САМАРОВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
№22
№22 (1196-ПРИЛОЖЕНИЕ) 13 МАЯ 2021 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2021 **№447**

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы города Ханты-Мансийска по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2020 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы города Ханты-Мансийска по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В наименовании постановления слова «на 2019-2020 годы» исключить.

1.2.В пункте 1 постановления слова «на 2019-2020 годы» исключить.

1.3.В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2020.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.05.2021 №447

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы
города Ханты-Мансийска по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда на 2019-2020 годы»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы города Ханты-Мансийска по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2020 годы» (далее – Адресная программа города Ханты-Мансийска) следующие изменения:

1.В наименовании Адресной программы города Ханты-Мансийска слова «на 2019-2020 годы» исключить.

2.В разделе 1:

2.1.В столбце 2 строки 1 слова «на 2019-2020 годы» исключить.

2.2.В столбце 2 строки 6 слова «до 31.12.2020» исключить.

2.3.В столбце 2 строки 7 слова «до 31.12.2020» заменить словами «в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2019 №104-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы».

2.4.Строку 8 изложить в следующей редакции:

«

Целевые показатели программы	1.Переселение из аварийного жилищного фонда 510 человек. 2.Сокращение (ликвидация) площади аварийного жилищного фонда на 8 556,7 кв.м

».

3.В абзаце втором раздела 2 слова «общей площадью 8 417 кв.м, в которых проживает 429 человек» заменить словами «общей площадью 8 556,7 кв.м, в которых проживает 510 человек.».

4.В абзаце первом раздела 3 слова «в 2019-2020 годах» заменить словами «в рамках адресной программы».

5.В разделе 5:

5.1.Абзац второй пункта 2 исключить.

5.2.В пункте 12 слова «аварийным и подлежащим сносу, освобождается» заменить словами «аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, освобождается».

5.3.В пункте 14 слова «равнозначным по общей площади» заменить словами «равнозначным по количеству комнат, а также по общей площади».

6.В колонтитуле приложения 1 к Адресной программе города Ханты-Мансийска слова «на 2019-2020 годы» исключить.

7.Приложение 1 к Адресной программе города Ханты-Мансийска изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

8.В колонтитуле приложения 2 к Адресной программе города Ханты-Мансийска слова «на 2019-2020 годы» исключить.

Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 20.06.2019 №703 «Об утверждении
адресной программы города
Ханты-Мансийска по переселению
граждан из аварийного жилищного
фонда на 2019-2020 годы»

Перечень (реестр) многоквартирных жилых домов,
признанных в установленном порядке до 01.01.2017 аварийными
и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории города Ханты-Мансийска

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению	
		год	дата	площадь, кв.м	количество человек
1	2	3	4	5	6
Всего подлежит переселению		x	x	8556,7	510
1.	г.Ханты-Мансийск, ул.Бориса Лосева, д.17	1959	03.04.2015	110,6	12
2.	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.89	1967	05.02.2015	387,7	20
3.	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.121	1979	11.07.2013	503,0	16
4.	г.Ханты-Мансийск, ул.Краснопартизанская, д. 1	1971	11.07.2013	289,9	10
5.	г.Ханты-Мансийск, ул.Менделеева, д.13	1977	24.03.2016	483,1	27
6.	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.105А	1981	04.03.2015	1087,1	58
7.	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.111	1974	08.07.2016	436,8	25
8.	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.113	1975	24.03.2016	507,5	30
9.	г.Ханты-Мансийск, ул.Островского, д.5	1970	29.08.2013	206,9	8
10.	г.Ханты-Мансийск, ул.Островского, д.6	1969	29.08.2013	169,7	9
11.	г.Ханты-Мансийск, ул.Павлика Морозова, д.19	1977	08.07.2016	259,5	15
12.	г.Ханты-Мансийск, ул.Патриса Лумумбы, д.15	1957	11.09.2014	19,6	1
13.	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д. 62	1966	24.03.2016	343,8	18
14.	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.88	1968	03.04.2015	428,2	31
15.	г.Ханты-Мансийск, ул.Сургутская, д.35	1960	08.07.2016	178,6	17
16.	г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.66	1970	05.02.2015	451,9	38
17.	г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.74	1970	29.11.2013	153,2	7
18.	г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.77	1968	08.07.2016	484,8	23
19.	г.Ханты-Мансийск, ул.Шевченко, д.29	1983	25.07.2012	1041,9	35
20.	г.Ханты-Мансийск, ул.Шевченко, д.53	1984	26.08.2016	960,4	107
21.	г.Ханты-Мансийск, пер.Южный, д.32	1971	29.11.2013	52,50	3

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2021 **№449**

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2014 №596 «О перечне
многоквартирных домов
города Ханты-Мансийска, формирование
фонда капитального ремонта
которых осуществляется на счете
регионального оператора – Югорского
фонда капитального ремонта
многоквартирных домов»

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в связи с внесением изменений в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2014 №596 «О перечне многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в адрес Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
№22

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.05.2021 №449

Перечень
многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,
формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется
на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь дома, кв.м	Общая площадь жилых помещений, кв.м
	ул.Дунина-Горкавича, д.10	4309,4	3440,6
	ул.Дунина-Горкавича, д.11	3437	2350,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.13	7329,3	5020,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.15	7070,8	5397,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.3	451,0	441,4
	ул.Дунина-Горкавича, д.6	9143,8	6567,9
	ул.Дунина-Горкавича, д.8	4581,4	3358,9
	ул.Дунина-Горкавича, д.9	3496,6	2378
	ул.Анны Коньковой, д.2	25645,0	17064,0
	ул.Анны Коньковой, д.6	13024,4	8730,3
	ул.Анны Коньковой, д.10	9168,5	6540,1
	ул.Березовская, д.10А	842,3	751,1
	ул.Березовская, д.12	796,6	708,6
	ул.Березовская, д.18	362,2	217,2
	ул.Березовская, д.23	1322,3	616,2
	ул.Березовская, д.24	1272,9	625,4
	ул.Березовская, д.33	1068,5	557,9
	ул.Березовская, д.8А	835	402,4
	ул.Бориса Щербины, д.7	3179	2824,9
	ул.Водопроводная, д.35	766	726
	ул.Гагарина, д.109	540,89	498,79
	ул.Гагарина, д.109А	828,9	746,8
	ул.Гагарина, д.119	829,7	739,7
	ул.Гагарина, д.126	2041,0	1453,1
	ул.Гагарина, д.132	2270,4	1558,85
	ул.Гагарина, д.141	6929,6	4422,5
	ул.Гагарина, д.146а	1361,4	650,1
	ул.Гагарина, д.149	4298,2	2947,5
	ул.Гагарина, д.193	3114,1	2067,4
	ул.Гагарина, д.27А	1125,9	1016,4
	ул.Гагарина, д.286	529,4	488,2
	ул.Гагарина, д.288А	2059,2	1024,1
	ул.Гагарина, д.29	1361,5	1181,7
	ул.Гагарина, д.290	2192,1	1520,9
	ул.Гагарина, д.295	278,3	256,5
	ул.Гагарина, д.297	537,6	495
	ул.Гагарина, д.299	532,1	491
	ул.Гагарина, д.33	380,8	350,7
	ул.Гагарина, д.47	820,3	730,9
	ул.Гагарина, д.49	824,9	733,5
	ул.Гагарина, д.55	845,9	752,4
	ул.Гагарина, д.58а	837,1	746,8
	ул.Гагарина, д.70	1297	1297
	ул.Гагарина, д.90а	851,5	758,7
	ул.Грибная, д.8	1 791,5	1 554,5
	ул.Дзержинского, д.39	4668,7	3621,5
	ул.Дзержинского, д.39а	4655	3604,3
	ул.Дзержинского, д.41	4755,4	3659
	ул.Дзержинского, д.41а	785,3	655,2
	ул.Доронина, д.26	3797,9	2731
	ул.Доронина, д.28	2052,1	1683,5
	ул.Доронина, д.30	2011,9	1709,9
	ул.Доронина, д.6	3763,6	2141,8
	ул.Доронина, д.8	4928,6	2388,3
	ул.Елены Сагандуковой, д.1	4 024,9	2 892,2
	ул.Елены Сагандуковой, д.18	5312,5	3247,48
	ул.Заречная, д.4	533,1	491,1
	ул.Зеленодольская, д.1	9215,9	6756
	ул.Зеленодольская, д.5	2002	1807,1
	ул.Зеленодольская, д.7	1873,4	1690,7
	ул.Зеленодольская, д.9	2108,9	1883,7
	ул.Зырянова, д.26	381,1	348,3
	ул.Калинина, д.22	2053,4	1873,7
	ул.Калинина, д.25	10668	6456
	ул.Калинина, д.26	7751,5	3487
	ул.Калинина, д.34а	2327,4	1617,7
	ул.Калинина, д.48	1374,4	1186
	ул.К.Маркса, д.1	407,5	377,4
	ул.К.Маркса, д.19	1070,7	959
	ул.К.Маркса, д.28	5598,9	5598,9
	ул.К.Маркса, д.3	805,3	756,6
	ул.К.Маркса, д.30	3228,71	784,4
	ул.Кирова, д.31	1133,8	992,8
	ул.Кирова, д.35	5011,2	4396,5
	ул.Ключевая, д.11	1815	1356,8
	ул.Ключевая, д.20	1354,8	1159,9
	ул.Ключевая, д.24	1139,2	950,2
	ул.Ключевая, д.3	1282,1	1102
	ул.Ключевая, д.5	885,3	753,7
	ул.Ключевая, д.7	860,6	768,5
	ул.Ключевая, д.9	1299,8	1095,4
	ул.Коминтерна, д.17	4129,9	2701,9
	ул.Коминтерна, д.13	4502,8	3939,2
	ул.Коминтерна, д.8	13638,9	10002,4
	ул.Комсомольская, д.17	2931	2442
	ул.Комсомольская, д.29	7173,1	4800,6
	ул.Комсомольская, д.31	10889,9	3515,5
	ул.Комсомольская, д.63	6498,5	3963,8
	ул.Конева, д.3	3830,8	2611,3
	ул.Конева, д.10	823,8	730,2
	ул.Конева, д.12А	821,8	728,2
	ул.Конева, д.18	2222,1	2035
	ул.Конева, д.22	849,5	756,8
	ул.Конева, д.28	1505,2	1359,2
	ул.Кооперативная, д.36Б	1332,6	950,8
	ул.Красноармейская, д.2	1384	1193,9
	ул.Красноармейская, д.22	2905	1099
	ул.Красноармейская, д.26	5656	3287,5
	ул.Красноармейская, д.27	6799	6323
	ул.Красноармейская, д.4	7520,8	6733,5
	ул.Крупской, д.11	537,5	498,8
	ул.Крупской, д.13	498,8	498,8
	ул.Крупской, д.15	555,1	511,7
	ул.Крупской, д.17	541,2	499,2
	ул.Крупской, д.21	5714	3832
	ул.Крупской, д.9	537,4	496,6
	ул.Ледовая, д.11	11690	9675,5
	ул.Ледовая, д.19	9923	3988
	ул.Ледовая, д.3	7085	4291,7
	ул.Ледовая, д.5	7076	4292,9
	ул.Ледовая, д.7	7035	4242
	ул.Ледовая, д.9	7078	4263,7
	ул.Ленина, д.107	950	745,6
	ул.Ленина, д.117	2 785,7	1504
	ул.Ленина, д.8	2 805.4	1 971,8
	ул.Ленина, д.39	4516	3761
	ул.Ленина, д.40	9476,3	6850,7
	ул.Ленина, д.42	5157,3	3430,8
	ул.Ленина, д.64	2477,8	1484,3
	ул.Ленина, д.82	2108,79	1696,79
	ул.Ленина, д.85	549,5	506,9
	ул.Ленина, д.87	1137,8	992,6
	ул.Ленина, д.90	829	737,2
	ул.Ленина, д.92Б	1354,6	1200,1
	ул.Ленина, д.94	828,9	737,1
	ул.Ленина, д.96А	814,3	731,2
	ул.Ленина, д.98	1126,6	1063,2
	ул.Лермонтова, д.19А	3884	2626
	ул.Лермонтова, д.23	535	492,2
	ул.Лермонтова, д.24	1338,3	1141,8
	ул.Лермонтова, д.27	532	493,8
	ул.Лермонтова, д.30	1145,8	959,8
	ул.Лермонтова, д.31	905	738,8
	ул.Лермонтова, д.31А	831,1	733,3
	ул.Лопарева, д.12, корп.1	3655	2234
	ул.Лопарева, д.15	6926,4	3783,5
	ул.Лопарева, д.14	5577,5	4863,5
	ул.Маяковского, д.7	2 044,2	1 524,5
	ул.Маяковского, д.9	1894,5	765,9
	ул.Менделеева, д.3	10817,5	7177,9
	ул.Менделеева, д.3А	3994,7	3538
	ул.Механизаторов, д.2	579,4	517,4
	ул.Мира, д.101А	942,2	817,6
	ул.Мира, д.121	857,8	766,9
	ул.Мира, д.123	834,5	742,7
	ул.Мира, д.125	837	400
	ул.Мира, д.129	809,9	400
	ул.Мира, д.14	6816	5660,8
	ул.Мира, д.41	2382,5	1480,5
	ул.Мира, д.39А	7 816,4	3 746,9
	ул.Мира, д.43	1282,9	1150,4
	ул.Мира, д.51	10824	6906,9
	ул.Мира, д.52	10802,6	7814,2
	ул.Мира, д.52, корп. А	3757,6	3329
	ул.Мира, д.61	9226,6	5161,3
	ул.Мира, д.65/1	2386,1	1490,4
	ул.Мира, д.66	5096	3413
	ул.Мира, д.68	2802	2112
	ул.Мира, д.74	604,4	555,6
	ул.Мира, д.93А	10 823,8	6 906,9
	ул.Мира, д.98	3 927,4	3111,6
	ул.Мичурина, д.5	527,5	485,9
	ул.Мичурина, д.7	366,5	340,0
	ул.Молодежная, д.11	4119,4	2889
	ул.Молодежная, д.3	1529,48	1390,16
	ул.Молодежная, д.5	1358,9	1208
	ул.Молодежная, д.9	4119	2888,3

	ул.Обская, д.22	331,7	331,7
	ул.Обская, д.29	3655	1399
	ул.Объездная, д.10	19801	13793,7
	ул.Объездная, д.12	9146	6487,1
	ул.Объездная, д.6	15204,9	13576,2
	ул.Объездная, д.8	20239	16136,1
	ул.Осенняя, д.1	4767,2	2369,1
	ул.Осенняя, д.3	3408	2364,9
	ул.Осенняя, д.5	8259	6039,4
	ул.Парковая, д.92	1951,7	1340,3
	ул.Парковая, д.92, корп.А	2598,2	1470,4
	ул.Парковая, д.92, корп.Б	2598,2	1470,4
	ул.Патриса Лумумбы, д.57	1922	1746,1
	ул.Патриса Лумумбы, д.57б	634,9	529,4
	ул.Песчаная, д.7	3650	1631
	ул.Пионерская, д.115	3509	2859,4
	ул.Пионерская, д.117	3638	2650
	ул.Пионерская, д.118	3446,7	2729,4
	ул.Пионерская, д.22	1958,6	1054,1
	ул.Пионерская, д.25	3665,4	1885,3
	ул.Пионерская, д.27	4475	3822,4
	ул.Пионерская, д.29	6016,5	5084
	ул.Пионерская, д.46	4816,29	4152,59
	ул.Пионерская, д.48	7839	6980,8
	ул.Пионерская, д.81	2994,9	1937,9
	ул.Пионерская, д.98	762,6	674,7
	ул.Посадская, д.12	1862,2	1135,3
	ул.Посадская, д.16-А	3 892,0	2 794,4
	ул.Посадская, д.6	1843,2	1680,8
	ул.Пролетарская, д.11	835,6	740,7
	ул.Пролетарская, д.4	1172,6	1028,9
	ул.Промышленная, д.13	6311,3	5820,9
	ул.Промышленная, д.7	928,4	425,3
	ул.Промышленная, д.5	936,0	834,0
	ул.Пушкина, д.12	543,9	501,1
	ул.Пушкина, д.12А	847,4	756,4
	ул.Пушкина, д.15А	824,8	735,4
	ул.Пушкина, д.3	4159,7	3702,5
	ул.Рознина, д.104А	4208,9	3611,6
	ул.Рознина, д.119	3309,6	1682,4
	ул.Рознина, д.124	3403,7	2398
	ул.Рознина, д.23	1148,7	986,5
	ул.Рознина, д.46	6543,7	5592,7
	ул.Рознина, д.64А	541,5	504,3
	ул.Рябиновая, д.5	1302,0	1159,5
	ул.Рябиновая, д.11	3625,68	2324,88
	ул.Рябиновая, д.11а	2658,2	2313,4
	ул.Рябиновая, д.13	4618,8	2611,7
	ул.Рябиновая, д.13, корп.А	3860,6	2744,5
	ул.Рябиновая, д.13, корп.Б	3656,86	2619,5
	ул.Рябиновая, д.20	8594,6	6536
	ул.Рябиновая, д.9	4653,5	3327,7
	ул.Рябиновая, д.9а	3355,2	2102,3
	ул.Рябиновая, д.9б	3804,1	3330,8
	ул.Садовая, д.6	548,1	505,9
	ул.Самаровская, д.1	17 959,9	12 064,7
	ул.Светлая, д.55	878,4	703,4
	ул.Светлая, д.59	668,4	563,9
	ул.Светлая, д.61	669,0	521,3
	ул.Светлая, д.67	11917,7	5500,6
	ул.Светлая, д.69	8546,8	5986,1
	ул.Свободы, д.28	631,3	315,1
	ул.Свободы, д.31	390,4	233,8
	ул.Свободы, д.42	829,2	399,6
	ул.Свободы, д.47	280	150,1
	ул.Свободы, д.49	270,8	130,2
	ул.Сирина, д.36	1273	940,89
	ул.Сирина, д.68, корп.Б	10371,7	8500,1
	ул.Сирина, д.76	4255,3	4255,3
	ул.Сирина, д.78	15838,8	9177,4
	ул.Снежная, д.15	505,6	443
	ул.Спортивная, д.1	420,9	382,9
	ул.Спортивная, д.22	647	535,5
	ул.Спортивная, д.5	575,9	517,4
	ул.Строителей, д.100	11 336,7	9 555,5
	ул.Строителей, д.102	9 178,6	3 518,2
	ул.Строителей, д.104	14 851,7	6 426,1
	ул.Строителей, д.61	821,79	728,09
	ул.Строителей, д.89	536,1	494,2
	ул.Строителей, д.90А	2620,4	2008,8
	ул.Строителей, д.93/1	948,9	945,6
	ул.Строителей, д.93/2	3640,8	3239,4
	ул.Строителей, д.123	21 458,1	16 350,8
	ул.Студенческая, д.14	6774	4953,4
	ул.Студенческая, д.16	7444	5357,8
	ул.Студенческая, д.18	7444	5359,7
	ул.Студенческая, д.20	6774	4940,5
	ул.Сургутская, д.38	477,3	294,8
	ул.Сутормина, д.13А	3742,6	2214,3
	ул.Уральская, д.2	1971,3	1429,1
	ул.Уральская, д.4	1960,5	1370,1
	ул.Уральская, д.5	12000	7797,82
	ул.Уральская, д.6	1964,0	1706,5
	ул.Уральская, д.8	1963,5	1705,9
	ул.Уральская, д.10	2004,0	1890,9
	ул.Уральская, д.12	1981,0	1871,5
	ул.Уральская, д.14	1968,3	1858,6
	ул.Чехова, д.19	3521	2059
	ул.Чехова, д.26	3527,9	3161,2
	ул.Чехова, д.27, корп.А	8388,4	3300
	ул.Чехова, д.43	2230,6	1689,2
	ул.Чехова, д.45	3022,6	2703,2
	ул.Чехова, д.49	2148,7	1867,2
	ул.Чехова, д.51	4597,9	4484,3
	ул.Чехова, д.63А	4952,5	4483,7
	ул.Чехова, д.73	363,7	337,5
	ул.Чехова, д.75	590,3	338,9
	ул.Чехова, д.77/4	2420,5	1259,5
	ул.Чкалова, д.29/2	3 521,49	3 487,2
	ул.Чкалова, д.40	7694,6	6654
	ул.Чкалова, д.53	841,8	744,3
	ул.Чкалова, д.56	1552,7	1365,2
	ул.Чкалова, д.64	768,7	716,59
	ул.Чкалова, д.66	548,2	505,2
	ул.Чкалова, д.68	1145	956,1
	ул.Шевченко, д.8	9 865,3	3 343,5
	ул.Шевченко, д.19	4601,4	4100,1
	ул.Шевченко, д.23	1299,1	655,4
	ул.Шевченко, д.25	1320,8	680,9
	ул.Шевченко, д.36А	1692	1164,8
	ул.Шевченко, д.40	381	352,5
	ул.Шевченко, д.51	5748,3	4638,4
	ул.Школьная, д.14	585,6	514,8
	ул.Энгельса, д.12	4700,9	3858,5
	ул.Энгельса, д.15	5036,5	4867,4
	ул.Энгельса, д.16	4085,6	2621,4
	ул.Энгельса, д.25	3300	1548
	ул.Энгельса, д.26	6476	3931
	ул.Энгельса, д.27	4832	3190
	ул.Энгельса, д.28	6242,7	3839,8
	ул.Энгельса, д.3	30751	16536,1
	ул.Энгельса, д.52	4472	3874,4
	ул.Энгельса, д.54	4032,1	3430,3
	ул.Энгельса, д.56	6216,7	5352,9
	ул.Энгельса, д.58	5706,8	4069,3
	ул.Энгельса, д.60	9 353,0	2 937,7
	ул.Югорская, д.1	9556,3	6835,1
	ул.Югорская, д.5	9627,8	6430,8
	ул.Югорская, д.11	9154,6	7446,3
	ул.Югорская, д.9	14115,6	11954,1
	ул.Югорская, д.13	7 523,0	5 602,6
	ул.Югорская, д.14	1 337,6	762,3
	ул.Югорская, д.16	1 336,8	762,1
	ул.Югорская, д.18	1 336,2	761,0
	ул.Ямская, д.1/1	3950,5	3194,6
	ул.Ямская, д.10	18142,2	9350,3
	ул.Ямская, д.12	18349	13492
	ул.Ямская, д.14	15154,9	10630,7
	ул.Ямская, д.16	18178,1	13518,7
	ул.Ямская, д.20	7090,6	4296,2
	ул.Ямская, д.3	2373,5	1827
	ул.Ямская, д.4	9462,2	6189,2
	ул.Ямская, д.5	4036	2692
Всего по городу Ханты-Мансийску:		1 312 965,38	922 348,03

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 №458

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18 следующего содержания соответственно:

«1.13.Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

1.14.Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

1.15.Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

1.16.Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

1.17.Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 17 к настоящему постановлению.

1.18.Состав комиссии по вопросам предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 18 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложения 1, 2 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложениями 13, 14, 15, 16, 17, 18 согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему постановлению соответственно.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.05.2021 №458

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – изменения)

1.В паспорте муниципальной программы приложения 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление):

1.1.Строку «Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	«Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях автономного округа» – мероприятие регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», направленное на реализацию национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», – 26 989,6 тыс. рублей; «Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» – мероприятие регионального проекта «Популяризация предпринимательства», направленное на реализацию национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», – 1 160,6 тыс. рублей

».

1.2.В строке «Целевые показатели муниципальной программы» слова «ежегодное сохранение количества отловленных животных без владельцев на уровне 400 голов в год;» заменить словами «сохранение количества отловленных животных без владельцев на уровне 400 голов;».

1.3.Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 569 216 126,49 рублей, в том числе: 2019 год – 23109401,24 рубль; 2020 год – 65507907,31 рублей; 2021 год – 54803414,48 рублей; 2022 год – 54832014,48 рублей; 2023 год – 54853514,48 рублей; 2024 год – 44628553,50 рубля; 2025 год – 45278553,50 рубля; 2026-2030 годы – 226202767,50 рублей

».

2.В таблице 1 «Целевые показатели муниципальной программы» раздела 2 приложения 1 к постановлению строку 12 изложить в следующей редакции:

12.	Количество отловленных животных без владельцев, голов в год <12>	400	400	400	150	150	150	400	400	400

».

3.Таблицу 2 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы» раздела 2 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4.Таблицу 4 «Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска» раздела 2 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

5.Строки 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 5.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

2.1.	Развитие растениеводства	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе в условиях режима повышенной готовности	Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (приложение 11 к постановлению)
		Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства (приложение 13 к постановлению)
2.2.	Развитие животноводства	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе в условиях режима повышенной готовности	Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (приложение 11 к постановлению)
		Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства	Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (приложение 14 к постановлению)
2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)	Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 16 к постановлению)
2.4.	Развитие рыбохозяйственного комплекса	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе в условиях режима повышенной готовности	Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (приложение 11 к постановлению)
		Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 15 к постановлению)
		Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства)	Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства) (приложение 5 к постановлению)
2.5.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Предоставление субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 17 к постановлению)
		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	Порядок реализации мероприятия «Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства» (приложение 12 к постановлению)

»;

5.1.	Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, проведение мероприятий, направленных на расширение спектра туристских услуг и их изучение, продвижение на территории Российской Федерации	Изготовление видеороликов, презентационных фильмов, аудироликов, радиопрограмм о туризме в городе Ханты-Мансийске, их прокат на телевидении, радио и иных средствах размещения информации. Создание, ведение и техническое сопровождение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии города Ханты-Мансийска на туристском портале города Ханты-Мансийска. Проведение маркетинговых исследований в туристской отрасли для определения объемов внутренних туристских потоков и величины потребительских расходов туристов на территории города Ханты-Мансийска. Разработка методики оценки влияния развития сферы туризма на улучшение социально-экономического развития города Ханты-Мансийска. Организация семинаров, выставок, ярмарок для специалистов туриндустрии в сфере создания и продвижения туристских продуктов. Проведение акций по привлечению туристских потоков при проведении массовых мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма. Организация и проведение городских мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе реализация инициативных проектов в городе Ханты-Мансийске. Организация экскурсионного, культурно-туристического обслуживания делегаций и официальных лиц, посещающих город Ханты-Мансийск. Участие в конференциях, совещаниях, форумах, выставках, ярмарках, съездах, фестивалях, экспедициях, слетах, конкурсах и прочих мероприятиях, направленных на развитие туризма. Проведение рекламных кампаний, организация пресс-туров с привлечением региональных и российских средств массовой информации и туроператоров. Разработка и изготовление имиджевой, презентационной, полиграфической продукции, направленной на популяризацию существующих и новых туристских продуктов, продвижение города Ханты-Мансийска как туристически привлекательной территории в рамках событийного, делового туризма	–

Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной
программе «Развитие отдельных секторов
экономики города Ханты-Мансийска»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска»													
1.1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 2, 3, 4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	8110674,82	997599,00	750853,66	0,00	0,00	0,00	908888,88	908888,88	4544444,40
				бюджет автономного округа	951700,00	500000,00	451700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	7158974,82	497599,00	299153,66	0,00	0,00	0,00	908888,88	908888,88	4544444,40
1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 3)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	64095847,31	6103282,24	14595904,29	5084160,98	5084160,98	5084160,98	4016311,12	4016311,12	20111555,60
				бюджет автономного округа	47463300,00	3201600,00	7840400,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00	3425200,00	3425200,00	17156000,00
				бюджет города	16632547,31	2901682,24	6755504,29	945860,98	945860,98	945860,98	591111,12	591111,12	2955555,60
1.3.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1)		Департамент муниципальной собственности; Департамент градостроительства и архитектуры	без финансирования	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого по подпрограмме 1:				всего	72206522,13	7100881,24	15346757,95	5084160,98	5084160,98	5084160,98	425200,00	4925200,00	24656000,00
				бюджет автономного округа	48145000,00	3701600,00	8292100,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00	3425200,00	3425200,00	17156000,00
				бюджет города	23791522,13	3399281,24	7054657,95	945860,98	945860,98	945860,98	1500000,00	1500000,00	7500000,00
Подпрограмма 2 «Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска»													
2.1.	Развитие растениеводства (1, 5, 6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	425000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	375000,00
				бюджет автономного округа	425000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	375000,00
2.2.	Развитие животноводства (1, 5, 6, 7)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	705100,00	0,00	0,00	41700,00	41700,00	41700,00	50000,00	50000,00	480000,00
				бюджет автономного округа	705100,00	0,00	0,00	41700,00	41700,00	41700,00	50000,00	50000,00	480000,00
2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования (1, 5, 6, 7)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00
				бюджет автономного округа	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00
2.4.	Развитие рыбохозяйственного комплекса (1, 5, 6, 8, 9)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	141537630,25	9776300,00	11799930,25	15353800,00	15353800,00	15353800,00	10400000,00	10500000,00	53000000,00
				бюджет автономного округа	7974100,00	2946700,00	66000,00	353800,00	353800,00	353800,00	400000,00	500000,00	3000000,00
				бюджет города	133563530,25	6829600,00	11733930,25	15000000,00	15000000,00	15000000,00	10000000,00	10000000,00	50000000,00
2.5.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов (1, 10, 11)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	17533900,00	378900,00	12018500,00	445500,00	445500,00	445500,00	500000,00	550000,00	2750000,00
				бюджет автономного округа	5533900,00	378900,00	18500,00	445500,00	445500,00	445500,00	500000,00	550000,00	2750000,00
		Департамент муниципальной собственности	Департамент муниципальной собственности	бюджет города	12000000,00	0,00	12000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции на территории города Ханты-Мансийска (1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	7600000,00	600000,00	0,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	3500000,00
				бюджет города	7600000,00	600000,00	0,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	3500000,00
2.7.	Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки и защита населения от болезней, общих для человека и животных (12)	Департамент городского хозяйства	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	бюджет автономного округа	14479200,00	330700,00	1138100,00	1258100,00	1286700,00	1308200,00	1308200,00	1308200,00	6541000,00
Итого по подпрограмме 2:				всего	183280830,25	11085900,00	24956530,25	17799100,00	17827700,00	17849200,00	12983200,00	13633200,00	67146000,00
				бюджет автономного округа	30117300,00	3656300,00	1222600,00	2099100,00	2127700,00	2149200,00	2283200,00	2933200,00	13646000,00
				бюджет города	153163530,25	7429600,00	23733930,25	15700000,00	15700000,00	15700000,00	10700000,00	10700000,00	53500000,00
Подпрограмма 3. «Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске»													
3.1.	Актуализация инвестиционного паспорта города Ханты-Мансийска (13)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	1899800,00	99800,00	0,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00
				бюджет города	1899800,00	99800,00	0,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00
3.2.	Корректировка (уточнение) документов стратегического развития города Ханты-Мансийска (13)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	2700000,00	700000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00
				бюджет города	2700000,00	700000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00
3.3.	Развитие инвестиционной инфраструктуры (13)	Департамент градостроительства и архитектуры	Департамент градостроительства и архитектуры	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент городского хозяйства	Департамент городского хозяйства	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент муниципальной собственности	Департамент муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	3698900,00	99900,00	99000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	2500000,00
				бюджет города	3698900,00	99900,00	99000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	2500000,00
Итого по подпрограмме 3:				бюджет города	8298700,00	899700,00	99000,00	300000,00	300000,00	300000,00	800000,00	800000,00	4800000,00
Подпрограмма 4«Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске»													
4.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам трудовых отношений (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	2745000,00	370000,00	275000,00	210000,00	210000,00	210000,00	210000,00	210000,00	1050000,00
				бюджет автономного округа	975000,00	250000,00	125000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	300000,00
				бюджет города	1770000,00	120000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	750000,00
4.2.	Публикация, изготовление рекламных и методических материалов, приобретение литературы по вопросам трудовых отношений (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	1373320,00	273320,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00
				бюджет автономного округа	199600,00	199600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1173720,00	73720,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00
4.3.	Организация и проведение смотров-конкурсов в области охраны труда (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	479996,00	40000,00	39996,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	200000,00
				бюджет автономного округа	479996,00	40000,00	39996,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	200000,00
4.4.	Обеспечение деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств	всего	43853804,00	3309600,00	3329204,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	18607500,00
				бюджет автономного округа	43853804,00	3309600,00	3329204,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	18607500,00
			Управление экономического развития и инвестиций; МКУ «Управление логистики»	всего	30000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	30000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4:				всего	48482120,00	4022920,00	3744200,00	4071500,00	4071500,00	4071500,00	4071500,00	4071500,00	20357500,00
				бюджет автономного округа	45538400,00	3829200,00	3494200,00	3821500,00	3821500,00	3821500,00	3821500,00	3821500,00	19107500,00
				бюджет города	2943720,00	193720,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00
Подпрограмма 5«Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске»													
5.1.	Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, проведение мероприятий, направленных на расширение спектра туристских услуг и их изучение, продвижение на территории Российской Федерации (16, 17, 18)	Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	всего	108538473,83	0,00	6532853,83	16990562,00	16990562,00	16990562,00	7290562,00	7290562,00	36452810,00
				бюджет города	108538473,83	0,00	6532853,83	16990562,00	16990562,00	16990562,00	7290562,00	7290562,00	36452810,00

5.2.	Финансовая поддержка проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, проведение конкурсов, направленных на развитие сферы туризма города (18, 19)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Формирование инфраструктуры для развития сферы туризма (19)	Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Организация и проведение комплекса мероприятий по реализации культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск - Новогодняя столица» (16, 17, 18, 19)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей; МКУ «Управление логистики»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	всего	34653638,70	0,00	4153638,70	950000,00	950000,00	950000,00	3950000,00	3950000,00	19750000,00
				бюджет города	34653638,70	0,00	4153638,70	950000,00	950000,00	950000,00	3950000,00	3950000,00	19750000,00
			Управление культуры; МБУ «КДЦ «Октябрь»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент городского хозяйства	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики	МБУ «СШОР»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБУ «Молодежный центр»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент образования	МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.	Обеспечение деятельности МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей» (17)	Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	всего	113755841,58	0,00	10674926,58	9608091,50	9608091,50	9608091,50	10608091,50	10608091,50	53040457,50
				бюджет города	113755841,58	0,00	10674926,58	9608091,50	9608091,50	9608091,50	10608091,50	10608091,50	53040457,50
5.6.	Разработка и продвижение проекта «Инвестиционный туризм» (19)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей; управление экономического развития и инвестиций; МКУ «Управление логистики»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 5:				всего	256947954,11	0,00	21361419,11	27548653,50	27548653,50	27548653,50	21848653,50	21848653,50	109243267,50
				бюджет города	256947954,11	0,00	21361419,11	27548653,50	27548653,50	27548653,50	21848653,50	21848653,50	109243267,50
Всего по муниципальной программе:				всего	569216126,49	23109401,24	65507907,31	54803414,48	54832014,48	54853514,48	44628553,50	45278553,50	226202767,50
				бюджет автономного округа	124070700,00	11187100,00	13008900,00	10058900,00	10087500,00	10109000,00	9529900,00	10179900,00	49909500,00
				бюджет города	445145426,49	11922301,24	52499007,31	44744514,48	44744514,48	44744514,48	35098653,50	35098653,50	176293267,50
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы				всего	569216126,49	23109401,24	65507907,31	54803414,48	54832014,48	54853514,48	44628553,50	45278553,50	226202767,50
				бюджет автономного округа	124070700,00	11187100,00	13008900,00	10058900,00	10087500,00	10109000,00	9529900,00	10179900,00	49909500,00
				бюджет города	445145426,49	11922301,24	52499007,31	44744514,48	44744514,48	44744514,48	35098653,50	35098653,50	176293267,50
МКУ «Управление логистики»				всего	28637690,82	3210619,00	1264849,66	1350000,00	1350000,00	1350000,00	2758888,88	2758888,88	14594444,40
				бюджет автономного округа	2606296,00	989600,00	616696,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00
				бюджет города	26031394,82	2221019,00	648153,66	1250000,00	1250000,00	1250000,00	2658888,88	2658888,88	14094444,40
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				всего	14479200,00	330700,00	1138100,00	1258100,00	1286700,00	1308200,00	1308200,00	1308200,00	6541000,00
				бюджет автономного округа	14479200,00	330700,00	1138100,00	1258100,00	1286700,00	1308200,00	1308200,00	1308200,00	6541000,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
управление экономического развития и инвестиций				всего	213297477,56	16258482,24	26414334,54	20925160,98	20925160,98	20925160,98	14991311,12	15641311,12	77216555,60
				бюджет автономного округа	63101400,00	6527200,00	7924900,00	4979300,00	4979300,00	4979300,00	4400200,00	5050200,00	24261000,00
				бюджет города	150196077,56	9731282,24	18489434,54	15945860,98	15945860,98	15945860,98	10591111,12	10591111,12	52955555,60
управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств				всего	43853804,00	3309600,00	3329204,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	18607500,00
				бюджет автономного округа	43853804,00	3309600,00	3329204,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	3721500,00	18607500,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»				всего	256947954,11	0,00	21361419,11	27548653,50	27548653,50	27548653,50	21848653,50	21848653,50	109243267,50
				бюджет города	256947954,11	0,00	21361419,11	27548653,50	27548653,50	27548653,50	21848653,50	21848653,50	109243267,50
Департамент муниципальной собственности				всего	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной
программе «Развитие отдельных секторов
экономики города Ханты-Мансийска»

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе, на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ)
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел I. Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации												
1.	Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – мероприятие регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»	1.2	Упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	01.01.2019-31.12.2024	всего	26989558,27	3904390,24	4139268,29	5046707,32	5046707,32	5046707,32	3805777,78
					бюджет автономного округа	22435900,00	3201600,00	3394200,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00	3425200,00
					бюджет города	4553658,27	702790,24	745068,29	908407,32	908407,32	908407,32	380577,78

2.	Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – мероприятие регионального проекта «Популяризация предпринимательства»	1.1	Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Российской Федерации, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства	01.01.2019-31.12.2024	всего	1160609,76	609756,10	550853,66	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	951700,00	500000,00	451700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет города	208909,76	109756,10	99153,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:					всего	28150168,03	4514146,34	4690121,95	5046707,32	5046707,32	5046707,32	3805777,78
					бюджет автономного округа	23387600,00	3701600,00	3845900,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00	3425200,00
					бюджет города	4762568,03	812546,34	844221,95	908407,32	908407,32	908407,32	380577,78

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.05.2021 №458

Порядок предоставления субсидии
на поддержку и развитие растениеводства
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку и развитие растениеводства (далее – субсидии).

1.2.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

1.4.К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Получатели).

II.Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

2.2.Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период с января по март текущего финансового года.

2.3.Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4.Требования, которым должны соответствовать Получатели

На 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности, аренды или ином праве посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

2.5.Субсидия не предоставляется:

на продукцию растениеводства, произведенную и(или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

на произведенную и(или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на продукцию растениеводства при отсутствии декларации о соответствии (сертификата соответствия) при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

на продукцию растениеводства, произведенную в сооружениях сезонного срока действия.

III.Порядок предоставления субсидии

3.1.Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

На реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, – до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Получатель представляет в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2.Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.4.Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, коман-

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

дировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами третьим, пятым пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, и(или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства собственного производства, произведенной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предъявление объемов произведенной и(или) переработанной продукции растениеводства собственного производства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства собственного производства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия.

3.9.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10.Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV.Требования к отчетности

4.1.Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям.

5.2.В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие растениеводства

Ставки субсидий
на поддержку и развитие растениеводства

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей
1.	Овощи защищенного грунта		
1.1.	Огурцы <*>	тонна	25000
1.2.	Помидоры <*>	тонна	25000
1.3.	Зеленные культуры <*>	тонна	14500
2.	Овощи открытого грунта		
2.1.	Капуста <*>	тонна	5000
2.2.	Картофель <*>	тонна	2500

<*> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие растениеводства

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию продукции растениеводства собственного производства в защищенном грунте;
на производство и реализацию продукции растениеводства собственного производства в открытом грунте
за _____20__года

_____

_____

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского(фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество (тонн)	Урожайность с 1 кв.м, килограмм	Ставка субсидии	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей

Примечание: Произведено продукции растениеводства в защищенном (открытом) грунте на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с начала года _____(тонн), в том числе за месяц__(тонн).

Произведено продукции растениеводства в защищенном грунте в сооружениях сезонного срока действия с начала года___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.

Использовано продукции растениеводства на внутрихозяйственные нужды с начала года ___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.05.2021 №458

Порядок предоставления
субсидии на поддержку и развитие животноводства
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным кооперативам, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку и развитие животноводства (далее – субсидии).

1.2.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 приложения 1 к настоящему Порядку, – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку, – в соответствии с пунктом 6 приложения 1 к настоящему Порядку при наличии маточного поголовья сель-

скохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257». Получатели субсидии, у которых на 01 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Администрацию города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города) за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 приложения 1 к настоящему Порядку;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку.

1.3.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города.

1.4.К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Получатели).

II.Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

2.2.Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период с января по март текущего финансового года.

2.3.Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4.Требования, которым должны соответствовать Получатели

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов:

на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде).

Для Получателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5.Субсидия не предоставляется:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и(или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

на произведенную и(или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на продукцию животноводства (птицеводства), не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

на продукцию животноводства (птицеводства), не имеющую действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и(или) откорма, приобретенного молодняка и(или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных.

III.Порядок предоставления субсидии

3.1.Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1.На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 приложения 1 к настоящему Порядку, – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, – до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента) (для получателей субсидии на реализацию мяса свиней собственного производства);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для получателей субсидии, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2.На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку, – в соответствии с пунктом 6 приложения 1 к настоящему Порядку при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов – до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.3.На содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку, – до 01 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

– Югры на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2.Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявление которого зарегистрировано ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов, регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.4.Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, пятым, шестым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым-шестым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка и(или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства собственного производства, произведенной и(или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предъявление объемов произведенной и(или) переработанной продукции животноводства собственного производства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованного мяса сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и(или) откорма, приобретенного молодняка и(или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства) собственного производства, не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства) собственного производства, не имеющих действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

3.9.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10.Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV.Требования к отчетности

4.1.Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2.В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие животноводства

Ставки субсидий
на поддержку и развитие животноводства

№ п/п	Наименование субсидии	Единица измерения	Ставки субсидии на 1 единицу измерения, рублей
1.	Молоко и молокопродукты		
1.1.	Молоко <*>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов	тонна в натуральном весе	12000
1.2.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде) <*>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов	тонна в натуральном весе	16000
2.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы		
2.1.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей <*>	тонна живой массы	40000
2.2.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород <*>	тонна живой массы	61000
2.3.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород <*>	тонна живой массы	81000
2.4.	Мясо свиней		
2.4.1.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства I зоосанитарного статуса (компартмента), за произведенную и реализованную продукцию	тонна живой массы	25000 <**>
2.4.2.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства II зоосанитарного статуса (компартмента), за произведенную и реализованную продукцию	тонна живой массы	35000 <**>
2.4.3.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства III зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию <*>	тонна живой массы	45000 <**>
2.4.4.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства IV зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию <*>	тонна живой массы	60000 <**>

2.5.	Мясо птицы <*>	тонна живой массы	39305
2.6.	Мясо кроликов <*>	тонна живой массы	24000
3.	Яйцо птицы <*>		
3.1.	Куриное яйцо <*>	тысяча штук	1800
3.2.	Перепелиное яйцо <*>	тысяча штук	450
4.	Шкурки серебристо-черных лисиц		
4.1.	Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку	шкурка	250
4.2.	Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку	шкурка	750
4.3.	Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	шкурка	1500
4.4.	Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	шкурка	2500
5.	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	голова в год	18700
6.	Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	условная голова в год/ полугодие	24000/12000
7.	Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств		
7.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота	голова в год	10000
7.2.	Маточное поголовье лошадей	голова в год	3000
7.3.	Маточное поголовье свиней	голова в год	5000
7.4.	Маточное поголовье оленей	голова в год	600
7.5.	Маточное поголовье коз (овец)	голова в год	700
7.6.	Маточное поголовье кроликов	голова в год	200

<*> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза.

<**> В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 №258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства».

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет
субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства
за _____20___года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко<*>	В пересчете на молоко (тонн)	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей

Примечание: Произведено молока на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с начала года ___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.
Использовано молока на внутрихозяйственные нужды с начала года ___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

<*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1.Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2.Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

3.Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13,459	13,111	12,777
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

4.Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства)

за_____20___года

_____

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо <**>	Количество мяса (тонн)	Коэффициент перевода мяса в живой вес <***>	Живой вес (тонн)	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей

Примечание: Произведено мяса на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с начала года ___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.
Использовано на внутрихозяйственные нужды с начала года ___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

<**> При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
Мясные продукты			
1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
3.	Колбасы полукопченые	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
4.	Колбасы варено-копченые	2,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
5.	Колбасы сырокопченые	2,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
6.	Пельмени	0,387	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
7.	Манты	0,768	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
8.	Котлеты мясные	0,75	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
9.	Котлеты мясорастительные	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Консервы мясные			
10.	для пересчета из условных банок	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
11.	для пересчета из веса (тонн)	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
12.	Консервы мясорастительные	0,18	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
13.	Фрикадельки	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
14.	Суповые наборы, рагу	0,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

15.	Свинокопчености и шпик соленый	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
16.	Копчености в оболочке	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
17.	Кулинарные изделия из птицы	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
18.	Субпродукты II категории	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
19.	Сало пищевое топленое	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
20.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
21.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки:			
22.	из говядины	1,35	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
23.	из свинины	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
24.	Фарш мясной натуральный	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
25.	Мясо сублимационной сушки	9,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
26.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес			
1.	Крупный рогатый скот, лошади	взрослый	молодняк
высший		2,16	2,14
средний		2,30	2,26
н/средний		2,47	2,44
тощак		2,63	2,59
2.	Птица потрошеная:		
куры		1,61	
цыплята, утки		1,67	
утята		1,69	
бройлеры		1,60	
гуси		1,66	
индейки		1,52	
Птица полупотрошеная:			
куры, перепела, цыплята, утята		1,24	
бройлеры		1,22	
гуси		1,26	
утки		1,25	
индейки		1,20	
3.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5.	Свинина жирная	1,35	
мясная		1,55	

Справка-расчет
субсидии на производство и реализацию продукции птицеводства
собственного производства
за _____20___года
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <***>	Количество, штук	Ставка субсидий	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей

Примечание: Произведено продукции птицеводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с начала года ___ тонн (тысяч штук), в том числе за месяц ____ тонн (тысяч штук).
Использовано продукции птицеводства на внутрихозяйственные нужды сначала года ___ тонн (тысяч штук), в том числе за месяц ____ тонн (тысяч штук).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

<***> При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Яичный порошок	90,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

Справка-расчет
субсидии на производство и реализацию продукции звероводства
собственного производства
за _____20___года
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество шкурок	Ставка субсидий, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей

Произведено продукции звероводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с начала года __ шкурок, в том числе за месяц __ шкурок.
Использовано продукции звероводства на внутрихозяйственные нужды сначала года ___ шкурок, в том числе за месяц ____ шкурок.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20___года
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки- производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6 мес.												
Молодняк от 1 до 3 мес.												
Приплод												
Итого свиней:												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей:												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец:												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
за _____20___года
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переве-дено в старшие группы	пало	итого расход	
Быки-производители												
Коровы, всего												
в том числе:												

коровы дойные												
Коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки до 1 года												
Телочки до 1 года												
Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____20___года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Куры-несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела-несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____20___года
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород
за 20___год

_____
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

№ п/п	Наименование	Наличие маточного поголовья на 01.01.20__ года (гол.)	Количество голов	Ставка субсидий (на 1 голову в год), рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород)
за _____20___года
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Быки-производители												
Коровы, всего												
в том числе:												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)
субсидии (при Главный бухгалтер – получателя наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
за ____ полугодие 20___года
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__года (голов)	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы *	Итого условных голов	Ставка субсидий, на 1 условную голову в полугодие, (рублей)	Сумма субсидий к выплате, тыс. рублей (заполняется уполномоченным органом) гр.4 х гр.5
1	2	3	4	5	6

*приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257»

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.05.2021 №458

Порядок предоставления субсидии
на развитие рыбохозяйственного комплекса
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее – субсидии).

1.2.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 приложения 1 к настоящему Порядку.

1.3.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

1.4.К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Получатели).

II.Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

2.2.Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь-март текущего финансового года.

Субсидия на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утверждаемым приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, – 2,00;

стерлядь – 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, – 1,00;

тугун – 0,08.

2.3.Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства продукции (пищевой рыбы, искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем (далее – показатели). Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

Субсидии не предоставляются:

на рыбную продукцию, произведенную и(или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

на произведенную и(или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.4.Требования, которым должны соответствовать Получатели

На 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства).

III.Порядок предоставления субсидии

3.1.Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1.На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 граммов (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2.На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 приложения 1 к настоящему Порядку:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и(или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов при реализации пищевой рыбной продукции, произведенной из рыбы собственного вылова (добычи);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2.Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4.Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города, согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4. раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, третьим подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела или абзацами вторым, третьим подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, и(или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов рыбной продукции, произведенной и(или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предъявление объемов произведенной и(или) переработанной рыбной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов произведенной и(или) переработанной рыбной продукции из видов рыб, указанных в абзаце седьмом пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной рыбной продукции, не имеющей действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

предъявление объемов пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

3.9.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10.Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV.Требования к отчетности

4.1.Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2.В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на развитие рыбохозяйственного комплекса

Ставки субсидии
на развитие рыбохозяйственного комплекса

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей
1.	Рыба-филе, разделанная рыба	тонна	20000
2.	Рыба соленая	тонна	16000
3.	Рыба копченая	тонна	18000
4.	Сушено-вяленая	тонна	23000
5.	Кулинария	тонна	17000
6.	Рыбные консервы в жестяной банке	тысяча единиц	17000
7.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые)	тонна	73400

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на развитие рыбохозяйственного комплекса

Справка-расчет
субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы
собственного производства
за _____20__г.

_____

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование продукции	Наименование покупателя	Номер и дата документа на реализацию	Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала, штук	Объем израсходованных кормов, тонн	Количество реализованной рыбы, тонн	Сумма реализации, тыс. рублей	Ставка субсидии за 1 тонну, рублей	Ставка субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Рыба искусственно выращенная								

Примечание: выращено рыбы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры всего с начала года_____ (тонн), в том числе за месяц _____(тонн), израсходовано кормов всего с начала года _____(тонн), в том числе за отчетный период _____(тонн).
Использовано пищевой рыбы на внутрихозяйственные нужды с начала года ___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на развитие рыбохозяйственного комплекса

Справка-расчет
на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства
за _____ 20__ года

_____
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование продукции	Наименование покупателей пищевой рыбной продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Объем закупленной пищевой рыбы (тонн)		Собственный вылов пищевой рыбы			Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.)	Сумма реализации, рублей
			за отчетный месяц, тонн	с начала года, с нарастающим итогом, тонн	виды рыб	объем вылова за отчетный месяц (тонн)	объем вылова с начала года, нарастающим итогом, тонн		
Рыба-филе, разделанная рыба									
Рыба соленая									
Рыба копченая									
Рыба сушено-вяленая									
Кулинария									
Рыбные консервы в жестяной банке									
Всего:									

Примечание: Произведено пищевой рыбной продукции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры всего с начала года_____(тонн), в том числе за месяц _____(тонн).
Использовано пищевой рыбной продукции на внутрихозяйственные нужды с начала года ___ тонн, в том числе за месяц ____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.05.2021 №458

Порядок
предоставления субсидии
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, племенным организациям; юридическим лицам – оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее – субсидии).

1.2.В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 квадратных метров;

для животноводческих объектов – наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и(или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 квадратных метров;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и(или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.3.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и(или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и(или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) – для юридических лиц – оленеводческих организаций.

1.4.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

1.5.К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, юридические лица, племенные организации; юридические лица - оленеводческие организации независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Получатели).

II.Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

2.2.Субсидия предоставляется за фактически понесенные и документально подтвержденные затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и один год, предшествующий отчетному финансовому году.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для юридических лиц – оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2.3.Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4.Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5.Субсидия не предоставляется:

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

в случае если год изготовления и(или) начала эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

III.Порядок предоставления субсидии

3.1.Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели до 10 декабря текущего финансового года представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1.На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и(или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а)при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и(или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и(или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей субсидии на возмещение затрат по капитальному строительству и(или) модернизации животноводческих сельскохозяйственных объектов);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и(или) модернизацию сельскохозяйственных объектов);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

б)при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и(или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и(или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей субсидии на возмещение затрат по капитальному строительству и(или) модернизации животноводческих сельскохозяйственных объектов);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и(или) модернизацию сельскохозяйственных объектов);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2.На приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и(или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и(или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2.Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4.Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами третьим-пятым, двадцать вторым-двадцать четвертым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым-четвертым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, и(или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

год изготовления и(или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств).

3.9.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10.Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV.Требования к отчетности

4.1.Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2.В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку и развитие
малых форм хозяйствования

Справка-расчет
субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы
(за исключением личных подсобных хозяйств)
по _____
_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и производственного кооператива, индивидуальный предприниматель (ФИО)

за 20___год

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта	Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
Итого:			

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку и развитие
малых форм хозяйствования

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20___года

_____
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки- производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6 мес.												
Молодняк от 1 до 3 мес.												
Приплод												
Итого свиней:												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей:												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец:												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
за _____20___ года

_____
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Быки-производители												
Коровы, всего												
в том числе:												
коровы дойные												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки до 1 года												
Телочки до 1 года												
Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____20___ года

_____
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Куры-несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела- несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____20___ года

_____
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Кролики												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.05.2021 №458

Порядок
предоставления субсидии на развитие деятельности
по заготовке и переработке дикоросов
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на заготовку продукции дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ); на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов. Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах (далее – субсидии).

1.2.Целью предоставления субсидии является возмещение при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

1.4.К категориям получателей субсидии относятся юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность на территории автономного округа (далее – Получатели).

II.Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

2.2.Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь-март текущего финансового года.

2.3.Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета автономного округа осуществляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4, 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства (сбора, переработки) продукции дикоросов, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4.Требования, которым должны соответствовать Получатели

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

На 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (требование предъявляется к получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее – Переработчики);

реализация заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (требование предъявляется к получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки).

2.5.Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у Получателя действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка.

III.Порядок предоставления субсидии

3.1.Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1.На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на заготовку и(или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы №ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2.На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на заготовку и(или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию глубокой переработки дикоросов собственного производства;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы №ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.3.На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.4.На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2.Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4.Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС «АПК».

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из

следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым, третьим, пятым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым, третьим подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым подпункта 3.1.4 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность предоставленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, и(или) цели предоставления субсидии, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов продукции дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;

предъявление объемов продукции дикоросов собственной заготовки, реализованной организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

отсутствие у Получателя действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции глубокой переработки дикоросов, не имеющей действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

3.9.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10.Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с абзацем 2 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV.Требования к отчетности

4.1.Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2.В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на развитие деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Ставки субсидий
на развитие деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей
1.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонна	20 500
2.	Орех кедровый	тонна	43 500
3.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонна	8 000
4.	Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром, варенье, джемы, конфитюры, сиропы). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	47 875
5.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	92 077
6.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	45 785

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на развитие деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Справка-расчет
на заготовку и(или) переработку продукции дикоросов
за _____20___ года

_____

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование покупателя	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Примечание: заготовлено дикоросов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего с начала года ____ (тонн), в том числе за месяц ____ (тонн);

переработано дикоросов, заготовленных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего с начала года ____ (тонн), в том числе за месяц ____ (тонн);

произведено продукции дикоросов из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего с начала года ____ (тонн), в том числе за месяц _____ (тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на развитие деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Справка-расчет
субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
за _____ 20__ года

_____

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование специализированной техники, оборудования	Фактическая стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, тыс. рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ _____
(подпись) ФИО

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ _____
(подпись) ФИО

«___» _____ 20__г.
МП (при наличии)

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.05.2021 №458

Состав комиссии
по вопросам предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	–	заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	–	главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:

– директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
11 МАЯ 2021 ГОДА ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийка сообщает, что в период с 22 апреля 2021 года состоялись общественные обсуждения по проеку постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» на объект капитального строительства «Реконструкция административного здания по ул. Рознина, 45 в городе Ханты-Мансийске», расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0101036:486 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Рознина, 45 в части уменьшения отступа от красной линии до 2,95 м (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2021 №31 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства».

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 11 мая 2021 года.

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимались с 22.04.2021 по 07.05.2021 включительно на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийка в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» и посредством электронной почты Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска dga@admhmansy.ru.

В ходе общественных обсуждений поступили обращения от ПК Ханты-Мансийское ГОРПО, В.П. Пенежина, Д.В. Кузнецова, В.М. Смирнова, К.А. Цвигун, О.П. Цвигуна, Н.П. Ткаченко, С.В. Неупокоевой, И.П. Ткаченко, Н.Б. Келгембаевой, М.В. Дельхман, Е.П. Самусева, А.В. Лебедки, С.В. Зимы, А.В. Павленко, С.П. Корсуковой, А.А., Дубровской, А.В. Федорова, А.В. Дубровского с предложениями о поддержании данного Проекта.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения проведены в соответствии:

- с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- с решением Думы города Ханты–Мансийка от 21 февраля 2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».

2. Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.

3.Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председатель ***А.С. Гурин***
Секретарь ***Л.А. Никифорова***

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 №460

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ханты-Мансийске

В соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.01.2021 №27-1 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске на 2021-2024 годы», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ханты-Мансийске согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Определить Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.05.2021 №460

Положение
о персонифицированном дополнительном образовании детей
в городе Ханты-Мансийске

I.Общие положения

1.1.Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ханты-Мансийске (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории города Ханты-Мансийска, дополнительного образования за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.

1.2.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Правила персонифицированного финансирования);

реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития города Ханты-Мансийска;

реестр иных образовательных программ – база данных о программах, не вошедших в реестр значимых программ дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств; дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата.

1.2.1.Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (далее – уполномоченный орган) – Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительно-

го образования, утверждение параметров для определения нормативной стоимости образовательных услуг, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.

1.3.Положение устанавливает:

1)порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

2)порядок формирования реестров образовательных программ;

3)порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II.Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1.Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Ханты-Мансийска.

2.2.Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт (временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое на период оформления паспорта);

дату рождения ребенка;

место (адрес) фактического проживания ребенка;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка – получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе);

обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3.Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их нотариально заверенные копии:

свидетельство о рождении ребенка или паспорт (временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое на период оформления паспорта);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории города Ханты-Мансийска:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Ханты-Мансийска;

документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка) (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

2.4.Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием Заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5.Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6.В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявления.

2.7.Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.8.При приеме Заявления юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления передает его в уполномоченный орган.

2.9.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.10.Решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

ребенок проживает на территории города Ханты-Мансийска либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории города Ханты-Мансийска;

в реестре сертификатов дополнительного образования города Ханты-Мансийска отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11.В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12.При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования детей для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета и группа, к которой относится ребенок в соответствии с программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.13.В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2-2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30 рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не представит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.14.В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в городе Ханты-Мансийске у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования города Ханты-Мансийска в течение 1 рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории города Ханты-Мансийска. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования города Ханты-Мансийска создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.15.По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.16.Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня в случаях:

письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.17.Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня в случаях:

письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.18.В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных).

При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы либо их нотариально заверенные копии, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.19.Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.20.Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и(или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), либо, в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории, в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и(или) ребенок (в случае достижения возраста 14 лет) представляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Положения).

2.21.В случае достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.22.Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к представляемым документам, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

III.Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1.В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2.В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3.В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

организаций).

3.4.Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год, принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается уполномоченным органом. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года, принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

3.5.Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6.Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения города Ханты-Мансийска в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития города Ханты-Мансийска.

3.7.Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем одному из следующих условий:

образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития города Ханты-Мансийска;

образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций города Ханты-Мансийска и(или) формирования патриотического самосознания детей;

образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне города Ханты-Мансийска приоритетным видам деятельности;

образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

образовательная программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой порядке образцовыми детскими коллективами.

3.8.В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории города Ханты-Мансийска за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и(или) федерального бюджета.

IV.Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1.Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2.Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3.Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4.Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5.Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6.Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1)отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2)норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7.Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного программой персонифицированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключения договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного программой персонифицированного финансирования.

4.8.При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата для соответствующей категории детей устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9.Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11 настоящего Положения.

4.10.Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1.При отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.10.2.При наступлении очередного периода действия программы персонифицированного финансирования, за исключение случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия программы персонифицированного финансирования.

4.11.Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным
в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов				
Сертификат учета	1	3	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды				
Сертификат учета	1	3	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3

4.12.При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.13.При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, поданной от лица ребенка в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает Заявку на соответствие требованиям порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14.Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15.Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и программой персонифицированного финансирования.

4.16.В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 №461

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 №241 «О первичных мерах пожарной безопасности в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска постановляю:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 №241 «О первичных мерах пожарной безопасности в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Подпункт 1.3 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.2.Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.».

2.В приложения к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.05.2021 №461

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 №241 «О первичных мерах пожарной безопасности в городе Ханты-Мансийске»
(далее – постановление)

Внести в приложения к постановлению следующие изменения:

1.В приложении 1:

1.1.Пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1.Положение о первичных мерах пожарной безопасности в городе Ханты-Мансийске (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – городской округ).».

1.2.По всему тексту приложения 1 слова «муниципальное образование» в различных падежах заменить словами «городской округ» в соответствующих падежах.

1.3.В пункте 1.2 раздела 1 слова «от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» заменить словами «от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.4.В пункте 4.2 раздела 4 слова «и по нормам, установленным» заменить словом «, установленном».

1.5.В пункте 5.2 раздела 5 слова «муниципальное образование» заменить словами «города Ханты-Мансийска».

1.6.В пункте 5.3 раздела 5 слово «целевых» заменить словом «муниципальных».

1.7.В подпункте 4 пункта 6.1 раздела 6 слово «учреждениями» заменить словом «организациями».

1.8.Подпункты 6, 7, 8, 13, 14, 17, 22, 23 пункта 6.1 раздела 6 признать утратившими силу.

1.9.В подпункте 19 пункта 6.1 раздела 6 слова «городского округа» заменить словами «города Ханты-Мансийска».

1.10.В подпункте 25 пункта 6.1 раздела 6 после слов «иными нормативными правовыми актами» добавить слова «города Ханты-Мансийска».

2.В приложении 2:

2.1.Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1.Положение об особом противопожарном режиме в городе Ханты-Мансийске (далее – Положение) регулирует порядок установления в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – городской округ) особого противопожарного режима и дополнительных требований пожарной безопасности.».

2.2.По всему тексту приложения 2 слова «муниципальное образование» в различных падежах заменить словами «городской округ» в соответствующих падежах.

2.3.В пункте 2 слова «может быть установлен» заменить словом «устанавливается».

2.4.В пункте 3 слово «Главой» заменить словом «Администрацией».

2.5.Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4.Решение Администрации города Ханты-Мансийска об установлении особого противопожарного режима принимается в форме постановления, содержащего в себе, в том числе, порядок, регламентирующий проведение необходимых мероприятий по укреплению или стабилизации пожарной безопасности на территории муниципального образования, который включает:

основания для установления особого противопожарного режима;

создание оперативного штаба;

установку дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период установления особого противопожарного режима;

порядок реализации комплекса мероприятий, направленных на стабилизацию оперативной обстановки с пожарами и последствий от них;

рекомендации по особенностям организации службы пожарной охраны при введении особого противопожарного режима;

порядок контроля за реализацией мероприятий по укреплению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима.».

2.6.В абзаце седьмом пункта 6 слова «шириной от 6 до 20-25 метров» исключить.

2.7. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7.Решение об установлении особого противопожарного режима направляется в отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.».

3.Приложение 3 признать утратившим силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 №462

Об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Федерального закона от 31.12.2014 №499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.05.2017 №405 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания центрального района в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Изъять для муниципальных нужд городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для строительства, реконструкции объектов системы теплоснабжения местного значения:

1.1.Земельный участок площадью 31 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101034:66, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, район дома 4, бокс 5,

с расположенным на нем объектом недвижимого имущества – нежилым зданием площадью 26,7 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101021:362, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, р-он дома 4, бокс №5.

1.2.Земельный участок площадью 30 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101034:65, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, реестровый №3758, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества – нежилым зданием площадью 27,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101021:564, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, реестровый 3758.

1.3.Земельный участок площадью 30 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101034:27, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, в районе дома №4, бокс №7, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества.

1.4.Земельный участок площадью 31 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101034:92, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества – нежилым зданием площадью 26,7 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101021:963, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная.

1.5.Земельный участок площадью 30 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101034:30, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, район дома №4, бокс №12, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества – нежилым зданием площадью 26,7 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101021:369, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, район дома 4, 6окс №12.

1.6.Земельный участок площадью 30 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101034:60, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, 4, бокс 14, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества – нежилым зданием площадью 26,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101021:337, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Промышленная, гараж.

2.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1.Направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня его издания собственникам указанных в пункте 1 настоящего постановления объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.Заключить с собственниками указанных в пункте 1 настоящего постановления объектов недвижимости соглашения об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества.

3.После регистрации права муниципальной собственности на объекты капитального строительства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить передачу объектов Департаменту городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска для организации сноса.

4.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

4.1.Обеспечить проведение мероприятий по сносу объектов капитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4.2.После сноса объектов капитального строительства, указанных

в пункте 1 настоящего постановления, направить акты сноса

в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объекты капитального строительства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, после их сноса.

6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 №463

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12. 2014 №1149 «Об Антинаркотической комиссии города Ханты-Мансийска»

В соответствии с пунктом 2.2 протокола заседания Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2021 №1, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2014 №1149 «Об Антинаркотической комиссии города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 3 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.05.2021 №463

Состав
Антинаркотической комиссии города Ханты-Мансийска
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – Глава города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, коор-

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

динирующий деятельность отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

– начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

– начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

– начальник Управления социальной защиты по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

– главный врач казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (по согласованию)

– заместитель главного врача по организационно-методической работе казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)

– секретарь Ханты-Мансийской епархии, протоиерей (по согласованию)

– имам-хатыб города Ханты-Мансийска (по согласованию)

– директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

– заведующий отделом по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска

– заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, руководитель Аппарата Комиссии

– председатель общественного Совета при Межмуниципальном отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Приложение
к приказу Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска от 12.05. 2021 №214
«О проведении аукциона по продаже земельного участка»

Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, по продаже земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, по продаже земельного участка.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
от 12.05. 2021 №214 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Предметом аукциона является продажа земельного участка с кадастровым номером 86:12:0101022:87 площадью 100 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, земельный участок 42, с видом разрешенного использования: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничение прав и обременение земельного участка отсутствуют.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской
из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются.

Обременения и ограничения использования земельного участка: в границах земельного участка расположены сети газоснабжения.

Согласно письму муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» (далее - МП «Ханты-Мансийскгаз») от 10.02.2021 №17 информация
об обременении:

1.Газопровод среднего давления Ø 63 мм «Газопровод Рознина-Энгельса»,
в хоз.ведении МП «Ханты-Мансийскгаз».

Информация по выносу сетей газораспределения из границ земельного участка: при формировании учесть обременение полиэтиленовыми газопроводами среднего давления Ø 160 мм и Ø 63 мм.

Кроме того, земельный участок расположен в границах подзон № 3, 4, 5, 6 приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск».

Данные подзоны характеризуются следующими ограничениями использования объектов недвижимости:

Подзона №3:

Запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным федеральным органом при установлении соответствующей ПТ.

Для данного земельного участка абсолютная максимальная высота размещаемых объектов в границах сектора 2 внутренней горизонтальной поверхности не должна превышать 93 метра.

Подзона №4:

В границах четвертой подзоны устанавливаются следующие ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности:

− запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

На всей территории четвертой подзоны − в зоне действия средств РТОП и АС (радиотехническое обеспечение полетов воздушных судов и авиационной электросвязи):

1. На всей территории четвертой подзоны устанавливается запрет на размещение стационарных передающих радиотехнических объектов (ПРТО) с используемыми частотами, функциональное назначение которых не соответствует условиям использования полос радиочастот в РФ согласно постановлению Правительства РФ от 21.12.2011 №1049-34 «Об утверждении Таблицы распределения полос радиочастот междурадиослужбами Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации».

2. На всей территории четвертой подзоны устанавливается запрет на размещение стационарных передающих радиотехнических объектов (далее – ПРТО) мощностью свыше 250 Вт, не прошедших экспертизу на совместимость с действующими средствами РТОП и авиационной электросвязи аэродрома.

3. Ограничения, устанавливаемые в четвертой подзоне, не ограничивают размещение объектов, предназначенных для обслуживания аэродрома и (или) аэропорта, или функциональное назначение которых требует их размещения в первой и второй подзонах.

4. Ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленные в четвертой подзоне, не применяются в отношении земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, параметры и характеристики застройки или использования которых не создают помех в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения, что подтверждается летной проверкой и наличием согласования в соответствии с Воздушным кодексом РФ.

В границах зоны, создаваемой с целью исключения индустриальных помех:

5. Размещение, строительство и сооружение воздушных высоковольтных линий электропередач с напряжением от 220 кВ, трансформаторных подстанций, промышленных электроустановок, сооружений, имеющих значительные металлические массы, к которым относятся: металлические мосты, электрифицированные железные дороги, проволочные ограждения, промышленные и другие крупные строения в зоне ограничения застройки, для исключения индустриальных помех в составе четвертой подзоны, не прошедших экспертизу на совместимость с действующими средствами РТОП и авиационной электросвязи аэродрома, запрещено.

В границах зоны ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны:

6. Размещение, строительство и сооружение объектов капитального строительства, временных объектов, объектов инженерной подготовки, линейных объектов, размещение машин и механизмов, превышающих ограничения, установленные в зоне ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны, не прошедших экспертизу на совместимость с действующими средствами РТОП и авиационной электросвязи аэродрома, запрещено.

7. Размещение ветровых турбин абсолютной высотой 95 м БСВ и выше в зоне ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны запрещено.

Для данного земельного участка ограничение по высоте в секторе 12 составляет 76 метров, в секторе 13- 82 метра.

Подзона №5:

Запрещается размещать:

1) опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов ВС.

2) магистральные газопроводы и другие объекты, из которых возможен выброс или утечка газа в атмосферу.

На всей территории в границах пятой подзоны устанавливаются ограничения по размещению опасных производственных объектов (далее – ОПО) 1–2 классов опасности согласно Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов ВС.

Подзона №6:

Запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

В границах шестой подзоны устанавливается запрет на размещение полигонов твердых коммунальных отходов, скотобоен, ферм, скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, объектов сортировки мусора, рыбных хозяйств.

Запрещена вспашка сельскохозяйственных земель в светлое время суток.

Отсутствие влияния объектов на безопасность полетов в границах шестой подзоны ПТ аэродрома устанавливается на основании авиационно-орнитологического обследования.

Установить начальную цену предмета аукциона равной рыночной стоимости земельного участка 330 000,00 (Триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета об оценке от 11.05.2021 №07/02-16-н.

Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной стоимости земельного участка 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 3% от начальной стоимости земельного участка 9 900,00 (Девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 14 мая 2021 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 9 июня 2021 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении
о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета
для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя
(для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

кор.счет 40102810245370000007

расчетный счет 03232643718710008700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 05873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ИНН 8601044624/КПП 860101001

ОКТМО 71871000.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 11 июня 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе
в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 15 июня 2021 года
в 14 час. 30 мин. по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, 26, кабинет №504.

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные
по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями со-

гласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается

с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным,

а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один

из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Три экземпляра проекта договора купли - продажи земельного участка направляются победителю аукциона или единственному принявшему участие

в аукционе его участнику в десятидневный срок со дня подписания протокола

о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение:

1. Проект договора купли-продажи земельного участка.
2. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона
по продаже земельного участка

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №_____

г.Ханты-Мансийск «____» _____ 2021 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в дальнейшем именуемый «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок

с кадастровым номером 86:12:0101022:87 площадью 100 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, земельный участок 42, с видом разрешенного использования: благоустройство территории, категория земель: земли населенных пунктов (далее по тексту – Земельный участок).

1.2. Обременения и ограничения использования Земельного участка: в границах Земельного участка расположены сети газоснабжения.

Согласно письму муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» (далее - МП «Ханты-Мансийскгаз») от 10.02.2021 №17 информация об обременении:

-газопровод среднего давления Ø 63 мм «Газопровод Рознина-Энгельса», в хоз.ведении МП «Ханты-Мансийскгаз».

Информация по выносу сетей газораспределения из границ Земельного участка: при формировании учесть обременение полиэтиленовыми газопроводами среднего давления Ø 160 мм и Ø 63 мм.

Земельный участок расположен в границах подзон № 3, 4, 5, 6 приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель обязан:

2.1.1. Оплатить цену Земельного участка в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.2. В течение одного рабочего дня после оплаты цены Земельного участка предоставить Продавцу копии соответствующих платежных поручений

и выписку из банка по лицевому счету Покупателя, подтверждающую списание денежных средств со счета Покупателя, с отметкой банка Покупателя.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям - сетям газоснабжения, расположенным на Участке, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, ресурсоснабжающим организациям в пределах полномочий, установленных законодательством

2.2. Продавец обязан:

2.2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок по Договору в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Покупателем документов, указанных в пункте 2.1.2. Договора, передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи.

2.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Земельного участка в соответствии с Протоколом _____ составляет _____ рублей 00 копеек.

3.2. Задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет Продавца,

в размере _____ рублей 00 копеек засчитывается в оплату приобретаемого Земельного участка.

3.3. Порядок и срок расчетов:

3.3.1. Оплата цены Земельного участка производится в течение 10 календарных дней со дня подписания Договора в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в пункте 3.1. Договора,

без учета НДС, за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам:

кор.счет 40102810245370000007

расчетный счет 03100643000000018700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 04873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ИНН 8601044624/КПП 860101001

ОКТМО 71871000

КБК 46111406012040000430.

В строке назначение платежа указывать «Оплата по договору купли-продажи № …. от …….».

3.3.2. Датой оплаты Покупателем указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.3.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несет Покупатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, предоставленных ему Покупателем, в том числе сведений, вошедших в Договор, включая приложения к нему.

4.2. В случае любой просрочки платежа, предусмотренного п.п. 3.3.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от цены Земельного участка за каждый день просрочки до момента фактической оплаты или расторжения Договора.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней

в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязательств по Договору.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе

выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий - в судебном порядке по месту нахождения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-мансийскому автономному округу - Югре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

628011, ул.Калинина, 26,

г.Ханты-Мансийск, ХМАО-Югра,

тел. (3467) 32-59-70

р/с 03231643718710008700

к/с 40102810245370000007

БАНК: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск,

Получатель – УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска, ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,

л/с 461.04.001.2), БИК 007162163,

ИНН 8601044624, КПП 860101001

_____

М.П. ПОКУПАТЕЛЬ:

_____

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи земельного участка
от «__ » _____ 2021 г. № _____

г.Ханты-Мансийск « » 2021 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании_____, передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», принимает:

земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101022:87 площадью 100 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, земельный участок 42, с видом разрешенного использования: благоустройство территории, категория земель: земли населенных пунктов.

Участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал:

Департамент градостроительства
и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

_____

М.П. Принял:

_____

М.П.

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

«____» _____ 2021 г.

_____,
(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации_____
_____
Место фактического проживания, телефон_____
_____
Паспортные данные:_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)
Действующего (щей) на основании_____
Паспортные данные представителя_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____
_____ для _____
_____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 2021 г. №_____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 2021 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
_____

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «____»_____ 2021 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «_____» _____ 2021 г. №_____.

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от юридических лиц

«____» _____ 2021 г.

_____
_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании_____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка
с кадастровым номером _____площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____
_____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 2021 г. №_____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 2021 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли – продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
_____

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «____»_____ 2021 г.
(М.П., подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «_____» _____ 2021 г. №_____.

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение
к приказу Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 12.05. 2021 №213
«О проведении аукциона по продаже земельного участка»

Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, по продаже земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, по продаже земельного участка.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
от 12.05. 2021 №213 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Предметом аукциона является продажа земельного участка с кадастровым номером 86:12:0101022:394 площадью 444 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Энгельса, с видом разрешенного использования: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничение прав и обременение земельного участка отсутствуют.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской
из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются.

Обременения и ограничения использования земельного участка: в границах земельного участка расположены сети электроснабжения КЛ-10 кВ, ВЛ-0,4 кВ.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 86:00-6.306.

Установить начальную цену предмета аукциона равной рыночной стоимости земельного участка 1 465 200,00 (Один миллион четыреста шестьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек на основании отчета об оценке от 11.05.2021 №07/02-15-н.

Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной стоимости земельного участка 293 040,00 (Двести девяносто три тысячи сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 3% от начальной стоимости земельного участка 43 956,00 (Сорок три тысячи девятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 14 мая 2021 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 9 июня 2021 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:
кор.счет 40102810245370000007
расчетный счет 03232643718710008700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 05873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск
БИК 007162163
ИНН 8601044624/КПП 860101001
ОКТМО 71871000.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 11 июня 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе

в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 15 июня 2021 года

в 14 час. 15 мин. по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, 26, кабинет №504.

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные

по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается

с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным,

а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один

из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Три экземпляра проекта договора купли - продажи земельного участка направляются победителю аукциона или единственному принявшему участие

в аукционе его участнику в десятидневный срок со дня подписания протокола

о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение:

1. Проект договора купли-продажи земельного участка.
2. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №_____

г.Ханты-Мансийск **«____» _____ 2021 г.**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в дальнейшем именуемый «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок

с кадастровым номером 86:12:0101022:394 площадью 444 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Энгельса, с видом разрешенного использования: благоустройство территории, категория земель: земли населенных пунктов (далее по тексту – Земельный участок).

1.2. Обременения и ограничения использования Земельного участка: в границах Земельного участка расположены сети электроснабжения КЛ-10 кВ, ВЛ-0,4 кВ.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 86:00-6.306.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель обязан:

2.1.1. Оплатить цену Земельного участка в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.2. В течение одного рабочего дня после оплаты цены Земельного участка предоставить Продавцу копии соответствующих платежных поручений

и выписку из банка по лицевому счету Покупателя, подтверждающую списание денежных средств со счета Покупателя, с отметкой банка Покупателя.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям - сетям электроснабжения, расположенным на Участке, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, ресурсоснабжающим организациям в пределах полномочий, установленных законодательством

2.2. Продавец обязан:

2.2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок по Договору в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Покупателем документов, указанных в пункте 2.1.2. Договора, передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи.

2.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Земельного участка в соответствии с Протоколом _____ составляет _____ рублей 00 копеек.

3.2. Задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет Продавца,

в размере _____ рублей 00 копеек засчитывается в оплату приобретаемого Земельного участка.

3.3. Порядок и срок расчетов:

3.3.1. Оплата цены Земельного участка производится в течение 10 календарных дней со дня подписания Договора в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в пункте 3.1. Договора,

без учета НДС, за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам:

кор.счет 40102810245370000007

расчетный счет 03100643000000018700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 04873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ИНН 8601044624/КПП 860101001

ОКТМО 71871000

КБК 46111406012040000430.

В строке назначение платежа указывать «Оплата по договору купли-продажи № …. от …….».

3.3.2. Датой оплаты Покупателем указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.3.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несет Покупатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, предоставленных ему Покупателем, в том числе сведений, вошедших в Договор, включая приложения к нему.

4.2. В случае любой просрочки платежа, предусмотренного п.п. 3.3.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от цены Земельного участка за каждый день просрочки до момента фактической оплаты или расторжения Договора.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней

в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязательств по Договору.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе

выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий - в судебном порядке по месту нахождения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-мансийскому автономному округу - Югре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

628011, ул.Калинина, 26,

г.Ханты-Мансийск, ХМАО-Югра,

тел. (3467) 32-59-70

р/с 03231643718710008700

к/с 40102810245370000007

БАНК: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск,

Получатель – УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска, ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,

л/с 461.04.001.2), БИК 007162163,

ИНН 8601044624, КПП 860101001

_____

М.П. ПОКУПАТЕЛЬ:

_____

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи земельного участка
от «__ » _____ 2021 г. № _____

г.Ханты-Мансийск **« » 2021 г.**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании_____, передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», принимает:

земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101022:394 площадью 444 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Энгельса, с видом разрешенного использования: благоустройство территории, категория земель: земли населенных пунктов.

Участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал:

Департамент градостроительства
и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

_____

М.П. Принял:

_____

М.П.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

«____» _____ 2021 г.

_____,
(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации_____
_____
Место фактического проживания, телефон_____
_____
Паспортные данные:_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)
Действующего (щей) на основании_____
Паспортные данные представителя_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____
_____ для _____
_____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 2021 г. №_____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 2021 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
_____

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «____»_____ 2021 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «_____» _____ 2021 г. №_____.

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от юридических лиц

«____» _____ 2021 г.

_____
_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании_____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка
с кадастровым номером _____площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____
_____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 2021 г. №_____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 2021 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли – продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
_____

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «____»_____ 2021 г.
(М.П., подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «_____» _____ 2021 г. №_____.

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО-ХАНТЫ-МАНСИЙСК», ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!
По вопросам доставки просим вас обращаться по телефонам: 8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 – служба доставки.

12+



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8

Подробности по телефону 36-25-80



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой!

Приятного чтения!

Услуга предостовляется при предьявлении паспорта

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
№22



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:
«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г..
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Югра
Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на телеканале «Югра»
Тел. 33-16-85.

R
СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут, ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 359

Номер подписан в печать 12.05.2021
Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 13.05.2021

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет