

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№35 (1271-ПРИЛОЖЕНИЕ) 11 АВГУСТА 2022 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПОЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 05.08.2022		№804	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»			
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:</p> <p>«1.5.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.».</p> <p>1.2.Внести в приложение 1 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.</p> <p>1.3.Дополнить постановление приложением 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.03.2022.</p>			
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	
Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 №804			
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)			
<p>Внести в приложение 1 к постановлению изменения, изложив строку 3 таблицы приложения 2 к муниципальной программе в следующей редакции:</p> <p>«</p>			
3.	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным, внутренним водным транспортом в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	<p>Осуществление закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Ханты-Мансийске с использованием автобусов, приспособленных для перевозки маломобильной категории граждан, по регулируемым тарифам.</p> <p>Предоставление субсидий организациям водного транспорта на возмещение фактически понесенных затрат от пассажирских перевозок на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по установленным тарифам.</p> <p>Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд.</p> <p>Разработка и актуализация программы развития системы общественного пассажирского транспорта в городе Ханты-Мансийске с целью ее перспективного развития, актуализация схем движения городских маршрутов общественного пассажирского транспорта.</p> <p>Осуществление закупок в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в общественном транспорте, в том числе рециркуляторов бактерицидных для обеззараживания воздуха для пассажирского транспорта большой вместимости</p>	<p>Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» (приложение 3 к постановлению);</p> <p>Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд (приложение 5 к постановлению)</p>

».

Приложение 2
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 №804

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд (далее – Порядок)	
I.Общие положения	
<p>1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p> <p>2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:</p> <p>социально значимые мероприятия – спортивные, культурные массовые мероприятия международного, межрегионального, регионального и местного уровня;</p> <p>заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в предоставлении субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка);</p> <p>участник отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии;</p> <p>уполномоченный орган – управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии;</p> <p>перевозка пассажиров без взимания платы за проезд – перевозка пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципального правового акта города Ханты-Мансийска по организации проезда пассажиров без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска в период проведения социально значимых мероприятий.</p> <p>Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.</p> <p>3.Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, возникших в результате перевозки пассажиров без взимания платы за проезд при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска в период проведения социально значимых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска.</p> <p>4.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).</p> <p>5.Категория получателя субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Перевозчик).</p> <p>6.Критериями отбора получателей субсидии являются:</p> <p>6.1.Перевозчик имеет недополученные доходы в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд.</p> <p>6.2.Перевозчик ведет отдельный учет поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и отдельный учет затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой получателем субсидии деятельности.</p> <p>7.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).</p> <p>8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.</p>	
II.Порядок проведения отбора получателей субсидии	
<p>9.Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:</p> <p>сроков проведения отбора;</p> <p>даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;</p> <p>наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;</p> <p>результатов предоставления субсидии;</p>	

доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявку участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до десяти дней, следующих за днем размещения на сайте города Ханты-Мансийска объявления о проведении отбора.

10.К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;¹

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;²

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера.³

11.Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копия устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

оборотно-сальдовая ведомость о полученной выручке за проезд пассажиров по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за шесть полных месяцев, предшествующих 01 числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и заверенную печатью (при наличии);

расчет недополученного дохода по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии первичных учетных документов (путевые листы выхода на маршрут транспортных средств (автобусов), подтверждения исполнения схем и графиков движения автобусами по маршрутам с использованием средств спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС);

справка, содержащая банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

12.Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 34, кабинет 134 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участни-

ками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

13.Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

14.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

15.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

15.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а)наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б)почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

15.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а)наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б)перечень изменений в заявке.

15.4.Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

15.5.Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

15.6.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16. Уполномоченный орган:

16.1.Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

16.2.В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;⁴

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;⁵

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

17.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, направляет заявки участников отбора и указанные документы в комиссию по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

18.Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии.

В случае несоответствия участника отбора и(или) представленной им заявки требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

19.Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

19.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка.

19.2.Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела.

19.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19.4.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

20.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

20.1.В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом подпункта 20.1 пункта 20 настоящего раздела, принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

20.2.В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 раздела II настоящего Порядка;
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной участником отбора информации.

