

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№44 (1280) 29 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022 №50

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 19.08.2022 №45 «О награждении»

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О на-

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022

№51

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 15.08.2022 №44 «О награждении»

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 №1005

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от

градах города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 19.08.2022 №45 «О награждении» изменения, заменив в пункте 29 приложения 2 слова «Соколович Светлана Сергеевна» словами «Соколович Светлана Дмитриевна».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

наградах города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 15.08.2022 №44 «О награждении» изменения, заменив:

1.1.В пункте 18 приложения 2 слово «Кириллов» словом «Кирилов».

1.2.В пункте 19 приложения 2 слово «Коробицин» словом «Коробицын».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.09.2022 №1005

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948

«Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства»

(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению изменения, дополнив таблицу строками №751-754 следующего содержания:

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Площадь	Кадастровый номер земельного участка	Ограничения (обременения)	Примечание
751.	город Ханты-Мансийск, мкр. Восточный	для индивидуального жилищного строительства	655	86:12:0302016:1315	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
752.	город Ханты-Мансийск, мкр. Восточный	для индивидуального жилищного строительства	655	86:12:0302016:1319	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
753.	город Ханты-Мансийск, мкр. Восточный	для индивидуального жилищного строительства	655	86:12:0302016:1333	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
754.	город Ханты-Мансийск, мкр. Восточный	для индивидуального жилищного строительства	655	86:12:0302016:1334	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 №1006

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»

ния общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Дополнить пункт 1 постановления подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»

1.2.Внести в приложение 1 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 3 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.04.2022.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспече-

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.09.2022 №1006

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»
(далее – постановление)

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) изменения, изложив строку 1.7 таблицы приложения 2 к муниципальной программе в следующей редакции:

1.7.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и мест проведения массовых мероприятий	Приобретение специальных и технических средств для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий (средств видеонаблюдения и контроля доступа, в том числе видеокамер, видеорегистраторов, стационарных и ручных металлодетекторов, металлических ограждений, турникетов и т.д.); оборудование объектов с массовым пребыванием людей и мест проведения массовых мероприятий специальными и техническими средствами (системами видеонаблюдения и контроля доступа, в том числе видеокамерами, видеорегистраторами, стационарными и ручными металлодетекторами, металлическими ограждениями, турникетами и т.д.); привлечение к охране общественного порядка и охране имущества при проведении массовых мероприятий охранных и иных организаций, в том числе на основании договоров, заключенных в установленном действующим законодательством порядке; разработка комплекса правовых, экономических и социальных мер, в том числе проведение научно-исследовательских работ, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения города Ханты-Мансийска, предоставление финансовой поддержки организациям на возмещение затрат, возникших в связи организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий (приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»)
------	--	--	---

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.09.2022 №1006

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
социально значимые мероприятия – мероприятия, посвященные подготовке и проведению государственных праздников в городе Ханты-Мансийске;

заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

участники отбора – организации, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии; уполномоченный орган – отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии;

субсидия – средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые организациям на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, возникших в связи с участием в профилактике терроризма и экстремизма, выраженных в организации охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Категория получателя субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществлявшие организацию охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие регистрации в качестве юридического лица; осуществление участником уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск;

наличие затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий;

услуги по охране объектов, в связи с которыми участник отбора понес затраты, осуществлен-

ные в отношении объектов находящихся в муниципальной собственности или в ведении Администрации города Ханты-Мансийска.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за 3 рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;
даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;
доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ №590) срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 дней, следующих за днем размещения на сайте города Ханты-Мансийска объявления о проведении отбора.

10. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском¹;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера².

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

предложение на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, уполномочивающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию Устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

договоры и акты оказанных услуг организациями, оказывающими услуги по охране объектов; копии документов, подтверждающих оплату услуг по охране объектов в рамках указанных договоров;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.
В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

12. Требования к оформлению заявки на участие в отборе:

наличие описи всех предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора и скреплен печатью.

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных до-

кументов.

Заявки на участие в отборе представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.290, каб.1 (понедельник-пятница: с 09.00 до 12.45 час., с 14.00 до 18.15 час.).

Уполномоченный орган регистрирует заявку на участие в отборе в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки на участие в отборе, представленные участником отбора (за исключением заявок на участие в отборе, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

13.Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

14.В процессе подготовки заявки на участие в отборе участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

15.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок:

1)уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2)в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а)наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку на участие в отборе;

б)почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка на участие в отборе;

3)в уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а)наименование участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, подлежащую изменению;

б)перечень изменений в заявке на участие в отборе;

4)уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе со всеми прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации;

5)датой приема заявки на участие в отборе, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку на участие в отборе;

6)заявка на участие в отборе, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

16.Уполномоченный орган:

1)осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

2)в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском³;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок⁴;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

17.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, направляет их в Комиссию по проведению отбора в целях предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий (далее – Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом каждого участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

18.Комиссия рассматривает и анализирует заявки на участие в отборе в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию и принимают решение о рекомендации в предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19.Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией на стадии рассмотрения и оценки заявки на участие в отборе по следующим основаниям:

1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10 настоящего Порядка;

2)несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 11, 12, 13 настоящего Порядка;

3)недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации

о месте нахождения и адресе юридического лица;

4)подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

20.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

20.1.В случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

20.2.В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недовершенство представленной участником отбора информации.

21.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствую-

ют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22.Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$S = 3 \cdot Z$, где:

S – размер субсидии;

Z – фактически понесенные затраты участником отбора, подтвержденные документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

23.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее – Соглашение).

24.Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается укlopenившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

25.В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

порядок согласования новых условий Соглашения⁵;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

право главного распорядителя как получателя бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии, принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, а в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии, решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии⁶.

26.Результатом предоставления субсидии является фактическое оказание услуг по охране объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении Администрации города Ханты-Мансийска в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий, в целях недопущения правонарушений террористической и экстремисткой направленности.

Показателем результативности предоставления субсидии является отсутствие правонарушений террористической и экстремисткой направленности на территории охраняемых объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий.

27.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и на основании заключенного Соглашения перечисляет субсидию одним платежом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV.Требование к отчетности

28.Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет).

29.Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка.

V.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

32.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

33.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет

города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- ¹ – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ №590.
² – применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ №590.
³ – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ №590.
⁴ – применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ №590.
⁵ – применяется в соответствии с абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства РФ №590.
⁶ – применяется в соответствии с абзацем пятым пункта 2 постановления Правительства РФ №590.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска организациям
на возмещение затрат, возникших в связи
с организацией охраны объектов в период подготовки
и проведения социально значимых мероприятий**

**Предложение
на участие в отборе по предоставлению субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших
в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально
значимых мероприятий**

_____ (наименование участника отбора)

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Размер понесших затрат	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) участника отбора)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском⁷;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера⁸.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

« _____ » _____ 20____ года

⁷ – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ №590.

⁸ – применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ №590.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям на возмещение затрат, возникших в связи
с организацией охраны объектов в период подготовки
и проведения социально значимых мероприятий**

**Состав комиссии
по проведению отбора в целях предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий**

Председатель Комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии – заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии – консультант отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:

– начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

– заместитель отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска

– депутаты Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 №1009

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.12.2016 №1301 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

1.2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.09.2022 №1009**

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В пункте 3 раздела I слова «физические и юридические лица» заменить словами: «физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели».

2. В пункте 7 раздела II:

2.1. В абзаце третьем слова «http://fkprf.ru» заменить словами «http://rosreestr.ru»;

2.2. В абзаце пятом слова «http://fkprf.ru» заменить словами «http://rosreestr.ru».

3. В разделе II:

3.1. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявление представляется в свободной форме или по рекомендуемой форме, указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) цель использования земельного участка;

3) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

4) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

5) контактный телефон, почтовый адрес и(или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Департаментом:

в форме документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в отдел;

в форме документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

в форме документа на бумажном носителе, который направляется Департаментом заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством электронной почты;

в личном кабинете на Едином портале.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

на Официальном портале, Едином портале.

Подготовка схемы расположения земельного участка, указанной в подпункте 6 пункта 17 настоящего административного регламента, обеспечивается заявителем. Заявитель вправе для этой цели обратиться в организацию, осуществляющую подготовку схемы расположения земельного участка.

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, утверждены приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе». Подготовка схемы расположения земельного участка может осуществляться с использованием официального сайта Управления Росреестра или с использованием иных технологических и программных средств.

Департамент при наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением, вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка, в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.

3.2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

3. Представление неполного комплекта документов.

4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документах.

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»

3.3. Пункт 35 дополнить абзацами четвертым-двадцатым следующего содержания:

«Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx,ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»

4. Дополнить административный регламент приложением 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц), Почтовый индекс

и адрес: _____

Тел.: _____

Адрес

электронной почты: _____

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата)

В связи организационно-штатными мероприятиями, кадровыми изменениями, на основании распоряжения Главы города Ханты-Мансийска

от 24.03.2022 №1-р «О распределении обязанностей между первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителями Главы города Ханты-Мансийска, управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 09.06.2017 №502 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования» изменения, заменив в пункте 3 постановления слова «Есину М.В.» словами «Марютина Т.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

В связи организационно-штатными мероприятиями, кадровыми изменениями, на основании распоряжения Главы города Ханты-Мансийска от 24.03.2022 №1-р «О распределении обязанностей между первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителями Главы города Ханты-Мансийска управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 06.04.2016 №357 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменения, заменив в пункте 3 постановления слова «Родионова Е.В.» словами «Марютина Т.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 №1010

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.06.2017 №502 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 №1011

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.04.2016 №357 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 №1012

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 №935 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, и муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 №1014

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2014 №236 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска и органов Администрации города Ханты-Мансийска, имеющих статус юридического лица, а также руководителей учреждений, в отношении которых Администрация города Ханты-Мансийска и органы Администрации города Ханты-Мансийска, имеющие статус юридического лица, выступают единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В связи организационно-штатными мероприятиями, кадровыми изменениями, на основании распоряжения Главы города Ханты-Мансийска от 24.03.2022 №1-р «О распределении обязанностей между первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителями Главы города Ханты-Мансийска, управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2014 №236 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска и органов Администрации города Ханты-Мансийска, имеющих статус юридического лица, а также руководителей учреждений,

в отношении которых Администрация города Ханты-Мансийска и органы Администрации города Ханты-Мансийска, имеющие статус юридического лица, выступают единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» изменения, заменив в пункте 6 постановления слова «Есину М.В.» словами «Марютина Т.В.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022 №1022

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

В связи организационно-штатными мероприятиями, кадровыми изменениями, на основании распоряжения Главы города Ханты-Мансийска от 24.03.2022 №1-р «О распределении обязанностей между первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителями Главы города Ханты-Мансийска, управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2015 №935 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, и муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменения, заменив в пункте 3 постановления слова «Бормотову Т.В.» словами «Марютина Т.В.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022 №1024

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.09.2022 №1024

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – постановление)

Внести в приложение 6 к постановлению следующие изменения:

1.Абзац четвертый подпункта 1.6.1 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, обслуживания расчетных счетов, в том числе комиссий банка, сайта и программного обеспечения».

2.Абзац седьмой подпункта 1.6.1 пункта 1.6 дополнить словами «, в том числе документационное и бухгалтерское сопровождение (иное обслуживание)».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.09.2022 №1022

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»
(далее – изменения)

В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
всего		190652437,72	10667718,34	10776258,50	20285596,03	52895860,29	12306160,29	12363160,29	11892947,33	59464736,65
федеральный бюджет		1530400,00	24800,00	199600,00	18900,00	8100,00	9400,00	56400,00	202200,00	1011000,00
бюджет автономного округа		51920000,00	3984700,00	4607200,00	4112900,00	4072400,00	4032900,00	4037900,00	4512000,00	22560000,00
бюджет города		137202037,72	6658218,34	5969458,50	16153796,03	48815360,29	8263860,29	8268860,29	7178747,33	35893736,65

».

2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

3.5.	Проведение мониторинга в сфере противодействия экстремизму, состояния межнациональных и межконфессиональных отношений «В», «Б», «Г»	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Проведение мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства «В»	Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр «Октябрь»	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Реализация мероприятий, направленных на популяризацию и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, популяризацию и поддержку родных языков народов России «Г»	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления российской нации и профилактики экстремизма «В», «Б»	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме III:				без финансирования	4215276,66	352000,00	697726,67	647010,00	155393,33	155393,33	155393,33	342060,00	1710300,00
				бюджет автономного округа	186700,00	0,00	106700,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	4028576,66	352000,00	591026,67	567010,00	155393,33	155393,33	155393,33	342060,00	1710300,00
Подпрограмма IV. Обеспечение защиты прав потребителей													
4.1.	Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты «В»	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Повышение уровня правовой грамотности у населения и профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей «В»	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме IV:				без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				без финансирования	190652437,72	10667718,34	10776258,50	20285596,03	52895860,29	12306160,29	12363160,29	11892947,33	59464736,65
				федеральный бюджет	1530400,00	24800,00	199600,00	18900,00	8100,00	9400,00	56400,00	202200,00	1011000,00
				бюджет автономного округа	51920000,00	3984700,00	4607200,00	4112900,00	4072400,00	4032900,00	4037900,00	4512000,00	22560000,00
				бюджет города	137202037,72	6658218,34	5969458,50	16153796,03	48815360,29	8263860,29	8268860,29	7178747,33	35893736,65
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы				без финансирования	190652437,72	10667718,34	10776258,50	20285596,03	52895860,29	12306160,29	12363160,29	11892947,33	59464736,65
				федеральный бюджет	1530400,00	24800,00	199600,00	18900,00	8100,00	9400,00	56400,00	202200,00	1011000,00
				бюджет автономного округа	51920000,00	3984700,00	4607200,00	4112900,00	4072400,00	4032900,00	4037900,00	4512000,00	22560000,00
				бюджет города	137202037,72	6658218,34	5969458,50	16153796,03	48815360,29	8263860,29	8268860,29	7178747,33	35893736,65
Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»				без финансирования	8282232,64	6709157,44	5674807,51	4660961,71	7682642,64	7682642,64	7682642,64	7121563,01	35607815,05
				бюджет автономного округа	5685600,00	710700,00	710700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710700,00	3553500,00
				бюджет города	77136632,64	5998457,44	4964107,51	4660961,71	7682642,64	7682642,64	7682642,64	6410863,01	32054315,05
Муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»				без финансирования	4244028,08	315534,08	431642,00	190622,00	196726,00	278526,00	225526,00	434242,00	2171210,00
				федеральный бюджет	1530400,00	24800,00	199600,00	18900,00	8100,00	9400,00	56400,00	202200,00	1011000,00
				бюджет автономного округа	1757200,08	280834,08	145042,00	110194,00	96626,00	177126,00	77126,00	145042,00	725210,00
				бюджет города	954350,00	9900,00	87000,00	59450,00	92000,00	92000,00	92000,00	87000,00	435000,00
Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств				без финансирования	45170521,92	3047265,92	3710258,00	4000128,00	4047774,00	3927774,00	4037774,00	3733258,00	18666290,00
				бюджет автономного округа	44290499,92	2993165,92	3644758,00	3922706,00	3975774,00	3855774,00	3960774,00	3656258,00	18281290,00
				бюджет города	882100,00	54100,00	65500,00	79500,00	72000,00	72000,00	77000,00	77000,00	385000,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»				без финансирования	897850,80	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	374104,50
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	897850,80	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	374104,50
Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»				без финансирования	897280,00	138940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	344700,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	897280,00	138940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	344700,00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»				без финансирования	1200000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1200000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»				без финансирования	2253333,32	250000,00	250000,00	63333,33	63333,33	63333,33	63333,33	250000,00	1250000,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	2253333,32	250000,00	250000,00	63333,33	63333,33	63333,33	63333,33	250000,00	1250000,00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»				без финансирования	266666,67	0,00	0,00	266666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	80000,00	0,00	0,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	186666,67	0,00	0,00	186666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»				без финансирования	472660,00	32000,00	40060,00	40060,00	40060,00	40060,00	40060,00	40060,00	200300,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	472660,00	32000,00	40060,00	40060,00	40060,00	40060,00	40060,00	40060,00	200300,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»				без финансирования	605666,67	0,00	355666,67	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	106700,00	0,00	106700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	498966,67	0,00	248966,67	250000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»				без финансирования	770697,62	0,00	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	350317,10
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	770697,62	0,00	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	350317,10
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны»				без финансирования	51051500,00	0,00	0,00	10500000,00	40551500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	51051500,00	0,00	0,00	10500000,00	40551500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ноябрь			декабрь			Объем финансирования, подлежащий исполнению посредством размещения муниципальных заказов, рубли	Сумма, предусмотренная графиком закупок, рубли	Наименование предмета контракта	Способ осуществления закупки	Срок осуществления закупки (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)	Начальная (максимальная) цена контракта, цена заключенного контракта, рубли
план	факт	%	план	факт	%							
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Сведения о контракте		Исполнение контракта		Причины отклонения фактического исполнения от запланированного<*>
№ контракта	дата заключения	рубли	%	
51	52	53	54	55

Руководитель организации _____
(ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

<*> – указываются только те источники, за счет которых запланировано финансирование основного мероприятия муниципальной программы.
<***> – обязательное заполнение при наличии отклонений фактического исполнения от планового, с указанием подробных причин.

Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города
Ханты-Мансийска от 27.12.2021
№1534 «О муниципальных программах
города Ханты-Мансийска»

Сетевой график
исполнения показателей эффективности реализации муниципальной программы
в _____ году

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации:
Координатор муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя, ед. изм. <*>	Периодичность показателя (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	П л а н о в о е значение показателя на 20__ год	в том числе (плановые значения)											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<*> – указываются целевые показатели из паспорта муниципальной программы и показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы.

Руководитель организации _____
(ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

Приложение 3
к изменениям в постановление
Администрации города
Ханты-Мансийска от 27.12.2021
№1534 «О муниципальных программах
города Ханты-Мансийска»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы <1>											
Тип муниципальной программы												
Координатор муниципальной программы												
Исполнители муниципальной программы												
Национальная цель <2>												
Цели муниципальной программы <3>												
Задачи муниципальной программы <3>												
Подпрограммы <3>												
Целевые показатели муниципальной программы <4>	№ п/п	наименование целевого показателя <4.1>	документ-обоснование <4.2>	Значение показателя по годам	б а з о в о е значение <4.3>	20__	20__	20__	и т.д.	на момент окончания реализации муниципальной программы <4.4>	ответственный за достижение показателя <4.5>	
						1. ...						
						2. ... * <4.6>						
						3. ...						
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рубли)										
		всего	20__	20__	20__	и т.д.	20__-20__					
		федеральный бюджет										
		бюджет автономного округа										
		бюджет города										
внебюджетные источники												

Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов	Источники финансирования	Расходы по годам (рубли)				
		всего	20__	20__	20__	и т.д.
	Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)					
	всего					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города					
	внебюджетные источники					
	Наименование проекта автономного округа (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)					
	всего					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города					
	внебюджетные источники					
	Наименование муниципального проекта (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)					
	всего					
	федеральный бюджет					
бюджет автономного округа						
бюджет города						
внебюджетные источники						
Объем налоговых расходов	Расходы по годам (рубли)					
	всего	20__	20__	20__	и т.д.	20__-20__

<1> – сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20__-20__ годы и на период до 20__ года»;

<2> – строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

<3> – указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы.

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<4> – указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<4.1> – наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<4.2> – ссылка на форму федерального статистического наблюдения, правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<4.3> – отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до города Ханты-Мансийска базовые значения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными документами;

<4.4> – заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

<4.5> – указывается орган Администрации города Ханты-Мансийска или муниципальное учреждение города Ханты-Мансийска, ответственные за достижение значения целевого показателя;

<4.6> – под «*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономическое развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы (например, «Индекс физического объема инвестиций в основной капитал», «Валовый региональный продукт на душу населения», «Уровень бедности»).

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Ханты-Мансийска, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президента Российской Федерации;

показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти), распределенных на город Ханты-Мансийск;

показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных, национальных, муниципальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением №1288, постановлением №485, постановлением №908.

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным координаторами муниципальных программ, исполнителями муниципальных программ.

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 №1034

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.09.2022 №1034**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее –

3.1. Сторона 2 обязана:

использовать Участок №2 в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка №2, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка №2;

соблюдать при использовании Участка №2 требования градостроительных регламентов, строительных, экологических санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов;

не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций и их целостность в пределах перераспределенного участка;

за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок №2 и представить копии документов о государственной регистрации Стороне 1 в течение 3 (трех) дней с даты их выдачи Стороне 2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.2. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут решаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение является основанием для регистрации права собственности на Участок №2 в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и прекращением права собственности, снятия с государственного кадастрового учета Участка №1.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Приложением к настоящему Соглашению является: расчет платы за увеличение площади земельного участка в результате его перераспределения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и(или) земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

**Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

**Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	Электронная подпись	_____
Должность уполномоченного лица		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица

**Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и(или) земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

**Форма
согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

от « _____ » _____ 20__ года

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка, находящегося (находящихся) в муниципальной собственности/государственной собственности на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

_____	Электронная подпись	_____
Должность уполномоченного лица		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица

**Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и(или) земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

ПРИКАЗ

от « _____ » _____ 20__ года

О перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

На основании заявления _____, в соответствии с пунктом 3 статьи 11.7, статьи 11.10,

статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь _____, доверенностью _____:

1. Осуществить перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности/государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка с кадастровым номером _____, находящегося в частной собственности _____.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов, в кадастровом квартале _____, в планировочном микрорайоне _____, в границах территориальной зоны _____, площадью _____, с разрешенным использованием земельного участка – _____, расположенного по адресу: _____, в границах, согласно прилагаемой схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем перераспределения земель, находящихся в муниципальной собственности/ государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка с кадастровым номером _____, с целью заключения с _____ соглашения о перераспределении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности _____.

3. Отделу по формированию земельных участков направить настоящий приказ _____.

4. Заявителю _____:

4.1. Обеспечить выполнение кадастровых работ и проведение кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего приказа, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Предоставить в отдел по формированию земельных участков выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости – земельный участок, образуемый в результате перераспределения.

4.3. Обеспечить беспрепятственный проход (проезд) с земель общего пользования к инженерным сетям, проходящим в границах образуемого земельного участка, для их ремонта и обслуживания соответствующими службами и организациями.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и(или) земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

в Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска
адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д.26
от _____

(наименование или ФИО (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес: _____,

телефон: _____,

факс: _____,

адрес электронной почты: _____,

ИНН: _____

**Заявление
о перераспределении земель и(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности**

В целях заключения соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена с _____,

ФИО (последнее – при наличии) _____, руководствуясь статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, просит дать согласие на перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности заявителя согласно _____.

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Сведения о земельном участке (или: земельных участках), перераспределение которых планируется осуществить:

1) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____;

2) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____.

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____ от « _____ » _____ 20__ года.
(наименование органа)

Приложения:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);
2) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем (индивидуальным предпринимателем) лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);

3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

5) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

В случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков;

6) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

В случае если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

**Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и(или) земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для граждан, индивидуальных предпринимателей, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц),
Почтовый индекс

и адрес: _____

Тел.: _____

Адрес

электронной почты: _____

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

«Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам отказано по следующим основаниям (выбрать нужное):

1. Заявление подано в орган, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания муниципальной услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ дата

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 №1035

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.03.2014 №159 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2014 №159 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска, аннулирование такого разрешения».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска, аннулирование такого разрешения».

1.3. В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.09.2022 №1035**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
«О внесении изменений в постановление Администрации города
Ханты-Мансийска от 11.03.2014 №159 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуата-
цию рекламных конструкций»
(далее – изменения)**

Внести в приложение к постановлению от 11.03.2014 №159 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В наименовании слова «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска, аннулирование такого разрешения».

2. В разделе I:

2.1. В пункте 1 слова «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструк-

ций» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска, аннулирование такого разрешения».

2.2. В абзаце первом пункта 2 после слов «присоединяется рекламная конструкция» дополнить словами «в том числе, лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция».

2.3. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его законный представитель, либо иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.»

2.4. Пункт 7 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Федеральное казначейство (далее – Казначейство России): <https://roskazna.gov.ru/>».

3. В разделе II:

3.1. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Росреестра;

ФНС;

Казначейством России для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг.»

3.2. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.»

3.3. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Департамент предоставляет муниципальную услугу в следующие сроки:

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 12 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 7 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.»

3.4. Пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);
3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей – юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);

4)копии учредительных документов (для заявителей – юридических лиц);

Устав и(или) учредительный договор;

подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала согласия собственника или иного, указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон №38-ФЗ) законного владельца соответствующего недвижимого имущества, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

5)договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;

6)рабочий проект рекламной конструкции, содержащий сведения о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции.

Для выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель предоставляет:

1)уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту;

2)документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя).

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.»

3.5.Пункт 17 изложить в новой редакции:

«17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1)данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (документ можно получить в ФНС);

2)сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество заявителя или лица, давшего согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции (документ можно получить в Управлении Росреестра);

3)согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к имуществу рекламной конструкции, в случае, если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности (документ можно получить в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска);

4)сведения из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей (ТИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

3.6.Пункт 20 изложить в новой редакции:

«20.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1)представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2)документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3)представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4)подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5)некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недоверенное, неправильное либо неполное);

6)представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7)несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8)заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.»

3.7.Подпункт 6 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«6)нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ.»

3.8.Пункт 22 дополнить абзацами восьмым-двенадцатым следующего содержания соответственно:

«7)поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для предоставления услуги;

8)отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

9)факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для предоставления услуги.»

3.9.Пункт 37 дополнить абзацами пятим-двадцать вторым следующего содержания соответственно:

«Электронные документы представляются в следующих форматах:

а)xml – для формализованных документов;

б)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в)xls,lsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г)pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.»

4.В разделе III:

4.1.Подпункт 3 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«3)проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;»

4.2.Абзац четвертый пункта 47 изложить в следующей редакции:

«направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в день регистрации документов);»

4.3.Наименование подраздела «Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции «Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

4.4.Абзац восьмой пункта 48 изложить в следующей редакции:

«оформление разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска, решения об отказе в предоставлении разрешения на установку или эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения».

4.5.Абзац девятый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска, решения об отказе в предоставлении разрешения на установку или эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения) – в день окончания проверки документов);».

4.6.Абзац десятый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры: 9 рабочих дней.»

5.Дополнить административный регламент приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему изменению.

6.Дополнить административный регламент приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему изменению.

7.Дополнить административный регламент приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему изменению.

Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.03.2014 №159 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
города Ханты-Мансийска,
аннулирование такого разрешения»

Кому: _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Адрес
электронной почты: _____

Решение
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций
от «___» _____ 20__ года № _____

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии со ста-

тьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

(ФИО (последнее – при наличии), (подпись) (расшифровка подписи)
должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)
».

Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.03.2014 №159 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
города Ханты-Мансийска,
аннулирование такого разрешения»

Директору Департамента
градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

От кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Уведомление
об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____

№ _____ выданного « _____ » 20__ года.

(ФИО (последнее – при наличии), (подпись) (расшифровка подписи)
должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 №1036

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

1.2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.09.2022 №1036

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного
участка»
(далее – изменения):

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении административного регламента пре-

доставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В пункте 2 раздела I слова «юридические или физические лица» заменить словами «юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели».

2. В пункте 6 раздела I:
2.1. В подпункте 2 слова «http://fkprf.ru» заменить словами «https://rosreestr.ru/site/».

2.2. В подпункте 3 слова «http://fkprf.ru» заменить словами «https://rosreestr.ru/site/».

3. Пункт 11 раздела II дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«Результаты муниципальной услуги, указанные в настоящем пункте, могут быть получены посредством Единого портала в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.».

4. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:
«17. Способы представления заявителем документов:
лично в Департамент;
посредством почтовой связи на адрес Департамента;
посредством Единого портала;
в форме электронного документа (посредством электронной почты);
в МФЦ.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в виде:
при личном обращении в Департамент;
посредством почтовой связи;
при обращении в МФЦ;
в форме электронного документа (посредством электронной почты);
в личном кабинете на Едином портале.».

5. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:
«20. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

11) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

12) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

13) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

14) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

15) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

16) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

17) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

18) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

19) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

20) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

21) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

22) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

23) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

24) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

25) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

26) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

27) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

28) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

29) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

30) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

31) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

32) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

33) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

34) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

35) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

36) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

37) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

38) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

39) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

40) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

41) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

42) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

43) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

44) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

45) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

46) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

Приложение 3
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.03.2014 №159 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
города Ханты-Мансийска,
аннулирование такого разрешения»

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об
отказе в предоставлении услуги «Выдача разрешения
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ханты-
Мансийска, аннулирование такого разрешения»

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Адрес
электронной почты: _____

Решение
об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги
от « _____ » 20__ года № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(ФИО (последнее – при наличии), (подпись) (расшифровка подписи)
должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

6. Пункт 28 раздела II изложить в следующей редакции:

«28. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

7. Пункт 29 раздела II изложить в следующей редакции:

«29. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.».

8. Подраздел «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) (Департамента или управления), и его работников, а также МФЦ и его работников.

32. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

33. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

34. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых со-

держит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

36. При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

37. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

40. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

9. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме, а также в МФЦ

41. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
 - подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);
 - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.
42. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 32-40 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой приобщается к принятым документам.

Продолжительность выполнения административных действий:

- при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления специалистом отдела;
- 1 день – с момента поступления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 1 день с момента поступления заявления в Департамент.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела (далее – специалист).

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом:

1) проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 14 настоящего административного регламента, а также проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, – в течение 8 дней с момента поступления заявления и документов специалисту;

2) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента):

подготовка проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) (далее – уведомление) – в течение 1 дня с момента окончания проверки документов;

после подписания уведомления, передача или направление уведомления и представленных заявителем документов заявителю специалистом, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, – в течение 1 дня со дня подписания уведомления;

возобновление рассмотрения заявления по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 22 настоящего административного регламента;

3) при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в случае отсутствия оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги):

формирование и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них – в течение 5 дней с момента поступления заявления и документов специалисту;

передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, – в течение 1 дня со дня поступления специалисту ответов на межведомственные запросы;

4) при отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также для направления межведомственных запросов:

передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, – в течение 1 дня с момента поступления заявления и документов специалисту.

При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату», заявление не рассматривается. В этом случае специалистом не позднее 5 дней со дня представления такого заявления в уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Должностным лицом, ответственным за подписание проекта уведомления, либо межведомственных запросов, является заместитель директора – начальник земельного управления Департамента. Указанное должностное лицо принимает решение о подписании уведомления либо межведомственных запросов в течение 1 дня со дня их поступления к нему на подпись.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются:

уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, содержащее основания возврата (приостановления);

полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

уведомление регистрируется в электронном документообороте;

полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации ответов на межведомственные запросы и приобщается к делу.

Уведомление передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы, передаются специалисту отдела, ответственному за подготовку проекта решения.

Подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка)

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, ответственному за подготовку проекта соответствующего решения, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), является специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), является заместитель директора – начальник земельного управления Департамента (далее – должностное лицо, уполномоченное на принятие решения).

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

1) специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 6 дней со дня поступления к нему заявления, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или от-

сутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, передает проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка (далее – уведомление об отказе в предоставлении земельного участка), передает проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

2) должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, в течение 1 дня со дня поступления к нему на подпись документов подписывает их;

3) специалист, ответственный за подготовку проекта решения, направляет подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в течение 5 дней со дня подписания такого документа.

Критерием для принятия решений является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте или журнале регистрации.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, а также уведомления.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о выдаче (направлении) результата муниципальной услуги является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления в Департаменте или в МФЦ;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю посредством Единого портала, электронной почты.

Специалистом, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивается выдача (направление) заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги одновременно с заявлением и приложенными к нему документами.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов нарочно заявителю – запись заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов почтой – получение уведомления о вручении;

в случае выдачи документов в МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

в случае направления документов на электронную почту заявителя – прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения;

в случае направления документов заявителю посредством Единого портала – отображается в системе электронного документооборота.»

10. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем директора – начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления муниципальной

услуги, порядок и формы контроля полноты и качества

предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций

48. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

49. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации,

размещаемой на Официальном портале, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

50. Должностные лица и муниципальные служащие Департамента, а также работники МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

51. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

52. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

11. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

53. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

54. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального портала, Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru/>).

55. В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном и Едином порталах, а также представляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

57. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;

2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

12. Дополнить административный регламент приложением 4 согласно приложению к настоящему изменению.

Приложение к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от «___» _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от «___» _____ 20__ года № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Подпункт 1 пункта 20	представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт 2 пункта 20	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 3 пункта 20	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Подпункт 4 пункта 20	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 5 пункта 20	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
Подпункт 6 пункта 20	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
Подпункт 7 пункта 20	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 №1037

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.» заменить словами «заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

1.2. Внести изменения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 №1037

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. Пункт 4 раздела I дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«посредством Единого портала.».

2. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- 2) решение об отказе в постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленного в виде приказа Департамента.

Результаты муниципальной услуги могут быть получены посредством Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.»

3. В абзаце первом пункта 12 раздела II слова «16 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

4. В абзаце третьем пункта 12 раздела II слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

5. Пункт 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и проживающих с ним членов семьи, в том числе для детей, не достигших возраста 14 лет – копия свидетельства о рождении (предоставляется в случае личного обращения в Департамент либо МФЦ);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) копия документа, подтверждающего факт проживания заявителя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации);
- 5) документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из льготных категорий;
- 6) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;
- 7) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);
- 8) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;
- 9) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;
- 10) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;
- 11) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.

Документом, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, является копия решения суда об установлении соответствующего факта.»

6. В абзаце восьмом пункта 15 слова «в приложении к» заменить словами «в приложении 1 к».

7. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста отдела;
- у работника МФЦ;
- посредством сети Интернет на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Департамент;
- посредством отправления на адрес электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- посредством Единого портала.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.»

8. Пункт 18 раздела II дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«посредством Единого портала.»

9. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление неполного пакета комплекта документов;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»

10. Пункт 25 раздела II изложить в следующей редакции:

«25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом отдела.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом или МФЦ.»

11. Пункт 31 раздела II изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) (Департамента или управления), и его работников, а также МФЦ и его работников.

32. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

33. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

34. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

35. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

36. При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

37. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления доку-

мента исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

40. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.»

12. Раздел III изложить в следующей редакции:
«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур:

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении услуги:
а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю соответствующего уведомления;

б) направление заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента;

5) выдача результата (независимо от выбора заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

42. Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении, также выдача расписки, составленных в двух экземплярах, одна из которых вручается заявителю, другая приобщается к принятым документам.

Продолжительность выполнения административных действий:

прием и регистрация поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения – не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его поступления в Департамент).

Критерии принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата административной процедуры:

регистрация заявления в электронной форме в программе «1С: Предприятие», в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в отдел;

регистрация заявления в системе электронного документооборота, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Порядок передачи результата административной процедуры: в случае подачи заявления в МФЦ, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в отдел в срок, не позднее одного рабочего дня.

Заявителю, подавшему заявление в отдел или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения отделом или МФЦ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

43. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги либо специалисту МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за экспертизу представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);

получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный в

электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы.

Порядок передачи результата административной процедуры: в случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает передачу ответа в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

44. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за рассмотрение комплекта документов, подготовку приказа и уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за подписание приказа о постановке на учет или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за подписание уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение комплекта документов, подготовка проекта приказа Департамента о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и его подписание, подготовка проекта уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – не более 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента);

регистрация приказа Департамента о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

приказ Департамента о постановке на учет или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);

уведомление о постановке граждан на учет или об отказе в постановке граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

приказ Департамента регистрируется в журнале регистрации приказов;

уведомление регистрируется в системе электронного документооборота.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

45. Основание для начала административной процедуры: поступление к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, а также уведомления.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры, – специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 3 рабочих дней со дня подписания директором Департамента либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерии принятия решения о выдаче (направлении) результата муниципальной услуги является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: направленные заявителю почтой документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подтверждаются записью в реестре отправленной корреспонденции.

Порядок передачи результата административной процедуры: решение о принятии либо об отказе в принятии на учет гражданина, желающего бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в течение 2 рабочих дней после его принятия направляется почтой или выдается гражданину.»

13. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя директора, начальни-

ком земельного управления Департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента, заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицами, их замещающими, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

48. Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.»

14. Раздел V изложить в следующей редакции:
«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

51. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального и Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

52. В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующего деятельность Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

53. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном и Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

54. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;
2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.»

15. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

16. Дополнить административный регламент приложением 3 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

от _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью)

проживающих по адресу: _____

зарегистрированных по адресу: _____

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность: _____

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____

телефон: _____

**Заявление
о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Прошу Вас поставить меня (нас) _____

_____ (ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собствен-
ность бесплатно.

Льготная категория _____

Со мной проживают и являются членами моей семьи:

Супруг (супруга) _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
СНИЛС № _____

Дети:
1. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
СНИЛС _____

2. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
СНИЛС _____

3. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
СНИЛС _____

4. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
СНИЛС _____

5. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
СНИЛС _____

Иные члены семьи:
1. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения, родственная связь)
СНИЛС _____

2. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения, родственная связь)
СНИЛС _____

3. _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, дата рождения, родственная связь)
СНИЛС _____

ниже отметить значком V или X случай(и), которые относятся к вам (и членам вашей семьи)

не являюсь(емся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

являюсь(емся) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы _____

указать адрес жилого помещения

являюсь(емся) собственником(ами) жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы _____

указать адрес жилого помещения

состою(им) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

_____ (указать наименование органа (организации), в которых гражданин состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и дату либо год постановки на учет)

являюсь арендатором земельного участка, предоставленного до 07.01.2012 в аренду для индивидуального жилищного строительства, и желаю встать на учет в целях переоформления нижеуказанного земельного участка в собственность бесплатно во внеочередном порядке

_____ (указать местоположение и кадастровый номер земельного участка, предоставленного в аренду до 07.01.2012)

Настоящим подтверждаю(ем):

я (мы) ознакомлен(ы) с правовыми последствиями приобретения бесплатно земельного участка, в том числе, предусмотренными статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации; до момента подачи настоящего заявления я и члены моей семьи не реализовали свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для строительства индивидуального жилого дома в соответствии с порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

_____ (подпись заявителя и членов семьи, расшифровка подписи, дата)

В период за 5 лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи не ухудшали свои жилищные условия путем отчуждения жилого помещения.

_____ (в случае ухудшения, указать адрес отчужденного жилого помещения, общую площадь, размер доли жилого помещения)

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи проживали на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее пяти лет _____

_____ (в случае проживания не на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указать адрес проживания)

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Даю (ем) согласие на осуществление проверки указанных мной сведений и предоставленных документов.

_____ Мне (нам) известно, что за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в постановке на учет и бесплатном предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома. _____

_____ (подпись заявителя и членов семьи, расшифровка подписи, дата)

Я (мы) осведомлен(ы) об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации) _____

_____ (подпись заявителя и членов семьи, расшифровка подписи, дата)

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы (указывается наименование документа, орган выдачи документа, номер и дата выдачи документа, количество листов): _____

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

(ниже выбрать один из вариантов, поставив значок V или отметив значком X)

нарочно в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

на адрес электронной почты _____

(указать электронный адрес)

посредством почтовой связи _____

(указать почтовый адрес)

посредством Единого портала

Подпись заявителя (расшифровка подписи) _____ «__» _____ 20__ года.

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя: _____ «__» _____ 20__ года
_____ «__» _____ 20__ года
_____ «__» _____ 20__ года

Подписи несовершеннолетних детей достигших возраста 14 лет, действующих с согласия законного представителя: _____

_____ «__» _____ 20__ года
_____ «__» _____ 20__ года
_____ «__» _____ 20__ года

Подпись законного представителя: _____ «__» _____ 20__ года

Подпись законного представителя за несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет:

_____ «__» _____ 20__ года
_____ «__» _____ 20__ года
_____ «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги от «__» _____ 20__ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложений к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
20.1	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
20.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
20.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
20.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
20.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
20.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
20.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	указываются основания такого вывода
20.8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент в _____, а также в судебном порядке.

_____ Подпись/ _____
Должность сведения об электронной подписи Расшифровка

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 №1038

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

1.3. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 приложения к настоящему постановлению.

Подпункты 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 приложения к настоящему постановлению вступают в силу после официального опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.09.2022 №1038

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В наименовании и по тексту административного регламента слова «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения».

2. В разделе I:

2.1. Пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;
внесение изменений в разрешение на строительство;
внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.».

2.2. Абзац второй пункта 2 после слов «действующего законодательства» дополнить словами «, технический заказчик».

2.3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):».

3. В разделе II:

3.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).».

3.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе на отдельные этапы строительства) (далее – разрешение на строительство);

2) выдача (направление) заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

3) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

4) выдача (направление) уведомления об отказе внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения). Разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе внесения изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту.».

3.3. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства (в том числе в целях реконструкции объекта капитального строительства) (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений в разрешение на строительство), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

3.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);

2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер телефона заявителя (при наличии);

3) наименование объекта строительства и место его нахождения;

4) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и(или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

5) личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата.

В уведомлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);

2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер телефона заявителя (при наличии);

3) наименование объекта строительства и место его нахождения;

4) реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

6) реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство и уведомление (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги) представляются в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемым формам, приведенным в приложениях 1-4 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала;

при обращении в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.».

3.5. Подпункт 6 пункта 17 признать утратившим силу.

3.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Департамент, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 15 настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых

не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; ж)заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 15 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 38 настоящего административного регламента;

з)выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, или Департамента.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за получением муниципальной услуги.»

3.7.Абзац шестой пункта 28 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.»

3.8.Пункт 38 дополнить абзацами пятым-двадцать первым следующего содержания:

«Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а)xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в)xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д)zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е)sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.»

4.В абзаце седьмом пункта 46 раздела III слова «отдела архитектуры и подготовки разрешительной документации» заменить словами «отдела подготовки разрешительной документации».

5.Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6.Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

7.Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

8.Административный регламент дополнить приложениями 4, 5, 6, 7 в редакции согласно приложениям 4, 5, 6, 7 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение 1 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Заявление о выдаче разрешения на строительство

« ____ » _____ 20 ____ года

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1.Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

2.Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)

3.Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
указывается один из перечисленных способов

Сведения о представителе
Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
реквизиты документа, удостоверяющего личность
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
полное наименование
основной государственный регистрационный номер
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**Приложение 2 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.07.2016
№808 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных
на территории городского округа
Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (за исключением
случаев, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)»**

**Уведомление
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании
земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

« ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№ п/п	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
указывается один из перечисленных способов

Сведения о представителе	
Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**Приложение 3 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.07.2016
№808 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных
на территории городского округа
Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (за исключением
случаев, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)»**

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство
в связи с необходимостью продления срока действия
разрешения на строительство**

« ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца(ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№ п/п	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
указывается один из перечисленных способов

Сведения о представителе	
Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 4 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

« ____ » _____ 20__ года

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№ п/п	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
------	---	--

4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
------	--	--

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
указывается один из перечисленных способов	

Сведения о представителе	
Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____

Приложение 5 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

«Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение
об отказе в приеме документов**

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
под пункт «а» пункта 20	заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается какой орган предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
под пункт «б» пункта 20	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале	указываются основания такого вывода
под пункт «в» пункта 20	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 15 административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
под пункт «г» пункта 20	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
под пункт «д» пункта 20	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
под пункт «е» пункта 20	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
под пункт «ж» пункта 20	заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 15 административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 37 административного регламента	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
под пункт «з» пункта 20	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

».

Приложение 6 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

«Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство**

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче (дата и номер регистрации) разрешения на строительство.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
Абзац второй пункта 22	отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	указываются основания такого вывода
Абзац третий пункта 22	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый пункта 22	поступившее от Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	указываются основания такого вывода
Абзац пятый пункта 22	отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация – при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

».

Приложение 7 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

«Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Уведомление
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

_____ (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

по результатам рассмотрения _____ * от _____
№ _____ принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
Абзац второй пункта 23	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	не требуется
Абзац третий пункта 23	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый пункта 23	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Абзац пятый пункта 23	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	указываются основания такого вывода

Абзац шестой пункта 23	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	указываются основания такого вывода
Абзац седьмой пункта 23	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	указываются основания такого вывода
Абзац восьмой пункта 23	наличие у уполномоченного органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте	указываются основания такого вывода
Абзац девятый пункта 23	отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац десятый пункта 23	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ * после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация – при наличии)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата)

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 №52

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 2 июня 2014 года №517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска»

В целях обсуждения проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 2 июня 2014 года №517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска» с участием жителей города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением

Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 2 июня 2014 года №517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска» (далее – проект) согласно приложению 1 к настоящему постановлению на 25.10.2022 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д.7.

2. Организацию проведения публичных слушаний для обсуждения проекта возложить на организационный комитет согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее – Оргкомитет).

3. Оргкомитету в срок до 29.09.2022:

3.1. Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения публичных слушаний в соответствии с требованиями части 1 статьи 6 Порядка и проект (либо порядок ознакомления с указанным проектом).

3.2. Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале публичных слушаний, проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные

слушания», а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Открыть экспозицию проекта 29.09.2022 по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, в помещении Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Оргкомитету провести экспозицию проекта с 29.09.2022 по 01.11.2022 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).

5. Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится с 29.09.2022 по 01.11.2022 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).

6. Предложения и замечания по проекту принимаются: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

Оргкомитетом с 29.09.2022 по 01.11.2022 включительно, с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, каб. 4, или на адрес электронной почты: PronyaevaLA@admhmansy.ru;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Проведение публичных слушаний обеспечить в соответствии со статьей 7 Порядка.

8. По результатам проведения публичных слушаний Оргкомитету:

8.1. Опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет заключение по результатам публичных слушаний.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 26.09.2022 №52

Проект
внесен Главой города Ханты-Мансийска

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
РЕШЕНИЕ

№ -VII РД

Принято

О внесении изменений в Решение
Думы города Ханты-Мансийска
от 2 июня 2014 года №517-V РД
«О Правилах благоустройства
территории города
Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 2 июня 2014 года №517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 2 июня 2014 года №517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
К.Л.Пенчук
Подписано

Глава
города Ханты-Мансийска
М.П.Ряшин
Подписано

Приложение
к Решению Думы
города Ханты-Мансийска
от «__» _____ 2022 года № ____-VI РД

Изменения
в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 2 июня 2014 года
№517-V РД «О правилах благоустройства территории
города Ханты-Мансийска»
(далее – Решение)

В приложении к Решению:

1. В статье 6:

1.1. После абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:
«велопарковка – место для длительной стоянки (более часа) или хранения велосипедов, оборудованное специальными конструкциями;
велосипедная стоянка – место для кратковременной стоянки (до одного часа) велосипедов, оборудованное стойками или другими специальными конструкциями для обеспечения сохранности велосипедов.»

1.2. В абзаце двадцать первом после слов «контейнерная площадка –» дополнить словами «элемент благоустройства территории.»

2. Статью 6.2 дополнить частями 4-6 следующего содержания:

«4. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации следует озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

5. При благоустройстве пешеходных зон и общественных территорий следует применять прочные, ремонтпригодные, антискользкие, экологичные покрытия.

6. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях, общественных территориях, на путях следования в общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения,

для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, следует применять тактильные наземные указатели.»

3. Дополнить статьей 6.4 следующего содержания:

«Статья 6.4

1. При реализации проектов благоустройства территорий города Ханты-Мансийска требуется обеспечивать:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории – насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь городских пространств, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории города, где находятся наиболее востребованные для жителей и туристов объекты и сервисы, при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;

ж) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных решений;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.»

4. Часть 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«Содержание объектов благоустройства должно обеспечивать сохранность эксплуатационных свойств и поддержание в чистом и эстетически привлекательном состоянии внешних поверхностей элементов благоустройства и объектов благоустройства, сбор и вывоз в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, мусора, остатков растительности и листвы, и иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды в городе Ханты-Мансийске.»

5. Статью 13 дополнить частями 7, 8 следующего содержания:

«7. На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, требуется устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

8. При установке ограждений следует учитывать следующие характеристики:

прочность, обеспечивающую защиту пешеходов от наезда автомобилей;

модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

расположение ограждения не далее 10 см от края газона (при наличии газона);

использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.»

6. Статью 22 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Размещение знаково-информационных систем, в том числе указателей, вывесок и объектов наружной рекламы, размещаемых на одной улице, на одном здании, сооружении, необходимо оформлять в едином концептуальном и стилевом решении и декоративно-художественном дизайнерском стиле для данной улицы, здания, сооружения, в соответствии с положениями дизайн-кода города или в соответствии с единой концепцией архитектурного облика города Ханты-Мансийска, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города.»

7. Статью 24 дополнить пунктом «в» следующего содержания:

«в) размещать на зданиях информационные конструкции и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий, такие как оконные проемы, колонны, орнамент и прочие.»

8. Статью 25 дополнить частями 5-7 следующего содержания:

«5. Для торговых комплексов разрабатывается собственная архитектурно-художественная концепция, определяющая размещение информационных конструкций.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность, обязаны содержать в порядке входные группы и витрины в здании, помещении, нестационарном торговом объекте, в котором они располагаются.

7. В летнее время рекомендуется оформлять входные группы и витрины цветниками, арт-объектами, использовать козырьки и навесы для защиты от ветра, дождя и прямых солнечных лучей, не нарушая целостность несущих конструкций здания. Дизайн этих элементов должен учитывать масштаб и цветовые решения фасадов здания, строения, сооружения, остановочного пункта, нестационарного торгового объекта, в котором располагается субъект, осуществляющий хозяйственную деятельность, и застройку, окружающую объект городской среды (соседних объектов, улицы, квартала). В зимнее время рекомендуется праздничное новогоднее оформление и иллюминация входных групп, витрин и фасадов зданий, нестационарных торговых объектов.»

9. В статье 28:

9.1. Часть 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«При оборудовании территорий рекреационного назначения следует устанавливать скамьи со спинками.»

9.2. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения следует применять декоративные ажурные металлические ограждения и не применять сплошные, глухие и железобетонные ограждения.»

9.3. Пункт 1.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Архитектурно-художественное решение ограждений рекомендуется выбирать в едином дизайнерском стиле в границах объекта благоустройства, с учетом архитектурного окружения территории города.»

9.4. Часть 1 дополнить пунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2. При строительстве новых многоквартирных жилых домов на придомовой территории следует размещать велосипедные парковки и велосипедные стоянки.

Велопарковки допустимо располагать в нежилых помещениях многоквартирных жилых домов.

1.3. Малые архитектурные формы, размещаемые на землях общего пользования, выполняются в соответствии с единой концепцией архитектурного облика городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города.»

