

№6 (1362-ПРИЛОЖЕНИЕ) 8 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024

№8

О награждении знаком «За вклад в развитие добровольчества (волонтерства) в городе Ханты-Мансийске»

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О на-

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 №9

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 06.04.2020 №18 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 06.04.2020 №18 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 №9

Изменения в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 06.04.2020 №18 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению изменения, изложив таблицу 1 пункта 8 раздела II в следующей редакции:

«Таблица 1

1.Группа «руководители»

| | | |
|-------|---|--|
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада) в рублях |
| 1. | Директор | 33089 |
| 2. | Заместитель директора | 26473 |
| 3. | Заместитель директора – начальник отдела гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций | 26473 |

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 №10

О Координационном совете при Главе города Ханты-Мансийска по молодежной политике и развитию в городе Ханты-Мансийске Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», федеральными законами от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной по-

градах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 26.01.2024 №1, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Наградить знаком «За вклад в развитие добровольчества (волонтерства) в городе Ханты-Мансийске» Корепанова Андрея Александровича за значительный вклад в развитие добровольческой деятельности и личную вовлеченность в реализацию социально значимых проектов в городе Ханты-Мансийске.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

| | | |
|-----|---|-------|
| 4. | Советник | 12413 |
| 5. | Главный бухгалтер | 23165 |
| 6. | Заместитель главного бухгалтера | 20887 |
| 7. | Начальник отдела, начальник учебно-консультационного пункта | 17328 |
| 8. | Начальник спасательной станции – аварийно-спасательного формирования | 19250 |
| 9. | Заместитель начальника спасательной станции – аварийно-спасательного формирования; Заместитель начальника спасательной станции – аварийно-спасательного формирования (по флоту) | 17325 |
| 10. | Начальник единой дежурно-диспетчерской службы | 19250 |
| 11. | Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы | 17325 |
| 12. | Капитан-механик | 16700 |

2.Группа «специалисты высшего уровня квалификации»

| | | |
|-------|------------------------|--|
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада) в рублях |
| 1. | Экономист | 14757 |
| 2. | Инженер | 13270 |
| 3. | Специалист по кадрам | 13270 |
| 4. | Юрисконсульт | 14757 |
| 5. | Документовед | 13091 |
| 6. | Агент по закупкам | 14757 |

3.Группа «специалисты»

| | | |
|-------|--|--|
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада) в рублях |
| 1. | Спасатель 1 класса | 16611 |
| 2. | Спасатель 2 класса | 15381 |
| 3. | Спасатель 3 класса | 14249 |
| 4. | Спасатель | 12990 |
| 5. | Помощник капитана-механика | 11224 |
| 6. | Рулевой-моторист | 7385 |
| 7. | Старший дежурный оперативный | 12287 |
| 8. | Дежурный оперативный | 11224 |
| 9. | Помощник дежурного оперативного – Оператор-112 | 9259 |

4.Группа «рабочих профессий»

| | | |
|-------|------------------------|--|
| № п/п | Наименование профессии | Размер оклада (должностного оклада) в рублях |
| 1. | Рабочий | 7290 |

литике в Российской Федерации», от 14.07.2022 №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Создать Координационный совет при Главе города Ханты-Мансийска по молодежной политике и развитию в городе Ханты-Мансийске Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

2.Утвердить:

2.1.Положение о Координационном совете при Главе города Ханты-Мансийска по молодежной политике и развитию в городе Ханты-Мансийске Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2.Состав Координационного совета при Главе города Ханты-Мансийска по молодежной политике развитию в городе Ханты-Мансийске Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Белозерову В.А.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 31.01.2024 №10

Положение
о Координационном совете при Главе города Ханты-Мансийска
по молодежной политике и развитию в городе Ханты-Мансийске Общероссийского общественно-государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
(далее – Положение)

- I. Общие положения
1. Координационный совет при Главе города Ханты-Мансийска по молодежной политике и развитию в городе Ханты-Мансийске Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Координационный совет) является коллегиальным органом при Главе города Ханты-Мансийска, сформированным в целях организации эффективного межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных объединений и иных организаций, участвующих в реализации молодежной политики, развитии в городе Ханты-Мансийске Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», его региональных, местных и первичных отделений (далее – Движение первых).
2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.
- II. Задачи Координационного совета
3. Задачи Координационного совета:
обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных объединений и иных организаций в вопросах реализации молодежной политики, развития в интересах детей и молодежи на территории города Ханты-Мансийска Движения первых;
выработка единого подхода к реализации мер по обеспечению и защите прав законных интересов молодежи на территории города Ханты-Мансийска;
участие в разработке мероприятий, направленных на воспитание у молодежи, проживающей в городе Ханты-Мансийске, гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
подготовка и рассмотрение предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска по вопросам молодежной политики и развитию Движения первых.
- III. Функции Координационного совета
4. Координационный совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
запрашивает и получает необходимую информацию от органов Администрации города Ханты-Мансийска, общественных объединений и иных организаций по вопросам, выносимым на рассмотрение Координационного совета;
рассматривает проекты в сфере молодежной политики и рекомендует их для дальнейшего распространения на территории города Ханты-Мансийска;
участвует в подготовке и проведении молодежных форумов, научно-практических конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета;
приглашает на заседания Координационного совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественных объединений и иных организаций (по согласованию);
осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.
- IV. Состав и структура Координационного совета
5. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, ответственного секретаря и членов Координационного совета.
6. Председателем Координационного совета является Глава города Ханты-Мансийска.
7. Заместителем председателя Координационного совета является заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).
8. Ответственным секретарем Координационного совета является заместитель начальника управления, начальник отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики Управления.
9. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- V. Организация работы Координационного совета
10. Координационный совет для достижения своих целей и задач взаимодействует с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, структурными подразделениями Движения первых, его участниками, а также представителями образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций, участвующих в реализации молодежной политики на территории города Ханты-Мансийска.
- Представители образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций участвуют в заседании Координационного совета в качестве приглашенных лиц в случае рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности непосредственно их организаций.
11. Координационный совет осуществляет работу на основании плана деятельности (далее – План), проект которого формирует Управление.
12. План на следующий период утверждается ежегодно до 15 декабря текущего года решением Координационного совета на основе предложений, полученных от членов Координационного совета, заинтересованных лиц.
13. Координационный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
14. Председатель Координационного совета руководит заседаниями Координационного совета, подписывает протоколы заседаний.
- В случае отсутствия председателя Координационного совета и(или) по его поручению полномочия председателя Координационного совета осуществляет его заместитель.
15. Ответственный секретарь Координационного совета организует работу Координационного совета, готовит рабочие материалы к заседаниям, проекты протоколов заседаний Координационного совета.
16. Члены Координационного совета:
готовят информационно-аналитические материалы, содержащие предложения по совершенствованию деятельности в сфере молодежной политики на территории города Ханты-Мансийска и Движения первых;
обращаются с инициативой о рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Координационного совета, направив председателю Координационного совета свои предложения не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания Координационного совета;

- участвуют в заседании лично, за исключением случаев отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, при которых в заседании Координационного совета участвует лицо, исполняющее обязанности члена Координационного совета по должности.
17. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- В случае невозможности присутствовать на заседании член Координационного совета или лицо, его замещающее, вправе до начала заседания Координационного совета изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.
- Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председатель Координационного совета либо лицо, председательствующее на заседании.
- При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Координационного совета.
18. Заседания Координационного совета могут проводиться в заочном формате с использованием систем информационно-коммуникационных технологий.
- Решения заочного заседания Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета путем заочного голосования, посредством отправки документов, содержащих сведения о голосовании членов Координационного совета, с помощью электронных средств.
19. Решения заочного заседания оформляются протоколом, который подписывает председатель Координационного совета либо лицо, его замещающее.
20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Управление.

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 31.01.2024 №10

Состав
Координационного совета при Главе города Ханты-Мансийска
по молодежной политике и развитию местного отделения
Общероссийского общественно-государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
(далее – Совет)

- Председатель Совета – Глава города Ханты-Мансийска
- Заместитель председателя Совета – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- Ответственный секретарь Совета – заместитель начальника управления, начальник отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- Члены Совета:
- заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска
- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов»
- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (по согласованию)
- ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (по согласованию)
- директор автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж» (по согласованию)
- директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (по согласованию)
- директор автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (по согласованию)
- председатель Молодежного совета при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию)
- представитель Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (регионального, местного или первичных отделений города Ханты-Мансийска) (по согласованию)
- начальник штаба местного отделения Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия» в городе Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
- руководитель муниципального штаба регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию)
- председатель Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Молодежная Ассамблея народов России «Мы – Россияне» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
- руководитель местной общественной организации помощи военнослужащим «Сбор города Ханты-Мансийска» (по согласованию)
- депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024 №11

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Главы

города Ханты-Мансийска от 01.02.2024 №11

Изменения

в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска» (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска» (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.Пункт 4.4 раздела IV изложить в следующей редакции:
«4.4.Персональная надбавка (для работников учреждения, за исключением руководителя учреждения)
- Работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) может быть установлена персональная надбавка к должностному окладу на срок не более одного года, по истечении которого она сохраняется либо изменяется.
- Размер персональной надбавки устанавливается в пределах от 10 до 70 процентов от должностного оклада.