21.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22.Размер субсидии определяется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается как произведение количества дней осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд и среднесуточной выручки перевозчика за проезд, рассчитанной за шесть полных месяцев, предшествующих 01 числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд по формуле:

$Z_{субс} = P_n \times V_{ср}$, где:
 $Z_{субс}$ – размер субсидии;

P_n – количество дней осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, в соответствии с муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска, указанным в абзаце шестом пункта 2 раздела I настоящего Порядка;

$V_{ср}$ – среднесуточная выручка перевозчика за проезд за шесть полных месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд по формуле:

$V_{ср} = V_{общ} / D$, где:
 $V_{общ}$ – выручка за проезд за шесть полных месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд;

D – количество дней в шести полных месяцах, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд.

23.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее – Соглашение).

24.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

25.В Соглашении обязательно предусматриваются:
согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
порядок согласования новых условий Соглашения;⁶

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
право главного распорядителя как получателя бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии, принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, а в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии, решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.⁷

26.Результатом предоставления субсидии является перевозка пассажиров без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.
Показателем результативности предоставления субсидии является достижение количественного показателя посещаемости социально значимых мероприятий – не менее 6000 посещений.

27.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV.Требование к отчетности

28.Получатель субсидии до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет).

29.Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка.

V.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет

уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

32.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

33.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590);

2 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590;

3 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590;

4 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590.

5 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590;

6 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590;

7 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
перевозчикам в целях возмещения
недополученных доходов, возникших
в результате осуществления перевозки
пассажиров без взимания платы за проезд

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров
без взимания платы за проезд _____

(наименование участника отбора – юридического лица, фамилия имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя):	
Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее – при наличии), телефон индивидуального предпринимателя):	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Количество перевезенных пассажиров	
Размер недополученного дохода	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора:
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;¹

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;²

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о по-

ставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера.³

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо,

индивидуальный предприниматель)

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ год

1 – применяется в соответствии с абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590);

2 – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590;

3 – применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590.

*Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
перевозчикам в целях возмещения
недополученных доходов, возникших
в результате осуществления перевозки
пассажиров без взимания платы за проезд*

Расчет
недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска
за _____ 20__ года
(период)

Наименование участника отбора: _____

№ п/п	№ и наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт)	Выручка за проезд за шесть месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд (руб.)	Средне-суточная выручка за проезд (руб.)	Количество дней осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд	Сумма недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022

№799

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Юсуповой Сахибчамал Хайретдиновны по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предель-

Итого:					
Главный бухгалтер	_____	_____	_____	_____	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)		
Руководитель организации (уполномоченное лицо, индивидуальный предприниматель) м.п.	_____	_____	_____	_____	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)		

*Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
перевозчикам в целях возмещения
недополученных доходов, возникших
в результате осуществления перевозки
пассажиров без взимания платы за проезд*

Состав
комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	–	начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	–	главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:		
	–	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
	–	заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска

ных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0103008:628, расположенном по адресу: город Ханты-Мансийск, переулок Апрельский, 3Б, в части уменьшения минимальной ширины бокового двора до 1 метра.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

сийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

*Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 05.08.2022 №805*

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов
экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)**

Внести в приложения к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики го-

рода Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.В абзаце втором подпункта 14.7 пункта 14 раздела II приложения 5 к постановлению слова «приложению 9» заменить словами «приложению 8».

2.В приложении 13 к постановлению:

2.1.Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.».

2.2.Раздел I дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).».

2.3.Раздел II изложить в следующей редакции:

«II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется по средству запроса предложений (далее – заявка).

В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmtansy.ru) (далее – Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (этапа), дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17.00 часов пятого рабочего дня в декабре, после которой заявки в текущем финансовом году не принимаются;

наименование места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требования к получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен участником отбора в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

2.2.2.Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.2.3.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3.Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие на праве собственности, аренды или ином праве посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

реализация продукции растениеводства собственного производства, выращенной в защищенном и(или) открытом грунте;

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

2.4.Требования, которым должны соответствовать участники отбора на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участники отбора не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых

актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5.Участник отбора представляет в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

справка-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, отриском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.6.Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки регистрирует ее и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за ее рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.7.Требовать от участников отбора представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.8.Документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один пронумерованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, второй прилагается к представленным документам).