10. Статью 28.1 изложить в следующей редакции:

«1. Детские игровые площадки должны:

а) соответствовать возрастной группе детей, для которой они предназначены;

б) быть такими, чтобы риск, предполагаемый в игре, был явным для ребенка, и он мог его предвидеть;

в) обеспечивать доступ взрослых для помощи детям внутри оборудования;

г) не допускать скопления воды на их поверхностях и обеспечивать свободный сток и просыхание.

2. При эксплуатации детских площадок, лицами, указанными в статье 28 настоящих Правил должны соблюдаться следующие правила:

а) конструкцией оборудования должна быть обеспечена прочность, устойчивость, жесткость и пространственная неизменяемость;

б) наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку, не допускается;

в) наличие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками не допускается;

г) выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены.

3. Детские и спортивные площадки следует создавать с разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивно-инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования следует осуществлять в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

4. На каждой детской площадке необходимо устанавливать информационные таблички (стенды), на которых указывается информация о возрастных группах населения, для которых предназначено оборудование, правила пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, номера телефонов службы спасения, скорой помощи, контактные данные лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

5. Для детских игровых площадок, площадок для отдыха и физкультурных занятий взрослого населения и спортивных занятий следует обеспечивать защиту от неблагоприятных факторов:

а) для снижения негативного воздействия низких температур (постоянных или в отдельные периоды) на открытых пространствах следует предусматривать мероприятия по смягчению неблагоприятных температурных условий, защите от холодных ветров, осадков, по снижению негативного воздействия на пользователей и повышению комфортности пребывания на открытых пространствах. При подборе мероприятий необходимо учитывать условия теплого периода года: применяемые решения для холодного периода не должны усугублять воздействие;

б) места отдыха при необходимости рекомендуется обустроить навесами и экранирующими элементами для защиты от снега, дождя и ветра, часть мест отдыха и пешеходных путей следует располагать на инсолируемых участках. В наиболее суровых условиях допускается предусматривать закрытые отапливаемые павильоны и остановки;

в) средствами благоустройства следует предусматривать сезонное использование площадок для отдыха, переоборудовать их для отдыха в холодный и теплый периоды года. В существующих открытых пространствах функционально не загруженные пространства рекомендуется адаптировать для зимних видов активного отдыха: катания на коньках, лыжах, санках и т.д.;

г) площадки, предназначенные для детей, рекомендуется отделять с помощью зеленых насаждений от соседствующих площадок, предназначенных для взрослого населения. Также с помощью зеленых насаждений рекомендуется разделять различные функциональные зоны площадок;

д) площадки рекомендуется озеленять посадками быстрорастущими породами деревьев и кустарников с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня;

е) на всех видах площадок, предусматривающих нахождение детей в возрасте до 14 лет, не допускается применение растений с ядовитыми плодами.».

11. Статью 30.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В перечень элементов благоустройства площадок для выгула и дрессировки животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной (дог-бокс), осветительное оборудование, информационный стенд.».

12. Часть 1 статьи 31 дополнить пунктом «г» следующего содержания:

«г) выгул животных на детских игровых и спортивных площадках, на территориях образовательных, спортивных учреждений, учреждений здравоохранения.».

13. Статью 31 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. При выгуле домашнего животного владелец должен обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.».

14. Статью 33 дополнить частями 5-8 следующего содержания:

«5. При содержании зеленых насаждений (клумбы, рабатки, вазоны) лица, указанные в настоящей статье, обязаны:

а) выполнять покраску цветочных вазонов;

б) обеспечивать декоративное оформление, улучшая архитектурный облик города и санитарно-гигиенические условия проживания граждан;

в) осуществлять комплекс агротехнических работ, обеспечивающих приживаемость растений, их быстрое развитие;

г) выполнять срезание и уборку цветов в осенний период;

д) осуществлять дополнительную посадку рассады цветов в клумбы и вазоны взамен погибших и обновление посадок цветов;

е) ежедневно проводить уборку цветников от мусора.

6. При новом строительстве при озеленении территорий необходимо подготавливать почвенный покров для произрастания насаждений, а также предусматривать меры по удержанию влаги в корневой системе насаждений.

7. При посадке кустарников и деревьев рекомендуется использовать посадочный материал из специализированных питомников высотой от 50 см для кустарников и от 150 см для деревьев.

8. Посадку саженцев необходимо производить с внесением необходимых удобрений и регулярным поливом в течение двух первых сезонов.».

15. Часть 1 статьи 60 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Очистку от снега и удаление ледяных образований с крыш зданий, сооружений, многоквартирных домов необходимо производить при накоплении снега слоем более 30 см, при оттепелях – более 15 см.».

16. Статью 60 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. При уборке придомовых территорий многоквартирных домов управляющим или обслуживающим организациям необходимо информировать жителей о сроках и месте проведения работ

по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.».

17. Статью 98.1 дополнить частями 2-4 следующего содержания:

«2. В отделке фасадов вновь строящихся жилых и нежилых зданий, строений, сооружений и нестационарных торговых объектов, за исключением индивидуальных жилых домов, а также при капитальном ремонте и реконструкции существующих зданий и сооружений, расположенных на главных улицах, не разрешается использование отделочных материалов фасада из пластикового сайдинга и металлических профилированных листов.

3. При благоустройстве улиц, общественных территорий и дворов города Ханты-Мансийска, в целях улучшения комфорта городской среды, снижению уровня шума от проезжающего транспорта, улучшения микроклимата улиц, вместо ограждений вдоль тротуаров, предпочтительнее устраивать сплошную посадку кустарника, отделяющего пешеходов от проезжей части. Высота кустарника должна быть не более 0,8 м.

4. Временные ограждения, предназначенные для выделения территорий строительных площадок, участков производства строительно-монтажных работ, земляных работ, технического обслуживания, ремонта, реконструкции, демонтажа и сноса зданий и сооружений, должны соответствовать требованиям, прописанным в ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».

При использовании в качестве материала временного ограждения профилированного листа рекомендуется подбирать серый цвет. Предпочтительным вариантом исполнения временных ограждений являются мобильные сетчатые секции из металла, а также деревянный забор.

В оформлении временных ограждений следует использовать свето-прозрачную баннерную сетку поверх сетчатых секций. Допускается использование обычной баннерной ткани. Композиционное и цветовое решение временных баннеров на ограждениях строительных площадок должно быть согласовано с Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.».

18. В статье 99:

18.1. В части 3 после слов «внешних конструктивных элементах» дополнить словами «существующих зданий и».

18.2. Дополнить частями 4-7 следующего содержания:

«4. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

5. Для вновь строящихся и существующих зданий, размещение внешних блоков кондиционеров на фасадах допускается только в защитно-декоративных корзинах.

6. Не допускается установка на фасадах и кровле зданий, расположенных со стороны улиц и (или) красных линий, технических объектов и элементов, в том числе крупногабаритных антенн, инженерных коммуникаций и оборудования.

7. Технические решения по посадке зданий и сооружений на земельном участке следует согласовывать с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.».

19. Статью 100 изложить в следующей редакции:

«Работы, связанные с реставрацией, ремонтом и покраской фасадов, изменением архитектурного облика и внешних конструктивных элементов индивидуальных жилых домов, многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, выполняются лицами, указанными в статье 98 настоящих Правил, при наличии повреждений (разрушение отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона) фасадной поверхности.».

Приложение 2 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 №52

Состав организационного комитета

Мокроусов
Алексей Юрьевич – заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич – заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Морозов
Руслан Анатольевич – начальник юридического отдела Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Проняева
Людмила Андреевна – специалист-эксперт отдела благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Захарова
Светлана Сергеевна – депутат Думы города Ханты-Мансийска, председатель Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2022 №53

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» с участием жителей города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 5.1, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере

градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – Проект) согласно приложению к настоящему постановлению с 06.10.2022 на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).

2. Организацию проведения общественных обсуждений для обсуждения Проекта возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3. Департаменту в срок по 06.10.2022:

3.1. Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок озвучивания с указанным Проектом).

3.2. Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на официальном информационном

портале, а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Открыть и провести экспозицию проекта с 06.10.2022 по 17.10.2022 на Официальном информационном портале.

4. Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится с 06.10.2022 по 17.10.2022 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону: 8(3467)32-57-97.

5. Предложения, замечания и мнения по проекту принимаются с 06.10.2022 по 17.10.2022 включительно на Официальном информационном портале.

6. По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам публичных слушаний.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
 к изменениям в постановление
 Администрации города Ханты-Мансийска
 от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
 Правил землепользования и застройки
 территории города Ханты-Мансийска»



Приложение 2
 к изменениям в постановление
 Администрации города Ханты-Мансийска
 от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
 Правил землепользования и застройки
 территории города Ханты-Мансийска»



Приложение 3
 к изменениям в постановление
 Администрации города Ханты-Мансийска
 от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
 Правил землепользования и застройки
 территории города Ханты-Мансийска»



Приложение 4
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(действующая редакция)



Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(предлагаемая редакция)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— — — — — границы зоны административно-делового назначения (ОДЗ 201)

Заявитель: Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Предложение: изменить границы зоны административно-делового назначения (ОДЗ 201) планировочного микрорайона 2:3:1.

Приложение 5
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Приложение
к изменениям в постановлении
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:2:3

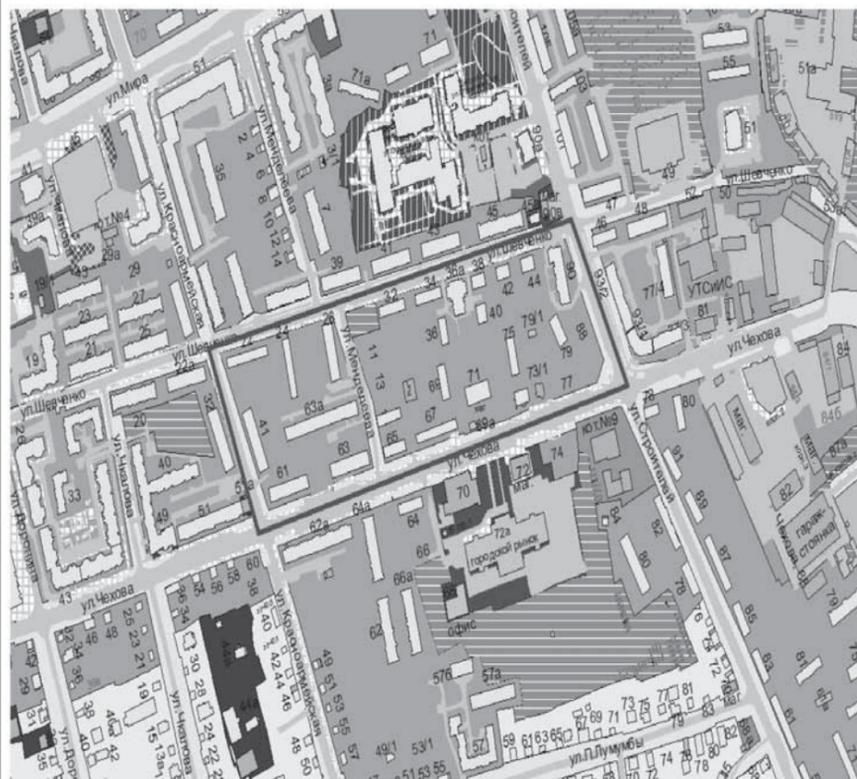


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— — — — — граница территориальной коммунально-складская зоны (ПР 302)

Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «Синтек».
Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска условно разрешенным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной коммунально-складская зоны (ПР 302) планировочного микрорайона 2:2:3 видом разрешенного использования «Производственная деятельность».

Предлагаемые границы комплексного развития территории жилой застройки,
расположенной в границах улиц Чехова – Красноармейская – Шевченко – Строителей

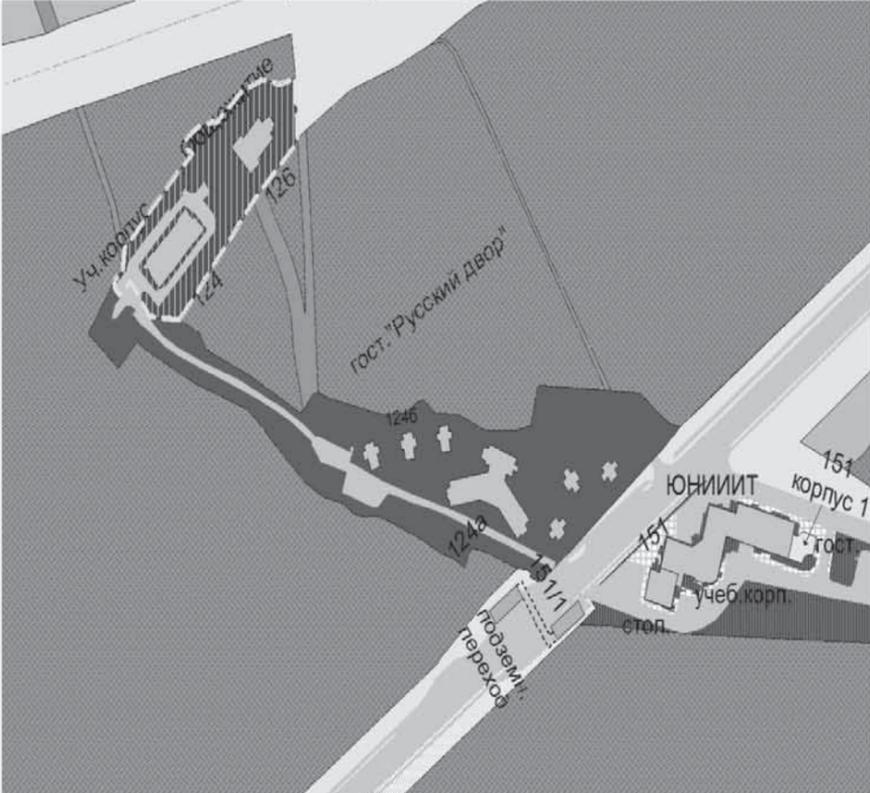


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

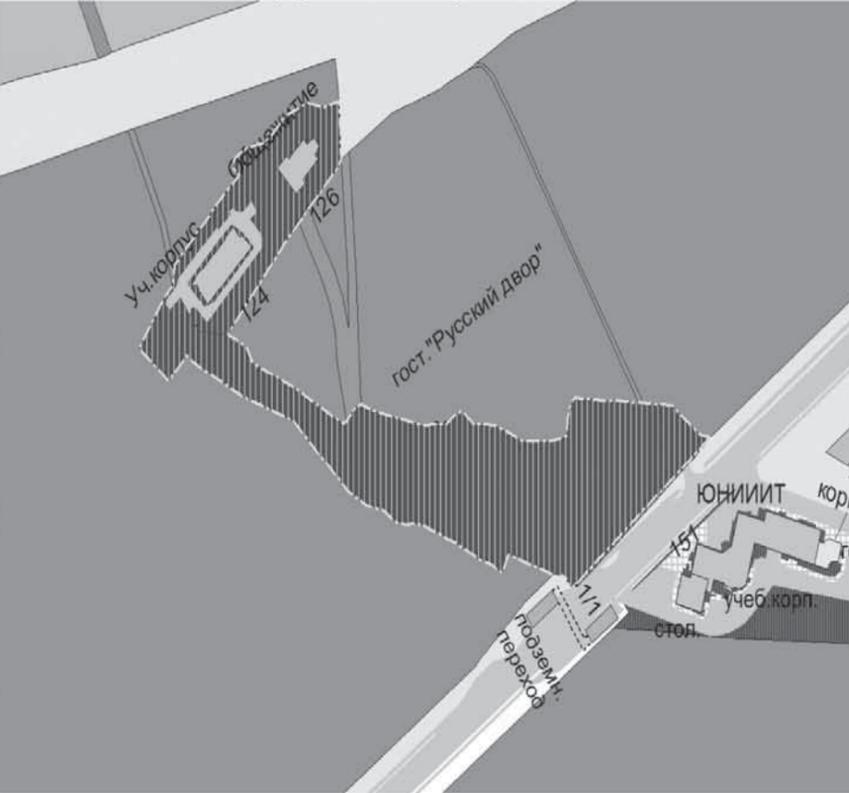
— — — — — границы комплексного развития территории жилой застройки

Приложение 6
к изменению в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(действующая редакция)



Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(предлагаемая редакция)

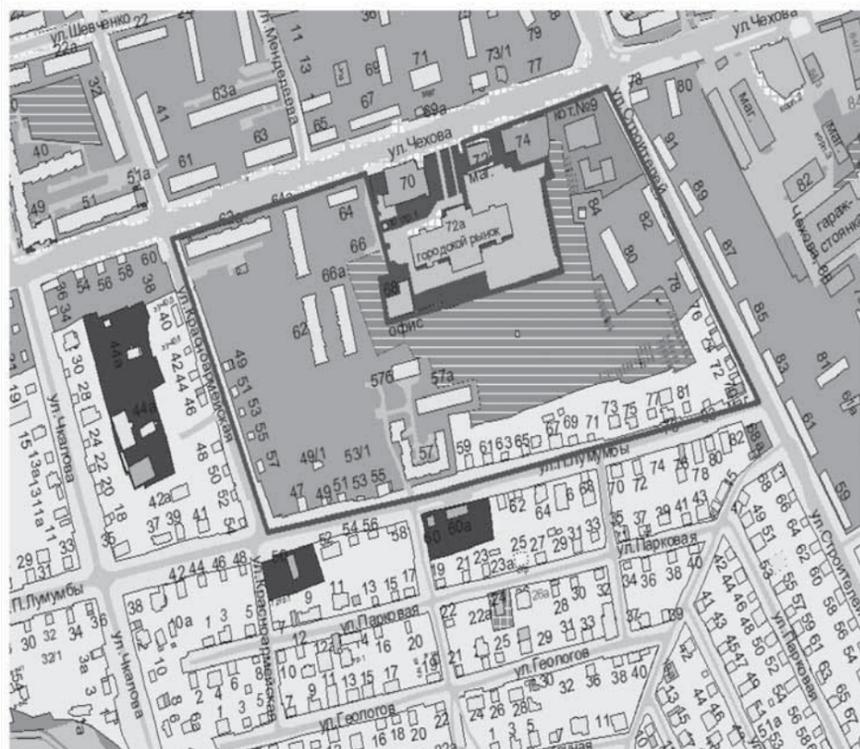


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

--- -- -- -- -- – границы зоны учебно-образовательного назначения (ОДЗ 204)

Заявитель: Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Предложение: изменить границы зоны учебно-образовательного назначения (ОДЗ 204) планировочного микрорайона 2:1:7.

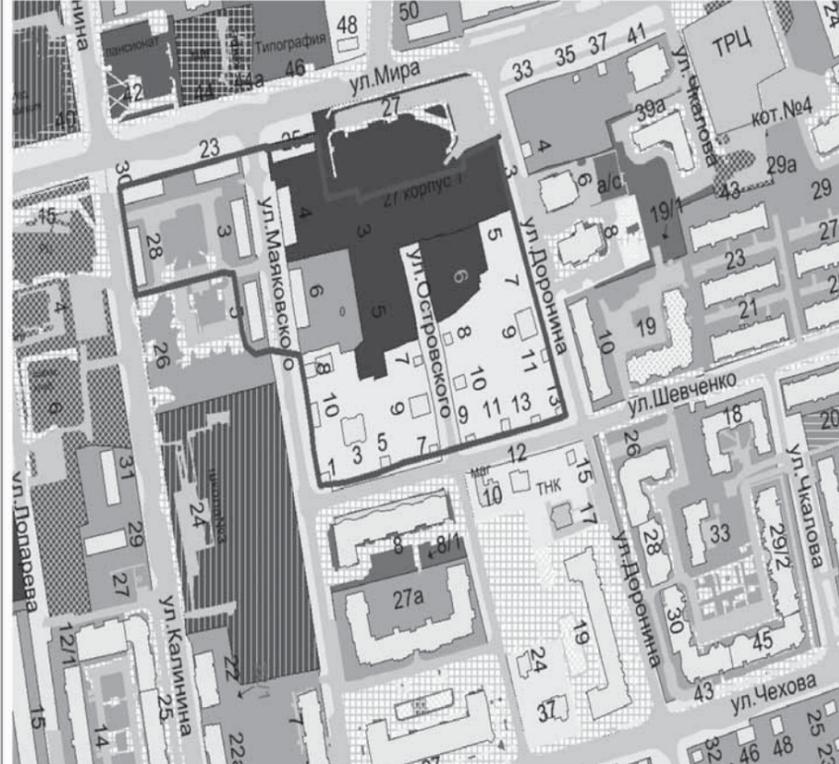
Предлагаемые границы комплексного развития территории жилой застройки,
расположенной в границах улиц Строителей – Патриса Лумумбы –
Красноармейская – Чехова



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— — — — — – границы комплексного развития территории жилой застройки

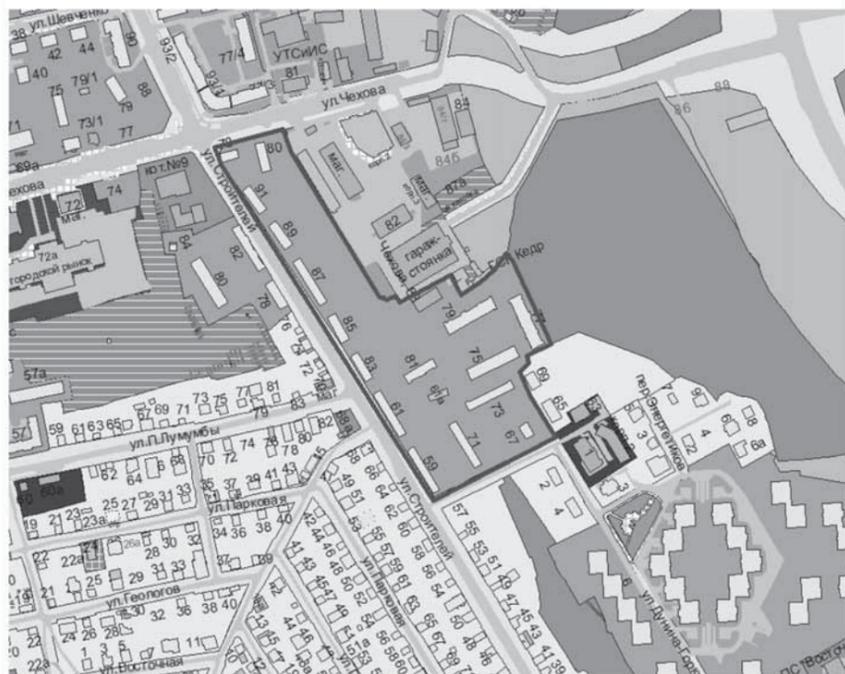
Предлагаемые границы комплексного развития территории жилой застройки,
расположенной в границах улиц Мира – Доронина – Шевченко – Калинина



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— — — — — – границы комплексного развития территории жилой застройки

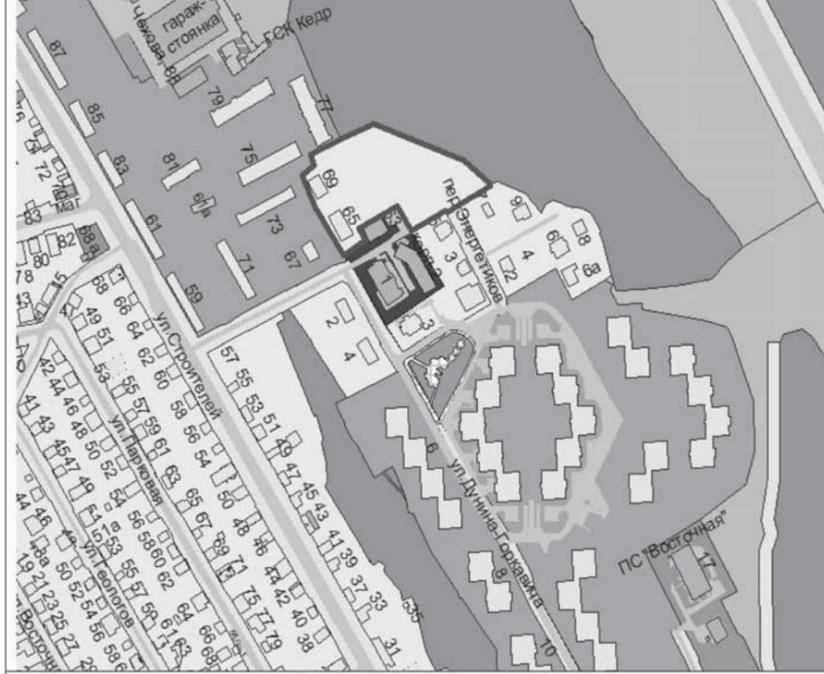
Предлагаемые границы комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Чехова – Строителей – Дунина-Горкавича А.А.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— границы комплексного развития территории жилой застройки

Предлагаемые границы комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в границах улицы Дунина-Горкавича А.А. и переулка Энергетиков



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— границы комплексного развития территории жилой застройки

Предлагаемые границы комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в границах домов 71-99 по улице Гагарина



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— границы комплексного развития территории жилой застройки

Предлагаемые границы комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Югорская – Рябиновая

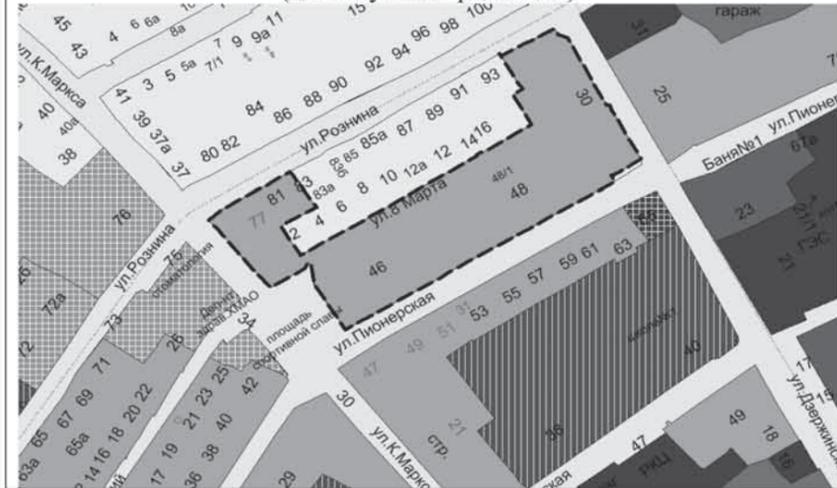


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— границы комплексного развития территории жилой застройки

Приложение 8
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Выкопировка с карты градостроительного зонирования (действующая редакция)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— — — — — границы зоны среднетажной жилой застройки (ЖЗ 102)

Заявитель: общество с ограниченной ответственностью специализированный застройщик «КАПИТАЛ».

Предложение: изменить границы зоны среднетажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:1:1.

Выкопировка с карты градостроительного зонирования (предлагаемая редакция)



Приложение 10
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— границы комплексного развития территории жилой застройки

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: включение в границы комплексного развития следующих территорий:

- жилой застройки, расположенной в границах улиц Чехова – Красноармейская – Шевченко – Строителей;
- жилой застройки, расположенной в границах улиц Строителей – Патриса Лумумбы – Красноармейская – Чехова;
- жилой застройки, расположенной в границах улиц Мира – Доронина – Шевченко – Калинина;
- жилой застройки, расположенной в границах улиц Чехова – Строителей – Дунина-Горкавича А.А.;
- жилой застройки, расположенной в районе улицы Дунина-Горкавича А.А. и переулка Энергетиков;
- жилой застройки, расположенной в границах домов 71-99 по улице Гагарина;
- жилой застройки, расположенной в границах улиц Югорская – Рябиновая;
- жилой застройки, расположенной в границах улиц Пролетарская – Свободы – Кирова.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- - - - - граница зоны торгового назначения (ОДЗ 203)

Заявитель: Овчинников Степан Сергеевич.

Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:1:5 видом разрешенного использования «Гостиничное обслуживание».

Приложение 9
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»



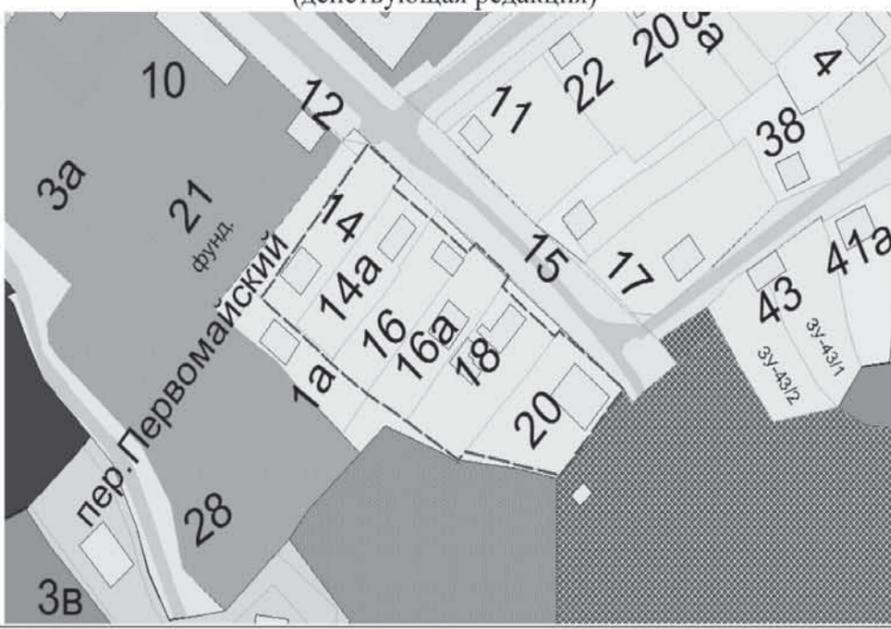
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- - - - - границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)

Заявители: Салтыкова Мария Сергеевна, Салтыков Виктор Александрович.

Предложение: изменить границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:2:1.

Приложение 11
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

<p>Выкопировка с карты градостроительного зонирования (действующая редакция)</p> 	<p>Выкопировка с карты градостроительного зонирования (предлагаемая редакция)</p> 
<p>УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ</p> <p>- - - - - границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)</p>	
<p>Заявитель: Мальцева Ирина Николаевна. Предложение: изменить границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:3:1.</p>	

Приложение 12
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Приложение 13
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:1:8



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— граница зоны жилой индивидуальной застройки (ЖЗ 104)

Заявитель: Ильющенко Алексей Борисович.
Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска условно разрешенных видов и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:1:8 видом разрешенного использования «Магазины».

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:1:9

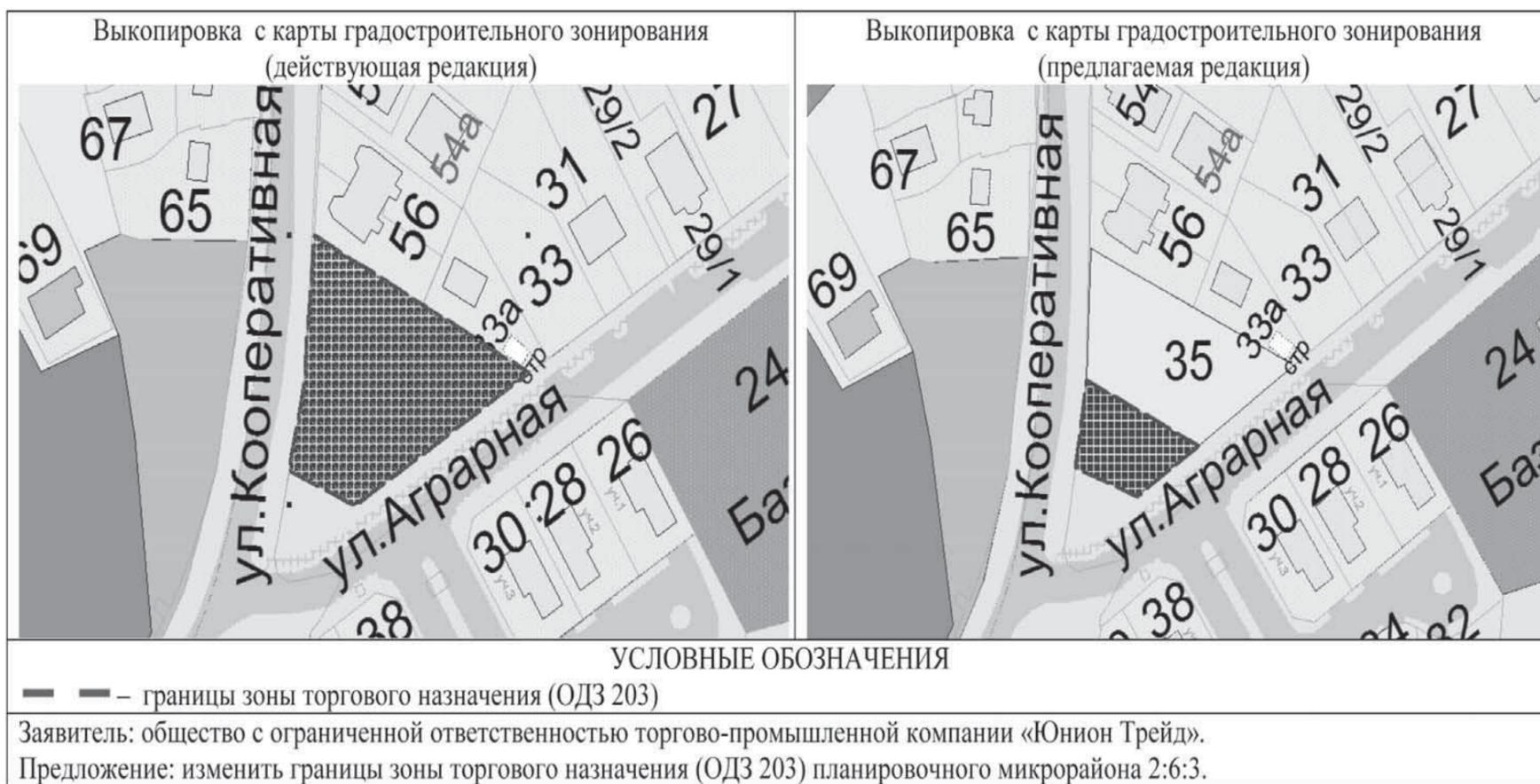


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

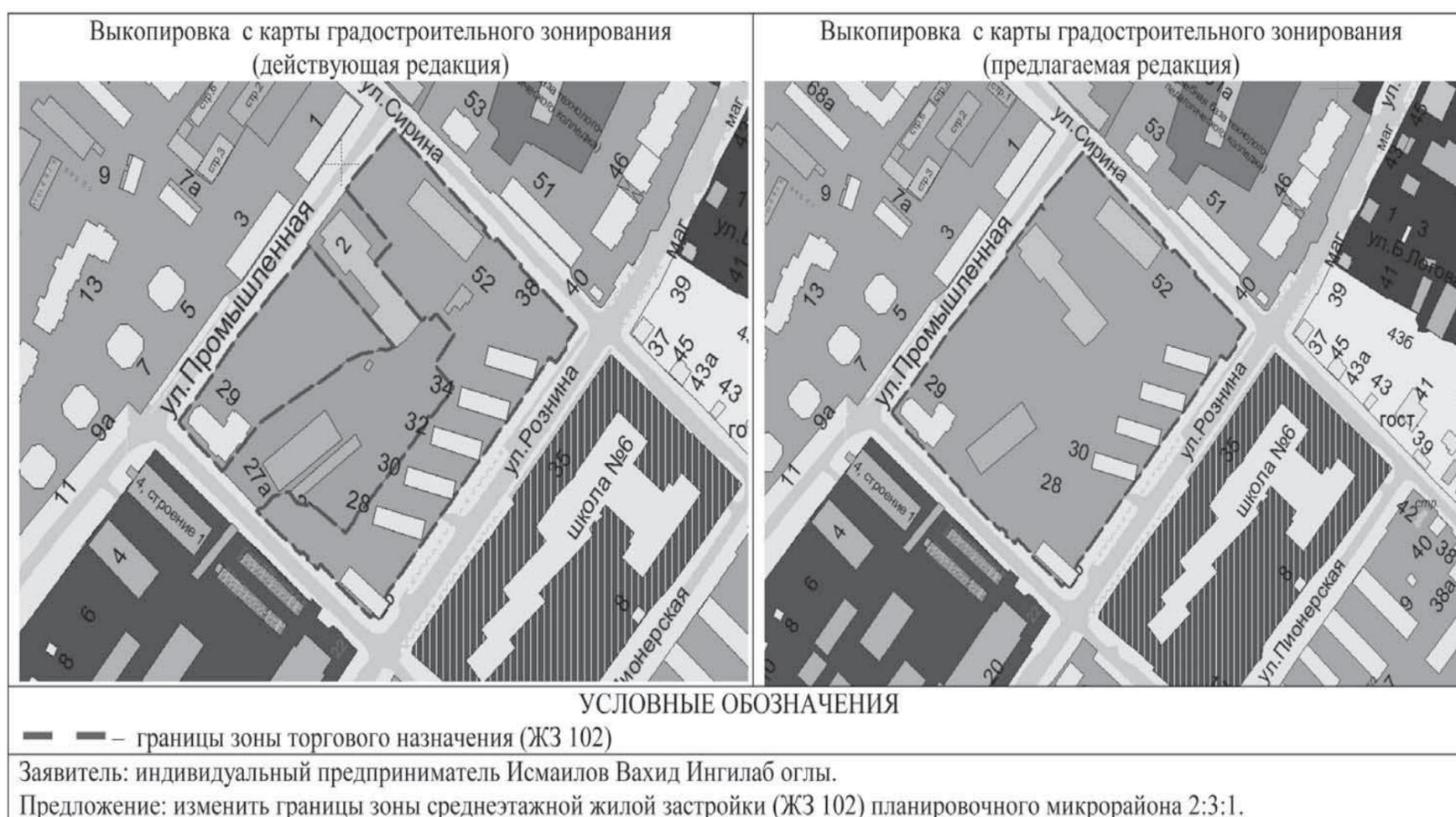
— граница зоны объектов инженерной инфраструктуры (ИЗ 400)

Заявитель: муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск.
Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны объектов инженерной инфраструктуры (ИЗ 400) планировочного микрорайона 2:1:9 видами разрешенного использования: «Предпринимательство», «Среднеэтажная жилая застройка», «Общественное управление».

Приложение 14
 к изменениям в постановление
 Администрации города Ханты-Мансийска
 от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
 Правил землепользования и застройки
 территории города Ханты-Мансийска»



Приложение 15
 к изменениям в постановление
 Администрации города Ханты-Мансийска
 от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
 Правил землепользования и застройки
 территории города Ханты-Мансийска»



Приложение 16
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Приложение 17
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:4:3



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
— граница зоны речного (морского) транспорта (ТЗ 504)

Заявитель: индивидуальный предприниматель Карасев Андрей Викторович.
Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска условно разрешенным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны речного (морского) транспорта (ТЗ 504) планировочного микрорайона 2:4:3 видом разрешенного использования «Отдых (рекреация)».

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:4:3



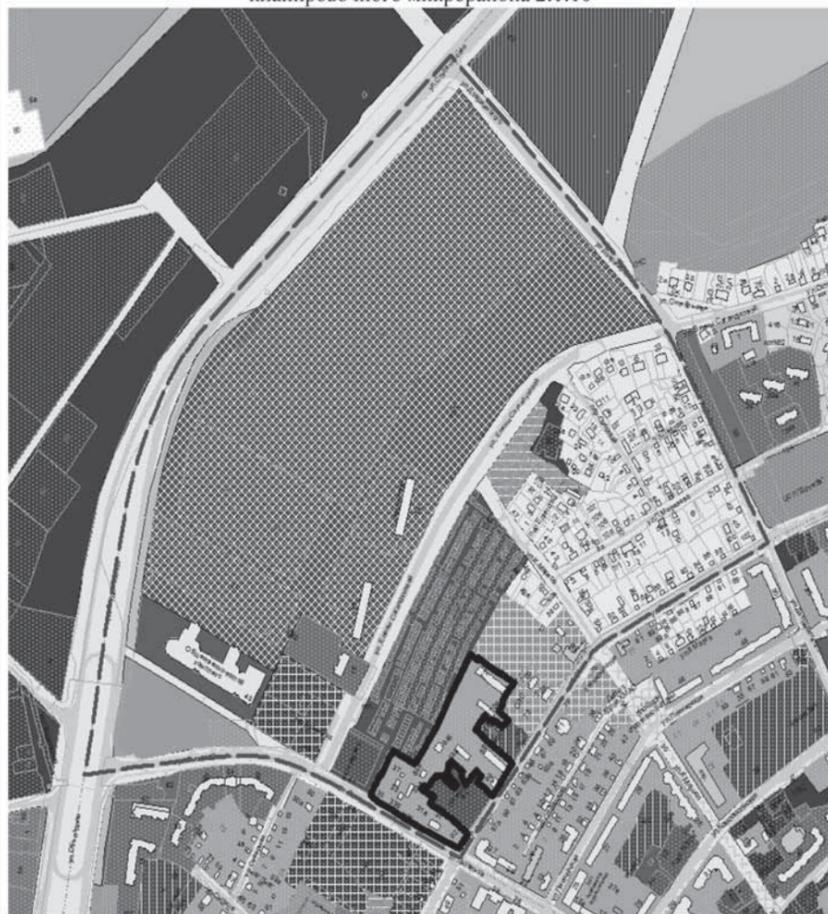
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
— граница зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210)

Заявитель: индивидуальный предприниматель Змановский Григорий Николаевич.
Предложение: Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска условно разрешенным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:4:3 видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства».

Приложение 18
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Приложение 19
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:1:10



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
— граница зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102)

Заявитель: Нигматуллин Илнур Ахатович.
Предложение: изменить параметры разрешенного использования условно разрешенного вида «Деловое управление» территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:1:10.

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:1:9



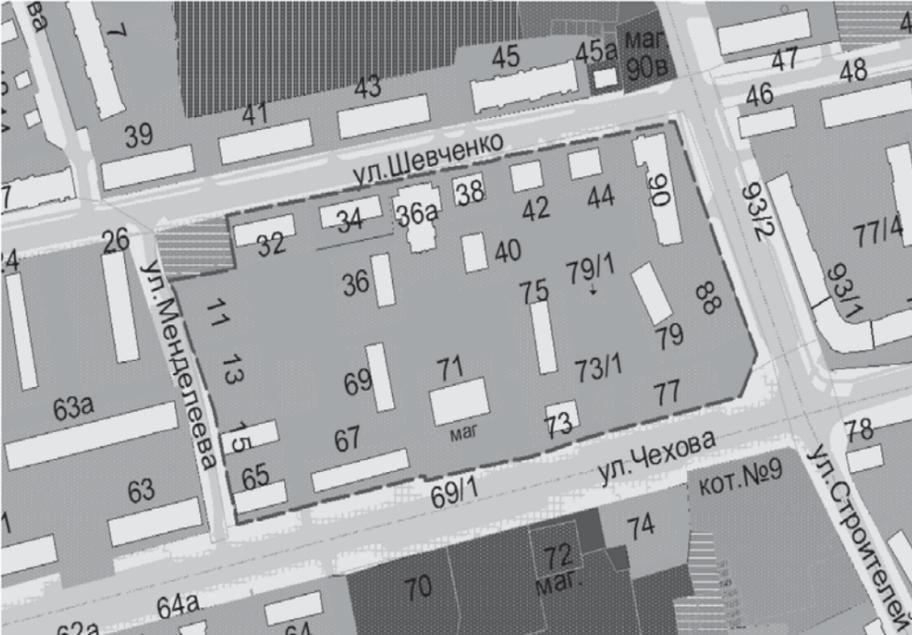
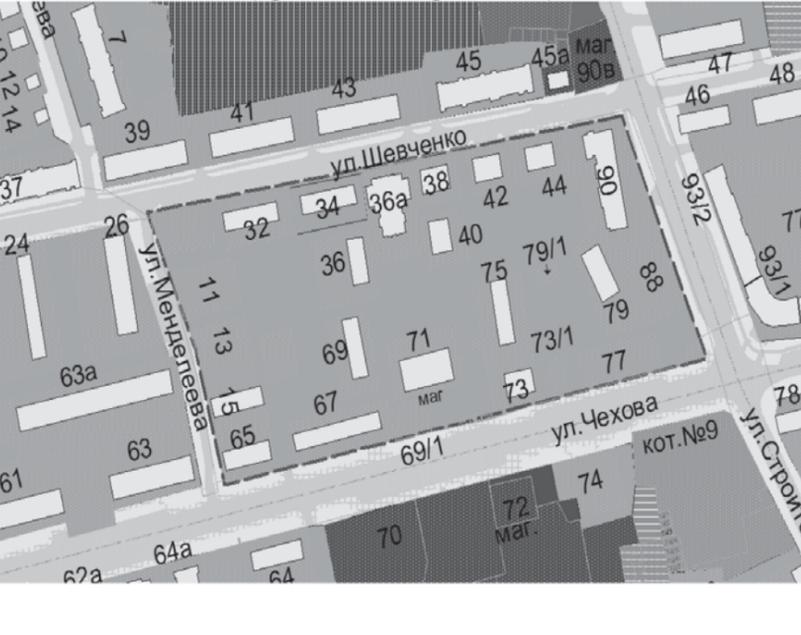
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
— граница зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)

Заявитель: индивидуальный предприниматель Ежов Денис Александрович.
Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска условно разрешенным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:1:9 видом разрешенного использования «Магазины».

Приложение 20
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

<p>Выкопировка с карты градостроительного зонирования (действующая редакция)</p> 	<p>Выкопировка с карты градостроительного зонирования (предлагаемая редакция)</p> 
<p align="center">УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ</p> <p>— — — — — – границы зоны административного делового назначения (ОДЗ 201)</p>	
<p>Заявитель: Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Предложение: изменить границы зоны административного делового назначения (ОДЗ 201) планировочного микрорайона 2:2:3.</p>	

Приложение 21
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

<p>Выкопировка с карты градостроительного зонирования (действующая редакция)</p> 	<p>Выкопировка с карты градостроительного зонирования (предлагаемая редакция)</p> 
<p align="center">УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ</p> <p>— — — — — – границы зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102)</p>	
<p>Заявитель: Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Предложение: изменить границы зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:1:4.</p>	

Приложение 22
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022 №1030

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 03.09.2019
№1091 «Об утверждении проекта
планировки и проекта межевания
территории товарищества собственников
недвижимости садово-огороднического
некоммерческого товарищества «Парус»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2019 №1091 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории товарищества собственников недвижимости садово-огороднического некоммерческого товарищества «Парус» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «садово-огороднического некоммерческого товарищества» заменить словами «Садоводческое некоммерческое товарищество».

1.2. В пункте 1 постановления слова «садово-огороднического некоммерческого товарищества» заменить словами «Садоводческое некоммерческое товарищество».

1.3. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

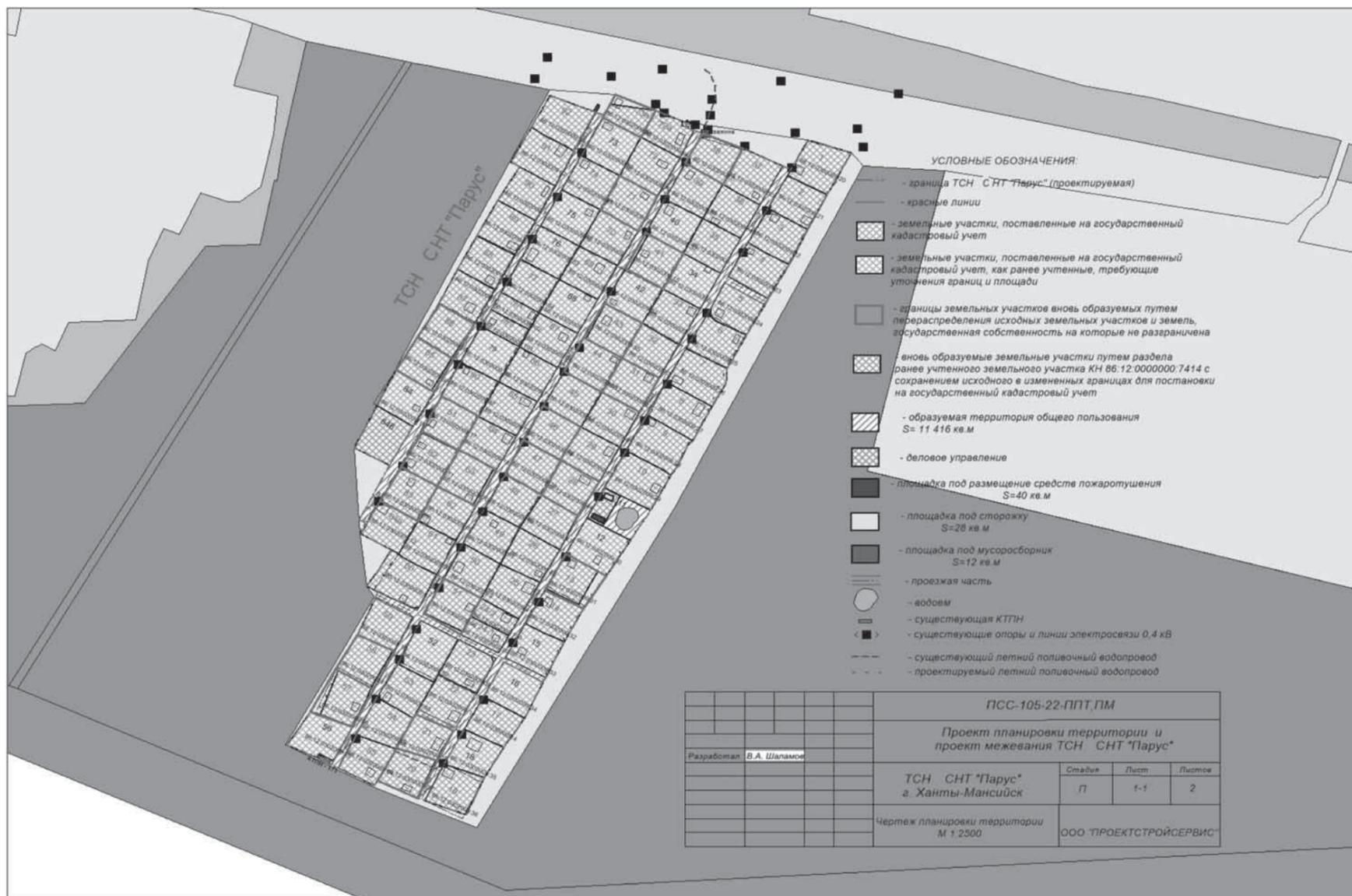
М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.09.2022 №1030



Проект планировки
территории товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Парус»
(далее – проект планировки, ТСН СНТ «Парус»)

Основная часть
Чертеж планировки территории.
Инженерная и транспортная инфраструктура, красные линии, зонирование



ХАНТЫ-МАНСЙСК

Зонирование территории

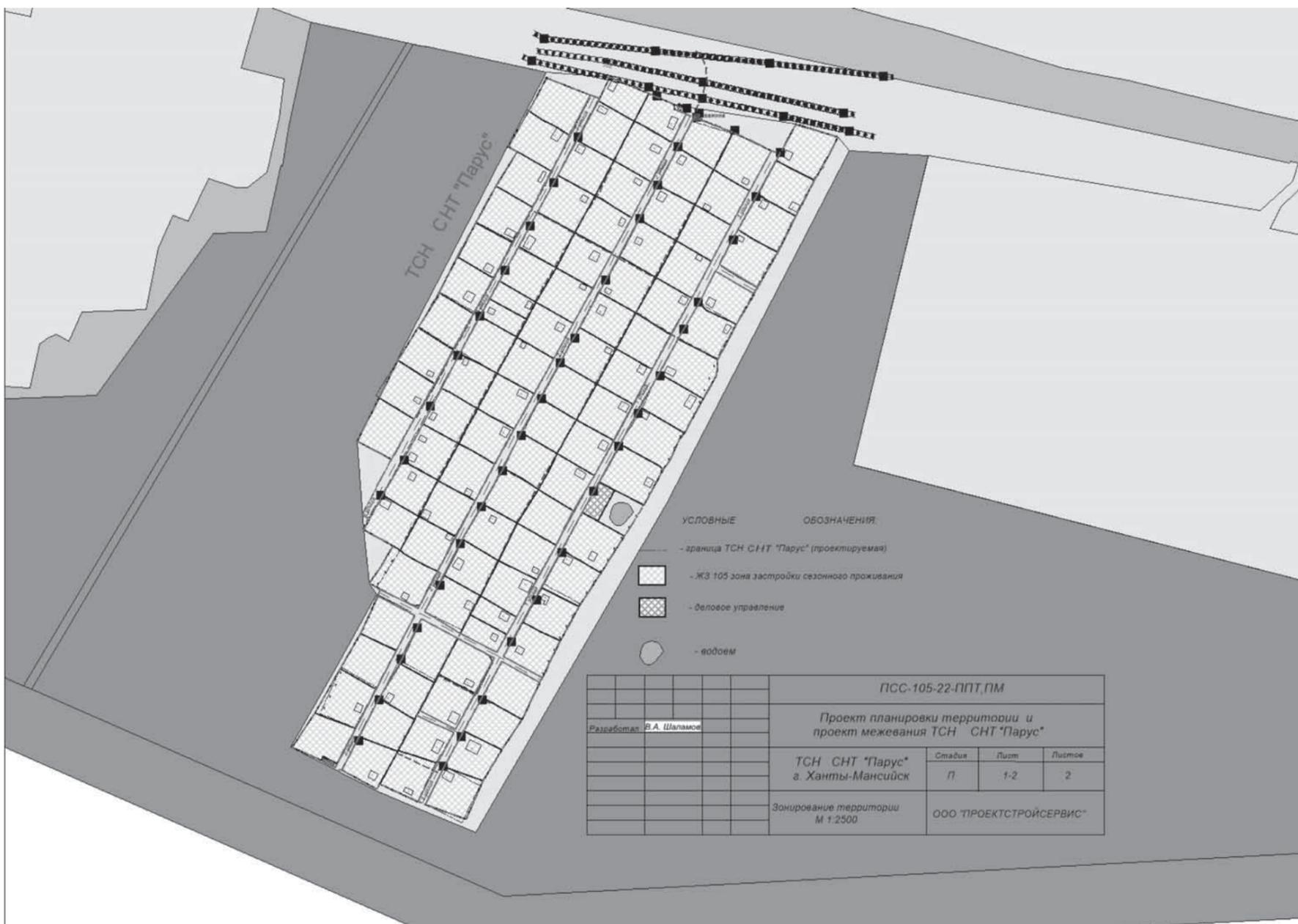


Схема расположения элемента планировочной структуры

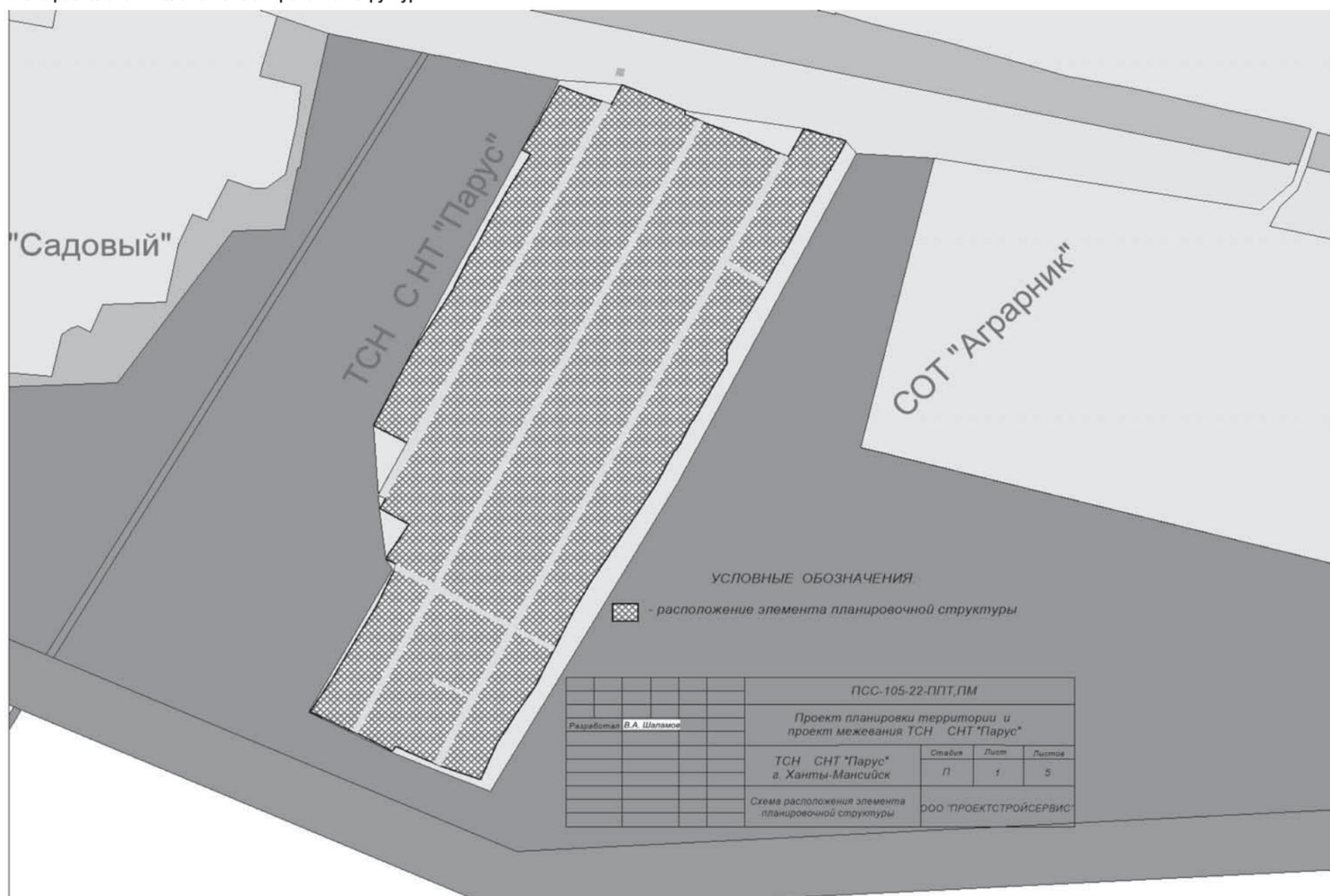


Схема организации улично-дорожной сети

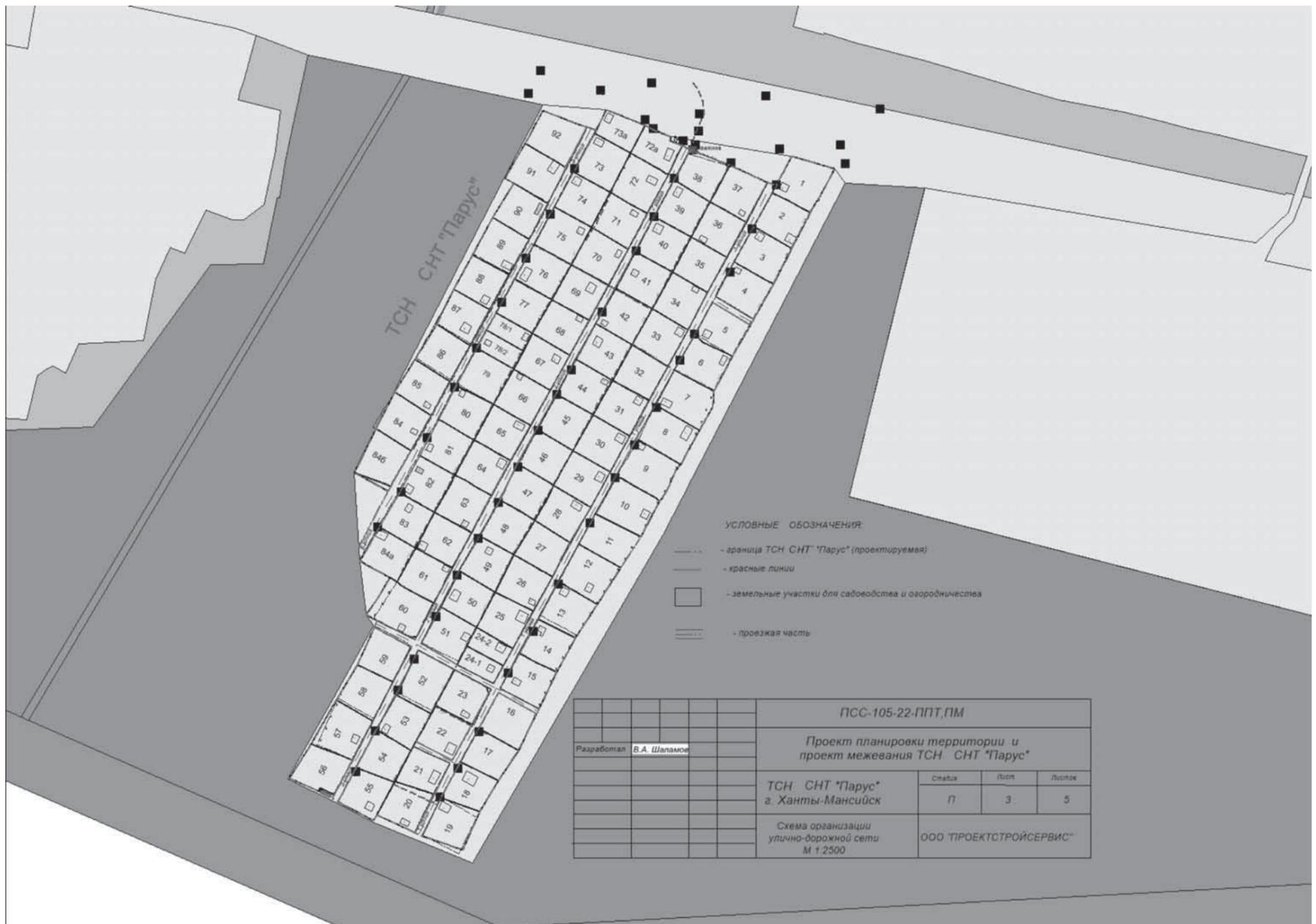
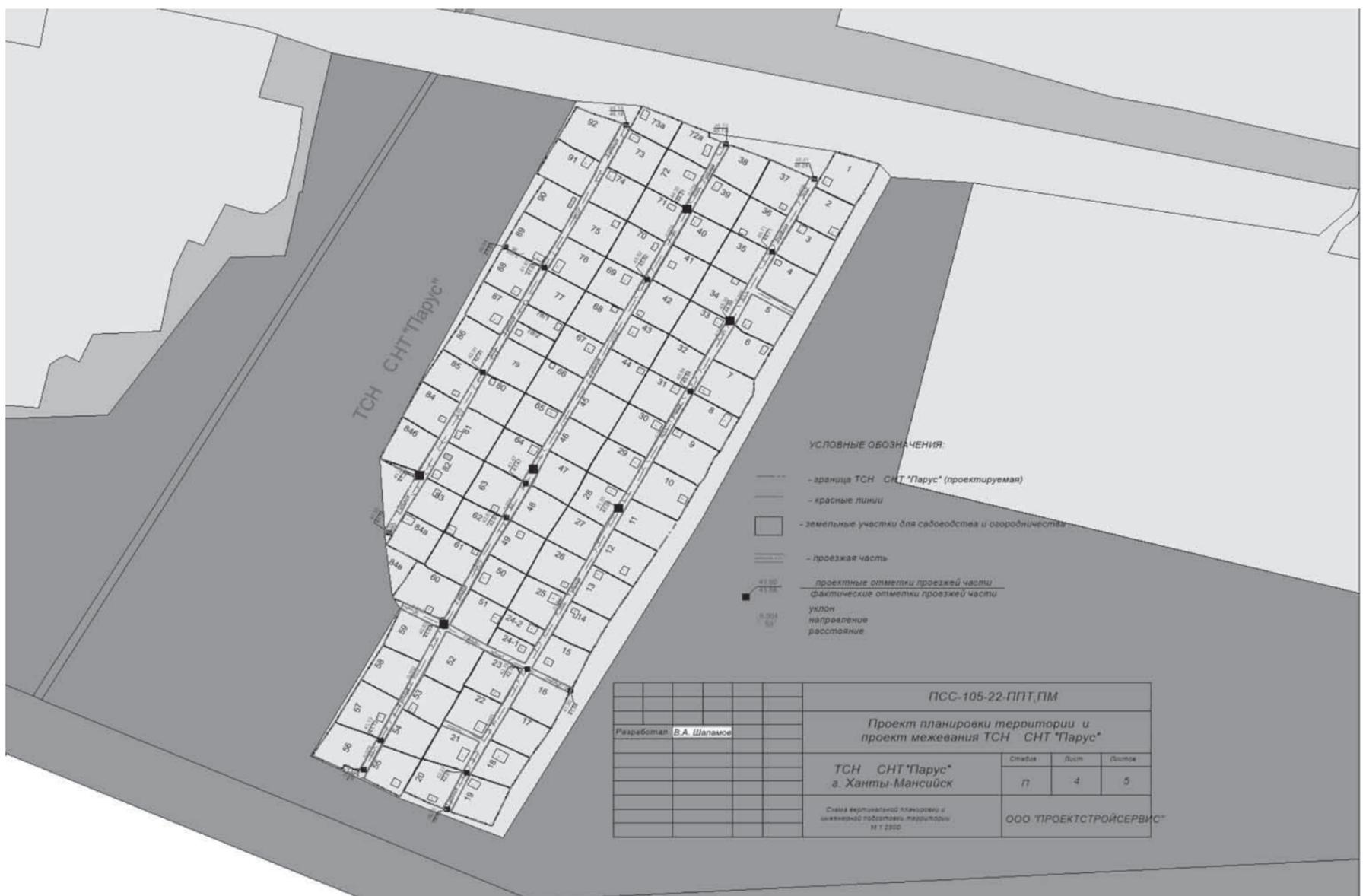
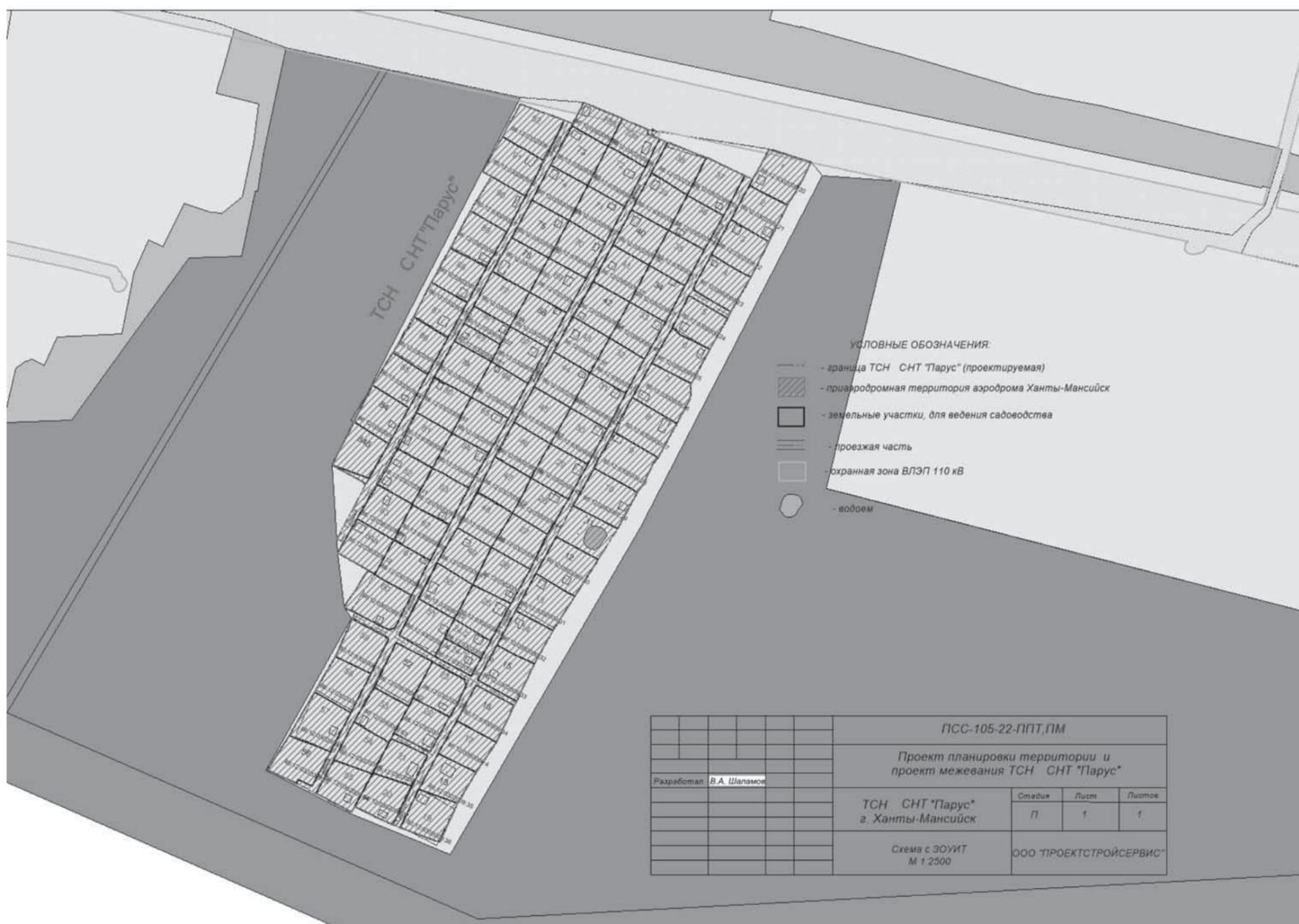


Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории



ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Схема с ЗОУИТ



Положение о характеристиках и об очередности планируемого развития территории ТСН СНТ «Парус»

Раздел I. Общие положения

Настоящий проект планировки разработан на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.03.2018 №103 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Парус» и на основании обращения председателя ТСН СНТ «Парус».

Цель проекта планировки – градостроительными методами обеспечить устойчивое развитие территории ТСН СНТ «Парус».

Задачи проекта планировки – выделение элементов планировочной структуры, установление параметров их планируемого развития, установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки включает:

- Чертеж планировки территории, на котором отображены:
 - красные линии;
 - блужащие, обозначающие дороги, улицы, проезды, объекты инженерной и транспортной инфраструктур;
 - границы зон планируемого размещения объектов сезонного проживания и административно-делового назначения, сервитутов и иных объектов капитального строительства;
 - границы зон планируемого размещения объектов.
- Положение о характеристиках планируемого развития территории, отражающие плотность и необходимость объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.
- Материалы по обоснованию проекта планировки территории (схемы).

Нормативная база

Документация по планировке территории разработана в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.12.2014 №506-п «Об утверждении схемы территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»;
- Генеральным планом города Ханты-Мансийска (утвержден решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3);
- решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.11.2016 №41-VI РД «О местных нормативах градостроитель-

ного проектирования города Ханты-Мансийска»;

- СП 131.13330.2020 «Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*»;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*;
- СП 34.13330.2021. Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85*;
- СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;
- СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*;
- СП 118.13330.2012* Свод правил. Общие здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009;
- СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства;
- СП 11-103-97. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства;
- СП 11-106-97. Порядок разработки, согласования, утверждения и состава проектно-планировочной документации на застройку территорий садоводческих объединений граждан;
- СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения);
- Приказ МЧС России от 30.03.2020 №225 «Об утверждении свода правил СП 8.13130. Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности»;
- СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;
- Приказ МЧС России от 31.08.2020 №628 «Об утверждении свода правил «Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»;
- СП 5.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования.

Раздел II. Характеристика планируемого развития территории ТСН СНТ «Парус»

1. Параметры планируемого развития территории

Площадь территории ТСН СНТ «Парус» в границах проекта планировки составляет 11,1765 га. Застройка ТСН СНТ «Парус» представлена объектами, размещаемыми в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска».

2. Новая застройка сезонного проживания

Застройка сезонного проживания занимает основную застраиваемую площадь. Новое строительство осуществляется в соответствии с проектом планировки на основании градостроительных регламентов.

3. Развитие на территории объектов с видом разрешенного использования «Деловое управление» «Магазины»

На проектируемой территории ТСН СНТ «Парус», участок №11 предлагается размещение следующих новых объектов повседневного обслуживания:

№ п/п	Объект	Площадь застройки, кв.м	Этаж	Вместимость
1.	Здание и строения делового управления	не более 30%	не более 3	–
2.	Площадка для сторожки с правлением товарищества	28 кв.м	1	–
3.	Площадка для хранения средств пожаротушения	40,0 кв.м	1	–
4.	Площадка для мусоросборников	12,0 кв.м	–	–

4. Мероприятия по сохранению историко-культурного наследия
Мероприятия по сохранению историко-культурного наследия отсутствуют в связи с тем, что на планируемой территории ТСН СНТ «Парус» объектов историко-культурного наследия не зарегистрировано.

5. Развитие системы инженерно-технического обеспечения территории ТСН СНТ «Парус»
5.1. Водоснабжение
Источник водоснабжения планируемой территории – привозной.

5.2. Водоотведение
Сточные и ливневые воды от планируемой территории будут поступать на прилегающий рельеф, путем соответствующей организации вертикальной планировки территории.

5.3. Электроснабжение
Источники электроснабжения – городские электрические сети. Существующие сети линии электропередач 0,4 кВт

Уточнение проектных решений, дополнительной прокладки трасс кабелей, количества и сечений кабелей и данных технико-экономических расчетов производится на стадии рабочего проектирования.

5.4. Теплоснабжение
Мероприятия по теплоснабжению не предусмотрены, в связи с сезонностью проживания.

5.5. Газоснабжение
В момент подготовки проекта планировки территории ТСН СНТ «Парус» сети газоснабжения отсутствуют. Уточнение проектных решений, прохождения сетей газоснабжения и данных технико-экономических расчетов производится на стадии рабочего проектирования.

5.6. Сети связи, телекоммуникации
В момент подготовки проекта планировки территории ТСН СНТ «Парус» сети связи, телекоммуникации отсутствуют.

Уточнение проектных решений, прохождения сетей связи, телекоммуникаций и данных технико-экономических расчетов производится на стадии рабочего проектирования.

5.7. Инженерная подготовка и защита территорий от опасных природно-техногенных процессов
Предлагается проведение следующих мероприятий:

1. Организация поверхностного стока, включающая работы по преобразованию рельефа (вертикальная планировка).

2. Защита территории от подтопления четкой организацией поверхностного стока, устройством, ластового, кольцевого, пристенного дренажей со сбросом на рельеф.

3. Защита оснований зданий и сооружений от проявления криогенных свойств грунтов путем замены лессовых тонкодисперсных слоев, склонных к просадочности, морозному пучению на песчаный слой.

6. Развитие улично-дорожной сети
Планировочное решение территории ТСН СНТ «Парус» должно обеспечивать проезд автотранспорта ко всем садовым земельным участкам и объектам общего пользования.

На территории ТСН СНТ «Парус», ширина проездов в красных линиях принята в метрах: по границам садовых земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

Раздел III. Характеристика планируемых к размещению объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание (% от общ. S территории ТСН СНТ)
1.	Территория			
	Общая площадь территории в границах проекта планировки	га	11,18	100%
	Общая площадь садовых участков	га	10,04	89,80%
	Площадь земель общего пользования, в том числе	га	1,14	10,20%
	Площадь дорог	га	1,0	
2.	Количество садовых участков	общее количество	98	
	Застройка сезонного проживания			
	Садовые дома, жилые дома	шт.	75	
	Объекты делового назначения			
3.	Здания и строения делового управления	количество	1	
	Площадка для сторожки с управлением товарищества	количество	1	
	Площадка для хранения средств пожаротушения	количество	1	
	Площадка для мусоросборников	количество	1	
4.	Коммуникации			
	Дороги и проезды	км	1,7	
	Ливневая канализация	км	1,7	

Раздел IV. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

Территория ТСН СНТ «Парус» расположена в границах подзон №3 (сектора 48, 56 в пределах поверхности захода на посадку, с учетом поверхности взлета), №4 (в зоне ограничения застройки по высоте), №5, №6 приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-п «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск».

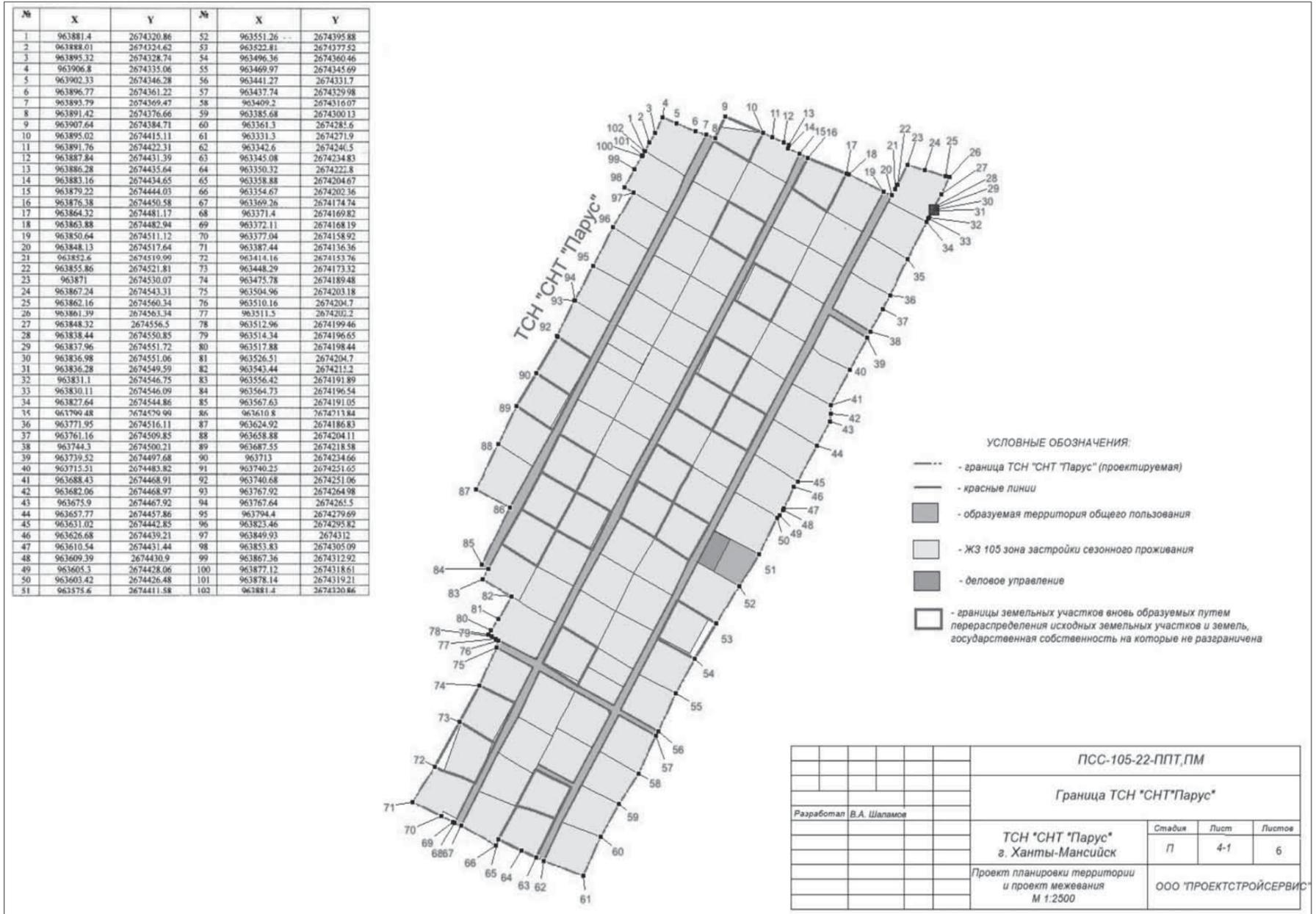
Утверждены границы зоны с особыми условиями использования территории – Охранная зона объекта «Высоковольтная линия электропередачи ВЛ-10 кВ «Ханты-Мансийская – Ярки – Базьяны» на основании Карты (плана) от 16.05.2011 №б/н, выданного ООО Западно-Сибирская Компания «Уралгеотоп». Территория ТСН СНТ «Парус» частично расположена в охранной зоне.

Утверждены границы зоны с особыми условиями использования территории – Охранная зона объекта электросетевого комплекса, ВЛ-110 кВ «Снежная-Ханты-Мансийская» на основании Карты (плана) от 25.05.2011 №б/н, выданного ООО Западно-Сибирская Компания «Уралгеотоп». Территория ТСН СНТ «Парус» частично расположена в охранной зоне.

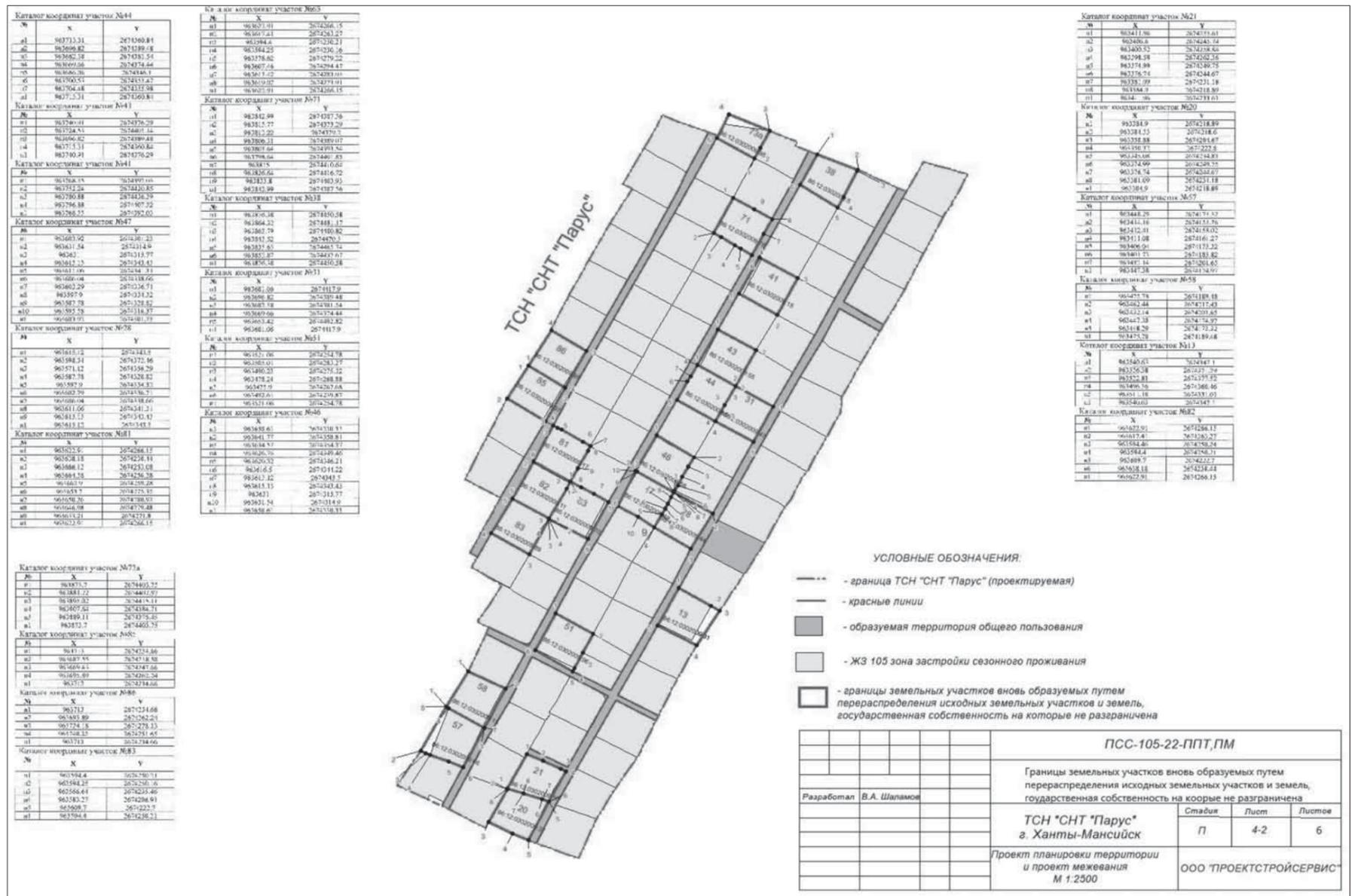
Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 №1030

Проект межевания территории товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Парус» в городе Ханты-Мансийске (далее – проект межевания, ТСН СНТ «Парус»)

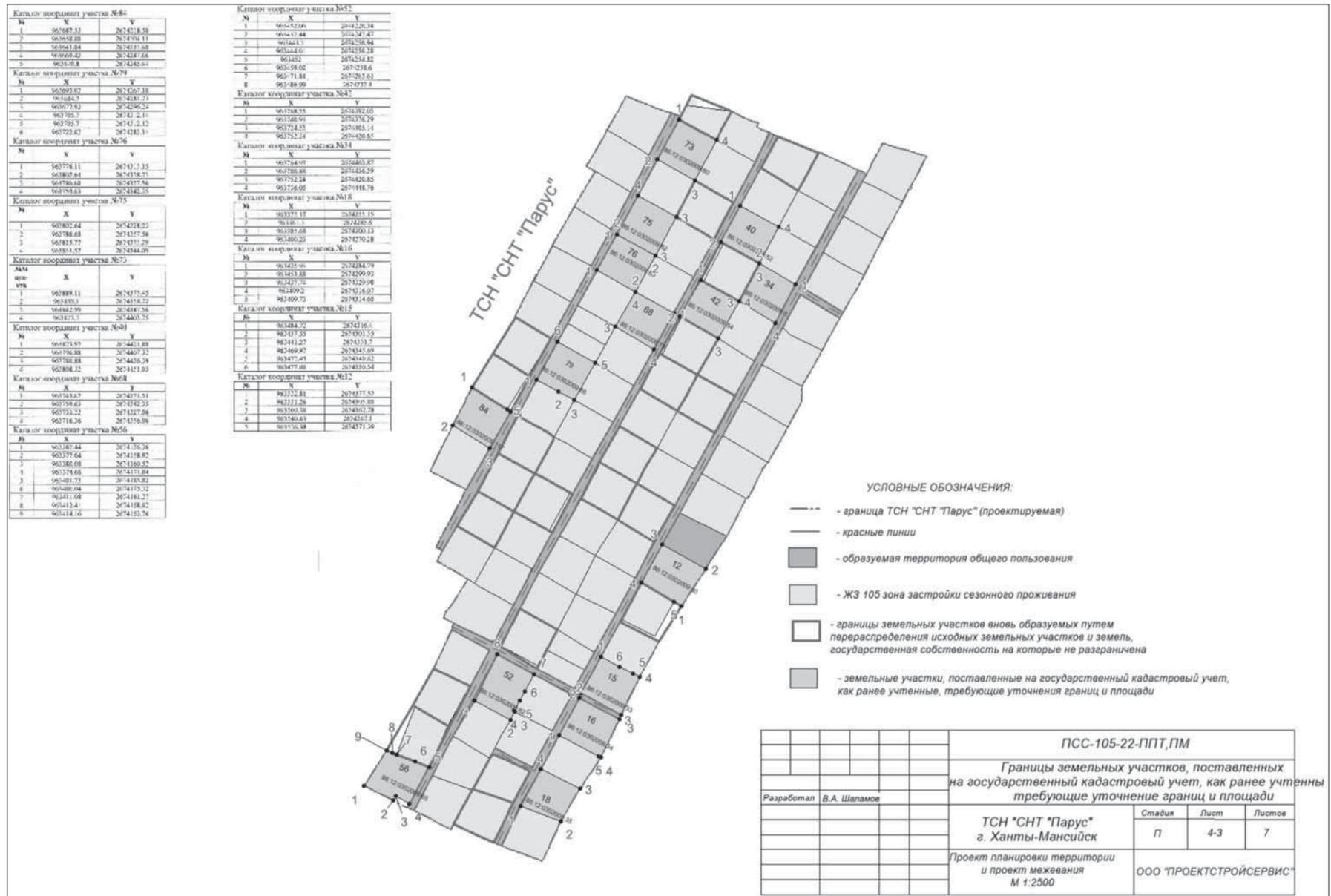
Основная часть
Чертеж межевания территории.
Инженерная и транспортная инфраструктура, красные линии, зонирование



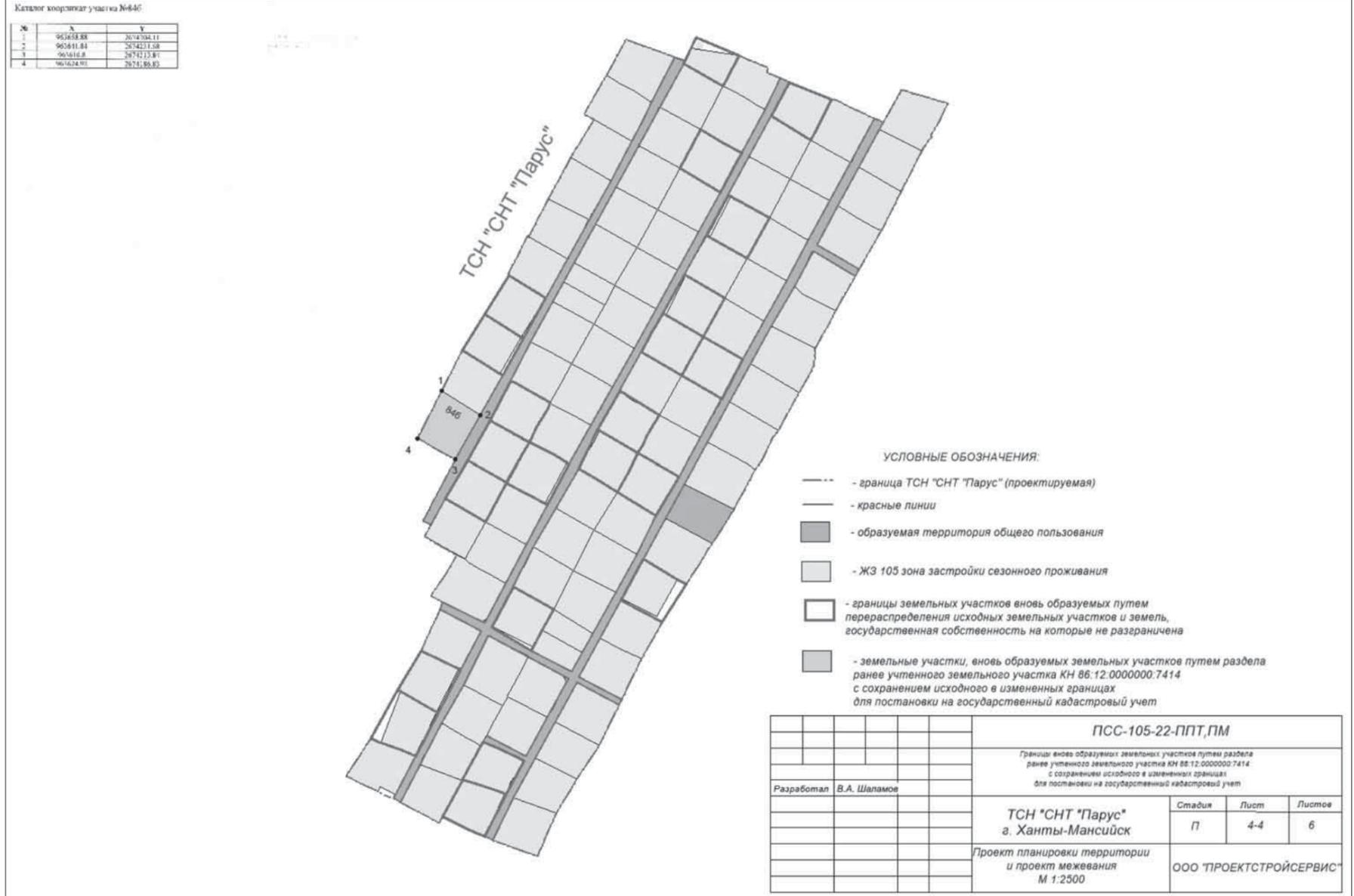
Границы земельных участков, вновь образуемых путем перераспределения исходных земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена



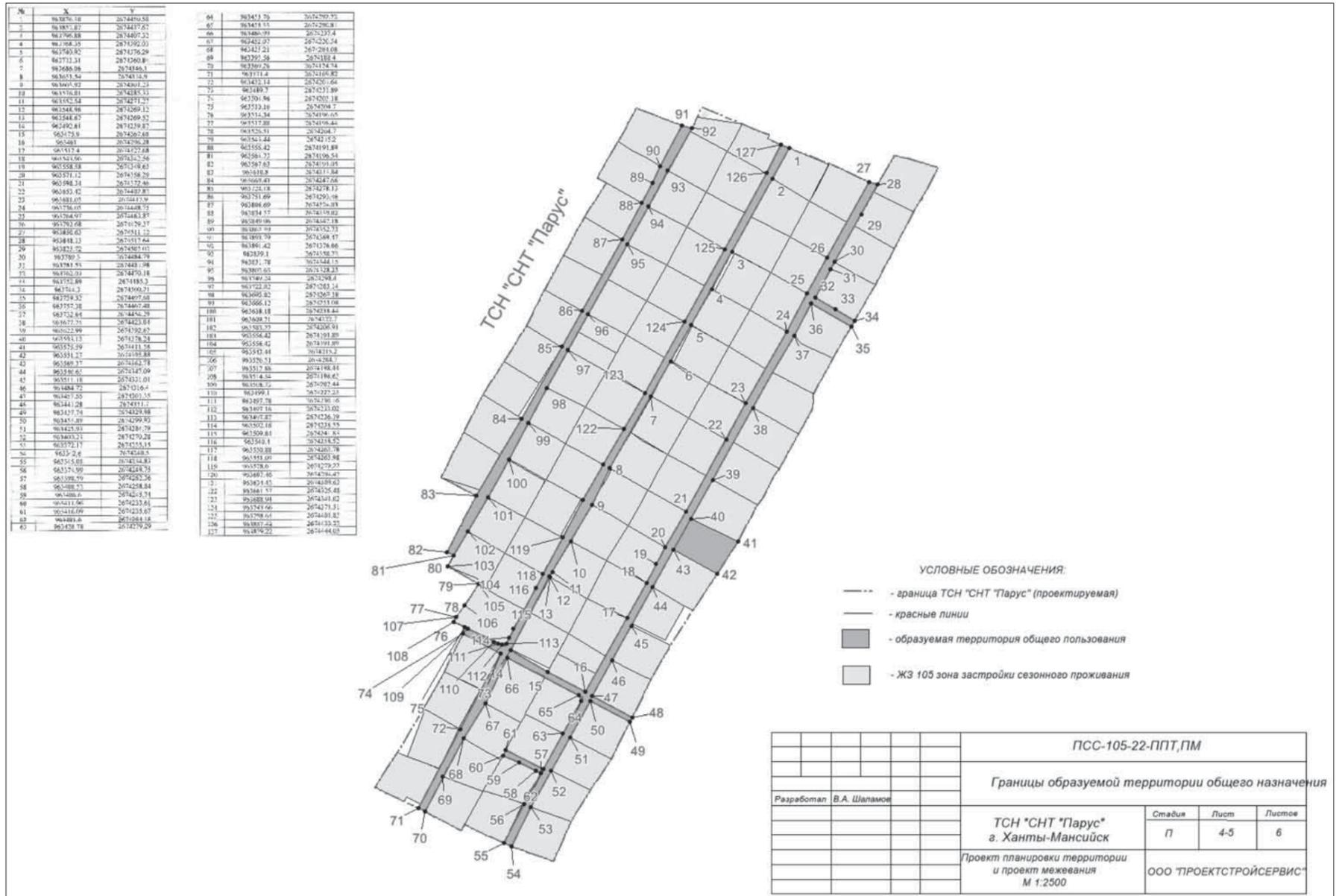
Границы земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет как ранее учтенные, требующие уточнение границ и площади



Границы вновь образуемых земельных участков путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7440 с сохранением исходного в измененных границах для постановки на государственный кадастровый учет



Граница образуемой территории общего назначения



Красные линии

№	X	Y
1	963504.98	2674203.18
2	963489.7	2674211.89
3	963462.01	2674217.43
4	963373.1	2674169.82
5	963311.98	2674221.81
6	963406.0	2674241.73
7	963404.81	2674254.84
8	963398.59	2674256.56
9	963374.94	2674249.75
10	963315.58	2674231.83
11	963216.98	2674235.87
12	963401.8	2674264.18
13	963433.74	2674250.51
14	963456.51	2674264.75
15	963480.99	2674277.4
16	963453.07	2674283.52
17	963421.31	2674284.08
18	963399.28	2674274.52
19	963337.74	2674259.98
20	963352.89	2674296.95
21	963372.37	2674253.15
22	963347.6	2674240.7
23	963391.79	2674269.87
24	963482.39	2674242.71
25	963489.96	2674247.8
26	963506.69	2674242.65
27	963568.43	2674247.66
28	963610.8	2674233.84
29	963601.43	2674238.66
30	963611.7	2674244.89
31	963693.02	2674257.19
32	963718.18	2674248.44
33	963709.89	2674252.7
34	963783.27	2674258.61
35	963796.23	2674198.51
36	963839.27	2674144.87
37	963853.33	2674133.37
38	963798.63	2674481.85
39	963828.84	2674541.83
40	963807.34	2674546.27
41	963895.42	2674521.88
42	963708.73	2674507.41
43	963711.16	2674504.7
44	963789.42	2674497.88
45	963777.28	2674487.43
46	963732.41	2674444.29
47	963704.57	2674427.94
48	963692.21	2674327.78
49	963637.55	2674301.33
50	963644.28	2674323.2
51	963850.61	2674411.12
52	963764.87	2674481.87
53	963736.05	2674448.75
54	963681.03	2674417.9
55	963658.21	2674372.19
56	963631.82	2674359.29
57	963641.86	2674345.56
58	963561	2674296.28
59	963572.9	2674287.68
60	963529.61	2674238.87
61	963548.06	2674269.17
62	963483.92	2674211.29
63	963433.41	2674111.6

№	X	Y
64	963789.52	2674376.29
65	963816.38	2674451.58
66	963848.13	2674517.64
67	963803.1	2674484.79
68	963813.81	2674480.18
69	963744.3	2674600.21



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- - - граница ТСН "СНТ "Парус" (проектируемая)
- красные линии
- образуемая территория общего пользования
- ЖЗ 105 зона застройки сезонного проживания

ПСС-105-22-ППТ,ПМ			
Красные линии			
Разработал	В.А. Шаламов	Стадия	Лист
		П	4-6
		Листов	6
ТСН "СНТ "Парус" г. Ханты-Мансийск		ООО "ПРОЕКТСТРОЙСЕРВИС"	
Проект планировки территории и проект межевания М 1:2500			

Раздел I. Общие положения

В проекте территории разрабатываются материалы для межевания зоны планируемого размещения участков для садоводства и огородничества на основе проекта планировки территории товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Парус» в городе Ханты-Мансийске (далее – ТСН СНТ «Парус»), местонахождение ТСН СНТ «Парус»: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, 11 км федеральной автодороги Ханты-Мансийск – Тюмень.

Проект межевания выполнен в соответствии с заданием на разработку проекта межевания территории; сведениями государственного кадастра недвижимости, предоставленными на территорию проектирования; на основе чертежей планировки территории М 1:2500.

Раздел II. Характеристика проектируемой территории

Проектируемая территория ТСН СНТ «Парус» располагается в границах города Ханты-Мансийска.

Участок работ находится в северной части города Ханты-Мансийска.

Категория земель ТСН СНТ «Парус» – земли населенных пунктов.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 (далее – Правила), проектируемая территория межевания ТСН СНТ «Парус» находится в зоне застройки сезонного проживания ЖЗ 105 планировочного района 3:3:1, где основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – «Ведение садоводства, Ведение огородничества», «Сельскохозяйственное использование», «Коммунальное обслуживание», вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – «Коммунальное обслуживание», «Земельные участки (территории) общего пользования», условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства – «Деловое управление», «Магазины».

Площадь территории в границах проекта межевания составляет 11,1765 га.

Площадь садовых земельных участков составляет 10,04 га.

Площадь территории общего назначения составляет 1,14 га.

Количество земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, составляет – 59 шт.

Количество земельных участков, вновь образуемых путем перераспределения, составляет – 22 шт.

Количество участков, поставленных на государственный кадастровый учет как ранее учтенные, составляет – 15 шт.

Количество вновь образуемых земельных участков путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7414 с сохранением исходного в измененных границах составляет – 2 шт.

Территория ТСН СНТ «Парус» располагается в границах кадастровых кварталов 86:12:0302009 и 86:12:0302002 с кадастровым номером 86:12:0000000:7414 площадью 111 187 кв.м.

Раздел III. Краткая физико-географическая характеристика проектируемой территории

Площадка изысканий представляет собой частично застроенную территорию, местами со сложным рельефом.

Гидрографическая сеть представлена рекой Иртыш, относящейся к бассейну реки Обь. Зона

проектирования относится к I району, 1Д подрайону климатического районирования для строительства согласно СНиП 23-01-99* Строительные нормы и правила Российской Федерации. Строительная климатология.

Климатическая характеристика района изысканий принята по ближайшей метеостанции города Ханты-Мансийска.

В результате рекогносцировочного обследования негативных природных и техноприродных процессов не обнаружено.

Таблица точек образуемой границы земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет как ранее учтенный, требующий уточнения границ и площади

№ точки	X	Y
1	963881.40	2674320.86
2	963888.01	2674324.62
3	963895.32	2674328.74
4	963906.80	2674335.06
5	963902.33	2674346.28
6	963896.77	2674361.22
7	963893.79	2674369.47
8	963891.42	2674376.66
9	963907.64	2674384.71
10	963895.02	2674415.11
11	963891.76	2674422.31
12	963887.84	2674431.39
13	963886.28	2674435.64
14	963883.16	2674434.65
15	963879.22	2674444.03
16	963876.38	2674450.58
17	963864.32	2674481.17
18	963863.88	2674482.94
19	963850.64	2674511.12
20	963848.13	2674517.64
21	963852.60	2674519.99
22	963855.86	2674521.81
23	963871.00	2674530.07
24	963867.24	2674543.31
25	963862.16	2674560.34
26	963861.39	2674563.34
27	963848.32	2674556.50
28	963838.44	2674550.85
29	963837.96	2674551.72
30	963836.98	2674551.06
31	963836.28	2674549.59
32	963831.10	2674546.75
33	963830.11	2674546.09
34	963827.64	2674544.86
35	963799.48	2674529.99
36	963771.95	2674516.11
37	963761.16	2674509.85
38	963744.30	2674500.21
39	963739.52	2674497.68

40	963715.51	2674483.82	Уч. №2	1	963842.77	2674514.83
41	963688.43	2674468.91		2	963836.65	2674527.00
42	963682.06	2674468.97		3	963830.16	2674539.69
43	963675.90	2674467.92		4	963827.64	2674544.86
44	963657.77	2674457.86		5	963799.48	2674529.99
45	963631.02	2674442.85		6	963816.48	2674500.15
46	963626.68	2674439.21		7	963825.72	2674505.02
47	963610.54	2674431.44	Уч. №3	1	963816.48	2674500.15
48	963609.39	2674430.90		2	963799.48	2674529.99
49	963605.30	2674428.06		3	963771.95	2674516.11
50	963603.42	2674426.48		4	963773.46	2674512.45
51	963575.60	2674411.58		5	963781.57	2674497.56
52	963551.26	2674395.88		6	963787.56	2674487.68
53	963522.81	2674377.52		7	963789.30	2674484.79
54	963496.36	2674360.46	Уч. №4	1	963789.30	2674484.79
55	963469.97	2674345.69		2	963787.56	2674487.68
56	963441.27	2674331.70		3	963781.57	2674497.56
57	963437.74	2674329.98		4	963773.46	2674512.45
58	963409.20	2674316.07		5	963771.95	2674516.11
59	963385.68	2674300.13		6	963761.16	2674509.85
60	963361.30	2674285.60		7	963744.30	2674500.21
61	963331.30	2674271.90		8	963752.89	2674485.30
62	963342.60	2674240.50		9	963762.03	2674470.18
63	963345.08	2674234.83		10	963767.44	2674473.12
64	963350.32	2674222.80		11	963783.53	2674481.98
65	963358.88	2674204.67	Уч. №5	1	963715.51	2674483.82
66	963354.67	2674202.36		2	963739.52	2674497.68
67	963369.26	2674174.74		3	963757.39	2674467.48
68	963371.40	2674169.82		4	963732.64	2674454.29
69	963372.11	2674168.19		5	963726.69	2674460.21
70	963377.04	2674158.92	Уч. №6	1	963688.43	2674468.91
71	963387.44	2674136.36		2	963715.51	2674483.82
72	963414.16	2674153.76		3	963726.69	2674460.21
73	963448.29	2674173.32		4	963732.64	2674454.29
74	963475.78	2674189.48		5	963704.57	2674437.99
75	963504.96	2674203.18	Уч. №7	1	963704.57	2674437.99
76	963510.16	2674204.70		2	963688.43	2674468.91
77	963511.50	2674202.20		3	963682.06	2674468.97
78	963512.96	2674199.46		4	963675.90	2674467.92
79	963514.34	2674196.65		5	963657.77	2674457.86
80	963517.88	2674198.44		6	963677.75	2674423.04
81	963526.51	2674204.70	Уч. №8	1	963657.77	2674457.86
82	963543.44	2674215.20		2	963631.02	2674442.85
83	963556.42	2674191.89		3	963651.36	2674408.33
84	963564.73	2674196.54		4	963677.75	2674423.04
85	963567.63	2674191.05	Уч. №9	1	963603.42	2674426.48
86	963610.8	2674213.84		2	963606.54	2674422.19
87	963624.92	2674186.83		3	963622.65	2674392.64
88	963658.88	2674204.11		4	963622.99	2674392.67
89	963687.55	2674218.58		5	963635.19	2674399.48
90	963713.00	2674234.66		6	963639.40	2674401.84
91	963740.25	2674251.65		7	963651.36	2674408.33
92	963740.68	2674251.06		8	963631.02	2674442.85
93	963767.92	2674264.98		9	963626.68	2674439.21
94	963767.64	2674265.50		10	963610.54	2674431.44
95	963794.40	2674279.69		11	963609.39	2674430.90
96	963823.46	2674295.82		12	963605.30	2674428.06
97	963849.93	2674312.00	Уч. №10	1	963622.65	2674392.64
98	963853.83	2674305.09		2	963606.54	2674422.19
99	963867.36	2674312.92		3	963603.42	2674426.48
100	963877.12	2674318.61		4	963575.60	2674411.58
101	963878.14	2674319.21		5	963593.14	2674376.24
102	963881.40	2674320.86	Уч. №14	1	963496.36	2674360.46
Таблица образуемой границы земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет как ранее учтенный, требующий уточнения границ и площади						
Кадастровые кварталы: 86:12:0302002		Категория земель: земли населенных пунктов				
86:12:0302009						
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	П е р и - м е т р , м	Вид разрешенного использования		
Сведения об исходном земельном участке						
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», кадастровый номер: 86:12:0000000:7414	110 000	–	Для садоводства и огородничества		
Сведения об образуемом земельном участке						
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус»	111 764,7	1 665,02	Ведение садоводства		
Земельный участок ТСН СНТ «Парус» формируется по наружным границам пограничных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.						
Таблица точек земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет						
№ участка	№ точки	Х	У			
Уч. №1	1	963842.77	2674514.83			
	2	963836.65	2674527.00			
	3	963830.16	2674539.69			
	4	963830.16	2674539.69			
	5	963827.64	2674544.86			
	6	963830.11	2674546.09			
	7	963831.10	2674546.75			
	8	963836.28	2674549.59			
	9	963836.98	2674551.06			
	10	963837.96	2674551.72			
	11	963838.44	2674550.85			
	12	963848.32	2674556.50			
	13	963861.39	2674563.34			
	14	963862.16	2674560.34			
	15	963867.24	2674543.31			
	16	963871.00	2674530.07			
	17	963859.12	2674523.60			
	18	963855.86	2674521.81			
	19	963852.60	2674519.99			
Уч. №2				1	963443.70	2674250.94
				2	963428.78	2674279.29
				3	963431.94	2674281.02
				4	963434.04	2674282.10
				5	963442.54	2674286.62
				6	963453.76	2674292.72
				7	963458.32	2674290.81
				8	963463.54	2674281.05
				9	963467.82	2674272.98
				10	963471.84	2674265.61
				11	963459.02	2674258.60
				12	963452.00	2674254.82
				13	963444.01	2674250.28
Уч. №23				1	963490.23	2674275.32
				2	963474.89	2674303.99
				3	963461.00	2674296.28
				4	963475.90	2674267.68
				5	963478.24	2674268.88
Уч. №24/1				1	963490.23	2674275.32
				2	963474.89	2674303.99
				3	963461.00	2674296.28
				4	963475.90	2674267.68
				5	963478.24	2674268.88

Уч. №24/2	1	963505.01	2674283.27	Уч. №60	1	963523.74	2674249.57							
	2	963488.13	2674311.34		2	963528.44	2674240.43							
	3	963474.89	2674303.99		3	963534.35	2674229.73							
	4	963490.23	2674275.32		4	963538.05	2674223.23							
Уч. №25	1	963532.13	2674297.37	5	963540.37	2674220.70	Уч. №61	1	963566.64	2674235.46				
	2	963505.01	2674283.27	6	963543.44	2674215.20		2	963540.37	2674220.70				
	3	963488.13	2674311.34	7	963526.51	2674204.70		3	963538.05	2674223.23				
	4	963517.40	2674327.68	8	963517.88	2674198.44		4	963534.35	2674229.73				
Уч. №26	1	963532.13	2674297.37	9	963514.34	2674196.65	5	963528.44	2674240.43	Уч. №62	1	963594.25	2674250.16	
	2	963517.40	2674327.68	10	963512.96	2674199.46	2	963579.72	2674277.17					
	3	963543.96	2674342.56	11	963508.73	2674207.44	3	963578.62	2674279.22					
	4	963561.22	2674312.17	12	963499.10	2674227.23	4	963551.08	2674263.98					
Уч. №27	1	963561.22	2674312.17	13	963497.78	2674230.16	5	963566.64	2674235.46	Уч. №64	1	963649.43	2674282.22	
	2	963543.96	2674342.56	14	963497.16	2674233.02	6	963532.16	2674254.16		2	963644.31	2674291.87	
	3	963558.59	2674349.65	15	963497.87	2674236.19	7	963540.40	2674258.52		3	963639.58	2674300.44	
	4	963571.12	2674356.29	16	963502.16	2674238.55	8	963545.37	2674260.95		4	963634.42	2674309.63	
	5	963587.78	2674328.82	17	963509.03	2674241.83	9	963550.88	2674263.78	5	963607.46	2674294.47		
Уч. №29	1	963615.12	2674343.50	Уч. №65	1	963649.43	2674282.22	Уч. №66	1	963705.70	2674312.14			
	2	963616.50	2674344.22		2	963644.31	2674291.87		2	963688.94	2674341.02			
	3	963620.32	2674346.21		3	963639.58	2674300.44		3	963661.56	2674325.48			
	4	963626.76	2674349.46		4	963634.42	2674309.63		4	963669.33	2674311.56			
	5	963634.57	2674354.37		5	963645.80	2674316.39	5	963677.92	2674296.24				
	6	963641.77	2674358.81		6	963661.56	2674325.48	6	963663.94	2674288.45				
	7	963625.80	2674387.63		7	963669.33	2674311.56	7	963650.26	2674280.92				
	8	963598.34	2674372.46		8	963619.02	2674273.91	8	963705.70	2674312.14				
Уч. №30	1	963641.77	2674358.81		9	963622.91	2674266.15	9	963688.94	2674341.02	Уч. №67	1	963705.70	2674312.14
	2	963625.80	2674387.63		10	963633.21	2674271.80	2	963688.94	2674341.02		2	963688.94	2674341.02
	3	963653.42	2674402.82		11	963646.98	2674279.48	3	963661.56	2674325.48		3	963716.36	2674356.06
	4	963669.66	2674374.44	11	963650.26	2674280.92	4	963669.33	2674311.56	4		963733.22	2674327.06	
Уч. №32	1	963696.82	2674389.48	Уч. №69	1	963786.68	2674357.56	Уч. №70	1	963798.64	2674401.85			
	2	963724.53	2674405.14		2	963770.80	2674386.26		2	963803.64	2674393.54			
	3	963707.43	2674432.57		3	963743.67	2674371.51		3	963806.31	2674389.07			
	4	963681.06	2674417.90		4	963759.63	2674342.35		4	963812.22	2674379.20			
Уч. №33	1	963724.53	2674405.14		5	963786.68	2674357.56	5	963815.77	2674373.29	Уч. №72	1	963857.32	2674433.32
	2	963707.43	2674432.57		6	963770.80	2674386.26	6	963812.22	2674379.20		2	963858.12	2674431.20
	3	963736.05	2674448.76		7	963733.22	2674327.06	7	963815.77	2674373.29		3	963861.12	2674426.21
	4	963752.24	2674420.85		8	963705.70	2674312.14	8	963786.68	2674357.56		4	963863.06	2674422.54
Уч. №35	1	963764.97	2674463.87		9	963705.70	2674312.14	9	963770.80	2674386.26	5	963867.64	2674414.82	
	2	963780.88	2674436.39		10	963716.36	2674356.06	10	963759.63	2674342.35	6	963872.02	2674406.70	
	3	963808.32	2674451.05		11	963733.22	2674327.06	11	963798.64	2674401.85	7	963873.70	2674403.75	
	4	963792.68	2674479.37	Уч. №72a	1	963886.28	2674435.64	Уч. №74	1	963815.77	2674373.29			
Уч. №36	1	963835.63	2674465.74		2	963883.16	2674434.65		2	963842.99	2674387.56			
	2	963829.73	2674476.31		3	963879.22	2674444.03		3	963842.99	2674387.56			
	3	963819.55	2674494.19		4	963871.04	2674440.10		4	963859.10	2674358.72			
	4	963792.68	2674479.37	5	963857.32	2674433.32	4		963831.57	2674344.09				
	5	963808.32	2674451.05	6	963858.12	2674431.20	Уч. №54		1	963384.33	2674218.60			
Уч. №37	1	963819.55	2674494.19	7	963861.12	2674426.21			2	963395.56	2674188.40			
	2	963829.73	2674476.31	8	963863.06	2674422.54			3	963425.21	2674204.08			
	3	963835.63	2674465.74	9	963867.64	2674414.82			4	963422.14	2674209.28			
	4	963843.52	2674470.30	10	963872.02	2674406.70	5		963415.75	2674220.06				
	5	963863.79	2674480.82	11	963873.70	2674403.75	6		963410.84	2674228.41				
	6	963864.32	2674481.17	12	963877.92	2674296.24	7		963408.75	2674231.87				
	7	963863.88	2674482.94	13	963677.92	2674296.24	Уч. №55		1	963384.33	2674218.60			
	8	963850.64	2674511.12	14	963663.94	2674288.45			2	963395.56	2674188.40			
Уч. №39	1	963835.63	2674465.74	15	963650.26	2674280.92			3	963369.26	2674174.74			
	2	963852.87	2674437.67	Уч. №59	1	963475.78		2674189.48	4	963354.67	2674202.36			
	3	963823.97	2674421.88		2	963504.96	2674203.18	Уч. №50	1	963532.13	2674297.37			
	4	963808.32	2674451.05		3	963548.67	2674269.52		2	963548.67	2674269.52			
Уч. №45	1	963658.30	2674330.88		4	963576.01	2674285.33		3	963548.96	2674269.12			
	2	963658.61	2674330.33	5	963561.22	2674312.17	4		963576.01	2674285.33				
	3	963686.06	2674346.10	Уч. №49	1	963532.13	2674297.37	5	963561.22	2674312.17				
	4	963669.66	2674374.44		2	963548.67	2674269.52	2	963548.67	2674269.52				
	5	963641.77	2674358.81		3	963548.96	2674269.12	3	963548.96	2674269.12				
Уч. №48	1	963587.78	2674328.82		4	963576.01	2674285.33	4	963576.01	2674285.33				
	2	963595.58	2674316.37	5	963561.22	2674312.17	5	963561.22	2674312.17					
	3	963603.92	2674301.23	Уч. №53	1	963408.75	2674231.87	1	963408.75	2674231.87				
	4	963576.01	2674285.33		2	963411.96	2674233.61	2	963411.96	2674233.61				
	5	963561.22	2674312.17		3	963416.10	2674235.67	3	963416.10	2674235.67				
Уч. №50	1	963532.13	2674297.37		4	963426.96	2674241.66	4	963426.96	2674241.66				
	2	963548.67	2674269.52	5	963437.44	2674247.47	5	963437.44	2674247.47					
	3	963548.96	2674269.12	6	963452.06	2674220.34	6	963452.06	2674220.34					
	4	963576.01	2674285.33	7	963425.21	2674204.08	7	963425.21	2674204.08					
	5	963561.22	2674312.17	8	963422.14	2674209.28	8	963422.14	2674209.28					
	6	963517.40	2674327.68	9	963415.75	2674220.06	9	963415.75	2674220.06					
	7	963505.01	2674283.27	10	963410.84	2674228.41	10	963410.84	2674228.41					
Уч. №53	1	963408.75	2674231.87	Уч. №72a	1	963886.28	2674435.64	Уч. №74	1	963815.77	2674373.29			
	2	963411.96	2674233.61		2	963883.16	2674434.65		2	963842.99	2674387.56			
	3	963416.10	2674235.67		3	963879.22	2674444.03		3	963859.10	2674358.72			
	4	963426.96	2674241.66		4	963871.04	2674440.10		4	963831.57	2674344.09			
	5	963437.44	2674247.47		5	963857.32	2674433.32		Уч. №54	1	963384.33	2674218.60		
	6	963452.06	2674220.34		6	963858.12	2674431.20			2	963395.56	2674188.40		
	7	963425.21	2674204.08		7	963861.12	2674426.21			3	963425.21	2674204.08		
8	963422.14	2674209.28	8		963863.06	2674422.54	4			963422.14	2674209.28			
9	963415.75	2674220.06	9		963867.64	2674414.82	5		963415.75	2674220.06				
10	963410.84	2674228.41	10		963872.02	2674406.70	6		963410.84	2674228.41				
Уч. №54	1	963384.33	2674218.60		11	963873.70	2674403.75		7	963408.75	2674231.87			
	2	963395.56	2674188.40		12	963877.92	2674296.24		8	963422.14	2674209.28			
	3	963425.21	2674204.08		13	963677.92	2674296.24		9	963415.75	2674220.06			
	4	963422.14	2674209.28		14	963663.94	2674288.45		10	963410.84	2674228.41			
Уч. №55	1	963384.33	2674218.60		15	963650.26	2674280.92		11	963408.75	2674231.87			
	2	963395.56	2674188.40	Уч. №72a	1	963886								

Уч. №77	1	963749.24	2674298.40	6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №6, КН 86:12:0302009:25	1 056	132,77	Ведение садоводства
	2	963733.22	2674327.06	7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №7, КН 86:12:0302009:26	1 237	139,08	Ведение садоводства
	3	963759.63	2674342.35	8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №8, КН 86:12:0302009:27	1 221	141,10	Ведение садоводства
	4	963776.11	2674313.15	9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №9, КН 86:12:0302009:28	1 268	144,06	Ведение садоводства
Уч. №78/1	1	963749.24	2674298.40	10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №10, КН 86:12:0302009:29	1 291	143,73	Ведение садоводства
	2	963733.22	2674327.06	11.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №14, КН 86:12:0302009:32	1 000	126,24	Ведение садоводства
	3	963719.38	2674319.54	12.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №17, КН 86:12:0302009:4	987	126,62	Ведение садоводства
	4	963735.66	2674290.74	13.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №19, КН 86:12:0302009:36	1 078	131,68	Ведение садоводства
Уч. №78/2	1	963722.02	2674283.14	14.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №22, КН 86:12:0302009:14	1 002	126,66	Ведение садоводства
	2	963735.66	2674290.74	15.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №23, КН 86:12:0302009:39	1 021	126,44	Ведение садоводства
	3	963719.38	2674319.54	16.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №24/1, КН 86:12:0302009:99	520	96,89	Ведение садоводства
	4	963705.70	2674312.12	17.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №24/2, КН 86:12:0302009:100	521	97,20	Ведение садоводства
Уч. №80	1	963666.12	2674253.08	18.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №25, КН 86:12:0302009:41	1 063	130,54	Ведение садоводства
	2	963664.58	2674256.28	19.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №26, КН 86:12:0302009:42	1 082	131,73	Ведение садоводства
	3	963662.90	2674259.28	20.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №27, КН 86:12:0302009:43	1 030	128,86	Ведение садоводства
	4	963653.70	2674275.35	21.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №29, КН 86:12:0302009:45	1 040	128,55	Ведение садоводства
	5	963650.26	2674280.92	22.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №30, КН 86:12:0302009:46	1 042	129,14	Ведение садоводства
	6	963663.94	2674288.45	23.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №32, КН 86:12:0302009:3	1 004	126,83	Ведение садоводства
	7	963677.92	2674296.24	24.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №33, КН 86:12:0302009:48	1 045	129,32	Ведение садоводства
	8	963684.70	2674283.73	25.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №35, КН 86:12:0302009:1	1 007	126,97	Ведение садоводства
	9	963693.02	2674267.18					
Уч. №84а	1	963566.64	2674235.46					
	2	963583.27	2674206.91					
	3	963556.42	2674191.89					
	4	963540.37	2674220.70					
Уч. №87	1	963767.64	2674265.50					
	2	963751.69	2674293.46					
	3	963724.17	2674278.13					
	4	963740.25	2674251.65					
	5	963740.68	2674251.06					
	6	963767.92	2674264.98					
Уч. №88	1	963794.40	2674279.69					
	2	963779.29	2674308.61					
	3	963751.69	2674293.46					
	4	963767.64	2674265.50					
Уч. №89	1	963806.69	2674324.03					
	2	963823.46	2674295.82					
	3	963794.40	2674279.69					
	4	963779.29	2674308.61					
Уч. №90	1	963806.69	2674324.03					
	2	963823.46	2674295.82					
	3	963849.93	2674312.00					
	4	963834.56	2674339.02					
Уч. №91	1	963849.93	2674312.00					
	2	963834.56	2674339.02					
	3	963849.96	2674347.18					
	4	963853.66	2674348.93					
	5	963862.39	2674352.73					
	6	963866.15	2674347.08					
	7	963870.86	2674339.22					
	8	963874.06	2674332.67					
	9	963881.40	2674320.87					
	10	963878.14	2674319.21					
	11	963877.12	2674318.61					
	12	963867.36	2674312.92					
	13	963853.83	2674305.09					
Уч. №92	1	963881.40	2674320.86					
	2	963874.06	2674332.67					
	3	963870.86	2674339.22					
	4	963866.15	2674347.08					
	5	963862.39	2674352.73					
	6	963863.04	2674353.09					
	7	963874.06	2674359.17					
	8	963882.23	2674363.41					
	9	963893.79	2674369.47					
	10	963896.77	2674361.22					
	11	963902.33	2674346.28					
	12	963906.80	2674335.06					
	13	963895.32	2674328.74					
	14	963888.01	2674324.62					
Таблица земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет								
Кадастровый квартал: 86:12:0302002		Категория земель: земли населенных пунктов						
86:12:0302009								
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования				
Сведения о земельных участках								
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №1, КН 86:12:0302009:20	1 197	140,15	Ведение садоводства				
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №2, КН 86:12:0302009:21	1 055	129,93	Ведение садоводства				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №3, КН 86:12:0302009:22	1 101	132,24	Ведение садоводства				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №4, КН 86:12:0302009:23	1 095	133,56	Ведение садоводства				
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №5, КН 86:12:0302009:24	1 002	125,38	Ведение садоводства				

26.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №36, КН 86:12:0302009:49	1 004	126,73	Ведение садоводства	46.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №72, КН 86:12:0302009:79	1 167	136,87	Ведение садоводства
27.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №37, КН 86:12:0302009:50	1 114	133,63	Ведение садоводства	47.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №72а, КН 86:12:0302009:94	830	118,14	Ведение садоводства
28.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №39, КН 86:12:0302009:51	1 055	129,99	Ведение садоводства	48.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №74, КН 86:12:0302009:81	1 025	128,14	Ведение садоводства
29.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №45, КН 86:12:0302009:57	1 047	129,46	Ведение садоводства	49.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №77, КН 86:12:0302009:84	1 015	127,53	Ведение садоводства
30.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №48, КН 86:12:0302009:60	1 000	126,09	Ведение садоводства	50.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №78/1, КН 86:12:0302009:102	516	97,26	Ведение садоводства
31.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №49, КН 86:12:0302009:61	1 019	127,70	Ведение садоводства	51.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №78/2, КН 86:12:0302009:101	517	97,52	Ведение садоводства
32.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №50, КН 86:12:0302009:2	1 006	126,96	Ведение садоводства	52.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №80, КН 86:12:0302009:87	1 000	126,80	Ведение садоводства
33.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №53, КН 86:12:0302009:63	1 007	127,17	Ведение садоводства	53.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №84а, КН 86:12:0302009:12	1 005	126,92	Ведение садоводства
34.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №54, КН 86:12:0302009:6	985	125,85	Ведение садоводства	54.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №87, КН 86:12:0302009:90	1 001	126,58	Ведение садоводства
35.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №55, КН 86:12:0302009:64	1 002	126,91	Ведение садоводства	55.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №88, КН 86:12:0302009:9	1 001	126,59	Ведение садоводства
36.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №59, КН 86:12:0302009:10	1 001	126,58	Ведение садоводства	56.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №89, КН 86:12:0302009:91	1 058	130,13	Ведение садоводства
37.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №60, КН 86:12:0302009:67	1 346	146,95	Ведение садоводства	57.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №90, КН 86:12:0302009:7	1 001	126,57	Ведение садоводства
38.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №61, КН 86:12:0302009:68	1 022	126,96	Ведение садоводства	58.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №91, КН 86:12:0302009:92	1 202	138,97	Ведение садоводства
39.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №62, КН 86:12:0302009:69	1 027	128,24	Ведение садоводства	59.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №92, КН 86:12:0302009:93	1 183	138,62	Ведение садоводства
40.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №64, КН 86:12:0302009:18	1 000	127,09	Ведение садоводства	Таблица точек земельных участков, вновь образуемых путем перераспределения исходных земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
41.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №65, КН 86:12:0302009:72	1 046	129,35	Ведение садоводства	№ участка	№ точки	X	Y	
42.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №66, КН 86:12:0302009:73	1 062	130,39	Ведение садоводства	Уч. №13	1	963540,63	2674347,10	
43.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №67, КН 86:12:0302009:74	1 047	129,51	Ведение садоводства		2	963526,38	2674371,39	
44.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №69, КН 86:12:0302009:76	1 022	127,96	Ведение садоводства		3	963522,81	2674377,52	
45.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧНСНТ «Парус», участок №70, КН 86:12:0302009:77	1 073	131,08	Ведение садоводства		4	963496,36	2674360,46	
						5	963511,18	2674331,01	
					Уч. №20	1	963384,90	2674218,89	
						2	963384,33	2674218,60	
						3	963358,88	2674204,67	
						4	963350,32	2674222,80	
						5	963345,08	2674234,83	
						6	963374,99	2674249,75	
						7	963376,74	2674244,67	
						8	963381,09	2674231,18	
					Уч. №21	1	963411,96	2674233,61	
						2	963406,60	2674245,74	
						3	963400,52	2674258,84	
						4	963398,59	2674262,36	
						5	963374,99	2674249,75	
						6	963376,74	2674244,67	
						7	963381,09	2674231,18	
						8	963384,90	2674218,89	

Уч. №28	1	963615,12	2674343,50
	2	963598,34	2674372,46
	3	963571,12	2674356,29
	4	963587,78	2674328,82
	5	963597,90	2674334,32
	6	963602,29	2674336,71
	7	963606,04	2674338,66
	8	963611,06	2674341,31
	9	963615,15	2674343,43
Уч. №31	1	963681,06	2674417,90
	2	963696,82	2674389,48
	3	963682,38	2674381,54
	4	963669,66	2674374,44
	5	963653,42	2674402,82
Уч. №38	1	963876,38	2674450,58
	2	963864,32	2674481,17
	3	963863,79	2674480,82
	4	963843,52	2674470,30
	5	963835,63	2674465,74
	6	963852,87	2674437,67
Уч. №41	1	963768,35	2674392,03
	2	963752,24	2674420,85
	3	963780,88	2674436,39
	4	963796,88	2674407,32
Уч. №43	1	963740,91	2674376,29
	2	963724,53	2674405,14
	3	963696,82	2674389,48
	4	963713,31	2674360,84
Уч. №44	1	963713,31	2674360,84
	2	963696,82	2674389,48
	3	963682,38	2674381,54
	4	963669,66	2674374,44
	5	963686,06	2674346,10
	6	963700,53	2674353,47
	7	963704,48	2674355,98
Уч. №46	1	963658,61	2674330,33
	2	963641,77	2674358,81
	3	963634,57	2674354,37
	4	963626,76	2674349,46
	5	963620,32	2674346,21
	6	963616,50	2674344,22
	7	963615,12	2674343,50
	8	963615,15	2674343,43
	9	963631,00	2674315,77
	10	963631,54	2674314,90
Уч. №47	1	963603,92	2674301,23
	2	963631,54	2674314,90
	3	963631,00	2674315,77
	4	963615,15	2674343,43
	5	963611,06	2674341,31
	6	963606,04	2674338,66
	7	963602,29	2674336,71
	8	963597,90	2674334,32
	9	963587,78	2674328,82
	10	963595,58	2674316,37
Уч. №51	1	963521,06	2674254,78
	2	963505,01	2674283,27
	3	963490,23	2674275,32
	4	963478,24	2674268,88
	5	963475,90	2674267,68
	6	963492,61	2674239,87
Уч. №57	1	963448,29	2674173,32
	2	963414,16	2674153,76
	3	963412,41	2674158,02
	4	963411,08	2674161,27
	5	963406,04	2674175,32
	6	963401,73	2674185,82
	7	963432,14	2674201,65
Уч. №58	1	963475,78	2674189,48
	2	963462,44	2674217,43
	3	963432,14	2674201,65
	4	963447,38	2674174,97
	5	963448,29	2674173,32
Уч. №63	1	963622,91	2674266,15
	2	963617,41	2674263,27
	3	963594,40	2674250,21
	4	963594,25	2674250,16
	5	963578,62	2674279,22
	6	963607,46	2674294,47
	7	963613,42	2674283,93
	8	963619,02	2674273,91
Уч. №71	1	963842,99	2674387,56
	2	963815,77	2674373,29
	3	963812,22	2674379,20
	4	963806,31	2674389,07
	5	963803,64	2674393,54
	6	963798,64	2674401,85
	7	963815,00	2674410,64
	8	963826,64	2674416,72
	9	963833,80	2674403,93
Уч. №73а	1	963873,70	2674403,75
	2	963881,72	2674407,97
	3	963895,02	2674415,11
	4	963907,64	2674384,71
	5	963889,11	2674375,45
Уч. №81	1	963622,91	2674266,15
	2	963638,18	2674238,44
	3	963666,12	2674253,08
	4	963664,58	2674256,28
	5	963662,90	2674259,28
	6	963653,70	2674275,35
	7	963650,26	2674280,92
	8	963646,98	2674279,48
	9	963633,21	2674271,80

Уч. №82	1	963622,91	2674266,15
	2	963617,41	2674263,27
	3	963594,46	2674250,24
	4	963594,40	2674250,21
	5	963609,70	2674222,70
	6	963638,18	2674238,44
Уч. №83	1	963594,40	2674250,21
	2	963594,25	2674250,16
	3	963566,64	2674235,46
	4	963583,27	2674206,91
	5	963609,70	2674222,70
Уч. №85	1	963713,00	2674234,66
	2	963687,55	2674218,58
	3	963669,43	2674247,66
	4	963695,89	2674262,24
Уч. №86	1	963713,00	2674234,66
	2	963695,89	2674262,24
	3	963724,18	2674278,13
	4	963740,25	2674251,65

Таблица земельного участка, вновь образованного путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0302009:31 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

Кадастровый квартал: 86:12:0302009 Категория земель: земли населенных пунктов

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
-------	---	---------------	-------------	--------------------------------

Сведения об исходном земельном участке

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №13, КН 86:12:0302009:31	868	118,04	Для садоводства и огородничества
----	---	-----	--------	----------------------------------

Сведения об образуемом земельном участке

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №13	1 107	133,26	Ведение садоводства
----	--	-------	--------	---------------------

Таблица земельного участка, вновь образованного путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0302009:37 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

Кадастровый квартал: 86:12:0302009 Категория земель: земли населенных пунктов

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
-------	---	---------------	-------------	--------------------------------

Сведения об исходном земельном участке

2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №20, КН 86:12:0302009:37	1 016	127,23	Для садоводства и огородничества
----	---	-------	--------	----------------------------------

Сведения об образуемом земельном участке

2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №20	1 033	128,66	Ведение садоводства
----	--	-------	--------	---------------------

Таблица земельного участка, вновь образованного путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0302009:16 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

Кадастровый квартал: 86:12:0302009 Категория земель: земли населенных пунктов

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
-------	---	---------------	-------------	--------------------------------

Сведения об исходном земельном участке

3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №21, КН 86:12:0302009:16	904	121,80	Для садоводства и огородничества
----	---	-----	--------	----------------------------------

Сведения об образуемом земельном участке

3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №21	917	121,69	Ведение садоводства
----	--	-----	--------	---------------------

Таблица земельного участка, вновь образованного путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0302009:44 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

Кадастровый квартал: 86:12:0302009 Категория земель: земли населенных пунктов

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
-------	---	---------------	-------------	--------------------------------

Сведения об исходном земельном участке

4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №28, КН 86:12:0302009:44	1 025	128,57	Для садоводства и огородничества
----	---	-------	--------	----------------------------------

Сведения об образуемом земельном участке

Уч. №15	1	963 484,72	2 674 316,40
	2	963 457,55	2 674 301,35
	3	963 441,27	2 674 331,70
	4	963 469,97	2 674 345,69
	5	963 472,45	2 674 340,62
	6	963 477,08	2 674 330,54
Уч. №16	1	963 425,93	2 674 284,79
	2	963 453,88	2 674 299,93
	3	963 437,74	2 674 329,98
	4	963 409,20	2 674 316,07
	5	963 409,73	2 674 314,68
Уч. №18	1	963 372,17	2 674 255,15
	2	963 361,30	2 674 285,60
	3	963 385,68	2 674 300,13
	4	963 400,23	2 674 270,28
Уч. №34	1	963 764,97	2 674 463,87
	2	963 780,88	2 674 436,39
	3	963 752,24	2 674 420,85
	4	963 736,05	2 674 448,76
Уч. №40	1	963 823,97	2 674 421,88
	2	963 796,88	2 674 407,32
	3	963 780,88	2 674 436,39
	4	963 808,32	2 674 451,05
Уч. №42	1	963 768,35	2 674 392,03
	2	963 740,91	2 674 376,29
	3	963 724,53	2 674 405,14
	4	963 752,24	2 674 420,85
Уч. №52	1	963 452,06	2 674 220,34
	2	963 437,44	2 674 247,47
	3	963 443,70	2 674 250,94
	4	963 444,01	2 674 250,28
	5	963 452,00	2 674 254,82
	6	963 459,02	2 674 258,60
	7	963 471,84	2 674 265,61
	8	963 486,99	2 674 237,40
Уч. №56	1	963 387,44	2 674 136,36
	2	963 377,04	2 674 158,92
	3	963 380,08	2 674 160,52
	4	963 374,68	2 674 171,04
	5	963 401,73	2 674 185,82
	6	963 406,04	2 674 175,32
	7	963 411,08	2 674 161,27
	8	963 412,41	2 674 158,02
	9	963 414,16	2 674 153,76
Уч. №68	1	963 743,67	2 674 371,51
	2	963 759,63	2 674 342,35
	3	963 733,22	2 674 327,06
	4	963 716,36	2 674 356,06
Уч. №73	1	963 889,11	2 674 375,45
	2	963 859,10	2 674 358,72
	3	963 842,99	2 674 387,56
	4	963 873,70	2 674 403,75
Уч. №75	1	963 802,64	2 674 328,23
	2	963 786,68	2 674 357,56
	3	963 815,77	2 674 373,29
	4	963 831,57	2 674 344,09
Уч. №76	1	963 776,11	2 674 313,15
	2	963 802,64	2 674 328,23
	3	963 786,68	2 674 357,56
	4	963 759,63	2 674 342,35
Уч. №79	1	963 693,02	2 674 267,18
	2	963 684,70	2 674 283,73
	3	963 677,92	2 674 296,24
	4	963 705,70	2 674 312,14
	5	963 705,70	2 674 312,12
	6	963 722,02	2 674 283,14
Уч. №84	1	963 687,55	2 674 218,58
	2	963 658,88	2 674 204,11
	3	963 641,84	2 674 231,68
	4	963 669,42	2 674 247,66
	5	963 670,80	2 674 245,44

Таблица земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет как ранее учтенные, требующие уточнения границ и площади

Кадастровый квартал: 86:12:0302002 Категория земель: земли населенных пунктов
86:12:0302009

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
-------	---	---------------	-------------	--------------------------------

Сведения об исходном земельном участке

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №12, КН 86:12:0302009:30	1 000	–	Для садоводства и огородничества
----	---	-------	---	----------------------------------

Сведения об уточняемом земельном участке

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №12, КН 86:12:0302009:30	1 214	139,60	Ведение садоводства
----	---	-------	--------	---------------------

Сведения об исходном земельном участке

2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №15, КН 86:12:0302009:33	1 000	–	Для садоводства и огородничества
----	---	-------	---	----------------------------------

Сведения об уточняемом земельном участке

2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №15, КН 86:12:0302009:33	1 051	130,24	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №16, КН 86:12:0302009:34	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №16, КН 86:12:0302009:34	1 108	133,13	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №18, КН 86:12:0302009:35	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №18, КН 86:12:0302009:35	979	125,80	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №34, КН 86:12:0302009:8	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке				
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №34, КН 86:12:0302009:8	1 043	129,23	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №40, КН 86:12:0302009:52	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №40, КН 86:12:0302009:52	1 025	128,15	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №42, КН 86:12:0302009:54	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №42, КН 86:12:0302009:54	1 050	129,68	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №52, КН 86:12:0302009:62	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке				
8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №52, КН 86:12:0302009:62	1 214	141,37	Ведение садоводства

Сведения об исходном земельном участке					
9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №56, КН 86:12:0302009:65	авто-	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке					
9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №56, КН 86:12:0302009:65	авто-	1117	137,21	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке					
10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №68, КН 86:12:0302009:75	авто-	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке					
10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №68, КН 86:12:0302009:75	авто-	1 033	128,68	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке					
11.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №73, КН 86:12:0302009:80	авто-	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке					
11.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №73, КН 86:12:0302009:80	авто-	1 127	134,33	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке					
12.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №75, КН 86:12:0302009:82	авто-	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке					
12.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №75, КН 86:12:0302009:82	авто-	1 100	132,65	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке					
13.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №76, КН 86:12:0302009:83	авто-	1 042	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке					
13.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №76, КН 86:12:0302009:83	авто-	1 029	128,47	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке					
14.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №79, КН 86:12:0302009:86	авто-	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточняемом земельном участке					
14.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №79, КН 86:12:0302009:86	авто-	1 070	131,14	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке					
15.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок №84, КН 86:12:0302009:117	авто-	1 000	–	Для садоводства и огородничества

Сведения об уточняемом земельном участке					
15.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №84, КН 86:12:0302009:117	авто-	1 064	130,67	Ведение садоводства
Таблица точек вновь образуемых земельных участков путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7414 с сохранением исходного в измененных границах для постановки на государственный кадастровый учет					
№ участка	№ точки	X	Y		
Уч. : ЗУ 1	№846	1	963 658,88	2 674 204,11	
		2	963 641,84	2 674 231,68	
		3	963 610,80	2 674 213,84	
		4	963 624,92	2 674 186,83	
Таблица вновь образуемых земельных участков путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7414 с сохранением исходного в измененных границах для постановки на государственный кадастровый учет					
Кадастровый квартал: 86:12:0302009		Категория земель: земли населенных пунктов			
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	П е р и м е т р , м	Вид разрешенного использования	
Сведения об исходном земельном участке					
Нет данных	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», КН 86:12:0000000:7414	110 000	–	Для садоводства и огородничества	
Сведения об образуемом земельном участке					
ЗУ: 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», участок №846	1 160	136,79	Ведение садоводства	
Таблица точек вновь образуемых земельных участков общего назначения путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7414 с сохранением исходного в измененных границах					
№ точки	X	Y			
1	963 876,38	2 674 450,58			
2	963 852,87	2 674 437,67			
3	963 796,88	2 674 407,32			
4	963 768,35	2 674 392,03			
5	963 740,92	2 674 376,29			
6	963 713,31	2 674 360,84			
7	963 686,06	2 674 346,10			
8	963 631,54	2 674 314,90			
9	963 603,92	2 674 301,23			
10	963 576,01	2 674 285,33			
11	963 552,54	2 674 271,27			
12	963 548,96	2 674 269,12			
13	963 548,67	2 674 269,52			
14	963 492,61	2 674 239,87			
15	963 475,90	2 674 267,68			
16	963 461,00	2 674 296,28			
17	963 517,40	2 674 327,68			
18	963 543,96	2 674 342,56			
19	963 558,58	2 674 349,65			
20	963 571,12	2 674 356,29			
21	963 598,34	2 674 372,46			
22	963 653,42	2 674 402,82			
23	963 681,05	2 674 417,90			
24	963 736,05	2 674 448,75			
25	963 764,97	2 674 463,87			
26	963 792,68	2 674 479,37			
27	963 850,63	2 674 511,12			
28	963 848,13	2 674 517,64			
29	963 825,72	2 674 505,02			
30	963 789,30	2 674 484,79			
31	963 783,53	2 674 481,98			
32	963 762,03	2 674 470,18			
33	963 752,89	2 674 485,30			
34	963 744,30	2 674 500,21			
35	963 739,52	2 674 497,68			
36	963 757,38	2 674 467,48			
37	963 732,64	2 674 454,29			
38	963 677,75	2 674 423,04			
39	963 622,99	2 674 392,67			
40	963 593,13	2 674 376,24			
41	963 575,59	2 674 411,58			
42	963 551,27	2 674 395,88			
43	963 569,37	2 674 362,78			
44	963 540,63	2 674 347,09			
45	963 511,18	2 674 331,01			
46	963 484,72	2 674 316,40			
47	963 457,55	2 674 301,35			
48	963 441,28	2 674 331,70			
49	963 437,74	2 674 329,98			
50	963 453,89	2 674 299,93			
51	963 425,93	2 674 284,79			
52	963 400,23	2 674 270,28			
53	963 372,17	2 674 255,15			
54	963 342,60	2 674 240,50			
55	963 345,08	2 674 234,83			
56	963 374,99	2 674 249,75			
57	963 398,59	2 674 262,36			
58	963 400,52	2 674 258,84			
59	963 406,60	2 674 245,74			
60	963 411,96	2 674 233,61			
61	963 416,09	2 674 235,67			
62	963 401,60	2 674 264,18			

63	963 428,78	2 674 279,29
64	963 453,76	2 674 292,72
65	963 458,33	2 674 290,81
66	963 486,99	2 674 237,40
67	963 452,07	2 674 220,34
68	963 425,21	2 674 204,08
69	963 395,56	2 674 188,40
70	963 369,26	2 674 174,74
71	963 371,40	2 674 169,82
72	963 432,14	2 674 201,64
73	963 489,70	2 674 231,89
74	963 504,96	2 674 203,18
75	963 510,16	2 674 204,70
76	963 514,34	2 674 196,65
77	963 517,88	2 674 198,44
78	963 526,51	2 674 204,70
79	963 543,44	2 674 215,20
80	963 556,42	2 674 191,89
81	963 564,73	2 674 196,54
82	963 567,63	2 674 191,05
83	963 610,80	2 674 213,84
84	963 669,43	2 674 247,66
85	963 724,18	2 674 278,13
86	963 751,69	2 674 293,46
87	963 806,69	2 674 324,03
88	963 834,57	2 674 339,02
89	963 849,96	2 674 347,18
90	963 862,39	2 674 352,73
91	963 893,79	2 674 369,47
92	963 891,42	2 674 376,66
93	963 859,10	2 674 358,72
94	963 831,78	2 674 344,15
95	963 802,63	2 674 328,23
96	963 749,24	2 674 298,40
97	963 722,02	2 674 283,14
98	963 693,02	2 674 267,18
99	963 666,12	2 674 253,08
100	963 638,18	2 674 238,44
101	963 609,71	2 674 222,70
102	963 583,27	2 674 206,91
103	963 556,42	2 674 191,89
104	963 556,42	2 674 191,89
105	963 543,44	2 674 215,20
106	963 526,51	2 674 204,70
107	963 517,88	2 674 198,44
108	963 514,34	2 674 196,65
109	963 508,73	2 674 207,44
110	963 499,10	2 674 227,23
111	963 497,78	2 674 230,16
112	963 497,16	2 674 233,02
113	963 497,87	2 674 236,19
114	963 502,16	2 674 238,55
115	963 509,04	2 674 241,83
116	963 540,40	2 674 258,52
117	963 550,88	2 674 263,78
118	963 551,09	2 674 263,98
119	963 578,61	2 674 279,22
120	963 607,46	2 674 294,47
121	963 634,42	2 674 309,63
122	963 661,57	2 674 325,48
123	963 688,94	2 674 341,02
124	963 743,66	2 674 371,51
125	963 798,63	2 674 401,85
126	963 857,32	2 674 433,32
127	963 879,22	2 674 444,03

Таблица вновь образуемых земельных участков общего назначения путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7414 с сохранением исходного в измененных границах

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
Кadaстровый квартал: 86:12:0302002	Категория земель: земли населенных пунктов			
Сведения об исходном земельном участке				
Нет данных	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус», кадастровый номер: 86:12:0000000:7414	110 000	–	Для садоводства и огородничества

Сведения об образуемых земельных участках общего пользования

№	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
: ЗУ 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Парус»	11 453	3 713,46	Земельные участки общего назначения

Таблица точек красных линий

№ точки	X	Y
1	963 504,96	2 674 203,18
2	963 489,70	2 674 231,89
3	963 462,44	2 674 217,43
4	963 371,40	2 674 169,82
5	963 411,96	2 674 233,61
6	963 406,60	2 674 245,73
7	963 400,52	2 674 258,84
8	963 398,59	2 674 262,36
9	963 374,99	2 674 249,75
10	963 345,08	2 674 234,83
11	963 416,09	2 674 235,67
12	963 401,60	2 674 264,18
13	963 453,74	2 674 292,74
14	963 456,51	2 674 294,25
15	963 486,99	2 674 237,40
16	963 452,07	2 674 220,34

17	963 425,21	2 674 204,08
18	963 369,26	2 674 174,74
19	963 437,74	2 674 329,98
20	963 453,89	2 674 299,93
21	963 372,17	2 674 255,15
22	963 342,60	2 674 240,50
23	963 893,79	2 674 369,47
24	963 862,39	2 674 352,73
25	963 849,96	2 674 347,18
26	963 806,69	2 674 324,03
27	963 669,43	2 674 247,66
28	963 610,80	2 674 213,84
29	963 891,42	2 674 376,66
30	963 831,57	2 674 344,09
31	963 693,02	2 674 267,18
32	963 638,18	2 674 238,44
33	963 609,69	2 674 222,70
34	963 583,27	2 674 206,91
35	963 564,73	2 674 196,54
36	963 879,22	2 674 444,03
37	963 857,32	2 674 433,32
38	963 798,63	2 674 401,85
39	963 688,94	2 674 341,02
40	963 607,46	2 674 294,47
41	963 495,42	2 674 234,88
42	963 508,73	2 674 207,44
43	963 510,16	2 674 204,70
44	963 739,52	2 674 497,68
45	963 757,38	2 674 467,48
46	963 732,64	2 674 454,29
47	963 704,57	2 674 437,99
48	963 569,37	2 674 362,78
49	963 457,55	2 674 301,35
50	963 441,28	2 674 331,70
51	963 850,63	2 674 511,12
52	963 764,97	2 674 463,87
53	963 736,05	2 674 448,75
54	963 681,05	2 674 417,90
55	963 598,34	2 674 372,46
56	963 571,12	2 674 356,29
57	963 543,96	2 674 342,56
58	963 461,00	2 674 296,28
59	963 475,90	2 674 267,68
60	963 492,61	2 674 239,87
61	963 548,96	2 674 269,12
62	963 603,92	2 674 301,23
63	963 631,54	2 674 314,90
64	963 740,92	2 674 376,29
65	963 876,38	2 674 450,58
66	963 848,13	2 674 517,64
67	963 789,30	2 674 484,79
68	963 762,03	2 674 470,18
69	963 744,30	2 674 500,21

Публичные сервитуты

В границах проектируемой территории ТСН СНТ «Парус» публичные сервитуты не установлены.

Для прохода или проезда к земельным участкам в границах проекта межевания территории ТСН СНТ «Парус» возможно установление сервитутов согласно статье 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения об особо охраняемых природных территориях

В границах проекта межевания территории ТСН СНТ «Парус» особо охраняемые природные территории отсутствуют.

Сведения об объектах культурного наследия

В границах проекта межевания территории ТСН СНТ «Парус» объекты культурного наследия отсутствуют.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА ОТ 08.04.2022
№ 369 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА»**

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 № 369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее - Проект), размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления город Ханты-Мансийск в разделе «Общественные обсуждения».

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 06.10.2022 по

17.10.2022 включительно на Официальном информационном портале органов местного самоуправления город Ханты-Мансийск в разделе «Общественные обсуждения», на электронную почту Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Телефон для справок – 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Кожина Анна Сергеевна.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ОДНОГО БЛОКА ДО 418 КВ.М.
С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО УЛ. ПОДПРУГИНА, 3 В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКЕ**

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0201005:99 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Подпругина, 3, в части уменьшения размера площади земельного участка для одного блока до 418 кв.м. с учетом соблюдения параметров разрешенного использования (далее - Проект), размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления город Ханты-Мансийск в разделе «Общественные обсуждения».

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 06.10.2022 по 17.10.2022 включительно на Официальном информационном портале органов местного самоуправления город Ханты-Мансийск в разделе «Общественные обсуждения», на электронную почту Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Телефон для справок – 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Кожина Анна Сергеевна.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
ОТ 08.04.2022 № 369 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА»**

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что с 06.10.2022 назначены общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 № 369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее - Проект) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).

Экспозиция Проекта размещена на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Общественные

обсуждения» с 06.10.2022 по 17.10.2022.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 06.10.2022 по 17.10.2022 с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону 32-57-97.

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 06.10.2022 по 17.10.2022 включительно на Официальном информационном портале и на электронную почту dga@admhmansy.ru.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Кожина Анна Сергеевна.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ОДНОГО БЛОКА ДО 418 КВ.М. С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО УЛ. ПОДПРУГИНА, 3 В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКЕ**

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что с 06.10.2022 назначены общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0201005:99 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Подпругина, 3, в части уменьшения размера площади земельного участка для одного блока до 418 кв.м. с учетом соблюдения параметров разрешенного использования (далее - Проект) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).

Экспозиция Проекта размещена на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Общественные обсуждения» с 06.10.2022 по 17.10.2022.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 06.10.2022 по 17.10.2022 с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону 32-57-97.

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 06.10.2022 по 17.10.2022 включительно на Официальном информационном портале и на электронную почту dga@admhmansy.ru.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Кожина Анна Сергеевна.



ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО! НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!

Телефон ОДС: 8 (3467) 333-111



ОПАСНО
ЗАПЕЗАТЬ НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ.
ЕСЛИ ЗАГОРИТСЯ ЭЛЕКТРОПРИБОР, ЗВОНИ 101!



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ



ОПАСНО
ВЛЕЗАТЬ В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ БУДКИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ПРОВОДОВ



ОПАСНО
ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ОБОРВАННОМУ ПРОВОДУ



ОПАСНО
РЫБАЧИТЬ ПОД ЛИНИЯМИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



ОПАСНО
САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕМОНТИРОВАТЬ ПРИБОРЫ



ОПАСНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ
РЯДОМ С ВОДОЙ



ОПАСНО
ПРИКАСАТЬСЯ К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ
МОКРЫМИ РУКАМИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ РОЗЕТКАМИ

12+



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80*



*Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой!
Приятного чтения!*

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70