

## ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№4 (1056-ПРИЛОЖЕНИЕ) 31 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 №12

Об утверждении Положения  
о порядке проведения конкурса  
проектов инициативного бюджетирования  
в городе Ханты-Мансийске  
«Мы планируем бюджет вместе»

С целью реализации прав населения города Ханты-Мансийска на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения населения города Ханты-Мансийска в решение вопросов местного значения, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса проектов инициативного бюджетирования в городе Ханты-Мансийске «Мы планируем бюджет вместе».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.10.2017 №996 «Об утверждении Положения о порядке реализации проекта инициативного бюджетирования в городе Ханты-Мансийске «Мы планируем бюджет вместе».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 23.01.2019 №12Положение  
о порядке проведения конкурса проектов  
инициативного бюджетирования в городе Ханты-Мансийске  
«Мы планируем бюджет вместе»  
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок реализации инициативного бюджетирования в городе Ханты-Мансийске.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении
  - 1.1. Инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством определения направлений расходования бюджетных средств на решение вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.
  - 1.2. Проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – проект).
  - 1.3. Конкурс проектов инициативного бюджетирования в городе Ханты-Мансийске «Мы планируем бюджет вместе» – конкурс проектов, проводимый в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – конкурс, конкурсный отбор).
2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования
  - 2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей города в определении приоритетов расходования средств бюджета города Ханты-Мансийска и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.
  - 2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:
    - повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений;
    - предоставление жителям города возможности для непосредственного влияния на бюджетную политику города Ханты-Мансийска;
    - предоставление жителям города информации о формировании и исполнении бюджета;
    - усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в ходе реализации проектов;
    - повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
    - создание нового механизма взаимодействия населения города и органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска при решении вопросов местного значения.
  - 2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:
    - отбор проектов на конкурсной основе;
    - равный доступ для всех жителей города к участию в конкурсном отборе;
    - открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.
3. Взаимодействие жителей города и органов местного самоуправления
  - 3.1. Администрацией города Ханты-Мансийска организуется проведение конкурсного отбора проектов.
  - 3.2. Участником (инициатором) проекта могут быть:
    - житель города Ханты-Мансийска старше 18 лет;
    - инициативная группа граждан;
    - некоммерческая социально ориентированная организация (далее – СОНКО);
    - юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска;
    - индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

3.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории города Ханты-Мансийска.

3.4. Для участия в конкурсном отборе проектов инициаторы проектов (представители инициативной группы) представляют в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе проектов согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- расчет стоимости проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта инициаторами проекта в виде гарантийного письма, подписанного инициатором проекта (представителем инициативной группы);
- документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копию паспорта, решение инициативной группы, копию доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя СОНКО, копию устава СОНКО, копию устава;
- согласие на обработку персональных данных (в случае, если инициатором проекта является физическое лицо);
- опись представленных документов.

Инициаторы проектов имеют право представлять дополнительные материалы к представляемому на конкурс проекту (чертежи, макеты, графические материалы, презентации и т.д.).

3.5. С целью регистрации заявок на участие в конкурсном отборе проектов Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет ведение журнала регистрации представленных на конкурсный отбор проектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Представленный для участия в конкурсном отборе проект подлежит регистрации в журнале регистрации проектов, на копии описи представленных документов делается отметка о дате предоставления заявки с указанием номера заявки.

3.6. С целью конкурсного отбора проектов создается инициативная комиссия по конкурсному отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – Инициативная комиссия) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.7. Организационное обеспечение деятельности Инициативной комиссии осуществляет управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

3.8. В течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска направляет представленный на конкурсный отбор пакет документов координаторам муниципальных программ, в рамках которых ориентирован представленный проект, а также в управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

3.9. Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска совместно с координаторами муниципальных программ в течение 20 рабочих дней после даты поступления проекта организует его общественное обсуждение.

3.10. Координаторы муниципальных программ, к которым в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения поступил представленный на конкурсный отбор проект, осуществляют его рассмотрение.