2.9.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.9.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.9.3.Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.9.4.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.10.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 настоящего раздела, пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

2.11.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.».

2.4.Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период с января по март текущего финансового года.

3.2. Субсидия не предоставляется на произведенную и(или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды.

3.3. При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.4 раздела I, пунктов 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктам 2.5, 2.8 раздела II настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для его подачи;

предъявление объемов произведенной и(или) переработанной продукции растениеводства собственного производства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего раздела, Администрация города не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 раздела III настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, размещает на Официальном портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о Получателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.».

2.5. Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.».

2.6. В наименовании раздела V слово «, целей» исключить.

2.7. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.8. В абзаце втором пункта 5.2 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

2.9. В абзаце втором пункта 5.3 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

3. В приложении 14 к постановлению:

3.1. В пункте 1.1 раздела I слова «сельскохозяйственным кооперативам, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, индивидуальным предпринимателям» заменить словами «индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3.2. Абзац второй пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 5 приложения 1 к настоящему Порядку, – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах;».

3.3. Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.».

3.4. В пункте 1.4 раздела I слова «сельскохозяйственным кооперативам, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, индивидуальным предпринимателям» заменить словами «индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3.5. Раздел I дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).».

3.6. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее – заявка).

В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (этапа), дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17.00 час. пятого рабочего дня в декабре, после которой заявки в текущем финансовом году не принимаются;

наименование места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требования к получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен участником отбора в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

2.2.2. Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.2.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» в случае, если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

продукция животноводства (птицеводства) имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

отсутствие в отчетном периоде нарушений ветеринарных правил содержания сельскохозяйственных животных, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5. Участник отбора представляет в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным заявku, содержащую следующие документы:

2.5.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 5 приложения 1 к настоящему Порядку, – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, – до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) (для получателей субсидии на реализацию мяса свиней собственного производства);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для получателей субсидии, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции);

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.5.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку, – в соответствии с пунктом 6 приложения 1 к настоящему Порядку при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов – до 15 марта, до 15 июля:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (представляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов,

пеней, штрафов, процентов;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных; копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.5.3. На содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку, – до 01 августа:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

выписка из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов.

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки регистрирует ее и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за ее рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.7. Требовать от участника отбора представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один пронумерованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, второй прилагается к представленным документам).

2.9. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.9.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.9.3. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.9.4. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.10. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 настоящего раздела, пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.».

3.7. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период с января по март текущего финансового года.

3.2. Субсидия не предоставляется:

на произведенную и(или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доразивания и(или) откорма, приобретенного молодняка и(или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90% расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств).

3.3. При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.4 раздела I, пунктов 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктам 2.5, 2.8 раздела II настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, личного подсобного хозяйства;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для его подачи;

предъявление объемов произведенной и(или) переработанной продукции животноводства собственного производства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованного мяса сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доразивания и(или) откорма, приобретенного молодняка и(или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства) собственного производства, не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства) собственного производства, не имеющих действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством;

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90% расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств).

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего раздела, Администрация города не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 раздела III настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, размещает на Официальном портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о Получателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие предложения;

наименование Получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляе-

мой субсидии.».

3.8. Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.».

3.9. В наименовании раздела V слово «, целей» исключить.

3.10. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3.11. В абзаце втором пункта 5.2 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

3.12. В абзаце втором пункта 5.3 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

4. В приложении 15 к постановлению:

4.1. Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.».

4.2. Раздел I дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).».

4.3. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее – заявка).

В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (этапа), дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17.00 час. пятого рабочего дня в декабре, после которой заявки в текущем финансовом году не принимаются;

наименование места нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требования к получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен участником отбора в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

2.2.2. Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.2.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства);

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» в случае, если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных ру-

ководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5. Участники отбора до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

2.5.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 граммов (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.5.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 приложения 1 к настоящему Порядку:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и(или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном

сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копия разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов при реализации пищевой рыбной продукции, произведенной из рыбы собственного вылова (добычи);

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявки, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки регистрирует ее и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за ее рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.7. Требовать от участников отбора представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один пронумерованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, второй прилагается к представленным документам).

