

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 15.09.2022 №978	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей»	
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».</p> <p>1.2.В преамбуле постановления после слова «разработке» дополнить словом «, экспертизе».</p> <p>1.3.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению к настоящему постановлению.».</p> <p>1.4.В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2022 №978	
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» (далее – постановление)	
Внести в приложение к постановлению следующие изменения:	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2022 №979	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 15.09.2022 №979			
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.04.2015 №582 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»			
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.04.2015 №582 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.Абзац второй пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;».</p> <p>1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p>			
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин		

1.Наименование приложения изложить в следующей редакции:
«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.В разделе I:

2.1.В пункте 1 слова «Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» заменить словами «Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.2.Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее – заявитель).
Получателем муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обучающиеся в городе Ханты-Мансийске.
Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.».

3.В разделе II:

3.1.В абзаце первом пункта 13 слова «20 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

3.2.В абзаце третьем пункта 13 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

3.3.Пункт 15 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:
«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.».

3.4.Пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1)представленные в электронной форме документы, которые подаются заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2)представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3)заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя:
в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений, подтверждающих полномочия представлять заявителя;

не предоставлен документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя;

4)представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

5)неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недо-стоверное, неправильное);

6)подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7)заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия кото-рых не входит предоставление муниципальной услуги.».

4.В пункте 47 раздела III:

4.1.В абзаце седьмом слова «15 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

4.2.В абзаце восьмом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

тата – постановления на учет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.».

5.Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:
«19.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 15 настоящего административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя (срок исправления недостатков не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления);
представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

6.Пункт 21 раздела II изложить в следующей редакции:
«21.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:
отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента;
предоставление недостоверных (искаженных) сведений;
достижение ребенком возраста 8 лет.
Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – выдачи направления ребенка в муниципальную образовательную организацию, не предусмотрено.».

7.В абзаце первом пункта 24 раздела II слова «автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад» (далее – АИС)» заменить словами «государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС Образование Югры)».

8.В абзаце пятом пункта 24 раздела II слово «АИС» заменить словами «ГИС Образование Югры».

9.В абзаце третьем пункта 34 раздела II слово «АИС» заменить словами «ГИС Образование Югры».

10.Пункт 38 раздела III изложить в следующей редакции:
«38.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
3)выдача промежуточного результата;
4)выдача направления в муниципальную образовательную организацию (основной результат)».

11.В абзаце восьмом пункта 40 раздела III слово «АИС» заменить словами «ГИС Образование Югры».

12.Пункт 42 раздела III изложить в следующей редакции:
«42.Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС Образование Югры.
Сведения о должностном лице, ответственным за выполнением административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
за подписание результата муниципальной услуги – уполномоченное должностное лицо Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение документов и оформление уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и максимальный срок выполнения) – 1 рабочий день со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги;
подписание уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и максимальный срок выполнения) – в день оформления уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (продолжительность и максимальный срок выполнения), – в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, при этом дата постановки ребенка на учет должна соответствовать дате подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента.
Результат административной процедуры:
подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
постановка на учет ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (промежуточный результат).
направление ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (основной результат).
Способ фиксации результата административной процедуры: уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ГИС Образование Югры.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту Отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

13.В абзацах девятом, десятом пункта 43 раздела III слово «АИС» заменить словами «ГИС Образование Югры».

14.Дополнить Порядок приложениями 1, 2, 3 в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.04.2015 №582 «Об утверждении
административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг в сфере образования»

Форма
уведомления промежуточного результата муниципальной услуги
в бумажной (электронной) форме

Настоящее уведомление выдано _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)
В том, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
Включен(а) _____ в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – реестр) под № _____

№ заявления _____.
Информацию о движении реестра и вашего ребенка в реестре можно узнать на сайте: <https://www.gosuslugi.ru/10999>, используя Личный кабинет, а также у специалистов отдела по дошкольному образованию Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийск при личном обращении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-

Мансийск, ул.Мира, д.13.
Информация, касающаяся направления ребенка в образовательную организацию и зачисления ребенка в образовательную организацию, будет сообщена Вам: _____

(способ сообщения, заполняется уполномоченным должностным лицом согласно заявлению о включении в реестр)
Сообщаем, что в случае отсутствия свободных мест в желательных образовательных организациях место будет предоставлено в любой образовательной организации, где будет свободное место.
Сообщаем, что в случае изменения данных, указанных в заявлении, необходимо предоставить изменившуюся информацию в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней посредством личного обращения.
Сообщаем, что в случае невозможности сообщить в период направления детей по указанным контактным данным информацию о направлении ребенка в образовательную организацию Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска фиксируется отсутствие потребности в получении места в образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) детей или их доверенных лиц (при предоставлении подтверждающего документа) сохраняется право повторно подать в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска заявление с целью включения ребенка в реестр, при этом ребенок включается в реестр по дате текущего обращения законного представителя, ребенок будет учтен при направлениях детей.
При необходимости получения места в группах компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить об этом Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и представить соответствующие подтверждающие документы.
Информируем о возможности получать методическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационных центрах, созданных на базе образовательных организаций.
Согласно части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляем о том, что при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска путем предоставления заявления.

_____ (дата) (должность, ФИО (последнее – при наличии) (подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.04.2015 №582 «Об утверждении
административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг в сфере образования»

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
(направление в муниципальную образовательную организацию)
в бумажной (электронной) форме

Направление № _____
от «__» _____ 20__ года

Настоящее направление выдано _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, законного представителя)
для зачисления ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
в _____ (наименование, № образовательной организации)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

Приложение 3
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.04.2015 №582 «Об утверждении
административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг в сфере образования»

Форма
уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет)
в бумажной (электронной) форме

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с решением, принятым «____» _____ года, отказывает

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей, законных представителей) во включении _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка) проживающего _____,
(адрес проживания ребенка)
в Реестр учета для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

Статус информирования: Отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Комментарии к статусу информирования:
«Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по текущему заявлению по причине _____.

(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)
Вам необходимо _____.
(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для положительного результата по заявлению)

Отказ выдан «__» _____ года

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2022 №990

О внесении изменений
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 16.03.2016 №268
«Об утверждении Положения
о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей
в каникулярное время, включая мероприятия
по обеспечению безопасности их жизни
и здоровья»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 19.09.2022 №990

Изменения
в постановление Администрации города
Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по
обеспечению организации отдыха детей
в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни
и здоровья»
(далее – постановление)

Внести изменения в приложение 1 к постановлению, дополнив его разделом 4 следующего содержания:

«4.Порядок обеспечения организации отдыха детей
в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на террито-
рии города Ханты-Мансийска,
на безвозмездной основе
(далее – Порядок)

4.1.Настоящий Порядок устанавливает условия обеспечения организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на территории го-
рода Ханты-Мансийска, на безвозмездной основе.

4.2.Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пре-
быванием детей, организованных на территории города Ханты-Мансийска, на безвозмездной
основе, функционирующих при муниципальных организациях, подведомственных Департамен-
ту образования Администрации города Ханты-Мансийска и Управлению физической культуры,
спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – организация),
осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обучающихся в
муниципальных образовательных организациях города Ханты-Мансийска и относящихся к сле-
дующим категориям:

а)дети, находящиеся в социально опасном положении;

б)дети, проживающие в малоимущих семьях;

в)дети-инвалиды;

г)дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

д)дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украи-
ны, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших
территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и при-
бывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

4.3.Основные понятия:

Дети, находящиеся в социально опасном положении – лица, которые вследствие безнадзорно-
сти или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или
здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию.

Дети, проживающие в малоимущих семьях – дети семей, которые имеют среднедушевой до-
ход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре и имеют право на получение социальной поддержки.

Ребенок-инвалид – лицо в возрасте до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким
расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или
дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его
социальной защиты.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в том же значении, что и
в нормативных актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

4.4.Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пре-
быванием детей, организованных на территории города Ханты-Мансийска, на безвозмездной
основе осуществляется на основании следующих предоставленных в организацию документов:

1)заявления;

2)документа, удостоверяющего личность родителя;

3)документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление
оформляется представителем заявителя);

4)доверенности (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

5)документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является
опекун (попечитель) ребенка;

6)свидетельства о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет) либо паспорта
ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет);

7)медицинской справки по форме №079/у;

8)справки, подтверждающей факт обучения ребенка в муниципальной образовательной орга-
низации города Ханты-Мансийска;

9)согласия на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) и ребен-
ка.

10)документа, подтверждающего отнесение ребенка к одной из категорий, указанных в пункте
4.2 настоящего Порядка:

а)представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики;

б)постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в)уведомление о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье в соот-
ветствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз «О
государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» или иной документ, подтверждающий статус
малоимущей семьи;

г)справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-со-
циальной экспертизы (в случае установления инвалидности ребенка). При отсутствии справки,
подтверждающей факт установления инвалидности, учреждение делает запрос в отделение
Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

д)удостоверение беженца родителя, в которое внесены сведения о ребенке;

е)удостоверение вынужденного переселенца, в которое внесены сведения о ребенке;

ж)свидетельство о предоставлении временного убежища.

4.5.Прием документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, начинается ежегодно,
не позднее чем за 20 календарных дней до начала отдыха (смены).

4.6.Ответственное лицо организации делает копии представленных документов, после чего
оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

4.7.В день предоставления документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка меж-
ду родителем (законным представителем) и организацией заключается соответствующий до-
говор об обеспечении организации отдыха ребенка в каникулярное время в лагере с дневным
пребыванием детей.

4.8.В обеспечении организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пре-
быванием детей, организованных на территории города Ханты-Мансийска, на безвозмездной
основе отказывается в следующих случаях:

непредставление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

ребенок не относится ни к одной из категорий, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.9.Организации подают главному распорядителю бюджетных средств заявку для перечис-
ления средств на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с
дневным пребыванием детей, организованных на территории города Ханты-Мансийска, на без-
возмездной основе.

4.10.Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Ханты-Мансийска направляет заявку Департаменту образования Администрации города Ханты-
Мансийска о предоставлении бюджетных средств на обеспечение организации отдыха детей в
каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на территории
города Ханты-Мансийска, на безвозмездной основе.

4.11.Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Управление физи-
ческой культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, как
главные распорядители бюджетных средств, доводят до подведомственных организаций бюд-
жетные средства на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с
дневным пребыванием детей, организованных на территории города Ханты-Мансийска, на без-
возмездной основе по заявкам организаций.

4.12.Контроль за целевым использованием средств, направленных на обеспечение органи-
зации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, органи-
зованных на территории города Ханты-Мансийска, на безвозмездной основе и соблюдение
настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом
финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска.».

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ
«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!
По вопросам доставки просим
вас обращаться по телефонам:
8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 –
служба доставки.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении «горячей линии» с жителями города Ханты-Мансийска на тему: «О фактах коррупции в городе Ханты-Мансийске»

27 сентября 2022 года с 16.00 до 17.00 часов Администрация города Ханты-Мансийска проводит «горячую линию» с жителями города Ханты-Мансийска на тему: «О фактах коррупции в городе Ханты-Мансийске».

Принимать звонки и отвечать на вопросы горожан будут: Боровской Геннадий Викторович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, телефон: 35-23-01 доб.446;

Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска, телефон: 35-24-63 (доб.463).

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска! В Администрации города Ханты-Мансийска работает «телефон доверия». Каждый вторник и четверг по номерам 8(3467)35-24-44 (доб.484), 8(3467)35-24-44 (доб.466) с 16.00 до 17.00 часов принимаются сообщения о фактах коррупции, злоупотреблениях полномочиями должностными лицами.

 Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

.....> ПОТРЕБУЙ ЧЕК!

С 1 июля 2019 года все предприниматели и организации, торгующие товарами и оказывающие услуги, ОБЯЗАНЫ при расчетах использовать кассовые аппараты, и выдавать кассовые чеки. Не соглашайтесь на покупку без чека.

Если продавец не выдаёт чек, значит он нарушает закон (укрывается от налогов или торгует нелегальным товаром).

Чек — доказательство покупки, а значит, он необходим для гарантийного обслуживания или возврата товара. С чеком легко можно доказать факт оплаты оказанных услуг, получить причитающиеся вычеты за образовательные и медицинские услуги — 13% от потраченной суммы.

касса

ПРОВЕРЬ ЧЕК! <.....

Получив кассовый чек, покупатель с помощью мобильного приложения «Проверка чеков ФНС» может проверить, передана ли информация о произведенном с ним расчете в налоговую службу. Данное приложение позволяет также получать и хранить чеки в электронном виде, проверять их легальность и добросовестность продавца.

.....> В случае обнаружения расхождений в проверяемом чеке с информацией в базе данных налоговой службы, или отсутствием информации о произведенном расчете, мобильное приложение позволяет направить сообщение в ФНС России о допущенном нарушении.

 **8-800-222-2-222**

 Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

8-800-101-86-00
8 (3467) 32-31-43
e-mail: depgs@admhmao.ru

Для сообщений о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершенных муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти.





МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

12+

 **БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП**
к электронной библиотеке
ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80

 Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Ответственный секретарь: ЯЛЫШЕВА Любовь Валентиновна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 589



Номер подписан в печать
21.09.2022
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 22.09.2022