По результатам рассмотрения проекта, в течение 30 рабочих дней после даты его поступления координатор муниципальной программы осуществляет подготовку заключения о возможности реализации проекта и направляет его, а также копию проекта в управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

3.11. В течение 10 рабочих дней после даты поступления заключения координатора программы о возможности реализации проекта и копии проекта управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска организует заседание Инициативной комиссии с целью рассмотрения проекта и принятия решения о включении проекта в мероприятия муниципальных программ или о нецелесообразности его реализации.

4. Порядок формирования и организация деятельности  
Инициативной комиссии

4.1. Инициативная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов.

4.2. Инициативная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Инициативная комиссия имеет право:
 

- запрашивать от должностных лиц организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Инициативной комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Инициативной комиссией;
- привлекать к своей работе должностных лиц Администрации города Ханты-Мансийска, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

4.4. Инициативная комиссия осуществляет следующие функции:
 

- устанавливает критерии оценки проектов;
- рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с установленными критериями;
- проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Положением;
- формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, в соответствии с установленными критериями;
- принимает решение о реализации проекта путем включения в мероприятия муниципальных программ или о нецелесообразности его реализации.

4.5. Заседание Инициативной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Инициативной комиссии.

4.6. Решение Инициативной комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Инициативной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Инициативной комиссии.

4.7. Решения, принимаемые на заседании Инициативной комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Инициативной комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. В случае принятия решения о включении проекта в мероприятия муниципальных программ секретарь Инициативной комиссии в течение 1 дня после даты подписания протокола направляет копию протокола (выписку из протокола) координатору муниципальной программы, в рамках которой проект принят к реализации, инициатору проекта, а также в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.9. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации проекта секретарь Инициативной комиссии в течение 1 дня после даты подписания протокола направляет копию протокола (выписку из протокола) инициатору проекта.

**Приложение 2**  
**к Положению о порядке**  
**проведения конкурса проектов**  
**инициативного бюджетирования**  
**в городе Ханты-Мансийске**  
**«Мы планируем бюджет вместе»**

**Журнал регистрации проектов**  
**инициативного бюджетирования**  
**(далее – Проект)**

№ п/п	Наименование Проекта	Дата предоставления Проекта

**Приложение 3**  
**к Положению о порядке**  
**проведения конкурса проекта**  
**инициативного бюджетирования**  
**в городе Ханты-Мансийске**

**«Мы планируем бюджет вместе»**

**Состав инициативной комиссии по конкурсному отбору проектов**  
**инициативного бюджетирования (далее – Комиссия)**

Председатель миссии	–	первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	–	начальник отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
Члены Комиссии:	–	представитель Общественного совета города Ханты-Мансийска
	–	представитель Экспертного совета при Главе города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественного совета при Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественного совета по вопросам градостроительной деятельности при Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественной комиссии по благоустройству территорий
	–	представитель Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественного совета при муниципальном казенном учреждении «Служба социальной поддержки населения»
	–	представитель Совета по делам национально-культурных объединений и религиозных организаций города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественного совета при Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественного совета по развитию общего и дополнительного образования города Ханты-Мансийска
	–	представитель Общественного совета по развитию физической культуры и спорта при Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска
	–	представитель Молодежного совета при Главе города Ханты-Мансийска

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке**  
**проведения конкурса проектов**  
**инициативного бюджетирования**  
**в городе Ханты-Мансийске**

**«Мы планируем бюджет вместе»**

**Заявка**  
**на участие в конкурсном отборе**  
**проектов инициативного бюджетирования**  
**(далее – Проект)**

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1.	Наименование Проекта	
1.1.	Цель и задачи Проекта	
1.2.	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта)	
1.3.	На решение какой конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории города Ханты-Мансийска направлена реализация проекта	
1.4.	Ожидаемые результаты от реализации Проекта	
1.5.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
1.6.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7.	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты)	
2.	Объем финансового обеспечения, обеспечиваемый инициаторами проекта, в том числе:	
2.1.	денежные средства населения	
2.2.	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств организаций муниципальной формы собственности	
3.	Неденежный вклад населения (трудовое участие, материалы и т.д.)	

Инициатор проекта  
(представитель инициативной группы) \_\_\_\_\_/ФИО  
подпись

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ВРЕМЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО

Организатором перевозок выступает Администрация города Ханты-Мансийска в лице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 34, кабинеты № 134 и 135, телефоны 8(3467) 32-26-44, 32-98-12, факс 33-45-30, E-mail: MamichevSA@admhmansy.ru.

Предметом подачи заявлений является предоставление права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска №18 «Солдатское поле – Выставочный центр» сроком, не превышающим 180 дней.

С момента опубликования настоящего извещения до

окончания срока подачи заявлений перечень прилагаемых к заявлению документов, необходимых для оценки предложений, документацию по маршруту регулярных перевозок, критерии оценки и сопоставления заявлений можно скопировать на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет на страничке управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска в разделе «Деятельность» по адресу: <http://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/department-of-transport-roads-and-communication/activities/> Документация в распечатанном виде можно получить у организатора перевозок по вышеуказанному адресу. Заявления и прилагаемые документы направляются

(представляются) по адресу: 628011, город Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 34, кабинет 134.

Прием заявлений на предоставление права временно-обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется: с 01.02.2019 по 07.02.2019 в рабочие дни с 09:00 до 12:45 часов и с 14:00 до 18:00 часов.

Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов проводится с 08 по 12 февраля 2019 года по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 34, кабинет 134.

Осмотр транспортных средств проводится по мере поступления заявок по времени и в месте, согласованном с претендентами, подавшими заявление.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

В целях обеспечения муниципального учреждения муниципального образования город Ханты-Мансийск руководящими кадрами, обладающими высоким уровнем профессионализма, Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №189 «О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска» начинает прием документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров на должности группы «Руководители» – директора Муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны» - 1 единица.

Квалификационные требования:  
-высшее образование;  
-стаж работы в соответствующей профилю муниципального учреждения, предприятия отрасли не менее пяти лет;  
-стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;  
-наличие знаний отраслевой специфики деятельности учреждения; основ гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного

законодательства; основ управления организациями, финансового аудита и планирования; основ маркетинга и менеджмента.

Характеристика должности директора Муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны»:

осуществляет руководство в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения;  
осуществляет заключение от имени учреждения договоров в пределах компетенции Учреждения, выдачу доверенностей;  
осуществляет подготовку и контроль исполнения ежемесячных, квартальных, годовых планов работы учреждения;  
осуществляет ведение переписки с органами законодательной, исполнительной власти муниципального образования, а также с учреждениями, органами иных форм собственности, запрашивает в установленном порядке и получает необходимые статистические данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;  
организует работу и эффективное взаимодействие учреждения с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования город Ханты-Мансийск, органами Администрации города Ханты-Мансийска, общественными объединениями,

иными организациями, а также гражданами;

организует подготовку и предоставление директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска проекта Устава об учреждении, проекта о внесении изменений в Устав об учреждении, проекта структуры учреждения, проекта штатного расписания учреждения, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников учреждения, проекта ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности Учреждения, а также отчеты об их исполнении.

организует работу по реализации Соглашения о взаимодействии (далее по тексту – Соглашение) заключенного между Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска и Муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны».

обеспечивает выполнение полномочий и функций, возложенных на учреждение в соответствии с Уставом учреждения;

обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной



22.Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот: \_\_\_\_\_

(участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей)

(мать-одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.)

23.Страховой полис обязательного медицинского страхования:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

24.Обязуюсь о всех последующих изменениях (адреса, семейного положения, рождения детей, образовании и др.) сообщать для внесения дополнений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

### Приложение 3

**В комиссию по формированию резерва управленческих кадров на должность директора Муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны»**

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдачи указанного документа, а также

выдавшем

его органе; адрес места жительства, указанный в паспорте)

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения определенных сторонами условий трудового договора свободно своей волей и в своем интересе даю согласие на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; знания иностранного языка, образования и повышения квалификации или наличия специальных знаний, профессии (специальности); общего трудового стажа, сведений о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размере заработной платы; состояния в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, идентификационного номера, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, индивидуального номера налогоплательщика, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о воинском учете, фотографии, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения мной трудовой функции.

Также я даю согласие на передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций и включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, получение моих данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц с целью сбора информации о моем трудовом опыте.

Настоящим также даю согласие на обработку персональных данных моих детей до восемнадцати лет и лиц, находящихся на иждивении, а именно:

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, данных, содержащихся в свидетельстве о рождении, данных медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)

## О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЗА УСЛУГИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

Согласно положениям статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов включена в состав платы за коммунальные услуги.

В этой связи Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2018 № 41-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам предоставления мер социальной поддержки» приняты изменения включающие обращение с ТКО в состав компенсации расходов по оплате коммунальных услуг.

Расчет компенсации будет осуществляться исходя из нормативов накопления ТКО, установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и единого тарифа на услугу по обращению с ТКО, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Право на компенсацию расходов на оплату за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – компенсация за ТКО) имеют граждане из числа следующих категорий граждан:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;  
труженики тыла;  
лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ле-

нинграда», ставшие инвалидами;

бывшие узники фашистских концлагерей;  
члены семей погибших (умерших) инвалидов (участников) Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и ветеранов боевых действий;

граждане, пострадавшие от воздействия радиации;  
инвалиды 1,2,3 групп и дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;

ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31.12.2004;

ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

многодетные семьи;  
граждане, проживающие и работающие в сельской местности в учреждениях здравоохранения, ветеринарии, социального обслуживания, образовательных учреждениях, учреждениях молодежной политики, культуры, физкультуры и спорта.

Размер компенсации, исходя из нормативов накопления ТКО, установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и единого тарифа на услугу по обращению с ТКО, установленного РСТ Югры, для тружеников тыла составляет 100%, для иных категорий граждан – 50%.

Компенсация многодетным семьям и семьям с детьми-инвалидами предоставляется с учетом членов семьи.

Назначение и выплата компенсации за ТКО осуществляется Центром социальных выплат Югры и его филиалами по месту жительства граждан.

Для отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Центре социальных выплат Югры в качестве получателей компенсации расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, назначение компенсации за ТКО осуществлено в беззаявительном порядке на основании документов и сведений, содержащихся в личных делах получателей мер социальной поддержки.

Граждане, которые не состоят на учете в Центре социальных выплат Югры, но претендуют на получение компенсации за ТКО, могут обратиться с заявлением и правоустанавливающими документами на жилое помещение одним из удобных способов:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);  
непосредственно в Центр социальных выплат Югры по месту жительства почтовым направлением.

При возникновении дополнительных вопросов, в том числе по определению права, рекомендуем обращаться на телефон «горячей линии»: 8(3467) 33-71-87.

**УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!**  
**По вопросам некачественной доставки вы можете обратиться в МКУ «Служба социальной поддержки населения» г. Ханты-Мансийска по телефону: 32-40-21.**

Директор  
КОРНЕЕВ Анатолий Александрович,  
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:  
Администрация г. Ханты-Мансийска  
Дума г. Ханты-Мансийска  
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт  
www.hm-news.ru

САМАРОВО  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ

И.о. главного редактора СТРИКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,  
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а  
E-mail: red62@mail.ru  
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.  
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.



Телевидение  
«НОВАЯ СТУДИЯ» –  
первый городской канал  
на первом развлекательном «СТС»  
Тел. 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:  
Производство фильмов  
и рекламы на ТВ  
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:  
ООО «Новости Югры - производство».  
Адрес: г. Сургут,  
ул. Маяковского, 142  
Тираж: 10000 экз. Заказ: №70

Номер подписан в печать  
30.01.2019  
Время подписания в печать:  
по графику - 16.00,  
Фактически - 16.00  
Дата выхода в свет - 31.01.2019