2.9. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.9.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.9.3. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.9.4. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.10. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 настоящего раздела, пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.».

4.4. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь-март текущего финансового года.

Субсидия на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утверждаемым приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особи/кг:

осетровые, за исключением стерляди, – 2,00;
стерлядь – 0,8;
сиговые, за исключением тугуна, – 1,00;
тугун – 0,08.

3.2.Субсидия не предоставляется:
на рыбную продукцию, произведенную и(или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
на произведенную и(или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;
на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);
на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

3.3.При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:
значения показателей результативности;
направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности;
согласие Получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4.Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства продукции (пищевой рыбы, искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем (далее – показатели). Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.5.Основаниями для отклонения заявки являются:
несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.4 раздела I, пунктов 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка;
несоответствие представленным участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктам 2.5, 2.8 раздела II настоящего Порядка;
недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для его подачи;
предъявление объемов рыбной продукции, произведенной и(или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
предъявление объемов произведенной и(или) переработанной рыбной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;
предъявление объемов произведенной и(или) переработанной рыбной продукции из видов рыб, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2 настоящего раздела;
предъявление объемов реализованной рыбной продукции, не имеющей действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;
предъявление объемов пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
отсутствие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства).

3.6.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.7.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела;
несоответствие представленным документам требованиям настоящего Порядка;
отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;
недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.8.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего раздела, Администрация города не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.9.Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 раздела III настоящего Порядка.

3.10.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указан-

ных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, размещает на Официальном портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
информация о Получателях, предложения которых были рассмотрены;
информация о Получателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствующим такие предложения;
наименование Получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.».

4.5.Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
«4.1.Получатель в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.».

4.6.В наименовании раздела V слово «, целей» исключить

4.7.Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:
«5.1.Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

4.8.В абзаце втором пункта 5.2 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

4.9.В абзаце втором пункта 5.3 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

5.В приложении 16 к постановлению:
5.1.Пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидии)».

5.2.Абзац седьмой пункта 1.2 после слов «10 единиц» дополнить словами «(за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов))».

5.3.Абзац восьмой пункта 1.2 после слов «150 метров квадратных» дополнить словами «(за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов))».

5.4.Пункт 1.2 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:
«реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и(или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и(или) восстановления указанных элементов».

5.5.Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.3.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям:
капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;
приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и(или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее – техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;
приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;
строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и(или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;
приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) – для юридических лиц – оленеводческих организаций)».

5.6.Пункт 1.4 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.4.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города). Сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.».

5.7.Пункт 1.5 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.5.К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, занимающиеся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее – Получатели).».

5.8.Раздел I дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).».

5.9.Раздел II изложить в следующей редакции:

«II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее – заявка).

В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (этапа), дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17.00 час. пятого рабочего дня в декабре, после которой заявки в текущем финансовом году не принимаются;

наименование места нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требования к получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен участником отбора в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

2.2.2.Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.2.3.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3.Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных при осуществлении деятельности в сфере животноводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных, при осуществлении деятельности в сфере животноводства;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства продукции животноводства, рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства.

2.4.Требования, которым должны соответствовать участники отбора на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5.Участники отбора субсидии до 10 декабря текущего финансового года представляют в Уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

2.5.1.На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих,

ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и(или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;

а)при выполнении работ подрядным способом:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и(или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копия проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и(или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профи-

лактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для участников отбора на возмещение затрат по капитальному строительству и(или) модернизации животноводческих сельскохозяйственных объектов);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений участника отбора (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении финансовой поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и(или) модернизацию сельскохозяйственных объектов);

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

б)при выполнении работ собственными силами:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и(или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и(или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для участников отбора на возмещение затрат по капитальному строительству и(или) модернизации животноводческих сельскохозяйственных объектов);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений участника отбора (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении финансовой поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и(или) модернизацию сельскохозяйственных объектов);

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.5.2.На приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и(или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении

производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей; на приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и(или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копии документов, подтверждающих приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копия технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копия паспорта транспортного средства (при наличии);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявки, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки регистрирует ее и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за ее рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.7. Требовать от участника отбора представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, второй прилагается к представленным документам).

2.9. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.9.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.9.3. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.9.4. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.10. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела I, пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 настоящего раздела, пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины

ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии. ».

5.10. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за фактически понесенные и документально подтвержденные затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и один год, предшествующий отчетному финансовому году.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для юридических лиц – оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80% от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

3.2. Субсидия не предоставляется:

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений участника отбора (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

в случае если год изготовления приобретенных участником отбора сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных участником отбора, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка.

3.3. При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.5 раздела I, пунктов 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктам 2.5, 2.8 раздела II настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для его подачи;

год изготовления и(или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений участника отбора (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

подача участником отбора заявки на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела;
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего раздела, Администрация города не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 раздела II настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, размещает на Официальном портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о Получателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.».

5.11. Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.».

5.12. В наименовании раздела V слово «, целей» исключить.

5.13. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

5.14. В абзаце втором пункта 5.2 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

5.15. В абзаце втором пункта 5.3 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

6. В приложении 17 к постановлению:

6.1. Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города). Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.».

6.2. Раздел I дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).».

6.3. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее – заявка).

В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) с указанием следующей информации:

срок проведения отбора (этапа), дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17.00 час. пятого рабочего дня в декабре, после которой заявки в текущем финансовом году не принимаются;

наименование места нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требований к получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен участником отбора в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

2.2.2. Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.2.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направ-

ляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Переработчики);

реализация заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5. Участники отбора до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

2.5.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на заготовку и(или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы №ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.5.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на заготовку и(или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию глубокой переработки дикоросов собственного производства;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы №ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.5.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

справка-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копия технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копия паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.5.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявки, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки регистрирует ее и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за ее рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.7. Требовать от участника отбора представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, второй прилагается к представленным документам).

2.9. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.9.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана сле-

дующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.9.3. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления.

2.9.4. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.10. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 настоящего раздела, пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.».

6.4. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь-март текущего финансового года.

3.2. Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в случае отсутствия у участника отбора действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка.

3.3. При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения, дополнительно управлению финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4, 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства (сбора, переработки) продукции дикоросов, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.4 раздела I, пунктов 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, уста-

новленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктам 2.5, 2.8 раздела II настоящего Порядка;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для его подачи;

предъявление объемов продукции дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;

отсутствие у участника отбора действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции глубокой переработки дикоросов, не имеющей действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

3.6.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.7.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недоверность представленной получателем субсидии информации.

3.8.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего раздела, Администрация города не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджет-

ных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.9.Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 раздела II настоящего Порядка.

3.10.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, размещает на Официальном портале информации о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.».

6.5.Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1.Получатель в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.».

6.6.В наименовании раздела V слово «, целей» исключить

6.7.Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1.Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

6.8.В абзаце втором пункта 5.2 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

6.9.В абзаце втором пункта 5.3 раздела V слова «Администрация города» заменить словами «Уполномоченный орган».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 05.08.2022		№806	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.06.2020 №722 «Об определении уполномоченного органа»			
		Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 09.08.2022		№816	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспорт по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска»		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		Внести в приложение 1 к постановлению изменения, изложив пункт 4.2 раздела 4 в следующей редакции:	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.		«4.2.Привлечение Перевозчиков к выполнению регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством:	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.		1)заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;	
		2)заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, предусматривающих использование транспортных средств городского наземного электрического транспорта (трамваев, троллейбусов), автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа и эксплуатацию объектов, технологически обеспечивающих их движение, – в случае, если это предусмотрено документом планирования регулярных перевозок или региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения.».	
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 09.08.2022		№817	
О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Ханты-Мансийска			

В связи с организационно-штатными мероприятиями, кадровыми изменениями, на основании распоряжения Главы города Ханты-Мансийска от 24.03.2022 №1-р «О распределении обязанностей между первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителями Главы города Ханты-Мансийска управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в отдельные постановления Администрации города Ханты-Мансийска следующие изменения:

1.1.В пункте 3 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 04.08.2017 №712 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» слова «Есину М.В.» заменить словами «Марютина Т.В.».

1.2.В пункте 3 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2017 №634 «Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» слова «Есину М.В.» заменить словами «Марютина Т.В.».

1.3.В пункте 3 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.07.2017 №612 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений» слова «Есину М.В.» заменить словами «Марютина Т.В.».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДА,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬКА
СООБЩАЕТ

Согласно Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.07.2022 № 89,

с 22 июля 2022 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югре введен режим чрезвычайной ситуации в лесах, расположенных в границах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и устанавливается региональный уровень реагирования.

В особый противопожарный режим, режим чрезвычайной ситуации

в лесах категорически запрещается:

– посещение лесов, за исключением работников, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;

– разведение костров;

– сжигание травы на земельных участках, прилегающих к лесу;

– проведение всех видов пожароопасных работ.

Нарушение особого противопожарного режима повлечет за собой административную ответственность, при этом административные штрафы за нарушение правил по-

жарной безопасности в лесах возрастают весьма значительно.

Статья 8.32. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах

ч. 3. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 40 000 до 50 000 рублей; на должностных лиц - от 60 000 до 90 000 рублей; на юридиче-

ских лиц - от 600 000 до 1 миллиона рублей.

ч. 4. Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, если эти действия (бездействие) не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 50 000 до 60 000 рублей; на должностных лиц - от 100 000 до 110 000 рублей; на юридических лиц - от 1 до 2 миллионов рублей.

За уничтожение или повреждение лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, если эти деяния причинили значительный ущерб, предусмотрена уголовная ответственность по статье 261. Уголовного кодекса РФ «Уничтожение или повреждение лесных насаждений».

Телефон единой дежурно-диспетчерской службы – 112

ВО ИЗБЕЖАНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА СОБЛЮДАЙТЕ
ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В ЛЕСАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Разводить костры в пожароопасный период
- Курить, бросать окурки, горящие спички
- Оставлять бутылки, осколки стекла, другой мусор
- Использовать при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов
- Оставлять в лесу обтирочный материал, пропитанный горючими веществами
- Заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной топливной системой двигателя
- Выжигать сухую растительность



ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА
НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ
В МЧС ПО ТЕЛЕФОНУ «101»



ВНИМАНИЕ!

В соответствии с законодательством РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах, граждане привлекаются к административной и уголовной ответственности.

Нарушение правил пожарной безопасности в лесах влечет предупреждение или наложение административного штрафа (ст. 8.32 КоАП РФ)



Запрещается бросать горящие
спички, окурки и мусор!

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ХМАО - ЮГРЕ НАПОМИНАЕТ О
НЕОБХОДИМОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В
ПЕРИОД ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА



ПРИ ПОЖАРЕ
**101
112**



НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ВВЕДЁН ОСОБЫЙ
ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ

- Ограничивается посещение лесов и въезды в них транспортных средств.
- Незамедлительно принимаются меры по сжиганию сухой травы.
- Не рекомендуется проведение пожароопасных работ, в т.ч. сельскохозяйственных палов, сжигание стерни, разведение костров, сжигание мусора.

**В период особого противопожарного режима ужесточается
ответственность за нарушения правил пожарной безопасности,
увеличиваются штрафные санкции**

- для граждан от 10000 до 20000 руб.
- для должностных лиц от 30000 до 60000 руб.
- для ИП от 60000 до 80000 руб.
- для юридических лиц от 400000 до 800000 руб.

**МАЛЕНЬКАЯ ИСКРА,
НЕЗАТУШЕННЫЙ КОСТЕР,
БРОШЕННАЯ ГОРЯЩАЯ СИГАРЕТА –
НЕРЕДКО ПРИВОДЯТ К ПОЖАРУ!**



Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Ответственный секретарь: ЯЛЫШЕВА Любовь Валентиновна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 472



Номер подписан в печать
10.08.2022
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 11.08.2022

12+



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80*



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта

