

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020 №19

Об утверждении Положения о размерах, условиях оплаты труда и иных выплатах руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 14.3 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Положение о размерах, условиях оплаты труда и иных выплатах руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 09.04.2020 №19

Положение о размерах, условиях оплаты труда и иных выплатах руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»

Раздел I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплатах руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и устанавливает порядок и условия оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» (далее – учреждение).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Заработная плата руководителя и работников (далее – работников) учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда производится в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется в пределах объема субсидии, доведенной до учреждения учредителем и главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – учредитель).

1.6.Размер заработной платы работника Учреждения не может быть ниже размера, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень заработной платы).

1.7.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, представляет учредителю информацию о среднемесячной заработной плате работников учреждения, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.8.Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел II.Должностные оклады

Должностной оклад устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности учреждения, определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с таблицами 1-6 настоящего Положения.

Таблица 1
Размеры должностных окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	26 661,00
Заместитель директора	22 852,00
Заместитель директора	21 329,00
Главный бухгалтер	18 663,00

Таблица 2
Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей

Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт, бухгалтер, инженер-программист (программист)	11 239,00

Таблица 3
Размеры должностных окладов должностей работников телевидения (радиовещания)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Звукоинженер	11 239,00
3 квалификационный уровень	Режиссер телевидения (радиовещания), собственный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор	12 778,00
5 квалификационный уровень	Директор программ (радиотелевизионных)	13 405,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный режиссер	13 405,00
	Начальник отдела редакции	14 443,00
3 квалификационный уровень	Главный редактор телевидения	16 171,00

Таблица 4
Размеры должностных окладов должностей работников печатных средств массовой информации

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Корреспондент	11 239,00
4 квалификационный уровень	Редактор I категории	12 778,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	13 405,00
3 квалификационный уровень	Главный редактор	16 171,00

Таблица 5
Размеры должностных окладов по должностям, отнесенным к квалификационным уровням в соответствии с профессиональным стандартом

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»		
5 квалификационный уровень	Контент-редактор	12 778,00
Профессиональный стандарт «Работник контрактной службы»		
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	13 810,00

Таблица 6
Размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей, не отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Советник	21 329,00

Раздел III.Компенсационные выплаты

3.1.Выплаты работникам учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании правового (локального) акта работодателя.

3.2.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, совмещении профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации на основании правового (локального) акта работодателя.

3.2.1.Доплата за совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.

3.2.2.Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается в размере и на срок по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.

3.2.3.Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.

3.2.4.При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 06.00 часов.

Работникам за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в ночное время из расчета 35 процентов должностного оклада за час работы. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьями 153, 290 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3.2.5.Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.6.Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 8 календарных дней, которые суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом учреждения (в отношении руководителя учреждения – учредителем, представителем учредителя) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.Выплаты, установленные настоящим разделом, начисляются к должностному окладу и не образуют увеличения должностного оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел IV.Стимулирующие выплаты

4.1.Стимулирующие выплаты производятся на основании правового (локального) акта работодателя, предназначены для усиления заинтересованности работников учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей и в целях поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

4.2.В целях поощрения работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная персональная надбавка (для руководителя учреждения);
- надбавка за комплексность и сложность управления (для руководителя учреждения);
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (для работников учреждения, за исключением руководителя учреждения);
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премирование по итогам работы.

4.2.1.Руководителю учреждения устанавливается надбавка за комплексность и сложность управления в пределах от 5 до 50 процентов от должностного оклада.

Критериями определения размера ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления являются:

- уровень сложности, объема, качества и своевременности выполняемой работы;
- работа по нескольким направлениям, совмещения одновременно ряда функций.

4.2.2.Работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается персональный повышающий коэффициент от должностного оклада, решение об установлении которого и его размерах принимает руководитель учреждения в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранен либо изменен. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 2,0.

Условия и порядок сохранения или изменения персонального повышающего коэффициента определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.2.3.Работникам учреждения устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих размерах от должностного оклада:

- 10 процентов – при стаже работы от 1 года до 3 лет;
- 15 процентов – при стаже работы от 3 до 5 лет;
- 20 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 25 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях, учреждениях города, относящихся к отрасли, соответствующей профилю учреждения.

В стаж работы для общеотраслевых должностей, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включаются периоды работы в иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

4.2.4.Работники учреждения могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам учреждения, состоявшим в списочном составе учреждения на дату издания правового (локального) акта работодателя, за исключением находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе в отпуске по уходу за ребенком (кроме кратковременного отпуска до 7 календарных дней).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена за: участие в выполнении важных работ, мероприятий; интенсивность и напряженность работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; иные условия, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения, с учетом специфики деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер.

Решение и конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется правовым (локальным) актом работодателя, но не более одного месячного фонда оплаты труда работника учреждения.

4.3.Премирование по итогам работы

Для расчета премии по итогам работы принимается фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени и учитываемое во всех случаях исчисление среднего заработка. В отработанное время включается время работы по таблице учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

4.3.1.Премирование работников учреждения по итогам работы за месяц

Руководителю учреждения премирование по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Критериями оценки работы руководителя учреждения являются:

- а)обеспечение деятельности учреждения и реализация мероприятий муниципальных программ;
- б)соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе своевременность уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- в)целевое и эффективное использование субсидий, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- г)своевременное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности;
- д)выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;
- е)отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;
- ж)выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Работникам учреждения ежемесячная премия устанавливается в размере до 20 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению.

Снижение размера премии производится в тот расчетный период, в котором работодателю стало известно о допущении нарушения.

Решение оформляется правовым (локальным) актом работодателя, издаваемого до 01 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам работы за который осуществляется премирование, с указанием причин невыплаты (снижения размера) премии при их наличии.

4.3.2.Премирование работников учреждения по итогам работы за квартал, год

Премирование по результатам работы за квартал, год работникам учреждения может быть выплачено за:

- добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, подтвержденное отсутствием дисциплинарных взысканий;
- достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;
- соблюдение установленных сроков подготовки документов, выполнения поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации;
- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности учреждения;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника;
- оказание помощи молодым специалистам (наставничество).

Премия выплачивается за счет экономии средств, выделенных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности на основании правового (локального) акта работодателя.

Конкретный размер премии по результатам работы за квартал, год определяется правовым (локальным) актом работодателя, при этом размер годовой премии должен составлять не более 3 фондов оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом, премия по результатам работы за год выплачивается не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Премирование по итогам работы за год не выплачивается:

- работнику учреждения, с которым трудовой договор расторгнут по инициативе работодателя за совершение виновных действий;
- работнику учреждения, расторгнутому трудовой договор в течение календарного года по собственному желанию.

Премирование по итогам работы за год для работников учреждения исчисляется как сумма средств месячного фонда оплаты труда из расчета за календарный год, премий по результатам работы за квартал, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда, определенных правовым (локальным) актом работодателя о выплате премии по результатам работы за год.

Раздел V.Иные выплаты работникам учреждения

5.1.Работникам учреждения производятся иные выплаты, не относящиеся к фонду оплаты труда и осуществляемые в пределах объема субсидии, доведенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

Основанием для осуществления выплаты является правовой (локальный) акт работодателя, изданный на основании письменного заявления работника учреждения, близкого родственника, в соответствии с установленными далее видами выплат, с приложением подтверждающих документов.

5.1.1.Материальная помощь выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда в случаях:

- вступления в брак впервые;
- рождения ребенка;
- утраты личного имущества, находящегося на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерти работника или его близких родственников.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь на погребение выплачивается одному из близких родственников умершего работника. Близкими родственниками настоящим Положением признаются дети, супруг (супруга), родители.

5.1.2.Работнику учреждения в случае увольнения в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в зависимости от стажа работы в учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размер единовременного пособия (средних месячных заработных плат)
до 10 лет	1,0
от 10 до 15 лет	1,5
от 15 до 20 лет	2,0
свыше 20 лет	2,5

5.1.3.Работникам учреждения производится единовременная выплата в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в связи с достижением работником учреждения возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет.

5.1.4. Единовременная выплата производится молодым специалистам один раз по основному месту работы в течение двух месяцев со дня поступления на работу.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 30 лет (включительно), в течение года после получения диплома (иного документа), впервые вступающий в трудовые отношения по полученной специальности и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную службу в армию после окончания учебного заведения – в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам составляет до двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

5.1.5.Работникам учреждения производится единовременное премирование к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

Премияльные выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся при наличии обоснованной экономии по фонду оплаты труда, а также средств,

полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

5.2.Работникам учреждений производятся иные выплаты, осуществляемые в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений.

5.2.1.Работникам учреждений при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску.

Работники, вновь принятые на работу в календарном году и отработавшие шесть и более месяцев в учреждении, имеют право на единовременную выплату к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску производится по основному месту работы и основной занимаемой должности.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части в течение календарного года, единовременная выплата осуществляется по заявлению работника при предоставлении любой из частей указанного отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется согласно правовому (локальному) акту работодателя, изданному на основании письменного заявления работника учреждения, о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате.

При наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда, в порядке и на условиях, установленных правовым (локальным) актом работодателя, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

Единовременная выплата к отпуску для руководителя учреждения исчисляется как размер месячного фонда оплаты труда, премии по результатам работы за год, единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году, премий к юбилейным датам, праздничным дням, а также в связи с профессиональными праздниками, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда.

Единовременная выплата к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается: работникам, принятым на работу по совместительству; работнику, принятому из другого муниципального учреждения города Ханты-Мансийска, который получил в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы, с подтверждением факта выплаты соответствующей справкой.

5.2.2.Ежемесячная доплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени (далее – ежемесячная доплата):

Работнику учреждения устанавливается ежемесячная доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР или награды и почетного звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, награжденных орденами и медалями, удостоенных почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих ученую степень доктора (кандидата) наук, соответствующими профилю профессиональной деятельности по месту основной работы.

Ежемесячная доплата устанавливается от должностного оклада в следующих размерах:

Виды почетных званий, наград, ученых степеней	Процент выплаты
Доктор наук	20
Кандидат наук	10
Государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	10
Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности):	
«Народный _»	20
«Заслуженный _»	10
«Лауреат _»	10

Ежемесячная доплата выплачивается при условии соответствия званий, наград, ученой степени профилю учреждения и деятельности самого работника и устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение. Доплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.

Раздел VI.Планирование фонда оплаты труда
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2020 №20
О признании утратившим силу постановления Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №15 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2019 год»
В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.04.2020
№21
О награждении
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая протокол заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №8, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и существенный личный вклад в дело охраны здоровья населения города Ханты-Мансийска Гималова Раймира Рамазановича, заведующего отделом по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска.

6.1.Нормативный фонд оплаты труда учреждения на год определяется из расчета: 15 месячных фондов оплаты труда руководителя учреждения; 14 месячных фондов оплаты труда работникам учреждения.

6.2.Месячный фонд оплаты труда формируется по должностным окладам, надбавкам, доплатам в размерах и в порядке, установленным настоящим Положением.

6.3.Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на очередной календарный год расчетным путем на основании утвержденной штатной численности и настоящего Положения.

Источниками формирования являются субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средства от приносящей доход деятельности.

Размер фонда оплаты труда индексируется в порядке и сроки, определенные Администрацией города Ханты-Мансийска.

6.4.Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- перевод на новые системы оплаты труда;
- увеличение (уменьшения) штатной численности;
- изменение минимального месячного размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Приложение
к Положению о размерах, условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	до 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100%
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
4.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	до 100%
5.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
6.	Невыполнение поручения вышестоящего руководства	до 100%
7.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 50%
8.	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка	до 100%
9.	Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	до 100%
10.	Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества	до 100%
11.	Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	до 100%

1.Признать утратившим силу постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №15 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2019 год».

2.Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2019 год» после отмены режима повышенной готовности с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска за творческую работу по сохранению народных традиций и воспитание у подрастающего поколения уважения к культурному наследию родного края Иштимировой-Посоховой Алле Романовне, заведующему отделом краеведения муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система».	
3.В соответствии с пунктом 3 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату денежной премии.	
4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
------------------------------	-----------

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 №22

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска»,

учитывая протокол заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №8, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска за многолетний добросовестный труд, значительный личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города и в связи с 20-летием со дня образования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск:

Асанова Чынкыза Бейшенбековича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Ведрову Ольгу Яковлевну, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Фомина Дмитрия Валерьевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.Наградить Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска:

2.1.За добросовестный труд, профессионализм и вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города и в связи с 20-летием со дня образования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск:

Алиева Ислама Алиевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда электроцеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Бабаева Рамиза Ибрагимовича, водителя 1 класса транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Брайтенбихер Марину Анатольевну, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Гаджиева Теймураза Шерифовича, слесаря-сантехника 4 разряда службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Гаджиеву Нияру Халидовну, рабочего по обслуживанию бани

№1 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Зайцева Олега Михайловича, мастера службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Змановского Максима Геннадьевича, водителя 3 класса транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Иванова Сергея Павловича, водителя 3 класса транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Керхеснер Тамару Николаевну, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда ЖЭУ 2 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Коржуккову Домнику Михайловну, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Кривцова Андрея Михайловича, слесаря по ремонту автотранспорта 5 разряда транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Лозинскую Юлию Григорьевну, диспетчера муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Савчук Людмилу Анатольевну, рабочего по обслуживанию бани №1 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Скачкова Сергея Николаевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда электроцеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Шамсутдинова Руфима Сакивановича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Шильякина Сергея Викторовича, слесаря по ремонту автотранспорта 5 разряда транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.2.За значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города и в связи с 20-летием со дня образования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.3.За добросовестный труд, личный вклад в развитие культуры на территории города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников культуры:

Емельянову Екатерину Анатольевну, заместителя главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Культур-

но-досуговый центр «Октябрь»;

Пашкову Марину Михайловну, администратора муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;

Поталову Галину Георгиевну, кассира билетного муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;

Радионову Елену Игоревну, заведующего сектором муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь».

2.4.За активное участие в концертной деятельности, городских культурно-массовых мероприятиях, личные творческие достижения

и вклад в развитие культуры города Ханты-Мансийска:

Цирульникову Александра Анатольевича, артиста ансамбля муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;

Цирульникову Эвелину Вячеславовну, заведующего отделом муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь».

3.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска:

3.1.За добросовестный труд и вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города и в связи с 20-летием со дня образования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск:

Даниярову Пулатжону Нуридиновичу, ведущему инженеру теплотехники службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудования муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Токлодшовой Жужумкул Абдыкадыровне, рабочему по обслуживанию бани муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

3.2.За добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем строителя Чарикову Сергею Евгеньевичу, ведущему инженеру по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений производственно-технической службы акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания».

4.В соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату денежной премии.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2020 №401

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
жилищного и дорожного хозяйства,
благоустройство города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу города Ханты-Мансийска «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4.Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5.Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6.Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7.Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8.Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9.Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10.Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление

мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно приложению 10 к настоящему постановлению.».

1.3.Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.».

2.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.Дополнить постановление приложениями 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему постановлению.

4.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 09.08.2012 №947 «Об утверждении Порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска и Порядка осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов»;

от 05.06.2013 №597 «О Порядке предоставления субсидий Благотворительным фондам в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений»;

от 01.11.2013 №1414 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.08.2012 №947»;

от 08.08.2014 №756 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 5 июня 2013 года №597»;

от 25.12.2014 №1255 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, осуществляемого в соответствии с Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 18.02.2016 №163 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.06.2013 №597 «О Порядке предоставления субсидий Благотворительным фондам в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений»;

от 15.12.2016 №1314 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.06.2013 №597 «О Порядке предоставления субсидий Благотворительным фондам в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений»;

от 22.12.2016 №1370 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.08.2012 №947 «Об утверждении Порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска и Порядка осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов»;

от 27.04.2018 №316 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.08.2012 №947 «Об утверждении Порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска и Порядка осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов»;

от 03.07.2018 №640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в городе Ханты-Мансийске»;

от 30.07.2018 №735 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет

средств местного бюджета»;
от 24.09.2018 №999 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;
от 04.07.2019 №782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске»;
от 15.07.2019 №837 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.07.2019 №782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске»;
от 30.10.2019 №1324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление)».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Муниципальная программа города Ханты-Мансийска «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа)	
Паспорт муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы	Развитие жилищного, дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»
Координатор муниципальной программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители муниципальной программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент городского хозяйства); Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности); Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»); муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны» (далее – МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»); муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий» (далее – МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий»); муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» (далее – МБУ «Горсвет»); муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги» (далее – МБУ «Ритуальные услуги»)
Цели муниципальной программы	Улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования
Задачи муниципальной программы	1.Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов. 2.Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства. 3.Благоустройство и озеленение территории города
Подпрограммы	Муниципальная программа не содержит в своей структуре подпрограмм
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Мероприятие «Формирование современной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», портфель проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и городской среда». Общий объем финансирования мероприятия «Формирование современной городской среды» в 2019-2024 годах за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска составляет – 724 269 706,95 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 143 451 456,95 рублей; 2020 год – 463 235 625,00 рублей; 2021 год – 28 485 625,00 рублей; 2022 год – 29 699 000,00 рублей; 2023 год – 29 699 000,00 рублей; 2024 год – 29 699 000,00 рублей

Целевые показатели муниципальной программы	1)уменьшение доли общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, с 6,4 до 2,8%; 2)увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, с 74,5 до 76,9%; 3)сохранение количества отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда в размере 100 единиц в год; 4)уменьшение количества многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту, с 250 до 214 единиц; 5)уменьшение доли аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, с 4,3 до 3,1%; 6)снижение потребности населения в баллонном газе с 200 до 164 тыс. кг; 7)увеличение протяженности линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях с 378 до 420 км; 8)увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с 3,8 км до 78,2 км; 9)увеличение протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) с 40,58 до 41,18 км; 10)увеличение протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) с 38,89 до 40,00 км; 11)увеличение доли восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства с 15 до 65%; 12)увеличение количества благоустроенных дворовых территорий с 967 до 1032 единиц; 13)увеличение доли благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, с 93,6 до 100%; 14)увеличение количества благоустроенных общественных пространств с 44 до 66 единиц; 15)увеличение доли площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств с 80,8 до 100%; 16)увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ с 0 до 10%; 17)увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ с 0 до 20%; 18)увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, с 0 до 14%; 19)количество объектов жилищного хозяйства, подлежащих обработке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 9 504 559 632,49 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 914 061 922,00 рубля; 2020 год – 1 194 309 484,93 рублей; 2021 год – 762 552 984,92 рублей; 2022 год – 762 849 965,98 рублей; 2023 год – 756 789 359,92 рублей; 2024 год – 756 789 359,92 рублей; 2025 год – 726 201 092,47 рубля; в 2026-2030 годах – 3 631 005 462,35 рубля

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры. Улучшение конкурентной среды. В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Повышение производительности труда. Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти автономного округа.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя: разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы; ежегодное формирование перечня основных мероприятий настоящей муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации настоящей муниципальной программы; информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий настоящей муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет; совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой. Управление ходом реализации настоящей муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:
обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;
вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;
разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;
контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;
осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.
Исполнители муниципальной программы:
в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;
ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;
по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;
разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска необходимых для реализации муниципальной программы;
несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.
Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.
Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.
Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.
Применение инструментов «бережливого производства», способствующих снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.
Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем вовлечения жителей города в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных пространств города при реализации мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ по - казателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70% (%) ^{<1>}	6,4	6,1	5,8	5,5	5,2	4,9	4,6	4,3	2,8
2.	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города (%) ^{<2>}	74,5	74,7	74,9	75,1	75,3	75,5	75,7	75,9	76,9

3.	Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда (ед. в год) ^{<3>}	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту (ед.) ^{<4>}	250	247	244	241	238	235	232	229	214
5.	Доля аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города (%) ^{<5>}	4,3	4,2	4,1	4,0	3,9	3,8	3,7	3,6	3,1
6.	Потребность населения в баллонном газе (тыс. кг) ^{<6>}	200	197	194	191	188	185	182	179	164
7.	Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях (км) ^{<7>}	378	381,5	385	388,5	392	395,5	399	402,5	420
8.	Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения (км) ^{<8>}	3,8	11,00	17,2	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	78,2
9.	Протяженность дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) (км) ^{<9>}	40,58	41,18	41,18	41,18	41,18	41,18	41,18	41,18	41,18
10.	Протяженность дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы городского значения регулируемого движения) (км) ^{<10>}	38,89	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
11.	Доля восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства (%) ^{<11>}	15	20	25	30	35	40	45	50	65
12.	Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.) ^{<12>}	967	968	970	973	975	988	1032	1032	1032
13.	Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%) ^{<13>}	93,6	93,7	93,9	94,2	94,4	95,7	100	100	100
14.	Количество благоустроенных общественных пространств, (ед.) ^{<14>}	44	48	58	61	63	64	66	66	66

19.	Количество объектов жилищного хозяйства, подлежащих обработке в соответствии с требованиями санитарно- эпидемиологи- ческого зако- нодательства	0	413	383	351	351	351	351	351	351
-----	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

[illegible]

инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	всего	9 504 559 632,49	914 061 922,00	1 194 309 484,93	762 552 984,92	762 849 965,98	756 789 359,92	756 789 359,92	726 201 092,47	3 631 005 462,35
	федеральный бюджет	57 060 653,04	11 487 353,04	8 887 500,00	8 887 500,00	9 266 100,00	9 266 100,00	9 266 100,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	1 035 787 812,46	164 690 812,46	400 507 700,00	53 701 200,00	61 316 300,00	55 316 300,00	55 316 300,00	40 823 200,00	204 116 000,00
	бюджет города	8 411 711 166,99	737 883 756,50	784 914 284,93	699 964 284,92	692 267 565,98	692 206 959,92	692 206 959,92	685 377 892,47	3 426 889 462,35
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Департамент городского хозяйства	всего	1 854 214 006,47	129 737 475,92	155 001 266,05	156 026 826,45	157 049 826,45	157 049 826,45	157 049 826,45	157 049 826,45	785 249 132,25
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	416 191 614,10	32 765 914,10	33 116 700,00	34 110 200,00	35 133 200,00	35 133 200,00	35 133 200,00	35 133 200,00	175 666 000,00
	бюджет города	1 438 022 392,37	96 971 561,82	121 884 566,05	121 916 626,45	121 916 626,45	121 916 626,45	121 916 626,45	121 916 626,45	609 583 132,25
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	5 042 222 943,22	581 507 722,64	552 831 368,58	408 049 308,17	409 262 683,17	409 262 683,17	409 262 683,17	378 674 415,72	1 893 372 078,60
	федеральный бюджет	57 060 653,04	11 487 353,04	8 887 500,00	8 887 500,00	9 266 100,00	9 266 100,00	9 266 100,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	381 596 198,36	131 924 898,36	135 391 000,00	19 591 000,00	20 183 100,00	20 183 100,00	20 183 100,00	5 690 000,00	28 450 000,00
	бюджет города	4 603 566 091,82	438 095 471,24	408 552 868,58	379 570 808,17	379 813 483,17	379 813 483,17	379 813 483,17	372 984 415,72	1 864 922 078,60
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	337 563 692,56	5 503 086,50	298 000 000,00	10 000 000,00	8 060 606,06	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	10 000 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	238 000 000,00	0,00	232 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	99 563 692,56	5 503 086,50	66 000 000,00	10 000 000,00	2 060 606,06	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	10 000 000,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Департамент муниципальной собственности	всего	145 830 649,88	25 950 339,88	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	54 491 050,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	145 830 649,88	25 950 339,88	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	10 898 210,00	54 491 050,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «Управление эксплуатации служебных зданий»	всего	1 088 728 596,60	86 138 768,36	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	455 722 649,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1 088 728 596,60	86 138 768,36	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	91 144 529,84	455 722 649,20
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	всего	1 800 000,08	1 800 000,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1 800 000,08	1 800 000,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «Ритуальные услуги»	всего	448 553 477,13	36 063 637,28	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	187 495 381,75
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	448 553 477,13	36 063 637,28	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	37 499 076,35	187 495 381,75
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «Горсовет»	всего	585 646 266,55	47 360 891,34	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	244 675 170,55
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	585 646 266,55	47 360 891,34	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	48 935 034,11	244 675 170,55
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
Муниципальной программой не предусматриваются инвестиционные проекты			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
					всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации											
Формирование современной городской среды (12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)	5	Системное повышение качества городской среды	01.01.2018-31.12.2024	федеральный бюджет	57 060 653,04	11 487 353,04	8 887 500,00	8 887 500,00	9 266 100,00	9 266 100,00	9 266 100,00
				бюджет автономного округа	522 355 112,46	103 273 812,46	361 701 000,00	13 901 000,00	14 493 100,00	14 493 100,00	14 493 100,00
				бюджет города	144 853 941,45	28 690 291,45	92 647 125,00	5 697 125,00	5 939 800,00	5 939 800,00	5 939 800,00
				всего	724 269 706,95	143 451 456,95	463 235 625,00	28 485 625,00	29 699 000,00	29 699 000,00	29 699 000,00

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
	Финансово-экономические риски связаны с возможными изменениями объемов и механизмов финансирования сферы жилищно-коммунального хозяйства, недофинансированием ряда программных мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы	Минимизация данных рисков возможна через заключение соглашений (договоров) о реализации программных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования
	Нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых правовых актов. Внесение на федеральном, региональном уровнях существенных изменений в проекты нормативных правовых актов, влияющих на программные мероприятия	Устранение риска возможно за счет своевременной подготовки муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регулирующих реализацию мероприятий муниципальной программы. Своевременное внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты и(или) принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регулирующих реализацию муниципальной программы
	Организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в программных мероприятиях, недостаточная подготовка управленческого персонала, отставание от сроков реализации программных мероприятий, в том числе по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств поставщиками и подрядчиками работ. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне	Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного анализа показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, а также за счет ее корректировки на основе данных анализа. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации государственной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением анализа ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений, в том числе перераспределением финансовых ресурсов в целях эффективного использования бюджетных средств

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
Муниципальная программа не предусматривает перечень объектов капитального строительства				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	Благоустройство дворовой территории по ул.Анны Коньковой, д.10	5.Формирование современной городской среды	Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.); доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%)	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме	Департамент городского хозяйства
2.	Благоустройство дворовой территории по ул.Дзержинского, д.30	5.Формирование современной городской среды	Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.); доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%)	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме	Департамент городского хозяйства
3.	Благоустройство дворовой территории по ул.Чехова, д.19	5.Формирование современной городской среды	Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.); доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%)	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме	Департамент городского хозяйства

4.	Благоустройство дворовой территории по ул.Югорской, д. 11	5.Формирование современной городской среды	Количество благоустроенных дворовых территории (ед.); доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%)	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме	Департамент городского хозяйства
----	---	--	---	---	----------------------------------

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»

Общие положения по реализации мероприятия «Формирование современной городской среды» на территории города Ханты-Мансийска

Мероприятие «Формирование современной городской среды» реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий. Комплексное благоустройство дворовых территорий состоит из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) перечнем работ, и мероприятий дополнительного перечня работ: а)минимальный (обязательный) перечень работ включает: ремонт дворовых проездов (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации); обеспечение освещения дворовых территорий; установку скамеек и урн; б)дополнительный перечень работ выполняется на территориях, где обеспечен минимальный перечень работ, и включает: оборудование детских (игровых) и(или) спортивных площадок; оборудование автомобильных парковок; оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов; установку велосипедных парковок; оборудование площадок для выгула собак; озеленение дворовых территорий; устройство ограждений; установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов). Минимальный (обязательный) перечень работ является исчерпывающим и не может быть расширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий финансовое и(или) трудовое участие заинтересованных лиц устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня видов работ не допускается.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и(или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в том числе с определением порядка, формы и доли такого участия, а также механизма контроля расходования средств финансового участия заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству, но не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Формирование очередности выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется в зависимости от доли финансового участия заинтересованных лиц, выраженное в процентном соотношении от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Вышеуказанная очередность формируется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Реализация мероприятия «Формирование современной городской среды» осуществляется в соответствии с:

порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, а также порядок и форма участия (финансовое и(или) трудовое) граждан в выполнении указанных работ утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска;

порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ, утверждается Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий осуществляются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству

1.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году:

- Дворовые территории:
1)ул.Анны Коньковой, д.10.
Общественные территории:
1)благоустройство парка им.Бориса Лосева;
2)благоустройство территории по ул.Свердлова, д.1, 3, 5;
3)благоустройство плоскостной парковки по ул.Луговой, д.11, 13 (школа №2);
4)благоустройство плоскостной парковки по ул.Самаровской, д.1;
5)благоустройство улицы Мира.

2.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году:

- Дворовые территории:
1)ул.Дзержинского, д.30;
2)ул.Чехова, д.19;
3)ул.Югорская, д.11.
Общественные территории:
1)благоустройство улицы Мира;
2)благоустройство Центральной площади и фонтана «Ротонда»;
3)выполнение ремонтных работ в парке Победы;
4)благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);
5)благоустройство общественной территории микрорайона «Береговая зона»;
6)благоустройство улицы Лопарева;
7)благоустройство набережной реки Иртыш в районе Самарово;
8)благоустройство общественной территории в районе гостиницы «Олимпийская»;
9)благоустройство территории природного парка «Самаровский чугас»;
10)ремонт дороги в районе КВЦ «Югра-Экспо»;
11)благоустройство общественной территории в районе ул.Калинина, Комсомольской, Ленина, Свердлова;

12)благоустройство общественной территории по ул.Коминтерна.

3.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году:

- Дворовые территории:
1)ул.Строителей, д.93/2 – ул.Чехова, д.77/2, 77/3, 77/4;
2)ул.Доронина, д.26, 28, 30 – ул.Чехова, д.43, 45 – ул.Чкалова, д.29;
3)ул.Осенняя, д.1, 3, 5.
Общественные территории:
1)устройство плоскостной парковки по ул.Чехова, д.74;
2)благоустройство парка им.Бориса Лосева;
3)благоустройство территории природного парка «Самаровский чугас».

4.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году:

- Дворовые территории:
1)ул.Парковая, д.99;
2)ул.Рознина, д.124.
Общественные территории:
1)благоустройство сквера в районе ул.Чехова, д.71;
2)устройство автостоянки по ул.Зеленодольской.

5.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году:

- Дворовые территории:
ул.Садовая, д.3, 5, 7;
Общественные территории:
1)благоустройство по ул.Энгельса – ул.Пионерской.
6.Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:
Общественные территории:
1) благоустройство площади Свободы;
2) благоустройство сквера «Гидронамыв» по ул.Зеленодольской.

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		
	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования			
Задача: организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов			

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

1.	Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры	1)капитальный ремонт многоквартирных домов; 2)обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; 3)оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые помещения в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; 4)капитальный ремонт муниципальных жилых и нежилых помещений; 5)содержание и эксплуатация инженерных систем, конструктивных элементов зданий, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей территории; 6)содержание муниципального специализированного жилого фонда; 7)капитальный ремонт специализированного жилого фонда; 8)обеспечение функций и полномочий Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; 9)обеспечение функций МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»; 10)проведение ежегодного конкурса на звание «Образцовый дом»; 11)проведение ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая организация»; 12)предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; 13)оказание за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; 14)обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений	Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 3); порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска (приложение 4); порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу (приложение 5)
2.	Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами	1)организация водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и жилых домах; 2)организация обеспечения сжиженным углеводородным газом; 3)организация обеспечения теплоснабжения объектов социальной инфраструктуры; 4)организация предоставления бытовых услуг (бани)	Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений (приложение 6); порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7)
Задача: ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства			
3.	Строительство, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них	1)содержание, ремонт дорог и объектов дорожного хозяйства; 2)строительство, содержание и текущий ремонт тротуаров, водопропусков, светофоров, объектов дорожного хозяйства; 3)содержание и ремонт водосточных канав	
Задача: благоустройство и озеленение территории города			
4.	Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города	1)очистка территории города Ханты-Мансийска от несанкционированных свалок, строительного и бытового мусора; 2)снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности; 3)санитарная очистка помойниц; 4)оформление и содержание ледовых городков, новогодних елок в местах массового отдыха горожан; 5)содержание и ремонт внутриквартальных площадей, проездов; 6)устройство наружного освещения городских улиц; 7)содержание и ремонт линий уличного освещения; 8)проведение ежегодного городского конкурса на звание «Самый благоустроенный двор»; 9)обеспечение организации ритуальных услуг и содержание мест захоронений; 10)выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска; 11)содержание парковой зоны; 12)содержание зеленого хозяйства; 13)содержание объектов внешнего благоустройства на территории города; 14)проведение ежегодного экологического конкурса «Кедровая ветвь»; 15)организация мероприятий в области обращения с отходами производства и потребления; 16)оказание услуг по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке, барьерной дератизации, а также сбору трупов животных на территории города Ханты-Мансийска; 17)содержание городских лесов; 18)постановка на кадастровый учет городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска; 19)отлов животных без владельцев, их транспортировка, содержание в приютах для животных, возврат потерявшихся животных их владельцам, возврат животных без владельцев на прежние места обитания, размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания; 20)обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению, санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей города Ханты-Мансийска; 21)предоставление субсидии по вывозу снега с внутриквартальных площадей и проездов; 22)поддержка (содействие) граждан и общественных объединений при реализации экологических проектов; 23)обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений; 24)строительство, капитальный ремонт и ремонт пешеходных дорожек на территории города Ханты-Мансийска; 25)осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (приложение 8); порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10)
5.	Формирование современной городской среды	1)комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Ханты-Мансийске; 2)комплексное благоустройство мест общего пользования на территории города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске (приложение 9)

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2018 №148-п «О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме» и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
получатель субсидии – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный оператор – некоммерческая организация «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;
бывший наймодатель – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;
многоквартирный дом – объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, подлежащий капитальному ремонту в рамках региональной программы, утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта – документ, утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях реализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов

услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

1.4.Критерии отбора получателей субсидии:

субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году;

многоквартирный дом был включен в перспективный и(или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и(или) местного бюджетов.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденная в соответствии с требованиями жилищного законодательства смета расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и(или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих включение многоквартирного дома в краткосрочный план по капитальному ремонту в текущем плановом периоде;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее – специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет;

заверенные копии документов, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и(или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

перечень услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный бывшим наймодателем (при соответствии получателя субсидии критериям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.2.Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3.При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4.Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

регистрирует заявки и документы, поступившие на рассмотрение для получения субсидии по времени и дате их предоставления;

осуществляет проверку предоставленных заявок и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6.Объем субсидии определяется с учетом стоимости работ по капитальному ремонту, предусмотренной краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.7.При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

2.8. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.8.1.Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.8.2.Объем субсидии.

2.8.3.Расчетные счета или специальные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.8.4.Срок перечисления субсидии.

2.8.5.Порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

2.8.6.Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем для документального подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.8.7.Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

2.8.8.Согласие получателя субсидии, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае перечисления субсидии на специальный счет), а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8.9.Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.9.Требования, которым должны соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.10.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии или на специальный счет в сроки, установленные соглашением.

3.Требование об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3.Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение
к Порядку предоставления
муниципальной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

В Департамент городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска
от Получателя субсидии:

(полное наименование)

(адрес местонахождения)

(контактные телефоны)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой составляет _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)
на предоставление муниципальной поддержки при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города Ханты-Мансийска.

Руководитель получателя субсидии:

_____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

(дата)

Печать (при наличии)

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, собственники поме-

щений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищным кооперативом (далее – ЖК), иным специализированным потребительским кооперативом (далее – СПК), а также организациям, отвечающим за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам в соответствии с критериями определения очередности субсидирования капитального ремонта многоквартирных домов согласно приложению 4 к настоящему Порядку в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

Предоставление субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов производится в пределах, предусмотренных объемом финансирования, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.2.Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

1.3.Основные понятия:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

объект субсидирования – общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК) или находящийся в управлении и (или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам;

получатель субсидии – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, обратившийся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта;

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) – орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования;

специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком;

подрядная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком;

капитальный ремонт – приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

1.4.Критерии отбора получателя субсидий:

решением собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления выбран способ управления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, могут быть заверены Департаментом при предъявлении подлинников. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

2.2.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.Департамент в течение 15 календарных дней с даты получения заявки и представленных документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет проверку:

соответствия составления проектно-сметной документации требованиям законодательства и нормативно-техническим документам;

соответствия проектно-сметной документации дефектной ведомости.

Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.4.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.В течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает в порядке, предусмотренном приложениями 3, 4 настоящего Порядка, размер и очередность представления субсидии и доводит соответствующее решение до получателя субсидии в форме письменного уведомления.

2.6.В случае принятия решения о предоставлении субсидии уведомление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, должно содержать расчет размера бюджетной доли и доли получателя субсидии, а в случае отказа в предоставлении субсидии – причину отказа.

2.7.В течение 30 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии получа-

тель субсидии представляет в Департамент документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете получателя субсидии в размере собственного финансирования капитального ремонта получатель субсидии доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения о предоставлении субсидии определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает получателя субсидии направить решение в Департамент.

2.8.После выполнения требований пункта 2.7 настоящего Порядка Департамент и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска.

2.9.Срок (периодичность) перечисления субсидии, показатели результативности и порядок расчета показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10.Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии через лицевой счет Департамента.

2.12.На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией договор на выполнение работ по капитальному ремонту согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий не реже одного раза в год.

3.2.В случае установления факта нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3.Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от Департамента или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска

Форма
заявки на получение субсидии

В Департамент городского хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска
от _____
Адрес: _____
Телефон: _____

Заявка на получение субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)
для проведения капитального ремонта следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ
итого:			

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

Руководитель _____ / _____
(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска

Перечень документов, необходимых для рассмотрения
вопроса о предоставлении субсидии

- 1)Заявка на получение субсидии;
- 2)решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;
- 3)дефектная ведомость (1 экз.) утвержденная общим собранием собственников;
- 4)проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденная общим собранием;
- 5)экспертное заключение специализированной организации соответствия сметной документации с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.);
- 6)справочная информация о наличии денежных средств на расчетном счете, для обеспечения капитального ремонта дома в своей доле софинансирования;
- 7)решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления

или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома собственниками со сроком действия договора по управлению/обслуживанию дома не менее 2 лет с даты подачи заявки;

8)устав получателя субсидии (при наличии);

9)выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии (дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней);

10)полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью и подписью получателя субсидии на каждом листе);

11)бухгалтерская отчетность по форме №1 и №2, утвержденная приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н;

12) выписка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии в целях финансового обеспечения
затрат на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов
города Ханты-Мансийска

Расчет
субсидии на капитальный ремонт объектов субсидирования

1.Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

2.Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

$C_{суб} = C_{ахО} / 100\%,$
где:
 $C_{суб}$ – размер субсидии, руб. ;
 $C_{а}$ – стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу в Департаменте, руб. ;
 O – процент долевого участия бюджетных средств, %.

$$O = \left(\frac{P_{д} - P_{м}}{P_{д}} \right) \times 90\% + \frac{P_{м}}{P_{д}} \times 100\%,$$

где:
 $P_{д}$ – суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;
 $P_{м}$ – суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии в целях финансового обеспечения
затрат на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов
города Ханты-Мансийска

Критерии для определения очередности субсидирования
капитального ремонта многоквартирных жилых домов

1.Настоящие Критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов субсидирования, где будет осуществляться капитальный ремонт, при наличии источника бюджетного финансирования.

2.Основными целями определения очередности субсидирования являются:
формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте и предоставлении субсидии на основании технического состояния этих домов;
исключение повторного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в течение последних пяти лет за счет бюджетных средств;
обеспечение рационального использования бюджетных средств.

3.Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования устанавливается в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку как разность между общей стоимостью капитального ремонта и размером бюджетной субсидии.

4.Критерии определения очередности предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	первая очередь: до 1972 года включительно
		вторая очередь: 1973-1985 года включительно
		третья очередь: 1986-1997 года включительно
		четвертая очередь: с 1998 года
1.2.	Дата проведения последнего капитального ремонта	первая очередь: более 15 лет назад
		вторая очередь: от 10 до 15 лет назад
		третья очередь: от 6 до 10 лет назад
		четвертая очередь: до 6 лет назад
1.3.	Требуемые виды работ при проведении капитального ремонта	первая очередь: ремонт крыши, фундаментов
		вторая очередь: замена (ремонт) теплообменного оборудования, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения
		третья очередь: ремонт конструктивных элементов жилого дома
		четвертая очередь: ремонт подъездов, фасада, отмостки, лифтового оборудования

Очередь объекта в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев, указанных в подпунктах 1.1-1.3 данного пункта.

При отсутствии иных видов работ, относящихся к капитальному ремонту, субсидии на установку общедомовых приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды) получателю субсидии предоставляются в первоочередном порядке.

5.В отдельных случаях, при выявлении неудовлетворительного технического состояния элементов жилого дома, представляющего опасность жизни и здоровью граждан, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) может быть принято решение о внеочередном выделении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов. Каждый такой случай фиксируется актом обследования комиссии, состоящей из специалистов Департамента (не менее 3 человек), который утверждается приказом директора Департамента.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии в целях финансового обеспечения
затрат на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов
города Ханты-Мансийска

Договор
на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту

г.Ханты-Мансийск 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», именуемое в дальнейшем Специализированная организация, в лице начальника _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Общие положения

Целью настоящего договора является выполнение работ по капитальному ремонту обусловленного в нем многоквартирного жилого дома с использованием Заказчиком собственных средств, а также средств целевой бюджетной субсидии, предоставляемой Заказчику в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____, заключенным между Заказчиком и Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

2.Предмет договора

2.1.Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт дома № _____ по улице _____ города Ханты-Мансийска (далее – «Дом» или «Объект») и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

2.2.Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации (далее – ПСД), являющейся приложением 1 к настоящему договору (не приводится). ПСД составляется по видам работ.

3.Сроки выполнения работ

3.1.Работы, обусловленные пунктом 2.1 настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить в полном объеме и передать их результат Заказчику в следующие сроки:
начало: день, следующий за днем подписания настоящего договора;
окончание: не позднее _____.

3.2.Отдельные этапы выполнения работ с указанием сроков их выполнения приведены в Графике производства работ, являющемся приложением 2 к настоящему договору (не приводится).

4.Стоимость выполнения работ и порядок расчетов

4.1.Стоимость работ, обусловленных настоящим договором, определяется проектно-сметной документацией и составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.2.Оплата работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.2.1.Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30% от стоимости работ, определенной пунктом 4.1 настоящего договора. Гашение аванса осуществляется пропорционально выполненному объему работ за отчетный период.

4.2.2.Дальнейшая оплата работ производится за фактически выполненный объем работ в течение 15 календарных дней со дня подписания Заказчиком актов приемки выполненных объемов работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.3.Форма оплаты: безналичный расчет.

4.4.В случае удешевления работ за счет применения иных материалов, относительно предусмотренных в проектно-сметной документации, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

4.5.В случае, если Подрядчик своевременно не предупредил Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации, оплата производится в пределах стоимости, установленной настоящим договором без возмещения стоимости указанных работ.

4.6.Основанием для осуществления окончательного расчета является акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, Заказчиком и Специализированной организацией, а также надлежащим образом оформленные акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1.Подрядчик обязуется:

5.1.1.Выполнять обусловленные настоящим договором работы в сроки согласно Графику производства работ, обеспечивая их надлежащее качество.

5.1.2.Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями СНиП, обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

5.1.3.Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

5.1.4.Согласовывать с Заказчиком и Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ; не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования Заказчика и Специализированной организации.

5.1.5.При производстве работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране среды, а также по соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

5.1.6.Соблюдать санитарные нормы, в том числе:
строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;
производить уборку строительного мусора и отходов;
осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации Дома или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов для населения;
размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;
не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;
после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор).

5.1.7. Бережно относиться к имуществу ремонтируемого Объекта.

5.1.8. Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для проверки и подписания акты приемки выполненных работ по форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ.

5.1.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика и Специализированной организации, если эти требования не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные подпунктом 5.4.4 пункта 5.4 настоящего договора.

5.1.10. За свой счет и своими силами в установленный Заказчиком срок устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

5.1.11. Своевременно (немедленно по обнаружении информации и не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления соответствующих работ) письменно информировать Заказчика:

- о возможных неблагоприятных последствиях выполнения работ;
- о необходимости выполнения дополнительных, не учтенных в ПСД работ, но необходимых для полного исполнения условий настоящего договора;
- об увеличении сметной стоимости работ;
- о выявленных дефектах ПСД;
- о наличии (отсутствии) акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов во время проведения дополнительных работ.

5.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в подпункте 5.1.11 настоящего пункта, согласовать с Заказчиком и Специализированной организацией способы выполнения работ без увеличения стоимости, предусмотренной настоящим договором. Дополнительные работы, выполнение которых влечет увеличение стоимости, предусмотренной настоящим договором, выполняются по отдельному договору, заключаемому между Заказчиком и Подрядчиком.

5.1.13. Вести журнал учета выполненных работ по форме №КС-6«а» и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

5.1.14. Уведомить Заказчика и Специализированную организацию о факте выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

5.1.15. По требованию Заказчика и(или) Специализированной организации и в установленный ими срок обеспечить:

- предоставление запрашиваемой документации и(или) информации, связанной с ходом выполнения работ, обусловленных настоящим договором;
- доступ представителям Заказчика и(или) Специализированной организации на Объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или необходимостью выполнения иных условий, предусмотренных настоящим договором.

5.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

5.1.17. Сдать работы в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

5.2.2. Приостановить выполнение работ в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.11 пункта 5.1 настоящего договора.

5.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

5.2.4. Получать оплату за надлежащим образом выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно произвести оплату выполненных Подрядчиком работ.

5.3.2. При содействии Специализированной организации осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора.

5.3.3. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ по капитальному ремонту сметной документации, данным, зафиксированным в актах приемки выполненных работ.

5.3.4. Выявлять и анализировать причины, препятствующие реализации условий настоящего договора, касающихся своевременного выполнения работ, принимать меры по устранению данных причин. Данные действия Заказчик обязан согласовывать со Специализированной организацией.

5.3.5. Обеспечить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ по капитальному ремонту.

5.3.6. Подписывать акты приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) исключительно после визирования их Специализированной организацией.

5.3.7. Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма КС-6а).

5.3.8. По согласованию со Специализированной организацией принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в ПСД, при необходимости ее пересмотр, а также не допускать необоснованного увеличения стоимости подрядных работ по капитальному ремонту.

5.3.9. Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ по капитальному ремонту конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов установленным стандартам, строительным нормам и правилам, проверять наличие документов, удостоверяющих их качество (наличие технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и пр.).

5.3.10. Совместно со Специализированной организацией и Подрядчиком освидетельствовать и оценивать выполнение скрытых работ и конструктивных элементов.

5.3.11. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора.

5.3.12. Немедленно известить Подрядчика и Специализированную организацию об обнаруженных отступлениях выполненных работ от ПСД.

5.3.13. Обеспечить приемку результата выполненных работ в течение 5 дней с даты получения письменного уведомления от Подрядчика о его готовности.

5.3.14. Исполнять полученные от Специализированной организации указания, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Заказчика.

5.3.15. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, системе водоснабжения для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

5.3.16. До начала выполнения работ предоставить Объект Подрядчику по акту приема-передачи.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. В любое время проверять ход выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.4.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по контролю за своевременностью и качеством выполняемых работ Специализированную организацию.

5.4.3. Давать указания Подрядчику об устранении выявленных недостатков выполненных работ, устанавливать сроки для их устранения.

5.4.4. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих норм, правил и стандартов. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям проектно-сметной документации.

5.4.5. По обращению Подрядчика согласовывать:

- места складирования строительных отходов (мусора);
- возможность применения тех или иных строительных материалов, используемых для выполнения работ.

5.4.6. Отказаться от принятия результата выполненной работы и потребовать возмещения убытков в их полном объеме в случаях:

- допущения Подрядчиком существенных, неустраняемых недостатков в работе;
- неустранения Подрядчиком существенных недостатков в работе в установленный Заказчиком срок;

- несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и(или) материалов;

- по другим основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.5. Специализированная организация в целях реализации настоящего договора обязана:

5.5.1. Совместно с Заказчиком принимать участие в приемке скрытых работ, приемке отдельных этапов выполненных работ по настоящему договору, определенных графиком производства работ.

5.5.2. Визировать акты приемки выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) в течение 5 дней с момента получения их от Подрядчика. За-визированные акты формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ направляются на подпись Заказчику.

5.5.3. Осуществлять содействие Заказчику в осуществлении последним функций технического надзора за выполнением обусловленных настоящим договором работ.

5.5.4. По просьбе Заказчика направлять своего полномочного представителя для участия в осмотрах, проверках выполнения хода и качества выполнения работ Подрядчиком.

5.5.5. Принимать участие в проверках выполнения работ, проводимых органами государственного надзора.

5.6. Специализированная организация вправе:

5.6.1. Запрашивать от Подрядчика и от Заказчика необходимую информацию о ходе производства работ, устанавливать срок для ее представления.

5.6.2. Давать письменные указания Заказчику о необходимости принятия мер по обеспечению своевременного и качественного выполнения работ по капитальному ремонту.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности результата выполненных работ к сдаче, в течение 5 дней должны приступить к его приемке.

6.2. Факт выполнения Подрядчиком работ в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, и принятия их результата Заказчиком оформляется актом приема-передачи, который подписывается полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

6.3. В случае, если в процессе приемки работ обнаружены дефекты, недоделки, об этом составляется соответствующий акт и устанавливаются сроки устранения указанных дефектов, недоделок.

6.4. В случае существенных разногласий по качеству выполненных работ любая из сторон вправе обратиться к эксперту. Проведение экспертизы осуществляется за счет стороны – инициатора ее проведения. Если в результате проведения экспертизы будет установлено ненадлежащее качество выполненных работ, Подрядчик обязан по требованию стороны – инициатора и в установленный ею срок возместить расходы на проведение экспертизы.

6.5. Промежуточные этапы выполнения работ оформляются актами приемки выполненных работ, актами приемки скрытых работ в порядке и на условиях, предусмотренных условиями настоящего договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения обусловленных настоящим договором работ, сроков устранения недоделок, дефектов работ, в том числе в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на момент исполнения обязательства учетной ставки банковского процента Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости невыполненного объема работ.

7.2. В случае, если Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил дефекты, недоделки, допущенные им в процессе выполнения работ и зафиксированные в акте, указанном в пункте 6.3 настоящего договора, либо выявленные в течение гарантийного срока (пункты 9.4, 9.5), Заказчик вправе своими силами либо силами привлеченной организации устранить эти дефекты, недоделки за счет Подрядчика.

7.3. Подрядчик освобождается от предусмотренной пунктом 7.1 настоящего договора ответственности, если данное нарушение произошло по вине Заказчика и(или) Специализированной организации или в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) иных условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими сходные отношения.

8. Распределение рисков

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.2. С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Заказчик.

9. Гарантии качества

9.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение предусмотренных настоящим договором работ в объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

- соответствие качества выполнения работ требованиям проектно-сметной документации, строительных норм и правил;

- обеспечение нормального функционирования результата выполненных работ;

- соответствие качества используемых материалов, конструкций и оборудования установленным стандартам, ГОСТ, наличие сертификатов качества, паспортов на указанные материалы, конструкции, оборудование.

9.2. Гарантийный срок на качество работ, выполненных Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком _____ лет с момента сдачи-приемки результата выполненных работ.

9.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию результата выполненных работ, гарантийный срок продлевается на период устранения этих дефектов.

9.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются актом, подписываемым полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

9.5. В случае, если в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ представитель Подрядчика, уведомленный о сроке проведения проверки по выявлению допущенного им дефекта работы, не явился для подписания акта или отказывается от его подписания, акт подписывается полномочными представителями Заказчика и Специализированной организации.

10. Срок действия договора



и порядок его расторжения,изменения

10.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

10.2.Любые изменения, дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу только в случае их письменного оформления и подписания полномочными представителями всех сторон договора.

10.3.Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

11.Особые условия

11.1.В целях реализации настоящего договора применяются утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» формы: КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», КС-6а «Журнал учета выполненных работ».

11.2.Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

12.Заключительные положения

12.1.Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров, переписки, в случае недостижения взаимоприемлемого результата споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Претензии рассматриваются сторонами в течение 30 дней с момента их получения.

12.2.Стороны обязаны сообщить друг другу информацию в случае изменения места их нахождения либо изменения банковских реквизитов, в случае неисполнения данных условий наступает ответственность, предусмотренная настоящим договором.

12.3.Настоящий договор составлен на русском языке на 10 листах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон, один подлинный экземпляр договора передается в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

12.4.При разрешении спорных вопросов, не урегулированных настоящим договором, но из него вытекающих, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сходные отношения.

12.5.Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями, являются:

проектно-сметная документация – приложение 1;

график производства работ – приложение 2.

13.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

13.1.Заказчик.

13.2.Подрядчик.

13.3.Специализированная организация.

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат
по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том
числе признанных аварийными и подлежащими сносу
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

получатель субсидии – лицо, осуществляющее функции по обслуживанию многоквартирных домов в соответствии с решением собственников помещений многоквартирного дома;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом – объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу – работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Критерии отбора получателей субсидии:

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

дефектная ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметная документация по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованная с муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»;

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

2.2.Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3.При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4.Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктами 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

фактические затраты получателя субсидии произведены по направлениям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6.При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

2.7.В соглашении должны быть предусмотрены:

2.7.1.Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.7.2.Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3.Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Документы, подтверждающие выполнение работ и фактически произведенные затраты (в том числе: акт приемки выполненных работ по форме КС-2; справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; исполнительная документация; акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный собственниками помещений многоквартирного дома).

2.7.5.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.7.6.Запрет приобретения за счет полученных средств иностранных средств валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств решения согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3.Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3.Возврат субсидии осуществляется в течение десяти дней с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по содержанию
и текущему ремонту общего имущества
многоквартирных домов, в том числе
признанных аварийными и подлежащими сносу

В Департамент городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска
от Получателя субсидии:

(полное наименование)

(адрес местонахождения)

(контактные телефоны)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой составляет _____
(сумма цифрами и прописью) _____ рублей,
на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города Ханты-Мансийска.
Руководитель получателя субсидии: _____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

(дата)

Печать (при наличии)

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки
Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку
Печать

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений
(далее – Порядок)

- 1.Общие положения
- 1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».
- 1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещения затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений;
получатель субсидии – благотворительные фонды, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;
здание и сооружение – объект капитального строительства, который использует получатель субсидии при реализации уставной деятельности;
иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.
- 1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
- 1.4.Критерий отбора получателей субсидии: осуществление уставной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.
- 2.Условия и порядок предоставления субсидий
- 2.1.Возмещению подлежит часть затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, с предоставлением главному распорядителю средств:
заявки на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;
заверенных копий документов, подтверждающих эксплуатацию получателем субсидии зданий и сооружений;
заверенных копий документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на отопление зданий и сооружений;
заверенных копий договоров теплоснабжения в отношении зданий и сооружений.
- 2.2.Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:
достоверности указанной в документах информации;
полноты и правильности оформления представленных документов.
- 2.3.При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.
- 2.4.Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента представления

- документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:
осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;
принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;
определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;
письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.
- 2.5.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
несоответствие получателя субсидии критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка; непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.
- 2.6.Объем субсидии определяется главным распорядителем средств согласно затратам получателя субсидии на отопление зданий и сооружений и лимитам бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году.
- 2.7.При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

2.8.В соглашении должны быть предусмотрены:

2.8.1.Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

- 2.8.2.Объем субсидии.
- 2.8.3.Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.
- 2.8.4.Срок перечисления субсидии.
- 2.8.5.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- 2.9.Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.
- 2.10.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

3.Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

- 3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.
- 3.2.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.
- 3.3.Возврат субсидии осуществляется в течение десяти дней с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.
- 3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещения затрат благотворительным
фондам на отопление зданий и сооружений

В Департамент городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска
от Получателя субсидии:

(полное наименование)

(адрес местонахождения)

(контактные телефоны)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой составляет _____
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью) _____
на возмещения затрат на отопление зданий и сооружений

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города Ханты-Мансийска.
Руководитель получателя субсидии: _____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

(дата)

Печать (при наличии)

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки
Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку
Печать

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Порядок
предоставления субсидий организациям, выполняющим
работы и оказывающим услуги в сфере
жилищно-коммунального хозяйства
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и регулирует отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии – организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

экономически обоснованный тариф – стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф – тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций – разница между экономически обоснованным тарифом на услуги (работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и регулируемым тарифом;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателем бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Критерий отбора получателей субсидии: наличие недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и осуществляющие организации:

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг бань;

реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

письменное заявление;

информационная карта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) из бюджета города Ханты-Мансийска по форме, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска.

2.2.Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3.При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4.Главный распорядитель средств в течение 15 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6.При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации

города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

2.7.В соглашении должны быть предусмотрены:

сведения о планируемом объеме выполнения работ (оказания услуг) (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание населению услуг бань);

сведения об объеме предоставляемой субсидии и направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах выполненных работ (оказанных услуг);

перечень и формы документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, предоставляемые получателем субсидии, а также при необходимости требования к таким документам;

расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии покупать у производителей сжиженный газ на соответствующий период (в случае предоставления субсидии в целях возмещения недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуг по реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам).

2.8.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.9.Для предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств следующие документы:

расчет суммы субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом приложения 2 к настоящему Порядку;

сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг) с приложением подтверждающих документов.

2.10.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее 10 дней со дня принятия главным распорядителем средств решения согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

3.2.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3.Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

На официальном бланке

Информационная карта получателя субсидии

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи) М.П. Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Размер и порядок расчета объема субсидии
1.Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту на текущий финансовый год. 2.Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле: $V_{\text{суб.}} = (\text{ЭОТ} - \text{РТ}) \times V_{\text{пр., усл.}}$ где: $V_{\text{суб.}}$ – объем предоставляемой субсидии (руб.); ЭОТ – экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы)); РТ – регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы)); $V_{\text{пр., усл.}}$ – фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).
Приложение 8 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 №401
Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (далее – Порядок)
1.Общие положения 1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска». 1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения: субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление); получатели субсидии – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление); комиссия по отбору получателей субсидии – коллегиальный орган, созданный главным распорядителем бюджетных средств в целях решения вопроса о предоставлении субсидии; главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска. 1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. 1.4.Критерии отбора получателей субсидии: осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска; наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление); направленность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).
2.Условия и порядок предоставления субсидии 2.1.Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит: заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку; в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление); в случае предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат – локально-сметный расчет, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты при осуществлении деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление); справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии; справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии; копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН); устав и(или) учредительный договор; документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии. 2.2.Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям: достоверности указанной в документах информации; полноты и правильности оформления представленных документов. 2.3.Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка: осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, уста-

новленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка; принимает решение о предоставлении субсидии в форме протокола или об отказе в ее предоставлении; устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение; обеспечивает направление письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа. 2.4.Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются: несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной информации; необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление); отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке. 2.5.Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии к главному распорядителю средств с заявлением о предоставлении субсидии. 2.6.При положительном решении комиссии по отбору получателей субсидии о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение). 2.7.Соглашение должно содержать: 2.7.1.Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия. 2.7.2.Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия. 2.7.3.Срок перечисления субсидии. 2.7.4.Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам. 2.7.5.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. 2.8.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии: наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска; отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии; не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. 2.9.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением. 2.10.Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии: направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии; направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением; направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение 3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. 3.2.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска. 3.3.Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии. 3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.5.В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на подготовку города Ханты-Мансийска
к противопоаводковым мероприятиям
(в том числе берегоукрепление)

Заявление
на предоставление субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в 20__ году

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной о регистрации организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения организации	
5.	Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты	
6.	Количество структурных подразделений организации	
7.	Основные направления деятельности организации	
8.	Сумма субсидии, на которую претендует организация	
9.	Банковские реквизиты организации	
10.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, техники и т.д.)	

Приложение: на _____ листах

Руководитель организации _____ / _____
МП

Дата подачи заявления:
« ____ » _____ 20__ год

Приложение 9
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
в городе Ханты-Мансийске
(далее – Порядок)

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 №517-V РД; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».
- 1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:
- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;
- получатели субсидий – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;
- специализированная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;
- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;
- минимальный (обязательный) перечень работ – работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;
- дополнительный перечень видов работ – работы по оборудованию детских (игровых) и(или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;
- главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;
- общественная сдача-приемка выполненных работ – сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и(или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», представителей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, в границах которого осуществлено благоустройство дворовой территории, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска.
- 1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого

- в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:
- 1.4.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территория которого подлежит благоустройству.
- 1.4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень дворовых территорий.
- 1.4.3. Финансовое участие заинтересованных лиц:
- при минимальном (обязательном) перечне работ – не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- при дополнительном перечне работ – не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.
2. Условия и порядок предоставления субсидий
- 2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:
- заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;
- копия устава получателя субсидии (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом;
- решение заинтересованных лиц о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);
- подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денежных средств в качестве авансового платежа);
- справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- информация из соответствующих органов об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;
- заверенная получателем субсидии копия проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;
- положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;
- решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства.
- 2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:
- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности оформления представленных документов.
- 2.3. Главный распорядитель средств в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:
- осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 настоящего Порядка;
- принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;
- рассчитывает объем субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;
- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.
- 2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие получателя субсидий критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.
- 2.5. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы главному распорядителю средств. Процедура рассмотрения представленных документов и направления уведомления получателю субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- 2.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – договор).
- 2.7. В договоре должны быть предусмотрены:
- 2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия.
- 2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.
- 2.7.3. Срок перечисления субсидии.
- 2.7.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:
- договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;
- фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;
- отчета о фактических затратах получателя субсидии по выполненным работам, оказанным услугам собственными силами (проектные работы, технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству и пр.);
- акта приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- исполнительной документации;
- акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;
- иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.
- 2.7.5. Обязанность заключения договора Получателем субсидии со специализированной организацией.
- 2.7.6. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, испол-

нителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Размер Субсидии определяется по формуле:
 $C = 3 - C_{\text{зи}}$,
где:
C – субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;
3 – затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;
 $C_{\text{зи}}$ – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.
2.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска; не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные договором.

2.11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии: направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям; превышающие сумму, предусмотренную договором; направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором; на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ; на экспертизу при изготовлении проекта; по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» и «ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия»; направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.
3.2. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.
3.3. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.
3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
в городе Ханты-Мансийске

В Департамент городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска
от Получателя субсидии:

(полное наименование)

(адрес местонахождения)

(контактные телефоны)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой составляет _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)
на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу:
город Ханты-Мансийск, улица _____ дом _____.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города Ханты-Мансийска.
Руководитель получателя субсидии:

(подпись) (ФИО полностью)

(дата)

Печать (при наличии)

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки
Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку
Печать

Приложение 10
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.04.2020 №401

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
затрат на осуществление мероприятий по соблюдению
требований законодательства по обеспечению
санитарно-эпидемиологического благополучия населения
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие Положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее – субсидия).
2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);
получатели субсидии – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;
Объекты жилищного хозяйства – жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.
3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Критериями отбора получателей субсидии являются:
4.1. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.
4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее-город).
4.3. Направленность затрат – осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:
заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии;
свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
устав и(или) учредительный договор;
документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.
6. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:
достоверности указанной в документах информации;
полноты и правильности оформления представленных документов.
7. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:
7.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
7.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
7.3. Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
7.4. Получатель субсидии должен предоставить полный пакет документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка.
8. Получатель субсидии представляет документы главному распорядителю средств.
Главный распорядитель средств рассматривает поступившие документы в течение 10 дней и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.
Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления с указанием

причин отказа.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города;

отсутствие бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

10.Размер субсидии определяется главным распорядителем средств исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

11.При принятии решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

12.Соглашение должно содержать:

12.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

12.2. Счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

12.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

12.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12.7.Порядок принятия решения о возможности осуществления расходов, источником которых является субсидия, неиспользованная в отчетном финансовом, на цели, указанные в соглашении, с обязательным согласованием такого решения с Департаментом управления финансов Администрации города Ханты-Мансийска.

12.8.Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

14.Получатели субсидий за счет средств субсидии осуществляют расходы:

14.1.На приобретение оборудования, средств индивидуальной защиты, расходных материалов и средств для осуществления мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе используемых и применяемых для санитарной обработки объектов жилищного хозяйства)

14.2.На выполнение работ по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства (в том числе санитарную обработку объектов жилищного хозяйства).

15. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Раздел 3. Требования к отчетности

16.Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с соглашением с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

18. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Ман-

сийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

19. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

20. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

затрат на осуществление мероприятий

по соблюдению требований законодательства

по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения

Заявление

на предоставление субсидии на 20____ год

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований действующего законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения организации	
5.	Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты	
6.	Количество структурных подразделений организации	
7.	Основные направления деятельности организации	
8.	Сумма субсидии, на которую претендует организация	
9.	Банковские реквизиты организации	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)
с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

(подпись)

(наименование Субъекта, Организации)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

(подпись)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя) не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, по тем же основаниям на те же цели)

(подпись)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)
паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

адрес фактического проживания _____

даю согласие Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение: на _____ листах

Руководитель
организации _____ / _____
МП

Дата подачи заявления:
«__» _____ 20__ год

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020 №406

О мерах по профилактике распространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019) при организации работ
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
организациями в городе Ханты-Мансийске

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Рекомендовать управляющим и иным организациям, осуществляющим управление много-

квартирными жилыми домами, гарантирующим поставщикам энергетических ресурсов, бытовым и ресурсоснабжающим организациям, акционерному обществу «Информационно-расчетный центр» (далее – организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства) с 06.04.2020 на период действия режима повышенной готовности:

1.1.Обеспечить возможность гражданам и организациям дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы).

1.2.Проинформировать граждан и организации о способах дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы).

1.3.Не начислять пени за несвоевременное и(или) неполное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), а также не вводить ограничение режима потребления электрической энергии и газа за несвоевременное и(или) не полное внесение платы потребителями указанных ресурсов, за период с 01.03.2020 до дня отмены режима повышенной готовности.

1.4.Не ограничивать (не приостанавливать) предоставление коммунальных услуг (ресурсов) в случае неоплаты потребителем коммунальной услуги (ресурса) в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

1.5.Обеспечить уборку помещений общего пользования в многоквартирных домах с применением дезинфицирующих средств, с соблюдением при проведении уборки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике коронавирусной инфекции.

1.6.Приостановить организацию и проведение общих собраний собственников помещений в

многоквартирном доме в очной или заочной форме с проведением поквартирного обхода.

1.7.Назначить ответственных лиц за соблюдение требований санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организациях, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.8.Обеспечить наличие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, одноразовых масок, термометров для быстрого измерения температуры тела, одноразовых медицинских перчаток, дезинфицирующих средств.

1.9.Произвести разъяснительную работу с сотрудниками организаций и лицами, назначенными ответственными за соблюдение требований санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.Назначить должностных лиц, ответственных за взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить ознакомление организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с настоящим постановлением.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Ремизова П.Н.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2020 №403

О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города Ханты-Мансийска

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 апреля 2020 года №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.С целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее – COVID-19), в городе Ханты-Мансийске продлить действие режима обязательной самоизоляции граждан до 01 мая 2020 года.

2.Гражданам:

2.1.Не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению.

2.2.Соблюдать межличностную дистанцию не менее 1,5 метров.

2.3.Не посещать места отдыха, расположенные в лесах, парках, скверах в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4.Не посещать объекты (территории) религиозных организаций, за исключением служителей и персонала религиозных организаций.

2.5.При передвижении с использованием личного автомобиля, такси (за исключением общественного транспорта, маршрутного такси) ограничить число пассажиров в нем не более одного или совместно с лицами, находящимся на самоизоляции в одном жилом помещении.

2.6.Не осуществлять строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, нарушающие тишину и покой граждан, в рабочие дни (в том числе в субботу) с 19.00 часов (текущего дня) до 16.00 часов (следующего дня), в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни.

3.Гражданам, посещавшим территории за пределами Российской Федерации:

3.1.В день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания в городе Ханты-Мансийске сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях за пределами Российской Федерации, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию незамедлительно сотрудникам аэропорта, вокзала, а также по номеру телефона Единой «горячей линии» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по COVID-19: 8-800-301-68-88.

По указанному в настоящем пункте номеру телефона «горячей линии» граждане могут обращаться по вопросам, связанным с предупреждением завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в городе Ханты-Мансийске.

3.2.Соблюдать постановления Главного санитарного врача Российской Федерации о нахождении в режиме изоляции на дому.

3.3.При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

4.Организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам:

4.1.До завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19:

4.1.1.Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1.2.Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела.

4.1.3.Работодателям обеспечить возможность обработки рук

дезинфицирующими средствами, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, а также обязательное применение работниками средств личной защиты.

4.1.4.Осуществлять уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа, использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха.

4.1.5.Обеспечить контроль соблюдения режима самоизоляции работников.

4.1.6.При наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому).

4.1.7.Предоставить работникам с семейными обязанностями по их желанию возможность ухода во внеочередной отпуск.

4.1.8.Продлить в соответствии с трудовым законодательством продолжительность периода вахты работников, находящихся на территории города Ханты-Мансийска, с соответствующим регулированием работодателем оплаты труда.

4.1.9.Запретить направление работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, а также воздержаться от направления работников в служебные командировки внутри страны.

4.1.10.При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Роспотребнадзор по автономному округу) незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

4.1.11.Обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, актуализацию по мере необходимости сведений об изменениях численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением COVID-19, по форме, размещенной на названном ресурсе.

4.1.12.Организациям, осуществляющим деятельность, в том числе с использованием курьерской доставки, обеспечить сотрудников, участвующих в ее организации и осуществлении, средствами индивидуальной защиты.

4.2.Продлить приостановление до 01 мая 2020 года:

4.2.1.Оказания стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме, в том числе оказания медицинской помощи маломобильным гражданам в неотложной форме на дому.

4.2.2.Тренировочного процесса (оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку).

4.2.3.Деятельности детских игровых комнат, иных развлекательных центров для детей, в том числе находящихся на территории торговых развлекательных центров.

4.2.4.Деятельности СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие граждан.

4.2.5.Работы ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, а также столовых, буфетов, кафе, и иных организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций.

4.2.6.Работы объектов розничной торговли, за исключением аптечных учреждений, объектов розничной торговли, реализующих устройства и средства связи, объектов розничной торговли, реализующих продовольственные товары и(или) исключительно непродовольственные товары первой необходимости, соответствующие перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года №762-р (в случае реализации объектами розничной торговли товаров, входящих хотя бы в одну группу товаров, установленных в указанном перечне, такие объекты розничной торговли вправе реализовывать товары, не включенные в него).

4.2.7.Деятельности развлекательных и досуговых заведений.

4.2.8.Оказания услуг по курению кальяна.

4.3.Приостановить до 01 июня 2020 года бронирование мест, прием и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха,

санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия и гостиницах, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

5.Не приостанавливать деятельность организаций, индивидуальных предпринимателей, перечень которых установлен в приложении 1 к настоящему постановлению.

6.Управляющим и иным организациям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, гарантирующим поставщикам энергетических ресурсов, бытовым и ресурсоснабжающим организациям, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взнос на капитальный ремонт, до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19:

6.1.Обеспечить возможность гражданам и организациям дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взносов на капитальный ремонт.

6.2.Проинформировать граждан и организации о способах дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взносов на капитальный ремонт.

6.3.Не начислять пени за несвоевременное и(или) неполное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взноса на капитальный ремонт за период с 01 марта 2020 года до дня отмены режима повышенной готовности.

6.4.Не ограничивать (не приостанавливать) предоставление коммунальных услуг (ресурсов) в случае неоплаты потребителем коммунальной услуги (ресурса) в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

6.5.Обеспечить уборку помещений общего пользования в многоквартирных домах с применением дезинфицирующих средств, с соблюдением при проведении уборки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике коронавирусной инфекции.

6.6.Приостановить организацию и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в очной или заочной форме с проведением поквартирного обхода.

7.Гарантирующим поставщикам энергетических ресурсов не начислять пени, а также не вводить ограничение режима потребления электрической энергии и газа за несвоевременное и(или) неполное внесение платы потребителями указанных ресурсов, за период с 01 марта 2020 года до отмены режима повышенной готовности.

8.Руководителям муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска в срок до 15 апреля 2020 года обеспечить внесение авансовых платежей (два и более месяца) в счет будущих расчетных периодов ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами и иным юридическим лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы).

9.Торговым сетям обеспечить формирование запасов товаров первой необходимости, соответствующих перечням, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года №530, не менее чем на двухмесячный период.

10.Приостановить до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, предоставление муниципальных (государственных) и иных услуг в помещениях органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждениях и предприятиях при личном обращении граждан, за исключением оказания по предварительной записи муниципальной (государственной) услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

10.1.Муниципальные (государственные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

10.2.Консультирование граждан по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг осуществляют должностные лица органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска посредством телефонной связи, с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок.



11. Отделу записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска:

11.1. Приостановить до 01 июня 2020 года государственную регистрацию заключения и расторжения брака.

11.2. Обеспечить изменение дат государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, назначенных на апрель, май 2020 года, назначив новые после 01 июня 2020 года. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака осуществить его государственную регистрацию без участия приглашенных лиц.

12. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска отменить организацию лагерей с дневным или круглосуточным пребыванием детей.

13. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, организациям всех форм собственности, осуществляющим образовательную деятельность на территории города Ханты-Мансийска, на период до 01 мая 2020 года:

13.1. Осуществлять учебный процесс по реализации образовательных программ на дому с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для всех обучающихся общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, исключающих возможность посещения ими помещений указанных образовательных организаций.

13.2. Приостановить образовательный процесс в организациях дополнительного образования всех форм собственности, находящихся на территории города Ханты-Мансийска, в которых образовательный процесс осуществляется по программам, не предусматривающим реализацию образовательных программ на дому с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

13.3. Поддерживать бесперебойную работу телефона «горячей линии» для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных образовательных технологий обучения, а также по вопросам функционирования мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях.

13.4. Обеспечивать работу мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях, оказывающих услуги дошкольного образования в период нерабочих дней, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

14. Организациям дополнительного образования всех форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, рассмотреть возможность организации учебного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15. Рекомендовать руководителям некоммерческих организаций, реализующих программы дошкольного образования, в период режима повышенной готовности взимать родительскую плату в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за фактические дни посещения.

16. Управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска, Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска:

16.1. Обеспечить приостановление деятельности подведомственных организаций в сфере культуры, осуществляющих развлекательную и досуговую деятельность, осуществляющих спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также тренировочного процесса (оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку) на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, до 01 мая 2020 года.

16.2. Приостановить предоставление объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для проведения занятий в сфере физической культуры и спорта на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, до 01 мая 2020 года.

17. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить недопущение приостановления деятельности непрерывно действующих организаций, организаций жизнеобеспечения, организаций, выполняющих неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска, в период действия режима повышенной готовности.

18. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска оказывать содействие Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу привлечения для дезинфекции улично-дорожной сети и объектов общественного назначения технику муниципальных дорожно-эксплуатационных предприятий, предприятий жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

19. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям муниципальных учреждений и предприятий в целях

повышения эффективности обеспечения сотрудников средствами индивидуальной и коллективной защиты осуществить закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с предварительным согласованием с заместителем Главного городского управления, курирующим деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия.

20. Управлению потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять ежедневный мониторинг средних розничных цен по 52 наименованиям товаров продовольственной и непродовольственной группы согласно указаниям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 марта 2020 года №19470/15.

21. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

21.1. Осуществлять ежедневный мониторинг розничных цен на нефтепродукты городе Ханты-Мансийске по АЗС.

21.2. Довести до сведения руководителей организаций, осуществляющих деятельность в городе Ханты-Мансийске с применением вахтового метода, положения пункта 14 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 апреля 2020 года №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

22. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять мониторинг финансового положения застройщиков и подрядных организаций.

23. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска организовать еженедельное проведение прямых эфиров с участием Главы города Ханты-Мансийска в официальных аккаунтах Администрации города Ханты-Мансийска в социальных сетях и(или) на городском телевидении «Новая студия» с целью организации обратной связи с гражданами по теме «COVID-19».

24. Муниципальному казенному учреждению «Служба социальной поддержки населения» оказать содействие Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресному социальному сопровождению ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.

25. Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Муниципальным штабом регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»:

25.1. Оказать содействие по привлечению волонтеров (добровольцев) к профилактическим мероприятиям и мерам по оказанию помощи гражданам, находящимся в зоне риска, у которых отсутствуют респираторные симптомы (ветераны Великой Отечественной войны).

25.2. При необходимости организовать обучение и необходимое материально-техническое обеспечение деятельности волонтеров (добровольцев), указанной в подпункте 25.1 настоящего пункта.

26. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять взаимодействие с Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации временного трудоустройства граждан, состоящих на учете в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения», на оплачиваемые общественные работы, направленные на оказание пожилым гражданам и иным маломобильным категориям населения, в том числе состоящим на обслуживании на дому в организациях социального обслуживания, бытовых услуг, бесконтактной доставки продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов.

27. Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» обеспечить, при необходимости, предоставление транспортных средств для организации деятельности добровольцев (волонтеров), осуществляющих оказание помощи гражданам в условиях режима повышенной готовности.

28. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному бюджетному учреждению «Управление по развитию туризма и внешних связей», муниципальному казенному учреждению «Служба социальной поддержки населения», муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационный центр», муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения», муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» обеспечить оперативное предоставление информации в отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска о ежедневной потребности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в средствах индивидуальной и коллективной защиты населения по следующим товарным группам: одноразовые защитные костюмы;

медицинские перчатки; бахилы; респираторы; медицинские маски; защитные очки; медицинские халаты; дезинфицирующие растворы (с разбивкой на кислородоактивные, хлорактивные, на основе аммониевых соединений).

29. Отделу по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять ежедневный мониторинг информации о лицах из следующих групп риска (далее – группы риска), находящихся на территории города Ханты-Мансийска:

лица, приехавшие из зарубежных стран за последние 14 дней;

лица, имевшие тесный контакт за последние 14 дней с лицами, находящимися под наблюдением по COVID-19, которые в последующем заболели;

лица, имевшие контакт за последние 14 дней с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID-19;

лихорадящие больные с респираторными симптомами, страдающие хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, в возрасте от 20 до 60 лет, а также лица старше 60 лет с момента их обращения за медицинской помощью в связи с респираторными симптомами; лица, старше 65 лет, у которых отсутствуют респираторные симптомы.

30. Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом в городе Ханты-Мансийске по муниципальным маршрутам регулируемых перевозок по нерегулируемым тарифам, обеспечить внесение изменений в действующее расписание движения транспортных средств с учетом изменения пассажиропотока на маршруте, без приостановления выполнения пассажирских перевозок по маршруту.

31. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим муниципальный контроль, приостановить до 01 июня 2020 года назначение проверок и иных контрольных мероприятий, проведение назначенных и запланированных проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проведения внеплановых проверок, основанием для которых является причинение вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проверок, результатом которых является выдача разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер.

32. Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения» не допускать приостановление деятельности непрерывно действующих организаций, организаций жизнеобеспечения, организаций, выполняющих неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска в период действия режима повышенной готовности.

33. Председателю призывной комиссии города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Военным комиссариатом города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить в период призыва граждан на военную службу:

33.1. Увеличение частоты проведения уборки помещений призывной комиссии с применением дезинфицирующих средств, с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции.

33.2. Нахождение в помещении призывной комиссии количества граждан, позволяющего соблюдать межличностную дистанцию не менее 1,5 м.

34. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить информирование населения, проживающего на территории города Ханты-Мансийска, о мерах по противодействию распространения в городе Ханты-Мансийске новой коронавирусной инфекции в части необходимости проведения регулярной дезинфекции контактных поверхностей и помещений, соблюдения требований гигиены рук и защиты органов дыхания с помощью медицинской маски, ведения здорового образа жизни.

35. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06 апреля 2020 года №373 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Ханты-Мансийска» признать утратившими силу.

36. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

37. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2020 №403**

Перечень организаций, деятельность которых не приостанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Системообразующие организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), утвержденные распоряжением Правительства автономного округа от 31 марта 2020 года №153-рп;

организации, индивидуальные предприниматели, обеспечивающие бесперебойную работу системообразующих организаций, предприятий непрерывного цикла работы, осуществляющие ремонт и монтаж оборудования, проведение работ по обеспечению производственных процессов, поставку комплектующих и материалов;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие ремонт и монтаж колесной техники и оборудования;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу автозапчастей в дистанционной форме, без посещения гражданами торговых залов;

организации, индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по производству, контрактowaniu, поставкам, реализации средств индивидуальной и коллективной защиты населения;

организации, обеспечивающие поддержание функционирования коммунальных и иных инженерных систем, в том числе организации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

организации сферы расчетно-кассового обслуживания населения;

организации сельскохозяйственной отрасли, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции всех видов, а также задействованные в весенне-полевых работах;

нефтегазодобывающие, нефтегазоперерабатывающие, предприятия по переработке газового конденсата, а также предприятия, оказывающие услуги в сфере добычи полезных ископаемых;

организации гостиничного бизнеса, фонд которых используется под размещение сил реагирования по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее – COVID-19);

непрерывно действующие организации и организации жизнеобеспечения;

медицинские и аптечные организации;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по розничной торговле продовольственными товарами и непродовольственными товарами первой необходимости;

организации оптовой торговли для снабжения организаций торговли и общественного питания из данного перечня;

организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и при угрозе распространения опасного заболевания, угрожающего жизни, здоровью;

организации, обеспечивающие выпуск продукции медицинского назначения и комплектующие для нее;

организации, обеспечивающие выпуск продукции для дезинфекции и ее составляющих;

организации, индивидуальные предприниматели общественного питания, осуществляющие доставку без посещения помещений таких организаций;

организации, индивидуальные предприниматели розничной торговли непродовольственных товаров, реализующих и доставляющих их дистанционным способом;

организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие неотложные ремонтные работы;

организации, индивидуальные предприниматели, изготавливающие фото для документов;

кредитные организации;

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, учредителем которых является автономный округ;

организации, осуществляющие мониторинг цен и мониторинг ситуации на рынке продовольственных и непродовольственных товаров, а также мониторинг финансово-экономического состояния системообразующих организаций автономного округа;

торгово-промышленные палаты;

страховые организации для обеспечения обязательного автострахования, а также обязательств при наступлении страховых случаев по заключенным договорам страхования;

нотариальные конторы (нотариусы), оказывающие нотариальные услуги в качестве «дежурных нотариальных контор», Нотариальная палата автономного округа;

адвокатские организации (адвокаты) для участия по уголовным, гражданским и административным делам в судах, органах власти и правоохранительных органах;

строительные организации, заказчики, застройщики, организации промышленности строительных и конструкционных материалов, проектные организации, а также организации, выполняющие ремонт, реконструкцию и строительство дорог и мостовых сооружений, организации, выполняющие капитальный ремонт объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов;

организации лесного комплекса;

организации сельского хозяйства, а также обеспечивающие семенами, минеральными удобрениями, средствами защиты и прочими ресурсами, необходимыми для посевной кампании;

образовательные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие дистанционное обучение;

детские сады, в которых функционируют мобильные (дежурные) группы;

организации, индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги в дистанционной форме;

организации, индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги социального обслуживания населения;

организации, обеспечивающие производство и выпуск средств массовой информации, социальной рекламы;

организации, обеспечивающие деятельность волонтеров, привлеченных в период распространения COVID-19;

ветеринарные клиники для оказания неотложных услуг и организации, осуществляющие уход за животными без их владельцев;

организации сферы связи и телекоммуникаций, в том числе операторы связи и организации IT-технологий, обеспечивающие бесперебойную работу телекоммуникационных систем и программного оборудования для вошедших в перечень организаций;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие грузоперевозки, логистические услуги, услуги доставки, курьерской службы и погрузочно-разгрузочные работы для организаций, входящих в настоящий перечень;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сервисное обслуживание, ремонт и поставку запчастей для организаций, входящих в настоящий перечень;

парикмахерские салоны, салоны красоты, косметические салоны по предварительной записи;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, поставку, продажу и дистрибуцию: товаров для пожаротушения; электрического оборудования, кабельной продукции; средств связи, включая сотовые телефоны; очков, линз и их частей;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание следующих услуг: ритуальные услуги; услуги такси; услуги по химической чистке, услуги прачечных, клининговые услуги;

организации, осуществляющие охранные услуги;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие мойку автомобилей и оказывающих сопутствующие услуги (чистку салона, полировку и др.);

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие шиномонтажную, авторемонтную деятельность,

ций природного и техногенного характера на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень резервов материальных ресурсов ответственных за их создание, хранение, использование и восполнение согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить резерв вещного имущества и предметов первой необходимости согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» создать резерв медицинского имущества и медикаментов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственным за наличие соответствующих резервов, предусматривать расходы на соответствующий финансовый год и на плановый период для приобретения, хранения и обновления резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска.

6. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, организовать работу по созда-

ремонт бытовой техники, ремонт средств связи, по предварительной записи;

Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов;

автономная некоммерческая организация «Центр по реализации национальных проектов инфраструктурного развития Югры».

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2020 №403**

Граждане могут покидать места проживания (пребывания) в случаях:

обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью, иной прямой угрозы жизни и здоровью;

следования к месту (от места) осуществления деятельности, работы, которая не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, передвижения по территории города Ханты-Мансийска, непосредственно связанного с осуществлением указанной деятельности, в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки;

следования в аптечные организации, к объектам розничной торговли, реализующим продовольственные товары и(или) непродовольственные товары первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года №762-р, в ветеринарные клиники для получения неотложных услуг и организации, осуществляющие уход за животными без их владельцев, в страховые организации, нотариальные конторы, оказывающие нотариальные услуги в качестве «дежурных нотариальных контор», адвокатские организации;

следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим шиномонтажную, авторемонтную деятельность, мойку автомобилей и оказывающим сопутствующие услуги, ремонт бытовой техники, ремонт средств связи, включая сотовые телефоны, – по предварительной записи, неотложные ремонтные работы;

следования к многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг и их структурным подразделениям, расположенным в автономном округе, для получения по предварительной записи государственных (муниципальных) услуг;

следования в организации, осуществляющие поддержку предпринимателей, в кредитные организации;

следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, изготавливающим фото для документов; выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания); доставки твердых коммунальных отходов до ближайшего места их накопления;

оказания помощи близким родственникам старше 60 лет, а также страдающим хроническими заболеваниями;

следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим ритуальные услуги;

следования к парикмахерским салонам, салонам красоты, косметическим салонам по предварительной записи;

следования в детские сады, в которых открыты мобильные (дежурные) группы;

следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим продажу очков, линз и их частей;

следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим продажу средств связи, включая сотовые телефоны;

следования к организациям сферы расчетно-кассового обслуживания населения;

следования от места проживания (пребывания) к загородным жилым строениям, дачным и садовым участкам (или в обратном направлении);

оказания помощи гражданам в качестве добровольца (волонтера), имеющего договор с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.

нию, накоплению и хранению резервов материальных ресурсов в целях обеспечения защиты персонала.

7. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2013 №1081 «О создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска»;

пункт 4 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.03.2014 №176 «О внесении изменений в некоторые акты Администрации города Ханты-Мансийска»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.08.2014 №733 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2013 №1081»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1233 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2013 №1081 «О создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2020 №409

**О создании, хранении,
использовании и восполнении
резервов материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных
ситуаций на территории
города Ханты-Мансийска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 №1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 19.07.2002 №435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и в целях гражданской обороны», в целях экстренного привлечения необходимых средств, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситу-

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2020 №409

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резервов
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)

1.Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 №1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 19.07.2002 №435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и в целях гражданской обороны» и определяет порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска (далее – резервы).

2.Цели и задачи создания резервов

2.1.Резервы создаются заблаговременно и предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ, в случае возникновения опасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2.2.Основными задачами при создании резервов являются своевременное оказание помощи пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также сохранение жизни и здоровья людей.

3.Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов

3.1.Номенклатура и объемы резервов утверждаются Администрацией города Ханты-Мансийска и устанавливаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3.2.Создание, хранение, использование и восполнение резервов осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, а также за счет внебюджетных источников.
3.3.Объем финансовых средств, необходимых для приобретения резервов материальных ресурсов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резервов.
3.4.Приобретение резервов материальных ресурсов осуществляется в соответствии с действующим законодательством о закупках.
3.5.Общее руководство и методическое обеспечение по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН»).
3.6.Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска (далее – КЧС и ОПБ города):
3.6.1.Готовит представление в адрес Главы города Ханты-Мансийска об использовании резерва.
3.6.2.Заслушивает руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов.
3.6.3.Осуществляет контроль за соблюдением правил хранения.
3.7.Органы Администрации города Ханты-Мансийска, на которые возложены функции по созданию и содержанию резервов:
3.7.1.Разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов и резервов.
3.7.2.Определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резервах.
3.7.3.Определяют места хранения резервов материальных ресурсов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций.
3.7.4.Осуществляют действия по размещению муниципального заказа на поставку материальных ресурсов в резервы.
3.7.5.Закключают муниципальные контракты на поставку материальных ресурсов в резервы, а также на ответственное хранение и содержание резервов.
3.7.6.Организуют хранение, замену в связи с истечением срока годности или по иным причинам, обслуживание и отпуск материальных ресурсов, находящихся в резервах.
3.7.7.Организуют доставку резервов материальных ресурсов потребителям в районы чрезвычайных ситуаций.
3.7.8.Ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резервов.
3.7.9.Обеспечивают поддержание резервов в постоянной готовности к исполнению.
3.7.10.Осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнения мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резервах.
3.7.11.Подготавливают проекты муниципальных правовых актов по вопросам закупки, хранения, учета, обслуживания, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов.
3.7.12.Осуществляют отпуск материальных ресурсов на основании обращений организаций, предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска.
3.8.Организации, предприятия, учреждения города Ханты-Мансийска, получившие материальные ресурсы из резервов, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.
3.9.Хранение резервов материальных ресурсов организуется как на объектах специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными муниципальными контрактами:

на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.
3.10.Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение муниципальных контрактов на экстренную их поставку (продажу) с организациями (хозяйствующими субъектами), имеющими эти ресурсы в постоянном наличии, в соответствии с действующим законодательством.
3.11.Возмещение затрат организациям (хозяйствующим субъектам), осуществляющим ответственное хранение и(или) транспортировку ресурсов, входящих в состав резервов, создаваемых в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций, производится за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, в соответствии с действующим законодательством.

3.12.Отпуск и использование резервов материальных ресурсов осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска.
3.13.Отчет о целевом использовании резервов материальных ресурсов готовят организации, предприятия, учреждения, которым эти материальные ресурсы выделены. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в МКУ «УГЗН» в течение 10 (десяти) дней со дня их использования.
3.14.Резервы материальных ресурсов с ограниченным сроком хранения, не использованные по их прямому назначению и подлежащие замене, могут быть реализованы с последующим их восполнением.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2020 №409

Перечень
резервов материальных ресурсов и ответственных за их создание, хранение, использование и восполнение

№ п/п	Наименование резервов материальных ресурсов	Ответственные за создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов
1	2	3
1.	Вещевое имущество и предметы первой необходимости	Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
2.	Медицинское имущество и медикаменты	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2020 №409

Номенклатура и объем резервов вещевого имущества
и предметов первой необходимости (из расчета обеспечения 50 человек)

Комплекты одежды, белья и обуви для выдачи
пострадавшему населению

Время года	Для мужчин		Для женщин	
	Наименование одежды, белья, обуви	Количество	Наименование одежды, белья, обуви	Количество
Лето	Брюки	50	Платье летнее	50
	Сорочки	50	Чулки, пара	50
	Носки, пара	50	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	50
	Белье нательное (майки, трусы)	50		
	Обувь летняя, пара	50	Обувь летняя, пара	50
Зима	Пальто, куртка	50	Пальто, куртка	50
	Костюм	50	Платье, костюм	50
	Сорочка	50	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	50
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	50	Чулки, пара	50
	Носки, пара	50	Платок головной	50
	Шапка	50	Шапка вязанная	50
	Обувь, пара	50	Обувь, пара	50
	Перчатки, варежки, пара	50	Перчатки, варежки, пара	50
	Плащ, куртка	50	Плащ, куртка	50
	Костюм	50	Платье, костюм	50
Весна, осень	Сорочка	50	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	50
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	50	Чулки, пара	50
	Носки, пара	50	Платок головной	50
	Головной убор (кепи, береты)	50	Обувь, пара	50
	Обувь, пара	50		

Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов	Количество, единица измерения
1.	Миска глубокая металлическая	50 штук
2.	Кружка	50 штук
3.	Ложка	50 штук
4.	Ведро	5 штук
5.	Чайник металлический	5 штук
6.	Мыло	10 кг
7.	Моющие средства	25 кг
8.	Постельные принадлежности	50 комплектов

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2020 №409

Перечень
резервов медицинского имущества и медикаментов
(из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток)

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
Медикаменты			
1.	Адреналин 0,1% – 1,0 мл №10	уп.	10

2.	Ципрофлоксацин 200/100 мл	фл.	50
3.	Цефтриаксон 1,0 гр.	фл.	50
4.	Амикацин 500 мл №1	фл.	50
5.	Метоклопрамид 5 мг/мл 2 мл. №10	уп.	50
6.	Смекта 3,0 №30	уп.	50
7.	Фуросемид 1% р-р 2 мл д/инъекций №10	уп.	15
8.	Нитроглицерин 0,0005 в таб. №40	уп.	6
9.	Прозерин 0,5% 1,0 №10	уп.	3
10.	Гепарин 5000 ед./мл 5 мл №10	уп.	3
11.	Альбумин 100 мл 20%	уп.	100
12.	Морфин 1% 1 мл №10	уп.	12
13.	Промедол 2% 1 мл №5	уп.	16
14.	Омез 40 мл №1	фл.	300
15.	Сальбутамол 200 доз 12 мл аэрозоль	уп.	5
16.	Преднизолон 0,3% – 1,0 №3	уп.	50
17.	Дексаметазон 4 мг 1,0 №25	уп.	10
18.	Бензилпенициллин 1 гр.	фл.	60
19.	Эуфиллин 2,4% – 10,0 №10	уп	10
20.	Трамадол 50 мг 1,0 №5	уп.	6
21.	Энап 1,25 мг 1 мл №5	уп.	2
22.	Пентоксифиллин 20 мл №10	уп.	12
23.	Диоксидин 1% – 10,0 №10	уп.	6
24.	Пантенол аэрозоль 130 гр.	уп.	5
25.	Мазь Левомиколь 40 гр.	уп.	100
26.	Лидокаин 2% 2 мл №10	уп.	30
27.	Новокаин 2% 2 мл №10	уп.	50
28.	Ропивакаин 2 мл №5	уп.	10
29.	Клексан 0,4 мл №10 4000 анти-Ха МЕ	уп.	10
30.	Димексид 100 мг	фл.	2
Медицинские приборы и инструменты			
31.	Иглы атравматические с нитью	шт.	50
32.	Ножницы тупоконечные прямые	шт.	6
33.	Зажим кровоостанавливающий прямой	шт.	60
34.	Зажим кровоостанавливающий изогнутый	шт.	60
35.	Пинцет хирургический	шт.	60
36.	Скальпель	шт.	50
37.	Крючки Фарабефа	шт.	50
38.	Иглодержатель	шт.	50
39.	Аппарат дыхательный ручной	шт.	6
40.	Измеритель артериального давления	шт.	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 №410

О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.02.2020 №155 «О проведении универсальной ярмарки тюменских товаропроизводителей «Весенняя»

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в Российской Федерации в части распространения коронавируса COVID-2019, эпизоотического неблагополучия ряда регионов по африканской чуме свиней и гриппу птиц (в том числе в УРФО), а также во исполнение поручения Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, в целях приведения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 №412

О присвоении имени Безноскова Ивана Захаровича муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2014 №747-рп «О концепции гражданско-патриотического воспитания граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью обеспечения развития гражданско-патриотического воспитания обучающихся, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Присвоить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5» имя Безноскова Ивана Захаровича.
- 2.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразо-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 №415

Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №10 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского

41.	Стетофонендоскоп	шт.	6
Перевязочный материал			
42.	Бинты нестерильные 5x10	шт.	50
43.	Бинты нестерильные 7x14	шт.	60
44.	Вата хирургическая 250 гр.	пач.	30
45.	Лейкопластырь 4x500	шт.	10
46.	Салфетки стерильные 16x14	уп.	60
47.	Бинт эластичный, трубчатый №4	шт.	30
Предметы ухода			
48.	Зонд желудочный	шт.	15
49.	Жгут кровоостанавливающий	шт.	15
50.	Катетер уретральный	шт.	10
51.	Перчатки хирургические стерильные	шт.	50
52.	Перчатки смотровые нестерильные	шт.	100
Предметы для инфузии			
53.	Жгут	шт.	10
54.	Катетер периферический одноразовый	шт.	50
55.	Катетер подключичный одноразовый	шт.	30
56.	Система для вливания растворов	шт.	60
57.	Шприц одноразовый 2,0	шт.	50
58.	Шприц одноразовый 5,0	шт.	50
59.	Шприц одноразовый 10,0	шт.	50
60.	Шприц одноразовый 20,0	шт.	50
Инфузионные растворы			
61.	Натрия хлорид 0,9% – 400 мл	фл.	60
62.	Натрия хлорид 0,9% – 10 мл №10	фл.	6
63.	Натрия гидрокарбонат 5% – 200 мг	фл.	100
Сыворотки			
64.	Противостолбнячная 3000 МЕ №5	уп.	20
65.	Противогангренозная сыворотка 30 тыс. мл 1,0	уп.	10
Шины			
66.	Для верхних конечностей	шт.	20
67.	Для нижних конечностей	шт.	20
Воротники			
68.	Воротник Шанца	шт.	4
69.	Воротник Филадельфия	шт.	2
70.	Наборы для ПХО	шт.	30
71.	Бинты гипсовые 3x15	шт.	50
72.	Каталки	шт.	6
73.	Носилки	шт.	10

правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.02.2020 №155 «О проведении универсальной ярмарки тюменских товаропроизводителей «Весенняя».
- 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

вательная школа №5»:

- 2.1.Подготовить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича» в новой редакции.
- 2.2.Обеспечить согласование, утверждение, регистрацию устава, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, в новой редакции и внесение изменений в единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
- 3.Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с трудовым законодательством внести изменения в трудовой договор с директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5».
- 4.Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» осуществить мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством.
- 5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статья-ми 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 12.11.2018 №170-1-р «О признании отдельных многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу, признании отдельных жилых помещений непригодными для проживания, признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в жилом помеще-нии», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Изъять для муниципальных нужд:
 - 1.1.Долю, равную ½ (одной второй), в праве общей долевой собственности на земельный уча-сток с кадастровым номером 86:12:0102023:2 площадью 863 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Березовская, дом №10.

1.2.Долю, равную ½ (одной второй), в праве общей долевой собственности на жилой дом №10 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске.

2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска на- править копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме-

стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 №411

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользова- ния и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, Положением о порядке подготовки документации по пла- нировке территории города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты- Мансийска от 29.05.2009 №791, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.04.2014 №309, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Определить, что заинтересованные физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории со дня официального опубликования настоящего постановления в сред- ствах массовой информации в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, расположенный по адресу: 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, а также по телефонам: 8(3467)32-59-70, 32-57-97.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме- стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №411

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова го- рода Ханты-Мансийска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 №417

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики го- рода Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.6, 1.7 следующего содержания: «1.6.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности.

1.7.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Ман- сийска в условиях режима повышенной готовности.».

1.2.Внести изменения в постановление согласно приложению 1 к настоящему по- становлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложением 7 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансий- ска от 23.03.2020 №270 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Раз- витие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликова- ния.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №417

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – изменения)

1.В приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты- Мансийска» внести изменения, изложив строку 1.2 в следующей редакции:

«

1.2.	Ф и н а н с о в а я поддержка субъ- ектов малого и среднего пред- приниматель- ства	Предоставление финансо- вой поддержки субъектам малого и среднего предпринима- тельства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, утвержде- нные муниципальным право- вым актом города Ханты-Мансийска и деятельность в социаль- ной сфере. Предоставление финансо- вой поддержки субъектам малого и среднего предприниматель- ства в условиях режима повы- шенной готовности	Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме суб- сидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске (приложе- ние 3 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме суб- сидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска (приложение 4 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме суб- сидий субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной го- товности (приложение 6 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме суб- сидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной го- товности (приложение 7 к постановлению)
------	---	---	---

Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №417

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера- ции, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предприни-

мательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – государственная программа), муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты).

Настоящий Порядок применяется при установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности.

2. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется:

2.1. Из бюджета города Ханты-Мансийска.

2.2. Из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с государственной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящий в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

5. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

социально значимые виды деятельности – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечни которых утверждаются постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

6.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на аренду (субаренду) нежилых помещений (арендная плата) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

1) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования.

2) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

7. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распределитель).

8. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

9. Критерии отбора к Субъектам для получения субсидии:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные и(или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям, указанные в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена

процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных пакетов документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

11. Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

11.1. Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11.2. Копию паспорта (для Субъектов – индивидуальных предпринимателей).

11.3. Копию доверенности на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем и(или) приказ об исполнении обязанностей руководителя Субъекта – юридического лица.

11.4. Документы (сведения) сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления.

11.5. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

11.6. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе I настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

12. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

12.1. Наличие описи представляемых документов.

12.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том заявки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Соблюдение указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на получение финансовой поддержки и тома заявки поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

12.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

12.4. Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

13. Срок рассмотрения документов составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления пакета документов Субъекта в Уполномоченный орган.

14. Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленного им пакета документов настоящему Порядку. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления пакета документов; проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска на предмет финансовой обоснованности затрат. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов в Департамент;

проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска на предмет целей предоставления субсидии. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов в управление.

По результатам проведенных экспертиз, пакет документов вместе с заключениями направляется Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Рассмотрение пакетов документов Комиссией осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения пакетов документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать предоставить финансовую поддержку в форме субсидий;

рекомендовать отказать в предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Субсидия предоставляется Субъектам в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В случае принятия решения о рекомендации предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии, направляет его на согласование в органы Администрации города в установленном порядке и обеспечивает его издание.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) наличие документов на компенсацию арендной (субарендной) платы за нежилые помещения, предоставленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Феде-

рации», предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

б)представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

в)несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

г)непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

д)не представлены документы на оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, если договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных платежей).

17.В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий главный распорядитель заключает с Субъектом договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 20 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

18.Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

III.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19.Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

20.Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем в лице Уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля.

21.Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

21.1.Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

21.2.Выявления в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

21.3.Излишне выплаченных бюджетных средств.

22.Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в 21 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

23.Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

24.В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в условиях
режима повышенной готовности

Состав комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия)	
Председатель – комиссии	первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Заместитель – председателя комиссии	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь комиссии	заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
Члены комиссии:	
–	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
–	начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
–	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
–	заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
–	начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
–	члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию) 2 человека

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в условиях
режима повышенной готовности

Начальнику управления
экономического развития
и инвестиций Администрации
города Ханты-Мансийска – уполномоченному органу

(ФИО)
от _____

(сокращенное наименование юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя –
получателя субсидии, телефон)

Заявление
на получение финансовой поддержки
в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 по направлению(ям):

1.Сведения о Субъекте: _____	
1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3.Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
1.4.Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.5.Дата государственной регистрации: « ____ » _____ 20 ____ года	
2.Адрес Субъекта: _____	
2.1.Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): _____	
Населенный пункт _____	
улица _____	
номер дома _____ номер квартиры _____	
2.2.Фактический и юридический адрес организации: _____	
2.2.1.Юридический: _____	2 . 2 . 2 . Ф а к т и ч е с к и й : _____
Населенный пункт _____	
улица _____	
номер дома ____ номер квартиры ____	номер дома ____ номер квартиры _____
3.Банковские реквизиты: _____	
р/с (п/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4.Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии: _____	
5.Численность работников на дату обращения (чел.) _____	
6.Дата начала деятельности Субъекта _____	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации (представителя)
с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

(подпись)

(наименование Субъекта, организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации (представителя)
уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(подпись)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации (представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

(подпись)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

адрес фактического проживания _____

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2020 №417

Порядок
и условия предоставления финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска
в условиях режима повышенной готовности
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

Настоящий Порядок применяется при установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности.

2. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

3. Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление предпринимательской деятельности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

5.1. Возмещение затрат Субъектов по проведению дезинфекции нежилого помещения и для проведения дезинфекции нежилого помещения, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному виду деятельности.

Возмещению подлежат затраты по проведению дезинфекции нежилого помещения, по приобретению средств индивидуальной защиты, средств для проведения дезинфекции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, но не более 40 тыс. рублей за период с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

5.2. Возмещение части затрат Субъектами на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для пошива гигиенических одноразовых масок.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере не более 100 тыс. рублей за период с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

Возмещению подлежат затраты на приобретение необходимого для пошива гигиенических одноразовых масок сырья (ткань, резинки, нитки и прочее сырье) и расходные материалы.

6. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распределитель).

7. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

8. Критерии отбора к Субъектам для получения субсидии: соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; зарегистрированные и(или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям, указанные в пунктах 3, 5 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты – индивидуальные предпринима-

тели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных пакетов документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

10. Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

10.1. Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10.2. Копию паспорта (для Субъектов – индивидуальных предпринимателей).

10.3. Копию доверенности на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем и(или) приказ об исполнении обязанностей руководителя Субъекта – юридического лица.

10.4. Документы (сведения) сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления.

10.5. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

10.6. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе I настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

11. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

11.1. Наличие описи представляемых документов.

11.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том заявки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Соблюдение указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на получение финансовой поддержки и тома заявки поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

11.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

11.4. Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

12. Срок рассмотрения документов составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления пакета документов Субъекта в Уполномоченный орган.

13. Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленного им пакета документов настоящему Порядку. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления пакета документов;

проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска на предмет финансовой обоснованности затрат. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов в Департамент;

проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска на предмет целей предоставления субсидии. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов в управление.

По результатам проведенных экспертиз, пакет документов вместе с заключениями направляется Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Рассмотрение пакетов документов Комиссией осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения пакетов документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать предоставить финансовую поддержку в форме субсидий;

рекомендовать отказать в предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Субсидия предоставляется Субъектам в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В случае принятия решения о рекомендации предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии, направляет его на согласование в органы Администрации города в установленном Порядке и обеспечивает его издание.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 13.04.2020 №419	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.08.2014 №730 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска»	
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.08.2014 №730 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.».</p> <p>1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №419	
Порядок предоставления муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)	
I.Общие положения	
<p>1.Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при предоставлении муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная гарантия, муниципальное образование соответственно).</p> <p>2.Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы города Ханты-Мансийска о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.</p> <p>3.Предоставление муниципальных гарантий, в том числе оформление договора на их предоставление, осуществляется в соответствии с требованиями статей 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p>	
II.Условия предоставления муниципальной гарантии	
<p>4.Муниципальная гарантия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим основной вид своей деятельности на территории города Ханты-Мансийска, соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее – принципал).</p> <p>5.Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:</p> <p>1)финансовое состояние принципала является удовлетворительным;</p> <p>2)предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.</p> <p>3)отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>4)принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>6.Исполнение гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии влечет право на предъявление регрессных требований, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 настоящего раздела.</p> <p>7.Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования.</p> <p>В случае полной или частичной приватизации принципала такая гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок не превышающий 10 рабочих дней соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.</p>	
III.Перечень документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальной гарантии	
<p>8.Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется на основании письменного обращения юридического лица, указанного в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, на имя Главы города Ханты-Мансийска о предоставлении муниципальной гарантии с указанием суммы и срока гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств перед гарантом.</p> <p>9.Одновременно с письменным обращением юридическое лицо, указанное в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, для получения муниципальной гарантии представляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – финансовый орган):</p> <p>9.1.Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему;</p> <p>9.2.Копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия).</p> <p>9.3.Копию документов, устанавливающих (подтверждающих) полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.</p> <p>9.4.Карточку с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также образцом оттиска печати юридического лица.</p> <p>9.5.Заверенную бенефициаром копию проекта договора (соглашения), в соответствии с кото-</p>	

рым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия.

9.6.Копии бухгалтерской отчетности и пояснений за два последних отчетных года по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа об их принятии.

9.7.Расшифровки основных статей бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года: основных средств; финансовых вложений; дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности; заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.

9.8.Копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

9.9.Справку из налогового органа о счетах принципала, открытых в кредитных организациях.

9.10.Оригиналы справок из обслуживающих кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки №2.

9.11.Сведения об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

9.12.Документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела.

10.Одновременно с документами, указанными в подпунктах 9.1-9.12 пункта 9 настоящего раздела, юридическое лицо вправе представить в финансовый орган:

10.1.Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до даты ее представления в финансовый орган.

10.2.Сведения об отсутствии в отношении принципала, его поручителей или кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, соответственно процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

10.3.Сведения об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 10.1-10.3 настоящего пункта, финансовый орган получает их посредством направления запросов, в том числе, в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

11.Документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии:

11.1.При предоставлении залога недвижимого имущества:

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, проводится в соответствии с требованиями статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

копия договора страхования объекта недвижимости от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его оценочной стоимости, по которому выгодоприобретателем выступает Администрация города Ханты-Мансийска;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено действующим законодательством, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и(или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

11.2.При предоставлении залога движимого имущества:

перечень движимого имущества, передаваемого в залог;

копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества;

оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, проводится в соответствии с требованиями статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

копии договора страхования объектов движимого имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее их оценочной стоимости, по которому выгодоприобретателем выступает Администрация города Ханты-Мансийска;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и(или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

11.3.При предоставлении поручительства юридического лица:

оригинал договора поручительства;

документы, установленные пунктами 9 и 10 настоящего раздела в отношении поручителя;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению поручительства является для поручителя крупной сделкой и(или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

11.4.При предоставлении банковской гарантии:

оригинал банковской гарантии;

заверенные руководителем кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию (далее – кредитная организация), учредительных документов со всеми приложениями и дополнениями;

копия карточки с образцами подписей и оттиском печати кредитной организации;

заверенные руководителем кредитной организации копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

оригинал справки, подтверждающей, что кредитная организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

заверенная руководителем кредитной организации копия отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году выдачи банковской гарантии;

заверенная руководителем кредитной организации копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года;

копия лицензии (универсальной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России;

информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России;

копия аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство и по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

12. При предоставлении муниципальной гарантии в случае, предусмотренном пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

IV. Проведение анализа финансового состояния принципала, его поручителей, при предоставлении муниципальной гарантии

13. Проведение анализа финансового состояния принципала, его поручителей, проводится финансовым органом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка по методике согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. По результатам анализа финансового состояния принципала (его поручителей) оформляется заключение о признании финансового состояния принципала (его поручителей) удовлетворительным либо неудовлетворительным по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

V. Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

15. Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, на основании анализа финансового состояния принципала, проведенного в соответствии с разделом IV настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в разделе III настоящего порядка.

16. В случае, если по результатам анализа финансовое состояние принципала признано удовлетворительным, финансовым органом производится распределение финансовых показателей по группам путем сопоставления с интервалами значений показателей финансового состояния в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

17. К группе принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение трех и более показателей финансового состояния которых отнесено к группе С.

18. К группе принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение не более двух показателей финансового состояния которых отнесено к группе С.

19. К группе принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, ни одно из значений финансового состояния которых не отнесено к группе С и не более двух показателей финансового состояния отнесены к группе В.

20. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии определяется как:

30 процентов предельной суммы муниципальной гарантии — для группы принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния;

50 процентов предельной суммы муниципальной гарантии — для группы принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния;

80 процентов предельной суммы муниципальной гарантии — для группы принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния;

100 процентов предельной суммы муниципальной гарантии — для группы принципалов с неудовлетворительным финансовым состоянием.

21. По результатам определения группы принципала по степени удовлетворительности финансового состояния и минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии оформляется заключение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

VI. Проведение проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии

22. Оценка достаточности и надежности и ликвидности банковской гарантии:

22.1. Оценка достаточности и надежности и ликвидности банковской гарантии проводится финансовым органом в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов в соответствии с подпунктом 11.4 раздела III настоящего Порядка.

22.2. Банковская гарантия оценивается как достаточная, надежная и ликвидная при соблюдении следующих условий:

кредитная организация имеет действующую лицензию на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий;

кредитная организация соблюдает обязательные нормативы, установленные Центральным банком Российской Федерации, в течение последних 12 месяцев;

финансовая отчетность кредитной организации признана в аудиторском заключении достоверной;

кредитная организация не имеет убытков за предыдущий год и за последний отчетный период;

у кредитной организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

кредитная организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кредитной организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

кредитная организация участвует в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

сумма банковской гарантии достаточна для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии;

кредитная организация имеет рейтинг не ниже уровня «А-(RU)» по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство и кредитный рейтинг не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

22.3. Основанием для признания банковской гарантии не достаточной и не имеющей высокой степени надежности является:

непредставление любого из документов, установленных подпунктом 11.4 пункта 11 раздела III настоящего Порядка;

несоответствие кредитной организации любому из требований, установленных подпунктом 22.2 настоящего пункта.

В случае признания банковской гарантии не достаточной, не имеющей высокой степени надежности и ликвидности, указанная банковская гарантия в обеспечение обязательств принципала по муниципальной гарантии не принимается.

23. Оценка достаточности, надежности и ликвидности поручительства:

23.1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности поручительства проводится финансовым органом в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов согласно подпункту 11.3 пункта 11 раздела III настоящего Порядка.

23.2. При проведении оценки достаточности, надежности и ликвидности поручительства, финансовый орган проводит анализ финансового состояния поручителя в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, а также на соответствие следующим требованиям:

объем (сумма) поручительства не ниже минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу

по муниципальной гарантии, определяемого в соответствии с разделом V настоящего Порядка; у поручителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

стоимость чистых активов поручителя не меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемого поручительства;

прибыль поручителя за последний отчетный период не менее величины предоставляемого поручительства.

23.3. Основанием для признания поручительства недостаточным, не имеющим высокой степени надежности и ликвидности является:

непредставление любого из документов, указанных в подпункте 11.3 пункта 11 раздела III настоящего Порядка;

признание финансового состояния поручителя неудовлетворительным по результатам проведенного анализа в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

несоответствие поручителя любому из требований, установленных подпунктом 23.2 настоящего пункта.

В случае признания поручительства недостаточным, не имеющим высокой степени надежности и ликвидности, указанное поручительство в обеспечение обязательств принципала по муниципальной гарантии не принимается.

24. Оценка достаточности, надежности и ликвидности залога имущества:

24.1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности залога имущества проводится финансовым органом в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов в соответствии с подпунктами 11.1, 11.2 пункта 11 раздела III настоящего Порядка.

24.2. Передаваемое в залог имущество должно соответствовать следующим требованиям:

передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения указанного имущества указана Администрация города Ханты-Мансийска;

передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам;

оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, должна быть проведена в соответствии с требованиями статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по результатам оценки рыночная стоимость имущества, передаваемого в залог, должна быть не ниже минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, определяемого в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

24.3. Основанием для признания залога имущества не достаточным, ненадежным и не имеющим высокую степень ликвидности, является:

непредставление любого из документов, указанных в подпунктах 11.1 и 11.2 пункта 11 раздела III настоящего Порядка;

несоответствие любому из требований, установленных подпунктом 24.2 настоящего пункта.

25. Финансовый орган в течение 20 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с разделом III настоящего Порядка по результатам оценки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, готовит заключение о признании или не признании предоставляемого обеспечения достаточным, надежным и имеющим высокую степень ликвидности.

26. В случае, если согласно заключению о результатах оценки достаточности и надежности обеспечения, предоставляемого в виде залога имущества, предоставляемый залог признается достаточным, надежным и имеющим высокую степень ликвидности, финансовый орган направляет заключение и копии представленных принципалом документов в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

В течение 5 рабочих дней после поступления заключения финансового органа, Департамент муниципальной собственности заключает с принципалом договор о принятии в залог имущества и направляет его копию в финансовый орган.

VII. Предоставление муниципальной гарантии

27. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

28. В случае, если в соответствии с программой муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска, муниципальные гарантии предоставляются в целях обеспечения исполнения обязательств юридических лиц, участвующих в реализации социально значимых задач, определенных Стратегией социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, а также для реализации инвестиционных проектов, финансовый орган в течение двух рабочих дней с даты поступления полного пакета документов направляет их в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска оценивает соответствие цели предоставления муниципальной гарантии приоритетам (ожидаемым результатам) социально-экономического развития города Ханты-Мансийска и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления документов, направляет заключение о результатах такой оценки в финансовый орган.

29. В срок не превышающий тридцати рабочих дней после поступления полного пакета документов в соответствии с разделом III настоящего Порядка, финансовый орган осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет отсутствия указанных в разделе VIII настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии и:

в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении муниципальной гарантии проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии, проект муниципальной гарантии и направляет их для подписания Главе города Ханты-Мансийска;

в случае наличия оснований для отказа осуществляет возврат документов заявителю с указанием причины отказа.

30. В срок не превышающий двух рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии, финансовый орган передает принципалу договор о предоставлении муниципальной гарантии для подписания со сторон принципала и бенефициара.

31. Организация подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии со стороны бенефициара осуществляется принципалом.

32. Муниципальная гарантия передается принципалу финансовым органом по акту приема-передачи после представления принципалом оригинала договора о предоставлении муниципальной гарантии, подписанного всеми сторонами.

33. В случае если принципалом в пятидневный срок со дня получения договора не представлен финансовому органу подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 30 настоящего раздела, принципал признается уклонившимся от заключения договора.

34. При признании юридического лица уклонившимся от заключения договора, финансовый орган в течение двух рабочих дней разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении муниципальной гарантии и направляет его для подписания Главе города Ханты-Мансийска.

VIII. Основания отказа в предоставлении муниципальной гарантии

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

35. Предоставление принципалом документов в соответствии с разделом III настоящего Порядка не в полном объеме.

36.Отсутствие бюджетных ассигнований на возможное исполнение муниципальных гарантий в бюджете города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период.

37.Не соответствие целей предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в программе муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период.

38.Нахождение юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждение в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротству).

39.Отсутствие у юридического лица регистрации на территории города Ханты-Мансийска.

40.Неосуществление юридическим лицом основного вида своей деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

41.В случае, если в соответствии с программой муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска, муниципальные гарантии предоставляются в целях обеспечения исполнения обязательств юридических лиц, участвующих в реализации социально значимых задач, определенных Стратегией социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, а также для реализации инвестиционных проектов, основанием для отказа о предоставлении муниципальной гарантии является заключение управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска о несоответствии цели предоставления муниципальной гарантии приоритетам (ожидаемым результатам) социально-экономического развития города Ханты-Мансийска.

42.Неудовлетворительное финансовое состояние принципала (его поручителей).

43.Несоответствие предоставляемого до даты выдачи гарантии обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением гарантии в полном объеме или в какой-либо части гарантии требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации, а также настоящего Порядка.

44.Наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

IX.Учет муниципальных гарантий

45.Учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями, осуществляется финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46.Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала полностью, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма муниципальной гарантии сокращается на сумму такого исполнения. Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала частично, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма муниципальной гарантии сокращается пропорционально доле предельной суммы предоставленной гарантии в общем объеме обязательств принципала перед бенефициаром по соответствующему договору.

47.Сокращение предельной суммы муниципальной гарантии производится на основании уведомлений бенефициара и(или) отчетности принципала.

X.Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

48.Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в течение срока действия муниципальной гарантии путем проведения финансовым органом анализа финансового состояния в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

49.Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным формам, заверенные принципалом, с отметкой налогового органа об их принятии, копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (для юридических лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится обязательный аудит), заверенные принципалом, представляются принципалом в финансовый орган в срок не позднее 10 рабочих дней после установленного Налоговым кодексом Российской Федерации срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган по месту нахождения принципала.

50.По результатам мониторинга финансового состояния принципала после ее предоставления муниципальной гарантии, финансовый орган составляет заключение о текущем финансовом состоянии принципала по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

51.В случае если по результатам анализа, проведенного после предоставления муниципальной гарантии в рамках мониторинга финансового состояния принципала, финансовое состояние принципала признано неудовлетворительным, принципал относится к группе принципалов с неудовлетворительным финансовым состоянием.

52.Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом на основании бухгалтерской отчетности, представленной в соответствии с пунктом 49 настоящего раздела.

53.При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), финансовый орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет в адрес принципала уведомление о недостаточности обеспечения с требованием осуществить замену обеспечения (полную или частичную)

либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями в течение месяца со дня направления уведомления.

54.До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящего Порядка, муниципальная гарантия не подлежит исполнению.

Приложение 1
к Порядку предоставления муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска

Методика проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителей, при предоставлении муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска

1.Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (далее – юридического лица), при предоставлении муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.Период, за который проводится анализ (мониторинг) финансового состояния юридического лица (далее – анализируемый период), включает в себя:

а)предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);
б)год, предшествующий предыдущему финансовому году (1 отчетный период).

3.При проведении анализа (мониторинга) финансового состояния юридического лица рассматриваются следующие показатели:

а)стоимость чистых активов юридического лица (K1);
б)коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2);
в)коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (K2.1);

г)коэффициент текущей ликвидности (K3);
д)рентабельность продаж (K4) (за исключением видов деятельности, в отношении которых осуществляется государственное регулирование);

е)норма чистой прибыли (K5) (за исключением видов деятельности, в отношении которых осуществляется государственное регулирование).

4.В целях анализа (мониторинга) финансового состояния юридического лица стоимость чистых активов юридического лица (K1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется на основании данных раздела 3 отчета об изменениях капитала либо, если представление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, данных бухгалтерского баланса по формуле:

K1 = совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600) – долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400) – краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

5.Финансовое состояние юридического лица признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей K2, K2.1, K3, K4 и K5 не осуществляется) в следующих случаях:

а)по состоянию на конец отчетных периодов стоимость чистых активов юридического лица составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б)по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов юридического лица меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

6.При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов юридического лица, проведенного в соответствии с пунктом 5 настоящей методики, расчет показателей K2, K2.1, K3, K4 и K5 производится согласно приложению к настоящей методике.

В рамках настоящей методики величина собственных средств юридического лица, используемая в расчете показателя K2 и K2.1, рассчитывается по формуле:

собственные средства юридического лица = собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса 1300) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

7.Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотношении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей K2, K2.1, K3, K4 и K5 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
K2	больше или равно 0,5
K2.1	больше или равно 1
K3	больше или равно 1
K4	больше или равно 0
K5	больше или равно 0

8.Вывод об удовлетворительном значении показателей K2, K2.1, K3, K4 и K5 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении анализируемого периода (для показателей K2, K2.1 и K3 при этом используются средние за отчетный период значения, определяемые в соответствии с приложением к настоящей методике).

Вывод об удовлетворительном значении показателей K4 и K5 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимые значения.

9.Финансовое состояние юридического лица признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов юридического лица, проведенного в соответствии с пунктом 4 настоящей методики, при условии, что в отношении каждого из показателей K2, K2.1, K3, K4 и K5 в соответствии с пунктом 8 настоящей методики сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние юридического лица признается неудовлетворительным.

Приложение
к Методике проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителей, при предоставлении муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска

Расчет финансовых показателей

Обозначение показателя	Наименование показателя	Экономический смысл показателя	Формула расчета показателя
K2	Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами	показывает, в какой доле основные средства сформированы за счет собственных средств организации. Характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами	отношение собственных средств к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): код строки 1300 (н. п.) + код строки 1300 (к. п) + код строки 1530 (н. п.) + код строки 1530 (к. п) код строки 1150 (н. п.) + код строки 1150 (к. п)

K2.1	Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами	показывает, в какой доле основные средства сформированы за счет собственных и долгосрочных заемных средств организации. Характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами (за исключением обязательств по долгосрочным кредитам и займам)	отношение собственных средств и долгосрочных заемных средств (кредитов и займов) к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): код строки 1300 (н. п.) + код строки 1300 (к. п) + код строки 1410 (н. п.) + код строки 1410 (к. п.) + код строки 1530 (н. п) + код строки 1530 (к. п.)
K3	Коэффициент текущей ликвидности	показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств	отношение оборотных активов к текущим обязательствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): код строки 1200 (н. п.) + код строки 1200 (к. п) код строки 1510 (н. п.) + код строки 1510 (к. п.) + код строки 1520 (н. п.) + код строки 1520 (к. п.) + код строки 1540 (н. п.) + код строки 1540 (к. п.) + код строки 1550 (н. п.) + код строки 1550 (к. п.)
K4	Рентабельность продаж	доля прибыли от продаж в объеме продаж (за исключением видов деятельности, в отношении которых осуществляется государственное регулирование). Характеризует степень эффективности основной деятельности организации	отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах, или, в случае ведения видов деятельности, в отношении которых осуществляется государственное регулирование, по данным раздельного учета): а)для каждого отчетного периода: код строки 2200 код строки 2110 б)для всего анализируемого периода: $\frac{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2400}_i}{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2110}_i}$ где: k – количество отчетных периодов в анализируемом периоде; i – номер отчетного периода
K5	Норма чистой прибыли	доля чистой прибыли в объеме продаж (за исключением видов деятельности, в отношении которых осуществляется государственное регулирование). Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации	отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах, или, в случае ведения видов деятельности, в отношении которых осуществляется государственное регулирование, по данным раздельного учета): а)для каждого отчетного периода: $\frac{\text{код строки 2400}}{\text{код строки 2110}}$ б)для всего анализируемого периода: $\frac{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2400}_i}{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2110}_i}$ где: k – количество отчетных периодов в анализируемом периоде; i – номер отчетного периода

Примечания:
1.В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.
2.Используемые сокращения означают следующее:
«н. п.» – на начало отчетного периода;
«к. п.» – на конец отчетного периода.

Приложение 2
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
города Ханты-Мансийска

Заключение
по результатам анализа финансового состояния принципала,
его поручителей, при предоставлении муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска (мониторинга финансового состояния принципала
после предоставления муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска)

Анализ (мониторинг) финансового состояния _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)
проведен за период _____

Результаты оценки финансового состояния

Показатель	Значение		Допустимое значение	Вывод
	____ г. (1-й отчетный период)	____ г. (2-й отчетный период)		
Стоимость чистых активов на конец отчетного периода (K1)			не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего 2 последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода	
Справочно: величина уставного капитала на конец отчетного периода				
определенный законом минимальный размер уставного капитала на конец отчетного периода	X	X		
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (среднее значение за отчетный период) (K2)			больше или равно 0,5	
Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (среднее значение за отчетный период) (K2.1)			больше или равно 1	
Коэффициент текущей ликвидности (среднее значение за отчетный период) (K3)			больше или равно 1	
Рентабельность продаж в отчетном периоде (K4а)			больше или равно 0	
Рентабельность продаж в анализируемом периоде (K4б)			больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в отчетном периоде(K5а)			больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в анализируемом периоде (K5б)			больше или равно 0	

Заключение:
финансовое состояние _____ признано _____
(наименование юриди- (удовлетворительным/
ческого лица) неудовлетворительным)

Дата _____ Подпись, должность, ФИО _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
города Ханты-Мансийска

Значения
показателей финансового состояния принципала
с распределением по группам

Наименование показателей финансового состояния принциала	Группа С	Группа В	Группа А
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2) ^{<1>}	больше или равен 0,5, но меньше 1	больше или равен 1, но меньше 1,5	больше или равен 1,5
Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (K2.1) ^{<1>}	больше или равен 1, но меньше 1,5	больше или равен 1,5, но меньше 2	больше или равен 2
Коэффициент текущей ликвидности (K3) ^{<2>}	больше или равен 5	больше 2, но меньше 5	больше или равен 1, но меньше или равен 2
Рентабельность продаж (K4) Норма чистой прибыли (K5)	значения показателей в отчетных периодах больше или равны 0 на протяжении большей части анализируемого периода ^{<3>} , а значения показателей для всего анализируемого периода ^{<3>} меньше 0	если хотя бы в одном отчетном периоде значения показателей меньше или равны 0, но для всего анализируемого периода ^{<3>} больше или равны 0	значения показателей во всех отчетных периодах больше 0

<1> Используется наименьшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.
<2> Используется наибольшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.
<3> Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала.

Приложение 4
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
города Ханты-Мансийска

Заключение
о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по
удовлетворению регрессного требования гаранта

Определение группы по степени удовлетворительности финансового состояния _____ (далее – принципал)
(наименование принципала, ИНН, ОГРН)
и минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по муниципальной гарантии города Ханты-Мансийска осуществлено на основании результатов анализа финансового состояния принципала за период _____.

Результаты определения степени удовлетворительности финансового состояния принципала

Наименование показателей финансового состояния принци- пала	Группа С	Группа В	Группа А
1. Коэффициент покрытия основных средств собственны- ми средствами (K2)			
2. Коэффициент покрытия основных средств собственны- ми и долгосрочными заемными средствами (K2.1)			
3. Коэффициент текущей ликвидности (K3)			
4. Рентабельность продаж (K4)			
5. Норма чистой прибыли (K5)			

Заключение:
принципал относится к группе принципалов с _____
(высокой, средней, низкой)
степенью удовлетворительности финансового состояния.

Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по государственной гарантии Российской Федерации составляет ____ процентов.

Дата _____ Подпись, должность, ФИО _____

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАН- СИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 №420

Об утверждении Порядка
осуществления муниципальных
заимствований, обслуживания
и управления муниципальным
долгом города Ханты-Мансийска

В соответствии с главой 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 64 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 86 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 12.05.2014 №395 «Об утверждении порядка управления муниципальным долгом города Хан- ты-Мансийска»;

от 30.06.2014 №566 «Об утверждении порядка осуществления муниципальных внутренних заим- ствований в городе Ханты-Мансийске»;

от 08.12.2016 №1241 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты- Мансийска от 30.06.2014 №566 «Об утверждении порядка осуществления муниципальных внутренних заимствований в городе Ханты-Мансийске»;

от 22.05.2017 №439 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты- Мансийска от 30.06.2014 №566 «Об утверждении порядка осуществления муниципальных внутренних заимствований в городе Ханты-Мансийске».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и рас- пространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4.Контроль за выполнением настоящего поста- новления возложить на первого заместителя Гла- вы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2020 №420

Порядок
осуществления муниципальных заимствований, обслуживания
и управления муниципальным долгом
города Ханты-Мансийска

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным ко- дексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ- ления в Российской Федерации», Уставом города Ханты-Мансийка и определяет основные принципы муниципальных заимствований, об- служивания и управления муниципальным долгом в городском окру- ге Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город).

2.Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в бюджет города путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства города как заемщика.

3.Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муни- ципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обяза- тельств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федера- ции, принятые на себя городом.

4.Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности города имуществом, составляющим казну города, и исполняются за счет средств бюджета города.

5.Город не несет ответственности по долгovým обязательствам Рос- сийской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муни- ципальных образований, если указанные обязательства не были га- рантированы городом.

II.Структура муниципального долга, виды и срочность
муниципальных долговых обязательств

6.Структура муниципального долга представляет собой группиров- ку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обяза- тельств.

7.Долговые обязательства города могут существовать в виде обя- зательств по:

ценным бумагам города (муниципальным ценным бумагам);
бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федера- ции в бюджет города из других бюджетов бюджетной системы Россий- ской Федерации;
бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных

кредитов;
кредитам, привлеченным городом от кредитных организаций в ва- люте Российской Федерации;
гарантиям города (муниципальным гарантиям), выраженным в ва- люте Российской Федерации;
муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Феде- рации в иностранной валюте в рамках использования целевых ино- странных кредитов.

8.В объем муниципального долга включаются:
номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

объем основного долга по кредитам, привлеченным городом от кре- дитных организаций;
объем обязательств по муниципальным гарантиям.

8.1.В объем муниципального внутреннего долга включаются:
объем основного долга по муниципальным ценным бумагам, обя- зательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Россий- ской Федерации;

объем основного долга по кредитам, привлеченным городом от кре- дитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации.

8.2.В объем муниципального внешнего долга включаются:
объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной ва- люте, привлеченным городом от Российской Федерации в рамках ис- пользования целевых иностранных кредитов;

объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным городом Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

9.Долговые обязательства города могут быть краткосрочными (ме- нее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и дол- госрочными (от пяти до десяти лет включительно).

III.Управление муниципальным долгом и осуществление
муниципальных заимствований

10.Под управлением муниципальным долгом понимается деятель- ность, направленная на обеспечение потребностей города в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципаль- ных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

11.Управление муниципальным долгом осуществляется Админи- страцией города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города) в соответствии с Уставом города Ханты-Мансийска и настоящим По- рядком.

12.Право осуществления муниципальных заимствований от имени



города принадлежит Администрации города.

13.Оформление документов по осуществлению муниципальных заимствований, планирование и обслуживание муниципального долга осуществляет Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – финансовый орган).

14.По поручению Главы города Ханты-Мансийска (далее – Глава города) муниципальные контракты об осуществлении муниципальных заимствований по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации от имени муниципального образования заключает финансовый орган.

15.Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет города по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

16.Объемы привлечения средств в бюджет города устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период. Общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета города, и объемов погашения долговых обязательств города, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

17.Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и(или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

17.1.Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

объемы привлечения средств в бюджет города и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;

объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

17.2.Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

17.3.Проведение реструктуризации муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

18.Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в бюджет города из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и(или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и в плановом периоде.

18.1.Программой муниципальных внешних заимствований определяются:

объем привлечения средств в бюджет города и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и в плановом периоде в бюджет города из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

объем погашения долговых обязательств города в очередном финансовом году и в плановом периоде, возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

18.2.Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период составляется в случае наличия у города обязательств по кредитам, привлекаемым в бюджет города из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и(или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде и является приложением к решению о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

IV.Виды, условия и порядок осуществления муниципальных заимствований

19.Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени города заемных средств в бюджет города путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства города как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета города, а также погашения долговых обязательств города, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета города.

20.Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет города из федерального бюджета от имени города в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства города перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

21.Осуществление муниципальных заимствований – это комплекс процедур по принятию решений о муниципальных заимствованиях, выбор определенного вида заемных средств из перечня возможных, оформление всех необходимых документов и последующее получение заемных средств в объемах, не

превышающих показателей программы муниципальных заимствований и не нарушающих ограничений, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

22.Принятие решений об осуществлении заимствований определяется следующей последовательностью:

определение потребности в заимствовании (объема заемных средств) на стадии планирования бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

выбор конкретного вида заемных средств на основе оценки стоимости заимствований, срока погашения, величины риска; привлечение заимствований.

23.Привлечение заемных средств для финансирования временных кассовых разрывов, когда в определенный период текущего финансового года возникает прогнозируемая недостаточность денежных средств на едином счете бюджета, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета, осуществляется финансовым органом муниципального образования путем: размещения муниципальных ценных бумаг;

получения кредитов в кредитных организациях;

получения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

24.Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется городом при соблюдении следующих условий:

отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города;

городом получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

25.Привлечение заимствований в виде получения кредитов производится на договорной основе на условиях платности, возвратности и их целевого использования.

26.Выбор кредитной организации для привлечения кредита осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

27.Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке и в соответствии с положениями о предоставлении, использовании и возврате бюджетных кредитов, утверждаемыми нормативными правовыми актами участников бюджетного процесса соответствующего уровня.

28.Общими и обязательными условиями кредитных договоров являются: цель, срок и сумма привлекаемых заемных средств, процентная ставка за пользование кредитом, обеспечение кредита, при его необходимости.

29.Погашение кредита, уплата процентов за пользование займом, обслуживание кредита осуществляется финансовым органом в соответствии с условиями кредитных договоров, не противоречащих программам муниципальных внутренних и внешних заимствований и другим нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения.

V.Муниципальные гарантии

30.Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого город (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

31.Программа муниципальных гарантий города в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период.

32.От имени города муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

VI.Объем муниципального долга

33.Решением о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у города обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у города обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

34.Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период общий объем доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

В случае если в бюджете города доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и(или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов бюджета города, за исключением субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период общего объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

35.Методика планирования муниципальных долговых обязательств и определения долговой нагрузки на бюджет города устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города.

VII.Обслуживание муниципального долга. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

36.Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и(или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета города.

37.Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждается решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период с учетом требований, установленных пунктом 7 статьи 107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

VIII.Реструктуризация муниципального долга. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

38.Реструктуризация муниципального долга – основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и(или) сроков уплаты процентов и(или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

39.Муниципальное долговое обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга в случае, если оно не предъявлено к погашению (не совершены предусмотренные действующими договорами обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства.

Долговые обязательства города по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

40.Списание с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, за исключением обязательств по кредитным соглашениям, обязательств перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями, осуществляется на основании распоряжения Администрации города, посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания, без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета города.

Город вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

IX.Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств.

Отражение в бюджете средств от заимствований и средств погашения муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований и расходов на его обслуживание

41.Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств города осуществляется в муниципальной долговой книге.

42.Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Порядок ведения муниципальной долговой книги, состав включаемой информации и сроки ее внесения устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города.

43.Отражение в бюджете средств от заимствований и погашения основной суммы долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета города соответственно путем увеличения и(или) уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета города.

44.Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет города от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

45.Бюджетный учет, контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет и выплат из бюджета источников финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета города, в порядке и в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020 №425

**О подготовке проекта
о внесении изменений
в Правила землепользования
и застройки территории
города Ханты-Мансийска**

С целью подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска обеспечить в срок до 22.04.2020 подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению, с учетом предложений, поступивших в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.
- 2.Установить, что предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска направляются в Комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (ул.Калинина, д.26, каб.305, контактный телефон: 8(3467)32-57-97, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска) до 17.15 часов 21.04.2020.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово –Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.04.2020 № 425****Проект
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска**

- 1.Изменить границы зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:2:4 (приложение 1 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).
- 2.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:2:4 видом разрешенного использования – «Здравоохранение» (приложение 1 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).
- 3.Изменить границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:2:2 (приложение 2 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

**Приложение 1
к проекту о внесении изменений
в Правила землепользования
и застройки территории города
Ханты-Мансийска****Выкопировка
с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:2:4****Условные обозначения**

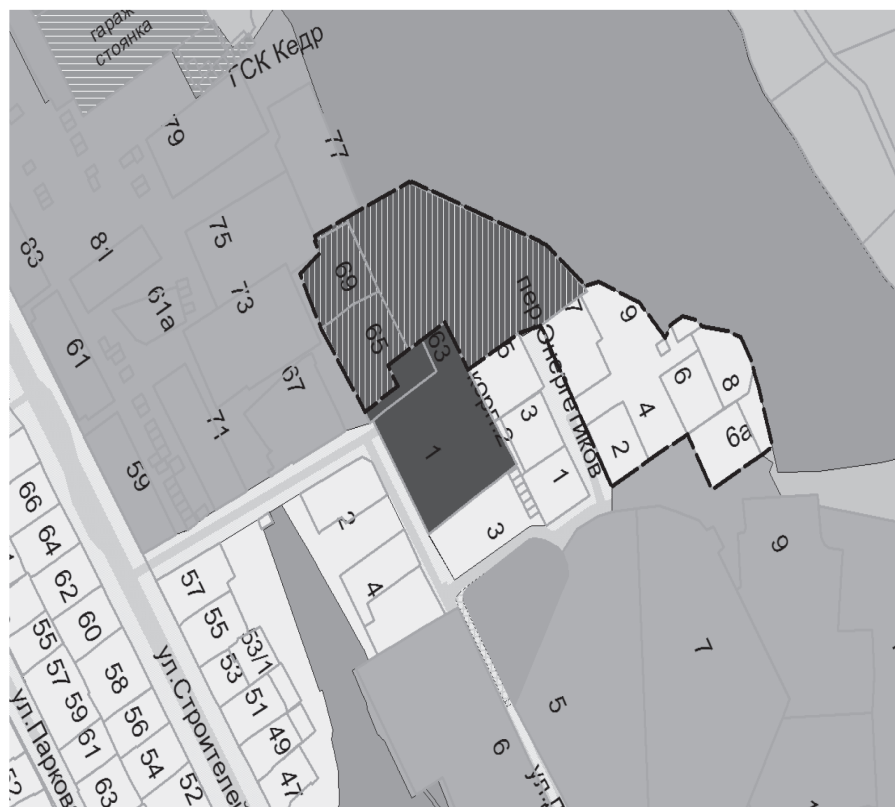
---- — граница зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложения:

1.Изменить границы зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:2:4.

2.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) видом разрешенного использования – «Здравоохранение»

**Приложение 2
к проекту о внесении изменений
в Правила землепользования
и застройки территории города
Ханты-Мансийска****Выкопировка
с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:2:2****Условные обозначения**

---- — граница зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: изменить границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:2:2

**Приложение № 1
к Приказу от 13.04.2020 № 112
«О проведении аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка»****Извещение о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 3 года 2 месяца.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска №112 от 13.04.2020 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0302016:1235 площадью 5493 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, в районе ул. Восточная Объездная, сроком на 3 года 2 месяца, с разрешенным использованием: предпринимательство.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:1:5 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, земельный участок находится в зоне многофункционального назначения (ОДЗ 210) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Общественное управление, Деловое управление, Общественное питание, Объекты торговли, Социальное обслуживание, Бытовое обслуживание, Культурное развитие, Развлечение.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка:

в границах участка расположены сети электроснабжения КЛ-0,4 кВ.

Земельный участок расположен в зоне затопления: - на территории, затопляемой при максимальных уровнях воды 1%-ной обеспеченности р. Иртыш;

- на территории, затопляемой при максимальных уровнях воды 3%-ной обеспеченности р. Иртыш;

- на территории, затопляемой при максимальных уровнях воды 5%-ной обеспеченности р. Иртыш;

- на территории, затопляемой при максимальных уровнях воды 10%-ной обеспеченности р. Иртыш;

- на территории, затопляемой при максимальных уровнях воды 25%-ной обеспеченности р. Иртыш

- на территории умеренного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2 метров), прилегающей к зоне затопления территории, затопляемой водами р. Иртыш при половодьях и паводках 1% обеспеченности;

- на территории сильного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метров), прилегающей к зоне затопления территории, затопляемой водами р. Иртыш при половодьях и паводках 1% обеспеченности.

В границах участка расположены следующие зоны с особыми условиями использования территории: охранный зона газораспределительной сети; охранный зона «Минимальное расстояние от газораспределительной сети высокого, среднего и низкого давления»; охранный зона ТЗ 502 (автомобильного транспорта); зона согласования размещения любых объектов КС (радиус 10 км); зона запрета размещения ОКС, отличающихся привлечением и массовым скоплением птиц (15 км).

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 641 000,00 (шестьсот сорок одна тысяча рублей) на основании отчета №14.04.20/01-2020/001 от 14.04.2020 «Отчет об определении рыночной арендной платы за пользование земельным участком, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, в районе ул. Восточная Объездная, кадастровый номер 86:12:0302016:1235, площадь 5493 кв.м.».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 19 230 рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 128 200 рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- на подключение к сетям водоснабжения оформлены Муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 09.04.2020 № 76-В. Точка подключения: существующие сети водоснабжения по ул. Чехова, п/э d400 мм, в ВКсуц.

Гарантируемый свободный напор в точке подключения 30 м. Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи. (п.10 Постановление правительства РФ №83 от 13.02.2006 г с изм. 2013 года).

- на подключение к сетям водоотведения оформлены Муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 09.04.2020 № 76-К. Точка подключения: в существующие сети бытовой канализации о ул. Чехова, п/э. D 160 мм, в КК суц.

Срок подключения объекта капитального строительства к централизованным сетям водоотведения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий три года с даты их выдачи (п.10 Постановление правительства РФ №83 от 13.02.2006 г с изм. 2013 года, «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения устанавливается в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры № 147-нп от 17 декабря 2019г.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее - АО «УТС») Иск. №932 от 06.04.2020. в районе расположения земельного участка АО «УТС» не имеет источника теплоснабжения; мероприятия по подключению данного объекта схемой теплоснабжения не предусмотрены;

обременение участка в части действующих сетей теплоснабжения отсутствует. В связи с чем АО «УТС» рекомендует рассмотреть вариант установки индивидуального источника теплоснабжения.

- на подключение к сетям газораспределения оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» № 62 от 06.04.2020.

Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения: 550,0 м3/час. Максимальная подключаемая нагрузка: 550,0 м3/час. Срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.

- на подключение к сетям ливневой канализации оформлены муниципальным дорожно – эксплуатационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - М ДЭП)

№ 088/20 от 07.04.2020.

Точка подключения – ж/б коллектор Д 600 по ул. Чехова.

Срок действия технических условий три года. Плата за технологическое присоединение (подключение) не взимается. Информация о предельной свободной мощности, максимальной нагрузке, существующих ограничениях и обременениях, сроках подключения

объекта к существующим сетям ливневой канализации в М ДЭП отсутствует.

- на подключение к сетям электроснабжения оформлены

обществом с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» (далее - ООО «ХМГЭС») от 06.04.2020 № ХМ-1613.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет: 15 кВт. Предельная свободная мощность существующих сетей составляет: 300 кВт, год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя: не определен, срок действия технических условий составляет три года со дня заключения договора

об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 рублей с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между ООО «ХМГЭС» и собственником земельного участка.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0302016:1235 площадью 5493 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

г. Ханты-Мансийск, в районе ул. Восточная Объездная, сроком на 3 года 2 месяца, с разрешенным использованием: предпринимательство.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:1:5 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, земельный участок находится в зоне многофункционального назначения (ОДЗ 210) с основными видами

и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Общественное управление, Деловое управление, Общественное питание, Объекты торговли, Социальное обслуживание, Бытовое обслуживание, Культурное развитие, Развлечение.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство

не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка не вправе передавать свои права

и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу,

в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог

и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона

или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 40302810000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 17 апреля 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск,

ул. Чехова, 19, кабинет № 2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 12 мая 2020 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении

о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоит-ся 15 мая 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск,

ул. Калинина, д. 26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 18 мая 2020 года в 14 час. 15 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск,

ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается

с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает

на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды

и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона

и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол

о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся

в день проведения аукциона.
Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка № _____

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____ (далее – Участок).
1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона _____ Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от _____, земельный участок находится _____ с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - _____.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка: _____.

1.4. Настоящий договор заключен сроком _____.

1.5. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:
2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.
2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.
2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.
2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.
2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3. настоящего Договора.
2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:
2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.
2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.
2.2.4. Обязан получить разрешение на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи Участка;
2.2.5. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.
2.2.6. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.3 настоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях организации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством.
2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.
2.2.8. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.
2.2.9. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
2.2.10. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, внесенные в пределах их компетенции.
2.2.11. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.
2.2.12. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Протоколу _____, составляет _____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере _____ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере _____, по следующим реквизитам:
расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001
БИК 047 162 000,
ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001,
ОКТМО 71871000,
КБК _____.

Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск,
при этом:
- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.
Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.
4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере одной стопятидесятой ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.
4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.
5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:
5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.
5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.
5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.
5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Договора.
5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628007, ул. Калинина, 26,
г. Ханты-Мансийск
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,
Получатель – Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001

_____/_____
М.П. Арендатор

_____/_____
М.П.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № _____

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает, и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____
Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26
_____/_____
М.П.
Принял: _____/_____
М.П.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

З А Я В К А

на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

« ____ » _____ 2020 г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____
Паспортные данные представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося

по адресу: _____
_____ для _____
_____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « ____ » _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « ____ » _____ 2020 г.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2020 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. № _____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) _____ (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

З А Я В К А

на участие в аукционе от юридических лиц

« ____ » _____ 2020 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « ____ » _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « ____ » _____ 2020 г.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2020 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. № _____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) _____ (подпись)

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ
«САМАРОВО-ХАНТЫ-МАНСКИЙСК», ОТНОСЯЩИЕСЯ
К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!
По вопросам доставки просим вас обращаться
по телефонам: 8-909-04-65-555,
8-3467-90-25-55 - служба доставки;
32-40-21 - МКУ «Служба социальной
поддержки населения»

12+

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке



ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсу со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул. Доронина, 8. Подробности по телефону 93-01-77



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта

Директор
НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.hm-news.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Главный редактор СТЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Югра»
Тел. 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир»
г. Сургут Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 317

Номер подписан в печать
15.04.2020
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 16.04.2020

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет