

№14 (1127) 02 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

<div>Изменения и дополнения в Общий список кандидатов в присяжные заседатели г. Ханты-Мансийск (наименование муниципального образования) для Центральный окружной военный суд на 2021 год (наименование суда)</div> <div>1. Граждане, исключенные из списка (запасного списка) кандидатов в присяжные заседатели:</div>		11	Горных Оксана Васильевна
		12	Грицина Михаил Васильевич
		13	Грицфельдт Елена Николаевна
		14	Гусев Алексей Александрович
		15	Дудкин Денис Владимирович
		16	Захарова Наталья Анатольевна
		17	Карпунин Владимир Викторович
		18	Кокорина Полина Васильевна
		19	Конев Анатолий Николаевич
		20	Коржевский Александр Леонидович
		21	Кошелев Андрей Александрович
		22	Крамаренко Илья Владимирович
		23	Крюкова Надежда Михайловна
		2. Граждане, включенные в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели:	
		№ п.п.	Фамилия, имя, отчество
		1	Абазовик Федор Владимирович

2	Абайдуллина Юлия Динаровна
3	Аббазов Рустам Сайфуллович
4	Абдразакова Фархия Минутдиновна
5	Бабкин Артём Борисович
6	Бабкина Людмила Владимировна
7	Бадрызлов Андрей Юрьевич
8	Бажин Антон Александрович
9	Водостоев Валерий Юрьевич
10	Вокуев Алексей Сергеевич
11	Волков Александр Сергеевич
12	Волостригов Олег Петрович
13	Волчанский Евгений Александрович
14	Герасименко Сергей Сергеевич
15	Герасимов Валерий Корнилович
16	Герловский Виталий Георгиевич
17	Горбунова Ольга Викторовна
18	Грасмик Ирина Александровна

<div>Изменения и дополнения в Запасной список кандидатов в присяжные заседатели г. Ханты-Мансийск (наименование муниципального образования) для Центральный окружной военный суд на 2021 год (наименование суда)</div> <div>1. Граждане, исключенные из списка (запасного списка) кандидатов в присяжные заседатели:</div> <table><tr><th>№ п.п.</th><th>Фамилия, имя, отчество</th></tr><tr><td>1</td><td>Магеррамов Гасрат Сары Оглы</td></tr><tr><td>2</td><td>Макарова Олеся Николаевна</td></tr></table>		№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	1	Магеррамов Гасрат Сары Оглы	2	Макарова Олеся Николаевна	3	Микрюкова Наталья Витальевна
		№ п.п.	Фамилия, имя, отчество						
		1	Магеррамов Гасрат Сары Оглы						
		2	Макарова Олеся Николаевна						
		4	Мокин Александр Николаевич						
5	Морозов Михаил Владимирович								
		2. Граждане, включенные в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели:							
		№ п.п.	Фамилия, имя, отчество						
		1	Губин Артур Сергеевич						
		2	Гузанов Анатолий Владимирович						
		3	Гузанов Кирилл Анатольевич						
		4	Дашкина Ирина Игоревна						

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам



ЛитРес:



КНИГАФОНД

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.03.2020 №333	
Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд	
<p>В связи с признанием многоквартирного жилого дома №121 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим реконструкции, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 14.09.2016 №209-р «О реконструкции многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции», руководствуясь пунктом 5 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Изъять для муниципальных нужд:</p>	
<div><div>Глава города Ханты-Мансийска</div><div>М.П.Ряшин</div></div>	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1.Изъять для муниципальных нужд:	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		1.1.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102011:127 площадью 1142 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 180.	
от 30.03.2020 №334		1.2.Жилые помещения №9, 10 в доме №180 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске.	
Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд		2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.	
<p>В связи с признанием многоквартирного жилого дома №180 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилого фонда от 25.05.2012 №237, распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 22.09.2016 №220-р «О сносе жилого дома №180 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь пунктом 5 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p>		3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
		4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.	
		<div><div>Глава города Ханты-Мансийска</div><div>М.П.Ряшин</div></div>	

Проект вносит Глава города Ханты-Мансийска		Запрещается размещение жилых помещений в цокольных и подвальных этажах.	
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		В цокольном, первом и втором этажах жилого здания допускается размещение встроенных и встроенно-пристроенных помещений общественного назначения, за исключением объектов, оказывающих вредное воздействие на человека и приведенных в СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.	
РЕШЕНИЕ Ханты-Мансийск № __-VI РД		При планировке и застройке придомовых участков индивидуальных жилых домов, необходимо соблюдать минимальные расстояния по санитарно-бытовым условиям, в соответствии с требованиями СП 53.13330.2019 «Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения («СНиП 30-02-97*. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 30-02-97*, СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»).	
Принято		Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м.».	
О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 ноября 2016 года № 41-VI РД «О местных нормативах градостроительного проектирования города Ханты-Мансийска»		1.2.2. В пункте 54 абзацы первый, второй, третий изложить в следующей редакции: «54.Площадь земельного участка для проектирования жилых зданий на территории жилой застройки должна обеспечивать возможность дворового благоустройства (размещение площадок для игр детей, отдыха взрослого населения, занятия физкультурой, хозяйственных целей, стоянки автомобилей и озеленения).	
<p>Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 ноября 2016 года № 41-VI РД «О местных нормативах градостроительного проектирования города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,</p> <p>Дума города Ханты-Мансийска решила:</p> <p>1.Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 ноября 2016 года № 41-VI РД «О местных нормативах градостроительного проектирования города Ханты-Мансийска» следующие изменения:</p> <p>1.1.Таблицу 20 пункта 18 главы 1 <u>раздела 1</u> приложения к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.</p> <p>1.2.В разделе 2 приложения к Решению:</p> <p>1.2.1. Пункт 45 изложить в следующей редакции:</p> <p>«45.В составе жилых зон рекомендуется использовать следующие типы застройки:</p> <ul style="list-style-type: none">- многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);- среднеэтажная жилая застройка;- малоэтажная многоквартирная жилая застройка;- блокированная жилая застройка;- для индивидуального жилищного строительства. <p>Количество этажей для каждого из типов застройки определять в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540.</p>		Расстояние от окон жилых и общественных зданий до нормируемых элементов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, необходимо предусматривать в соответствии с нормами СП 42 13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».	
		Расчет площади нормируемых элементов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляется в соответствии с нормами СП 42 13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», приведенными в <u>таблице 39.</u> ».	
		2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.	
Председатель Думы города Ханты-Мансийска К.Л.Пенчуков Подписано		Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин Подписано	
→		.	

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска

Таблица 20

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности	
		Единица измерения	Величина
Расчетные показатели автостоянок для постоянного хранения автомобилей			
1	Многоквартирные жилые дома	м/м на 1 квартиру	1
2	Наемные дома социального использования, включая объекты специализированного жилищного фонда, которые или все помещения в которых принадлежат на праве собственности одному лицу и которые или все жилые помещения в которых предназначены для предоставления гражданам во владение и пользование для проживания в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	На 100 номеров/квартир/студий	15
Открытые приобъектные стоянки у общественных зданий, учреждений, предприятий, торговых центров, вокзалов и т.д.			
1	Административно-управленческие учреждения, здания и помещения общественных организаций	30 кв.м. общей площади	1
2	Коммерческо-деловые центры и организации, офисные здания и помещения	30 кв.м. общей площади	1
3	Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения	30 кв.м. общей площади	1
4	Научно-исследовательские и проектные институты	На 100 работников, учащихся очной формы	10
5	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	На 100 работников, учащихся очной формы	10
6	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	на 100 учащихся/воспитанников	20 и 1 место на 5 работников
7	Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	кв.м. общей площади	20-25
8	Объекты производственного и коммунально-складского назначения	100 сотрудников	8
9	Торговые центры, магазины, рыночные комплексы с торговой площадью	до 200 кв. м	5 на 100 кв.м. торговой площади
		200 кв. м и более	7 на 100 кв.м. торговой площади
10	Объекты общественного питания	На 100 мест	10
11	Магазины-склады	На 30 – 35 кв.м. общей площади	1
12	Объекты коммунально-бытового обслуживания: бани	На 5-6 одновременных посетителей	1
13	Объекты коммунально-бытового обслуживания: химчистки	На 1 рабочее место приемщика	1-2
14	Центральные, специальные и специализированные библиотеки	На 6-8 постоянных мест	1
15	Гостиницы	Категория до «3 звезды» включительно	Не менее 20 % от числа номеров
		Категория от «4 звезды»	Не менее 30 % от числа номеров
		Для обслуживающего персонала	Не менее 10 % от общего количества
16	Театры, кинотеатры, цирки, концертные залы, выставки	100 мест или одновременных посетителей	10
17	Поликлиники, амбулаторные учреждения, специализированные поликлиники, диспансеры, пункты первой медицинской помощи, профилактории	На 100 коек, на 100 посещений в смену	10
18	Здания и помещения медицинских организаций	На 100 коек, на 100 посещений в смену	10
19	Универсальные спортивно-зрелищные залы и спортивные сооружения	на 10 одновременных посетителей	2 и 1 место на 5 работников
20	Места отдыха общего пользования (парки, объекты рекреации)	на 1 га территории	15
21	Вокзалы всех видов транспорта	на 100 пассажиров дальнего и местного сообщений, прибывающих в час «пик»	10
22	Береговые базы маломерного флота	10 одновременных посетителей	1
23	Станции технического обслуживания автотранспортных средств, автозаправочные станции	10 одновременных посетителей	1
26	Полигоны для обучения и проведения практических занятий автомобилистов	на 10 одновременных посетителей	2

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 408-VI РД

Принято
27 марта 2020 года

О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Манс-ийска», Положении о Книге Почета города Ханты-Мансийска

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о Книге Почета города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Манс-ийска» согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о Книге Почета города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Признать утратившими силу Решение Думы города Ханты-Мансийска:

- от 25.11.2005 № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 03.02.2006 № 165 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 29.09.2006 № 88 «О внесении изменений и дополнений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 28.03.2008 № 497 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 26.09.2008 № 600 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 26.06.2009 № 808 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 24.09.2010 № 1014 «О внесении изменений в отдельное Решение Думы города Ханты-Мансийска»;

- от 16.12.2011 № 144 «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 30.03.2012 № 212 «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25

ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 01.04.2013 № 374-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 02.06.2014 № 516-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 12.03.2015 № 625-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 28.11.2016 № 44-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 28.06.2019 № 345-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 03.02.2012 № 170 «О Книге Почета города Ханты-Мансийска»;

- от 27.04.2012 № 222 «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 03 февраля 2012 года № 170 «О Книге Почета города Ханты-Мансийска».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
К.Л. Пенчуков

Глава
города Ханты-Мансийска
М.П. Ряшин

Подписано
27 марта 2020 года

Подписано
27 марта 2020 года

Приложение 1
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 марта 2020 года № 408-VI РД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА» (далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом города Ханты-Мансийска устанавливает почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее также – Почетное звание), определяет полномочия органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее также - город) в части присвоения Почетного звания,

порядок его присвоения.

2. Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска» является высшей формой общественного поощрения лиц, деятельность которых получила признание жителей муниципального образования.

3. Почетное звание присваивается за личный вклад в социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска, деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Ханты-Мансийска и повышение уровня жизни населения, благотворительную и общественную деятельность, особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, образования, здравоохранения, спорта, городского хозяйства, общественной безопасности и иные выдающиеся заслуги лиц, снискавших широкую известность и уважение среди жителей города Ханты-Мансийска.

4. Присвоение Почетного звания приурочивается к официальным праздникам и памятным датам: Дню города Ханты-Мансийска (12 июня), Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (10 декабря).

5. Почетного звания удостоиваются граждане, прожившие и проработавшие в городе Ханты-Мансийске не менее 20 лет на момент представления к присвоению Почетного звания, личный вклад и заслуги которых поддержаны общественными организациями, зарегистрированными и действующими на территории города (не менее пяти общественных организаций в отношении заслуг каждого кандидата), и Общественным советом города Ханты-Мансийска.

В исключительных случаях за особый вклад в развитие города Ханты-Мансийска и обеспечение благополучия его населения Почетного звания могут быть удостоены граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие в городе Ханты-Мансийске менее 20 лет.

6. Почетное звание может быть присвоено посмертно.

7. Рассмотрение вопроса о присвоении Почетного звания осуществляется Думой города Ханты-Мансийска (далее – Дума города) по представлению Главы города Ханты-Мансийска (далее – Глава города). Представление к присвоению Почетного звания вносится Главой города на рассмотрение Думы города в форме постановления Главы города. Решение Думы города о присвоении Почетного звания подлежит официальному опубликованию.

8. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручаются следующие знаки отличия:

нагрудный знак «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; удостоверение «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; свидетельство «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; памятная лента «Почетный житель города Ханты-Мансийска».

9. Изображение и описание нагрудного знака, удостоверения, свидетельства и памятной ленты Почетного жителя города Ханты-Мансийска утверждаются Думой города Ханты-Мансийска.

10. Имя Почетного жителя после присвоения Почетного звания в хронологическом порядке заносится в Книгу Почета города Ханты-Мансийска в соответствии с Положением о Книге Почета города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города.

11. Торжественная церемония присвоения Почетного звания, вручение знаков отличия осуществляются в торжественной обстановке Главой города либо лицом, которому делегированы указанные полномочия.

Организация проведения торжественной церемонии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

12. Вручение знаков отличия производится лично лицу, их удостоенному.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.), в результате которых невозможно личное присутствие награжденного лица, знаки отличия могут быть вручены представителю указанного лица. В случае присвоения Почетного звания посмертно знаки отличия вручаются близким родственникам (супруге(у), отцу, матери, детям), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другим родственникам и иным лицам (наследникам).

13. Расходы, связанные с присвоением Почетного звания, осуществляются за счет средств бюджета города.

14. Лица, удостоенные Почетного звания, могут быть приглашены органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска на торжественные мероприятия, организованные по случаю государственных праздников и других праздничных мероприятий.

Статья 2. Порядок присвоения почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1. Субъектами внесения ходатайств на выдвижение кандидата к присвоению Почетного звания являются:

- руководители предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, зарегистрированных на территории города (далее – организации);
- Глава города;
- депутаты Думы города.

2. Субъект внесения ходатайства организует проведение оценки личного вклада и заслуг кандидата (далее – оценка кандидата) общественными организациями, которые зарегистрированы и действуют на территории города (далее – общественные организации), Общественным советом города.

В случае выдвижения кандидатуры Главой города или депутатами Думы города проведение оценки кандидата общественными организациями, Общественным советом города организует Администрация города и Дума города соответственно.

3. Ходатайство на выдвижение кандидата к присвоению Почетного звания направляется в адрес Главы города не менее чем за два месяца до официальных праздничных дат, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Положения, с приложением следующих документов:

1) представление к присвоению Почетного звания, подписанное субъектом внесения ходатайства, заверенное печатью (при наличии), с изложением личного вклада и заслуг кандидата и выводов о возможности присвоения кандидату Почетного звания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в случае присвоения Почетного звания посмертно – по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива организации о выдвижении кандидата к присвоению Почетного звания (далее – протокол собрания).

Протокол собрания должен содержать в себе следующую информацию:

- место, дата и время собрания;
- количество работающих в организации;
- количество присутствующих на собрании;
- наименование вопроса, вынесенного на обсуждение;
- результаты голосования;
- подписи председателя собрания и секретаря;

3) мнение общественных организаций (не менее пяти в отношении каждой из представленных кандидатур) с изложением результатов оценки кандидата;

4) протокол (выписку из протокола) заседания Общественного совета города Ханты-Мансийска с информацией об оценке кандидата и принятом решении о возможности присвоения ему Почетного звания;

5) согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к присвоению Почетного звания (далее – согласие на обработку персональных данных), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае направления ходатайства о присвоении Почетного звания посмертно к ходатайству прилагается также справка о смерти либо копия свидетельства о смерти лица, представляемого к присвоению Почетного звания. Согласие на обработку персональных данных не представляется.

В случае выдвижения кандидатуры Главой города документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Комиссию по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее также - Комиссия).

4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для возврата документов субъекту, внесшему ходатайство. Решение о возврате документов принимается Комиссией в течение двух

рабочих дней со дня поступления указанных документов.

Субъект, внесший ходатайство, которому документы были возвращены, после устранения причин, явившихся основанием для возврата, имеет право повторно подать документы в пределах срока, установленного частью 3 настоящей статьи.

Статья 3. Комиссия по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1. Комиссия является консультационным органом при Главе города и действует на общественных началах.

В состав Комиссии включаются депутаты Думы города, муниципальные служащие Администрации города, представители общественных организаций.

2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Главой города при принятии решения о представлении кандидата к присвоению Почетного звания.

3. Полномочия Комиссии, порядок ее работы, персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города.

Статья 4. Меры социальной поддержки в связи с присвоением почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1. Лицам, удостоенным Почетного звания, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) единовременная денежная выплата, при присвоении Почетного звания в размере 40230 рублей;

2) ежемесячная денежная выплата:

- неработающим гражданам в размере 25000 рублей;

- работающим гражданам в размере 15000 рублей;

3) ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска в размере 15000 рублей;

4) единовременная денежная выплата в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) в размере 20000 рублей и вручение букета цветов на сумму не более 2000 рублей.

2. Меры социальной поддержки, установленные пунктами 2-4 части 1 настоящей статьи, предоставляются лицам, удостоенным Почетного звания, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3. Лицам, удостоенным Почетного звания, получающим пенсии по иным основаниям, чем установлено Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо получающим пожизненное содержание за работу (службу), меры социальной поддержки, установленные пунктами 2-4 части 1 настоящей статьи, предоставляются по достижении ими возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4. В случае смерти лица, удостоенного Почетного звания, производится компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения, в размере не более 100000 рублей.

5. В случае присвоения Почетного звания посмертно близким родственникам (супруге(у), отцу, матери, детям), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другим родственникам и иным лицам (наследникам) выплачивается единовременная денежная выплата, в размере установленном пунктом 1 части 1 настоящей статьи. Иные меры социальной поддержки не предоставляются.

6. Средства на предоставление мер социальной поддержки в связи с присвоением Почетного звания ежегодно предусматриваются в бюджете города.

7. Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением Почетного звания устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Статья 5. Лишение звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1. Лишение Почетного звания производится на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда по представлению Главы города решением Думы города.

2. Решение Думы города о лишении Почетного звания подлежит официальному опубликованию.

Если в отношении лица принято решение о лишении его Почетного звания, знаки отличия, установленные частью 8 статьи 1 настоящего Положения, врученные ему, подлежат возврату в Администрацию города.

3. Гражданин, лишенный Почетного звания, утрачивает право на соответствующие меры социальной поддержки.

4. При отмене по реабилитирующим основаниям приговора суда, указанного в части 1 настоящей статьи, принятое решение Думы города о лишении Почетного звания подлежит отмене, гражданину возвращаются знаки отличия, гражданин восстанавливается в почетном звании «Почетный житель города Ханты-Мансийска».

Статья 6. Заключительные и переходные положения

1. Наименования почетных званий «Почетный гражданин города Ханты-Мансийска» и «Почетный житель города Ханты-Мансийска» являются тождественными.

2. На граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ханты-Мансийска» решением Исполнительного комитета Ханты-Мансийского городского Совета депутатов трудящихся от 4 июня 1972 года № 150, Решением Малого Совета Ханты-Мансийского городского Совета народных депутатов Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 27 апреля 1992 года № 43 (в редакции Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27 октября 1995 года № 40), распространяется действие статей 1-5 настоящего Положения, а также статей 8-11 Положения о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 5 июня 2000 года № 249, независимо от времени присвоения звания.

3. На лиц, удостоенных звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» на основании Решения Думы города Ханты-Мансийска от 5 июня 2000 года № 249 и настоящего Решения до 1 января 2013 года, распространяется действие части 8 статьи 1 настоящего Положения в части вручения нагрудного знака «Почетный житель города Ханты-Мансийска».

4. Вручение нагрудного знака «Почетный житель города Ханты-Мансийска» лицам, указанным в частях 2, 3 настоящей статьи, посмертно не производится.

Приложение 1 к Положению о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к присвоению почетного звания

«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Должность, место работы _____

(с указанием полного наименования замещаемой должности, наименования предприятия, организации, учреждения)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (в том числе на предприятии, в организации, учреждении) _____

9. Паспортные данные: серия _____ № _____
(кем выдан, дата выдачи)

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в городе _____ 13. Стаж работы в данной организации _____

14. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: _____

15. ИНН _____

16. Домашний адрес (фактический): _____

17. Адрес регистрации по месту жительства: _____

18. Трудовая деятельность за последние 20 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность, с указанием организации	Местонахождение орга- низации
поступления	ухода		

Сведения в пункте 1-17 соответствуют документам кандидата, сведения в пункте 18 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадрового подразделения _____
(инициалы, фамилия) (подпись)
м.п.

19.Характеристика, раскрывающая характер и степень заслуг кандидата с указанием оснований, определенного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения

Кандидатура _____
(ФИО кандидата)
рекомендована общим собранием трудового коллектива _____
(дата обсуждения, номер протокола)

Должность _____
Подпись _____
Расшифровка _____
« ____ » _____ года м.п.

Приложение 2
к Положению о присвоении почетного звания
«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению почетного звания
«Почетный житель города Ханты-Мансийска» посмертно

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Последнее место работы, должность (для неработающих – социальный статус) _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (в том числе на предприятии, в организации, учреждении) _____

8. Характеристика, раскрывающая характер и степень заслуг кандидата с указанием оснований, определенных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения

Кандидатура _____
(ФИО кандидата)
рекомендована общим собранием трудового коллектива _____
(дата обсуждения, номер протокола)

Должность _____
Подпись _____
Расшифровка _____
« ____ » _____ года м.п.

Приложение 3
к Положению о присвоении почетного звания
«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

Согласие
на обработку сведений (персональных данных) лица,
представленного на присвоение почетного звания
«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

Фамилия, имя, отчество _____
проживающий по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
даю согласие _____ на обработку сведений,
(наименование органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска)
составляющих мои персональные данные _____
необходимых для представления к награждению _____
(наименование награды)
Согласен(а) на совершение _____
(наименование органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска)
следующих действий:
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия со дня подписания до дня отзыва.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.
С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата) (подпись)

Приложение 2
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 марта 2020 года № 408-VI РД

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
(далее – Положение)

Статья 1.Общие положения

1.Настоящее Положение устанавливает порядок занесения записей в Книгу Почета города Ханты-Мансийска (далее - Книга Почета).

2.Книга Почета является общественной формой признания заслуг граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, зарегистрированных на территории города Ханты-Мансийска (далее – организации), историческим документом, который передается от поколения к поколению жителей города Ханты-Мансийска (далее также - город) и хранит память о лучших людях и трудовых коллективах, внесших весомый вклад в его экономический потенциал, образование, культуру, здравоохранение, спорт и иную деятельность.

3.Занесение записей в Книгу Почета осуществляется за заслуги граждан и трудовых коллективов организаций города в деятельности, направленной на обеспечение благополучия жителей города, рост благосостояния его населения, за высокое профессиональное мастерство, безупречную службу и многолетний добросовестный труд в областях развития экономики, строительства, науки, техники, социальной сферы, здравоохранения, образования и молодежной политики, культуры, искусства и просвещения, физической культуры и спорта; за значительный вклад в укрепление законности, правопорядка, содействие раскрытию правонарушений коррупционной и иной направленности, защиту прав и свобод граждан; охрану здоровья и жизни населения, охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; за активную общественную и новаторскую деятельность; за значительный вклад в иную деятельность, заслужившую широкую известность и признание среди населения города.

4.Занесение записей в Книгу Почета приурочивается к праздничным и памятным датам: Дню города Ханты-Мансийска (12 июня), Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (10 декабря), а также к государственным и профессиональным праздникам.

5.Гражданину, трудовому коллективу организации, удостоенным чести быть занесенными в Книгу Почета, вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета.

Торжественная церемония вручения свидетельства о занесении в Книгу Почета осуществляется в торжественной обстановке Главой города либо лицом, которому делегированы указанные полномочия.

Организация проведения торжественной церемонии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

6.Вручение свидетельства о занесении в Книгу Почета производится лично гражданину, либо руководителю организации (лицу, исполняющему полномочия руководителя).

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.), в результате которых невозможно личное присутствие указанных лиц, свидетельство о занесении в Книгу Почета может быть вручено их представителям.

В случае занесения гражданина в Книгу Почета посмертно свидетельство о занесении в Книгу Почета вручается его близким родственникам (супруге(у), отцу, матери, детям), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другим родственникам и иным лицам (наследникам).

7.Оформление Книги Почета города и ведение в ней записей осуществляется Администрацией города.

8.Книга Почета находится на постоянном хранении в Администрации города и предоставляется для всеобщего обозрения в День города Ханты-Мансийска, а также в иные торжественные и праздничные дни.

9.Электронная версия Книги Почета размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Статья 2.Порядок занесения записей в Книгу Почета

1.В Книгу Почета заносятся записи о гражданах, проживающих и работающих в городе Ханты-Мансийске (далее - граждане), а также сведения о трудовых коллективах организаций.

2.Занесение сведений о гражданах в Книгу Почета может быть осуществлено как при жизни, так и посмертно.

3.В Книгу Почета также заносятся записи о гражданах, которым присвоено почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», гражданах, награжденных почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» на основании решения Думы города Ханты-Мансийска о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», либо постановле-

ния Главы города Ханты-Мансийска о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском».

4.Субъектами внесения ходатайств на внесение записей в Книгу Почета являются руководители организаций.

5.Документы о занесении в Книгу Почета оформляются в письменной форме и направляются в адрес Главы города Ханты-Мансийска (далее – Глава города) в срок не позднее, чем за два месяца до дня наступления событий, указанных в пункте 4 статьи 1 настоящего Положения.

6.Для представления к занесению в Книгу Почета направляются следующие документы:

- 1) В отношении граждан:
- ходатайство, подписанное руководителем организации, с указанием заслуг гражданина, представляемого к занесению в Книгу Почета;
 - протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива организации о выдвижении кандидата к занесению в Книгу Почета, заверенный в установленном порядке.

Общественная организация представляет протокол (выписку из протокола) заседаний руководящего органа, определенного уставом общественной организации;

- сведения о кандидате, представляемом к занесению в Книгу Почета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к занесению в Книгу Почета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- цветная фотография гражданина, представляемого к занесению в Книгу Почета (размер фото 9х12), на бумажном и электронном носителях.

2) В отношении трудовых коллективов организаций:

- ходатайство, подписанное руководителем организации, с указанием полного наименования организации (в соответствии с учредительными документами организации), фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя, события, в связи с которым трудовой коллектив организации представляется к занесению в Книгу Почета;
- справка (в свободной форме), которая включает в себя описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги трудового коллектива организации перед городом;
- информация, содержащая сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях организации;

- архивная справка об основании организации;

- цветная фотография с видом фирменного знака организации, административного здания или иного символа трудового коллектива организации (размер фото 9х12) на бумажном и электронном носителях;

- информация, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве и номере контактного телефона исполнителя.
- 7.Рассмотрение ходатайств о занесении в Книгу Почета, подготовка соответствующих заключений осуществляется Комиссией по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее – Комиссия).

8.Оценка граждан и трудовых коллективов организаций, представленных к занесению в Книгу почета, производится по следующим критериям:

- эффективная многолетняя трудовая, общественная или благотворительная деятельность на благо города Ханты-Мансийска и его жителей;
- признание выдающихся достижений в профессиональной, общественной или благотворительной деятельности;
- выдающиеся достижения в различных сферах деятельности, получившие всероссийское и международное признание.

9.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для их возврата. Решение о возврате документов принимается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов.

Субъект ходатайства, которому документы были возвращены, после устранения причин, явившихся основанием для возврата, имеет право повторно подать документы в пределах срока, установленного пунктом 5 настоящей статьи.

10.По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией оформляется заключение, которое направляется на рассмотрение Главе города. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

11.Решение о занесении в Книгу Почета имени жителя города или сведений о трудовых коллективах организаций принимается в форме постановления Главы города.

Статья 3.Структура и описание Книги Почета

1.Книга Почета представляет собой альбом прямоугольной формы формата А3 с кольцевым механизмом крепления листов. Обложка Книги Почета изготовлена из кожи бордового цвета, по периметру оформлена накаткой орнамента (тиснение «золото» и блинт).

На лицевой стороне обложки Книги Почета располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Книга Почета города Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».

2.Книга Почета включает в себя листы формата А3, изготовленные из элитных сортов бумаги, с фоновым изображением герба города Ханты-Мансийска. Листы Книги почета заполняются типографским способом, полноцветной печатью.

3.Книга Почета состоит из четырех разделов:

- «Почетные жители города Ханты-Мансийска»;
- «Граждане, награжденные знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском»;
- «Граждане, занесенные в Книгу Почета города Ханты-Мансийска»;
- «Организации, занесенные в Книгу Почета города Ханты-Мансийска».

4.Книга Почета хранится в футляре прямоугольной формы, выполненного из кожи бордового цвета. На лицевой стороне футляра располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Книга Почета города Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».

5.Каждому гражданину, трудовому коллективу организации, удостоенными чести быть занесенными в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- для граждан: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность либо род занятий;
- для трудовых коллективов организаций: полное наименование, год основания, юридический адрес, сфера деятельности;
- вид, дата, номер и наименование муниципального правового акта о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском», о занесении в Книгу Почета;
- описание особых заслуг гражданина либо организации перед городом Ханты-Мансийском;
- слева от текста помещается цветная фотография гражданина либо цветная фотография с видом фирменного знака организации, административного здания или иного символа трудового коллектива организации.

Статья 4.Описание свидетельства о занесении в Книгу Почета

1.Свидетельство о занесении в Книгу Почета (далее - свидетельство) представляет собой альбом прямоугольной формы формата А4. Обложка свидетельства изготовлена из искусственной кожи бордового цвета. На лицевой стороне обложки располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».

2.На левой внутренней стороне Свидетельства воспроизводится муниципальный правовой акт о занесении гражданина либо трудового коллектива организации в Книгу Почета, о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском».

На правой внутренней стороне Свидетельства располагается цветное изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись:

«Свидетельство № _____ о занесении в Книгу Почета города Ханты-Мансийска

(Ф.И.О. или наименование организации)

занесен(а) или (о) в Книгу Почета города Ханты-Мансийска на основании

№ _____ от _____

(наименование муниципального правового акта)

за _____

Глава города

Ханты-Мансийск

МП (подпись) (Ф.И.О.)».

Приложение 1 к Положению о Книге Почета города Ханты-Мансийска

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на представление к занесению в Книгу Почета города Ханты-Мансийска

1. Фамилия _____

Имя _____, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____

9. Какими наградами награжден(а), основание и дата награждений _____

10. Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

11. Домашний адрес (фактический) _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

12. Идентификационный номер налогоплательщика _____

13. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

14. Трудовая деятельность за последние 20 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность, с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пункте 1-13 соответствуют документам кандидата, сведения в пункте 14 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадрового подразделения

(инициалы, фамилия) (подпись)
м.п.

15. Характеристика кандидата с указанием конкретных достижений и заслуг, вклада в развитие отрасли или сферы деятельности, в которой трудится кандидат. Заслуги необходимо аргументировать конкретными фактами и делами.

Руководитель

ходатайствующей стороны _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о Книге Почета города Ханты-Мансийска

Согласие

на обработку персональных данных лица, представляемого к занесению в Книгу Почета города Ханты-Мансийска

Фамилия, имя, отчество _____

_____,

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

даю согласие _____ на обработку сведений,

(наименование ОМС города Ханты-Мансийска)

составляющих мои персональные данные _____

_____,

необходимых для представления к занесению в Книгу Почета города Ханты-Мансийска.

Согласен(а) на совершение _____

(наименование ОМС города Ханты-Мансийска)

следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия со дня подписания до дня отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

_____ (подпись)

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 409-VI РД

Принято
27 марта 2020 года

Об исполнении прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества на 2019 год за 2019 год

Заслушав информацию об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год, утвержден-

ного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 21 декабря 2018 года № 310-VI РД «О прогножном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2019 год», за 2019 год, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:
Утвердить отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год за 2019 год согласно приложению к настоящему Решению.
Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска
Подписано
27 марта 2020 года

К.Л. Пенчуков

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 марта 2020 года № 409-VI РД

Отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год за 2019 год

Муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2019 год

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахож-дения	Способ привати-зации	Предполагаемые сроки приватизации	Оценочная (продажная) стоимость, руб.	Примечания
1.	Здание гаража, площадь 32 кв.м.	ул. Шевченко,52/1, бокс 11	Продажа на аукционе	I – IV квартал 2019 года	320 000	Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.08.2019 № 130-р утверждены условия приватизации. В соответствии с условиями приватизации Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска 25.09.2019 объявлен открытый аукцион в электронной форме. 25.10.2019 открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок
2.	Нежилое помещение 1001 цокольный этаж, площадь 212,1 кв.м.	ул. Пионерская, 22	Продажа на аукционе	I – IV квартал 2019 года	9 560 000	Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.08.2019 № 130-р утверждены условия приватизации. В соответствии с условиями приватизации Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска 25.09.2019 объявлен открытый аукцион в электронной форме. 25.10.2019 открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
3.	Судно самоходное, теплоход буксирно-разъездной «Зенит», проект – РМ – 376, инвентарный номер 2148	Причал ЗАО «Юграсудокомплект»	Продажа на аукционе	I – IV квартал 2019 года	1 110 000	Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.08.2019 № 130-р утверждены условия приватизации. В соответствии с условиями приватизации Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска 25.09.2019 объявлен открытый аукцион в электронной форме. 25.10.2019 открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок

Акции акционерных обществ, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2019 год

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватиза-ции	Оценочная (про-дажная) стои-мость, руб.	Примечания
1.	Акции Публичного акционерного обще-ства Банк «Финансовая Корпорация От-крытие» Количество акций – 41 322 шт. Номинальная стоимость – 50 руб.	Продажа на аукционе	I – IV квартал 2019 года	-	Центральный Банк Российской Федерации 22.04.2019 осуществил выкуп ценных бумаг Публичного акционерного общества Банк «Финансовая Корпорация Откры-тие, в соответствии со статей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
2.	Акции акционерного общества «Югор-ская лизинговая компания» Количество акций – 8 шт. Номинальная стоимость – 50000 руб.	Продажа на аукционе	I – IV квартал 2019 года	4 144 932	Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 06.11.2019 № 172-р утверждены условия приватизации. В соответствии с условиями приватизации Департаментом муниципальной соб-ственности Администрации города Ханты-Мансийска 15.11.2019 объявлен откры-тый аукцион в электронной форме. 20.12.2019 открытый аукцион в электронной форме по продаже имущества при-знан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок

В 2019 году в бюджет города поступили средства в размере 3 071 879,21 рублей от продажи муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:
– 284 418,83 рублей по договору купли-продажи имущества от 12.12.2014,
– 2 787 460,38 рублей по договору купли-продажи имущества от 29.11.2016.

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 412-VI РД
Принято
27 марта 2020 года

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 35 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помо-щи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 35 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска», руководствуясь пунктом 30 части 2 статьи 30 и частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 35 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1) строку 2 таблицы изложить в следующей редакции:
«

2.	Организация проезда по дачным маршрутам по соци-альному проездному билету	1) Неработающие пенсионеры; 2) Ветераны Великой Отечествен-ной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жи-телю блокадного Ленинграда», труженики тыла, несовершен-летние узники фашистских конц-лагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Ман-сийске;
	Единовременные выплаты социальной помощи:	
	- ко Дню Защитника Отечества (мужчинам) и Между-народному женскому дню (женщинам);	
	- ко Дню Победы;	
	- ко Дню города Ханты-Мансийска;	
	- ко Дню пожилых людей	
	Выплата ежеквартальной социальной помощи	
	Организация подписки и адресной доставки город-ской газеты «Самарово - Ханты-Мансийск»	

»;

2) после строки 2 таблицы дополнить строкой 2.1 следующего содержания:
«

2.1.	Организация проезда в городском пассажирском транспорте по социальному проездному билету	1) Неработающие пенсионеры; 2) Ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей), и сопровождающие их лица, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;
------	--	---

»;
3) строку 4 таблицы изложить в следующей редакции:
«

4.	Единовременная выплата соци-альной помощи на переоборудо-вание (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов	Инвалиды 1 и 2 группы и семьи, имеющие де-тей-инвалидов, независимо от периода прожи-вания в городе Ханты-Мансийске
----	---	---

».

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
К.Л. Пенчуков

Глава
города Ханты-Мансийска
М.П. Ряшин

Подписано
27 марта 2020 года

Подписано
27 марта 2020 года

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 415-VI РД	
Принято 27 марта 2020 года	

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 № 517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 № 517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 № 517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему Решению.
2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

<i>Председатель Думы города Ханты-Мансийска</i> К.Л. Пенчуков	<i>Глава города Ханты-Мансийска</i> М.П. Ряшин
<i>Подписано</i> 27 марта 2020 года	<i>Подписано</i> 27 марта 2020 года

**Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 марта 2020 года № 415-VI РД**

**Изменения
в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 02.06.2014 № 517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска»**

1.В статье 2 слова «муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Ханты-Мансийск» заменить словами «городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.В статье 6:

2.1.абзац десятый после слова «мест» дополнить словом «(площадок)», слова «и сбора» исключить;

2.2.абзац двадцать первый после слова «место» дополнить словом «(площадка)»;

2.3.после абзаца сорокового дополнить абзацем следующего содержания:
«социально значимые объекты – организации, осуществляющие образовательную деятельность, медицинские организации, объекты физической культуры и спорта, очистные сооружения бытовых и поверхностных стоков, водозаборные сооружения и скважины».

3.Статью 8 дополнить частью 5 следующего содержания:
«5.Заказчик (застройщик) обязан предусматривать на детских игровых и спортивных площадках, размещаемых на придомовой территории многоквартирного дома, не менее одного объекта, обеспечивающего возможность для подготовки к сдаче норматива, входящего во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».».

4.В абзаце втором части 3 статьи 15 слова «(отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более трех, предназначенные для проживания одной семьи)» исключить.

5.Часть 1 статьи 28.1 изложить в следующей редакции:
«1.Порядок организации и содержания детских игровых и спортивных площадок на территории города утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.».

6.Статью 30.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«Заказчик (застройщик) при осуществлении жилой застройки микрорайона (квартала) обязан предусматривать на территории застраиваемого микрорайона (квартала) площадку для выгула собак в соответствии с градостроительными нормами.».

7.Часть вторую статьи 33 дополнить абзацем следующего содержания:
«Правообладатели земельных участков должны производить мероприятия по удалению борщевика Сосновского за счет собственных средств.».

8.Статью 35 изложить в следующей редакции:
«Статья 35
1.Вырубка зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения, выданного уполномоченным органом Администрации города.
2.Посадка и пересадка зеленых насаждений выполняется юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с решением уполномоченного органа

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 416-VI РД	
Принято 27 марта 2020 года	
О внесении изменения в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 10 октября 2016 года № 8-VI РД «О составах постоянных комитетов Думы города Ханты-Мансийска шестого созыва»	
В соответствии с частью 2 статьи 19 Регламента Думы города Ханты-Мансийска, на основании	

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 417-VI РД	
Принято 27 марта 2020 года	
О награждении	

Рассмотрев ходатайства организаций о представлении к награждению, руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:
1.Наградить Благодарственным письмом Думы города Ханты-Мансийска:

Администрации города.».

9.В статье 36:

9.1.пункт «а» части 1 после слов «зданий и сооружений» дополнить словами «, социально значимых объектов»;

9.2.часть 1 дополнить пунктами «з», «и» следующего содержания:
«з) при проведении мероприятий по удалению борщевика Сосновского;
и) при размещении объектов и (или) оборудования на земельном участке с видом разрешенного использования «Обеспечение обороны и безопасности» объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота).»;

9.3.в части 2 слова «производятся только при наличии одного из документов, предусмотренных статьёй 35 настоящих Правил» заменить словами «производятся при наличии разрешения, предусмотренного статьёй 35 настоящих Правил»;

9.4.часть 3 после слова «вырубки» дополнить словами «, посадки и пересадки».

10.В статье 37:

10.1.часть 5 изложить в следующей редакции:
«5.Вырубка зеленых насаждений в случаях, указанных в пунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» части 1 статьи 36, а также вырубка зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных коммуникаций, производится без компенсационного озеленения. Разрешение на вырубку зеленых насаждений в случаях, указанных в пунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» части 1 статьи 36, не требуется. Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений при плановых работах по строительству и реконструкции социально значимых объектов осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.»;

10.2.в части 7 слова «садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения осуществляется при наличии одного из документов, предусмотренных статьёй 35 настоящих Правил.» заменить словами «садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества осуществляется при наличии разрешения на вырубку зеленых насаждений.».

11.В статье 42:

11.1.абзац первый после слов «к ним территориях» дополнить словами «, вне зависимости от времени года, »;

11.2.пункт 10 после слов «строительные материалы» дополнить словами «, уголь, дрова»;

11.3.дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16) осуществлять наезд и размещение транспортных средств, за исключением случаев проведения ремонтно-восстановительных работ зданий, строений, сооружений.».

12.Часть 5 статьи 43 изложить в следующей редакции:
«5.Порядок накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, утверждается муниципальным правовым актом Администрации города согласно Генеральной схеме очистки территории города Ханты-Мансийска.».

13.Статью 45 изложить в следующей редакции:
«Статья 45
1.Способы накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления:

а) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б)в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

в) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

г) в стационарных и передвижных пунктах приема опасных отходов и вторичного сырья;

д) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

2.Сбор жидких бытовых отходов производится в городскую систему канализации, индивидуальные выгребные ямы или установленные септики с последующим их вывозом на очистные сооружения. Обязанность по организации вывоза жидких бытовых отходов возлагается на собственника здания (помещений в нем), строения, сооружения в порядке, установленном действующим законодательством.».

14.В части 1 статьи 46 слова «сброс, складирование, хранение» заменить словами «хранение и захоронение».

15.Статью 49 изложить в следующей редакции:
«Статья 49
1.Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории города обеспечивается региональным оператором в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемой обращения с отходами на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенных с потребителями.

2.Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.Собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором согласно законодательству Российской Федерации в области обращения с отходами.».

16.Статью 103 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4.Заказчик (застройщик), осуществляющий строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства, обязан оградить строительную площадку в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города.».

приятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ИВАНОВУ Анжелику Александровну, уборщика служебных помещений муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

КАДЫРОВА Газинура Васиховича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

КОВАЛДИНА Сергея Валерьевича, водителя транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

КОРОМЩИКОВА Сергея Владимировича, слесаря-сантехника 5 разряда службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЛАБОЧЕНКО Наталью Михайловну, мастера ЖЭУ 1 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЛЕВЧЕНКО Альфину Мухаметвалиевну, кассира бани муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

РЫЛЬЧЕНКО Валентину Павловну, коменданта здания муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

СЛИНКИНА Виктора Павловича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда ЖЭУ 3 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

СОЗОНОВА Андрея Валерьевича, слесаря-сантехника 5 разряда службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудованию муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ТКАЧЕВА Валерия Николаевича, машиниста транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ШАЙМУРАТОВУ Татьяну Павловну, ведущего бухгалтера службы бухгалтерского учета муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования

город Ханты-Мансийск;

ШЕЛУХУ Николая Анатольевича, слесаря-сантехника 5 разряда службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудованию муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ШИХОВА Тимиргали Мирхайдаровича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 4 разряда ЖЭУ 4 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ШИЧАНИНА Александра Алексеевича, водителя 1 класса транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЮРКОВА Николая Павловича, электрогазосварщика, занятого на резке и ручной сварке 5 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

1.2) За добросовестный труд, творческое отношение к работе, личный вклад в развитие культуры в городе Ханты-Мансийске и в связи с празднованием Дня работника культуры:

ИСХАКОВУ Елизавету Евгеньевну, балетмейстера муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;

СИНЕБОКА Евгения Леонидовича, чтеца-мастера художественного слова муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;

КРУШИНСКУЮ Анну Олеговну, методиста отдела театрально-зрелищных мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;

ЛУПАНДИНА Александра Васильевича, инженера муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь».

*Председатель Думы
города Ханты-Мансийска
Подписано
27 марта 2020 года*

К.Л. Пенчуков

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.03.2020 №14	
Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	
В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 14.3 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	
2.Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
3.Руководителям муниципальных бюджетных учреждений привести локальные акты в соответствии с настоящим постановлением.	
4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.	
5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14	
Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	
I.Общие положения	
1.1.Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Положение), регулирует порядок и условия оплаты труда и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – руководители Учреждений, Учреждения, Департамент городского хозяйства соответственно).	
1.2.Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Трудовом кодексе Российской Федерации.	
1.3.Размер заработной платы руководителя Учреждения не может быть ниже размера, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень заработной платы).	
В случае если заработная плата руководителя Учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального уровня заработной платы, локальным нормативным актом Учреждения предусматривается соответствующая доплата.	
1.4.Заработная плата руководителя Учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.	
1.5.Руководителям Учреждения могут выплачиваться иные выплаты по согласованию с Департаментом городского хозяйства за счет экономии средств либо за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	
1.6.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников, в отношении которых он является работодателем, в соответствии с действующим законодательством.	
II.Оклад (должностной оклад)	
2.1.Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и составляет 32 267,00 рублей.	

2.2.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

III.Компенсационные выплаты

3.1.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются работодателем в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3.2.Руководителю Учреждения могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

3.3.Выплаты, указанные в настоящем разделе, осуществляются в пределах объема средств фонда оплаты труда Учреждения.

IV.Стимулирующие выплаты

4.1.К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение мотивации и эффективности труда руководителя Учреждения, в целях поощрения за выполненную работу.

4.2.Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются и выплачиваются на основании муниципального правового акта Департамента городского хозяйства.

4.3.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет
Руководителю Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в отрасли, соответствующей профилю учреждения.

Руководителю Учреждения надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного оклада;
от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного оклада;
от 10 до 15 лет – 20 процентов от установленного оклада;
свыше 15 лет – 30 процентов от установленного оклада.

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города, относящихся к отрасли, соответствующей профилю учреждения.

4.4.Премирование по итогам работы

Премирование по итогам работы для руководителя Учреждения устанавливается за периоды – календарный месяц, календарный год. Для расчета премии по итогам работы принимается фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

4.4.1.Руководителю учреждения премирование по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушения руководителем Учреждения возложенных на него должностных обязанностей, а также допущения руководителем учреждения нарушения и(или) упущения, указанных в таблице к настоящему Положению.

Решение оформляется муниципальным правовым актом Департамента городского хозяйства с указанием причин невыплаты (снижения размера) ежемесячной премии.

Снижение размера ежемесячной премии производится в тот расчетный период, в котором работодателю стало известно о допущении нарушения.

4.4.2.Премия по результатам работы за год выплачивается на основании муниципального правового акта Департамента городского хозяйства, не позднее второго квартала, следующего за отчетным годом.

Для расчета премии по итогам работы за год принимается фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени и учитываемое во всех случаях исчисления среднего заработка. В отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

Премирование по итогам работы за год выплачивается не позднее второго квартала следующего за отчетным годом. Конкретный размер премии определяется правовым актом работодателя, при этом размер премии должен составлять не более 3 фондов оплаты труда.

Премия не выплачивается руководителям, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и(или) за виновные действия.

Размер премии может быть уменьшен за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения своих должностных обязанностей либо о допущении руководителем нарушений и упущений, указанных в таблице к настоящему Положению.

4.4.3.Руководителю Учреждения на основании муниципального правового акта Департамента городского хозяйства может быть выплачена единовременная денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет средств фонда оплаты труда учреждения в размере не более одного месячного фонда оплаты

труда работника.

При установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается: успешное выполнение особо важных и сложных заданий, выполнение непредвиденных работ, оперативность в исполнении поручений; степень сложности выполняемого задания, эффективность полученных результатов, личный вклад и проявление инициативы при выполнении заданий.

4.5.Единоновременная выплата к отпуску

Руководителю Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере одного месячного фонда оплаты труда.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании муниципального правового акта Департамента городского хозяйства, изданного на основании письменного заявления руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и выплате единовременной выплаты к отпуску.

V.Иные выплаты.

5.1.Единовременная выплата (помощь) выплачивается в случаях:

вступления в брак впервые – в размере одного месячного фонда оплаты труда;

рождения ребенка – в размере одного месячного фонда оплаты труда;

смерти руководителя Учреждения или его близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) – в размере одного месячного фонда оплаты труда.

5.2.В случае смерти руководителя Учреждения единовременная выплата (помощь) на погребение выплачивается одному из близких родственников умершего.

Близкими родственниками признаются дети, супруга (супруг), родители, родные братья и сестры.

Основанием для единовременной выплаты (помощи) является муниципальный правовой акт Департамента городского хозяйства, изданный на основании письменного заявления работника или его близкого родственника, с приложением подтверждающих документов.

5.3.Руководителю Учреждения за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты в связи с достижением возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет производится единовременная выплата в размере оклада (должностного оклада) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4.Руководителю Учреждения за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более трех календарных дней в случае рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по заявлению с приложением подтверждающих документов на основании приказа работодателя.

5.5.Руководителю Учреждения в случае увольнения в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременная выплата в зависимости от стажа работы в должности руководителя Учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер единовременной выплаты (средних месячных заработных плат)
до 10 лет	1,0
от 10 лет до 15 лет	1,5
от 15 лет до 20 лет	2,0
свыше 20 лет	2,5

VI.Формирование фонда оплаты труда

6.1.Фонд оплаты труда формируется на очередной календарный год за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер фонда оплаты труда индексируется в порядке и сроки, определенные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

6.2.Фонд оплаты труда формируется на очередной календарный год по следующим нормативам:

1)месячная оплата труда 12 месячных фондов оплаты труда

2)премия по результатам работы за год – 3 месячных фонда оплаты труда;

3)единовременная выплата к отпуску – 1 месячный фонд оплаты труда.

Всего нормативный фонд оплаты труда руководителя Учреждения на год формируется в размере 16 месячных фондов оплаты труда.

6.3.Месячный фонд оплаты труда формируется по должностным окладам, надбавкам, доплатам и ежемесячному премированию, предусмотренным настоящим Положением в предельных размерах.

6.4.Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

проведение индексации должностных окладов;

перевод на новые системы оплаты труда;

иных случаях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Таблица
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда
и иных выплат руководителям
муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных
Департаменту городского
хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска

Перечень
нарушений и упущений, за которые производится снижение
размера премии по итогам работы за месяц, год руководителей Учреждений.

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	25%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	30%
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	20%

4.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	35%
5.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	25%
6.	Невыполнение поручения вышестоящего руководства, учредителя	35%
7.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников	30%
8.	Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	25%
9.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	30%

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 30.03.2020 №14

Положение
о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат
работникам муниципальных бюджетных учреждений,
подведомственных Департаменту городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска

I.Общие положения

1.1.Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Положение), регулирует порядок и условия оплаты труда и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – работники Учреждений, Учреждения, Департамент городского хозяйства соответственно).

1.2.Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Трудовом кодексе Российской Федерации.

1.3.Размер заработной платы работника Учреждения не может быть ниже размера, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень заработной платы).

В случае если заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального уровня заработной платы, локальным нормативным актом Учреждения предусматривается соответствующая доплата.

1.4.Заработная плата работников Учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.5.Работникам Учреждения могут выплачиваться иные выплаты по согласованию с Департаментом городского хозяйства за счет экономии средств, либо за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

II.Оклад (должностной оклад)

2.1.Работникам Учреждений оклады устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1 квалификационный уровень	кладовщик; рабочий ритуальных услуг; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории; гардеробщик; подсобный рабочий 1 р. ; подсобный рабочий 2 р. ; столяр 2 р. ; столяр 3 р. ; токарь 2 р. ; токарь 3 р. ; плотник 2 р. ; плотник 3 р. ; станочник 2 р. ; станочник 3 р. ; обойщик 2 р. ; землекоп 2 р. ; землекоп 3 р. ; рабочий зеленого хозяйства 1 р. ; рабочий зеленого хозяйства 2 р. ; рабочий зеленого хозяйства 3 р. ; штукатур-маляр 1 р. ; штукатур-маляр 2 р. ; штукатур-маляр 3 р. ; сторож 1 р. ; электромонтер 1 р. ; электромонтер 2 р. ; электромонтер 3 р. ; лаборант химического анализа 3 р.	6 904 6 904 6 904 6 904 6 904 6 904 7 250 7 250 7 594 7 250 7 594 7 250 7 594 7 250 7 594 7 250 7 250 7 250 7 250 7 250 6 904 7 250 7 594 6 904 7 250 7 594 6 904 7 250 7 594 7 594

2.3.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

2.4.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

2.5.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

2.6.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

2.7.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

2.8.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливаются в кратности от 1 до 4.

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются работодателем в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях, компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются руководителем Учреждения в следующих размерах:

- д) за руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, производителям работ, не освобожденным от основной работы, устанавливается доплата в размере не менее 10 процентов тарифной ставки (или фиксированный размер).

IV. Стимулирующие выплаты

4.2.Стимулирующие выплаты предназначены для усиления заинтересованности работников Учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности.

4.3.Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за особые условия труда.

Размер ежемесячной персональной надбавки устанавливается до 50 процентов от оклада (должностного оклада) на основании приказа руководителя Учреждения персонально в отношении каждого работника Учреждения по представлению непосредственного руководителя, с обоснованием предлагаемого размера ежемесячной надбавки.

Критериями определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- 4.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет
Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в отрасли, соответствующей профилю Учреждения.

4.4.1. Работнику Учреждения надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

- а) ежемесечная выплата за выслугу лет к должностному окладу устанавливается всем работникам учреждений в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой

надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов от установленного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов от установленного оклада;

б)ежемесячная доплата водителям за классность:

- I класс – 25 процентов;
- II класс – 10 процентов.

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города, а также прочие периоды работы по специальности.

4.5.Премирование по итогам работы

4.5.1.Премирование по итогам работы за месяц (далее – ежемесячное премирование) устанавливается в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада).

4.5.2.Ежемесячно до 20 числа текущего месяца руководитель Учреждения приказом определяет размер ежемесячной премии каждому работнику.

Критериями оценки эффективности работы являются:

- соблюдение работником финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- выполнение работником дополнительных к основной деятельности видов работ (функций) по поручению руководителя;
- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных уставом Учреждения, положением об отделе, должностными инструкциями, эффективность работы;
- качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;
- качественное, своевременное выполнение работником планов работы, распоряжений и поручений руководителя Учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- инициативность в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений в целях повышения эффективности трудовой функции, освоение и применение в работе современных технологий, успешное выполнение наиболее сложных работ;
- соблюдение техники безопасности труда и противопожарной безопасности, трудовой дисциплины, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.

4.5.3.Ежемесячное премирование выплачивается за фактически отработанное работниками время согласно табелю учета рабочего времени, но не более нормы рабочего времени.

4.5.4.Ежемесячное премирование может быть выплачено в меньшем размере в случае допущения работником Учреждения нарушений и упущений согласно таблицы к настоящему Положению.

4.5.5.Снижение размера ежемесячной премии работникам оформляется приказом руководителя Учреждения. Работники должны быть ознакомлены с приказом о снижении размера ежемесячной премии под роспись.

Снижение размера премии производится в тот расчетный период, в котором руководителю Учреждения стало известно о допущении нарушения.

4.6.Работникам Учреждения в соответствии с решением руководителя Учреждения может быть выплачена премия по результатам работы за год.

Премия по результатам работы за год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с руководителем Департамента городского хозяйства в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за год может быть выплачена за:

- добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, подтвержденное отсутствием дисциплинарных взысканий;
- достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;
- соблюдение установленных сроков подготовки документов, выполнения поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации;
- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности Учреждения;
- качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника.

4.6.1.Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

4.6.2.Работникам Учреждения, трудовой договор с которыми расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится за фактически отработанное время.

В этих целях, работнику необходимо предоставить в Учреждение заявление о перечислении указанной в настоящей части выплаты, с указанием банковских реквизитов.

4.6.3.Работникам Учреждения, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за год не выплачивается.

4.6.4.Решение о снижении размера выплаты премии принимается работодателем и оформляется приказом с обязательным указанием оснований принятия такого решения.

4.6.5.Размер премии может быть снижен за нарушения и упущения в работе, указанные в таблице к настоящему Положению.

4.6.6.Премия по результатам работы за год выплачивается работнику по основному месту работы.

4.7.Единовременная выплата к отпуску

Работнику Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере одного месячного фонда оплаты труда.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании локального акта работодателя, изданного на основании письменного заявления работника Учреждения о предоставлении отпуска и выплате единовременной выплаты к отпуску.

V.Иные выплаты

5.1.Единовременная выплата (помощь) выплачивается в случаях:

- вступления работника Учреждения в брак впервые – в размере одного месячного фонда оплаты труда;
- рождения ребенка у работника Учреждения – в размере одного месячного фонда оплаты труда;
- смерти работника Учреждения или его близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) – в размере одного месячного фонда оплаты труда.

5.2.В случае смерти работника Учреждения единовременная выплата на погребение выплачивается одному из близких родственников умершего.

Близкими родственниками признаются дети, супруга (супруг), родители, родные братья и сестры.

Основанием для выплаты является приказ руководителя Учреждения, изданный на основании письменного заявления работника Учреждения или его близкого родственника, с приложением подтверждающих документов.

5.3.Работникам Учреждения в связи с достижением возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет производится единовременная выплата в размере оклада (должностного оклада) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4.Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более трех календарных дней в случае рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по заявлению с приложением подтверждающих документов на основании приказа руководителя Учреждения.

VI.Формирование фонда оплаты труда

6.1.Фонд оплаты труда формируется на очередной календарный год за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер фонда оплаты труда индексируется в порядке и сроки, определенные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

6.2.Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на очередной календарный год по следующим нормативам:

- 1)месячная оплата труда 12 месячных фондов оплаты труда
- 2)премии по результатам работы за год – 0,5 месячных фонда оплаты труда;
- 3)единовременная выплата к отпуску – 1 месячный фонд оплаты труда.

Всего нормативный фонд оплаты труда работников одного Учреждения на год формируется в размере 13,5 месячных фондов оплаты труда.

6.3.Месячный фонд оплаты труда формируется по должностным окладам, надбавкам, доплатам и ежемесячному премированию, предусмотренным настоящим Положением в предельных размерах.

6.4.Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- перевод на новые системы оплаты труда;
- иных случаях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Таблица
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда
и иных выплат работникам
муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных
Департаменту городского
хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска

Перечень
нарушений и упущений, за которые производится снижение размера премии по итогам
работы за месяц, год работника Учреждения

№ п/п	Нарушения и упущения	Максимальный процент снижения (за каждый случай упущения в процентах от установленного размера ежемесячного премирования)
1.	Ненадлежащее исполнение руководителем обязанностей по организации работы во вверенном структурном подразделении, недостаточная требовательность и недостаточный контроль над деятельностью подчиненных	100%
2.	Не проведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	100%
3.	Нарушение в учете финансовых и/или материальных ценностей, совершение действий (бездействия), повлекших недостачу, хищение или порчу имущества	100%
4.	Не предоставление либо нарушение сроков представления установленной отчетности, повлекшее за собой привлечение к уплате штрафов, пеней	100%
5.	Представление неверной и(или) неполной отчетности, информации, повлекшее за собой привлечение к уплате штрафов, пеней	100%
6.	Неисполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	100%
7.	Невыполнение планов работы, требований постановлений, распоряжений, решений, приказов, поручений	100%
8.	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	50%
9.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей	50%
10.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, требований постановлений, распоряжений, решений, приказов, поручений	50%
11.	Необоснованный отказ от выполнения указания, поручения руководителя (начальника)	30%
12.	Неквалифицированное рассмотрение обращений организаций и граждан и(или) нарушение сроков их рассмотрения	30%
13.	Неквалифицированная подготовка и оформление документов	20%
14.	Ненадлежащее выполнение указания руководителя (начальника)	20%
15.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	20%

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.10.2013 №1367 «О муниципальной
программе «Управление муниципальными
финансами города Ханты-Мансийска»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

М.П.Ряшин

1.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспе- чения муниципальной программы	Общии объем финансирования муниципальной программы составляет 2 993 758 340,72 рублей, в том числе: 2019 – 82 661 586,23 рублей; 2020 – 253 265 582,49 рубля; 2021 – 264 611 412,69 рублей; 2022 – 265 913 306,59 рублей; 2023 – 265 913 306,59 рублей; 2024 – 265 913 306,59 рублей; 2025 – 265 913 306,59 рублей; 2026-2030 – 1 329 566 532,95 рубля
---	---

2.Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

[illegible]

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27.03.2020 №311	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.08.2014 №754 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»	
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.08.2014 №754 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.В преамбуле постановления слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р» заменить словами «постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».</p> <p>1.2.Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.».</p> <p>1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №311	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»	
I.Общие положения	
<p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).</p> <p>Информационная система представляет собой систематизированный в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации свод документированных сведений, указанных в части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иную информацию, необходимую для градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.</p> <p>Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – сведения ИСОГД), являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законодательством к категории ограниченного доступа).</p>	
<p>Круг заявителей</p> <p>2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении сведений ИСОГД (далее – заявители).</p> <p>От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	
<p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее – Отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>устной (при личном обращении заявителя или по телефону);</p> <p>письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);</p> <p>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);</p> <p>на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска www.admhmansy.ru (далее – Официальный портал);</p> <p>в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);</p> <p>на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.</p> <p>4.Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>устной (при личном обращении заявителя или по телефону);</p> <p>письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент;</p> <p>посредством Единого портала.</p> <p>5.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляют</p>	

ется не более 15 минут.
При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо
или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
6.В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
7.При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.
При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется
в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.
8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.
Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
9.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.
10.Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.
11.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:
1)Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре): http://hantymansiysk.roskazna.ru/ ;
2)Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – территориальный орган ФНС): www.r86.nalog.ru ;
3)на портале МФЦ: https://mfc.admhmao.ru/ .
12.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и его Отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);
сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ;
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;
бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.
13.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалист Отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.
II.Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
14.Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
15.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел.
За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.
При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
территориальным органом ФНС.
16.В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».
Результат предоставления муниципальной услуги
17.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача (направление) заявителю сведений, содержащихся в ИСОГД;
выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД.
Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме сопроводительного письма на бланке Департамента с приложением сведений, документов, материалов на бумажном и(или) электронном носителе в текстовой и(или) графической форме, содержащихся в ИСОГД.
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке Департамента за подписью директора Департамента или лица, его замещающего, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.
Срок предоставления муниципальной услуги
18.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.
В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.



Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
19.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
20.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
1)заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление);
2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);
3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей – юридических лиц);
копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);
4)копии учредительных документов (для заявителей – юридических лиц):
устав и(или) учредительный договор;
свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН);
свидетельство о государственной регистрации юридического лица (с основным государственным регистрационным номером (ОГРН).

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

21.В заявлении должны быть указаны:
1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);
2)адрес (почтовый, электронный), по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;
3)личная подпись заявителя и дата;
4)запрашиваемые сведения;
5)форма предоставления сведений (на бумажных и(или) электронных носителях, в текстовой и(или) графической форме).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
у специалиста отдела;
у работника МФЦ;
посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган ФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 11 настоящего административного регламента.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

лично в Департаменте;
в МФЦ;
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
на Едином портале.

22.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций:

1)документ, подтверждающий факт оплаты предоставления сведений из фонда инженерно-геодезических изысканий на территории города Ханты-Мансийска;
2)документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

23.Способы представления заявителем документов:
лично в Департамент;
посредством почтовой связи в адрес Департамента;
посредством Единого портала;
в МФЦ.

В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1)представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2)представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского ав-

тономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3)представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамент, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
25.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

26.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а)отсутствие в ИСОГД запрашиваемых сведений;
б)заполнение формы заявления в объеме, недостаточном для предоставления муниципальной услуги;
в)установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации запрет в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, заинтересованному лицу;
г)отсутствие оплаты, в случае предоставления сведений из фонда инженерно-геодезических изысканий на территории города Ханты-Мансийска.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги
27.Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе, за исключением предоставления материалов фонда инженерно-геодезических изысканий на территории города Ханты-Мансийска в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 10.07.2012 №816 «О формировании и ведении фонда инженерно-геодезических изысканий на территории города Ханты-Мансийска»:

в размере 100,00 руб. – за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД; в размере 1000,00 руб. – за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД.

Оплата за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и направляется в бюджет города Ханты-Мансийска.

Уплаченная сумма, зачисленная в бюджет города Ханты-Мансийска, подлежит возврату заявителю в случае установленного действующим законодательством запрета в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании заявления.

Решение о возврате уплаченной суммы принимает Департамент в течение 14 дней с даты регистрации заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
28.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
29.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департамент или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

31.Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, обо-

рудует персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

32. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

33. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ.

35. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

предоставления государственных и муниципальных услуг

36. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента, и его работников, а также МФЦ и его работников.

38. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

39. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

40. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

41. При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4) заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаи-

модействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

42. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

43. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в Департамент, приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

45. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

47. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 37-45 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления

о предоставлении муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Отдела, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

Содержание административных действий, входящего в состав административной процедуры: направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);

получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган и организацию, предоставляющий документ и(или) информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственный запрос фиксируются в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы.

Порядок передачи результата административной процедуры: полученный ответ на межведом-



ственный запрос, а также зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами, а также ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных директором Департамента либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента, ответственный за регистрацию документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную пунктами 20, 22 настоящего административного регламента;

оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 1 день со дня поступления в Отдел зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги);

подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания директором Департамента либо лицом, его замещающим).

Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги наличие (отсутствие) документов, предусмотренных пунктами 20, 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: предоставление сведений или отказ в предоставлении сведений.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

документы, являющиеся результатом административной процедуры, регистрируются в журнале регистрации заявлений о выдаче сведений.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

51. Основанием для начала административной процедуры является, поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за направление документа по адресу, указанному в заявлении, – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист Отдела;

за выдачу заявителю документа, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу указанному в заявлении, либо в МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается лично подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры:

в МФЦ;

лично в Департаменте;

посредством Единого портала;

посредством почтовой связи.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

53. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

54. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55. Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

57. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи заявления в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департаментом, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

59. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

61. В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

62. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

63. При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

64. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

65. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;

2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многфункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

наименование организации, юридический адрес

(для юридических лиц),

ФИО, адрес регистрации

по месту жительства (для физических лиц)

(номер телефона, факс, адрес электронной почты указываются по желанию заявителя)

Заявление*

о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Прошу предоставить содержащиеся в:

1 (первом) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;

2 (втором) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;

3 (третьем) разделе ИСОГД «Документы территориального планирован муниципального образования, материалы по их обоснованию»;

4 (четвертом) разделе ИСОГД «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»;

5 (пятом) разделе ИСОГД «Документация по планировке территорий»;

6 (шестом) разделе ИСОГД «Изученность природных и техногенных условий»;

7 (седьмом) разделе ИСОГД «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;

8 (восьмом) разделе ИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;

9 (девятом) разделе ИСОГД «Геодезические и картографические материалы»;

10 (десятым) разделе ИСОГД «Адресный реестр»

по объекту: _____,

(наименование объекта)

расположенному: _____,

(адрес или описание территории)

следующие сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства: _____,

Форма предоставления сведений:

на бумажном носителе;

на электронном носителе;

в векторном формате;

в графической форме;

иные: _____.

Способ доставки сведений:

получение непосредственно заинтересованным лицом или его представителем в МФЦ;

получение непосредственно заинтересованным лицом или его представителем в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

на электронный адрес;

личный кабинет Единого портала;

иное: _____.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

*Заявление от юридических лиц оформляется на официальном бланке организации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 27.03.2020		№312
О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 №387 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2017 №256 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2015 №876 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям автомобильного транспорта»		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 27.03.2020 №313		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 №1101 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»		

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 №1101 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложениями 2, 3 в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 30.08.2019 №1078 «О проведении городского конкурса «Самое организованное садоводче-

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

На бланке Департамента, уполномоченного принимать решение

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и представленных документов, на основании пункта 26 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе градостроительной деятельности», утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в связи с _____.

(конкретная причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Директор Департамента _____

(либо уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 №387 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2017 №256 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2015 №876 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям автомобильного транспорта».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
------------------------------	-----------

ское некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»;

от 20.12.2019 №1532 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.08.2019 №1078 «О проведении городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»;

от 20.12.2019 №1539 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидии победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
------------------------------	-----------

Приложение 1

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №313

Муниципальная программа «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 №1101 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»
Координатор муниципальной программы	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры)

Исполнители муниципальной программы	Департамент градостроительства и архитектуры; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «УКС»)
Цели муниципальной программы	Устойчивое развитие садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске
Задачи муниципальной программы	1.Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийска. 2.Обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками
Подпрограммы	Муниципальная программа не содержит в своей структуре подпрограмм
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение площади отремонтированных подъездных путей к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан с 13958 кв.м до 43002 кв.м; увеличение количества земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, на которых проведены кадастровые работы, с 7219 до 7221 единицы; увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам для ведения садоводства и огородничества, с 7856 до 8060 единиц
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 45 393 536,45 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 3 813 536,45 рублей; 2020 год – 3 780 000,00 рублей; 2021 год – 3 780 000,00 рублей; 2022 год – 3 780 000,00 рублей; 2023 год – 3 780 000,00 рублей; 2024 год – 3 780 000,00 рублей; 2025 год – 3 780 000,00 рублей; 2026-2030 годы – 18 900 000,00 рублей

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечивает условия для возрождения, развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска, а также обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками.

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего пред-

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Площадь отремонтированных подъездных путей к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, кв.м ^{<1>}	13958	15282	17802	20322	22842	25362	27882	30402	43002
2.	Количество земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, на которых проведены кадастровые работы, единиц ^{<2>}	7219	7219	7221	7221	7221	7221	7221	7221	7221
3.	Количество предоставленных гражданам садовых и огородных земельных участков, единиц ^{<3>}	7856	7894	7899	7915	7945	7975	8005	8010	8060

<1> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, представленных МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»;

<2> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, представленных МКУ «УКС»;

<3> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, представленных земельным управлением Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, о заключенных договорах купли-продажи, аренды земельных участков.

принимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда в рамках мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет повышения правовой грамотности садоводов, а также непосредственно председателей садоводческих некоммерческих товариществ осуществляется в рамках проведения общих собраний, круглых столов и средств массовой информации.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает:

- разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;
- формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с мониторингом достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы (при необходимости);
- информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы посредством размещения информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;
- совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;
- контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
- готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы, анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;
- осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

- в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;
- ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;
- по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;
- несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства, способствует снижению затрат, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем вовлечения жителей города в реализацию мероприятий муниципальной программы.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия с применением проектного управления, в связи с чем внедрение механизмов реализации данных мероприятий не предполагается.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ ос-нов-но-го ме-ро-при-ятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распоря-д и т е л ь б ю д - ж е т н ы х средств	Исполнители программы	Источ-ники фи-нан-си-рова-ния	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2 0 2 6 - 2 0 3 0 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска (1)	Д е п а р - т а м е н т г о р о д - с к о г о х о з я й с т в а А д м и н и - с т р а ц и и г о р о д а Х а н т ы - М а н с и й - с к а	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	35113536,45	3213536,45	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	14500000,00
				бюджет города	35113536,45	3213536,45	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	14500000,00
2.	Проведение кадастровых работ на земельных участках, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске (2)	Департа-мент гра-дострои-тельства и архи-тектуры	МКУ «УКС»	всего	9680000,00	0,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	4400000,00
				бюджет города	9680000,00	0,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	4400000,00
3.	Предоставление земельных участ-ков садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земельных участков (3)	Департа-мент гра-дострои-тельства и архи-тектуры	Департамент градострои-тельства и архитектуры	всего	600000,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	600000,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ «УКС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				всего	45393536,45	3813536,45	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	18900000,00	
				бюджет города	45393536,45	3813536,45	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	18900000,00
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы				всего	45393536,45	3813536,45	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	18900000,00
				бюджет города	45393536,45	3813536,45	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	3780000,00	18900000,00
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				всего	35113536,45	3213536,45	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	14500000,00
				бюджет города	35113536,45	3213536,45	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	2900000,00	14500000,00
МКУ «УКС»				всего	9680000,00	0,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	4400000,00
				бюджет города	9680000,00	0,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	880000,00	4400000,00
Департамент градостроительства и архитектуры				всего	600000,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	600000,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирова-ния	Параметры финансового обеспечения, рублей					
					Всего	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска										

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	а)на этапе согласования проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы привлечение для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций посредством размещения проекта на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет; б)проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы	а)обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами; б)определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе

3.	Административные риски связаны с неэффективной реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы	а)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; б)рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; в)повышение квалификации и ответственности исполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; г)координация деятельности исполнителей, налаживание административных процедур, усиление контроля за ходом реализации муниципальной программы
----	---	--

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
В рамках реализации мероприятий муниципальной программы строительство объектов капитального строительства не предусмотрено				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе, не поступали					

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.03.2020 №313

Направления мероприятий муниципальной программы
«Содействие развитию садоводческих, огороднических
некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: устойчивое развитие садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске			
Задача 1: создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске			
1.	Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске	Планировочные работы и щебенение земельного участка для организации подъездных путей до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске	
2.	Проведение кадастровых работ на земельных участках, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске	Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске	
Задача 2: обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками			
3.	Предоставление земельных участков садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земельных участков	Предоставление земельных участков гражданам, нуждающимся в получении садовых и огородных земельных участков; оказание информационно-консультационной поддержки садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, издание информационных материалов для садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан; проведение консультаций, совещаний, круглых столов; предоставление грантов в форме субсидии победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»	Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» (приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 №1101 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»)

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.03.2020 №313

Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» (далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» и определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» (далее – конкурс) из бюджета города Ханты-Мансийска на благоустройство и развитие территорий садоводческих некоммерческих товариществ города Ханты-Мансийска.

2.В настоящем Порядке используются понятия:

грант в форме субсидии (далее – Грант) – целевое финансирование за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска победителям конкурса с целью благоустройства и развития территорий садоводческих некоммерческих товариществ города Ханты-Мансийска;

получатель гранта – садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска, подавшее заявку на участие в конкурсе и признанное победителем по результатам конкурса;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Грант предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске».

4.Предоставление Гранта осуществляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий

финансовый год и на плановый период.

5.Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – организатор конкурса).

6.Отбор лиц на предоставление Гранта осуществляется в форме конкурса.

Порядок проведения отбора лиц на предоставление гранта в форме субсидии утвержден в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7.Грант предоставляется победителю конкурса на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством и развитием территории садоводческого некоммерческого товарищества.

8.Грант предоставляется за призовые места в следующих размерах:

за 1 место – 300 000,00 рублей;

за 2 место – 200 000,00 рублей;

за 3 место – 100 000,00 рублей.

9.В соответствии с решением конкурсной комиссии на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска об определении победителей конкурса организатор конкурса заключает с получателями Грантов договоры (соглашения) о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор) в соответствии с формой, установленной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

10.Получатель Гранта должен соответствовать следующим требованиям:

получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель Гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, установленные настоящим Порядком;

у получателя Гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 01 число месяца, в котором планируется заключение Договора;

получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на 01 число месяца, в котором планируется заключение Договора, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11.Организатор конкурса в течение 10 дней с даты заключения Договора осуществляет перечисление Гранта на следующие счета:

в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях.

12.Обязательными условиями Договора должны быть:

согласие получателя Гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении Гранта, на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

сумма, порядок и сроки перечисления Гранта получателю Гранта;

формы и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

13.Основания для отказа в предоставлении Гранта:

13.1.Несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, утвержденным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

13.2.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта.

13.3.Несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным настоящим Порядком.

14.Организатором конкурса и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта не реже одного раза в год.

15.Сумма предоставленного Гранта подлежит возврату в полном объеме получателем Гранта в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

нецелевое использование Гранта;

нарушение получателем Гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Положением, Договором;

выявление в отчете получателя Гранта недостоверных сведений;

отсутствие подтверждающих отчетных документов по произведенным расходам, источником осуществления которых является Грант.

16.В случае превышения суммы предоставленного Гранта над объемом произведенных и подтвержденных получателем Гранта затрат в текущем финансовом году, остаток Гранта подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 дней.

17.Требование о возврате суммы (частичном возврате) Гранта направляется организатором конкурса получателю Гранта в течение 10 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для требования возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

18.Получатель Гранта обязан вернуть денежные средства в срок не позднее 10 календарных дней от даты получения требования о возврате.

19.В случае отказа от возврата (частичного возврата) Гранта, указанная в требовании сумма Гранта (часть Гранта) взыскивается организатором конкурса с получателя Гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии победителям
городского конкурса «Самое организованное
садоводческое некоммерческое
товарищество города Ханты-Мансийска»

Положение
о проведении городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»
(далее – Положение)

I.Общие положения

1.Настоящее Положение определяет цель, организацию и порядок проведения конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» (далее – Конкурс).

2.Конкурс проводится на территории города Ханты-Мансийска.

3.Организатором Конкурса является Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – организатор Конкурса).

4.Участники Конкурса – садоводческие некоммерческие товарищества, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и расположенные на территории города Ханты-Мансийска (далее – Товарищества).

II.Цели Конкурса

5.Поощрение Товариществ, обеспечивающих надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние земельных участков, находящихся в границах Товарищества.

6.Повышение социальной значимости Товариществ как юридических лиц.

III.Номинации Конкурса

7.Конкурс проводится в номинации: «Самое организованное некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска».

IV.Сроки проведения Конкурса

8.Организатор Конкурса размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в срок не позднее чем за 15 дней до дня окончания приема заявок.

9.Сообщение должно содержать:

9.1.Срок приема заявок.

9.2.Место и время приема.

9.3.Перечень документов.

9.4.Условия участия.

10.Поступившие на Конкурс документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи секретаря конкурсной комиссии, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

V.Условия участия в Конкурсе

11.Право на участие в Конкурсе имеют Товарищества, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете, осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска, представившие полный пакет документов в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

VI.Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

12.На участие в Конкурсе Товарищество представляет пакет документов, содержащий:

12.1.Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12.2.Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью председателя (представителя по доверенности) и печатью товарищества (при ее наличии):

копию свидетельства о государственной регистрации товарищества (ОГРН);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копию устава;

копию документа, подтверждающего полномочия председателя (решение об избрании).

12.3.Оригинал доверенности на представление интересов товарищества для участия в Конкурсе, в случае представления интересов Товарищества его представителем.

12.4.Копию документа, удостоверяющую личность председателя (представителя) Товарищества.

12.5.Конкурсные материалы, подтверждающие соответствие критериям, установленным разделом IX настоящего Положения.

12.6.Банковские реквизиты Товарищества.

13.Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Товариществом в соответствии со следующими требованиями:

13.1.Наличие описи представляемых документов.

13.2.Все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписью заявителя.

14.Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются и хранятся у организатора Конкурса.

VII.Основания для отказа в участии в Конкурсе

15.Основанием для отказа в участии в Конкурсе являются:

15.1.Несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

15.2.Представление недостоверных, противоречивых сведений.

15.3.Представление неполного пакета документов.

VIII.Порядок проведения Конкурса

16.Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – сбор заявок на участие в Конкурсе.

Срок подачи заявок в течение 15 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru);

2 этап – рассмотрение документов членами конкурсной комиссии.

Рассмотрение документов осуществляется в течение 15 дней со дня окончания 1 этапа Конкурса;

3 этап – подведение итогов, определение победителей Конкурса.

Подведение итогов осуществляется в течение 15 дней со дня окончания 2 этапа Конкурса.

IX.Критерии оценки Конкурса

17.Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса по основным и дополнительным критериям конкурсного отбора по сумме баллов их оценочных показателей. Первое, второе и третье место присваивается участникам, получившим среди претендентов наибольшую сумму баллов по критериям Конкурса.

18.Основные критерии Конкурса:

18.1.Состояние внутренних дорог Товарищества (наличие твердого покрытия (щебень, асфальтобетон, кирпич):

100% от общей площади	3 балла
От 50% до 99% от общей площади	1-2 балла
Менее 50% от общей площади	1 балл

Расчет осуществляется по формуле:

$\frac{a}{b}$

в х 100%, где:

а – площадь дорог с твердым покрытием;

в – общая площадь дорог.

18.2.Электроснабжение Товарищества индивидуальных земельных участков в границах товарищества от общего количества участков:

100% от общего количества участков	3 балла
От 50% до 99% от общего количества участков	1-2 балла
Менее 50% от общего количества участков	1 балл

Расчет осуществляется по формуле:

$\frac{a}{b}$

в х 100%, где:

а – количество участков, обеспеченных электроснабжением;

в – общее количество участков.

18.3.Проектная документация на территорию товарищества:

Наличие утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории	4 балла
Наличие утвержденного проекта планировки (при отсутствии проекта межевания)	2 балла
Наличие утвержденного проекта межевания (при отсутствии проекта планировки)	2 балла
Принято решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории	1 балл

18.4.Соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности для садоводческих некоммерческих товариществ ППБ-140-86:

Наличие пожарного водоема, пожарного гидранта	2 балла
Наличие пожарного водоема	1 балл
Наличие пожарного гидранта	1 балл
Наличие пожарных стенов, схемы проездов, средств пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь)	1 балл
Наличие звукового сигнала (колокол, рельс) для оповещения, проведение пожарного инструктажа	1 балл
Наличие названий улиц (нумерация участков, садовых домов)	1 балл

18.5.Обеспечение санитарных и экологических требований на территории товарищества и в прилегающих зонах:

Содержание территории Товарищества и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО, а также заключенного договора на вывоз ТКО)	3 балла
Содержание территории Товарищества и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО)	2 балла
Проведение субботников	1 балл

19.При одинаковой сумме баллов, выставленных нескольким Товариществам, основным критерием, конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок по дополнительным критериям:

Электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов)	1 балл
Наличие информационных стенов, сайта товарищества	1 балл
Наличие помещения для заседаний правлений садоводческих товариществ	1 балл
Обеспечение безопасности и правопорядка товарищества (наличие охраны, видеонаблюдение)	1 балл
Декоративное оформление, ландшафтный дизайн земельных участков товарищества	1 балл

X.Порядок проведения конкурса и определения победителей

20.Подведение итогов и определение победителей проводится на заседании конкурсной комиссии путем заполнения оценочных листов (приложение 2 к настоящему Положению) членами конкурсной комиссии.

21.Конкурсная комиссия состоит из нечетного числа членов, в количестве не менее 5 человек. В состав конкурсной комиссии (приложение 3 к настоящему Положению) входят представители: Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска; Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); Совета председателей садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска (по согласованию).

22.Секретарь конкурсной комиссии обладает равным с другими членами конкурсной комиссии правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

23.Победителем Конкурса признается Товарищество, набравшее наибольшее количество голосов.

24.Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

25.Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава конкурсной комиссии.

26.Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и сведения в органах Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных муниципальных учреждениях, а также осуществлять выезд на место в отношении поступивших заявок.

27.В случае отсутствия на заседании председателя конкурсной комиссии, его полномочия выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

28.После рассмотрения оценочных показателей по критериям Конкурса конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей.

29.В случае, если на участие в Конкурсе поступила одна заявка, то Конкурс считается состоявшимся. При этом заявка Товарищества рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

30.Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками в порядке, установленном действующим законодательством.

XI.Награждение победителей Конкурса

31.Победителям Конкурса перечисляется грант в форме субсидии.

32.Гранты в форме субсидии выплачиваются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

33.Торжественная церемония награждения победителей Конкурса проводится в течение 3 месяцев с момента подведения итогов конкурса.

XII.Финансирование Конкурса

34.Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 №1101.

Приложение 1
к Положению
о проведении городского конкурса
«Самое организованное садоводческое
некоммерческое товарищество
города Ханты-Мансийска»

Заявка на участие в конкурсе «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» «_____»
(наименование товарищества)

№ п/п	
1.Общие сведения	

1.	Председатель (представитель) товарищества (ФИО)	
2.	Расположение товарищества	
3.	ИНН, ОГРН	
4.	Год образования	
5.	Общая площадь землепользования, кв. м	
6.	Общее количество земельных участков	
6.1.	Количество участков, принадлежащих членам товарищества	
6.2.	Количество участков, принадлежащих гражданам, ведущим садоводство без участия в товариществе	
6.3.	Количество участков, не оформленных или неразработанных	
2.Показатели деятельности		
7.	Состояние внутренних дорог (количество, площадь, краткая характеристика, проделанные работы)	
8.	Электроснабжение товарищества (участков, улиц)	
9.	Наличие документации по планировке территории товарищества (на какой стадии)	
10.	Соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности для СНТ ППБ-140-86 (наличие средств пожаротушений, пожарного водоема, звукового сигнала и так далее)	
11.	Обеспечение санитарных и экологических требований на территории и прилегающих зонах к территории товарищества	
12.	Декоративное оформление, ландшафтный дизайн земельных участков товарищества (фото, видео)	
13.	Информационно-просветительская работа (информационный стенды, сайт, названия улиц и так далее)	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество председателя (представителя) товарищества)
паспортные данные: _____,
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)
адрес фактического проживания _____,
даю согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____.

(ФИО и подпись)
Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ год

Приложение 2
к Положению
о проведении городского конкурса
«Самое организованное садоводческое
некоммерческое товарищество
города Ханты-Мансийска»

Оценочный лист
городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»

Номинация, Участники конкурса					
Основные критерии					
1.Состояние внутренних дорог Товарищества (наличие твердого покрытия (щебень, асфальтобетон, кирпич):					
100% от общей площади	3 балла				
от 50% до 99% от общей площади	1-2 балла				
менее 50% от общей площади	1 балл				
2.Электроснабжение Товарищества индивидуальных земельных участков в границах товарищества от общего количества участков:					
100% от общего количества участков	3 балла				
от 50% до 99% от общего количества участков	1-2 балла				
менее 50% от общего количества участков	1 балл				
3.Проектная документация на территорию товарищества:					
наличие утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории	4 балла				
наличие утвержденного проекта планировки (при отсутствии проекта межевания)	2 балла				
наличие утвержденного проекта межевания (при отсутствии проекта планировки)	2 балла				
принято решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории	1 балл				
4.Соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности для СНТППБ-140-86:					
наличие пожарного водоема, пожарного гидранта	2 балла				
наличие пожарного водоема	1 балл				
наличие пожарного гидранта	1 балл				
наличие пожарных стенов, схемы проездов, средств пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь)	1 балл				
наличие звукового сигнала (колокол, рельс) для оповещения, проведение пожарного инструктажа	1 балл				
наличие названий улиц (нумерация участков, садовых домов)	1 балл				
5.Обеспечение санитарных и экологических требований на территории товарищества и в прилегающей зоне:					
содержание территории Товарищества и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО, а также заключенного договора на вывоз ТКО)	3 балла				
содержание территории Товарищества и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО)	2 балла				
проведение субботников	1 балл				

Дополнительные критерии					
электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов)	1 балл				
наличие информационных стендов, сайта товарищества	1 балл				
наличие помещения для заседаний правлений садоводческих товариществ	1 балл				
обеспечение безопасности и правопорядка товарищества (наличие охраны, видеонаблюдение)	1 балл				
Итого:					

<div>Приложение 3 к Положению о проведении городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»</div> <div>Состав конкурсной комиссии (далее – комиссия)</div>					
Председатель комиссии	—	директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	Заместитель председателя комиссии	—	заместитель директора, начальник земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
			Секретарь комиссии	—	начальник отдела по обеспечению деятельности земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в сфере организации работы садово-огороднических товариществ
			Члены комиссии:		
				—	начальник управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
				—	представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
				—	представитель Совета председателей садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска (по согласованию)
				—	депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2020 №324		ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2020 №325	
О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска		Об осуществлении контроля за исполнением мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска	
<p>В целях исполнения пункта 1.3 протокола выездного заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.03.2020 №13, постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.03.2020 №23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Органам Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченным на организацию и проведение на территории города Ханты-Мансийска проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных правовыми актами, во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 18.03.2020 №ММ-П36-1945, приостановить назначение, проведение выездных проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением</p>		<p>проведения внеплановых проверок, основанием для которых является причинение вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проверок, результатом которых является выдача разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер.</p> <p>2.Органам Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальным бюджетным учреждениям в целях обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты осуществить закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3.Приостановить деятельность муниципальных учреждений, осуществляющих развлекательную и досуговую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также тренировочный процесс (оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку) на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, в срок до 30 апреля 2020 года.</p> <p>4.Приостановить предоставление объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для проведения занятий в сфере физической культуры и спорта на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, в срок до 30 апреля 2020 года.</p> <p>5.Организациям, предоставляющим услуги по курению каальяна, приостановить оказание таких услуг до 30 апреля 2020 года.</p> <p>6.Организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности приостановить:</p> <p>6.1.Деятельность развлекательных и досуговых заведений до 30 апреля 2020 года.</p>	
		<p>6.2.Тренировочный процесс (оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку) до 30 апреля 2020 года.</p> <p>6.3.Выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в срок до 30 апреля 2020 года.</p> <p>6.4.Деятельность в сфере общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, а также организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, до 05 апреля 2020 года.</p> <p>6.5.Работу объектов розничной торговли, за исключением аптечных учреждений, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и(или) исключительно непродовольственных товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, установленным письмом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22.03.2020 №19470-15, до 05 апреля 2020 года.</p> <p>6.6.Деятельность детских игровых комнат, иных развлекательных центров для детей, в том числе находящихся на территории торговых развлекательных центров, в срок до 05 апреля 2020 года.</p> <p>7.Приостановить посещение гражданами объектов (территорий) религиозных организаций, за исключением служителей и персонала религиозных организаций, до 05 апреля 2020 года.</p> <p>8.Гражданам рекомендуется ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.</p> <p>9.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №325	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2020 №325		Положение о группах контроля за исполнением мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска (далее – Положение, группы контроля)	
<p>В целях исполнения постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2020 №17 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 18.03.2020 №20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27.03.2020 №23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 10.03.2020, постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.03.2020 №259 «О реализации на территории города Ханты-Мансийска мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в связи с введением режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Создать группы контроля за исполнением мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска.</p> <p>2.Утвердить:</p> <p>2.1.Положение о группах контроля за исполнением мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.</p> <p>2.2.Состав групп контроля за исполнением мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</p>		<p>I.Общие положения</p> <p>1.Группы контроля созданы в целях:</p> <p>контроля за исполнением на территории города Ханты-Мансийска требований, установленных законодательством Российской Федерации,</p> <p>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);</p> <p>повышения оперативности в принятии решений, эффективной координации совместной деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в деятельности по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Ханты-Мансийска;</p> <p>участия в предупреждении совершения правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних, а также защиты прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>2.Группы контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, а также настоящим Положением.</p> <p>3.Группы контроля осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.</p> <p>II.Задача и функции групп контроля</p> <p>4.Основной задачей групп контроля является осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами не зависимо от формы собственности требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного</p>	
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	



округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска.

5.Группы контроля для реализации возложенной на них задач осуществляют следующие функции:

- 5.1.Выявляют:
- 1)факты несоблюдения физическими и юридическими лицами не зависимо от формы собственности требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска;

2)факты нахождения групп несовершеннолетних граждан, в общественных местах, общественном транспорте;

3)факты нахождения несовершеннолетних граждан без присмотра родителей (законных представителей) в общественных местах, общественном транспорте;

4)факты совершения противоправных действий гражданами и должностными лицами;

5)факты нахождения лиц в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

6)факты нахождения безнадзорных животных в общественных местах;

7)факты нахождения мусора на территории города Ханты-Мансийска;

8)места расположения контейнеров, переполненных твердыми коммунальными отходами;

9)адреса организаций, предоставляющих услуги по курению кальяна, не исполняющих установленные ограничительные меры;

10)адреса организаций, осуществляющих спортивную, оздоровительную деятельность, а также оказывающих спортивно-оздоровительные услуги населению, не исполняющих установленные ограничительные меры;

11)адреса объектов розничной торговли, за исключением аптечных учреждений, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и(или) исключительно непродовольственных товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, установленным письмом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22.03.2020 №19470-15, не исполняющих установленные ограничительные меры;

12)адреса детских игровых комнат, иных развлекательных центров для детей, в том числе находящихся на территории торговых развлекательных центров, не исполняющих установленные ограничительные меры;

13)адреса организаций, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, не исполняющих установленные ограничительные меры;

14)адреса развлекательных и досуговых заведений, не исполняющих установленные ограничительные меры;

15)адреса религиозных организаций, на территории которых не исполняются установленные ограничительные меры.
- 5.2.Оказывают содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории города Ханты-Мансийска в период проведения мероприятий по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Ханты-Мансийска.
- 5.3.Осуществляют разъяснительную работу с гражданами по предупреждению и профилактике распространения коронавирусной инфекции на территории города Ханты-Мансийска.

III.Полномочия групп контроля

- 6.Группы контроля вправе:
- 6.1.Разъяснять гражданам правила поведения по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, а также требования, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска.

6.2.Производить фото- и видеосъемку в целях фиксации выявленных нарушений.

6.3.Передавать информацию о выявленном нарушении по компетенции в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, орган Администрации города Ханты-Мансийска.

6.4.Предлагать лицам, не исполняющим требования, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), незамедлительно прекратить действия, нарушающие указанные требования.

IV.Организация работы групп контроля

- 7.Координацию деятельности групп контроля осуществляет управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска.
- 8.Группы контроля осуществляют свою деятельность на закрепленной территории согласно схеме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
- 9.Группы контроля осуществляют свою деятельность ежедневно, посменно, на основании графика с 09.00 до 24.00 час., до особого распоряжения.
Деятельность групп осуществляется в две смены:
смена №1 – с 09.00 до 17.00 часов;
смена №2 – с 17.00 до 24.00 часов.
- 10.В группы контроля входят представители органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.
- 11.Каждая группа контроля состоит из трех человек.

- 12.Каждый член группы контроля имеет бейдж с именной карточкой, на которой размещены его фотография и указаны ФИО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 13.Каждую группу контроля возглавляет руководитель группы.
- 14.Руководитель группы по окончании ежедневного дежурства докладывает ответственному должностному лицу органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска, определенному распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (далее – ответственное лицо), о результатах дежурства с представлением отчета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 15.Ответственное лицо направляет отчет группы контроля начальнику управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска для проведения анализа выявленных нарушений и подготовки сводной информации о результатах работы за смену.
Сводная информация о результатах работы групп контроля за смену ответственным лицом докладывается Главе города Ханты-Мансийска.

Приложение 1
к Положению о группах контроля
за исполнением мер, принятых в целях снижения
рисков распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)
на территории города Ханты-Мансийска

№ участка контроля	Границы участка, (границы улиц)
1.	БАРАБИНСКАЯ; Б.ЛОСЕВА; ГОРЬКОГО; ЕРМАКА; ЕСЕНИНА; ЗАВОДСКАЯ; ЗАРЕЧНАЯ; ЗЫРЯНОВА; ИРТЫШСКАЯ; КРЫЛОВА; КИРОВА: нечетная сторона с №31 по №69, четная сторона с №20 по №130; ЛЕДОВАЯ: нечетная сторона с №21 по №61, четная сторона с №16 по №32; ЛУГОВАЯ; НЕКРАСОВА; НИКИФОРОВА; переулок АПРЕЛЬСКИЙ; переулок КУРОРТНЫЙ; переулок МАЙСКИЙ; СВОБОДЫ: нечетная сторона с №45 по №61, четная сторона с №32 по №44
2.	Б.ЩЕРБИНЫ; ГАГАРИНА: нечетная сторона с №255 по №299, четная сторона с №236 по №290; КИРОВА: нечетная сторона с №3 по №19, четная сторона с №2 по №18; КОНЕВА; КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ; МАТРОСОВА; МИЧУРИНА; НАБЕРЕЖНАЯ; переулок РАБОЧИЙ; переулок СОВЕТСКИЙ; ПРИСТАНСКАЯ; ПРОЛЕТАРСКАЯ; СВОБОДЫ: нечетная сторона с №3 по №35, четная сторона с №2 по №28; ЧАПАЕВА
3.	ГАГАРИНА: нечетная сторона с №193 по №223, четная сторона с №200А по №228; ЛЕРМОНТОВА; РЯБИНОВАЯ: нечетная сторона с №13 по №21, четная сторона с №20 по №30; СУРГУТСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №11, четная сторона с №2 по №14; ШКОЛЬНАЯ: нечетная сторона с №1 по №7, четная сторона с №2 по №4; ЮГОРСКАЯ;
4.	БЕРЕЗОВСКАЯ: нечетная сторона с №15 по №51В, четная сторона с №8 по №46; КЛЮЧЕВАЯ; КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ; ОЛЕГА КОШЕВОГО; ОРДЖОНИКИДЗЕ; переулок КЕДРОВЫЙ; переулок КОМБИНАТСКИЙ; переулок РЕЧНИКОВ; переулок ФЛОТСКИЙ; САДОВАЯ; СУРГУТСКАЯ: нечетная сторона с №17 по №39, четная сторона с №20 по №38; СУТОРМИНА; ТРУДА; ФЕДОРОВА; ШКОЛЬНАЯ: нечетная сторона с №11 по №13, четная сторона с №14 по №22; ШМИДТА
5.	БЕРЕЗОВСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №9, четная сторона с №2 по №6; ГАГАРИНА: нечетная сторона с №133 по №185, четная сторона с №144 по №198А; ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА; ОТРАДНАЯ; переулок НАГОРНЫЙ; переулок ЮЖНЫЙ; ПОЛЕВАЯ; ПОСАДСКАЯ; РЯБИНОВАЯ: нечетная сторона с №3 по №11А, четная сторона с №2 по №16; СНЕЖНАЯ
6.	ГАГАРИНА: нечетная сторона с №103 по №131, четная сторона с №96 по №138Б; СПОРТИВНАЯ
7.	ГАГАРИНА: нечетная сторона с №9 по №99, четная сторона с №6 по №92; КОМИНТЕРНА: нечетная сторона с №1 по №13, четная сторона с №2 по №8; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №11; ЛЕНИНА: нечетная сторона с №1 по №39, четная сторона с №2 по №32; ПИСКУНОВА; ПУШКИНА: нечетная сторона с №3 по №29, четная сторона с №4 по №24
8.	КАРЛА МАРКСА: четная сторона с №28 по №30; КОМИНТЕРНА: нечетная сторона с №17 по №21, четная сторона с №10 по №26; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №17 по №33, четная сторона с №2 по №30; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №13А по №29; ЭНГЕЛЬСА: нечетная сторона №3, нечетная сторона с №15 по №15А, четная сторо-на с №6 по №22
9.	ДЗЕРЖИНСКОГО: нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №12 по №18; КАЛИНИНА: нечетная сторона с №1 по №33, четная сторона с №22 по №22А; КАРЛА МАРКСА: нечетная сторона с №1 по №19, четная сторона с №2 по №18; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №41 по №55; ЛЕНИНА: нечетная сторона с №45 по №59А, четная сторона с №40 по №58; ЛОПАРЕВА; МИРА: четная сторона с №14 по №26; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с №3 по №7; ЧЕХОВА: нечетная сторона №19, нечетная сторона №23, четная сторона с №6А по №24
10.	ДОРОНИНА; КАЛИНИНА: четная сторона №14 по №18, четная сторона №26 по №30; МАЯКОВСКОГО; МИРА: нечетная сторона с №23 по №43; ОСТРОВСКОГО; ПАТРИСА ЛУМУМБЫ: нечетная сторона с №3 по №33, четная сторона с №2 по №36; ЧЕХОВА: нечетная сторона с №27 по №49, четная сторона с №26 по №48; ЧКАЛОВА: нечетная сторона с №1 по №39, четная сторона №40; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с №1 по №29, четная сторона с №8 по №20, четная сторона №22А

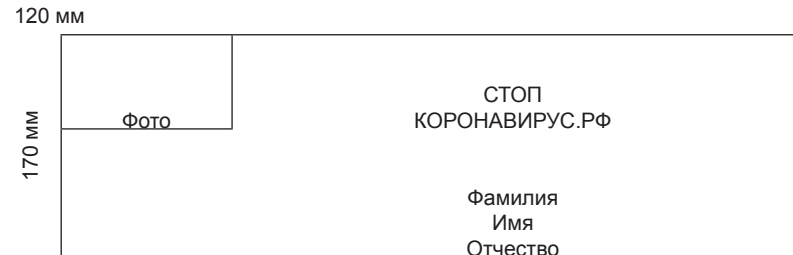
11.	КАЛИНИНА: нечетная сторона с №51 по №59, четная сторона с №34 по №36; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №73 по №77; КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №21А, четная сторона с №2 по №22; КРУПСКОЙ: нечетная сторона №3 по №19, четная сторона с №2 по №20; ЛЕНИНА: нечетная сторона с №65 по №117, четная сторона с №64 по №106; МИРА: четная сторона с №32А по №100; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с №11 по №15, четная сторона с №8 по №16; ЧКАЛОВА: нечетная сторона с №43 по №61, четная сторона с №54 по №76
12.	ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №5 по №9, четная сторона с №2 по №12; ОБЪЕЗДНАЯ: четная сторона №10, четная сторона с №18 по №48; ЯМСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №5, четная сторона с №4 по №12; ЛЕДОВАЯ: нечетная сторона с №3 по №19; ОБЪЕЗДНАЯ: четная сторона с №4 по №8; ЯМСКАЯ: четная сторона с №14 по №20
13.	ЗАТОНСКАЯ; ОБЪЕЗДНАЯ: нечетная сторона с №1 по №25; ПРИВОЛЬНАЯ; ПРОМЫШЛЕННАЯ; СЕВЕРНАЯ; СИРИНА: нечетная сторона с №51 по №79, четная сторона с №52 по №78; ЭНГЕЛЬСА: нечетная сторона №45, четная сторона с №50А по №60 БОЛЬШАЯ ЛОГОВАЯ; КОМИНТЕРНА: нечетная сторона с №25 по №29, четная с №30 по №36; МЕХАНИЗАТОРОВ; ОБСКАЯ; переулок ПЕРВОМАЙСКИЙ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №3 по №9, четная сторона с №4 по №20; ПУШКИНА: нечетная сторона с №31 по №43, четная сторона с №28 по №38; РОЗНИНА: нечетная сторона с №1 по №51, четная сторона с №2 по №58; СИРИНА: нечетная сторона с №1 по №45, четная сторона с №2 по №46; СОБЯНИНА; ЭНГЕЛЬСА: четная сторона с №24 по №28
14.	8 МАРТА; ДЗЕРЖИНСКОГО: четная сторона с №30 по №56; ЕЛЕНЫ САГАНДУКОВОЙ; КАРЛА МАРКСА: нечетная сторона с №33 по №51, четная сторона с №38 по №42; ЛЕСНАЯ; ПАВЛИКА МОРОЗОВА; переулок ЕДИНСТВА; переулок ОЗЕРНЫЙ; переулок СИБИРСКИЙ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №47 по №63, четная сторона с №22 по №48; РОЗНИНА: нечетная сторона с №57 по №93, четная сторона с №62 по №102; ЭНГЕЛЬСА: нечетная сторона с №21 по №37А
15.	БЕЗНОСКОВА: нечетная сторона с №1 по №35, четная сторона с №2 по №32/1; ВОДОПРОВОДНАЯ; ДЗЕРЖИНСКОГО: нечетная сторона с №25 по №41А; КАЛИНИНА: нечетная сторона с №63 по №69, нечетная сторона с №81 по №113А; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №59 по №69, четная сторона с №48 по №72/2; НОВАЯ: нечетная сторона с №3 по №19/2, четная сторона с №2 по №20; ОКТЯБЬРСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №35, четная сторона с №2 по №42; переулок ВЕСЕННИЙ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №69 по №79, четная сторона с №66 по №86; РОЗНИНА: нечетная сторона с №101 по №117, четная сторона с №104А по №122; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с №17 по №25, нечетная сторона с №33 по №49, четная сторона с №20 по №68; ТИТОВА: нечетная сторона с №29 по №45, четная сторона с №32 по №52; ТУРГЕНЕВА
16.	БАШМАКОВЫХ; БЕЗНОСКОВА: нечетная сторона с №37 по №71/2, четная сторона с №36 по №64; БОРОВАЯ; ЗВЕЗДНАЯ; КАЛИНИНА: нечетная сторона №77, четная сторона с №44 по №66А; КОЛХОЗНАЯ; КРУПСКОЙ: нечетная сторона с №19Б по №31, четная сторона с №28 по №34; НОВАЯ: нечетная сторона с №23 по №37, четная сторона с №24 по №40; ОКТЯБЬРСКАЯ: нечетная сторона с №39 по №41, четная сторона с №44 по №56; переулок НАДЕЖДЫ; ПЕСЧАНАЯ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №81 по №117, четная сторона с №90 по №120; РОЗНИНА: нечетная сторона с №119 по №159, четная сторона с №124 по №160; СВЕТЛАЯ; ТЕНИСТАЯ; ТИТОВА: нечетная сторона с № 3 по №23, четная сторона с №2 по №26; ЭНТУЗИАСТОВ
17.	СТУДЕНЧЕСКАЯ; ПАВЛА МОДЕНЦОВА
18.	МЕЖЕВАЯ; МОЛОДЕЖНАЯ; ОСЕННЯЯ; РАЗДОЛЬНАЯ; СТЕПНАЯ; УРАЛЬСКАЯ; СОК «УРОЖАЙ»; СОТ «УЧИТЕЛЬ 2»; АГРАРНАЯ; АРЕФЬЕВОЙ; ВАСИЛЬКОВАЯ; ЗАГОРСКАЯ; ЗАПАДНАЯ; ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЕЙ; КООПЕРАТИВНАЯ; КУЗЬМЫ ШАГУТА; ЛОМОНОСОВА; МАЛИНОВАЯ; НОВАТОРОВ; НОВОГОДНЯЯ; ОЛИМПИЙСКАЯ; переулок БОБРОВСКИЙ; переулок ДАЧНЫЙ; переулок РОЖДЕСТВЕНСКИЙ; переулок ТЕПЛИЧНЫЙ; переулок ЮГАНСКИЙ; ПОДПРУГИНА; проезд ЗИМНИЙ; проезд ЛИСТВЕННЫЙ; СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ; СИРЕНЕВАЯ; ТИХАЯ; УРОЖАЙНАЯ; УЧИТЕЛЬСКАЯ; 60 ЛЕТ ПОБЕДЫ; СОТ «НАДЕЖДА»; СОТ «СВЯЗИСТ-2»; СОТ «СТРИЖКИНО»; СОТ «КООПЕРАТОР»; СОТ «ЭЛЕКТРОН»; СОТ «ЮГРА»

19.	ГАЗОВИКОВ; МИРА: нечетная сторона с №77 по №107А, нечетная сторона с №109 по №117, не-четная сторона с №119 по №151/2, четная сторона с №106 по №124А; переулок ГЕОФИЗИКОВ; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с №105 по №123, четная сторона с №100 по №104; ТЕРРИТОРИЯ АЭРОПОРТ
20.	ГОРНАЯ; ГРИБНАЯ; ЕЛОВАЯ; ЗЕЛЕНАЯ; МАГИСТРАЛЬНАЯ; переулок ПОЧТОВЫЙ; переулок ЮНОСТИ; РАДУЖНАЯ; РАССВЕТНАЯ; РОДНИКОВАЯ; СОЛНЕЧНАЯ; СОСНОВЫЙ БОР; ТАЕЖНАЯ; ТОБОЛЬСКИЙ ТРАКТ; УРЕНГОЙСКАЯ; ФЕСТИВАЛЬНАЯ; ЦЕНТРАЛЬНАЯ; ЯГОДНАЯ; СОК «ВETERАН»; СОК «ГЕОФИЗИК»; СОК «РОДНИК»; СОТ «АВИАТОР»; СОТ «АГРАРНИК»; СОТ «ВИТАМИН»; СОТ «ГЕОЛОГ»; СОТ «ГЕОФИЗИК-2»; СОТ «ДВИЖЕНЕЦ»; СОТ «ДОРОЖНИК-3»; СОТ «КЕДР»; СОТ «КООПЕРАТОР»; СОТ «ЛЕСНОЙ»; СОТ «МЕДИК»; СОТ «НАУКА»; СОТ «ПАРУС»; СОТ «ПОЛЕТ»; СОТ «РАЗВЕДЧИК»; СОТ «РЯБИНУШКА»; СОТ «СТРОИТЕЛЬ»
21.	КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с №25 по №41, четная сторона с №24 по №32; МЕНДЕЛЕЕВА: нечетная сторона с №3 по №15, четная сторона с №2 по №12; МИРА: нечетная сторона с №51 по №73, ЧЕХОВА: нечетная сторона с №51 по №77, четная сторона с №54 по №58; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с №33 по №45, четная сторона №22, четная сторона с 324 по №44
22.	ВОСТОЧНАЯ: нечетная сторона с №1 по №11, четная сторона с №2 по №8; ГЕОЛОГОВ: нечетная сторона с №1 по №39, четная сторона с №2 по №40; КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с №47 по №57, четная сторона с 338 по №54; МИРА: нечетная сторона с №107Б по №107В, нечетная сторона №117А; ПАРКОВАЯ: нечетная сторона с №1 по №45/1, четная сторона с №2 по №40; ПАТРИСА ЛУМУМБЫ: нечетная сторона с №35 по №89, четная сторона с №38 по №80; переулок ЭНЕРГЕТИКОВ; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с №61 по №103, четная сторона с №72 по №90А; ЧЕХОВА: нечетная сторона с №77/3 по №81, четная сторона с №62 по №80; ЧКАЛОВА: четная сторона с №2 по №36; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с №47 по №55, четная сторона с №46 по №52
23.	ДУНИНА-ГОРКАВИЧА
24.	ВОСТОЧНАЯ: нечетная сторона с №13 по №61, четная сторона с №8А по №42; ГЕОЛОГОВ: нечетная сторона с №41 по №91, четная сторона с №44 по №90; ПАРКОВАЯ: нечетная сторона с №47 по №99/4, четная сторона с №42 по №98; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с №1 по №59, четная сторона с №6/1 по №68
25.	АННЫ КОНЬКОВОЙ; ГЕОРГИЯ ВЕЛИЧКО; ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ: нечетная сторона №1; ОБЪЕЗДНАЯ: нечетная сторона с №59А по №61, четная сторона №12; РЫБАЦКАЯ; САМАРОВСКАЯ

Приложение 2
к Положению о группах
контроля за исполнением мер
по снижению рисков распространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019) на территории
города Ханты-Мансийска

1.Бейдж члена группы контроля за исполнением мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска (далее – бейдж) является знаком, предназначенным для идентификации члена группы контроля.

2.Бейдж имеет вертикальную прямоугольную форму размером 120 x 170 мм и представляет собой рамку из прозрачного пластика (с обязательным приспособлением для крепления к одежде), в которую вставляется бумажный носитель, содержащий фото и указаны фамилия, имя и отчество члена группы контроля.



Приложение 3
к Положению о группах
контроля за исполнение мер
по снижению рисков распространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019) на территории
города Ханты-Мансийска

Отчет о результатах дежурства группы контроля

№ п/п	Фак нарушения	Данные о выявленном нарушении (ФИО граждан, наименование организации, адрес выявленных нарушений и т.д.)	Принятые меры
1	2	3	4
1.	Факты нахождения групп несовершеннолетних граждан в общественных местах (численность групп)		
2.	Факты нахождения несовершеннолетних детей без присмотра родителей (законных представителей) в общественных местах, общественном транспорте		
3.	Факты совершения противоправных действий и вид правонарушений		
4.	Факты нахождения лиц в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)		
5.	Факты нахождения безнадзорных животных в общественных местах		
6.	Факты нахождения мусора на территории города Ханты-Мансийска		
7.	Места расположения контейнеров, переполненных твердыми коммунальными отходами		
8.	Организации, предоставляющие услуги по курению каляна, не исполняющие установленные ограничительные меры		
9.	Организации, осуществляющие спортивную, оздоровительную деятельность, а также оказывающие спортивно-оздоровительные услуги населению, не исполняющие установленные ограничительные меры		
10.	Объекты розничной торговли, за исключением аптечных учреждений, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и(или) исключительно непродовольственных товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, установленным письмом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22.03.2020 №19470-15, не исполняющие установленные ограничительные меры		
11.	Детские игровые комнаты, иные развлекательные центры для детей, в том числе находящиеся на территории торговых развлекательных центров, не исполняющие установленные ограничительные меры		
12.	Организации, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, а также организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, не исполняющие установленные ограничительные меры		
13.	Развлекательные и досуговые заведения, не исполняющие установленные ограничительные меры		
14.	Религиозные организации, на территории которых не исполняются установленные ограничительные меры		

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.03.2020 №325

Состав
групп контроля исполнения мер, принятых по снижению рисков распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)
на территории города Ханты-Мансийска
(далее – группы контроля)

№ участка контроля	Номер смены	Состав группы контроля, ФИО
1.	Смена №1	Ворошнина Елена Сергеевна, руководитель группы
		Ворошнин Егор Владимирович
		Ашлапов Сергей Леонидович
	Смена №2	Фоминых Данила Анатольевич, руководитель группы
		Меньщиков Артём Валерьевич Шаповал Александр Сергеевич
2.	Смена №1	Кисель Петр Николаевич, руководитель группы
		Вахрушев Игорь Андреевич
		Магомедов Абдулбасыр Абдукаримович
	Смена №2	Решетников Дмитрий Григорьевич, руководитель группы Гареев Рамиль Ришатович Кириллова Марина Ивановна

3.	Смена №1	Укубаев Токтоналы Укубаевич, руководитель группы Нишанова Мавжуда Хакимовна Ляшенко Анатолий Иванович
	Смена №2	Краснов Юрий Евгеньевич, руководитель группы Петров Константин Сергеевич Рудько Евгения Ивановна
4.	Смена №1	Кабаров Сарвар Шухратович, руководитель группы Белоусов Андрей Петрович Гарбузов Константин Владимирович
	Смена №2	Кочергин Сергей Иванович, руководитель группы Соснина Мария Алексеевна Евстратова Елена Александровна
5.	Смена №1	Гасан Ольга Алексеевна, руководитель группы Коротина Елизавета Евгеньевна Божедомов Геннадий Алексеевич
	Смена №2	Поляков Юрий Михайлович, руководитель группы Фетисов Алексей Сергеевич Чалимова Евгения Витальевна
6.	Смена №1	Кафтайкин Роман Дмитриевич, руководитель группы Григорьев Сергей Алексеевич Арефьева Наталья Александровна
	Смена №2	Шишелякин Андрей Александрович, руководитель группы Бадикова Елена Константиновка Мудрик Андрей Владимирович
7.	Смена №1	Солтанова Оксана Александровна, руководитель группы Додонова Татьяна Павловна Сенник Ксения Николаевна
	Смена №2	Котельникова Галина Новомировна, руководитель группы Одинцова Елена Валерьевна Лопаткина Юлия Андреевна
8.	Смена №1	Денисов Игорь Иванович, руководитель группы Градова Людмила Владимировна Варварюков Станислав Викторович
	Смена №2	Пикка Василий Викторович, руководитель группы Коровина Юлия Андреевна Путин Евгений Геннадьевич
9.	Смена №1	Замчий Алла Георгиевна, руководитель группы Тарасова Олеся Александровна Горных Ксения Николаевна
	Смена №2	Калашников Максим Владимирович, руководитель группы Сафонова Алена Викторовна Мехонцев Иван Александрович
10.	Смена №1	Алямов Эльдар Рустамович, руководитель группы Полегенькая Светлана Анатольевна Зиньковская Анна Викторовна
	Смена №2	Шаповалов Руслан Николаевич, руководитель группы Новоселова Екатерина Александровна Сотникова Наталья Павловна
11.	Смена №1	Дубинский Александр Сергеевич, руководитель группы Солтанова Оксана Александровна Данилова Татьяна Васильевна
	Смена №2	Коробейникова Елена Андреевна, руководитель группы Садыкова Зальфира Равильевна Радченко Людмила Арсентьевна
12.	Смена №1	Хомяков Николай Валентинович, руководитель группы Кругликов Борис Иванович Васильев Евгений Сергеевич
	Смена №2	Куваева Маргарита Аслановна, руководитель группы Волгунов Владимир Андреевич Горячкин Евгений Васильевич
13.	Смена №1	Лизунов Артём Сергеевич, руководитель группы Дудырева Алла Александровна Цыбин Сергей Игоревич
	Смена №2	Васильева Евгения Сергеевна, руководитель группы Мещерякова Кристина Алексеевна Кузнецова Елена Сергеевна

20.	Смена №1	Махмудова Людмила Анатольевна, руководитель группы
		Клюсов Илья Сергеевич
		Фомин Дмитрий Владимирович
	Смена №2	Швыдкий Владислав Артурович, руководитель группы
Гилев Сергей Валентинович		
Навицкий Олег Иванович		
21.	Смена №1	Сумановский Геннадий Владимирович, руководитель группы
		Желонкина Ольга Владимировна
		Шевченко Алиса Игоревна
	Смена №2	Куликов Валерий Павлович, руководитель группы
Варлаков Андрей Петрович		
Фомин Игорь Вячеславович		
22.	Смена №1	Макарова Олеся Николаевна, руководитель группы
		Науменко Андрей Анатольевич
		Кораблева Ольга Викторовна
	Смена №2	Пачганов Анатолий Владимирович, руководитель группы
Герасимов Вадим Андреевич		
Высоцкий Евгений Владимирович		
23.	Смена №1	Ильина Алла Николаевна, руководитель группы
		Павлова Анна Аркадьевна
		Лиман Василий Александрович
	Смена №2	Пузырев Валерий Николаевич, руководитель группы
Петухин Игорь Сергеевич		
Шлыков Петр Геннадьевич		
24.	Смена №1	Коба Валерий Борисович, руководитель группы
		Бондарчик Ядвига Сергеевна
		Мингалев Кирилл Владимирович
	Смена №2	Сотников Кирилл Сергеевич, руководитель группы
Серебренникова Елена Геннадьевна		
Параконная Галина Николаевна		
25.	Смена №1	Кайгородова Светлана Михайловна, руководитель группы
		Горунова Оксана Николаевна
		Янбаева Гульфия Зайнетдиновна
	Смена №2	Сабарбагин Ринат Мустафович, руководитель группы
		Керимуллова Софья Альбертовна
Штрак Светлана Анатольевна		

<p>1.2. Развитие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в городе Ханты-Мансийске</p>	<p>Разработка и сопровождение информационных ресурсов, направленных на обеспечение «обратной связи» с жителями; организация и проведение социально-рекламной кампании по продвижению информационных ресурсов, направленных на обеспечение «обратной связи» с жителями города Ханты-Мансийска, в том числе продвижение информационных ресурсов в социальных сетях; организация и проведение мероприятий, способствующих обеспечению «обратной связи» с жителями; привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ); приобретение (изготовление) методических и иных материалов для развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (далее – форма), за исключением предусмотренных статьями 22-24 Федерального закона №131-ФЗ; информационное обеспечение форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, за исключением предусмотренных статьями 22-24 Федерального закона №131-ФЗ; проведение обучающих семинаров для руководителей и специалистов органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, лиц, входящих в состав органов территориальных общественных самоуправлений, иных жителей, принимающих участие в развитии форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, за исключением предусмотренных статьями 22-24 Федерального закона №131-ФЗ; материально-техническое обеспечение мероприятий, включенных в «дорожную карту» города Ханты-Мансийска по развитию территориального общественного самоуправления, в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске, исполнение которых передано территориальным общественным самоуправлениям на основании договора</p>
---	---

от 30.03.2020 №338

[illegible]

[illegible]

3.1.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению межнационального и межконфессионального мира и согласия (3, 4, 5)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00				
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00			
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	70000,00	70000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	70000,00	70000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»	всего	472660,00	32000,00	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	200300,0		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	472660,00	32000,00	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	200300,0		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	355666,67	0,00	355666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	106700,0	0,00	106700,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	248966,67	0,00	248966,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3.2.	Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики (3, 4, 5)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация города Ханты-Мансийска	Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов (3, 4, 5)			Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4.	Осуществление мер информационного противодействия распространению экстремистской идеологии (3, 4, 5)	Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	572000,0	0,00		52000,00	52000,00	52000,00	52000,00	52000,00	260000,0	
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	572000,0	0,00	52000,00	52000,00	52000,00	52000,00	52000,00	52000,00	260000,0	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет города		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			3.5.	Проведение мониторинга в сфере противодействия экстремизму, состояния межнациональных и межконфессиональных отношений (3, 4, 5)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3.6.	Проведение мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет города	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	всего	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Ф е д е р а л ь н ы й бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет города		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3.7.	Реализация мероприятий, направленных на популяризацию и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, популяризацию и поддержку родных языков народов России (5)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет города	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

3.8.	Развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления российской нации и профилактики экстремизма (3, 4)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				всего	4470326,67	352000,0	697726,67	342060,0	342060,0	342060,0	342060,0	1710300,0			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	106700,0	0,00	106700,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	4470326,67	352000,0	591026,67	342060,0	342060,0	342060,0	342060,0	1710300,0			
Итого по подпрограмме III:					иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					всего	4470326,67	352000,0	697726,67	342060,0	342060,0	342060,0	342060,0	1710300,0		
					ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					бюджет автономного округа	106700,0	0,00	106700,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					бюджет города	4470326,67	352000,0	591026,67	342060,0	342060,0	342060,0	342060,0	1710300,0		
Подпрограмма IV «Обеспечение защиты прав потребителей»															
4.1.	Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты (6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.	Повышение уровня правовой грамотности у населения и профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей (6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме IV:						всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				всего	141591405,64	10667718,34	12051514,0	11728947,33	11892947,33	11892947,33	11892947,33	11892947,33	59464736,65		
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	1910900,0	24800,0	28100,0	38200,0	202200,0	202200,0	202200,0	202200,0	1011000,0		
				бюджет автономного округа	53711900,0	3984700,0	4607200,0	4512000,0	4512000,0	4512000,0	4512000,0	4512000,0	22560000,0		
				бюджет города	85968605,64	6658218,34	7416214,0	7178747,33	7178747,33	7178747,33	7178747,33	7178747,33	35893736,65		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе:															
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочие расходы				всего	141591405,64	10667718,34	12051514,0	11728947,33	11892947,33	11892947,33	11892947,33	11892947,33	59464736,65		
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	1910900,0	24800,0	28100,0	38200,0	202200,0	202200,0	202200,0	202200,0	1011000,0		
				бюджет автономного округа	53711900,0	3984700,0	4607200,0	4512000,0	4512000,0	4512000,0	4512000,0	4512000,0	22560000,0		
				бюджет города	85968605,64	6658218,34	7416214,0	7178747,33	7178747,33	7178747,33	7178747,33	7178747,33	35893736,65		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»				всего	85046350,54	6709157,44	7121563,01	7121563,01	7121563,01	7121563,01	7121563,01	7121563,01	35607815,05		
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	8528400,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	3553500,0		
				бюджет города	76517950,54	5998457,44	6410863,01	6 410 863,01	6410863,01	6410863,01	6410863,01	6410 863,01	32054315,05		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»				всего	4781296,08	315534,08	260142,0	270242,0	434242,0	434242,0	434242,0	434242,0	2198210,0		
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	1910900,0	24800,0	28100,0	38200,0	202200,0	202200,0	202200,0	202200,0	1011000,0		
				бюджет автономного округа	1903396,08	280834,08	145042,0	145042,0	145042,0	145042,0	145042,0	145042,0	752210,0		
				бюджет города	967000,0	9900,00	87000,0	87000,0	87000,0	87000,0	87000,0	87000,0	435000,0		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска				всего	44090103,92	3047265,92	3710258,0	3733258,0	3733258,0	3733258,0	3733258,0	3733258,0	18666290,0		
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	43200403,92	2993165,92	3644758,0	3656258,0	3656258,0	3656258,0	3656258,0	3656258,0	18281290,0		
				бюджет города	889500,00	54100,00	65500,00	77000,00	77000,00	77000,00	77000,00	77000,00	385000,00		
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	всего	897850,8	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	374104,5
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	897850,8	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	374104,5
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	897280,0	138940,00	68940,0	68940,0	68940,0	68940,0	68940,0	68940,0	344700,0
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	897280,0	138940,00	68940,0	68940,0	68940,0	68940,0	68940,0	68940,0	344700,0
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	всего	1200000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	500000,0
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1200000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	500000,0
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»	всего	472660,00	32000,00	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	200300,0
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	472660,00	32000,00	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	40060,0	200300,0
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	355666,67	0,00	355666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	106700,0	0,00	106700,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	248966,67	0,00	248966,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	770697,62	0,00	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	350317,10
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	770697,62	0,00	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	70063,42	350317,10
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020 №340

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3.Программу укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск») согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.2.Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06.02.2020, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, распространяющегося на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №340

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – изменения)

1.В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1.В паспорте муниципальной программы строку «Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Оказание государственной поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации – мероприятие регионального проекта «Спорт – норма жизни», направленного на реализацию национального проекта «Демография» – 4 157 999,99 рублей
--	---

».

1.2.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования для реализации мероприятий муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска составляет 3 480 872 659,99 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 219 344 507,81 рублей; 2020 год – 497 435 770,14 рублей; 2021 год – 196 969 020,14 рублей; 2022 год – 197 036 599,09 рублей; 2023 год – 1 180 587 359,37 рублей; 2024 год – 180 587 359,37 рублей; 2025 год – 180 587 359,37 рублей; 2026-2030 годы – 828 324 684,70 рубля
---	---

».

1.3.Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.4.Таблицу 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ о с - н о в - н о г о м е р о - п р и я - т и я	Основные мероприя-тия муниципальной программы (их связь с целевыми показате-лями муниципальной программы)	Главный расписа-тель бюджетных средств	Исполнители програм-мы	Источники фи-нансирова-ния	Финансовые затраты на реализацию (рублей)										
					в том числе:										
					Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2 0 2 6 - 2 0 3 0 годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Подпрограмма I «Развитие физической культуры и спорта»															
1.1.	Проведение городских спортивных соревно-ваний по видам спорта и физкультурных меро-приятий, обеспечение участия сборных ко-манд города в окруж-ных, всероссийских со-ревнованиях, трениро-вочных мероприятиях, семинарах (2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление физи-ческой культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюд-жетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резер-ва»	всего	33 313 794,25	4 483 231,70	4 340 620,50	4 340 620,50	4 339 041,55	1 976 285,00	1 976 285,00	1 976 285,00	9 881 425,00		
				федеральный бюджет	711 910,00	0,00	203 610,00	203 600,00	304 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет авто-номного округа	2 317 659,86	994 969,86	475 090,00	475 100,00	372 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	30 284 224,39	3 488 261,84	3 661 920,50	3 661 920,50	3 661 841,55	1 976 285,00	1 976 285,00	1 976 285,00	9 881 425,00		
				Муниципальное бюд-жетное учреждение «Спортивный ком-плекс «Дружба»	всего	107 377 244,67	10 172 771,06	11 645 049,87	11 178 299,87	11 178 299,87	7 900 353,00	7 900 353,00	7 900 353,00	39 501 765,00	
				бюджет авто-номного округа	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	106 577 244,67	9 372 771,06	11 645 049,87	11 178 299,87	11 178 299,87	7 900 353,00	7 900 353,00	7 900 353,00	39 501 765,00		
1.2.	Проведение мероприя-тий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный пери-од и внеурочное время на спортивных споро-вых площадках и хок-кейных кортах (2)	Управление физи-ческой культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюд-жетное учреждение «Спортивный ком-плекс «Дружба»	всего	10 520 464,00	1 105 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	4 279 360,00		
				бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	10 520 464,00	1 105 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	855 872,00	4 279 360,00		
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						всего	36 228 085,94	2 348 085,94	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	15 400 000,00	
						бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						бюджет города	36 228 085,94	2 348 085,94	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	15 400 000,00	
						Муниципальное бюд-жетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резер-ва»	всего	11 663 445,77	4 950 656,27	951 684,21	951 684,21	986 263,16	477 894,74	477 894,74	2 389 473,70
1.3.	Развитие материаль-но-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление физи-ческой культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюд-жетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резер-ва»	всего	9 213 242,24	2 205 715,94	951 684,21	951 684,21	986 263,16	514 736,84	514 736,84	514 736,84	2 573 684,20		
				федеральный бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет авто-номного округа	8 161 869,08	1 504 719,08	904 100,00	904 100,00	936 950,00	489 000,00	489 000,00	489 000,00	2 445 000,00		
				бюджет города	476 662,10	126 285,80	47 584,21	47 584,21	49 313,16	25 736,84	25 736,84	25 736,84	128 684,20		
						всего	7 101 350,00	724 200,00	904 100,00	904 100,00	936 950,00	454 000,00	454 000,00	2 270 000,00	
						бюджет авто-номного округа	4 562 095,77	4 226 456,27	47 584,21	47 584,21	49 313,16	23 894,74	23 894,74	119 473,70	
						Управление физиче-ской культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Муниципальное ка-зенное учреждение «Управление капи-тального строитель-ства города Ханты-Мансийска»	всего	1 319 000 000,00	19 000 000,00	300 000 000,00	0,00	0,00	1000000000,00	0,00	0,00
				бюджет авто-номного округа	303 050 000,00	18 050 000,00	285 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	1 015 950 000,00	950 000,00	15 000 000,00	0,00	0,00	1000000000,00	0,00	0,00	0,00		
				Муниципальное ка-зенное учреждение «Служба муниципаль-ного заказа в жилищ-но-коммунальном хо-зяйстве»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Поддержка социально ориентированных не-коммерческих органи-заций, осуществляю-щих развитие физиче-ской культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	Управление физи-ческой культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физиче-ской культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	861 000,00	861 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	861 000,00	861 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Проведение мероприя-тий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жи-тельства на территории города Ханты-Мансийска (2)	Управление физиче-ской культуры, спор-та и молодежной политики Админи-страции города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюд-жетное учреждение «Спортивный ком-плекс «Дружба»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						всего	6 019 718,81	1 432 218,80	1 529 166,67	1 529 166,67	1 529 166,67	0,00	0,00	0,00	0,00
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет авто-номного округа	3 611 831,28	859 331,28	917 500,00	917 500,00	917 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города	2 407 887,53	572 887,52	611 666,67	611 666,67	611 666,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме I:				всего	1 534 196 995,68	46 559 551,71	323 354 077,46	22 887 327,46	22 954 906,41	1 014 805 141,58	14 805 141,58	14 805 141,58	74 025 707,90		
				федеральный бюджет	1 286 621,06	574 711,06	203 610,00	203 600,00	304 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет авто-номного округа	325 042 710,22	22 933 220,22	288 200 790,00	3 200 800,00	3 163 900,00	943 000,00	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00		
				бюджет города	1 207 867 664,40	23 051 620,43	34 949 677,46	19 482 927,46	19 486 306,41	1013 862 141,58	13 862 141,58	13 862 141,58	69 310 707,90		
Подпрограмма II «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»															
2.	Обеспечение деятель-ности Управления физической культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений	Управление физи-ческой культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физиче-ской культуры, спорта и молодежной поли-тики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	253 604 844,09	21 474 905,08	21 649 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55		
				бюджет авто-номного округа	109 234,80	109 234,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	253 531 609,29	21 365 670,28	21 649 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55		
						всего	1 000 894 726,93	88 506 842,35	89 727 272,43	89 727 272,43	89 727 272,43	89 727 272,43	89 727 272,43	374 024 250,00	
						бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						бюджет города	1 000 894 726,93	88 506 842,35	89 727 272,43	89 727 272,43	89 727 272,43	89 727 272,43	89 727 272,43	374 024 250,00	
						Муниципальное бюд-жетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резер-ва»	всего	692 140 093,29	62 803 208,67	62 705 080,34	62 705 080,34	62 705 080,34	55 152 705,45	55 152 705,45	55 152 705,45
				бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	692 140 093,29	62 803 208,67	62 705 080,34	62 705 080,34	62 705 080,34	55 152 705,45	55 152 705,45	55 152 705,45	275 763 527,25		
Всего по подпрограмме II:				всего	1 946 675 664,31	172 784 956,10	174 081 692,68	174 081 692,68	174 081 692,68	165 782 217,79	165 782 217,79	165 782 217,79	754 298 976,80		
				бюджет города	1 946 566 429,51	172 675 721,30	174 081 692,68	174 081 692,68	174 081 692,68	165 782 217,79	165 782 217,79	165 782 217,79	754 298 976,80		
				бюджет авто-номного округа	109 234,80	109 234,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Всего по муниципальной программе:	всего	3 480 872 659,99	219 344 507,81	497 435 770,14	196 969 020,14	197 036 599,09	1 180 587 359,37	180 587 359,37	180 587 359,37	828324684,70
	федеральный бюджет	1 286 621,06	574 711,06	203 610,00	203 600,00	304 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	325 151 945,02	23 042 455,02	288 200 790,00	3 200 800,00	3 163 900,00	943 000,00	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00
	бюджет города	3 154 434 093,91	195 727 341,73	209 031 370,14	193 564 620,14	193 567 999,09	1 179 644 359,37	179 644 359,37	179 644 359,37	823 609 684,70
в том числе:										
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	1 319 000 000,00	19 000 000,00	300 000 000,00	0,00	0,00	1000000000,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	303 050 000,00	18 050 000,00	285 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1 015 950 000,00	950 000,00	15 000 000,00	0,00	0,00	1000000000,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	всего	2 161 872 659,99	200 344 507,810	197 435 770,14	196 969 020,14	197 036 599,09	1 180 587 359,37	180 587 359,37	180 587 359,37	828324684,70
	федеральный бюджет	1 286 621,06	574 711,06	203 610,00	203 600,00	304 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	22 101 945,02	4 941 420,22	4 992 455,02	3 200 800,00	3 163 900,00	943 000,00	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00
	бюджет города	2 138 484 093,90	194 777 341,73	194 031 370,14	193 564 620,14	193 567 999,09	179 644 359,37	179 644 359,37	179 644 359,37	823 609 684,70
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	254 501 844,09	22 335 905,08	21 649 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55
	бюджет автономного округа	109 234,80	109 234,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	254 392 609,29	22 226 670,28	21 649 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104511199,55
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	1 130 455 881,37	104 736 141,68	103 179 878,51	102 713 128,51	102 747 707,46	98 961 392,17	98 961 392,17	98 961 392,17	420194848,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	7 901 350,00	1 524 200,00	904 100,00	904 100,00	936 950,00	454 000,00	454 000,00	454 000,00	2 270 000,00
	бюджет города	1 122 554 531,37	103 211 941,68	102 275 778,51	101 809 028,51	101 810 757,46	98 507 392,17	98 507 392,17	98 507 392,17	417924848,70
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	всего	740 686 848,59	70 924 375,11	69 526 551,72	69 526 551,72	69 526 551,72	57 643 727,29	57 643 727,29	57 643 727,29	288218636,45
	федеральный бюджет	1 286 621,06	574711,06	203 610,00	203 600,00	304 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	14 091 360,22	3 359 020,22	2 296 690,00	2 296 700,00	2 226 950,00	489 000,00	489 000,00	489 000,00	2 445 000,00
	бюджет города	725 308 867,31	66 990 643,83	67 026 251,72	67 026 251,72	67 027 901,72	57 154 727,29	57 154 727,29	57 154 727,29	285 773 636,45
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий»	всего	36 228 085,94	2 348 085,94	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	15 400 000,00
	бюджет города	36 228 085,94	2 348 085,94	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	15 400 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	1 319 000 000,00	19 000 000,00	300 000 000,00	0,00	0,00	1000000000,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	303 050 000,00	18 050 000,00	285 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1 015 950 000,00	950 000,00	15 000 000,00	0,00	0,00	1000000000,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2 0 2 4 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Оказание государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации – мероприятие регионального проекта «Спорт – норма жизни», направленного на реализацию национального проекта «Демография»	1.1, 1.3	Доведение к 2024 году до 62% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем создания системы мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры	2019-2024	всего	4 157 999,99	2 016 315,79	714 421,05	714 421,05	712 842,10	0,00	0,00
					федеральный бюджет	1 286 621,06	574 711,06	203 610,00	203 600,00	304 700,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	2 663 478,94	1 340 788,94	475 090,00	475 100,00	372 500,00	0,00	0,00
					бюджет города	207 899,99	100 815,79	35 721,05	35 721,05	35 642,10	0,00	0,00
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:					всего	4 157 999,99	2 016 315,79	714 421,05	714 421,05	712 842,10	0,0	0,0
					федеральный бюджет	1 286 621,06	574 711,06	203 610,00	203 600,00	304 700,00	0,0	0,0
					бюджет автономного округа	2 663 478,94	1 340 788,94	475 090,00	475 100,00	372 500,00	0,0	0,0
					бюджет города	207 899,99	100 815,79	35 721,05	35 721,05	35 642,00	0,0	0,0
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от « ____ » _____ 2020 № ____

Программа
укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск»)

Раздел 1. Введение

Программа укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск») создана во исполнение плана мероприятий региональной Программы укрепления общественного здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровая Югра»), обеспечивающей достижение целей, результатов и показателей федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 №16).

Раздел 2. Паспорт программы

Наименование региональной программы	Программа укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск»)
Дата утверждения	
Координатор программы	Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители программы	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска

Цель программы	Улучшение качества и продолжительности жизни граждан путем профилактики заболеваний, а также создания условий для ведения здорового образа жизни
Задачи программы	1.Реализация профилактических мероприятий, направленных на формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании, здоровом образе жизни и мотивации к отказу от курения табака. 2.Проведение массовых мероприятий, мотивирующих ведение здорового образа жизни в сфере спорта, образования и культуры. 3.Реализация мероприятий, направленных на создание условий для ведения здорового образа жизни. 4.Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, мерах для профилактики заболеваний, а также повышения мотивации граждан к ведению здорового образа жизни за счет реализации информационно-коммуникационной кампании в СМИ
Подпрограммы или основные мероприятия программы	1.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации для занятий физической культурой и спортом, создание необходимых для этого условий. 2.Мероприятия, направленные на формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании и здорового образа жизни. 3.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации к отказу от курения табака. 4.Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, мерах для профилактики заболеваний, а также повышение мотивации граждан к ведению здорового образа жизни за счет реализации информационно-коммуникационной кампании в СМИ
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав региональной программы, в том числе, направленные, на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), входящий в портфель проектов «Демография»
Целевые показатели программы	1.Снижение распространенности курения табака с 31,2% до 30,9% среди населения города Ханты-Мансийска в возрасте старше 18 лет. 2.Увеличение протяженности велосипедных маршрутов с 24,8 до 27,4 км. 3.Увеличение площади зеленых насаждений общего пользования с 1438,3 до 1447,3 кв.м на человека. 4.Увеличение доли населения, принимающего участие в мероприятиях, мотивирующих ведение здорового образа жизни в сфере спорта, образования и культуры,6 с 39,5 до 48,8%. 5.Увеличение количества размещенных материалов, информации в средствах массовой информации и в сети Интернет по реализации на территории города Ханты-Мансийска мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни с 70 до 98 единиц
Сроки реализации программы	2020-2025 годы
Параметры финансового обеспечения программы	0,00 тыс. рублей*

*Финансирование мероприятий программы не предусмотрено в связи с тем, что расходы по этому направлению производятся за счет текущего финансирования.

Раздел 3.Общая характеристика

- 3.1.Географические характеристики
Город Ханты-Мансийск расположен на территории Западно-Сибирской равнины, на правом берегу реки Иртыш, в 20 километрах от места слияния с рекой Обь, в природной зоне тайги.
- 3.2.Климатические характеристики
Климат города континентальный. Отличается резкой переменой погоды весной и осенью, перепадами температур в течение суток. Зимы продолжительные, снежные и холодные. Морозы могут установиться на несколько недель при температуре воздуха ниже минус 30 градусов. Лето короткое и теплое.
- 3.3.Демографические характеристики
Для города Ханты-Мансийска характерна стабильная медико-демографическая ситуация, высокий коэффициент рождаемости при низком показателе смертности населения.

Таблица 1
Численность населения города Ханты-Мансийска
(по данным Федеральной службы государственной статистики)

на начало года, человек	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Ханты-Мансийск	95353	96936	98692	98485	99385

Таблица 2
Демографические процессы
в структуре населения города Ханты-Мансийска в динамике за 5 лет
(по данным Федеральной службы государственной статистики)

Показатели	2015	2016	2017	2018	2019*
Число родившихся, человек на 1000 населения	16,8	16,4	14,9	13,8	11,9
Число умерших, человек на 1000 населения	5,1	4,9	5,2	5,5	5,4
Естественный прирост, человек на 1000 населения	11,1	11,5	9,7	8,3	6,5

*По предварительным данным

- 3.4.Здоровье населения
Ведущими классами заболеваний в структуре общей смертности являются болезни системы кровообращения, новообразования, внешние причины.

Таблица 3
Смертность в структуре населения города Ханты-Мансийска в динамике за 5 лет (на 100 тыс. населения)
(по данным Медицинского информационно-аналитического центра)

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год*
От болезней органов системы кровообращения	224,4	219,2	206,9	181,9	180,1
Смертность от новообразований, в том числе злокачественных	103,8	119,8	105,5	123,3	108,7
Смертность от внешних причин	91,2	80,5	50,7	57,6	72,4

*По предварительным данным

- 3.5.Распространенность табакокурения
Курение табака является одним из факторов риска развития неинфекционных заболеваний. Больше всего курящих респондентов в городе в возрасте от 18 до 44 лет.

Таблица 4

Ответ на вопрос «Курите ли Вы?» в городе Ханты-Мансийске 2019 год
(по данным Аналитического отчета по результатам массового опроса бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицинской профилактики»)

Да	Нет, бросил	Нет, никогда не курил
31,2%	20,2%	48,8%

- 3.6.Проведение массовых мероприятий, мотивирующих ведение здорового образа жизни
В городе Ханты-Мансийске особое внимание уделяется проведению массовых мероприятий, мотивирующих ведение здорового образа жизни. В течение 2019 года проведено более 60 городских мероприятий для подростков и молодежи. В том числе традиционные: чемпионат по пантомимическим играм среди учащейся и работающей молодежи, турниры по игре «Что? Где? Когда?», городской конкурс «Студент года», открытый турнир по Street Workout, форум активных граждан «Молодой политик», экстремальная гонка с препятствиями «ГОНКА МОЛОДЫХ/Khanty-Mansiys, церемония чествования молодежи города Ханты-Мансийска и партнеров муниципальной молодежной политики и другие.
- 3.7.Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, мерах для профилактики заболеваний, а также повышение мотивации граждан к ведению здорового образа жизни за счет реализации информационно-коммуникационной кампании в СМИ
В городе Ханты-Мансийске осуществляется информирование населения о возможности распространения на территории города Ханты-Мансийска социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий. Через Официальный информационный портал органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет и средства массовой информации до населения города систематически доводится информация по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни. В 2019 году распространено около 26 тысяч листовок, брошюр, буклетов, плакатов (в 2018 году более 27 тысяч) по профилактике новообразований, гриппа, «клещевых» инфекций, алкоголизма и табакокурения, сахарного диабета, описторхоза, сердечно-сосудистых заболеваний, новообразований, а также на тему здорового образа жизни, вакцинопрофилактики, здорового питания.

Раздел 4.План мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации для занятий физической культурой и спортом, создание необходимых для этого условий			
1.	Проведение массовых мероприятий, мотивирующих ведение здорового образа жизни	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»
2.	Строительство велосипедных маршрутов	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
3.	Увеличение площади зеленых насаждений общего пользования	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
2.Мероприятия, направленные на формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании и здорового образа жизни			
1.	Проведение тематических интерактивных площадок в рамках празднования Дня молодежи	июнь 2020 года; июнь 2021 года; июнь 2022 года; июнь 2023 года; июнь 2024 года; июнь 2025 года	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска
2.	Проведение квест-игры «В погоне за здоровьем»	до августа 2020 года; до августа 2021 года; до августа 2022 года; до августа 2023 года; до августа 2024 года; до августа 2025 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»

3.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации к отказу от курения табака			
1.	Проведение кинопоказов «Секреты манипулирования»	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»
2.	Проведение мероприятий, приуроченных к: Всемирному дню здоровья; Всемирному дню без табака; международному дню борьбы с наркоманией; международному дню отказа от курения (информационные часы, выставки, акции, диспуты, конкурсы и т.д.)	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»
3.	Проведение: бесед «Я выбираю ЗОЖ», «Молодежь выбирает будущее без наркотиков»; тренинг-практикумов «Осторожно, электронные сигареты, вейперы»; занятий с элементами тренинга «Профилактика употребления снюса» урока трезвости, направленного на профилактику алкоголизма и табакокурения	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»
4.	Проведение цикла мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактики алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака «Твое завтра – без вредных привычек» (информационные часы, выставки, акции, диспуты, конкурсы и т.д.)	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»

4.Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, мерах для профилактики заболеваний, а также повышение мотивации граждан к ведению здорового образа жизни за счет реализации информационно-коммуникационной кампании в СМИ			
1.	Размещение пресс-/пост-релизов, информационных сообщений в средствах массовой информации, направленных на профилактику хронических неинфекционных заболеваний (сердечно-сосудистых, онкологических, болезней органов дыхания, сахарного диабета второго типа) и формирование здорового образа жизни, профилактику развития зависимостей, включая сокращение потребление табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
2.	Распространение печатной продукции (брошюры, буклеты, листовки, лифлеты), направленной на профилактику развития заболеваний и формирования приверженности к здоровому образу жизни	до 31 декабря 2020 года; до 31 декабря 2021 года; до 31 декабря 2022 года; до 31 декабря 2023 года; до 31 декабря 2024 года; до 31 декабря 2025 года	Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2020 №339

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2019 №169 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Геофизик-2»

В целях создания условий для устойчивого развития города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2019 №169 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории садоводческого некоммер-

ческого товарищества «Геофизик-2» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В наименовании и по тексту постановления слова «садоводческое некоммерческое товарищество «Геофизик-2» в различных падежах заменить словами «товарищество собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Геофизик-2» в соответствующих падежах.

1.2.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

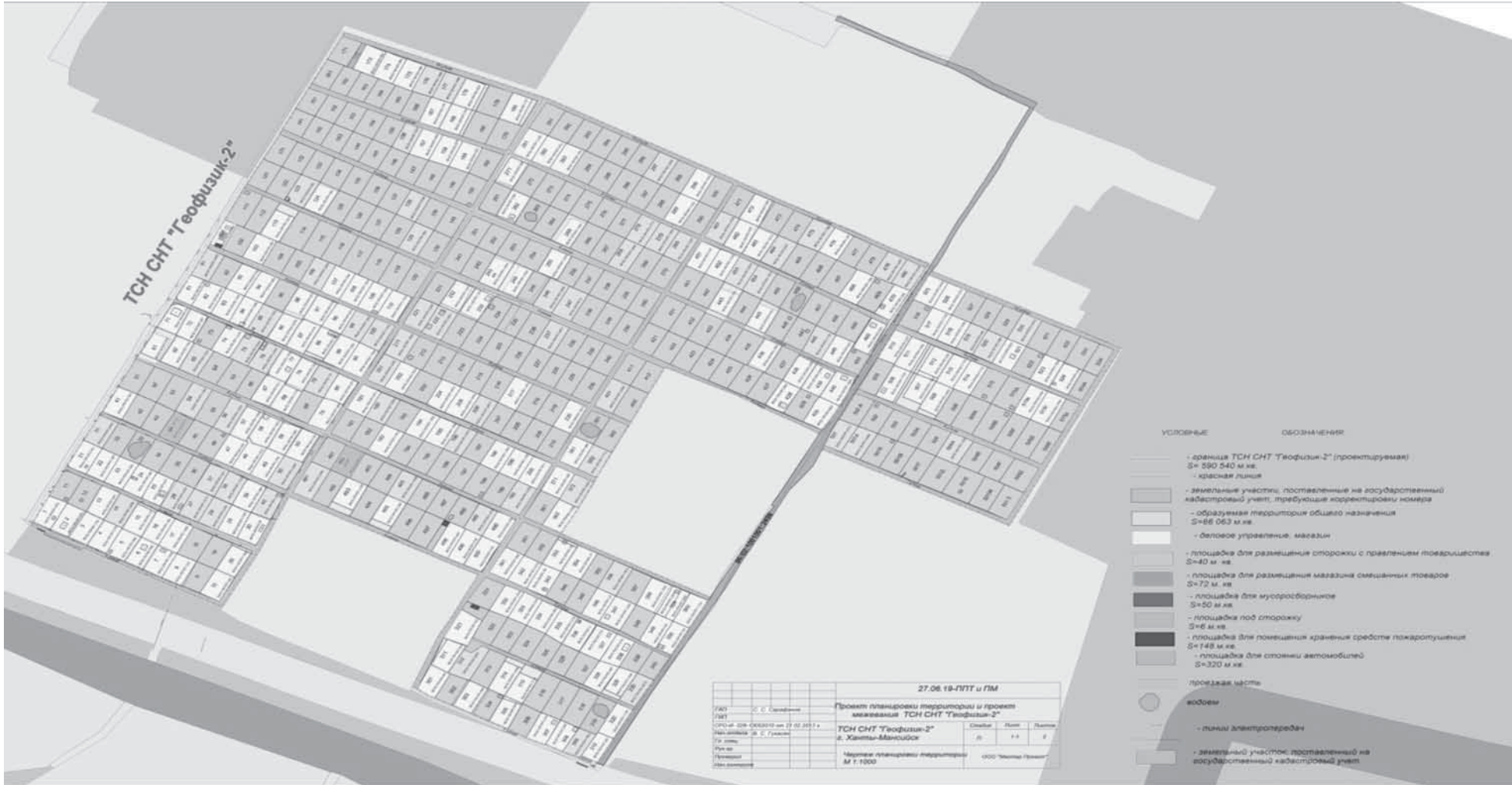
3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

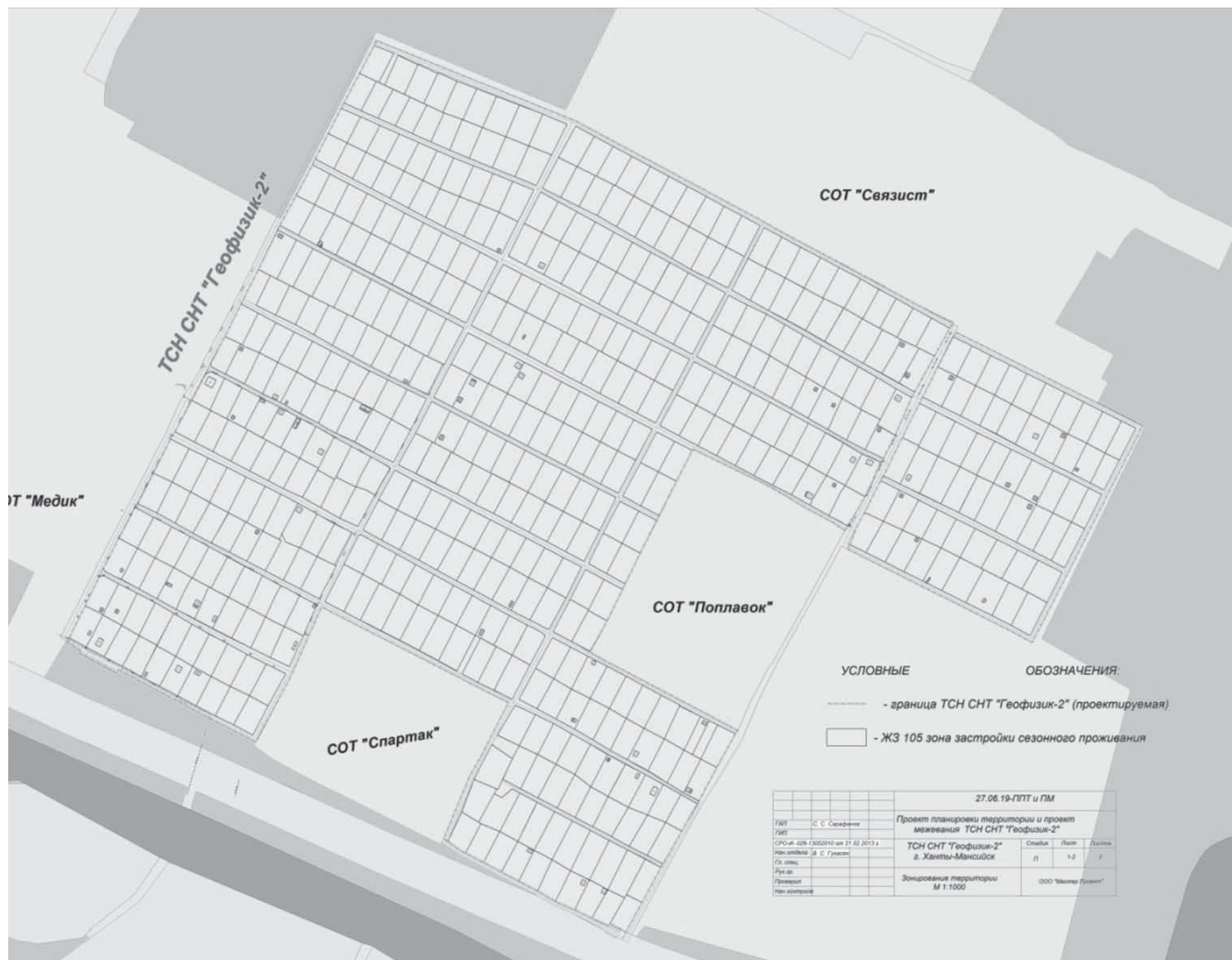
Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.03.2020 №339

Проект планировки территории товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Геофизик-2»
Основная часть. Чертеж планировки территории. Инженерная и транспортная инфраструктура, красные линии, зонирование





Основная часть.
Положение о характеристиках и очередности развития планируемой территории товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Геофизик-2» (далее – ТСН СНТ «Геофизик-2»)

I.Общая часть
Общие положения
Настоящий проект планировки разработан на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.05.2017 №489 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Геофизик-2» и обращения председателя ТСН СНТ «Геофизик-2».
Цель проекта планировки – градостроительными методами обеспечить устойчивое развитие территории ТСН СНТ «Геофизик-2».
Задачи проекта – выделение элементов планировочной структуры, установление параметров их планируемого развития, установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.
Основная (утверждаемая) часть проекта планировки включает положение о размещении объектов капитального строительства, а также характеристики планируемого развития территории, характеристики развития систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; чертеж планировки, на котором отображены: красные линии; линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры; границы зон планируемого размещения объектов сезонного проживания и административно-делового назначения, сервитутов и иных объектов капитального строительства; границы зон планируемого размещения объектов.
Нормативная база
Документация по планировке территории разработана в соответствии с: федеральными законами: Градостроительным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Лесным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №79 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»; нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Схемой территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.12.2014 №506-п; муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска: решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»; решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3 «Генеральный план города Ханты-Мансийска»; решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.11.2016 №41-VI РД «О местных нормативах градостроительного проектирования города Ханты-Мансийска»; строительными нормами и правилами (СНиП): СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений; СНиП 23-01-99* Строительная климатология; сводами правил по проектированию и строительству (СП): СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84 (с изменениями №1, 2, 3); СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*; СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96; СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*; СП 118.13330.2012*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009; СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства; СП 11-103-97. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства; СП 11-106-97. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектно-планировочной документации на застройку территорий садоводческих объединений граждан; СП 53.13330.2011. Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97*; СП 8.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности; СП 82.13330.2016. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75; руководящими документами в строительстве (РДС): РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации; методическими документами в строительстве (МДС): МДС 15-2.99 Инструкция о порядке осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель в городских и сельских поселениях; МДС 30-1.99 Методические рекомендации по разработке схем зонирования территории городов; нормами и правилами пожарной безопасности (ППБ, НПБ): НПБ 88-2001 Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования.

Положение о размещении объектов капитального строительства на территории ТСН СНТ «Геофизик-2»
II.Характеристика планируемого развития территории ТСН СНТ «Геофизик-2»

1.Параметры планируемого развития территории
Площадь территории ТСН СНТ «Геофизик-2» в границах проекта планировки 59,05 га.
Застройка ТСН СНТ «Геофизик-2» представлена объектами, размещаемыми в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска».
2.Новая застройка сезонного проживания
Застройка сезонного проживания занимает основную застраиваемую площадь. Новое строительство осуществляется в соответствии с проектом планировки на основании градостроительных регламентов.
3.Развитие делового и торгового назначения
На проектируемой территории предлагается размещение следующих новых объектов повседневного обслуживания:

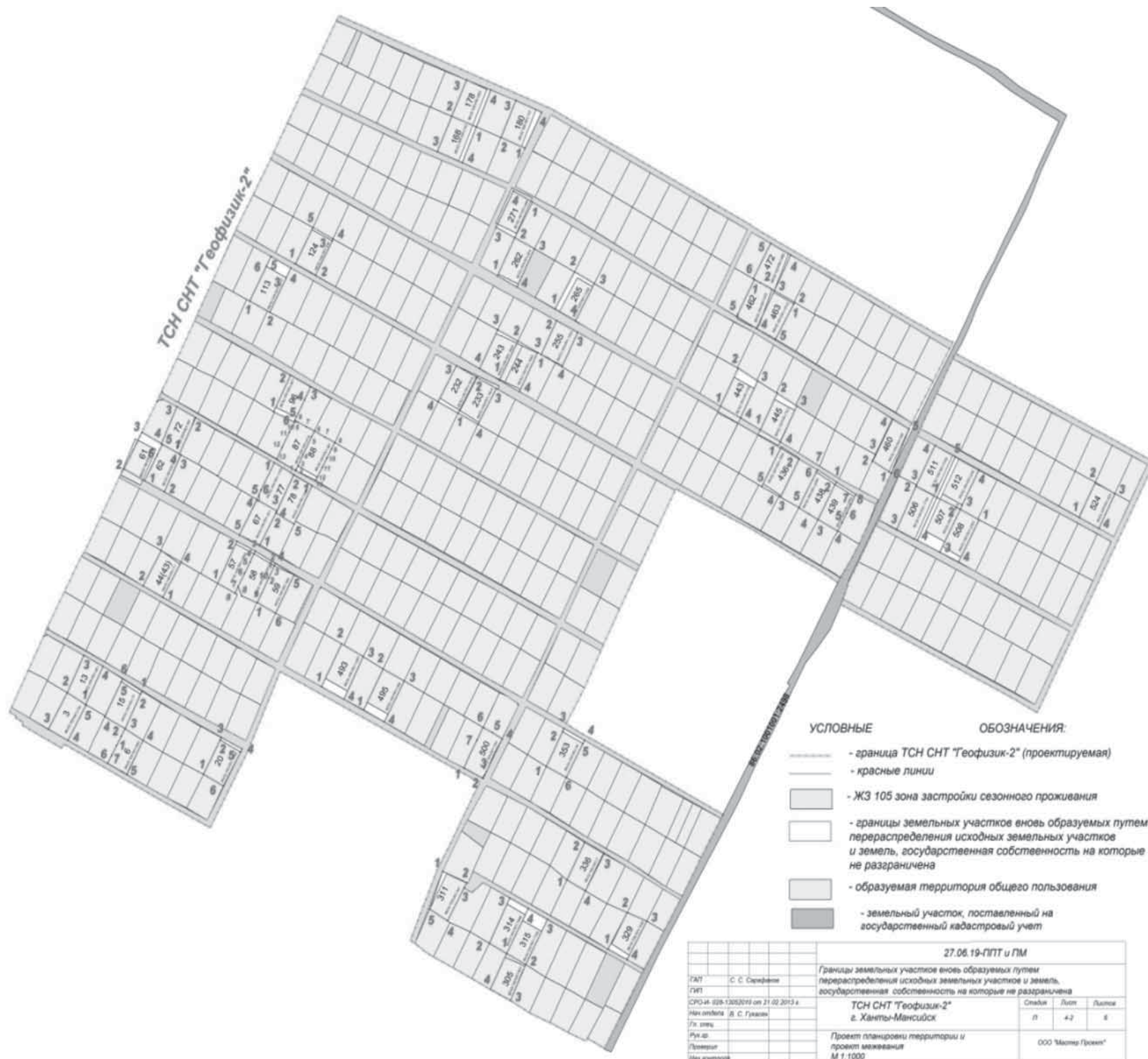
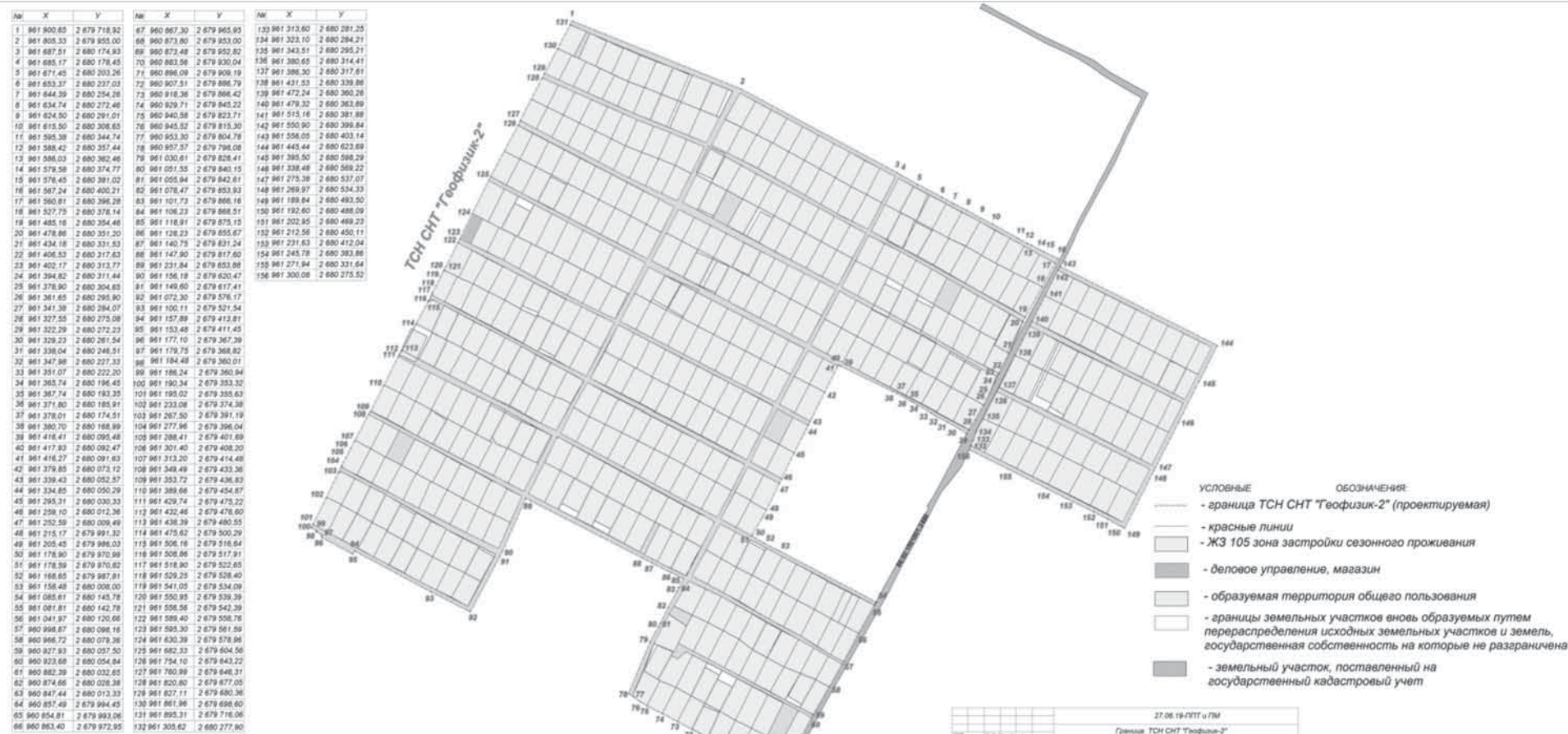
№ п/п	Объект	Площадь застройки, кв.м	Этаж	Вместимость
1.	Магазин смешанной торговли	72 кв.м	Не более 3	-
2.	Сторожка с правлением объединения	40 кв.м	1	-
3.	Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	148 кв.м (45 кв.м; 53 кв.м; 50 кв.м)	1	-
4.	Площадка для мусоросборников	50,0 кв.м (20 кв.м; 30 кв.м)	–	-
5.	Площадка для стоянки автомобилей	320,0 кв.м (250 кв.м; 70 кв.м)	–	26 мест

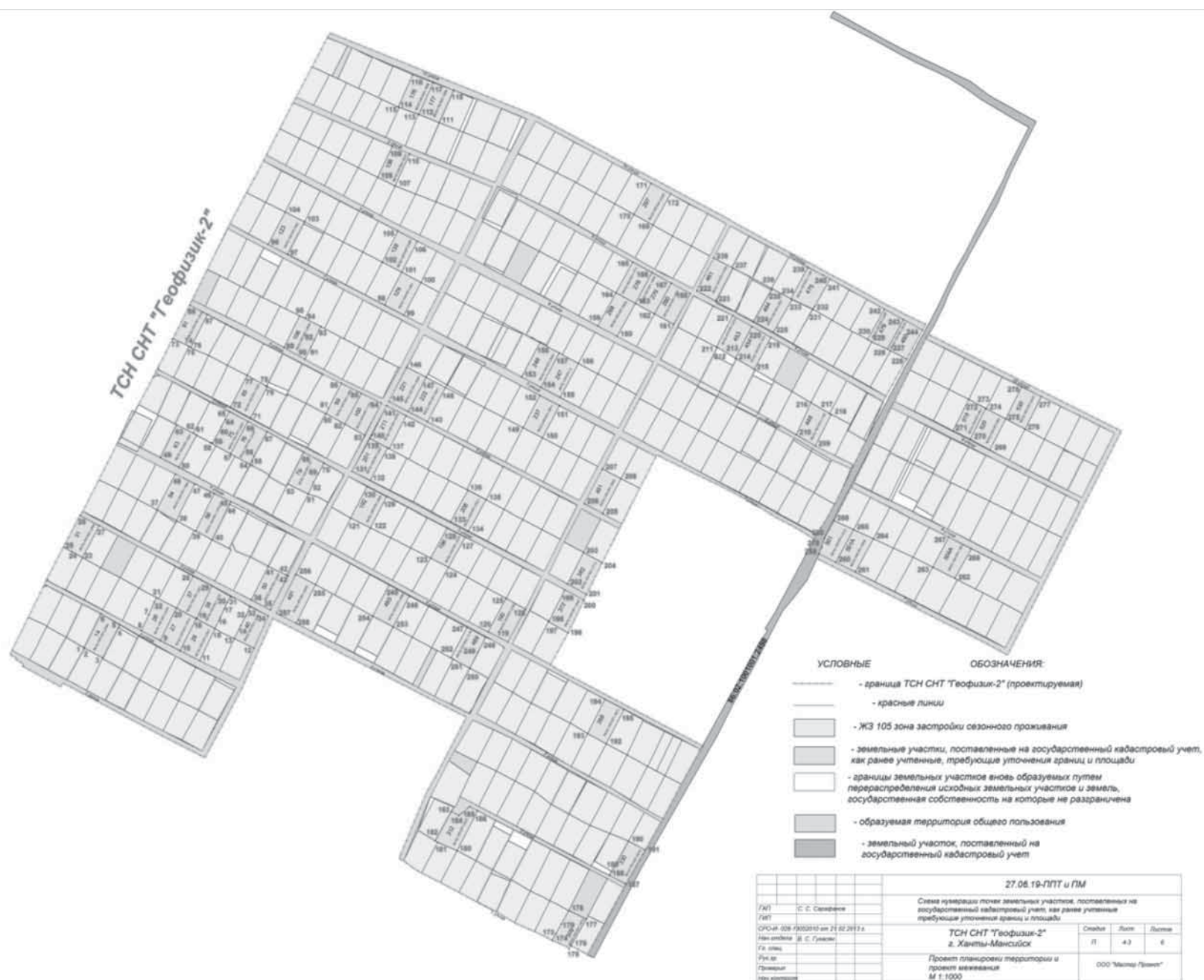
4.Мероприятия по сохранению историко-культурного наследия
Мероприятия по сохранению историко-культурного наследия отсутствуют в связи с тем, что на планируемой территории объектов историко-культурного наследия не зарегистрировано.
5.Развитие системы инженерно-технического обеспечения территории ТСН СНТ «Геофизик-2»
5.1.Водоснабжение
Источник водоснабжения планируемой территории – привозной.
5.2.Водоотведение
Сточные и ливневые воды от планируемой территории будут поступать на прилегающий рельеф путем соответствующей организации вертикальной планировки территории.
Хозяйственно-бытовые стоки собираются в индивидуальные септики.
5.3.Электроснабжение
Источник электроснабжения – акционерное общество «ЮТЭК – Региональные сети». Существующие сети линии электропередач – 0,4 кВт.
Уточнение проектных решений, дополнительной прокладки трасс кабелей, количества и сечений кабелей и данных технико-экономических расчетов производится на стадии рабочего проектирования.
5.4.Теплоснабжение
Мероприятия по теплоснабжению не предусмотрены в связи с сезонностью проживания.
5.5.Газоснабжение
В момент подготовки проекта планировки территории ТСН СНТ «Геофизик-2» сети газоснабжения отсутствуют.
Уточнение проектных решений, прохождения сетей газоснабжения и данных технико-экономических расчетов производится на стадии рабочего проектирования.
5.6.Телефонизация, телевидение, Интернет, связь – не предусмотрены.
5.7.Инженерная подготовка и защита территорий от опасных природно-техногенных процессов
Проектом предлагается проведение следующих мероприятий:
1.Организация поверхностного стока, включающая работы по преобразованию рельефа (вертикальная планировка).
2.Защита территории от подтопления четкой организацией поверхностного стока, устройством, пластового, кольцевого, пристенного дренажей со сбросом на рельеф.
3.Защита оснований зданий и сооружений от проявления криогенных свойств грунтов путем замены лессовых тонкодисперсных слоев, склонных к просадочности, морозному пучению на песчаный слой.
6.Развитие улично-дорожной сети
Планировочное решение территории ТСН СНТ «Геофизик-2» должно обеспечивать проезд автотранспорта ко всем индивидуальным садовым участкам и объектам общего пользования.
На территории ТСН СНТ «Геофизик-2» ширина проездов в красных линиях принята в метрах: по границам садовых участков, поставленных на государственный кадастровый учет.
III.Характеристика планируемых к размещению объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание (% от общ.С территории ТСН СНТ)
1.	Территория			
	Общая площадь территории в границах проекта планировки ТСН СНТ «Геофизик-2»	га	59,05	100%
	Общая площадь садовых участков	га	52,45	88,82%
	Площадь земель общего назначения, в том числе:	га	6,60	11,18%
	площадь дорог	га	5,95	
	Количество садовых участков, в том числе:	общее количество	511	
	количество участков для водоемов	количество	6	
	количество участков для делового управления	количество	1	
2.	Застройка сезонного проживания			
	Объекты с видами использования земельных участков: ведение садоводства, ведение огородничества	шт.	51	
3.	Объекты делового и торгового назначения			
	Магазин смешанной торговли	количество	1	
	Сторожка с правлением объединения	количество	1	
	Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	количество	3	
	Площадка для мусоросборников	количество	2	
	Площадка для стоянки автомобилей	количество	2	
	Коммуникации			
4.	Дороги и проезды	км	9,8	
	Ливневая канализация	км	9,8	

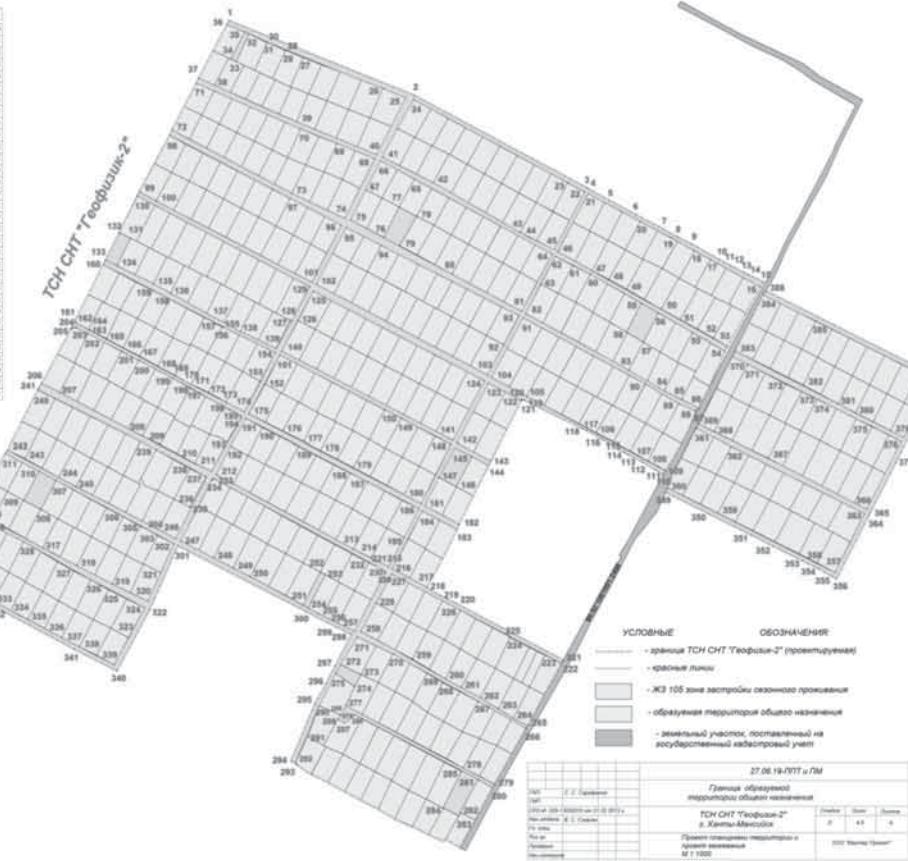
IV.Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий
Согласно Генеральному плану города Ханты-Мансийска, утвержденному решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3, в границах ТСН СНТ «Геофизик-2» предусмотрены: санитарный разрыв магистрального газопровода Д + 300 мм (150 м); охранный зона газопровода (6 м).

Проект межевания территории товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Геофизик-2»
Основная часть. Чертеж межевания территории. Инженерная и транспортная инфраструктура, красные линии, зонирование





№п/п	X	Y	№п/п	X	Y	№п/п	X	Y
1	961 800.85	2 679 718.81	67	961 884.73	2 679 883.20	133	961 565.30	2 679 561.56
2	961 805.33	2 679 850.00	68	961 724.18	2 679 904.65	134	961 567.90	2 679 576.54
3	961 887.51	2 680 174.82	69	961 743.82	2 679 858.58	135	961 565.12	2 679 622.75
4	961 885.18	2 680 170.45	70	961 762.24	2 679 810.00	136	961 562.90	2 679 644.64
5	961 671.44	2 680 303.28	71	961 820.75	2 679 677.18	137	961 521.55	2 679 700.86
6	961 653.37	2 680 237.04	72	961 790.86	2 679 648.33	138	961 504.28	2 679 733.37
7	961 634.73	2 680 272.48	73	961 680.19	2 679 798.06	139	961 482.51	2 679 778.15
8	961 624.50	2 680 291.01	74	961 648.28	2 679 886.51	140	961 479.18	2 679 788.24
9	961 615.50	2 680 308.63	75	961 648.24	2 679 874.33	141	961 385.69	2 680 004.28
10	961 595.38	2 680 344.74	76	961 624.12	2 679 916.29	142	961 382.41	2 680 028.73
11	961 588.42	2 680 357.44	77	961 662.65	2 679 935.86	143	961 339.58	2 680 052.66
12	961 588.04	2 680 362.47	78	961 651.00	2 679 958.06	144	961 334.17	2 680 049.87
13	961 579.57	2 680 374.77	79	961 613.20	2 679 936.61	145	961 345.25	2 680 026.82
14	961 578.45	2 680 381.02	80	961 577.29	2 680 003.13	146	961 307.00	2 680 008.80
15	961 567.24	2 680 400.21	81	961 529.80	2 680 081.79	147	961 318.96	2 679 988.52
16	961 560.81	2 680 380.30	82	961 527.16	2 680 098.60	148	961 360.70	2 680 001.63
17	961 585.96	2 680 332.65	83	961 454.32	2 680 228.43	149	961 384.74	2 679 938.72
18	961 606.63	2 680 312.38	84	961 428.54	2 680 273.70	150	961 404.51	2 679 817.24
19	961 623.76	2 680 282.37	85	961 417.28	2 680 285.89	151	961 474.47	2 679 783.74
20	961 644.25	2 680 242.31	86	961 405.02	2 680 317.43	152	961 436.98	2 679 764.84
21	961 678.88	2 680 176.30	87	961 402.18	2 680 313.77	153	961 440.35	2 679 758.06
22	961 682.21	2 680 172.08	88	961 403.63	2 680 311.88	154	961 477.30	2 679 777.82
23	961 683.32	2 680 160.53	89	961 412.23	2 680 292.11	155	961 508.66	2 679 712.15
24	961 798.63	2 679 854.25	90	961 437.42	2 680 249.48	156	961 510.00	2 679 710.45
25	961 802.07	2 679 843.83	91	961 521.81	2 680 093.87	157	961 513.15	2 679 704.70
26	961 814.06	2 679 813.30	92	961 487.16	2 680 082.00	158	961 530.35	2 679 630.86
27	961 832.86	2 679 813.71	93	961 524.77	2 680 088.79	159	961 556.30	2 679 621.78
28	961 862.89	2 679 791.58	94	961 613.75	2 679 912.88	160	961 588.40	2 679 558.76
29	961 862.02	2 679 791.01	95	961 638.26	2 679 888.37	161	961 618.80	2 679 522.85
30	961 872.05	2 679 782.84	96	961 638.54	2 679 882.13	162	961 615.00	2 679 524.10
31	961 872.31	2 679 787.54	97	961 638.88	2 679 796.67	163	961 506.32	2 679 540.18
32	961 883.64	2 679 747.24	98	961 734.17	2 679 643.21	164	961 505.57	2 679 540.33
33	961 848.18	2 679 728.28	99	961 882.32	2 679 628.28			
34	961 851.36	2 679 721.40	100	961 870.50	2 679 628.28			
35	961 885.90	2 679 739.18	101	961 866.82	2 679 624.60			
36	961 882.32	2 679 718.10	102	961 864.39	2 679 628.27			
37	961 827.10	2 679 680.38	103	961 448.63	2 680 048.32			
38	961 817.89	2 679 700.43	104	961 442.87	2 680 053.56			
39	961 771.25	2 679 805.10	105	961 421.71	2 680 098.38			
40	961 728.48	2 679 902.32	106	961 375.18	2 680 188.76			
41	961 726.26	2 679 914.58	107	961 339.70	2 680 253.22			
42	961 683.88	2 679 878.47	108	961 332.39	2 680 268.71			
43	961 630.29	2 680 086.11	109	961 327.74	2 680 273.07			
44	961 624.28	2 680 101.48	110	961 322.28	2 680 275.23			
45	961 605.25	2 680 133.88	111	961 329.23	2 680 281.54			
46	961 605.25	2 680 133.23	112	961 338.00	2 680 248.51			
47	961 581.58	2 680 181.91	113	961 347.38	2 680 227.30			
48	961 570.67	2 680 202.88	114	961 381.07	2 680 222.34			
49	961 558.17	2 680 220.79	115	961 365.12	2 680 198.45			
50	961 532.58	2 680 268.85	116	961 367.74	2 680 193.51			
51	961 518.28	2 680 293.79	117	961 378.01	2 680 174.51			
52	961 485.77	2 680 339.30	118	961 378.01	2 680 174.51			
53	961 485.16	2 680 354.48	119	961 416.40	2 680 095.48			
54	961 478.85	2 680 351.20	120	961 417.82	2 680 092.47			
55	961 502.96	2 680 309.82	121	961 418.27	2 680 081.63			
56	961 527.18	2 680 361.41	122	961 416.73	2 680 091.03			
57	961 480.62	2 680 247.11	123	961 482.32	2 680 049.67			
58	961 503.31	2 680 225.54	124	961 441.22	2 680 044.53			
59	961 540.18	2 680 244.68	125	961 455.52	2 679 826.48			
60	961 577.38	2 680 178.51	126	961 518.41	2 679 808.71			
61	961 588.24	2 680 136.84	127	961 518.48	2 679 793.00			
62	961 598.89	2 680 119.50	128	961 517.51	2 679 786.94			
63	961 564.33	2 680 116.14	129	961 581.30	2 679 821.73			
64	961 602.35	2 680 131.01	130	961 618.78	2 679 802.63			
65	961 688.11	2 679 835.49	131	961 623.08	2 679 893.36			
66	961 721.88	2 679 815.48	132	961 630.38	2 679 878.87			



№п/п	X	Y	№п/п	X	Y	№п/п	X	Y	№п/п	X	Y
165	961 493.10	2 679 562.88	231	961 206.55	2 679 805.25	297	961 078.48	2 679 853.83	363	961 272.70	2 680 538.98
166	961 483.32	2 679 584.15	232	961 210.19	2 679 897.10	298	961 118.90	2 679 878.15	364	961 269.87	2 680 534.33
167	961 472.81	2 679 600.20	233	961 217.46	2 679 700.01	299	961 128.23	2 679 855.68	365	961 275.37	2 680 537.08
168	961 439.45	2 679 628.28	234	961 210.32	2 679 807.24	300	961 147.88	2 679 817.18	366	961 278.09	2 680 531.73
169	961 448.38	2 679 600.10	235	961 280.30	2 679 671.09	301	961 231.83	2 679 853.68	367	961 343.40	2 680 406.19
170	961 442.75	2 679 659.35	236	961 281.18	2 679 688.30	302	961 234.40	2 679 648.51	368	961 376.38	2 680 337.38
171	961 436.82	2 679 679.39	237	961 219.89	2 679 688.53	303	961 250.20	2 679 627.80	369	961 386.30	2 680 317.82
172	961 438.63	2 679 688.15	238	961 330.14	2 679 668.29	304	961 251.90	2 679 612.61	370	961 472.24	2 680 360.26
173	961 413.85	2 679 715.18	239	961 354.32	2 679 628.17	305	961 258.75	2 679 605.70	371	961 462.18	2 680 380.19
174	961 402.01	2 679 738.58	240	961 429.74	2 679 475.21	306	961 268.83	2 679 584.17	372	961 437.51	2 680 426.89
175	961 399.35	2 679 744.36	241	961 432.46	2 679 478.80	307	961 314.90	2 679 498.80	373	961 427.30	2 680 448.00
176	961 377.50	2 679 787.57	242	961 353.71	2 679 436.83	308	961 278.20	2 679 478.52	374	961 413.37	2 680 477.81
177	961 364.49	2 679 814.13	243	961 342.86	2 679 459.16	309	961 288.15	2 679 457.23	375	961 383.01	2 680 538.68
178	961 353.11	2 679 828.23	244	961 218.01	2 679 814.13	310	961 328.58	2 679 478.89	376	961 384.18	2 680 575.59
179	961 331.45	2 679 877.37	245	961 307.29	2 679 523.63	311	961 348.48	2 679 433.37	377	961 338.49	2 680 568.23
180	961 285.58	2 679 963.82	246	961 241.17	2 679 651.05	312	961 273.48	2 679 384.89	378	961 385.30	2 680 588.29
181	961 282.81	2 679 988.05	247	961 237.88	2 679 675.07	313	961 277.98	2 679 388.54	379	961 388.18	2 680 578.23
182	961 258.11	2 680 012.36	248	961 216.13	2 679 888.48	314	961 272.90	2 679 387.85	380	961 400.21	2 680 517.98
183	961 252.59	2 680 008.49	249	961 203.35	2 679 724.44	315	961 268.60	2 679 408.14	381	961 411.88	2 680 495.42
184	961 276.27	2 679 968.47	250	961 192.45	2 679 748.31	316	961 264.29	2 679 411.16	382	961 435.83	2 680 450.85
185	961 242.34	2 679 942.57	251	961 155.76	2 679 813.22	317	961 228.85	2 679 482.00	383	961 479.32	2 680 363.89
186	961 278.18	2 679 960.75	252	961 188.24	2 679 835.29	318	961 208.34	2 679 528.09	384	961 530.80	2 680 389.85
187	961 313.42	2 679 888.58	253	961 193.02	2 679 888.58	319	961 183.18	2 679 570.30	385	961 517.42	2 680 467.51
188	961 324.82	2 679 873.55	254	961 152.34	2 679 818.90	320	961 181.27	2 679 619.75	386	961 442.77	2 680 615.65
189	961 308.33	2 679 807.88	255	961 145.15	2 679 833.96	321	961 197.71	2 679 632.32	387	961 445.44	2 680 623.70
190	961 381.85	2 679 761.49	256	961 130.79	2 679 845.91	322	961 149.58	2 679 617.41	388	961 536.05	2 680 403.14
191	961 383.40	2 679 740.45	257	961 122.47	2 679 878.83	323	961 114.80	2 679 595.31			
192	961 358.38	2 679 720.96	258	961 122.52	2 679 886.87	324	961 132.77	2 679 611.54			
193	961 363.55	2 679 717.03	259	961 087.41	2 679 852.70	325	961 132.72	2 679 585.73			
194	961 383.11	2 679 732.00	260	961 082.16	2 679 804.74	326	961 188.29	2 679 542.88			
195	961 386.23	2 679 724.26	261	961 093.05	2 680 019.09	327	961 198.68	2 679 521.29			
196	961 420.21	2 679 688.78	262	961 039.18	2 679 968.29	328	961 198.68	2 679 521.29			
197	961 427.12	2 679 668.79	263	961 023.98	2 680 062.04	329	961 268.85	2 679 395.96			
198	961 438.16	2 679 858.21	264	961 012.16	2 680 081.44	330	961 281.67	2 679 281.18			
199	961 444.63	2 679 647.35	265	961 002.57	2 680 097.29	331	961 281.67	2 679 303.63			
200	961 444.63	2 679 604.03	266	961 000.98	2 680 106.08	332	961 281.67	2 679 303.63			
201	961 478.75	2 679 581.71	267	961 033.50	2 680 036.54	333	961 181.40	2 679 418.35			
202	961 501.81	2 679 539.16	268	961 057.38	2 679 961.09	334	961 142.82	2 679 452.47			
203	961 501.81	2 679 524.74	269	961 057.38	2 679 961.09	335	961 142.82	2 679 452.47			
204	961 508.06	2 679 539.16	270	961 094.03	2 679 828.14	336	961 114.72	2 679 305.51			
205	961 508.18	2 679 516.64	271	961 118.48	2 679 802.42	337	961 102.01	2 679 528.26			
206	961 508.18	2 679 480.55	272	961 082.43	2 679 802.42	338	961 102.01	2 679 528.26			
207	961 426.26	2 679 503.30	273	961 087.41	2 679 887.33	339	961 080.09	2 679 572.88			
208	961 371.04	2 679 608.47	274	961 052.32	2 679 878.15	340	961 072.30	2 679 576.18			
209	961 371.04	2 679 631.12	275	961 087.41	2 679 854.91	341	961 072.30	2 679 576.18			
210	961 386.75	2 679 638.75	276	961 015.85	2 679 802.12	342	961 157.88	2 679 413.81			
211	961 326.81	2 679 698.60	277	961 020.00	2 679 814.13	343	961 153.45	2 679 411.45			
212	961 327.12	2 679 702.89	278	961 020.00	2 679 814.13	344	961 153.45	2 679 411.45			
213	961 327.12	2 679 722.70	279	961 007.84	2 680 057.31	345	961 178.78	2 679 388.82			
214	961 216.29	2 679 818.79	280	961 821.68	2 680 054.84	346	961 184.47	2 679 380.00			
215	961 204.67	2 679 802.40	281	961 821.68	2 680 054.84	347	961 184.47	2 679 380.00			
216	961 205.05	2 679 827.07	282	961 821.68	2 680 031.84	348	961 184.47	2 679 380.00			
217	961 178.80	2 679 871.00	283	961 887.80	2 680 012.02	349	961 190.35	2 679 353.32			
218	961 178.59	2 679 910.83	284	961 887.89	2 679 982.00	350	961 300.08	2 680 275.52			
219	961 178.59	2 679 910.83	285	961 887.89	2 679 982.00	351	961 300.08	2 680 275.52			
220	961 158.49	2 680 008.01	286	961 016.47	2 679 878.82	352	961 213.82	2 680 410.04			
221	961 085.62	2 680 145.78	287	961 006.21	2 679 866.83	353	961 212.56	2 680 402.19			
222	961 085.62	2 680 142.42	288	961 011.00	2 679 866.83	354	961 212.56	2 680 402.19			
223	961 092.45	2 680 121.65	289	961 016.31	2 679 860.77	355	961 192.60	2 680 408.08			
224	961 114.84	2 680 076.73	290	961 027.83	2 679 833.75	356	961 189.84	2 680 463.50			
225	961 114.84	2 680 076.73	291	961 040.88	2 679 833.75	357	961 243.77	2 680 463.50			
226	961 148.73	2 680 073.23	292	961 855.81	2 679 803.35	358	961 210.04	2 680 468 468			
227	961 185.68	2 679 826.49	293	961 855.81	2 679 804.76	359	961 275.57	2 680 341.81			
228	961 185.68	2 679 826.49	294	961 855.81	2 679 804.76	360	961 275.57	2 680 341.81			
229	961 186.66	2 679 819.90	295	961 830.61	2 681 828.42	361	961 286.65	2 680 314.41			
230	961 188.55	2 679 816.70	296	961 055.94	2 679 842.81	362	961 258.17	2 680 359.09			

Таблица точек образуемой границы земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет как ранее учтенный, требующий уточнения границ и площади		
№ точки	X	Y
1	961 900,65	2 679 718,92
2	961 805,33	2 679 955,00
3	961 687,51	2 680 174,93
4	961 685,17	2 680 178,45
5	961 671,45	2 680 203,26
6	961 653,37	2 680 237,03
7	961 644,39	2 680 254,26
8	961 634,74	2 680 272,46
9	961 624,50	2 680 291,01
10	961 615,50	2 680 308,65
11	961 595,38	2 680 344,74
12	961 588,42	2 680 357,44
13	961 586,03	2 680 362,46
14	961 579,58	2 680 374,77
15	961 576,45	2 680 381,02
16	961 567,24	2 680 400,21
17	961 560,81	2 680 396,28
18	961 527,75	2 680 378,14
19	961 485,16	2 680 354,46
20	961 478,86	2 680 351,20
21	961 434,18	2 680 331,53
22	961 406,53	2 680 317,63
23	961 402,17	2 680 313,77
24	961 394,82	2 680 311,44
25	961 378,90	2 680 304,65
26	961 361,65	2 680 295,90
27	961 341,38	2 680 284,07
28	961 327,55	2 680 275,08
29	961 322,29	2 680 272,23
30	961 329,23	2 680 261,54
31	961 338,04	2 680 246,51
32	961 347,98	2 680 227,33
33	961 351,07	2 680 222,20
34	961 365,74	2 680 196,45
35	961 367,74	2 680 193,35
36	961 371,80	2 680 185,91
37	961 378,01	2 680 174,51
38	961 380,70	2 680 168,99
39	961 416,41	2 680 095,48
40	961 417,93	2 680 092,47
41	961 416,27	2 680 091,63
42	961 379,85	2 680 073,12
43	961 339,43	2 680 052,57
44	961 334,85	2 680 050,29
45	961 295,31	2 680 030,33
46	961 259,10	2 680 012,36
47	961 252,59	2 680 009,49
48	961 215,17	2 679 991,32
49	961 205,45	2 679 986,03
50	961 178,90	2 679 970,99
51	961 178,59	2 679 970,82
52	961 168,65	2 679 987,81
53	961 158,48	2 680 008,00
54	961 085,61	2 680 145,78
55	961 081,81	2 680 142,78
56	961 041,97	2 680 120,66
57	960 998,87	2 680 098,16
58	960 966,72	2 680 079,36
59	960 927,93	2 680 057,50
60	960 923,68	2 680 054,84
61	960 882,39	2 680 032,65
62	960 874,66	2 680 028,38
63	960 847,44	2 680 013,33
64	960 857,49	2 679 994,45
65	960 854,81	2 679 993,06
66	960 863,40	2 679 972,95
67	960 867,30	2 679 965,95
68	960 873,80	2 679 953,00
69	960 873,48	2 679 952,82
70	960 883,56	2 679 930,04
71	960 896,09	2 679 909,19
72	960 907,51	2 679 886,79
73	960 918,36	2 679 866,42
74	960 929,71	2 679 845,22
75	960 940,58	2 679 823,71
76	960 945,52	2 679 815,30
77	960 953,30	2 679 804,78
78	960 957,57	2 679 798,08
79	961 030,61	2 679 828,41
80	961 051,55	2 679 840,15
81	961 055,94	2 679 842,61
82	961 078,47	2 679 853,93
83	961 101,73	2 679 866,16
84	961 106,23	2 679 868,51
85	961 118,91	2 679 875,15
86	961 128,23	2 679 855,67
87	961 140,75	2 679 831,24
88	961 147,90	2 679 817,60
89	961 231,84	2 679 653,88
90	961 156,18	2 679 620,47
91	961 149,60	2 679 617,41
92	961 072,30	2 679 576,17
93	961 100,11	2 679 521,54
94	961 157,89	2 679 413,81
95	961 153,48	2 679 411,45
96	961 177,10	2 679 367,39
97	961 179,75	2 679 368,82
98	961 184,48	2 679 360,01
99	961 186,24	2 679 360,94
100	961 190,34	2 679 353,32
101	961 195,02	2 679 355,63
102	961 233,08	2 679 374,38

103	961 267,50	2 679 391,19
104	961 277,96	2 679 396,04
105	961 288,41	2 679 401,69
106	961 301,40	2 679 408,20
107	961 313,20	2 679 414,48
108	961 349,49	2 679 433,36
109	961 353,72	2 679 436,83
110	961 389,66	2 679 454,87
111	961 429,74	2 679 475,22
112	961 432,46	2 679 476,60
113	961 438,39	2 679 480,55
114	961 475,62	2 679 500,29
115	961 506,16	2 679 516,64
116	961 508,86	2 679 517,91
117	961 518,90	2 679 522,65
118	961 529,25	2 679 528,40
119	961 541,05	2 679 534,09
120	961 550,95	2 679 539,39
121	961 556,56	2 679 542,39
122	961 589,40	2 679 558,76
123	961 595,30	2 679 561,59
124	961 630,39	2 679 578,96
125	961 682,33	2 679 604,56
126	961 754,10	2 679 643,22
127	961 760,99	2 679 646,31
128	961 820,80	2 679 677,05
129	961 827,11	2 679 680,36
130	961 861,96	2 679 698,60
131	961 895,31	2 679 716,06
132	961 305,62	2 680 277,90
133	961 313,60	2 680 281,25
134	961 323,10	2 680 284,21
135	961 343,51	2 680 295,21
136	961 380,65	2 680 314,41
137	961 386,30	2 680 317,61
138	961 431,53	2 680 339,86
139	961 472,24	2 680 360,26
140	961 479,32	2 680 363,89
141	961 515,16	2 680 381,88
142	961 550,90	2 680 399,84
143	961 556,05	2 680 403,14
144	961 445,44	2 680 623,69
145	961 395,50	2 680 598,29
146	961 338,48	2 680 569,22
147	961 275,38	2 680 537,07
148	961 269,97	2 680 534,33
149	961 189,84	2 680 493,50
150	961 192,60	2 680 488,09
151	961 202,95	2 680 469,23
152	961 212,56	2 680 450,11
153	961 231,63	2 680 412,04
154	961 245,78	2 680 383,86
155	961 271,94	2 680 331,64
156	961 300,08	2 680 275,52

Таблица образуемой границы земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет как ранее учтенный, требующий уточнения границ и площади				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», Кадастровый номер: 86:02:1001001:2449	590 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2»	590 540	4 976,30	Ведение садоводства

Земельный участок ТСН СНТ «Геофизик-2» формируется по наружным границам пограничных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

Таблица земельных участков поставленных на государственный кадастровый учет				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения о земельных участках				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №1, КН 86:02:1001001:679	1 000	131,60	Ведение садоводства
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №2, КН 86:02:1001001:754	1 046	134,98	Ведение садоводства
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №4, КН 86:02:1001001:749	1 020	132,62	Ведение садоводства
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №5, КН 86:02:1001001:866	1 021	130,96	Ведение садоводства
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №7, КН 86:02:1001001:1054	979	128,06	Ведение садоводства
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №8, КН 86:02:1001001:216	1 000	129,41	Ведение садоводства
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №10, КН 86:02:1001001:362	1 000	129,45	Ведение садоводства

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

108.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №498, КН 86:02:1001001:834	1 000	137,31	Ведение садо-водства
109.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №499, КН 86:02:1001001:748	1 000	136,93	Ведение садо-водства
110.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №510, КН 86:02:1001001:278	1 000	134,9	Ведение садо-водства
111.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №513, КН 86:02:1001001:1114	1 000	134,46	Ведение садо-водства
112.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №514, КН 86:02:1001001:1115	1 000	134,84	Ведение садо-водства
113.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №515в, КН 86:02:1001001:359	1 007	134,82	Ведение садо-водства
114.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №515г, КН 86:02:1001001:1040	1 094	138,49	Ведение садо-водства
115.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №517, КН 86:02:1001001:1100	1 004	130,27	Ведение садо-водства
116.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №518, КН 86:02:1001001:1099	1 007	130,46	Ведение садо-водства
117.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №521, КН 86:12:0102002:653	1 000	129,91	Ведение садо-водства
118.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №523, КН 86:02:1001001:1925	1 000	130,0	Ведение садо-водства
119.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №525, КН 86:02:1001001:2434	1 000	130,09	Ведение садо-водства
120.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №526, КН 86:02:1001001:276	1 000	129,91	Ведение садо-водства

Таблица точек земельных участков вновь образуемых путем перераспределения исходных земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена			
№ участка	№ точки	X	Y
Уч.№3	1	961198.01	2679437.99
	2	961210.10	2679417.55
	3	961172.83	2679396.66
	4	961161.40	2679418.35
	5	961197.75	2679438.45
Уч.№6	1	961156.13	2679472.34
	2	961165.87	2679477.51
	3	961173.41	2679481.70
	4	961161.46	2679501.69
	5	961126.67	2679483.62
	6	961138.13	2679462.24
	7	961146.29	2679466.91
Уч.№13	1	961198.01	2679437.99
	2	961210.10	2679417.55
	3	961248.08	2679435.96
	4	961236.98	2679457.35
Уч.№15	1	961211.52	2679500.46
	2	961208.62	2679499.01
	3	961173.41	2679481.70
	4	961185.67	2679459.13
	5	961221.38	2679477.61
	6	961224.14	2679479.25
Уч.№20	1	961126.76	2679568.77
	2	961161.83	2679587.29
	3	961164.32	2679588.42
	4	961152.74	2679611.51
	5	961149.45	2679609.70
	6	961114.90	2679590.74
Уч.№44(43)	1	961307.30	2679523.64
	2	961319.01	2679501.73
	3	961354.95	2679521.88
	4	961343.15	2679543.90
Уч.№57	1	961321.46	2679584.41
	2	961364.50	2679605.76
	3	961354.32	2679626.17
	4	961351.83	2679624.67
	5	961343.30	2679620.40
	6	961332.31	2679614.45
	7	961318.40	2679607.04
	8	961311.55	2679603.72

Уч.№58	1	961339.42	2679647.35
	2	961341.91	2679648.34
	3	961354.32	2679626.17
	4	961351.83	2679624.67
	5	961343.30	2679620.40
	6	961332.31	2679614.45
	7	961318.40	2679607.04
	8	961308.81	2679611.03
	9	961301.81	2679628.50
	10	961327.27	2679641.10
Уч.№59	1	961301.81	2679628.50
	2	961327.27	2679641.10
	3	961339.42	2679647.35
	4	961341.91	2679648.34
	5	961330.14	2679669.29
	6	961291.24	2679648.67
Уч.№61	1	961426.28	2679503.39
	2	961438.40	2679480.55
	3	961475.61	2679500.29
	4	961464.06	2679522.00
	5	961463.48	2679523.11
	6	961452.69	2679517.35
Уч.№62	1	961426.28	2679503.39
	2	961414.98	2679525.30
	3	961452.66	2679543.74
	4	961453.65	2679541.80
	5	961463.48	2679523.11
	6	961452.69	2679517.35
Уч.№67	1	961360.81	2679631.12
	2	961393.30	2679648.97
	3	961395.33	2679650.08
	4	961407.17	2679628.01
	5	961371.04	2679608.47
Уч.№72	1	961426.28	2679503.39
	2	961490.64	2679559.99
	3	961501.80	2679539.15
	4	961464.06	2679522.00
	5	961463.48	2679523.11
Уч.№77	1	961444.65	2679647.35
	2	961432.20	2679668.77
	3	961395.33	2679650.08
	4	961407.17	2679628.01
	5	961411.65	2679630.31
	6	961416.86	2679632.49
Уч.№78	1	961421.20	2679689.02
	2	961432.20	2679668.77
	3	961395.33	2679650.08
	4	961393.30	2679648.97
	5	961381.96	2679669.29
Уч.№87	1	961436.61	2679671.00
	2	961437.54	2679671.47
	3	961441.43	2679673.39
	4	961453.18	2679679.26
	5	961471.13	2679688.56
	6	961476.98	2679691.80
	7	961481.40	2679682.70
	8	961486.20	2679673.10
	9	961487.94	2679670.09
	10	961486.06	2679669.60
	11	961475.65	2679663.65
	12	961460.45	2679656.00
	13	961448.37	2679650.02
Уч.№88	1	961436.61	2679671.00
	2	961437.54	2679671.47
	3	961441.43	2679673.39
	4	961453.18	2679679.26
	5	961471.13	2679688.56
	6	961476.98	2679691.80
	7	961470.67	2679703.55
	8	961465.19	2679714.42
	9	961458.85	2679710.69
	10	961449.43	2679705.45
	11	961440.02	2679700.44
	12	961429.92	2679694.82
	13	961426.63	2679693.14
Уч.№96	1	961496.69	2679646.51
	2	961533.81	2679665.32
	3	961522.19	2679687.46
	4	961509.31	2679681.05
	5	961487.94	2679670.09
	6	961486.06	2679669.60
Уч.№113	1	961609.51	2679619.92
	2	961598.02	2679642.22
	3	961633.43	2679660.64
	4	961643.31	2679665.81
	5	961654.96	2679643.67
	6	961644.97	2679638.46

Уч.№124	1	961647.49	2679670.61
	2	961635.84	2679692.76
	3	961671.01	2679711.46
	4	961672.91	2679712.28
	5	961684.65	2679690.19
Уч.№168	1	961787.18	2679871.31
	2	961798.07	2679843.96
	3	961761.86	2679828.20
	4	961750.71	2679855.66
Уч.№178	1	961787.18	2679871.31
	2	961798.07	2679843.96
	3	961835.08	2679860.50
	4	961824.74	2679887.42
Уч.№180	1	961765.51	2679925.46
	2	961776.35	2679898.62
	3	961814.06	2679915.20
	4	961802.07	2679943.83
Уч.№232	1	961495.33	2679851.07
	2	961532.00	2679871.40
	3	961543.58	2679849.28
	4	961506.86	2679828.88
Уч.№233	1	961495.33	2679851.07
	2	961532.00	2679871.40
	3	961520.41	2679893.53
	4	961483.79	2679873.24
Уч.№243	1	961528.98	2679897.00
	2	961568.63	2679917.27
	3	961580.20	2679895.14
	4	961540.65	2679874.95
Уч.№244	1	961528.98	2679897.00
	2	961568.63	2679917.27
	3	961557.04	2679939.40
	4	961517.26	2679919.07
Уч.№255	1	961555.11	2679943.14
	2	961589.50	2679960.49
	3	961577.68	2679983.74
	4	961542.64	2679966.25
Уч.№262	1	961635.44	2679894.71
	2	961674.19	2679913.96
	3	961662.95	2679935.86
	4	961624.01	2679916.29
Уч.№265	1	961601.62	2679958.74
	2	961639.35	2679980.19
	3	961627.37	2680002.14
	4	961589.31	2679981.22
Уч.№271	1	961710.40	2679933.55
	2	961674.19	2679913.96
	3	961684.73	2679893.20
	4	961721.86	2679912.46
Уч.№305	1	960944.18	2679904.94
	2	960932.89	2679925.99
	3	960896.08	2679909.17
	4	960907.51	2679886.79
Уч.№311	1	961027.85	2679833.75
	2	961016.51	2679860.77
	3	961010.99	2679857.76
	4	960977.28	2679839.39
	5	960989.30	2679819.55
Уч.№314	1	960944.18	2679904.94
	2	960954.54	2679885.77
	3	961000.88	2679908.47
	4	960989.95	2679929.18
Уч.№315	1	960944.18	2679904.94
	2	960932.89	2679925.99
	3	960978.88	2679950.19
	4	960989.95	2679929.18
Уч.№329	1	960948.55	2680017.32
	2	960985.81	2680038.77
	3	960977.07	2680060.33
	4	960937.95	2680038.40
Уч.№336	1	961019.24	2679971.93
	2	961057.38	2679991.40
	3	961046.05	2680013.00
	4	961007.90	2679992.31
Уч.№353	1	961134.71	2679948.98
	2	961170.33	2679966.80
	3	961173.54	2679968.53
	4	961161.54	2679991.30
	5	961158.27	2679989.55
	6	961123.55	2679971.19
Уч.№436	1	961459.43	2680208.76
	2	961448.44	2680229.11
	3	961409.63	2680208.71
	4	961410.50	2680207.01
	5	961420.29	2680187.84

Уч.№438	1	961424.94	2680270.55
	2	961422.51	2680269.26
	3	961386.80	2680250.35
	4	961392.36	2680240.07
	5	961398.87	2680229.08
	6	961435.26	2680248.31
	7	961437.42	2680249.48
Уч.№439	1	961425.17	2680270.68
	2	961422.51	2680269.26
	3	961386.80	2680250.35
	4	961374.94	2680272.27
	5	961383.39	2680277.03
	6	961393.21	2680282.17
	7	961401.99	2680286.75
	8	961412.22	2680292.13
Уч.№443	1	961502.32	2680142.25
	2	961541.00	2680161.69
	3	961528.20	2680183.40
	4	961490.43	2680164.37
Уч.№445	1	961478.23	2680186.33
	2	961515.49	2680204.98
	3	961502.66	2680226.68
	4	961466.10	2680208.55
Уч.№460	1	961435.66	2680328.91
	2	961446.37	2680310.56
	3	961453.00	2680313.91
	4	961489.26	2680332.75
	5	961478.85	2680351.20
	6	961434.18	2680331.54
Уч.№462	1	961631.67	2680179.69
	2	961628.05	2680186.79
	3	961620.17	2680201.79
	4	961581.56	2680181.90
	5	961593.71	2680160.06
Уч.№463	1	961606.74	2680223.47
	2	961608.23	2680224.18
	3	961620.17	2680201.79
	4	961581.56	2680181.90
	5	961570.67	2680202.98
Уч.№472	1	961631.67	2680179.69
	2	961628.05	2680186.79
	3	961620.17	2680201.79
	4	961656.53	2680220.03
	5	961668.47	2680197.80
	6	961632.31	2680178.37
Уч.№493	1	961216.14	2679699.49
	2	961259.75	2679721.99
	3	961247.01	2679745.88
	4	961203.35	2679724.43
Уч.№495	1	961192.45	2679746.31
	2	961234.27	2679768.01
	3	961221.95	2679791.24
	4	961180.21	2679769.27
Уч.№500	1	961133.30	2679857.75
	2	961122.67	2679878.93
	3	961129.50	2679882.46
	4	961163.10	2679900.10
	5	961169.25	2679889.10
	6	961174.70	2679878.95
	7	961161.50	2679871.90
Уч.№506	1	961409.39	2680382.18
	2	961420.71	2680359.12
	3	961376.36	2680337.36
	4	961365.28	2680360.52
Уч.№507	1	961409.39	2680382.18
	2	961397.18	2680408.25
	3	961353.44	2680385.25
	4	961365.28	2680360.52
Уч.№508	1	961386.50	2680428.97
	2	961397.18	2680408.25
	3	961353.44	2680385.25
	4	961343.40	2680406.19
Уч.№511	1	961409.39	2680382.18
	2	961420.71	2680359.12
	3	961421.98	2680359.51
	4	961462.18	2680380.18
	5	961450.64	2680402.42
Уч.№512	1	961409.39	2680382.18
	2	961397.18	2680408.25
	3	961401.57	2680410.34
	4	961437.02	2680428.69
	5	961450.64	2680402.42
Уч.№524	1	961388.92	2680539.90
	2	961424.69	2680557.83
	3	961413.15	2680579.55
	4	961377.75	2680562.00

Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №44(43), КН 86:02:1001001:71	1 000	130,12	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №44(43)	1 026	132,21	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:1085 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №57, КН 86:02:1001001:1085	1 000	134,75	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №57	1 070	140,89	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:1672 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №58, КН 86:02:1001001:983	1 112	134,93	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №58	1 183	140,07	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:983 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №59, КН 86:02:1001001:983	1 000	132,68	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №59	1 036	135,58	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:376 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №61, КН 86:02:1001001:376	1 000	129,99	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №61	1 087	135,9	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:755 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		

Сведения об образуемом земельном участке				
46.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №463	1 064	135,67	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:365 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
47.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №472, КН 86:02:1001001:365	1 000	130,82	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
47.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №472	1 054	133,34	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:1507 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
48.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №493, КН 86:02:1001001:1507	1 083	133,77	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
48.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №493	1 346	152,83	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:299 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
49.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №495, КН 86:02:1001001:299	1 000	128,81	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
49.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №495	1 233	146,59	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:744 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
50.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №500, КН 86:02:1001001:744	1 088	138,96	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
50.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №500	1 113	139,97	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:1702 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
51.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №506, КН 86:02:1001001:1702	1 106	143,86	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				

51.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №506	1 265	149,88	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:1904 и земель государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес земельного участка (местоположение)	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
52.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №507, КН 86:02:1001001:1904	1 029	133,05	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
52.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №507	1 384	154,77	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:2393 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес земельного участка (местоположение)	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
53.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №508, КН 86:02:1001001:2393	1 000	132,59	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
53.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №508	1 141	144,7	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения земельных участков с КН 86:02:1001001:1235 и КН 86:02:1001001:1702 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес земельного участка (местоположение)	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
54.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №511, КН 86:02:1001001:1235	1 023	136,57	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
54.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №511	1 178	143,22	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения земельных участков с КН 86:02:1001001:252 и КН 86:02:1001001:1904 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес земельного участка (местоположение)	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
55.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №512, КН 86:02:1001001:252	993	129,66	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
55.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №512	1 320	149,11	Ведение садоводства
Таблица земельного участка вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:02:1001001:424 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес земельного участка (местоположение)	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
56.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №524, КН 86:02:1001001:424	974	127,89	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				

56.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №524	981	128,87	Ведение садоводства
Таблица точек земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, как ранее учтенные, требующие уточнения границ и площади				
№ точки		X	Y	
1		961198.01	2679437.99	
2		961197.75	2679438.45	
3		961186.50	2679459.55	
4		961221.38	2679477.61	
5		961224.15	2679479.25	
6		961236.98	2679457.35	
7		961236.05	2679512.20	
8		961217.55	2679503.65	
9		961206.34	2679525.09	
10		961194.76	2679547.70	
11		961183.18	2679570.30	
12		961197.70	2679632.22	
13		961208.64	2679609.81	
14		961223.55	2679617.12	
15		961220.01	2679587.56	
16		961233.33	2679593.96	
17		961242.66	2679598.24	
18		961231.28	2679566.38	
19		961232.26	2679566.98	
20		961243.36	2679543.67	
21		961255.45	2679520.95	
22		961250.50	2679518.20	
23		961301.19	2679436.23	
24		961307.80	2679424.20	
25		961313.20	2679414.48	
26		961349.49	2679433.37	
27		961337.81	2679455.48	
28		961280.00	2679562.92	
29		961268.94	2679584.17	
30		961249.85	2679601.60	
31		961256.74	2679605.70	
32		961234.38	2679622.88	
33		961245.20	2679627.60	
34		961234.49	2679648.51	
35		961241.17	2679651.05	
36		961252.85	2679628.96	
37		961355.24	2679521.36	
38		961343.42	2679543.39	
39		961331.62	2679565.44	
40		961321.46	2679584.41	
41		961291.24	2679648.67	
42		961281.19	2679669.31	
43		961280.30	2679671.10	
44		961361.82	2679604.38	
45		961364.50	2679605.76	
46		961373.88	2679587.02	
47		961385.05	2679564.65	
48		961396.22	2679542.29	
49		961414.99	2679525.31	
50		961403.75	2679546.57	
51		961373.15	2679694.40	
52		961386.65	2679700.30	
53		961384.84	2679670.74	
54		961407.17	2679628.01	
55		961411.64	2679630.31	
56		961416.86	2679632.49	
57		961419.39	2679605.53	
58		961432.16	2679582.13	
59		961431.73	2679584.91	
60		961450.01	2679594.85	
61		961440.68	2679566.85	
62		961442.77	2679563.08	
63		961452.66	2679543.74	
64		961458.80	2679599.44	
65		961467.74	2679604.02	
66		961456.32	2679625.21	
67		961444.66	2679647.35	
68		961421.19	2679689.02	
69		961396.35	2679705.55	
70		961408.75	2679712.15	
71		961459.95	2679628.28	
72		961472.81	2679605.20	
73		961550.95	2679539.40	
74		961542.39	2679557.94	
75		961542.11	2679557.80	
76		961540.88	2679560.04	
77		961509.08	2679624.53	
78		961496.70	2679646.51	
79		961496.13	2679647.50	

80	961465.19	2679714.42
81	961471.58	2679717.43
82	961453.27	2679736.23
83	961440.35	2679759.05
84	961477.30	2679777.91
85	961488.52	2679755.14
86	961499.81	2679732.16
87	961578.59	2679579.07
88	961589.40	2679558.76
89	961540.73	2679666.54
90	961527.40	2679690.48
91	961541.00	2679697.37
92	961549.46	2679701.22
93	961565.09	2679708.58
94	961574.06	2679690.58
95	961577.11	2679684.45
96	961658.75	2679648.32
97	961647.49	2679670.61
98	961589.50	2679781.28
99	961577.92	2679803.41
100	961615.28	2679823.04
101	961627.12	2679801.04
102	961638.57	2679778.85
103	961684.65	2679690.19
104	961695.72	2679668.07
105	961673.99	2679796.67
106	961662.46	2679818.86
107	961725.66	2679793.66
108	961735.51	2679773.75
109	961770.91	2679790.38
110	961762.24	2679810.07
111	961798.07	2679843.96
112	961807.31	2679820.68
113	961807.61	2679819.92
114	961815.40	2679798.38
115	961815.86	2679797.11
116	961852.95	2679813.71
117	961844.04	2679837.11
118	961835.08	2679860.50
119	961204.97	2679922.39
120	961216.29	2679899.79
121	961346.44	2679742.94
122	961335.32	2679765.20
123	961300.77	2679834.18
124	961290.16	2679854.60
125	961254.55	2679920.40
126	961243.55	2679940.36
127	961324.53	2679873.55
128	961334.88	2679852.98
129	961370.50	2679783.78
130	961381.84	2679761.50
131	961399.36	2679744.36
132	961388.94	2679765.22
133	961342.22	2679857.04
134	961331.45	2679877.37
135	961366.78	2679897.58
136	961377.77	2679876.98
137	961425.20	2679786.87
138	961426.31	2679784.81
139	961436.99	2679764.84
140	961440.69	2679766.85
141	961474.42	2679783.75
142	961462.83	2679805.90
143	961456.08	2679830.58
144	961467.63	2679808.41
145	961479.16	2679786.24
146	961518.41	2679806.71
147	961506.86	2679828.88
148	961495.33	2679851.07
149	961449.17	2679939.77
150	961437.64	2679961.95
151	961474.51	2679981.20
152	961486.16	2679958.94
153	961507.20	2679937.99
154	961495.46	2679960.05
155	961483.77	2679982.11
156	961522.76	2680003.04
157	961534.64	2679981.05
158	961546.51	2679959.07
159	961565.49	2680025.18
160	961553.71	2680047.23
161	961567.45	2680111.83
162	961579.42	2680089.89
163	961591.41	2680067.96
164	961603.39	2680046.02
165	961638.49	2680065.19
166	961626.52	2680087.14
167	961614.53	2680109.06
168	961602.55	2680131.01

169	961680.78	2680088.15
170	961692.93	2680066.31
171	961728.49	2680086.32
172	961716.63	2680108.34
173	960870.70	2679976.95
174	960863.40	2679972.95
175	960853.32	2679992.29
176	960857.50	2679994.45
177	960887.90	2680012.02
178	960897.59	2679992.00
179	960881.90	2679983.20
180	960966.26	2679864.40
181	960975.62	2679842.14
182	960977.28	2679839.40
183	961011.00	2679857.76
184	961006.20	2679866.53
185	961016.48	2679878.92
186	961011.73	2679887.91
187	960928.04	2680057.32
188	960937.95	2680038.40
189	960942.43	2680040.87
190	961242.33	2679942.57
191	960966.73	2680079.35
192	961088.28	2680034.81
193	961100.01	2680013.69
194	961139.28	2680033.24
195	961127.51	2680055.13
196	961215.17	2679991.32
197	961227.69	2679968.96
198	961228.65	2679969.35
199	961264.35	2679987.44
200	961252.59	2680009.49
201	961259.10	2680012.36
202	961271.16	2679990.45
203	961307.03	2680008.90
204	961295.31	2680030.32
205	961351.25	2680030.75
206	961362.54	2680009.58
207	961401.98	2680030.47
208	961390.93	2680051.77
209	961428.54	2680273.70
210	961441.02	2680252.05
211	961541.50	2680160.84
212	961541.00	2680161.69
213	961528.77	2680182.42
214	961528.20	2680183.40
215	961516.07	2680204.00
216	961477.90	2680268.69
217	961465.22	2680290.19
218	961464.27	2680291.80
219	961552.57	2680222.96
220	961564.97	2680201.23
221	961577.38	2680179.50
222	961605.86	2680138.23
223	961593.71	2680160.06
224	961570.67	2680202.98
225	961558.17	2680225.77
226	961527.74	2680378.14
227	961537.20	2680359.81
228	961539.05	2680355.89
229	961547.41	2680338.10
230	961550.02	2680333.49
231	961584.49	2680271.16
232	961587.59	2680272.82
233	961595.90	2680247.08
234	961596.49	2680245.82
235	961606.74	2680223.46
236	961608.21	2680224.18
237	961631.67	2680179.69
238	961643.31	2680157.59
239	961632.44	2680265.30
240	961623.75	2680282.37
241	961619.16	2680290.64
242	961584.80	2680352.76
243	961572.83	2680374.37
244	961560.82	2680396.29
245	961270.18	2679786.48
246	961257.40	2679809.83
247	961221.69	2679875.79
248	961210.20	2679897.10
249	961192.85	2679888.20
250	961174.70	2679878.95
251	961184.96	2679859.99
252	961186.42	2679857.30
253	961221.95	2679791.23
254	961234.27	2679768.01
255	961270.31	2679702.53
256	961282.30	2679680.23
257	961237.86	2679657.70

258	961226.17	2679680.31
259	961305.62	2680277.91
260	961296.00	2680297.08
261	961284.78	2680319.44
262	961277.45	2680433.04
263	961290.26	2680407.93
264	961322.68	2680340.22
265	961333.19	2680317.49
266	961343.50	2680295.22
267	961324.45	2680426.12
268	961311.37	2680452.10
269	961423.73	2680473.26
270	961435.93	2680450.85
271	961445.73	2680431.15
272	961481.65	2680449.05
273	961471.34	2680468.49
274	961470.92	2680469.27
275	961459.21	2680491.32
276	961447.59	2680513.43
277	961484.74	2680531.98
278	961495.98	2680509.68
279	961313.60	2680281.25
280	961323.10	2680284.21

Таблица земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, как ранее учтенные, требующие уточнения границ и площади				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №14, КН 86:02:1001001:2486	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №14, КН 86:02:1001001:2486	1 066	135,84	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №26, КН 86:02:1001001:2240	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №26, КН 86:02:1001001:2240	1 039	133,04	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №27, КН 86:02:1001001:1010	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №27, КН 86:02:1001001:1010	1 053	133,56	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №28, КН 86:02:1001001:2381	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №28, КН 86:02:1001001:2381	1 008	131,08	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №31, КН 86:02:1001001:2440	600	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №31, КН 86:02:1001001:2440	1 025	132,13	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №37, КН 86:02:1001001:253	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				

6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №37, КН 86:02:1001001:253	1 033	132,72	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №38, КН 86:02:1001001:1722	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №38, КН 86:02:1001001:1722	994	131,40	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №40, КН 86:02:1001001:1959	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №40, КН 86:02:1001001:1959	972	129,34	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №50, КН 86:02:1001001:2294	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №50, КН 86:02:1001001:2294	1 088	137,07	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №54, КН 86:02:1001001:1693	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №54, КН 86:02:1001001:1693	1 160	142,76	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
11.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №56, КН 86:02:1001001:1578	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
11.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №56, КН 86:02:1001001:1578	1 013	137,97	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
12.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №63, КН 86:02:1001001:1951	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
12.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №63, КН 86:02:1001001:1951	1 053	134,13	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
13.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №75, КН 86:02:1001001:2346	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
13.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №75, КН 86:02:1001001:2346	1 001	136,16	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
14.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», участок №76, КН 86:02:1001001:2234	1 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
14.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №76, КН 86:02:1001001:2234	1 054	134,66	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

Сведения об уточненном земельном участке				
66.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №530, КН 86:02:1001001:2433	1 031	150,0	Ведение садоводства

Таблица точек вновь образуемых земельных участков путем раз-дела ранее учтенного земельного участка КН 86:02:1001001:2449 с сохранением исходного в изме-ненных границах для постановки на государственный кадастровый учет		
№ точки	X	Y
1	961103.01	2679528.26
2	961092.41	2679549.78
3	961126.76	2679568.77
4	961137.80	2679546.16
5	961149.50	2679523.41
6	961210.10	2679417.55
7	961214.80	2679408.85
8	961222.40	2679395.40
9	961223.70	2679393.90
10	961233.07	2679374.38
11	961267.50	2679391.19
12	961268.86	2679395.96
13	961259.23	2679414.18
14	961248.07	2679435.96
15	961188.30	2679542.86
16	961175.71	2679565.72
17	961164.32	2679588.42
18	961161.83	2679587.29
19	961243.36	2679543.68
20	961254.16	2679523.37
21	961255.45	2679520.95
22	961261.50	2679509.15
23	961266.01	2679501.35
24	961266.50	2679500.50
25	961278.21	2679479.52
26	961278.45	2679479.08
27	961289.54	2679457.23
28	961289.74	2679456.83
29	961301.05	2679436.50
30	961301.19	2679436.23
31	961337.81	2679455.48
32	961326.60	2679476.69
33	961314.91	2679498.80
35	961303.09	2679520.82
36	961291.07	2679542.74
37	961280.00	2679562.92
38	961285.82	2679565.44
39	961296.44	2679545.05
40	961307.30	2679523.64
41	961319.01	2679501.73
42	961330.75	2679480.79
43	961342.88	2679459.16
44	961378.86	2679477.27
45	961367.04	2679499.31
46	961355.24	2679521.36
47	961354.96	2679521.88
48	961343.42	2679543.39
49	961343.15	2679543.90
50	961340.99	2679542.68
51	961332.32	2679564.14
52	961331.62	2679565.44
53	961321.46	2679584.41
54	961373.88	2679587.02
55	961385.05	2679564.65
56	961396.22	2679542.29
57	961407.39	2679519.92
58	961418.57	2679497.57
59	961403.75	2679546.57
60	961392.07	2679568.69
61	961380.39	2679590.79
62	961371.04	2679608.47
63	961349.33	2679652.83
64	961336.75	2679675.10
65	961373.15	2679694.40
66	961384.84	2679670.74
67	961381.95	2679669.29
68	961407.17	2679628.01
69	961416.59	2679610.66
70	961428.57	2679588.71
71	961432.16	2679582.13
72	961440.68	2679566.85
73	961442.77	2679563.08
74	961445.55	2679564.42
75	961452.66	2679543.74
76	961453.65	2679541.80

77	961480.80	2679555.12
78	961490.64	2679559.99
79	961478.74	2679581.71
80	961463.63	2679574.08
81	961496.69	2679646.51
82	961509.09	2679624.53
83	961531.83	2679580.22
84	961539.41	2679562.75
85	961540.88	2679560.04
86	961578.59	2679579.07
87	961567.44	2679599.98
88	961545.44	2679643.18
89	961533.81	2679665.32
90	961540.73	2679666.54
91	961552.92	2679644.64
92	961565.12	2679622.76
93	961576.50	2679599.52
94	961587.91	2679576.54
95	961630.39	2679578.97
96	961623.05	2679593.38
97	961619.03	2679601.25
98	961611.28	2679616.43
99	961609.52	2679619.92
100	961599.41	2679639.70
101	961598.02	2679642.22
102	961596.36	2679645.82
103	961588.26	2679662.08
104	961585.21	2679668.20
105	961577.11	2679684.45
106	961574.06	2679690.58
107	961565.09	2679708.58
108	961562.69	2679712.85
109	961552.81	2679731.43
110	961550.94	2679734.95
111	961541.51	2679752.76
112	961539.17	2679757.03
113	961534.93	2679764.75
114	961529.27	2679775.28
115	961527.38	2679779.08
116	961518.47	2679797.00
117	961517.51	2679798.94
118	961561.29	2679821.73
119	961572.11	2679801.16
120	961583.75	2679779.03
121	961595.39	2679756.90
122	961607.04	2679734.77
123	961618.68	2679712.64
124	961630.32	2679690.50
125	961643.31	2679665.81
126	961633.43	2679660.64
127	961644.97	2679638.46
128	961654.97	2679643.66
129	961665.25	2679624.12
130	961676.88	2679602.01
131	961682.33	2679604.56
132	961670.50	2679626.28
133	961658.75	2679648.32
134	961635.84	2679692.76
135	961624.26	2679714.89
136	961612.67	2679737.02
137	961601.09	2679759.15
138	961589.50	2679781.28
139	961577.92	2679803.41
140	961566.82	2679824.60
141	961604.09	2679843.82
142	961615.28	2679823.04
143	961627.12	2679801.04
144	961638.57	2679778.85
145	961650.03	2679756.66
146	961661.47	2679734.47
147	961671.01	2679711.46
148	961672.91	2679712.28
149	961684.65	2679690.19
150	961695.72	2679668.07
151	961706.94	2679645.73
152	961717.92	2679623.74
153	961754.10	2679643.22
154	961743.02	2679663.78
155	961731.48	2679685.97
156	961720.07	2679707.92
157	961708.56	2679730.12
158	961697.04	2679752.30
159	961685.51	2679774.48
160	961673.99	2679796.67
161	961662.46	2679818.86
162	961650.91	2679841.11
163	961639.58	2679862.13
164	961671.79	2679878.32
165	961648.28	2679866.51

166	961658.79	2679844.30
167	961669.46	2679821.72
168	961680.14	2679799.10
169	961691.84	2679777.01
170	961702.73	2679756.42
171	961714.28	2679734.61
172	961725.89	2679712.64
173	961737.63	2679690.44
174	961749.25	2679668.51
175	961760.99	2679646.31
176	961790.96	2679661.71
177	961779.86	2679684.12
178	961768.77	2679706.53
179	961757.68	2679728.94
180	961746.60	2679751.36
181	961735.51	2679773.75
182	961725.66	2679793.66
183	961716.47	2679816.82
184	961707.34	2679840.19
185	961698.05	2679863.41
186	961686.61	2679885.78
187	961692.79	2679888.88
188	961724.15	2679904.65
189	961734.40	2679879.78
190	961770.91	2679790.38
191	961780.43	2679768.75
192	961790.53	2679745.82
193	961800.63	2679722.90
194	961810.71	2679699.98
195	961820.80	2679677.05
196	961827.11	2679680.36
197	961817.90	2679700.43
198	961808.98	2679720.43
199	961799.97	2679740.63
200	961790.98	2679760.78
201	961781.21	2679782.66
202	961771.20	2679805.10
203	961750.71	2679855.66
204	961739.73	2679882.33
205	961729.46	2679907.32
206	961765.51	2679925.46
207	961776.35	2679898.62
208	961787.19	2679871.31
209	961807.61	2679819.92
210	961810.99	2679810.56
211	961815.40	2679798.38
212	961815.86	2679797.11
213	961824.67	2679778.37
214	961826.52	2679774.42
215	961834.02	2679758.40
216	961837.26	2679751.51
217	961843.41	2679738.40
218	961848.16	2679728.28
219	961851.36	2679721.40
220	961852.68	2679718.57
221	961861.96	2679698.60
222	961895.31	2679716.06
223	961885.89	2679739.18
224	961824.74	2679887.42
225	961814.06	2679915.20
226	961322.71	2679702.69
227	961310.81	2679724.67
228	961299.26	2679746.05
229	961287.06	2679768.64
230	961275.20	2679790.42
231	961262.72	2679813.33
232	961251.83	2679833.31
233	961239.96	2679855.12
234	961227.69	2679877.62
235	961216.29	2679899.79
236	961254.55	2679920.40
237	961266.34	2679898.45
238	961278.83	2679876.39
239	961290.16	2679854.60
240	961300.77	2679834.18
241	961312.33	2679811.22
242	961323.76	2679788.67
243	961335.32	2679765.20
244	961346.44	2679742.94
245	961358.37	2679720.96
246	961370.50	2679783.78
247	961358.32	2679807.68
248	961324.53	2679873.55
249	961313.43	2679895.59
250	961285.59	2679963.82
251	961297.13	2679942.06
252	961308.85	2679919.99
253	961320.00	2679898.98
254	961331.46	2679877.37

255	961364.49	2679814.13
256	961377.49	2679787.56
257	961425.20	2679786.87
258	961414.36	2679807.11
259	961413.82	2679806.82
260	961413.40	2679808.92
261	961401.38	2679830.87
262	961400.41	2679832.68
263	961389.99	2679853.14
264	961388.99	2679855.11
265	961378.59	2679875.39
266	961377.77	2679876.98
267	961366.78	2679897.58
268	961355.77	2679918.10
269	961344.69	2679939.37
270	961333.16	2679961.51
271	961322.04	2679982.37
272	961371.04	2679981.12
273	961382.42	2679959.88
274	961393.74	2679938.72
275	961404.51	2679917.23
276	961416.44	2679894.49
277	961428.05	2679872.33
278	961439.64	2679850.20
279	961451.23	2679828.04
280	961462.83	2679805.90
281	961456.09	2679830.59
282	961444.54	2679852.77
283	961433.01	2679874.94
284	961421.47	2679897.12
285	961409.92	2679919.30
286	961398.38	2679941.49
287	961387.31	2679962.76
288	961376.71	2679983.17
289	961365.78	2680004.14
290	961404.77	2680025.10
291	961415.95	2680003.64
292	961426.56	2679983.24
293	961437.64	2679961.95
294	961449.17	2679939.77
295	961460.71	2679917.60
296	961472.25	2679895.41
297	961483.79	2679873.24
298	961495.33	2679851.07
299	961506.86	2679828.88
300	961518.41	2679806.71
301	961555.51	2679826.48
302	961543.58	2679849.27
303	961520.41	2679893.53
304	961509.32	2679914.73
305	961497.63	2679937.02
306	961486.16	2679958.94
307	961474.51	2679981.20
308	961463.37	2680002.48
309	961452.81	2680022.64
310	961441.32	2680044.58
311	961448.63	2680048.32
312	961460.32	2680026.25
313	961472.05	2680004.18
314	961483.77	2679982.11
315	961507.20	2679937.99
316	961517.25	2679919.07
317	961540.65	2679874.95
318	961552.37	2679852.87
319	961564.39	2679830.26
320	961603.35	2679850.88
321	961591.67	2679872.96
322	961580.20	2679895.14
323	961568.62	2679917.27
324	961557.05	2679939.40
325	961555.10	2679943.13
326	961546.51	2679959.07
327	961542.63	2679966.24
328	961534.64	2679981.05
329	961532.74	2679984.57
330	961522.76	2680003.04
331	961519.82	2680008.50
332	961510.89	2680025.04
333	961499.01	2680047.04
334	961487.17	2680069.03
335	961524.27	2680088.79
336	961535.60	2680066.53
337	961546.91	2680044.27
338	961558.24	2680022.02
339	961567.75	2680003.32
340	961577.68	2679983.74
341	961589.51	2679960.49
342	961602.42	2679935.14
343	961613.75	2679912.88

344	961625.06	2679890.63
345	961636.39	2679868.37
346	961646.24	2679874.33
347	961637.06	2679895.51
348	961624.00	2679916.29
350	961613.29	2679936.61
351	961601.62	2679958.74
352	961589.31	2679981.22
353	961577.27	2680003.13
354	961565.48	2680025.18
355	961553.71	2680047.23
356	961541.94	2680069.26
357	961529.90	2680091.79
358	961567.45	2680111.83
359	961579.42	2680089.89
360	961591.41	2680067.96
361	961603.39	2680046.02
362	961615.38	2680024.08
363	961627.37	2680002.14
364	961639.34	2679980.19
365	961651.00	2679958.06
366	961662.96	2679935.86
367	961674.19	2679913.96
368	961684.72	2679893.20
369	961710.40	2679933.54
370	961698.42	2679955.49
371	961686.43	2679977.43
372	961674.44	2679999.37
373	961662.46	2680021.31
374	961650.49	2680043.25
375	961638.47	2680065.16
376	961608.30	2680133.86
377	961619.83	2680110.90
378	961637.65	2680121.43
379	961630.29	2680090.11
380	961643.29	2680067.50
381	961655.75	2680045.82
382	961668.23	2680024.14
383	961680.68	2680002.47
384	961693.88	2679979.48
385	961762.78	2679933.50
386	961751.88	2679955.41
387	961751.63	2679955.91
388	961740.99	2679977.32
389	961740.49	2679978.34
390	961730.30	2679999.15
391	961729.40	2680000.77
392	961717.24	2680022.61
393	961705.10	2680044.46
394	961692.93	2680066.31
395	961680.78	2680088.15
396	961668.48	2680110.26
397	961656.99	2680131.88
398	961645.57	2680153.14
399	961682.23	2680172.08
400	961693.92	2680150.53
401	961705.08	2680129.36
402	961716.63	2680108.34
403	961728.48	2680086.33
404	961740.34	2680064.31
405	961752.21	2680042.29
406	961764.06	2680020.29
407	961775.92	2679998.28
408	961787.76	2679976.27
409	961799.63	2679954.25
410	960940.57	2679823.71
411	960929.71	2679845.22
412	960918.36	2679866.42
413	960907.50	2679886.79
416	960896.08	2679909.17
419	960883.55	2679930.04
420	960887.90	2680012.02
421	960891.64	2680013.83
422	960897.59	2679992.00
423	960897.85	2679990.95
424	960899.27	2679988.56
425	960902.80	2679982.35
426	960908.29	2679972.04
427	960908.07	2679971.91
428	960908.94	2679970.30
429	960913.45	2679961.55
430	960920.00	2679947.90
431	960932.90	2679925.98
434	960944.18	2679904.94
435	960954.54	2679885.77
436	960966.26	2679864.40
437	960975.62	2679842.14
438	961011.72	2679887.91
439	961000.88	2679908.47

440	960978.88	2679950.19
441	960967.65	2679971.48
442	960956.03	2679993.51
443	960944.52	2680015.32
444	960934.00	2680036.30
445	960960.27	2679996.43
446	960971.80	2679974.33
447	960982.97	2679953.15
448	960994.12	2679932.03
449	961005.98	2679909.55
450	961016.92	2679888.78
451	961028.00	2679867.77
452	961052.31	2679879.13
453	961080.42	2679861.46
454	961067.63	2679887.33
455	961057.32	2679909.25
456	961045.87	2679930.67
457	961033.76	2679952.95
458	961019.24	2679971.93
459	961007.90	2679992.31
460	961001.65	2680003.55
461	960995.00	2680016.20
462	960985.81	2680038.77
463	960977.07	2680060.34
464	960966.72	2680079.36
465	960999.09	2 680097.74
466	961010.02	2680078.47
467	961021.90	2680057.52
468	961104.41	2679906.29
469	961115.49	2679882.42
470	961087.41	2679952.70
471	961074.46	2679974.28
472	961062.16	2679994.74
473	961075.65	2680058.67
474	961088.28	2680034.81
475	961100.01	2680013.69
476	961111.80	2679993.72
477	961123.56	2679971.18
478	961134.72	2679948.97
479	961146.94	2679927.98
480	961159.04	2679906.75
481	961195.68	2679926.50
482	961184.30	2679948.11
483	961173.54	2679968.53
484	961149.73	2680013.73
485	961139.28	2680033.24
486	961127.51	2680055.13
487	961115.70	2680077.13
488	961114.84	2680076.73
489	961202.50	2679927.28
490	961190.79	2679949.14
491	961227.69	2679968.96
492	961228.65	2679969.35
493	961240.61	2679947.36
495	961307.03	2680008.90
496	961295.31	2680030.32
497	961334.16	2680049.96
498	961345.28	2680028.52
500	961351.25	2680030.76
501	961339.59	2680052.66
502	961379.85	2680073.12
503	961390.93	2680051.77
504	961401.97	2680030.48
505	961416.27	2680091.63
506	961416.76	2680091.04
507	961427.16	2680070.97
508	961438.22	2680049.67
509	961445.60	2680053.59
510	961433.49	2680076.21
511	961421.72	2680098.27
512	961410.07	2680120.41
513	961398.43	2680142.54
514	961386.80	2680164.64
515	961375.18	2680186.75
516	961363.76	2680208.96
517	961352.20	2680230.42
518	961365.14	2680237.76
519	961339.70	2680253.22
520	961355.44	2680261.18
521	961366.91	2680267.02
522	961374.94	2680272.27
523	961386.80	2680250.35
524	961398.87	2680229.08
525	961387.02	2680222.26
526	961409.63	2680208.71
527	961410.50	2680207.01
528	961420.29	2680187.84
529	961421.93	2680184.81
530	961434.11	2680162.34

531	961446.03	2680140.37
532	961457.94	2680118.39
533	961469.87	2680096.42
534	961482.49	2680073.14
535	961521.60	2680093.87
536	961508.77	2680117.56
537	961496.89	2680139.51
538	961484.96	2680161.60
539	961473.02	2680183.67
540	961459.44	2680208.76
541	961448.45	2680229.11
542	961437.42	2680249.48
543	961435.26	2680248.31
545	961406.54	2680317.63
546	961417.29	2680295.98
547	961441.02	2680252.05
548	961454.63	2680228.44
549	961466.09	2680208.55
550	961478.23	2680186.33
551	961490.37	2680164.47
552	961502.39	2680142.28
553	961514.95	2680119.15
554	961527.16	2680096.80
555	961564.33	2680116.50
556	961552.81	2680138.76
557	961541.50	2680160.84
558	961541.00	2680161.69
559	961528.20	2680183.40
560	961516.07	2680204.00
561	961515.49	2680204.98
562	961503.33	2680225.54
563	961502.66	2680226.68
564	961490.62	2680247.11
565	961477.90	2680268.69
566	961465.22	2680290.19
567	961464.27	2680291.80
568	961446.36	2680310.57
569	961453.02	2680313.91
570	961435.66	2680328.91
571	961434.17	2680331.54
572	961489.26	2680332.75
573	961502.95	2680309.83
574	961515.35	2680288.13
575	961527.76	2680266.41
576	961540.16	2680244.68
577	961552.58	2680222.96
578	961558.17	2680225.77
579	961545.04	2680248.22
580	961532.58	2680269.85
581	961519.26	2680293.78
582	961507.39	2680315.66
583	961495.75	2680336.36
584	961537.20	2680359.81
585	961547.41	2680338.10
586	961532.95	2680330.86
587	961550.02	2680333.49
588	961553.46	2680327.43
589	961558.94	2680316.18
590	961544.33	2680308.58
591	961560.69	2680313.09
592	961571.94	2680293.04
593	961572.34	2680292.35
594	961584.49	2680271.16
595	961584.73	2680270.66
596	961583.12	2680269.73
597	961595.90	2680247.08
598	961596.49	2680245.82
599	961608.41	2680223.84
600	961620.17	2680201.79
601	961632.31	2680178.37
602	961643.31	2680157.59
603	961679.88	2680176.50
604	961668.47	2680197.80
605	961656.53	2680220.03
606	961644.34	2680243.31
607	961632.43	2680265.30
608	961606.84	2680312.37
609	961595.94	2680332.65
610	961584.80	2680352.76
611	961315.82	2679697.24
612	961317.44	2679700.01
613	961306.19	2679720.52
614	961294.28	2679742.50
615	961282.05	2679764.82
616	961270.18	2679786.48
617	961257.40	2679809.83
618	961245.39	2679831.76
619	961233.56	2679853.77
620	961221.69	2679875.79

621	961186.42	2679857.30
622	961187.90	2679854.60
623	961195.02	2679841.65
624	961198.25	2679835.28
625	961210.16	2679813.29
626	961221.95	2679791.24
627	961234.27	2679768.01
628	961247.01	2679745.88
629	961258.39	2679724.51
630	961259.76	2679721.99
631	961270.31	2679702.53
632	961282.30	2679680.23
633	961226.17	2679680.31
634	961216.14	2679699.49
635	961203.35	2679724.43
636	961192.45	2679746.31
637	961180.21	2679769.27
638	961168.14	2679791.72
639	961156.09	2679813.38
640	961284.79	2680319.44
641	961273.56	2680341.81
642	961262.35	2680364.16
643	961251.13	2680386.54
644	961236.99	2680414.73
645	961221.50	2680445.68
646	961210.05	2680468.47
647	961197.91	2680490.87
648	961236.94	2680510.75
649	961249.17	2680488.38
650	961252.86	2680481.15
651	961260.77	2680465.67
652	961265.15	2680457.09
653	961275.90	2680436.06
654	961277.45	2680433.04
655	961290.26	2680407.93
656	961301.63	2680385.67
657	961312.15	2680362.94
658	961322.68	2680340.22
659	961333.19	2680317.49
660	961343.49	2680295.22
661	961380.65	2680314.41
662	961369.42	2680336.75
663	961363.57	2680348.35
664	961358.16	2680359.10
665	961346.91	2680381.44
666	961335.69	2680403.78
667	961324.45	2680426.12
668	961311.38	2680452.10
669	961299.23	2680476.24
670	961287.09	2680500.38
671	961272.69	2680528.98
672	961278.09	2680531.73
673	961286.48	2680515.74
674	961297.77	2680494.21
675	961308.10	2680474.56
676	961320.93	2680449.68
677	961333.80	2680424.80
678	961343.40	2680406.19
679	961348.06	2680408.72
680	961376.36	2680337.36
681	961386.31	2680317.61
682	961431.53	2680339.86
683	961421.98	2680359.51
684	961420.70	2680359.13
685	961386.49	2680428.97
686	961377.60	2680447.46
687	961365.27	2680472.54
688	961352.75	2680498.03
689	961342.99	2680517.93
690	961332.05	2680539.65
691	961324.23	2680555.23
692	961364.18	2680575.59
693	961372.15	2680560.15
694	961347.95	2680547.95
695	961392.91	2680518.40
696	961402.69	2680498.63
697	961405.39	2680493.31
698	961413.26	2680477.81
699	961417.52	2680468.68
700	961479.32	2680363.90
701	961468.19	2680386.23
702	961411.88	2680495.42
703	961400.21	2680517.58
704	961377.76	2680562.00
705	961390.50	2680568.40
706	961369.35	2680578.22
707	961404.80	2680596.30
708	961413.16	2680579.55
709	961424.69	2680557.83

710	961435.95	2680535.53
711	961447.59	2680513.43
712	961459.21	2680491.32
713	961470.92	2680469.27
714	961481.65	2680449.05
715	961492.86	2680426.59
716	961504.00	2680404.26
717	961515.16	2680381.89
718	961528.62	2680444.52
719	961517.42	2680467.01
720	961507.18	2680487.37
721	961495.98	2680509.68
722	961484.74	2680531.98
723	961473.58	2680554.30
724	961462.41	2680576.67
725	961451.24	2680599.04
726	961442.77	2680615.64
727	961062.69	2680081.83
728	961023.95	2680062.03
729	961038,26	2 680039,49
730	961429.74	2679475.21
731	961389.66	2679454.87

Таблица вновь образуемых земельных участков путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:02:1001001:2449 с сохранением исходного в измененных границах для постановки на государственный кадастровый учет				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о - щадь, кв.м	П е р и - метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
Нет данных	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», Кадастровый номер: 86:02:1001001:2449	590 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемых земельных участках				
: ЗУ 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №9	962	127,52	Ведение садоводства
: ЗУ 2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №11	982	128,86	Ведение садоводства
: ЗУ 3	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №12	1 041	133,36	Ведение садоводства
: ЗУ 4	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №18	1 111	137,74	Ведение садоводства
: ЗУ 5	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №19	1 077	135,59	Ведение садоводства
: ЗУ 6	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №32	1 000	131,23	Ведение садоводства
: ЗУ 7	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №34	1 043	133,36	Ведение садоводства
: ЗУ 8	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №35	1 047	133,57	Ведение садоводства
: ЗУ 9	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №36	955	129,09	Ведение садоводства
: ЗУ 10	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №42	1 008	130,84	Ведение садоводства
: ЗУ 11	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №43	1 016	131,57	Ведение садоводства
: ЗУ 12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №45	960	128,78	Ведение садоводства
: ЗУ 13	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №46	931	127,0	Ведение садоводства
: ЗУ 14	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №51	1 116	139,38	Ведение садоводства
: ЗУ 15	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №52	1 124	139,9	Ведение садоводства

: ЗУ 16	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №53	1 142	141,33	Ведение садоводства
: ЗУ 17	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №55	1 177	144,19	Ведение садоводства
: ЗУ 18	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №64	1 046	133,76	Ведение садоводства
: ЗУ 19	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №65	1 036	132,92	Ведение садоводства
: ЗУ 20	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №66	818	122,1	Ведение садоводства
: ЗУ 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №69	1 051	132,93	Ведение садоводства
: ЗУ 22	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №73	996	130,4	Ведение садоводства
: ЗУ 23	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №92	951	128,78	Ведение садоводства
: ЗУ 24	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №95	1 035	132,71	Ведение садоводства
: ЗУ 25	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №102	1 000	129,18	Ведение садоводства
: ЗУ 26	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №104	971	127,72	Ведение садоводства
: ЗУ 27	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №105	1 000	130,00	Ведение садоводства
: ЗУ 28	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №111	1 292	153,45	Ведение садоводства
: ЗУ 29	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №112	1 107	145,9	Ведение садоводства
: ЗУ 30	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №114	1 440	158,26	Ведение садоводства
: ЗУ 31	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №115	1 251	150,11	Ведение садоводства
: ЗУ 32	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №116	1 240	149,27	Ведение садоводства
: ЗУ 33	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №117	1 240	149,07	Ведение садоводства
: ЗУ 34	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №118	1 240	149,33	Ведение садоводства
: ЗУ 35	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №119	1 247	149,62	Ведение садоводства
: ЗУ 36	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №120	1 127	144,66	Ведение садоводства
: ЗУ 37	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №121	1 007	131,04	Ведение садоводства
: ЗУ 38	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №122	1 040	133,21	Ведение садоводства
: ЗУ 39	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №125	1 045	133,89	Ведение садоводства
: ЗУ 40	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2», участок №126	1 052	134,2	Ведение садоводства

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

: ЗУ 241	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №504 Г	1 057	132,39	Ведение садо-водства
: ЗУ 242	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №504 Д	1 300	145,02	Ведение садо-водства
: ЗУ 243	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №505	1 116	145,09	Ведение садо-водства
: ЗУ 244	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №509	1 014	139,51	Ведение садо-водства
: ЗУ 245	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №509 А	1 387	155,15	Ведение садо-водства
: ЗУ 246	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №509 В	1 414	156,73	Ведение садо-водства
: ЗУ 247	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №509 Г	1 126	145,88	Ведение садо-водства
: ЗУ 248	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №509 Д	1 246	151,16	Ведение садо-водства
: ЗУ 249	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №509 Е	916	138,78	Ведение садо-водства
: ЗУ 250	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №515	1 254	145,79	Ведение садо-водства
: ЗУ 251	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №515 А	1 271	146,63	Ведение садо-водства
: ЗУ 252	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №515 Д	780	124,69	Ведение садо-водства
: ЗУ 253	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №516	1 004	130,29	Ведение садо-водства
: ЗУ 254	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №522	1 000	130,01	Ведение садо-водства
: ЗУ 255	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №524 А	733	116,32	Ведение садо-водства
: ЗУ 256	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №527	1 004	130,23	Ведение садо-водства
: ЗУ 257	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №528	920	126,24	Ведение садо-водства
: ЗУ 258	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №529	1 019	131,56	Ведение садо-водства
: ЗУ 259	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №531	1 043	133,51	Ведение садо-водства
: ЗУ 260	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №532	1 052	134,21	Ведение садо-водства
: ЗУ 261	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №533	1 053	134,55	Ведение садо-водства
: ЗУ 262	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТЧН СНТ «Геофизик-2», участок №534	797	122,74	Ведение садо-водства

Таблица точек вновь образуемых земельных участков общего назначения путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:02:1001001:2449 с сохранением исходного в измененных границах		
№ точки	X	Y

1	961 900,65	2 679 718,91
2	961 805,33	2 679 955,00
3	961 687,51	2 680 174,92
4	961 685,18	2 680 178,45
5	961 671,44	2 680 203,26
6	961 653,37	2 680 237,04
7	961 634,73	2 680 272,46
8	961 624,50	2 680 291,01
9	961 615,50	2 680 308,65
10	961 595,38	2 680 344,74
11	961 588,42	2 680 357,44
12	961 586,04	2 680 362,47
13	961 579,57	2 680 374,77
14	961 576,45	2 680 381,02
15	961 567,24	2 680 400,21
16	961 560,81	2 680 396,30
17	961 595,96	2 680 332,65
18	961 606,83	2 680 312,39
19	961 623,76	2 680 282,37
20	961 644,35	2 680 243,31
21	961 679,86	2 680 176,50
22	961 682,21	2 680 172,08
23	961 693,92	2 680 150,53
24	961 799,63	2 679 954,25
25	961 802,07	2 679 943,83
26	961 814,06	2 679 915,20
27	961 852,96	2 679 813,71
28	961 862,88	2 679 791,59
29	961 862,02	2 679 791,01
30	961 873,05	2 679 767,84
31	961 872,31	2 679 767,54
32	961 883,64	2 679 744,23
33	961 848,16	2 679 728,28
34	961 851,36	2 679 721,40
35	961 885,90	2 679 739,18
36	961 895,32	2 679 716,07
37	961 827,10	2 679 680,36
38	961 817,89	2 679 700,43
39	961 771,20	2 679 805,10
40	961 729,46	2 679 907,32
41	961 726,26	2 679 914,59
42	961 693,88	2 679 979,47
43	961 630,29	2 680 090,11
44	961 624,26	2 680 101,46
45	961 608,29	2 680 133,86
46	961 605,85	2 680 138,23
47	961 581,56	2 680 181,91
48	961 570,67	2 680 202,98
49	961 558,17	2 680 225,78
50	961 532,58	2 680 269,85
51	961 519,26	2 680 293,78
52	961 495,77	2 680 336,36
53	961 485,16	2 680 354,46
54	961 478,85	2 680 351,20
55	961 502,96	2 680 309,82
56	961 527,76	2 680 266,41
57	961 490,62	2 680 247,11
58	961 503,31	2 680 225,54
59	961 540,16	2 680 244,68
60	961 577,38	2 680 179,51
61	961 588,24	2 680 156,94
62	961 599,89	2 680 134,76
63	961 564,33	2 680 116,50
64	961 602,55	2 680 131,01
65	961 698,41	2 679 955,49
66	961 721,86	2 679 912,46
67	961 684,73	2 679 893,20
68	961 724,16	2 679 904,65
69	961 743,92	2 679 856,59
70	961 762,24	2 679 810,06
71	961 820,75	2 679 677,16
72	961 760,99	2 679 646,33
73	961 680,14	2 679 799,09
74	961 648,29	2 679 866,51
75	961 646,24	2 679 874,33
76	961 624,01	2 679 916,29
77	961 662,95	2 679 935,86
78	961 651,00	2 679 958,06
79	961 613,30	2 679 936,61
80	961 577,28	2 680 003,13
81	961 529,90	2 680 091,79
82	961 527,16	2 680 096,80
83	961 454,62	2 680 228,43
84	961 428,54	2 680 273,70
85	961 417,28	2 680 295,99
86	961 406,53	2 680 317,63
87	961 402,18	2 680 313,77
88	961 403,65	2 680 311,86
89	961 412,23	2 680 292,11
90	961 437,42	2 680 249,48
91	961 521,61	2 680 093,87
92	961 487,16	2 680 069,02
93	961 524,27	2 680 088,79
94	961 613,75	2 679 912,88
95	961 636,39	2 679 868,37
96	961 639,58	2 679 862,13
97	961 673,98	2 679 796,67
98	961 754,11	2 679 643,21
99	961 682,33	2 679 604,55
100	961 670,50	2 679 626,28
101	961 566,82	2 679 824,60
102	961 564,39	2 679 830,27
103	961 448,63	2 680 048,32
104	961 445,61	2 680 053,58
105	961 421,71	2 680 098,28
106	961 375,18	2 680 186,76

107	961 339,70	2 680 253,22	213	961 227,70	2 679 877,62
108	961 332,76	2 680 266,71	214	961 216,29	2 679 899,78
109	961 327,54	2 680 275,07	215	961 204,97	2 679 922,40
110	961 322,28	2 680 272,23	216	961 202,50	2 679 927,28
111	961 329,23	2 680 261,54	217	961 178,90	2 679 971,00
112	961 338,04	2 680 246,51	218	961 178,59	2 679 970,83
113	961 347,98	2 680 227,34	219	961 168,66	2 679 987,81
114	961 351,07	2 680 222,20	220	961 158,49	2 680 008,01
115	961 365,74	2 680 196,45	221	961 085,62	2 680 145,78
116	961 367,74	2 680 193,35	222	961 081,81	2 680 142,78
117	961 378,01	2 680 174,51	223	961 092,45	2 680 121,65
118	961 380,70	2 680 168,99	224	961 114,84	2 680 076,73
119	961 416,40	2 680 095,48	225	961 115,70	2 680 077,13
120	961 417,92	2 680 092,47	226	961 149,73	2 680 013,73
121	961 416,27	2 680 091,63	227	961 195,68	2 679 926,49
122	961 416,75	2 680 091,03	228	961 159,05	2 679 906,74
123	961 438,22	2 680 049,67	229	961 196,66	2 679 917,90
124	961 441,22	2 680 044,53	230	961 199,55	2 679 916,70
125	961 555,52	2 679 826,48	231	961 206,55	2 679 905,25
126	961 518,41	2 679 806,71	232	961 210,19	2 679 897,10
127	961 518,46	2 679 797,00	233	961 317,46	2 679 700,01
128	961 517,51	2 679 798,94	234	961 315,83	2 679 697,24
129	961 561,30	2 679 821,73	235	961 280,30	2 679 671,09
130	961 676,88	2 679 602,01	236	961 281,18	2 679 669,30
131	961 623,05	2 679 593,38	237	961 319,99	2 679 689,53
132	961 630,39	2 679 578,97	238	961 330,14	2 679 669,29
133	961 595,30	2 679 561,59	239	961 354,32	2 679 626,17
134	961 587,90	2 679 576,54	240	961 429,74	2 679 475,21
135	961 565,12	2 679 622,75	241	961 432,46	2 679 476,60
136	961 552,92	2 679 644,64	242	961 353,71	2 679 436,83
137	961 521,55	2 679 700,96	243	961 342,88	2 679 459,16
138	961 504,28	2 679 733,37	244	961 319,01	2 679 501,73
139	961 482,51	2 679 779,15	245	961 307,29	2 679 523,63
140	961 479,16	2 679 786,24	246	961 241,17	2 679 651,05
141	961 365,69	2 680 004,28	247	961 237,86	2 679 657,70
142	961 362,41	2 680 009,75	248	961 216,13	2 679 699,48
143	961 339,59	2 680 052,66	249	961 203,35	2 679 724,44
144	961 334,17	2 680 049,97	250	961 192,45	2 679 746,31
145	961 345,28	2 680 028,52	251	961 155,76	2 679 813,22
146	961 307,03	2 680 008,90	252	961 198,24	2 679 835,28
147	961 318,98	2 679 986,52	253	961 195,02	2 679 841,65
148	961 360,70	2 680 001,63	254	961 152,34	2 679 819,90
149	961 393,74	2 679 938,72	255	961 145,15	2 679 833,56
150	961 404,51	2 679 917,24	256	961 138,79	2 679 845,91
151	961 474,41	2 679 783,74	257	961 122,67	2 679 878,93
152	961 436,99	2 679 764,84	258	961 122,52	2 679 886,97
153	961 440,35	2 679 759,06	259	961 087,41	2 679 952,70
154	961 477,30	2 679 777,92	260	961 062,16	2 679 994,74
155	961 509,66	2 679 712,15	261	961 051,05	2 680 015,09
156	961 510,00	2 679 710,45	262	961 038,25	2 680 039,49
157	961 513,15	2 679 704,70	263	961 023,96	2 680 062,04
158	961 551,80	2 679 630,99	264	961 012,16	2 680 081,44
159	961 556,30	2 679 621,76	265	961 002,57	2 680 099,77
160	961 589,40	2 679 558,76	266	960 999,09	2 680 097,75
161	961 518,90	2 679 522,65	267	961 033,50	2 680 036,54
162	961 515,00	2 679 524,10	268	961 057,38	2 679 991,40
163	961 506,32	2 679 540,18	269	961 069,42	2 679 971,63
164	961 506,57	2 679 540,33	270	961 094,03	2 679 928,14
165	961 495,10	2 679 562,68	271	961 115,49	2 679 882,42
166	961 483,32	2 679 584,15	272	961 080,43	2 679 861,46
167	961 472,81	2 679 605,20	273	961 067,64	2 679 887,33
168	961 459,95	2 679 628,28	274	961 052,32	2 679 879,13
169	961 448,36	2 679 650,10	275	961 069,09	2 679 854,94
170	961 442,75	2 679 659,35	276	961 015,95	2 679 862,13
171	961 436,60	2 679 670,99	277	961 028,00	2 679 867,77
172	961 426,63	2 679 693,15	278	960 948,56	2 680 017,32
173	961 413,95	2 679 715,19	279	960 927,94	2 680 057,51
174	961 402,01	2 679 738,59	280	960 923,68	2 680 054,84
175	961 399,35	2 679 744,36	281	960 934,01	2 680 036,31
176	961 377,50	2 679 787,57	282	960 891,62	2 680 013,84
177	961 364,49	2 679 814,13	283	960 887,90	2 680 012,02
178	961 353,11	2 679 835,22	284	960 897,59	2 679 992,00
179	961 331,45	2 679 877,37	285	960 944,52	2 680 015,32
180	961 285,59	2 679 963,82	286	961 016,47	2 679 878,92
181	961 282,91	2 679 969,05	287	961 006,21	2 679 866,53
182	961 259,11	2 680 012,36	288	961 011,00	2 679 857,76
183	961 252,59	2 680 009,49	289	961 016,51	2 679 860,77
184	961 276,27	2 679 965,47	290	961 027,85	2 679 833,75
185	961 242,34	2 679 942,57	291	960 989,31	2 679 819,55
186	961 279,16	2 679 960,75	292	960 955,81	2 679 803,75
187	961 313,42	2 679 895,59	293	960 953,31	2 679 804,76
188	961 324,52	2 679 873,55	294	960 957,57	2 679 798,08
189	961 358,33	2 679 807,68	295	961 030,61	2 679 828,42
190	961 381,85	2 679 761,49	296	961 055,94	2 679 842,61
191	961 393,40	2 679 740,45	297	961 078,48	2 679 853,93
192	961 358,38	2 679 720,96	298	961 118,90	2 679 875,15
193	961 363,55	2 679 717,03	299	961 128,23	2 679 855,68
194	961 393,11	2 679 733,99	300	961 147,89	2 679 817,59
195	961 396,23	2 679 734,26	301	961 231,83	2 679 653,89
196	961 405,10	2 679 718,96	302	961 234,49	2 679 648,51
197	961 432,21	2 679 668,78	303	961 245,20	2 679 627,60
198	961 438,16	2 679 659,21	304	961 253,90	2 679 612,61
199	961 444,65	2 679 647,35	305	961 256,75	2 679 605,70
200	961 467,73	2 679 604,03	306	961 268,93	2 679 584,17
201	961 478,75	2 679 581,71	307	961 314,90	2 679 498,80
202	961 501,81	2 679 539,16	308	961 278,20	2 679 479,52
203	961 508,95	2 679 524,74	309	961 289,55	2 679 457,23
204	961 508,09	2 679 518,78	310	961 326,59	2 679 476,69
205	961 506,16	2 679 516,64	311	961 349,49	2 679 433,37
206	961 438,40	2 679 480,55	312	961 275,48	2 679 394,89
207	961 426,28	2 679 503,39	313	961 277,96	2 679 396,04
208	961 371,04	2 679 608,47	314	961 273,90	2 679 397,85
209	961 360,81	2 679 631,12	315	961 268,40	2 679 408,14
210	961 336,75	2 679 675,10	316	961 264,29	2 679 417,16
211	961 326,81	2 679 696,60	317	961 228,95	2 679 482,00
212	961 322,71	2 679 702,69	318	961 206,34	2 679 525,09

319	961 183,18	2 679 570,30	1	961 195,02	2 679 355,63
320	961 161,27	2 679 615,75	2	961 114,71	2 679 505,51
321	961 197,71	2 679 632,22	3	961 080,13	2 679 572,74
322	961 149,59	2 679 617,41	4	961 152,77	2 679 611,54
323	961 114,90	2 679 590,74	5	961 188,31	2 679 542,86
324	961 152,77	2 679 611,54	6	961 236,98	2 679 457,35
325	961 175,72	2 679 565,72	7	961 270,62	2 679 392,69
326	961 188,29	2 679 542,86	8	961 275,46	2 679 394,92
327	961 199,68	2 679 521,29	9	961 217,55	2 679 503,66
328	961 236,98	2 679 457,35	10	961 183,19	2 679 570,30
329	961 268,85	2 679 395,96	11	961 161,27	2 679 615,75
330	961 267,51	2 679 391,19	12	961 234,49	2 679 648,51
331	961 195,02	2 679 355,63	13	961 305,10	2 679 517,39
332	961 165,80	2 679 409,60	14	961 349,49	2 679 433,37
333	961 161,40	2 679 418,35	15	961 353,72	2 679 436,83
334	961 142,92	2 679 452,47	16	961 319,01	2 679 501,71
335	961 138,07	2 679 462,23	17	961 241,17	2 679 651,05
336	961 114,72	2 679 505,51	18	961 319,29	2 679 690,83
337	961 103,01	2 679 528,26	19	961 354,31	2 679 626,17
338	961 092,39	2 679 549,77	20	961 429,73	2 679 475,20
339	961 080,09	2 679 572,69	21	961 438,40	2 679 480,55
340	961 072,30	2 679 576,18	22	961 371,07	2 679 608,46
341	961 100,12	2 679 521,54	23	961 336,75	2 679 675,10
342	961 157,88	2 679 413,81	24	961 326,81	2 679 696,60
343	961 153,48	2 679 411,45	25	961 395,57	2 679 735,40
344	961 177,11	2 679 367,40	26	961 444,65	2 679 647,35
345	961 179,76	2 679 368,82	27	961 490,64	2 679 559,99
346	961 184,47	2 679 360,02	28	961 501,80	2 679 539,15
347	961 186,20	2 679 360,95	29	961 511,65	2 679 519,24
348	961 190,35	2 679 353,32	30	961 516,38	2 679 521,48
349	961 300,08	2 680 275,52	31	961 436,61	2 679 671,00
350	961 271,94	2 680 331,65	32	961 402,01	2 679 738,59
351	961 245,77	2 680 383,86	33	961 477,30	2 679 777,92
352	961 231,63	2 680 412,04	34	961 509,66	2 679 712,15
353	961 212,56	2 680 450,11	35	961 589,40	2 679 558,76
354	961 202,96	2 680 469,23	36	961 595,30	2 679 561,58
355	961 192,60	2 680 488,09	37	961 565,12	2 679 622,75
356	961 189,84	2 680 493,50	38	961 521,54	2 679 700,95
357	961 197,90	2 680 490,87	39	961 504,28	2 679 733,37
358	961 210,04	2 680 468,46	40	961 482,51	2 679 779,15
359	961 273,57	2 680 341,81	41	961 517,50	2 679 798,94
360	961 305,62	2 680 277,91	42	961 561,30	2 679 821,73
361	961 380,65	2 680 314,41	43	961 676,88	2 679 602,01
362	961 358,17	2 680 359,09	44	961 682,33	2 679 604,55
363	961 272,70	2 680 528,98	45	961 658,75	2 679 648,32
364	961 269,97	2 680 534,33	46	961 566,82	2 679 824,60
365	961 275,37	2 680 537,08	47	961 639,58	2 679 862,13
366	961 278,09	2 680 531,73	48	961 650,91	2 679 841,11
367	961 343,40	2 680 406,19	49	961 754,09	2 679 643,23
368	961 376,36	2 680 337,36	50	961 760,99	2 679 646,33
369	961 386,30	2 680 317,62	51	961 680,14	2 679 799,09
370	961 472,24	2 680 360,26	52	961 648,29	2 679 866,51
371	961 462,18	2 680 380,19	53	961 724,16	2 679 904,65
372	961 437,01	2 680 428,69	54	961 743,92	2 679 856,59
373	961 427,30	2 680 449,00	55	961 762,24	2 679 810,08
374	961 413,27	2 680 477,81	56	961 820,80	2 679 677,05
375	961 383,01	2 680 538,66	57	961 827,10	2 679 680,36
376	961 364,18	2 680 575,59	58	961 817,90	2 679 700,43
377	961 338,49	2 680 569,23	59	961 771,20	2 679 805,10
378	961 395,50	2 680 598,29	60	961 729,46	2 679 907,32
379	961 369,35	2 680 578,22	61	961 802,07	2 679 943,83
380	961 400,21	2 680 517,59	62	961 814,06	2 679 915,20
381	961 411,88	2 680 495,42	63	961 835,08	2 679 860,50
382	961 435,93	2 680 450,85	64	961 873,06	2 679 767,84
383	961 479,32	2 680 363,89	65	961 885,90	2 679 739,18
384	961 550,90	2 680 399,85	66	961 895,32	2 679 716,07
385	961 517,42	2 680 467,01	67	961 762,77	2 679 933,49
386	961 442,77	2 680 615,65	68	961 799,63	2 679 954,25
387	961 445,44	2 680 623,70	69	961 682,24	2 680 172,08
388	961 556,05	2 680 403,14	70	961 608,29	2 680 133,86
			71	961 630,29	2 680 090,11
			72	961 693,89	2 679 979,48
			73	961 726,26	2 679 914,59
			74	961 721,86	2 679 912,46
			75	961 602,55	2 680 131,01
			76	961 529,90	2 680 091,79
			77	961 646,24	2 679 874,33
			78	961 684,73	2 679 893,20
			79	961 636,39	2 679 868,37
			80	961 524,27	2 680 088,79
			81	961 448,63	2 680 048,32
			82	961 564,39	2 679 830,25
			83	961 555,52	2 679 826,48
			84	961 441,22	2 680 044,53
			85	961 365,69	2 680 004,28
			86	961 479,16	2 679 786,24
			87	961 474,41	2 679 783,74
			88	961 360,70	2 680 001,63
			89	961 285,59	2 679 963,82
			90	961 399,35	2 679 744,36
			91	961 358,37	2 679 720,96
			92	961 393,40	2 679 740,45
			93	961 313,48	2 679 895,48
			94	961 279,16	2 679 960,75
			95	961 242,33	2 679 942,58
			96	961 204,97	2 679 922,40
			97	961 227,69	2 679 877,62
			98	961 322,71	2 679 702,69
			99	961 318,27	2 679 698,47
			100	961 206,55	2 679 905,26
			101	961 198,24	2 679 918,60
			102	961 122,67	2 679 878,93
			103	961 142,62	2 679 838,52
			104	961 152,45	2 679 819,94
			105	961 180,21	2 679 769,27
			106	961 237,86	2 679 657,70

Таблица вновь образуемых земельных участков общего назначения путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:02:1001001:2449 с сохранением исходного в измененных границах				
Кадастровый квартал: 86:02:1001001				
Категория земель: земли населенных пунктов				
№ участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	П е р и метр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
Нет данных	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Геофизик-2», КН 86:02:1001001:2449	590 000	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемых земельных участках общего назначения				
: ЗУ 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Геофизик-2»	66 062	19 543,12	Земельные участки общего назначения

Таблица точек красных линий		
№ точки	X	Y

107	960 847,44	2 680 013,33
108	960 857,49	2 679 994,45
109	960 854,81	2 679 993,06
110	960 863,40	2 679 972,95
111	960 867,31	2 679 965,95
112	960 873,80	2 679 953,00
113	960 883,56	2 679 930,04
114	960 896,09	2 679 909,18
115	960 901,68	2 679 898,28
116	960 905,05	2 679 891,66
117	960 907,51	2 679 886,79
118	960 918,36	2 679 866,40
119	960 929,72	2 679 845,23
120	960 940,58	2 679 823,71
121	960 945,52	2 679 815,31
122	960 953,31	2 679 804,78
123	960 955,81	2 679 803,75
124	961 027,85	2 679 833,75
125	961 016,51	2 679 860,77
126	961 011,00	2 679 857,76
127	961 006,21	2 679 866,53
128	961 016,47	2 679 878,92
129	960 934,01	2 680 036,31
130	960 923,68	2 680 054,84
131	960 928,03	2 680 057,33
132	960 948,54	2 680 017,32
133	961 028,00	2 679 867,77
134	961 015,95	2 679 862,13
135	961 069,09	2 679 854,94
136	961 080,42	2 679 861,46
137	961 115,50	2 679 882,41
138	961 094,03	2 679 928,14
139	961 021,90	2 680 057,52
140	960 999,09	2 680 097,74
141	961 002,58	2 680 099,77
142	961 012,15	2 680 081,45
143	961 038,26	2 680 039,49
144	961 062,15	2 679 994,75
145	961 099,11	2 679 930,74
146	961 122,53	2 679 886,97
147	961 195,68	2 679 926,49
148	961 081,81	2 680 142,79
149	961 178,89	2 679 971,00
150	961 202,50	2 679 927,28
151	961 276,27	2 679 965,47
152	961 252,59	2 680 009,49
153	961 259,11	2 680 012,36
154	961 282,91	2 679 969,05
155	961 318,98	2 679 986,52
156	961 356,70	2 680 006,48
157	961 334,17	2 680 049,96
158	961 339,60	2 680 052,65
159	961 362,53	2 680 009,58
160	961 438,22	2 680 049,67
161	961 416,77	2 680 091,05
162	961 327,56	2 680 275,08
163	961 341,38	2 680 284,07
164	961 361,65	2 680 295,90
165	961 378,90	2 680 304,66
166	961 394,82	2 680 311,44

167	961 402,17	2 680 313,77
168	961 403,67	2 680 311,86
169	961 412,22	2 680 292,13
170	961 437,42	2 680 249,48
171	961 521,61	2 680 093,86
172	961 527,16	2 680 096,80
173	961 466,10	2 680 208,55
174	961 428,54	2 680 273,70
175	961 406,54	2 680 317,63
176	961 434,16	2 680 331,54
177	961 478,85	2 680 351,20
178	961 502,96	2 680 309,82
179	961 577,38	2 680 179,50
180	961 599,89	2 680 134,76
181	961 605,85	2 680 138,23
182	961 485,16	2 680 354,47
183	961 527,74	2 680 378,14
184	961 560,82	2 680 396,29
185	961 619,17	2 680 290,65
186	961 679,89	2 680 176,50
187	961 442,77	2 680 615,65
188	961 550,99	2 680 399,83
189	961 515,24	2 680 381,87
190	961 479,32	2 680 363,90
191	961 369,35	2 680 578,22
192	961 364,18	2 680 575,59
193	961 472,25	2 680 360,25
194	961 386,31	2 680 317,61
195	961 333,80	2 680 424,80
196	961 278,09	2 680 531,73
197	961 272,70	2 680 528,98
198	961 380,65	2 680 314,41
199	961 343,51	2 680 295,21
200	961 323,11	2 680 284,21
201	961 313,60	2 680 281,25
202	961 305,62	2 680 277,91
203	961 197,90	2 680 490,87

Публичные сервитуты

В границах проектируемой территории ТСН СНТ «Геофизик-2» публичные сервитуты не установлены. Для прохода или проезда к земельным участкам в границах проекта межевания территории ТСН ТСН СНТ «Геофизик-2» возможно установление сервитутов согласно статье 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения об особо охраняемых природных территориях

В границах проекта межевания территории ТСН СНТ «Геофизик-2» особо охраняемые природные территории отсутствуют.

Сведения об объектах культурного наследия

В границах проекта межевания территории ТСН СНТ «Геофизик-2» объекты культурного наследия отсутствуют.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020 №341

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1328 «О муниципальной программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1328 «О муниципальной программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направлений мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложениями 2, 3 в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 28.06.2019 №746-1 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства»; от 06.09.2019 №1099 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 №746-1 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства»; от 31.12.2019 №1587 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 №746-1 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №341

Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска
Дата утверждения муниципальной программы	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1328 «О муниципальной программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска»
Координатор муниципальной программы	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры)
Исполнители муниципальной программы	Департамент градостроительства и архитектуры; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «УКС»)
Цели муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития территории города Ханты-Мансийска, рационального использования природных ресурсов на основе документов по планировке территорий, способствующих дальнейшему развитию жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур города Ханты-Мансийска, с учетом интересов граждан, предприятий и предпринимателей, по созданию благоприятных условий жизнедеятельности
Задачи муниципальной программы	1.Формирование на территории города Ханты-Мансийска градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. 2.Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на Департамент градостроительства и архитектуры и подведомственное ему учреждение. 3.Проведение экспертизы зданий и сооружений. 4.Проведение ремонтных работ жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах
Подпрограммы	Муниципальная программа не содержит в своей структуре подпрограмм

Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Муниципальный проект «Приведение наружной рекламы в соответствие с архитектурным обликом города Ханты-Мансийска»
Целевые показатели муниципальной программы	1)увеличение количества выданных разрешений на строительство с 60 до 300 шт. в год; 2)сокращение предельного количества процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения, с 5 до 3 процедур; 3)сокращение предельного срока прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения, до 21 дня; 4)увеличение количества выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию с 10 до 95 шт. в год; 5)увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков с 250 до 377 шт. в год; 6)сохранение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления города Ханты-Мансийска за предоставлением муниципальных услуг на срок не более 15 минут; 7)сокращение объема незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, до 0 млрд рублей; 8)увеличение уровня обеспеченности города Ханты-Мансийска документами территориального планирования и градостроительного зонирования с 90 до 100%; 9)наличие в городе Ханты-Мансийске утвержденного Генерального плана; 10)сохранение количества многоквартирных жилых домов, заказчиком строительства которых выступало МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», в которых требуется устранение скрытых дефектов, выявленных в процессе эксплуатации, на уровне 0 ед.

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 1 740 927 016,37 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 151 483 396,45 рублей; 2020 год – 153 685 768,72 рублей; 2021 год – 163 587 225,12 рублей; 2022 год – 163 587 225,12 рублей; 2023 год – 138 572 925,12 рублей; 2024 год – 138 572 925,12 рублей; 2025 год – 138 572 925,12 рублей; 2026-2030 годы – 692 864 625,60 рублей

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности для развития инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска в рамках муниципальной программы реализуется комплекс мероприятий по формированию градостроительной документации, совершенствованию базы нормативных документов и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе

субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия муниципальной программы по снижению и устранению административных барьеров в сфере градостроительства, в том числе достижение целевых показателей муниципальной программы «предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения» и «предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения» оказывают положительное влияние на формирование благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает:

- разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;
- ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с мониторингом достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;
- информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы посредством размещения информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;
- совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;
- контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
- готовит отчет о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы, анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

- в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;
- ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;
- по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки представляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;
- несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия с применением инициативного бюджетирования, в связи с чем внедрение механизмов реализации данных мероприятий не предполагается.

Применение проектного управления обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства способствует снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество выданных разрешений на строительство (шт. в год) ^{<1>}	60	105	220	275	280	285	290	295	300
2.	Предельное количество процедур, необходимое для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения (ед.) ^{<2>}	5	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения (дней) ^{<2>}	130	27	21	21	21	21	21	21	21
4.	Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (шт. в год) ^{<1>}	10	10	82	84	86	88	90	92	95
5.	Количество выданных градостроительных планов земельных участков (шт. в год) ^{<3>}	250	251	371	372	373	374	375	376	377

№ пока-зате-ля	Наименование целевых показателей	Базовый по-казатель на начало ре-ализации му-ниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значе-ние показателя на дату оконча-ния реализации муниципальной программы
			2 0 1 9 год	2 0 2 0 год	2 0 2 1 год	2 0 2 2 год	2 0 2 3 год	2 0 2 4 год	2 0 2 5 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления города Ханты-Мансийска за предоставлением муниципальных услуг (мин.) ^{<4>}	15	15	15	15	15	15	15	15	15
7.	Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска (млрд руб.) ^{<5>}	1,4	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Уровень обеспеченности города Ханты-Мансийска документами территориального планирования и градостроительного зонирования (%) ^{<3>}	90	95	100	100	100	100	100	100	100
9.	Наличие в городе Ханты-Мансийске утвержденного Генерального плана (документ) ^{<3>}	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.	Количество многоквартирных жилых домов, заказчиком строительства которых выступало МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», в которых требуется устранение скрытых дефектов, выявленных в процессе эксплуатации (ед.) ^{<6>}	1	0	0	0	0	0	0	0	0

<1> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала года на основании данных, представленных отделом архитектуры и подготовки разрешительной документации Департа-мента градостроительства и архитектуры;

<2> показатель определяется ежемесячно на основании данных, представленных отделом архитектуры и подготовки разрешительной документации Департамента градостроительства и архи-тектуры;

<3> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала года на основании данных, представленных отделом градостроительной деятельности Департамента градостроитель-ства и архитектуры;

<4> показатель определяется ежемесячно по фактическому времени ожидания согласно административным регламентам представления муниципальных услуг;

<5> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы по данным, представленных отделом бухгалтерского учета Департамента градостроительства и архитектуры;

<6> показатель определяется ежемесячно по фактически выполненным ремонтным работам в соответствии с актами приемки выполненных ремонтных работ

Таблица 2
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ ос- но- во- го ме- ро- п- ри- ятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)											
					Всего	в том числе:										
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1.	Формирование градостроительной документации, совершенствование базы нормативных документов и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (5, 6, 8, 9)	Д е п а р т а м е н т градостроительства и архитектуры	МКУ «УКС»	всего	348963739,92	10967226,01	39096031,81	49411488,21	49511488,21	24997188,21	24997188,21	24997188,21	124985941,05			
				бюджет автономного округа	78836575,67	5293675,67	24514300,00	24514300,00	24514300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	270127164,25	5673550,34	14581731,81	24897188,21	24997188,21	24997188,21	24997188,21	24997188,21	124985941,05			
			Д е п а р т а м е н т градостроительства и архитектуры	всего	16483517,82	16483517,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	15000000,49	15000000,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	1483517,33	1483517,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственного ему учреждения (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)	Департамент градостроительства и архитектуры	Д е п а р т а м е н т градостроительства и архитектуры	всего	636156098,54	57028543,01	52098833,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	263514361,15			
				федеральный бюджет	672765,41	672765,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	635483333,13	56355777,60	52098833,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	263514361,15		
			МКУ «УКС»	всего	736229138,91	66023588,43	61476903,68	60872864,68	60872864,68	60872864,68	60872864,68	60872864,68	304364323,40			
				бюджет города	736229138,91	66023588,43	61476903,68	60872864,68	60872864,68	60872864,68	60872864,68	60872864,68	304364323,40			
3.	Проведение экспертиз зданий и сооружений (1, 2, 3, 4, 5)	Департамент градостроительства и архитектуры	МКУ «УКС»	всего	1198000,00	498000,00	200000,00	300000,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	1198000,00	498000,00	200000,00	300000,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Проведение ремонтных работ жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах (10)	Департамент градостроительства и архитектуры	МКУ «УКС»	всего	1896521,18	482521,18	814000,00	300000,00	300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	1896521,18	482521,18	814000,00	300000,00	300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего по муниципальной программе:				всего	1740927016,37	151483396,45	153685768,72	163587225,12	163587225,12	138572925,12	138572925,12	138572925,12	692864625,60			
				федеральный бюджет	672765,41	672765,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	93836576,16	20293676,16	24514300,00	24514300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	1646417674,80	130516954,88	129171468,72	139072925,12	139072925,12	138572925,12	138572925,12	138572925,12	692864625,60			
в том числе:																
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Прочие расходы				всего	1740927016,37	151483396,45	153685768,72	163587225,12	163587225,12	138572925,12	138572925,12	138572925,12	692864625,60			
				федеральный бюджет	672765,41	672765,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	93836576,16	20293676,16	24514300,00	24514300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	1646417674,80	130516954,88	129171468,72	139072925,12	139072925,12	138572925,12	138572925,12	138572925,12	692864625,60			
Департамент градостроительства и архитектуры				всего	652639616,36	73512060,83	52098833,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	263514361,15			
				федеральный бюджет	672765,41	672765,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	15000000,49	15000000,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	636966850,46	57839294,93	52098833,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	52702872,23	263514361,15			
МКУ «УКС»				всего	1088287400,01	77971335,62	101586935,49	110884352,89	110884352,89	86370052,89	86370052,89	86370052,89	429350264,45			
				бюджет автономного округа	78836575,67	5293675,67	24514300,00	24514300,00	24514300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	1009450824,34	72677659,95	77072635,49	86370052,89	86370052,89	86370052,89	86370052,89	86370052,89	429350264,45			

Таблица 3
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и тому прочее)
1	2	3	4
—			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, порт-фелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

Наименование проекта или мероприятия	Номер основно-го мероприятия	Цели	Срок реализа-ции	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей		
					Всего	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Приведение наружной рекламы в соот-ветствие с архитектурным обликом города Ханты-Мансийска (5, 6, 8, 9)	1	В соответствии с па-спортом проекта	2 0 1 8 - 2 0 2 0 годы	бюджет города	600 000,00	0,00	600 000,00

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, законода-тельства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью форми-рования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы, что может привести к существенному уве-личению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	а)на этапе согласования проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об ут-верждении муниципальной программы привлечение для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций посредством размещения проекта на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансий-ска в сети Интернет; б)проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве, законодатель-стве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнози-руемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы	а)обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами; б)определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых пока-зателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной про-грамме
3.	Административные риски связаны с неэффективной реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной про-граммы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений по-казателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выпол-нения мероприятий муниципальной программы	а)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; б)рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; в)повышение квалификации и ответственности исполнителей муниципальной программы для своев-ременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; г)координация деятельности исполнителей, налаживание административных процедур, усиление контроля за ходом реализации муниципальной программы

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
—				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование меропри-ятия (таблица 2)	Наименование целевого показате-ля (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
—					

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.03.2020 №341

Направления мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: создание условий для устойчивого развития территории города Ханты-Мансийска, рационального использования природных ресурсов на основе документов по планировке территорий, способствующих дальнейшему развитию жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур города Ханты-Мансийска, с учетом интересов граждан, предприятий и предприни-мателей, по созданию благоприятных условий жизнедеятельности			
Задача 1.Формирование на территории города Ханты-Мансийска градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности			
1.	Формирование градостроительной до-кументации, совершенствование базы нормативных документов и информационной системы обеспе-чения градостроительной деятельно-сти	1.1.Разработка и корректировка местных нормативов градостроительного проектирования. 1.2.Обновление и преобразование информационной системы обеспечения градостроитель-ной деятельности. 1.3.Корректировка документов территориального планирования, градостроительного зониро-вания, связанную с изменениями градостроительного законодательства, выполнение обосно-вывающих материалов и инженерных изысканий для их корректировки. 1.4.Разработка документации по планировке территории, выполнение инженерных изыска-ний для ее подготовки. 1.5.Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произве-дений монументально-декоративного искусства. 1.6.Проведение кадастровых работ при постановке границ территориальных зон и границ го-рода Ханты-Мансийска на кадастровый учет. 1.7.Оказание консультационных услуг в области инженерно-технических работ, услуг по стро-ительным изыскательским работам. 1.8.Развитие онлайн-сервисов в сфере градостроительства на территории города Ханты-Мансийска. 1.9.Проведение конкурсов архитектурных проектов, проектов жилищного строительства. 1.10.Предоставление грантов в форме субсидий победителям муниципального конкурса «Со-временная модель развития жилищного строительства». 1.11.Подготовка схем размещения инженерных коммуникаций на территории горо-да Ханты-Мансийска с использованием информационного объемного моделирования (3D-моделирование, BIM-технологии). 1.12.Приведение наружной рекламы в соответствие с архитектурным обликом города Ханты-Мансийска. 1.13.Разработка эскизных проектов застройки районов города Ханты-Мансийска. 1.14.Разработка дизайн-проектов общественных пространств города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления грантов в форме субси-дии победителям муниципального конкурса «Со-временная модель развития жилищного строи-тельства» (приложение 3 к постановлению)

Задача 2.Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на Департамент градостроительства и архитектуры и подведомственное ему учреждение			
2.	Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственного ему учреждения	2.1.Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры. 2.2.Обеспечение деятельности МКУ «УКС»	
Задача 3.Проведение экспертизы зданий и сооружений			
3.	Проведение экспертизы зданий и сооружений	3.1.Оценка технического состояния объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта 3.2.Формирование технического паспорта (плана) объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта	
Задача 4.Проведение ремонтных работ жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах			
4.	Проведение ремонтных работ жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах	Выполнение ремонтных работ жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах, заказчиком строительства которых выступало МКУ «УКС», в целях устранения скрытых дефектов, выявленных в процессе эксплуатации	

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.03.2020 №341

Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», муниципальной программой «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» и определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – конкурс) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска.

2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:
проект-информация, содержащая архитектурные и градостроительные решения жилищного строительства, выполненная в форме экспозиции, макета, дизайн-проекта, эскизного проекта или иной форме, отражающей объемно-пространственное изображение объекта жилищного строительства;

грант в форме субсидии (далее – Грант) – целевое финансирование за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска победителям конкурса;

Организация – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее жилищное строительство на территории города Ханты-Мансийска (далее – Организация);
получатель Гранта – организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признанная победителем по итогам конкурса.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Грант предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.Предоставление Гранта осуществляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.Отбор лиц на предоставление Гранта осуществляется в форме конкурса.

6.Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса осуществляет Департамент.

7.Грант предоставляется победителю конкурса в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, по следующим направлениям:

- проектирование в области жилищного строительства;
- архитектурное проектирование по созданию общественного пространства;
- проектирование по развитию застроенных территорий.

II.Порядок проведения конкурса

8.К участию в конкурсе допускается Организация, соответствующая следующим требованиям:
у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетом города Ханты-Мансийска на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

Организация не получала финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска по тем же основаниям на те же цели, установленные настоящим Порядком, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

Организацией предоставлен полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

9.Конкурс проводится в два этапа:

9.1.Первый этап конкурса – прием документов на участие в конкурсе.

9.2.Второй этап конкурса – оценка проектов, допущенных до участия в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение проектов, представленных Организациями на конкурс.

10.Организация первого этапа конкурса:

10.1.Департамент размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru (далее – Официальный портал) информационное сообщение о проведении конкурса с указанием условий участия в конкурсе, перечня документов, необходимых для участия в конкурсе, сроков и места приема документов.

10.2.Для участия в конкурсе Организация предоставляет в Департамент следующие документы:

заявление на участие в конкурсе, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копию устава и(или) учредительного договора;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении);

доверенность на представление интересов Организации для участия в конкурсе, в случае представления интересов Организации ее представителем;

проект.

10.3.Документы, необходимые для участия в конкурсе, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, содержать приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, ошибки, неточности, а также должны быть заполнены в соответствии с требованиями действующего законодательства (при наличии таких требований в действующем законодательстве);

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том, скрепленный печатью организации (при наличии) и подписанный руководителем Организации.

10.4.Документы, оформленные с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 10.3 настоящего пункта, не принимаются.

10.5.Документы, представленные Организациями для получения Гранта, не возвращаются.

10.6.Организация имеет право представить на конкурс только один проект по каждому направлению.

10.7.Документы на участие в конкурсе принимаются Департаментом в течение 10 (десяти) дней с даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса на Официальном портале.

В случае если до истечения срока приема документов не поданы документы ни от одной организации, срок приема документов продляется на 5 (пять) календарных дней.

Объявление о продлении срока приема документов размещается Департаментом на Официальном портале.

10.8.Поступившие на конкурс документы регистрируются начальником управления бюджетного планирования, бухгалтерского учета и использования финансовых средств Департамента в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи должностного лица, регистрирующего пакет документов на конкурс.

После регистрации пакета документов Департамент обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в них.

10.9.Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

10.10.В случае если документы на конкурс поданы только от одной Организации, конкурс признается несостоявшимся, при этом проводится экспертиза документов, поданных на участие в конкурсе, и в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка, Организация допускается до участия в конкурсе.

11.Начальник управления бюджетного планирования, бухгалтерского учета и использования финансовых средств Департамента запрашивает (получает) самостоятельно следующие виды документов, в том числе в электронной форме с помощью информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска.

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели предоставления Гранта, указанные в настоящем Порядке.

12.Организация второго этапа конкурса

Департамент проводит экспертизу документов, поданных Организациями на участие в конкурсе, а также документов, полученных Департаментом самостоятельно, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения всех документов (сведений), указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13.К участию в конкурсе не допускаются Организации в следующих случаях:

Организация не соответствует требованиям, определенным настоящим Порядком;

представленные документы содержат противоречивые или недостоверные сведения;

представление пакета документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов;
отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Гранта на соответствующий финансовый год.

Документация организаций, допущенных к участию в конкурсе по результатам экспертизы, проведенной Департаментом, направляется в конкурсную комиссию по проведению муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – Конкурсная комиссия) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания экспертизы.

Рассмотрение документов, представленных Организациями, допущенными до участия в конкурсе, и определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с критериями, определенными Конкурсной комиссией.

Положение о Конкурсной комиссии утверждено приложением 2 к настоящему Порядку.

14.Информация о результатах конкурса размещается Департаментом на Официальном портале в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

III.Условия и порядок предоставления Гранта

15.Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

16.Получатель гранта осуществляет за счет Гранта расходы, связанные с целью предоставления Гранта:

16.1.Приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, приобретение инвентаря, сырья, материальных запасов.

16.2.Приобретение программного обеспечения.

16.3.Обучение персонала.

16.4.Аренда (субаренда) помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением аренды (субаренды) помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

16.5.Разработка новых проектов жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, благоустройства городских территорий и пространств, продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

16.6.Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых проектов жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, благоустройства городских территорий и пространств, продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

16.7.Приобретение машин и оборудования.

16.8.Маркетинговые исследования.

16.9.Строительно-монтажные работы при реализации проектов развития жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, в том числе проектов не признанных победителями по направлениям конкурса.

17.В соответствии с решением Конкурсной комиссии Департамент заключает с получателями Грантов договоры (соглашения) о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор) в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

18.Получатель Гранта, заключая Договор:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку указанными органами условий, целей и порядка предоставления Гранта;

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Гранта.

19.Получатель гранта предоставляет отчетность в порядке, установленном Договором.

20.Грант перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня заключения Договора.

21.Департамент осуществляет перечисление Гранта на следующие счета:
в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях.

IV.Порядок осуществления контроля и возврата предоставленного Гранта

22.Обязательная проверка соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и органами муниципального финансового контроля не реже одного раза в год со дня предоставления Гранта.

23.По результатам проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется акт проверки соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

24.В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки в соответствии с настоящим разделом Департамент получателю Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении.

25.Грант подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком.

26.В случае выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки Департамент направляет получателю Гранта указанный акт и требование о возврате Гранта.

27.В случае выявления неиспользованного остатка Гранта получателем Гранта в отчетном финансовом году, Департамент направляет требование о возврате остатка Гранта в бюджет города Ханты-Мансийска.

28.В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения требований, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, получатель Гранта осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Ханты-Мансийска.

29.В случае невыполнения требования о возврате Гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий победителям
муниципального конкурса
«Современная модель развития
жилищного строительства»

В Департамент градостроительства

Заявление
на участие в муниципальном конкурсе
«Современная модель развития жилищного строительства»

Направление конкурса: _____
Наименование и краткая суть проекта: _____
Стоимость проекта: _____

1.Сведения об организации:	
1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации): _____	

1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3.Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
1.4.Дата государственной регистрации: « ____ » _____ 20__ года	
2.Адрес организации:	
2.1.Адрес нахождения организации:	2.2.Адрес осуществления деятельности организацией:
Населенный пункт: _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
номер дома ____ номер квартиры (помещения) _____	номер дома ____ номер квартиры (помещения) _____
3.Банковские реквизиты:	
р/с (п/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)
с условиями предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).
Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)
разъяснены и понятны все условия предоставления гранта.
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)
паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения) _____

адрес фактического проживания _____

даю согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26) на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество и подпись)
Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий победителям
муниципального конкурса
«Современная модель развития
жилищного строительства»

Положение
о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса
«Современная модель развития жилищного строительства»
(далее – Положение)

I.Общие положения

1.Настоящее Положение устанавливает полномочия и организацию деятельности конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – комиссия).

2.Комиссия создана для отбора организаций в целях предоставления грантов в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска (далее – грант).

3.В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», Порядком предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – Порядок).

4.Комиссия является коллегиальным органом и осуществляет деятельность в составе согласно приложению к настоящему Положению.

5.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

II.Полномочия комиссии

6.Комиссия рассматривает представленные документы на получение гранта в сроки, установленные Порядком.

7.По результатам рассмотрения представленных документов комиссия с учетом требований, предусмотренных Порядком, принимает решение о предоставлении или не предоставлении гранта.

III.Организация деятельности комиссии

8.В комиссию входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены ко-

миссии.

9.Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и ведет заседания.

10.Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11.Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

В случае отсутствия члена комиссии по причине отпуска, командировки, временной нетрудоспособности, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

12.Организацию деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;

готовит для заседания комиссии необходимые документы;

по результатам работы комиссии оформляет протокол в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения заседания комиссии и направляет его в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

13.Комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при явке более половины ее членов от списочного состава.

14.Решение комиссии принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании членов комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

15.При равенстве голосов решение считается принятым в пользу заявителя.

Приложение

к Положению о конкурсной комиссии

по проведению муниципального

конкурса «Современная модель

развития жилищного строительства»

Состав

конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса

«Современная модель развития жилищного строительства»

(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	—	первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
З а м е с т и т е л ь председателя Комиссии	—	директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	—	начальник управления градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020 №341-1

О реализации на территории

города Ханты-Мансийска дополнительных мер

по предотвращению завоза

и распространения новой коронавирусной инфекции,

вызванной COVID-2019

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2020 №24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.03.2020 №259 «О реализации на территории города Ханты-Мансийска мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в связи с введением режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Ввести с 31 марта 2020 года на период до особого распоряжения на территории города Ханты-Мансийска режим обязательной самоизоляции граждан с целью предотвращения распространения COVID-2019.
- 2.Гражданам, находящимся на территории города Ханты-Мансийска:
- 2.1.Не покидать места проживания (пребывания), за исключением:
- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью, иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к месту (от места) осуществления деятельности, работы, которая не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, передвижения по территории города Ханты-Мансийска, непосредственно связанного с осуществлением указанной деятельности, в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки;
- следования к ближайшим аптечным учреждениям, объектам розничной торговли, реализующим продовольственные товары и(или) исключительно непродовольственные товары первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 №762-р;
- выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);
- доставки твердых коммунальных отходов до ближайшего места их накопления;
- оказания медицинской помощи.
- 2.2.Соблюдать межличностную дистанцию не менее 1,5 метров.
- 2.3.Приостановить посещение мест отдыха, расположенных в лесах, парках, скверах в границах городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 3.Органам местного самоуправления города Ханты-Мансийска, руководителям муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска приостановить с 01 апреля 2020 года предоставление муниципальных (государственных) и иных услуг в помещениях органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и муниципальных предприятиях и учреждениях города Ханты-Мансийска при личном обращении граждан.
- 3.1.Муниципальные (государственные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.
- 3.2.Консультирование граждан по вопросам оказания муниципальных и государственных

Члены Комиссии:

-
- заместитель Председателя Думы города Ханты-Мансийска
-
- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
-
- заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
-
- заместитель директора, главный архитектор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
-
- заместитель директора, начальник управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
-
- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
-
- начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
-
- начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
-
- руководитель Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска (по согласованию)
-
- председатель Общественного совета при Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию)
-
- член Комиссии по градостроительству и архитектуре города Ханты-Мансийска (по согласованию)

услуг осуществляют должностные лица органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска посредством телефонной связи, с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок.

4.Отделу записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска:

4.1.Приостановить до 01 июня 2020 года государственную регистрацию заключения и расторжения брака.

4.2.Обеспечить изменение дат государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, назначенных на апрель, май 2020 года, назначив новые после 01 июня 2020 года. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака осуществить его государственную регистрацию без участия приглашенных лиц.

5.Руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, приостановить с 01 апреля 2020 года:

5.1.Оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

5.2.Деятельность салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

5.3.Приостановить проведение всех массовых мероприятий с числом участников более 15 человек (включая организаторов) до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019.

6.Руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, внесение до 02 апреля 2020 года, актуализацию по мере необходимости сведений об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции по форме, размещенной на названном ресурсе.

7.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.03.2020 №248 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» изменение, признав подпункт 1.1 пункта 1 утратившим силу.

8.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2020 №324 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска» изменение, изложив подпункт 6.5 пункта 6 в следующей редакции:

«6.5.Работу объектов розничной торговли, за исключением аптечных учреждений, объектов розничной торговли, реализующих продовольственные товары и(или) исключительно непродовольственные товары первой необходимости, соответствующие перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 №762-р (в случае реализации объектами розничной торговли товаров, входящих хотя бы в одну группу товаров, установленных в указанном перечне, такие объекты розничной торговли вправе реализовывать товары, не включенные в него), до 05 апреля 2020 года.».

9.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

10.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин



Нужны точки соприкосновения?
Пусть первой станет точка доступа в Интернет.
Мы поможем освоиться в сети!

Приглашаем пройти бесплатное обучение
основам компьютерной грамотности
по программе “Электронный гражданин”
в ЦЕНТРАХ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА
НА БАЗЕ ГОРОДСКИХ БИБЛИОТЕК ХАНТЫ-МАНСЬКА

ЗАПИСАТЬСЯ НА КУРСЫ МОЖНО ПО ТЕЛЕФОНУ: 33-90-61, 93-01-77
или по адресам: ул. Доронина, д. 8 и ул. Краснопартизанская, д.2.

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор
НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.hm-news.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Главный редактор СТЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уралским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.



Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Югра»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
ООО «Новости Югры - производство».
Адрес: г. Сургут,
ул. Маяковского, 142
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 270

Номер подписан в печать
01.04.2020
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 02.04.2020