Персональная надбавка устанавливается с учетом сложности выполняемых работ, задач и поручений; степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; уникальности и заинтересованности в конкретном работнике для реализации уставных задач учреждения.

Решение о выплате и конкретный размер персональной надбавки определяется правовым (локальным) актом работодателя по согласованию с первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителем Главы города Ханты-Мансийска, управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска, координирующими деятельность соответствующего учреждения, управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, управлением кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска.».

2.Раздел V дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:
«5.4.Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет производится работникам учреждений, занимающим должности, отнесенные к группам 1, 2, 3, 4 (приложение 1 к настоящему Положению), из расчета один календарный день за полный год работы, но не более 10 календарных дней.

В стаж работы для установления ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города Ханты-Мансийска.

Перечень должностей работников учреждения, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, устанавливается локальным нормативным актом учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.».

3.Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение

к изменениям в постановление

Главы города Ханты-Мансийска

от 21.08.2020 №52 «Об утверждении

Положения о размерах и условиях

оплаты труда и иных выплат руководителям

и работникам муниципальных казенных

учреждений города Ханты-Мансийска»

Размеры

должностных окладов работников учреждений

1.Группа «Руководители»

| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | Директор учреждения (центра), заведующий центром | 32 132 |
| 2. | Заместитель директора учреждения (центра), заместитель директора – начальник управления, советник, руководитель проекта, заместитель начальника управления, заместитель заведующего центром | 28 955 |
| 3. | Главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный экономист, главный энергетик, руководитель контрактной службы | 27 306 |
| 4. | Заместитель главного бухгалтера | 24 824 |
| 5. | Заместитель руководителя контрактной службы | 19 714 |
| 6. | Начальник отдела (финансово-экономического, административного, организационно-правового, материально-технического снабжения и др.), заведующий отделом, заведующий библиотекой-медiateкой | 18 269 |
| 7. | Заместитель начальника отдела (финансово-экономического, административного, организационно-правового, материально-технического снабжения и др.), заместитель заведующего отделом | 16 914 |
| 8. | Начальник отделения (сектора, склада, участка, гаража, хозяйства), заведующий отделением (канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, хозяйством, гаража), мастер по ремонту транспорта | 13 401 |

2.Группа «Специалисты высшего уровня квалификации»

| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | Администратор вычислительной сети, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-механик, инженер по охране труда, инженер по транспорту, инженер-программист, инженер-электроник, инженер-электрик, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по кадрам, специалист по социальной работе, специалист по связям с общественностью, экономист, эксперт, юрисконсульт, специалист контрактной службы, специалист по работе с молодежью, специалист по охране труда, специалист по закупкам, системный администратор, методист | 15 559 |

3.Группа «Специалисты среднего уровня квалификации»

| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | Администратор, бухгалтер (средней квалификации), диспетчер, диспетчер автомобильного транспорта, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по охране труда и технике безопасности, инспектор по туризму, капитан, капитан-механик, механик, механик гаража, фельдшер, техник, техник-программист, техник-энергетик, электроник, юрисконсульт (средней квалификации), социальный работник, программист | 13 401 |

4.Группа «Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием»

| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Архивариус, кассир, делопроизводитель, секретарь руководителя, секретарь-машинистка, техник по труду, техник по учету, секретарь | 11 411 |

5.Группа «Рабочие профессии»

| № п/п | Наименование профессии | Размер должностного оклада, руб. |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Водитель автомобиля (при управлении транспортным средством категории «М3» – транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн) | 9 836 |
| 2. | Водитель автомобиля (при управлении транспортным средством категории «М2» – транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн) | 9 324 |
| 3. | Водитель автомобиля (при управлении транспортным средством категории «М1» – транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров и имеет помимо места водителя не более 8 мест для сидения; легковыми автомобилями всех типов; грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн) | 8 815 |
| 4. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, столяр, слесарь по ремонту автомобилей | 9 873 |
| 5. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий (мойщик машин специальными моющими средствами), курьер, гардеробщик, сторож (вахтер), кладовщик, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий | 8 547 |

| |
|--|
| Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 01.02.2024 №20 |
| О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства |
| В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор» по вопросу предоставления разрешения |

| |
|---|
| Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 01.02.2024 №21 |
| О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства |
| В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска общества с ограниченной ответственностью «Никажилстрой» по вопросу предоставления разрешения |

| |
|--|
| Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 01.02.2024 №22 |
| О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2022 №759 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан» |

| |
|--|
| Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 01.02.2024 №23 |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» |
| В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: |
| 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения: |
| 1.1.Пункты 1.8, 1.9 постановления изложить в следующей редакции: |
| «1.8.Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан согласно приложению 8 к настоящему постановлению. |
| 1.9.Порядок оказания помощи в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения согласно приложению 9 к настоящему постановлению.». |
| 1.2.Приложения 8, 9 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно. |
| 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.10.2023. |
| Глава города Ханты-Мансийска |
| М.П.Ряшин |
| Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2024 №23 |
| Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Порядок) |
| 1.Общие положения |
| 1.1.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам Российской Феде- |

| |
|---|
| на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, учитывая результаты общественных обсуждений, заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 25.12.2023 №8/23, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: |
| 1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административно-бытовой корпус» на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0101019:25, расположенного по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, 116, в части увеличения количества этажей – 2. |
| 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. |
| 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В. |
| Глава города Ханты-Мансийска |
| М.П.Ряшин |

| |
|---|
| на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, учитывая результаты общественных обсуждений, заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 25.12.2023 №8/23, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: |
| 1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0102020:801, расположенном по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Березовская, 51Б, в части увеличения количества этажей – 5. |
| 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. |
| 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В. |
| Глава города Ханты-Мансийска |
| М.П.Ряшин |

| |
|---|
| В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: |
| 1.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: |
| от 15.07.2022 №759 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан»; |
| от 16.06.2023 №350 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2022 №759 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан». |
| 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.10.2023. |
| Глава города Ханты-Мансийска |
| М.П.Ряшин |

| |
|---|
| рации, проживающим в городе Ханты-Мансийске, следующих категорий: |
| неработающим пенсионерам, проживающим на территории города 15 и более лет по данным органов регистрационного учета и(или) записям в трудовой книжке и(или) сведениям о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другим подтверждающим документам (далее – неработающий пенсионер); |
| гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; |
| ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей) (далее – ветераны Великой Отечественной войны), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; |
| родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; |
| членам семьи (супруг (супруга), родители, дети) гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске и призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; |
| инвалидам 1 и 2 групп, семьям, имеющим детей-инвалидов, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; |
| гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны; |
| гражданам, призванным на военную службу в зону проведения специальной военной операции по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе направленным для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей; |
| членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести. |
| 1.2.Основные понятия: |
| экстремальная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникающая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства; |
| реконструкция – это комплекс мер по переустройству жилого помещения в связи с физическим износом; |
| переоборудование (адаптация) – комплекс мероприятий, направленных на создание условий по обеспечению доступности жилого помещения для инвалида с учетом его потребностей; |
| чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья) – это происшествие на определенной территории, сложившееся в результате аварии, опасного природного явления, которые повлекли за собой ущерб имуществу граждан и нарушение условий жизнедеятельности (далее – чрезвычайное происшествие). |
| 1.3.В соответствии с настоящим Порядком отдельным категориям граждан назначаются и предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи: |
| организация проезда в городском пассажирском транспорте и по дачным маршрутам; |
| организация подписки и адресной доставки городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»; |
| единовременная социальная выплата в связи с празднованием дня защитника Отечества (мужчинам) и Международного женского дня (женщинам), дня Победы, дня города Ханты-Мансийска, Международного дня пожилых людей; |
| единовременная социальная выплата гражданам в связи с экстремальной жизненной ситуацией; |
| единовременная социальная выплата гражданам в связи с экстремальной жизненной ситуацией по причине чрезвычайного происшествия; |
| единовременная социальная выплата на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов; |
| единовременная социальная выплата на организацию погребения умершего ветерана Великой Отечественной войны; |
| единовременная социальная выплата гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 и так далее лет); |
| единовременная социальная выплата на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений; |
| единовременная социальная выплата в связи с гибелью (смертью) ветерана боевых действий, военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти, погибшего, пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», в случае наступления указанных обстоятельств при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, с 30.09.2022; |
| чествование семейных пар, отмечающих юбилей совместной |



жизни (50, 60 и 70 лет);
единовременная выплата материальной помощи гражданам, призванным на военную службу в зону проведения специальной военной операции.
1.4.Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.
1.5.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан предоставляются муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – Учреждение).
1.6.Формы заявлений и договоров на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи утверждаются приказом Учреждения.
1.7.Расходы на доставку, оплата услуг организаций почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

2. Организация проезда в городском пассажирском транспорте и по дачным маршрутам

2.1.Бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте осуществляется с использованием транспортной карты пенсионера.

Право на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте по транспортной карте (за исключением такси) имеют следующие категории граждан:

- а)неработающие пенсионеры;
- б)ветераны Великой Отечественной войны, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;
- в)лица, сопровождающие ветеранов Великой Отечественной войны.

Транспортная карта дает право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Ханты-Мансийска.

Транспортная карта на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте предоставляется Учреждением категориям граждан, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка с момента их обращения в Учреждение.

Гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, социальная транспортная карта на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте предоставляется Учреждением согласно списку Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.2.Право на бесплатный проезд по дачным маршрутам по транспортной карте имеют следующие категории граждан:

- а)неработающие пенсионеры;
- б)ветераны Великой Отечественной войны, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

Транспортная карта дает право на бесплатный проезд по дачным маршрутам в период:
автомобильным транспортом с 01 мая по 30 сентября текущего года;
речным транспортом с 15 мая по 30 сентября текущего года.

2.3.Денежная компенсация взамен социальной транспортной карты не предоставляется.

3.Организация подписки и адресной доставки газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»

3.1.Право на подписку и адресную доставку газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» имеют неработающие пенсионеры, ветераны Великой Отечественной войны.

3.2.Организация подписки и адресной доставки газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» осуществляется по адресу проживания граждан.

3.3.На один адрес проживания предусмотрена подписка и доставка одного экземпляра газеты.

3.4.Организация адресной доставки газеты осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Городской информационный центр» по спискам адресов, сформированных Учреждением.

4. Единовременная социальная выплата

4.1.Единовременная социальная выплата назначается и выплачивается неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в Учреждении в связи с празднованием:

- дня защитника Отечества (23 февраля) – мужчинам, Международного женского дня (8 марта) – женщинам;
- дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая);
- дня города Ханты-Мансийска (12 июня);
- Международного дня пожилых людей (01 октября).

4.2.Единовременная социальная выплата производится Учреждением путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

5. Единовременная социальная выплата в связи с экстремальной жизненной ситуацией

5.1.Единовременная социальная выплата гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайного происшествия, повлекшего за собой ущерб имуществу граждан (далее – единовременная выплата), выплачивается по заявлению независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске одному из указанных:

- гражданину, проживающему в жилом помещении, пострадавшем в результате чрезвычайного происшествия;
- гражданину, являющемуся собственником имущества (жило-

го помещения, транспортного средства), пострадавшего в результате чрезвычайного происшествия.

5.1.1.Единовременная выплата гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайного происшествия, предоставляется на основании следующих документов:

- заявления гражданина в письменной форме;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации, (справка о пожаре и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайного происшествия, повлекшего за собой ущерб имуществу граждан);
- документа, подтверждающего право собственности на имущество, пострадавшее в результате чрезвычайного происшествия (в случае, когда за выплатой обращается собственник имущества);
- реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

5.1.2.При приеме заявления граждан уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий при повреждении жилого помещения с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составления соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

5.1.3.Решение об оказании единовременной выплаты принимает комиссия по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее – Комиссия), создаваемая Учреждением.

5.1.4.Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления со всеми необходимыми документами.

5.1.5.Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

5.1.6.При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты секретарь Комиссии в течение пяти календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

5.1.7.Единовременная выплата производится Учреждением на основании решения Комиссии в течение десяти рабочих дней путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

5.1.8.Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.

5.1.9.Отказ в предоставлении единовременной выплаты осуществляется в случаях:

- отсутствия оснований на получение единовременной выплаты (не относится к категории граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты);
- представления заявителем неполного пакета документов;
- наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленным заявителем.

5.2.Единовременная социальная выплата в связи с экстремальной жизненной ситуацией, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшей по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства (далее – единовременная социальная выплата), выплачивается следующим категориям граждан:

5.2.1.Неработающим пенсионерам.

5.2.2.Ветеранам Великой Отечественной войны независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

5.2.3.Членам семьи (супруг (супруга), родители, дети) гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске и призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

5.2.4.Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

5.3.Единовременная социальная выплата категории граждан, указанным в подпунктах 5.2.1, 5.2.2 пункта 5.2 настоящего раздела (далее – заявитель), предоставляется Учреждением на основании следующих документов:

- заявления в письменной форме;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо выписки из трудовой книжки с последнего места работы, заверенной в установленном порядке, за исключением категории граждан, указанной в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего раздела;
- документа, подтверждающего факт назначения пенсии;
- документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за исключением категории граждан;
- документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка медицинского учреждения о заболевании, и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуа-

ции);

документа, подтверждающего сумму затрат, необходимую для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);

реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

При приеме заявления заявитель уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составления соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

5.4.Единовременная социальная выплата категории граждан, указанным в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела (далее – заявитель), предоставляется Учреждением на основании следующих документов:

- заявления в письменной форме;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документа, подтверждающего сумму затрат, необходимую для единовременной социальной выплаты (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);
- реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

Соответствие заявителя категории, указанной в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела, подтверждается Социальным паспортом семьи военнослужащего, заполняемым в соответствии с протоколом заседания рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022 №1 и переданным в Учреждение.

5.5.Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления с приложением всех необходимых документов.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты в размере не выше 50 000,0 рублей секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной выплаты Учреждение в течение десяти рабочих дней заключает с заявителем договор о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – договор), в котором указывается цель использования единовременной социальной выплаты и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства.

Единовременная социальная выплата производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору заявителя.

В случае обращения категории граждан, указанных в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела, за предоставлением единовременной социальной выплаты в размере свыше 50 000,0 рублей Комиссия рассматривает заявление и документы к нему и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты принимает решение о подготовке проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении единовременной социальной выплаты.

Учреждение разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска, вносит его на согласование в установленном Порядке.

В течение десяти рабочих дней с даты издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении единовременной социальной выплаты Учреждение заключает с заявителем договор.

При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом, Комиссия направляет соответствующее уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявителю с указанием причин отказа.

Получатель единовременной социальной выплаты в срок, указанный в договоре, представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документации, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами, акт выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, товарный чек или иной документ, подтверждающий передачу товара по договору).

Специалисты Учреждения не позднее десяти дней после представления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проводят проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

Единовременная социальная выплата подлежит возврату в случаях:

- расходования средств не по целевому назначению;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты;
- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной

информации;

неиспользования полученной единовременной социальной выплаты в сроки действия договора.

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты осуществляется в случаях:

отсутствия права на получение единовременной социальной выплаты (не являясь гражданином Российской Федерации, неподтверждение факта проживания в городе Ханты-Мансийске, отсутствие экстремальной ситуации, отсутствие 15-летнего периода проживания в городе Ханты-Мансийске у категории граждан, указанных в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего раздела);

представления заявителем неполного пакета документов; наличия недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

5.6.Единовременная социальная выплата категории граждан, указанных в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 настоящего раздела (далее – законный представитель), предоставляется на приобретение одежды несовершеннолетнему для занятий в школе (рубашки, блузки, юбки, брюки, жилетки, сарафан, сменная обувь, спортивная одежда).

Для оказания единовременной социальной выплаты на приобретение одежды для занятий в школе, законный представитель один раз в год в течение текущего календарного года представляет в муниципальную общеобразовательную организацию города Ханты-Мансийска (далее – образовательная организация) следующие документы:

заявление на оказание единовременной социальной выплаты с указанием причины нуждаемости;

документ, удостоверяющий личность;

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя законного представителя;

документ, подтверждающий наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы (при наличии), иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации).

Акт обследования условий проживания семьи с подробным описанием ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи, составляется образовательной организацией с участием представителей родительского комитета, социально-го педагога.

Образовательная организация готовит ходатайство с приложением пакета документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение ходатайства от образовательной организации.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет законному представителю уведомление о принятом решении.

Единовременная социальная выплата производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет законного представителя, открытый в кредитной организации.

Отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты осуществляется в случаях:

отсутствия права на получение единовременной социальной выплаты;

представления заявителем неполного пакета документов;

наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных законным представителем.

Законный представитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.

5.7.Единовременная социальная выплата предоставляется Учреждением один раз в календарном году.

6.Единовременная социальная выплата

на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений

в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов

6.1.Право на единовременную социальную выплату на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов (далее – адаптация жилых помещений) имеют инвалиды 1 и 2 группы, семьи, имеющие детей-инвалидов, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске, в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, вызванных:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств.

6.2.Адаптация жилых помещений производится в соответствии с требованиями Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649.

6.3.Необходимость в проведении адаптации жилого помещения определяется на основании вывода комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их при-

способления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Комиссия) о наличии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и перечня мероприятий, включенных в акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – Акт обследования), утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 №836/пр.

Акт обследования составляется членами рабочей группы, состав которой утвержден муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

6.4.Для получения единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения граждане (далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении (для ребенка-инвалида);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, Учреждение делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

документ, удостоверяющий полномочия представителя инвалида (в случае если за назначением компенсации обращается представитель инвалида);

локальный сметный расчет на производство работ, согласованный с общественной организацией инвалидов;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации;

разрешение собственника жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда.

6.5.Право на единовременную социальную выплату на адаптацию занимаемого жилого помещения за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется однократно в отношении одного жилого помещения.

6.6.Размер единовременной социальной выплаты на адаптацию занимаемого жилого помещения не может превышать стоимости, предусмотренной локальным сметным расчетом, но не более размера выплат, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

6.7.Единовременная социальная выплата на адаптацию жилого помещения предоставляется на условиях договора на предоставление единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения (далее – договор).

6.8.Основанием для заключения договора является факт признания занимаемого жилого помещения нуждающимся в проведении работ по адаптации жилого помещения, отраженный в Акте обследования.

6.9.Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной социальной помощи на адаптацию жилого помещения. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения Учреждение заключает договор. Цель использования единовременной социальной выплаты и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указываются в договоре.

Единовременная социальная выплата производится Учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору заявителя.

В период действия договора заявитель, с которым заключен такой договор, не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной социальной выплаты на цели, указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанцию с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее десяти календарных дней после представления документов, подтверждающих целевое использование единовременной социальной выплаты, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

В случае если в одном жилом помещении проживает несколько лиц, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения, то заявителем может выступать один из них по выбору совместно проживающих граждан.

6.10.Решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения принимается в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего раздела;

смерти инвалида;

содержание недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи.

Отказ по иным основаниям не допускается.

6.11.Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единовременная социальная выплата на адаптацию жилого

помещения подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

неиспользование полученной единовременной выплаты социальной помощи.

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной выплаты направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

6.12.За предоставление заведомо ложных сведений и(или) сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной социальной выплаты, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Единовременная социальная выплата на организацию погребения

7.1.Единовременная социальная выплата на организацию погребения производится гражданам (супругу, родственникам умершего, иным лицам), взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны.

7.2.Для единовременной социальной выплаты на погребение в Учреждение представляются:

заявление на выплату социальной помощи на погребение;

свидетельство о смерти;

удостоверение, подтверждающее, что умерший относился к категории ветерана Великой Отечественной войны;

документы, подтверждающие приобретение ритуальных принадлежностей (оградка, венки, табличка);

документ, удостоверяющий личность гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

7.3.Единовременная социальная выплата на погребение производится не позднее тридцати рабочих дней после дня обращения, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору заявителя.

7.4.Единовременная социальная выплата на погребение выплачивается, если обращение на оказание помощи поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти ветерана Великой Отечественной войны.

7.5.Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.Единовременная социальная выплата в связи с юбилейной датой со дня рождения (70, 75, 80 и так далее лет)

8.1.Единовременная социальная выплата в связи с юбилейной датой со дня рождения производится неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

8.2.Выплата производится Учреждением на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

9.Единовременная социальная выплата на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений

9.1.Право на получение единовременной социальной выплаты на реконструкцию или проведение капитального ремонта (далее – ремонт) занимаемых жилых помещений, признанных нуждающимися в ремонте, на основании акта обследования жилищно-бытовых условий, составленного и подписанного представителями Учреждения, Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и общественной организации ветеранов войны и труда, имеют:

ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей (далее – заявитель).

9.2.Право на проведение ремонта за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется однократно.

9.3.Размер единовременной социальной выплаты на проведение ремонта не может превышать стоимость ремонта, предусмотренную сметой на проведение работ, но не более размера выплаты, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

9.4.Сметный расчет по ходатайству Учреждения готовит муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» либо заявитель представляет самостоятельно.

Объемы работ в жилом помещении устанавливаются заявителем самостоятельно.

9.5.Единовременная социальная выплата предоставляется на условиях договора о предоставлении единовременной социальной выплаты заявителю на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений (далее – договор).

9.6.Основанием для заключения договора является решение комиссии о признании жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта, отраженным в акте обследования.

9.7.Заявитель для получения единовременной социальной выплаты на ремонт представляют в Учреждение следующие документы:



заявление;
документы, удостоверяющие личность;
льготное удостоверение;
локальный сметный расчет на производство ремонтных работ;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации.
9.8. Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной выплаты на проведение ремонта не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной выплаты на проведение ремонта. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной выплаты на проведение ремонта Учреждение заключает договор. Цель использования единовременной социальной выплаты и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указываются в договоре.

Единовременная социальная выплата осуществляется Учреждением путем перечисления единовременной социальной выплаты на счет, открытый получателем в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

В период действия договора получатель единовременной социальной выплаты не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной социальной выплаты на цели, указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее десяти календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование единовременной социальной выплаты, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

При проживании в одном жилом помещении нескольких лиц, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на проведение ремонта, решение принимается в отношении одного из них по согласованию членами семьи.

9.9. Решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт принимается в следующих случаях:

жилое помещение гражданина, указанного в пункте 9.1 настоящего раздела, не признано нуждающимся в проведении ремонта;
смерть получателя единовременной социальной выплаты;
наличие недостоверных и противоречивых сведений в документах.

Отказ по иным основаниям не допускается.

9.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Единовременная социальная выплата подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;
неиспользование полученной выплаты.
Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной выплаты направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Единовременная социальная выплата в связи с гибелью (смертью) ветерана боевых действий, военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти, погибшего, пропавшего без вести

при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», в случае наступления указанных обстоятельств при выполнении задач

в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, с 30.09.2022

10.1. Право на единовременную социальную выплату в связи с гибелью (смертью) ветерана боевых действий, военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти, погибшего, пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», в случае наступления указанных обстоятельств при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, с 30.09.2022, имеют граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в городе Ханты-Мансийске, из числа:

членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, родителей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести.

10.2. Единовременная социальная выплата членам семей по-

гибших (умерших) ветеранов боевых действий, родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести (далее – единовременная социальная выплата) предоставляется в равных долях на каждого:

а) супруга (супругу), состоящего (состоящую) в зарегистрированном браке с участником военной операции на день его гибели (смерти);

б) родителя, не лишенного родительских прав;

в) ребенка (детей), в том числе совершеннолетнего.

10.3. Единовременная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации города Ханты-Мансийска.

10.4. Прием документов, необходимых на предоставление единовременной социальной выплаты, консультирование граждан проводит Учреждение по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 34, каб. 129.

10.5. Перечень документов, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты:

10.5.1. Заявление в письменной форме, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных. Несовершеннолетние дети погибшего (умершего) включаются в заявление законного представителя.

10.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

10.5.3. Свидетельство о смерти ветерана боевых действий, военнослужащего.

10.5.4. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния.

10.5.5. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к членам семьи погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении и иные документы).

10.5.6. Документ, подтверждающий участие погибшего в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

10.5.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через представителя.

10.5.8. Удостоверение (справка) о праве на льготы члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

10.5.8. Реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, на несовершеннолетнего ребенка – счет в кредитной организации, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка.

10.6. Сведения, указанные в подпунктах 10.5.3, 10.5.4, 10.5.5 пункта 10.5 настоящего раздела, Учреждение запрашивает в органах записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС).

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения самостоятельно.

10.7. Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной выплаты не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной выплаты Учреждение в течение пятнадцати рабочих дней готовит приказ о назначении и выплате членам семей погибших ветеранов боевых действий, военнослужащих.

10.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 10.1 настоящего раздела;

несоответствие требованиям пункта 10.2 настоящего раздела;

представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 10.5 настоящего раздела.

11. Чествование семейных пар, отмечающих 50, 60 и 70 лет совместной жизни

11.1. Право на единовременную социальную выплату имеют семейные пары, отмечающие 50, 60 и 70 лет совместной жизни со дня заключения брака в органах записи актов гражданского состояния, из числа неработающих пенсионеров, проживших на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет, а также семейные пары, отмечающие 50, 60 и 70 лет совместной жизни, в которых один из супругов ветеран Великой Отечественной войны не зависимо от периода проживания.

11.2. Ежегодно с 01 по 31 июля проводится регистрация семейных пар, отмечающих 50, 60 и 70 лет совместной жизни в следующем году.

11.3. Для единовременной социальной выплаты в Учреждение представляются:

заявление одного из супругов;

документы, удостоверяющие личность супругов (паспорт);

документ, подтверждающий проживание одного из супругов в городе Ханты-Мансийске 15 и более лет;

свидетельство о заключении брака;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Единовременная социальная выплата производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

Семейным парам, обратившимся в Учреждение после периода указанного в пункте 11.2 настоящего раздела, единовременная социальная выплата производится в календарном году при наличии бюджетных ассигнований.

12. Единовременная выплата материальной помощи гражданам, призванным на военную службу в зону проведения специальной военной операции

12.1. Право на единовременную выплату материальной помощи имеют граждане, проживающие в городе Ханты-Мансийске

и призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, в том числе направленные для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – граждане, призванные на военную службу).

12.2. Единовременная выплата материальной помощи производится однократно независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

12.3. Для осуществления единовременной выплаты материальной помощи Учреждение запрашивает списки граждан, призванных на военную службу, в Военном комиссариате города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства.

Списки заверяются подписью Военного комиссара и печатью Военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района.

12.4. Единовременная выплата материальной помощи гражданам, призванным на военную службу, производится Учреждением в день отправки к месту прохождения военной службы наличными денежными средствами либо перечислением денежных средств на лицевой счет гражданина, призванного на военную службу, открытый в кредитной организации, по выбору гражданина.

12.5. В случае если гражданину, призванному на военную службу, необходимо перечислить единовременную выплату материальной помощи на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, гражданин, призванный на военную службу, представляет в Учреждение копию документа, удостоверяющего личность, реквизиты счета.

12.6. Единовременная выплата материальной помощи предоставляется за счет средств местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации города Ханты-Мансийска.

13. Предоставление документов и принятие решения о назначении

и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи

13.1. Настоящий раздел определяет перечень документов и условия принятия решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

13.2. Заявитель, имеющий право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в разделах 2, 3, 4, 8 настоящего Порядка, представляет в Учреждение документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя;

трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий факт назначения пенсии;

иной документ, подтверждающий факт проживания в городе Ханты-Мансийске 15 и более лет;

удостоверение о праве на льготы (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты счета, открытого в кредитной организации. Могут быть затребованы иные документы в следующих случаях:

противоречие сведений в представленных документах;

обнаружение подделок и исправлений;

выявление новых обстоятельств.

13.3. Решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи принимает Учреждение в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов.

13.4. Ежегодно в период с 01 ноября текущего года по 20 января следующего календарного года в целях подтверждения права граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи проводится регистрация получателей.

13.5. Вновь обратившимся гражданам дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи выплачиваются с месяца, следующего за месяцем, в котором в установленном порядке принято решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

13.6. Выплата назначенных мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах 2, 3, 4, 8 настоящего Порядка, прекращается с первого числа месяца, следующего за датой возникновения нижеуказанных обстоятельств:

выезд получателя на другое место жительства за пределы города Ханты-Мансийска;

истечение установленного срока инвалидности (для получателей, получающих пенсию по инвалидности);

непрохождение регистрации в сроки, указанные в пункте 13.4 настоящего раздела;

смерть получателя мер социальной поддержки и социальной помощи либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

поступление получателя на работу;

заявление получателя об отказе от получения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

13.7. Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах 4, 8 настоящего Порядка, прекращается при неполучении назначенных сумм через организацию федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд, начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

13.8. Выплата неполученных средств социальной поддержки и социальной помощи производится в следующих случаях:

при пропуске сроков регистрации по причине лечения в ста-

ционарном медицинском учреждении (подтверждается документом, заверенным соответствующим органом);

пенсионерам по инвалидности при пропуске регистрации по уважительной причине, если пропуск прохождения переосвидетельствования группы инвалидности по уважительным причинам подтверждается отметкой в документе об установлении инвалидности.

13.9.Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи принимается в следующих случаях:

несоответствия заявителя категории граждан, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка; представление заявителем неполного пакета документов; наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленным заявителем.

13.10.Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.11.При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки и социальной помощи, получатель обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом в Учреждение.

Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем утраты права на них.

13.12.Учреждение имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и вправе возратить документы с письменным обоснованием в случаях, предусмотренных пунктом 13.9 настоящего раздела.

13.13.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренные Порядком, предоставляются при наличии бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

14.Контроль за использованием полученных средств социальной помощи

Контроль за соблюдением заявителем условий и Порядка предоставления социальной помощи осуществляется Учреждением, главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска на предмет целевого использования социальной помощи и соблюдением заявителем настоящего Порядка.

– заявитель).

Объект, подлежащий водо-, газоснабжению (далее – объект) – неблагоустроенный жилой дом, находящийся в собственности заявителя, в том числе в долевой собственности или общей совместной собственности, расположенный в городе Ханты-Мансийске.

Компенсация стоимости затрат для подключения объекта – бюджетные средства, единовременная социальная помощь, предоставляемая отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком на возмещение понесенных затрат заявителем для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения на условиях долевого либо полного финансирования целевых расходов.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – учреждение) – учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, предоставляемых отдельным категориям граждан для социальной помощи в виде компенсации стоимости затрат за проведенные работы по водо-, газоснабжению жилого дома.

1.3.Форма заявления на оказание помощи, расчет размера компенсации стоимости затрат заявителю за проведенные работы по подключению неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.Условия компенсации стоимости затрат за подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

2.1.Помощь в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (далее – компенсация) предоставляется в случае, если заявитель и его супруга (супруг) не имеют благоустроенного жилья в городе Ханты-Мансийске.

2.2.Компенсация выплачивается заявителю при условии выполнения работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения за счет собственных средств заявителя на основании и в соответствии с размером компенсации, утвержденным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных расходов на выполнение работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения.

2.3.Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

заявление установленной формы; паспорт заявителя и его супруга (супруги); для инвалидов 1, 2 группы – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, Учреждение делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; документ, подтверждающий факт назначения пенсии; правоустанавливающие документы на жилое помещение и земельный участок (свидетельство о праве собственности); выписку о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества; договор о подключении (технологическом присоединении); акт о подключении (технологическом присоединении); локальный сметный расчет на проведение работ (при наличии); договор на проведение работ (при наличии); платежные документы, подтверждающие факт уплаты заявителем денежных средств на выполнение работ, приобретение и монтаж газоиспользующего оборудования, технологическое присоединение (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала

при проведении операции с использованием банковской карты или подтверждение проведенной операции по оплате в кредитном учреждении);

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

Документы (кроме платежных документов) представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Платежные документы представляются в оригинале.

Выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества запрашивается Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.4.Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления с приложением всех необходимых документов.

2.5.В случае принятия решения о предоставлении компенсации заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении не позднее десяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления.

Решение о предоставлении компенсации оформляется в форме расчета размера компенсации денежных средств заявителю за проведенные работы по подключению неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения, которое утверждается директором Учреждения.

2.6.Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

2.7.Компенсация из средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется заявителю по его выбору в текущем году: к сетям водоснабжения или к сетям газоснабжения, однократно.

2.8.При наличии в составе собственников жилого дома граждан, не относящихся к категории заявителей, размер компенсации определяется в соответствии с долей собственности от максимального размера компенсации, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных затрат на выполнение работ для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения.

2.9.При определении размера компенсации учитываются работы, связанные с выполнением работ на устройство внутридомовых и подводящих сетей для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения (в том числе земляные и иные сопутствующие работы), подключением (технологическим присоединением) объекта к сети газораспределения (включая врезку и пуск газа), устройством внутренних сетей водо-, газоснабжения, установкой дымовой трубы, установкой и приобретением газоиспользующего оборудования.

Не учитывается при определении размера компенсации стоимость работ, связанных со строительством или ремонтом основных конструктивных элементов жилого дома (устройство или ремонт стен, перекрытий, полов и т.д.), сантехнического оборудования, устройство (ремонт) внутридомовой системы водяного отопления, электромонтажные работы, изготовление проектно-сметной документации, а также проведение необходимых экспертиз.

2.10.В случае отказа заявителю направляется мотивированный отказ не позднее десяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления.

2.11.Отказ в предоставлении компенсации осуществляется в случаях:

отсутствия оснований на получение компенсации; отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год; представления заявителем неполного пакета документов; наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленным заявителем.

| | |
|---|---|
| Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2024 №24 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 01.02.2024 №24 | |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1367 «О муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска» | Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1367 «О муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска» (далее – изменения) |

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1367 «О муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1367 «О муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.
2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.
3.Приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города
Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1367
«О муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами города Ханты-Мансийска»

Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»
(далее – муниципальная программа)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------|----------------|----------------|---|----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|
| Наименование муниципальной программы | Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | 2020-2026 годы и на период до 2030 года | | | | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнители муниципальной программы | Дума города Ханты-Мансийска; Счетная палата города Ханты-Мансийска; Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска; Администрация города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования, повышение качества управления муниципальными финансами города Ханты-Мансийска | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1.Организация планирования и исполнения бюджета города Ханты-Мансийска, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. 2.Формирование единого информационного пространства в сфере управления муниципальными финансами для обеспечения прозрачности и открытости бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске. 3.Поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне, обеспечение полного и своевременного исполнения обязательств по муниципальным заимствованиям. 4.Обеспечение формирования и использования средств резервного фонда Администрации города в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ-обоснование | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | |
| | | | | б а з о в о е значение | 2 0 2 0 год | 2021 год | 2 0 2 2 год | 2 0 2 3 год | 2024 год | 2 0 2 5 год | 2026 год | на момент окончания реализации муниципальной программы | ответственный за достижение показателя | |
| | 1. | Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденно-го решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска, % ^{<1>} | Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст.160.1) | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | Главные администраторы доходов бюджета города Ханты-Мансийка | |
| П а р а м е т р ы финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (рублей) | | | | | | | | | | | |
| | | всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027-2030 годы | | | | |
| | всего | 3 641 949 136,47 | 122 017 390,24 | 129 986 238,12 | 134 322 364,89 | 155 517 559,18 | 530 476 465,69 | 426 105 848,90 | 428 704 653,89 | 1 714 818615,56 | | | | |
| | бюджет города | | 3 641 949 136,47 | 122 017 390,24 | 129 986 238,12 | 134 322 364,89 | 155 517 559,18 | 530 476 465,69 | 426 105 848,90 | 428 704 653,89 | 1 714 818615,56 | | | |

<1> – показатель рассчитывается ежемесячно по формуле:
ИПннд в %-х = ФОНнд * 100 / УОНнд, где:
ИПннд в %-х – исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в процентах;
ФОНнд – фактический объем поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета города за отчетный период;
УОНнд – установленный объем налоговых и неналоговых доходов бюджета города на отчетный период, согласно кассовому плану по доходам

Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1367
«О муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска» «Приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

| № основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|--------------------------|---|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| | | | | | Всего | в том числе: | | | | | | | |
| | | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027-2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 | 14 |
| 1. | Исполнение полномочий и функций финансового органа Администрации города Ханты-Мансийска ^{<1, 2, 3>} | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | всего | 1 007 120 617,78 | 78 476 132,85 | 84 698 644,08 | 86 453 013,63 | 89 963 716,58 | 99 647 015,00 | 94 647 015,94 | 94 647 015,94 | 378 588063,76 |
| | | | | б ю д ж е т города | 1 007 120 617,78 | 78 476 132,85 | 84 698 644,08 | 86 453 013,63 | 89 963 716,58 | 99 647 015,00 | 94 647 015,94 | 94 647 015,94 | 378 588063,76 |
| 2. | Проведение взвешенной долговой политики, надлежащее исполнение обязательств по муниципальным заимствованиям ^{<3>} | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | всего | 184 145 177,70 | 2 448 668,03 | 1 417 636,99 | 76 539,03 | 202 333,65 | 175 000 000,00 | 5 000 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| | | | | б ю д ж е т города | 184 145 177,70 | 2 448 668,03 | 1 417 636,99 | 76 539,03 | 202 333,65 | 175 000 000,00 | 5 000 000,00 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Формирование в бюджете города резервного фонда Администрации города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации ^{<4>} | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | всего | 1 791 051 803,75 | 622 960,35 | 500 000,00 | 300 000,00 | 0,0 | 188 218 574,69 | 260 279 673,96 | 268 226 118 95 | 1 072 904475,80 |
| | | | | б ю д ж е т города | 1 791 051 803,75 | 622 960,35 | 500 000,00 | 300 000,00 | 0,0 | 188 218 574,69 | 260 279 673,96 | 268 226 118 95 | 1 072 904475,80 |
| 4. | Обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска, Счетной палаты города Ханты-Мансийска ^{<1, 2>} | Дума города Ханты-Мансийска | Дума города Ханты-Мансийска | всего | 436 180 984,39 | 40 469 629,01 | 43 369 957,05 | 38 628 968,38 | 38 903 128, 95 | 40 413 835,00 | 39 366 911,00 | 39 005 711,00 | 156 022 844,00 |
| | | | | б ю д ж е т города | 436 180 984,39 | 40 469 629,01 | 43 369 57,05 | 38 628 68,38 | 38 903 128, 95 | 40 413 835,00 | 39 366 911,00 | 39 005 711,00 | 156 022 844,00 |
| | | Счетная палата города Ханты-Мансийска | Счетная палата города Ханты-Мансийска | всего | 220 382 117,85 | 0,00 | 0,00 | 8 824 283,85 | 26 100 738,00 | 26 495 808,00 | 26 482 248,00 | 26 495 808,00 | 105 983232,00 |
| | | | | б ю д ж е т города | 220 382 117,85 | 0,00 | 0,00 | 8 824 283,85 | 26 100 738,00 | 26 495 808,00 | 26 482 248,00 | 26 495 808,00 | 105 983232,00 |
| | | Администрация города Ханты-Мансийска | муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» | всего | 3 068 435,00 | 0,00 | 0,00 | 39 560,00 | 347 642,00 | 701 233,00 | 330 000,00 | 330 000,00 | 1 320000,00 |
| | | | | б ю д ж е т города | 3 068 435,00 | 0,00 | 0,00 | 39 560,00 | 347 642,00 | 701 233,00 | 330 000,00 | 330 000,00 | 1 320000,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Всего по муниципальной программе: | всего | 3 641 949 136,47 | 122 017 390,24 | 129 986 238,12 | 134 322 364,89 | 155 517 559,18 | 530 476 465,69 | 426 105 848,90 | 428 704 653,89 | 1 714 818615,56 |
| | б ю д ж е т города | 3 641 949 136,47 | 122 017 390,24 | 129 986 238,12 | 134 322 364,89 | 155 517 559,18 | 530 476 465,69 | 426 105 848,90 | 428 704 653,89 | 1 714 818615,56 |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| прочие расходы: | всего | 3 641 949 136,47 | 122 017 390,24 | 129 986 238,12 | 134 322 364,89 | 155 517 559,18 | 530 476 465,69 | 426 105 848,90 | 428 704 653,89 | 1 714 818615,56 |
| | б ю д ж е т города | 3 641 949 136,47 | 122 017 390,24 | 129 986 238,12 | 134 322 364,89 | 155 517 559,18 | 530 476 465,69 | 426 105 848,90 | 428 704 653,89 | 1 714 818615,56 |
| Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | всего | 2 982 317 599,23 | 81 547 761,23 | 86 616 281,07 | 86 829 552,66 | 90 166 050,23 | 462 865 589,69 | 359 926 649,90 | 362 873 134,89 | 1 451 492539,56 |
| | б ю д ж е т города | 2 982 317 599,23 | 81 547 761,23 | 86 616 281,07 | 86 829 552,66 | 90 166 050,23 | 462 865 589,69 | 359 926 649,90 | 362 873 134,89 | 1 451 492539,56 |
| Дума города Ханты-Мансийска | всего | 436 180 984,39 | 40 469 629,01 | 43 369 957,05 | 38 628 968,38 | 38 903 128,93 | 40 413 835,00 | 39 366 911,00 | 39 005 711,00 | 156 022844,00 |
| | б ю д ж е т города | 436 180 984,39 | 40 469 629,01 | 43 369 957,05 | 38 628 968,38 | 38 903 128,93 | 40 413 835,00 | 39 366 911,00 | 39 005 711,00 | 156 022844,00 |
| Счетная палата города Ханты-Мансийска | всего | 220 382 117,85 | 0,00 | 0,00 | 8 824 283,85 | 26 100 738,00 | 26 495 808,00 | 26 482 248,00 | 26 495 808,00 | 109 983232,00 |
| | б ю д ж е т города | 220 382 117,85 | 0,00 | 0,00 | 8 824 283,85 | 26 100 738,00 | 26 495 808,00 | 26 482 248,00 | 26 495 808,00 | 109 983232,00 |
| муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» | всего | 3 068 435,00 | 0,00 | 0,00 | 39 560,00 | 347 642,00 | 701 233,00 | 330 000,00 | 330 000,00 | 1 320 000,00 |
| | б ю д ж е т города | 3 068 435,00 | 0,00 | 0,00 | 39 560,00 | 347 642,00 | 701 233,00 | 330 000,00 | 330 000,00 | 1 320 000,00 |

».

Приложение 3
к изменению в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1367
«О муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»

«Приложение 5
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»

Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы

| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
|--------------|--|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Исполнение расходных обязательств города Ханты-Мансийска за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска, % <1> | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 |
| 2. | Доля главных распорядителей бюджетных средств города Ханты-Мансийска, имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов, % <2> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля расходов бюджета города Ханты-Мансийска на обслуживание муниципального долга в общем годовом объеме расходов бюджета города Ханты-Мансийска, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, % <3> | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤5 | ≤5 | ≤5 | ≤5 | ≤5 |
| 4. | Доля расходов на формирование резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска в общем объеме расходов бюджета города Ханты-Мансийска, % <4> | ≤3 | ≤3 | ≤3 | ≤3 | ≤3 | ≤3 | ≤3 | ≤3 | ≤3 |

<1> – показатель определяется ежемесячно по формуле:
ИРО в % = РОф * 100 / ПБАОП, где:
ИРО в % – исполнение расходных обязательств в процентах;
ИРО – кассовое исполнение бюджета города за отчетный период;
ПБАОП – план бюджетных ассигнований отчетного периода (доведенные до главных распорядителей средств объемы бюджетных ассигнований на отчетный период (далее – ГРБС);
<2> – показатель определяется раз в год в срок, установленный распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2015 №237-р «Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города и главными администраторами доходов бюджета» по формуле:
ФМ в % = ФК / ОК x 100%, где:
ФМ в % – доля ГРБС по итогам проведения мониторинга качества финансового менеджмента в процентах;
ФК – фактическое количество главных распорядителей средств бюджета города, имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов за отчетный период;
ОК – общее количество главных распорядителей средств бюджета города, осуществляющих мониторинг качества финансового менеджмента;
<3> – показатель определяется по формуле:
ОМД в % = ФОМД * 100 / ПОМД, где:
ОМД в % – доля расходов на обслуживание муниципального долга в процентах;
ФОМД – фактически оплаченный муниципальный долг за отчетный период;
ПОМД – плановый объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга за отчетный период;
<4> – показатель определяется ежеквартально:
РРФ в % = ПБА * 100 / РФ, где:
РРФ в % – доля расходов на формирование резервного фонда в процентах;
ПБА – годовой план бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденный на отчетную дату;
РФ – объем средств резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска, сформированный (уточненный) в расходной части бюджета города Ханты-Мансийска (согласно статье решения Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений).

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 01.02.2024 №25

Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|----------|---|----------|--|--|------------------|
| Наименование муниципальной программы | Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске | | | Сроки реализации муниципальной программы | | 2024-2026 годы и на период до 2030 года | | | | |
| Тип муниципальной программы | муниципальная программа | | | | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска | | | | | | | | | |
| Исполнители муниципальной программы | управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление общественных связей); муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»); муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр» (далее – МБУ «Городской информационный центр»); муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь» (далее – МБУ «КДЦ «Октябрь»); муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» (далее – МКУ «Управление логистики») | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив в городе Ханты-Мансийске | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1.Обеспечение поддержки гражданских инициатив. 2.Обеспечение открытости органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – органы местного самоуправления). 3.Формирование благоприятного имиджа органов местного самоуправления, имиджа города Ханты-Мансийска как административно-делового, культурно-спортивного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 4.Развитие информационного общества и взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями в электронном виде. 5.Обеспечение условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | наименование целевого показателя | документ-обоснование | Значение показателя по годам | | | | | Ответственный за достижение показателя | |
| | | | | базовое значение | 2024 год | 2025 год | 2026 год | на момент окончания реализации муниципальной программы | | |
| | 1. | Количество жителей города, охваченных социально значимыми мероприятиями, проектами, реализуемыми социально ориентированными некоммерческими организациями, за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, человек ^{<1>} | Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; федеральные законы от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | 11 100 | 14 400 | 14 700 | 15 000 | 16 200 | управление общественных связей; МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (рубли) | | | | | | | |
| | | | всего | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | 2027-2030 годы |
| | всего | | 2 292 458 366,01 | 327 954 542,55 | | 327 417 303,91 | | 327 417 303,91 | | 1 309 669 215,64 |
| | бюджет города | | 2 292 458 366,01 | 327 954 542,55 | | 327 417 303,91 | | 327 417 303,91 | | 1 309 669 215,64 |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов | Источники финансирования | | | | | | | | | |
| | | | всего | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | 2027-2030 годы |
| | без финансирования | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Объем налоговых расходов | | | Расходы по годам (рубли) | | | | | | | |
| | | | всего | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | 2027-2030 годы |
| | | | 21 264 400,00 | 2 999 200,00 | | 3 044 200,00 | | 3 044 200,00 | | 12 176 800,00 |

<1> – показатель определяется ежеквартально на основании данных, представляемых общественными организациями об охвате жителей города проектами, реализуемыми за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие гражданского общества
в городе Ханты-Мансийске»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы
(по годам)

| № основного мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | Всего | в том числе: | | | |
| | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027-2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Создание условий для реализации гражданских инициатив (1) ^{<1, 2>} | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | всего | 140 504 000,00 | 20 072 000,00 | 20 072 000,00 | 20 072 000,00 | 80 288 000,00 |
| | | | | бюджет города | 140 504 000,00 | 20 072 000,00 | 20 072 000,00 | 20 072 000,00 | 80 288 000,00 |
| 2. | Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях ^{<3, 4, 5>} | Администрация города Ханты-Мансийска | МБУ «Городской информационный центр» | всего | 683 423 649,02 | 97 631 949,86 | 97 631 949,86 | 97 631 949,86 | 390 527 799,44 |
| | | | | бюджет города | 683 423 649,02 | 97 631 949,86 | 97 631 949,86 | 97 631 949,86 | 390 527 799,44 |
| | | | МКУ «Управление логистики» | всего | 4 200 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 2 400 000,00 |
| | | | | бюджет города | 4 200 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 2 400 000,00 |
| 3. | Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности ^{<6>} | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | всего | 969 461 033,10 | 138 494 433,30 | 138 494 433,30 | 138 494 433,30 | 553 977 733,20 |
| | | | | бюджет города | 969 461 033,10 | 138 494 433,30 | 138 494 433,30 | 138 494 433,30 | 553 977 733,20 |
| | | | МБУ «Городской информационный центр» | всего | 62 447 021,00 | 8 921 003,00 | 8 921 003,00 | 8 921 003,00 | 35 684 012,00 |
| | | | | бюджет города | 62 447 021,00 | 8 921 003,00 | 8 921 003,00 | 8 921 003,00 | 35 684 012,00 |
| | | | МБУ «КДЦ «Октябрь» | всего | 1 400 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 800 000,00 |
| | | | | бюджет города | 1 400 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 800 000,00 |
| 4. | Обеспечение деятельности МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (1, 2) ^{<1, 2, 6>} | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | бюджет города | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | всего | 431 022 662,89 | 62 035 156,39 | 61 497 317,75 | 61 497 317,75 | 245 991 671,00 |
| | | | | бюджет города | 431 022 662,89 | 62 035 156,39 | 61 497 317,75 | 61 497 317,75 | 245 991 671,00 |

| | | | | | | |
|--|---------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Всего по муниципальной программе: | всего | 2 292 458 366,01 | 327 954 542,55 | 327 417 303,91 | 327 417 303,91 | 1 309 669 215,64 |
| | бюджет города | 2 292 458 366,01 | 327 954 542,55 | 327 417 303,91 | 327 417 303,91 | 1 309 669 215,64 |
| в том числе: | | | | | | |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие расходы | всего | 2 292 458 366,01 | 327 954 542,55 | 327 417 303,91 | 327 417 303,91 | 1 309 669 215,64 |
| | бюджет города | 2 292 458 366,01 | 327 954 542,55 | 327 417 303,91 | 327 417 303,91 | 1 309 669 215,64 |
| МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | всего | 1 540 984 095,99 | 220 601 589,69 | 220 063 751,05 | 220 063 751,05 | 880 255 004,20 |
| | бюджет города | 1 540 984 095,99 | 220 601 589,69 | 220 063 751,05 | 220 063 751,05 | 882 406 358,76 |
| МБУ «Городской информационный центр» | всего | 745 870 670,02 | 106 552 952,86 | 106 552 952,86 | 106 552 952,86 | 426 211 811,44 |
| | бюджет города | 745 870 670,02 | 106 552 952,86 | 106 552 952,86 | 106 552 952,86 | 426 211 811,44 |
| МКУ «Управление логистики» | всего | 4 200 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 2 400 000,00 |
| | бюджет города | 4 200 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 2 400 000,00 |
| МБУ «КДЦ «Октябрь» | всего | 1 400 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 800 000,00 |
| | бюджет города | 1 400 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 800 000,00 |

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие гражданского общества
в городе Ханты-Мансийске»

| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | | | |
|--|---|---|--|
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив в городе Ханты-Мансийске | | | |
| Задачи: 1.Обеспечение поддержки гражданских инициатив. 2.Обеспечение открытости органов местного самоуправления. 3.Формирование благоприятного имиджа органов местного самоуправления, имиджа города как административно-делового, культурно-спортивного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 4.Развитие информационного общества и взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями в электронном виде. 5.Обеспечение условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске | | | |
| 1. | Создание условий для реализации гражданских инициатив | Предоставление из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию социально значимых мероприятий и(или) проектов в сферах: духовно-нравственной культуры народов России, прикладных исследований социальных и гуманитарных наук социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов; предоставление финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска; предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующим социально значимые проекты; предоставление субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на повышение устойчивого развития территориального общественного самоуправления и(или) реализацию проектов, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения; финансовая поддержка из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска | Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых мероприятий и(или) проектов в сферах: духовно нравственной культуры народов России, прикладных исследований социальных и гуманитарных наук (приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление); Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (приложение 6 к постановлению); Порядок предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 7 к постановлению); Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на повышение устойчивого развития и(или) осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (приложение 14 к постановлению); Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта (приложения 16 к постановлению) |
| 2. | Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, социально значимых мероприятиях | Обеспечение доступа населения к актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска, в том числе в сети Интернет, при проведении праздничных и социально значимых мероприятий (аудиовизуальная трансляция); обеспечение доступа населения к информации о проводимых массовых мероприятиях, в том числе с использованием аудиовизуальных средств трансляции; создание фото- и видеоматериалов о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; организация и проведение семинаров, пресс-конференций, брифингов, блог-туров, пресс-туров, специализированных журналистских (профессиональных) конкурсов; организация участия представителей средств массовой информации города Ханты-Мансийска в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства; реализация проектов, направленных на формирование культуры открытости в системе муниципального управления, в том числе проведение прямых линий с руководителями органов местного самоуправления, для обеспечения прямого диалога и обратной связи с гражданами; организация и проведение медиаметрических и социологических мониторингов (исследований) общественного мнения; информационное обеспечение форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, за исключением предусмотренных статьями 22-24 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; разработка, изготовление и размещение социально значимой информации на объектах наружной рекламы; ежегодное обновление Доски почета города Ханты-Мансийска; разработка, приобретение (изготовление) информационных, видео- и фотоматериалов, полиграфической, презентационной продукции о городе Ханты-Мансийске, в том числе на электронных носителях; осуществление издательской деятельности, в том числе по доставке и распространению газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»; создание и распространение телепередач городского телевидения «Новая студия»; разработка и ведение информационных ресурсов; ведение аккаунтов Администрации города Ханты-Мансийска в социальных сетях; содержание сетевого издания «Информационное агентство «News-HM»; продвижение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления, социально значимых мероприятий, проводимых в городе Ханты-Мансийске, в социальных сетях; получение обратной связи от жителей города Ханты-Мансийска в сети Интернет о деятельности органов местного самоуправления, социально значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске; мониторинг публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления, социально значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске; мероприятия по содержанию МБУ «Городской информационный центр», необходимые для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение функций и полномочий | – |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 3. | Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности | Назначение и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан; оказание помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения; предоставление мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим, и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования городской округ Ханты-Мансийск, которым назначена пенсия за выслугу лет; чествование ветеранов Великой Отечественной войны Главой города Ханты-Мансийска в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; организация и проведение мероприятий к праздничным и памятным датам; поздравление ветеранов города Ханты-Мансийска с юбилейной, праздничной датой по ходатайству Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с вручением памятного подарка и букета цветов; организация и проведение мероприятий с гражданами, проживающими в социальной секции жилого дома №20 по улице Рябиновой в городе Ханты-Мансийске; изготовление печатной продукции; организация поездок для ветеранов Великой Отечественной войны по местам боевой славы; организация и проведение работ по благоустройству захоронений ветеранов Великой Отечественной войны; предоставление меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны в части улучшения жилищных условий; организация временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Ханты-Мансийска в экстренном массовом порядке; предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан; участие в траурных мероприятиях погибших (умерших) ветеранов боевых действий | Порядок назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 8 к постановлению); Порядок оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (приложение 9 к постановлению); Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (приложение 10 к постановлению); Порядок предоставления меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны (приложение 12 к постановлению); Порядок назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №246; Порядок частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования городской округ Ханты-Мансийск, которым назначена пенсия за выслугу лет, утвержденный постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.12.2011 №1419; Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан, утвержденный постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2022 №759 |
| 4. | Обеспечение деятельности МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | Мероприятия по содержанию МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», необходимые для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение функций и полномочий | — |

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

| | | | |
|----------------------|----------|------------------------------------|-------------------------|
| Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| — | | | |

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (далее – инвестиционные проекты)

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 |
| — | | |

Приложение 5

к муниципальной программе «Развитие гражданского общества

Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы

| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
|--------------|--|---|------------------------------|------------------|------------------|--|
| | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых мероприятий, проектов, единиц ^{<1>} | 12 | 16 | 17 | 18 | 23 |
| 2. | Количество жителей города, вовлеченных в общественное обсуждение социально значимых вопросов города Ханты-Мансийска, человек ^{<2>} | 9 750 | 10 000 | 10 200 | 10 500 | 11 500 |
| 3. | Объем тиража газеты «Самарово – Ханты-Мансийск», экземпляров ^{<3>} | не менее 600 000 | не менее 600 000 | не менее 600 000 | не менее 600 000 | не менее 600 000 |
| 4. | Количество опубликованных материалов в сетевом издании «Информационное агентство «News-HM», социальных сетях, единиц ^{<4>} | 13 350 | 13 500 | 13 650 | 13 800 | 14 000 |
| 5. | Общее количество просмотров Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, млн просмотров ^{<5>} | 2,5 | 2,6 | 2,6 | 2,7 | 2,9 |
| 6. | Доля граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение, % ^{<6>} | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

<1> – значение показателя определяется по итогам года на основании информации, предоставляемой МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»;

<2> – показатель рассчитывается ежеквартально как суммарное количество жителей города, вовлеченных в обсуждение социально значимых вопросов:

О = Н + М + С, где:

О – общее количество жителей города, вовлеченных в общественное обсуждение социально значимых вопросов;

Н – количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления в городе Ханты-Мансийске (территориальных общественных самоуправлений, публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях граждан, конференции граждан (собрании делегатов), других формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении);

М – количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в обсуждении на краудсорсинговой площадке;

С – количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в Интернет-голосовании, онлайн-опросах, размещенных на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

<3> – показатель рассчитывается ежемесячно по формуле:

T = N x T1, где:

T – объем тиража газеты;

N – количество номеров газеты за отчетный период;

T1 – тираж газеты;

<4> – значение показателя определяется ежемесячно на основании информации, предоставляемой МБУ «Городской информационный центр»;

<5> – значение показателя определяется ежемесячно. Источник информации: Интернет-счетчик посещений Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

<6> – показатель определяется ежеквартально по формуле:

D = (О / П) * 100%, где:

D – доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение;

О – количество граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в отчетном периоде;

П – количество граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки в отчетном периоде

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024 №27

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 01.12.2014
№1150 «О Межведомственной
комиссии города Ханты-Мансийска
по профилактике экстремизма»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2014 №1150 «О Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по профилактике экстремизма» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3.Возложить функции Apparата Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по профилактике экстремизма на отдел национальной политики и внешних связей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.».

1.2.Внести в приложения к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 01.02.2024 №27

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2014 №1150 «О Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по профилактике экстремизма» (далее – постановление)

Внести в приложения к постановлению следующие изменения:

1.В приложении 1 к постановлению:

1.1.В пункте 1.5 раздела 1 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

1.2.В пунктах 3.2, 3.4 раздела 3 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

2.В приложении 2 к постановлению:

2.1.В пункте 1.2 раздела 1 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2.2.В пункте 2.1 раздела 2 слово «ежеквартально» заменить словами «не реже одного раза в полугодие».

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| <div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 01.02.2024 №28</div> <div>О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска»</div> | | | <div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 01.02.2024 №28</div> <div>О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска»</div> | | |
| <p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».</p> <p>1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1.Утвердить размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», согласно приложению к настоящему постановлению.».</p> <p>1.3.В пункте 3 постановления слова «Черкунову И.А.» заменить словами «Белозерову В.А.».</p> <p>1.4.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.10.2023.</p> | | | <div>Глава города Ханты-Мансийска</div> <div>М.П.Ряшин</div> <div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 01.02.2024 №28</div> <div>Размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»</div> | | |
| № п/п | Виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи и категории получателей | Размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи | 3. | Единовременная социальная выплата | |
| 1. | Оказание помощи в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения неработающим пенсионерам старше 60 лет и инвалидам 1 или 2 группы, прожившим на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет | Компенсация стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов, но не более: 160 000 рублей к сетям водоснабжения; 130 000 рублей к сетям газоснабжения | 3.1. | Неработающим пенсионерам, прожившим на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет (за исключением получателей пенсии на детей по потере кормильца и детей-инвалидов) | В связи с празднованием: дня защитника Отечества (мужчинам) и Международного женского дня (женщинам) – 1000,0 рублей каждому дня Победы – 2000,0 рублей каждому дня города Ханты-Мансийска – 2100,0 рублей каждому дня пожилых людей – 2000,0 рублей каждому |
| 2. | Организация проезда в городском пассажирском транспорте и по дачным маршрутам: 1)неработающим пенсионерам, прожившим на территории города Ханты-Мансийска 10 и более лет; 2)ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей) и гражданам их сопровождающим | Стоимость одной поездки ежегодно утверждается приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 3.2. | Ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей) | В связи с празднованием: дня защитника Отечества (мужчинам) и Международного женского дня (женщинам) – 1000,0 рублей каждому дня города Ханты-Мансийска – 2100,0 рублей каждому дня пожилых людей – 2000,0 рублей каждому |
| | | | 3.3. | 1)Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 2)лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей | В связи с празднованием дня Победы: 21 000 рублей каждому 11 000 рублей каждому |
| | | | 4. | Единовременная социальная выплата в связи с экстремальной жизненной ситуацией: | |
| | | | 4.1. | 1)неработающим пенсионерам, прожившим на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет; 2)ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; 3)гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации по причине чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья) | По решению комиссии по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, но не более 50 000,0 рублей |
| | | | 4.2. | членам семьи (супруг (супруга), родители, дети) гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске и призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящего военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» | По решению комиссии по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, но не более 100 000,0 рублей |

| | | | | | |
|------|--|---|-----|---|--|
| 4.3. | родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска | По решению комиссии по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в размере 9 000,0 рублей | 8. | Единовременная социальная выплата на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений: ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей) | Не более 400 000,0 рублей |
| 5. | Единовременная социальная выплата инвалидам 1 и 2 группы и семьям, имеющим детей-инвалидов на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов | Не более 400 000,0 рублей | 9. | Единовременная социальная выплата членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести | В размере 250 000,00 рублей в равных долях на каждого члена семьи |
| 6. | Единовременная социальная выплата гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны (участника и инвалида Великой Отечественной войны, лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденного знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденного знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженика тыла, несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей) | Не более 9 000,0 рублей на одно захоронение | 10. | Чествование семейных пар, отмечающих 50, 60 и 70 лет совместной жизни | Единовременная социальная выплата в размере 5 000,0 рублей на семью; букет цветов на сумму не более 2 500,0 рублей |
| 7. | Единовременная социальная выплата в связи с юбилейной датой со дня рождения (70, 75, 80 и так далее лет): 1)неработающим пенсионерам, прожившим на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет; 2)ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей) | В размере 1 000,0 рублей каждому | 11. | Единовременная выплата материальной помощи гражданам, призванным на военную службу в зону проведения специальной военной операции по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе направленным для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей | В размере 10 000,0 каждому |

12+



БЕСПЛАТНЫЙ
ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99
УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6
web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
И.о. главного редактора: МАКСИМОВА Елена Александровна, тел. 32-10-88.
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

РОССИЯ 24

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир»
г. Сургут Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 99

12+

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88
Номер подписан в печать
7.02.2024
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 8.02.2024

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет