

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№37 (1211-ПРИЛОЖЕНИЕ) 26 АВГУСТА 2021 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2021 №58

О введении особого
противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 №241 «О первичных мерах пожарной безопасности в городе Ханты-Мансийске», в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Ввести особый противопожарный режим в границах территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 23.08.2021 по 26.08.2021.

1.1. Ограничить посещение гражданами лесов на территории города Ханты-Мансийска, за исключением работников, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу.

1.2. Для обеспечения пожарной безопасности на период действия ограничения запрещено: разведение костров; сжигание травы на земельных участках, прилегающих к лесу; проведение всех видов пожароопасных работ.

2. Создать оперативный штаб по стабилизации обстановки с пожарами и последствиями от них (далее – оперативный штаб).

3. Утвердить состав оперативного штаба согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Установить дополнительные требования пожарной безопасности по профилактике пожаров, гибели и травматизма людей в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Перечень требований) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Перечень требований, установленных на период действия особого противопожарного режима, является обязательным для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

6. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, 7 пожарно-спасательному отряду Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» в период действия особого противопожарного режима, усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 23.08.2021 №58Состав
оперативного штаба по стабилизации обстановки с пожарами
и последствиями от них

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Боровской Геннадий Викторович	заместитель Главы города Ханты-Мансийска
2.	Волчков Сергей Анатольевич	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
3.	Девятков Евгений Владимирович	директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
4.	Иванков Сергей Михайлович	временно исполняющий обязанности начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
5.	Белозерцев Денис Владимирович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
6.	Люкшин Вадим Викторович	начальник 7 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
7.	Левахин Александр Сергеевич	заместитель начальника спасательной станции – аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
8.	Семако Александр Анатольевич	руководитель проекта муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»

9.	Васильева Ирина Геннадьевна	заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
----	-----------------------------	---

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 23.08.2021 №58

Дополнительные требования пожарной безопасности по профилактике пожаров, гибели и травматизма людей в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация информирования населения о введении на территории города особого противопожарного режима, требованиях пожарной безопасности, установленных на период его действия, а также об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности	в период особого противопожарного режима	муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»; отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО-Югре (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
2.	Организация проведения профилактических рейдов по местам проживания неблагополучных и многодетных семей с целью проведения разъяснительных бесед по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, порядка вызова подразделений пожарной охраны и вручения памяток	в период особого противопожарного режима	ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО-Югре (по согласованию); отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
3.	Организация патрулирования территории города с целью выявления бесхозных строений, где возможно нахождение граждан, ведущих антисоциальный образ жизни и склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности	в период особого противопожарного режима	управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
4.	Организация патрулирования территории города, территорий садоводческих и огороднических товариществ с целью осуществления контроля за состоянием проездов, подъездов к зданиям (сооружениям), источникам наружного противопожарного водоснабжения, выявления нарушений установленных требований, своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков	в период особого противопожарного режима	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»; ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО-Югре (по согласованию); 7 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – 7 ПСО ГПС ФПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

5.	Доведение информации до руководителей управляющих организаций по обслуживанию жилищно-коммунального фонда о содержании в закрытом состоянии дверей, ведущих в подвальные и чердачные помещения, для ограничения доступа посторонних лиц и недопущению беспрепятственного распространения пожара по всей площади зданий	в период особого противопожарного режима	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; управляющие организации города Ханты-Мансийска	7.	Доведение информации до председателей садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности (при эксплуатации электрооборудования, газового оборудования, печного отопления), недопустимости случаев их нарушения, ответственности за их нарушение в условиях особого противопожарного режима	в период особого противопожарного режима	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
6.	Доведение информации до работников организаций о мерах пожарной безопасности на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ	в период особого противопожарного режима	руководители органов Администрации города Ханты-Мансийска; организации города Ханты-Мансийска	8.	Организация работы по ежесуточному контролю за складывающейся обстановкой, а также своевременностью и полнотой принимаемых мер реагирования	в период особого противопожарного режима	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2021 №940

Об определении перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, в период подготовки и проведения выборов, назначенных на 19 сентября 2021 года

В соответствии с пунктами 3, 5 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Определить:

1.1. Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборов, назначенных на 19 сентября 2021 года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборов, назначенных на 19 сентября 2021 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 19.08.2021 №940**

Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборов, назначенных на 19 сентября 2021 года

№ п/п	Наименование учреждения (организации), в котором расположено помещение	Почтовый адрес	Помещение
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»	г.Ханты-Мансийск, ул.Комсомольская, д.38	Актовый зал, корпус 2
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	г.Ханты-Мансийск, ул.Луговая, д.15	Актовый зал
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»	г. Ханты - Мансийск, ул.Калинина, д.24	Актовый зал
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, д.8	Актовый зал
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова, д.27	Актовый зал

6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	г.Ханты-Мансийск, ул. Розина, д.27	Актовый зал
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Школа-сад №7»	г. Ханты - Мансийск, ул.Строителей, д.906	Актовый зал
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.133а	Актовый зал
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»	г.Ханты-Мансийск, ул.Ямская, д.6	Конференц-зал

10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик»	г.Ханты-Мансийск, ул.Рассветная, д.2	Музыкальный зал
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка»	г.Ханты-Мансийск, ул.Ломоносова, д.38	Музыкальный зал
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7	Большой концертный зал; малый концертный зал
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	г.Ханты-Мансийск, ул.Розина, д.104	Концертный зал, 2 этаж
14.	Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.8	Актовый зал, 3 этаж
15.	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.81	Актовый зал
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	г.Ханты-Мансийск, ул.Розина, д.35	Каб.143
17.	Здание учебного центра ГОИЧС	г. Ханты - Мансийск, ул.Сургутская, д.27	Учебный класс

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 19.08.2021 №940**

Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборов, назначенных на 19 сентября 2021 года

1. Помещение, находящееся в муниципальной собственности, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (далее – помещение), предоставляется на время, установленное территориальной избирательной комиссией города Ханты-Мансийска, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборов, назначенных на 19 сентября 2021 года, на безвозмездной основе.

2. В целях предоставления помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов, подает заявку на выделение помещения руководителю учреждения (предприятия), в котором находится помещение, не менее чем за три дня до даты планируемой встречи с избирателями.

3. В заявке указывается помещение, дата проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение публичного мероприятия, его контактный телефон.

4. Заявка рассматривается руководителем учреждения (предприятия), в котором находится помещение, в течение трех дней со дня подачи заявки с предоставлением зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему список кандидатов, соответствующий ответ.

При наличии ранее заявленного агитационного публичного мероприятия в форме собрания на указанные дату и время в ответе указывается информация о ближайших свободных дате и(или) времени использования соответствующего помещения.

5. Руководитель учреждения (предприятия), в котором находится помещение, не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязан уведомить в письменной форме территориальную избирательную комиссию города Ханты-Мансийска о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям.

6. Об очередности использования соответствующего специально отведенного места (помещения) руководитель учреждения (предприятия) информирует Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2021 №944

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514
«О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов
экономики города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.7 пункта 1 постановления признать утратившим силу.
- 1.2. Внести в приложения к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.08.2021 №944**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)**

Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):
 - 1.1. Строку «Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения</p>	<p>Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях автономного округа – мероприятие регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», направленное на реализацию национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – 8 043,7 тыс. рублей.</p> <p>Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – мероприятие регионального проекта «Популяризация предпринимательства», направленное на реализацию национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – 1 160,6 тыс. рублей.</p> <p>Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей в том числе за счет поддержки, оказанной субъектам МСП – мероприятие регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 4 209,2 тыс. рублей.</p> <p>Предоставление начинающим предпринимателям в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры финансовой поддержки органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – мероприятие регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 14 183,22 тыс. рублей.</p>
---	---

- 1.3. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы после слов «включая индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)».

1.4. В абзаце двадцать третьем раздела 2 слова «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» и «Популяризация предпринимательства» заменить словами «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.5. Строку 1 таблицы 1 муниципальной программы после слов «включая индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)».

1.6. В таблице 2 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы» раздела 2 строки 1.1-1.3, строку «Итого по подпрограмме 1:» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.7. Таблицу 4 раздела 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

1.8. В столбце четвертом строки 1.2 приложения 2 к постановлению слова «Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности (приложение 7 к постановлению);» исключить.

2. В приложении 3 (далее – Порядок):

2.1. В пункте 1 раздела I слова «от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.2. Подпункт 1 пункта 2 раздела I признать утратившим силу.

2.3. В подпункте 2 пункта 2 раздела I после слов «социально значимые» дополнить словом «(приоритетные)».

2.4. В пункте 7 после слов «Администрация города Ханты-Мансийска» дополнить словами «(далее – главный распорядитель)».

2.5. Пункт 8 раздела I дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.»

2.6. В абзаце седьмом пункта 11 раздела II после слов «социально значимым» дополнить словом «(приоритетным)».

2.7. Пункт 11 раздела II дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«не состоящие в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях Субъекта, индивидуальном предпринимателе).»

2.8. Подпункт 13.2 пункта 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13.2. Возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на коммунальные услуги в размере не более 50% от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленных видов деятельности.»

2.9. Подпункты 13.3, 13.5 пункта 13 раздела II признать утратившими силу.

2.10. Подпункт 13.6 пункта 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13.6. Возмещение затрат начинающим предпринимателям

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям в виде возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

приобретение инвентаря (производственного назначения);

расходы на рекламу;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

оплата коммунальных услуг нежилых помещений;

ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.»

2.11. Абзац второй подпункта «а» пункта 14.2 раздела III признать утратившим силу.

2.12. Абзац второй подпункта «б» пункта 14.2 раздела III признать утратившим силу.

2.13. Абзац третий подпункта «б» пункта 14.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«копию уведомления о постановке на налоговый учет (для Субъектов – юридических лиц), копию уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения в городе Ханты-Мансийске (для Субъектов – юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);»

2.14. Подпункт 14.5 пункта 14 раздела III после слов «налогового органа») дополнить словами «или документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов.»

2.15. Подпункт 14.8 пункта 14 раздела III признать утратившим силу.

2.16. Подпункт 15.2 пункта 15 раздела III изложить в следующей редакции:

«15.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте шивки должны быть подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.»

2.17. Подпункт 15.5 пункта 15 раздела III дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания соответственно:

«о дисквалифицированных лицах (отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях субъекта, индивидуальном предпринимателе) на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о включении Субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.»

2.18. Подпункт 19.1 пункта 19 раздела IV изложить в следующей редакции:

«19.1. Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема документов);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления;

результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявления получателем субсидии и требования, предъявляемые к его форме и содержанию;

порядок отзыва заявления получателем субсидии, в том числе его возврата, порядок внесения изменений в заявление получателем субсидии;

правила рассмотрения и оценки документов получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов Конкурса на едином и Официальном порталах.»

2.19. В абзаце третьем подпункта 20.5 пункта 20 раздела IV после слов «социально значимому» дополнить словом «(приоритетному)».

2.20. В подпункте 20.10 пункта 20 раздела IV слова «Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru)» заменить словами «Официальном портале».

2.21. Подпункт 20.12 пункта 20 раздела IV изложить в следующей редакции:

«20.12. К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты, заявки которых откло-

нены по следующим основаниям:

а) несоответствие Субъекта требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Субъектом заявки и документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, а также пунктами 14, 15 раздела III настоящего Порядка;

в) недостоверность и(или) противоречивость представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) заявка подана Субъектом после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок (такая заявка не рассматривается и не оценивается);

д) представленные документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, предоставленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

е) тексты документов, поданных в составе заявки, написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

ж) не представлены документы на оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, если договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных платежей).

2.22. Пункт 22 раздела IV изложить в следующей редакции:

«22. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Управление размещает протокол Конкурсной комиссии на едином и Официальном порталах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В случае принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий, направляет его на согласование в органы Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке и обеспечивает его издание. Управление после издания постановления в течение 3 (трех) рабочих дней готовит договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий для подписания с Субъектом.

Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

В случае принятия решения Конкурсной комиссией об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Управление направляет получателю финансовой поддержки в форме субсидий соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа главным распорядителем бюджетных средств в предоставлении суб-

сидии являются:

а) несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о Конкурсе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Субъектом информации;

в) производство (реализация) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов);

г) заявка Субъекта отклонена Конкурсной комиссией по основаниям, указанным в пункте 20.12 пункта 20 раздела IV настоящего Порядка.»

2.23. Пункт 24 раздела IV изложить в следующей редакции:

«24. Договор должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 10 раздела I настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

В договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В целях достижения показателей муниципальной программы результатами предоставления субсидии являются:

создание условий для осуществления деятельности на территории города не менее 1 (одного) года с даты получения субсидии;

создание условий для сохранения среднесписочной численности работников в течение 1 (одного) года с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.»

2.24. Пункт 28 раздела V дополнить подпунктом 28.4 следующего содержания:

«28.4. Сокращения количества рабочих мест в последующий год, начиная с года получения субсидии.»

2.25. Приложение 1 к Порядку после таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя) даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о моем участии в конкурсе, результатах конкурса и иной информации, касающейся моего участия в конкурсе.

(подпись)

».

2.26. В приложении 2 к Порядку после слов «социально значимому» дополнить словом «(приоритетному)».

3. Приложение 7 к постановлению признать утратившим силу.

**Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514
«О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов
экономики города Ханты-Мансийска»**

1.1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 2, 3, 4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	Итого по подпрограмме 1:										
				всего	9110674,82	997599,00	750853,66	1000000,00	0,00	0,00	908888,88	908888,88	4544444,40	
				бюджет автономного округа	951700,00	500000,00	451700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	8158974,82	497599,00	299153,66	1000000,00	0,00	0,00	0,00	908888,88	908888,88	4544444,40
1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 3)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	69095847,31	6103282,24	14595904,29	10084160,98	5084160,98	5084160,98	4016311,12	4016311,12	20111555,60	
				бюджет автономного округа	47463300,00	3201600,00	7840400,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00	3425200,00	3425200,00	17156000,00	
				бюджет города	21632547,31	2901682,24	6755504,29	5945860,98	945860,98	945860,98	591111,12	591111,12	2955555,60	
1.3.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1)		Департамент муниципальной собственности; Департамент градостроительства и архитектуры	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 1:				всего	78206522,13	7100881,24	15346757,95	11084160,98	5084160,98	5084160,98	4925200,00	4925200,00	24656000,00	
				бюджет автономного округа	48145000,00	3701600,00	8292100,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00	3425200,00	3425200,00	17156000,00	
				бюджет города	29791522,13	3399281,24	7054657,95	6945860,98	945860,98	945860,98	1500000,00	1500000,00	7500000,00	

**Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514
«О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов
экономики города Ханты-Мансийска»**

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе, на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	№ мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел I. Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах российской федерации												
1.	Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – мероприятие регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»	1.2	Упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	01.01.2019 - 31.12.2024	всего	8043658,53	3904390,24	4139268,29	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	6595800,00	3201600,00	3394200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет города	1447858,53	702790,24	745068,29	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – мероприятие регионального проекта «Популяризация предпринимательства»	1.1	Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Российской Федерации, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства	01.01.2019 - 31.12.2024	всего	1160609,76	609756,10	550853,66	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	951700,00	500000,00	451700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет города	208909,76	109756,10	99153,66	0,00	0,00	0,00	0,00

3.	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей в том числе за счет поддержки, оказанной субъектам МСП – мероприятие регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	1.2	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	01.01.2019 - 31.12.2024	всего	4209222,22	0,00	0,00	4209222,22	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	3788300,00	0,00	0,00	3788300,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет города	420922,22	0,00	0,00	420922,22	0,00	0,00	0,00
4.	«Предоставление начинающим предпринимателям в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры финансовой поддержки органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа» – мероприятие регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	1.2	Начинающим предпринимателям предоставляется на финансовую поддержку органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	01.01.2019 - 31.12.2024	всего	14183222,22	0,00	0,00	388888,89	4598111,11	4598111,11	4598111,11
					бюджет автономного округа	12764900,00	0,00	0,00	350000,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00
					бюджет города	1418322,22	0,00	0,00	388888,89	4598111,11	4598111,11	4598111,11
Итого:					всего	27596712,73	4514146,34	4690121,95	4598111,11	4598111,11	4598111,11	
					бюджет автономного округа	24100700,00	3701600,00	3845900,00	4138300,00	4138300,00	4138300,00	
					бюджет города	3496012,73	812546,34	844221,95	459811,11	459811,11	459811,11	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2021 №948

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 25.08.2021 №948**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – постановление)**

В приложение 8 к постановлению внести следующие изменения:

1.В разделе 1:

1.1.В абзаце пятом пункта 1.1 после слов «лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить словами «, лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя».

1.2.В абзаце двенадцатом пункта 1.3 слова «50 и 60 лет» заменить словами «50, 60 и 70 лет».

2.В разделе 5:

2.1.В подпункте «б» пункта 5.1 после слов «лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить

словами «, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

2.2.В подпункте «б» пункта 5.2 после слов «лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить словами «, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

2.3.В подпункте «в» пункта 5.2 после слов «лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить словами «, лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя».

3.В подпункте 7.2.2 пункта 7.2 раздела 7 после слов «лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить словами «, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

4.В разделе 8:

4.1.В названии раздела слова «50 и 60 лет» заменить словами «50, 60 и 70 лет».

4.2.В пункте 8.1 слова «50 и 60 лет» заменить словами «50, 60 и 70 лет».

4.3.В пункте 8.2 слова «50 и 60 лет» заменить словами «50, 60 и 70 лет».

5.В абзаце втором пункта 10.1 раздела 10 после слов «лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить словами «, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2021 №949

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
гражданского общества в городе
Ханты-Мансийске»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения, изложив приложение 6 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 25.08.2021 №949**

Порядок

**предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов
(далее – Порядок)**

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2.Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее –организация).

1.3.Понятия, используемые в настоящем Порядке:
социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты – мероприятия, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, социальную поддержку и защиту граждан;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения», осуществляющее регистрацию предложений участников отбора на получение субсидии, прием документов, проведение отбора;

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая предложение (заявку) на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4.Предоставление субсидии осуществляется ГРБС, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5.Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки организациям, осуществляющим организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

1.6.Субсидия предоставляется:

1.6.1.Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в части:

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска;

расходы на организацию участия жителей города Ханты-Мансийска в выездных социально значимых общественных мероприятиях и(или) проектах, в том числе в составе делегаций;

расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, обслуживание расчетных счетов, сайта и программного обеспечения;

нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация; расходов на развитие материально-технической базы организации;

оплаты услуг за организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов.

1.6.2.Организации на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (далее – мероприятия) в части:

приобретения оборудования для осуществления уставной деятельности организации;

проведения ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности;

аренды помещений и оплаты услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

участия в обучающих семинарах для работников организаций.

1.7.Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок (далее – предложения), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.2.В целях проведения отбора уполномоченное учреждение не позднее 31 января текущего года размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале

и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений участников отбора);
место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного учреждения;
цели предоставления субсидии;
сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;
требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
порядок подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию;
порядок отзыва предложений участников отбора, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
дата размещения результатов отбора на едином и Официальном порталах;
контактные данные (ФИО (последнее – при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника уполномоченного учреждения.

В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением в адрес уполномоченного учреждения за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе организации, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, не позднее срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченное учреждение на бумажном носителе (нарочно) следующие документы:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью, и размещенной на Официальном портале:

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации;
копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи организацией заявления о предоставлении субсидии;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

копию свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты;

справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи документов;

план-смету для предоставления субсидии, включающую перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии (для организаций, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий количество участников (членов) организации (для организаций, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка).

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;
все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации, в соответствии с действующим законодательством.

Предложение и прилагаемые документы предоставляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Заявки, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора, уполномоченным учреждением не принимаются.

2.5. Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших предложений на участие в отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации предложений. При регистрации предложений присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.6. Участник отбора, подавший заявку для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свое предложение в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложении.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве предложения.

2.7. Уполномоченное учреждение самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи предложения.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.9. Требования к участникам отбора:

2.9.1. Для участников отбора, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

а) соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

б) наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

в) обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

г) направленность мероприятий на широкий круг населения, не менее 500 человек;

д) направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями;

е) возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями.

2.9.2. Для участников отбора, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

а) соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

б) наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

в) обоснованность затрат на реализацию мероприятий.

Требования к участникам отбора, указанным в подпунктах 1.6.1, 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, также включает нахождение участника отбора в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

2.10. Уполномоченное учреждение анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема предложений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней после окончания срока рассмотрения представленных предложений и прилагаемых к ним документов, направляет представленные предложения участников отбора членам Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) для рассмотрения.

3.2. По результатам рассмотрения предложений участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка являются прошедшими отбор.

3.3. В случае соответствия участника (участников) отбора и представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии. Решение оформляется протоколом с указанием размера субсидии.

В случае несоответствия участника (участников) отбора и(или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов (в случае если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и(или) времени определенных для подачи предложений;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый и плановый период.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

3.4. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора уведомление о результатах рассмотрения предложений на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (пред-

ставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченное учреждение:

готовит в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии;

готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

Соглашение заключается в течение тридцати дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии, заключая Соглашение:

выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку ГРБС и органами муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Получателю субсидии, указанному в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из плана-сметы для предоставления субсидии, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.7.1. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии, указанного в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением (для организаций, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка):

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

3.7.2. В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на расходование остатков средств субсидии в последующие кварталы текущего года на организацию и проведение мероприятий.

3.7.3. В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой на получение субсидии мероприятий, получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период.

3.7.4. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненного плана-сметы на получение субсидии направляет его для рассмотрения в Комиссию. По итогам рассмотрения Комиссия одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7.5. При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при этом срок для обращения в уполномоченное учреждение, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка не применяется.

3.8. Получателю субсидии, указанному в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по:

приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности, но не более 50 000,00 рублей в год;

проведению ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности, но не более 100 000,00 рублей в год;

аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности, но не более 50 000,00 рублей в год;

участию в обучающих семинарах для работников организации, но не более 50 000,00 рублей.

3.8.1. Получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, вправе получить субсидию на один из видов поддержки в текущем году:

на аренду помещения в текущем году или оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

на приобретение оборудования – не более 1 раза;

на проведение ремонтных работ – не более 1 раза;

на обучение работников и добровольцев – не более 2 раз.

3.9. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на Официальном портале, а также на едином портале не позднее четырнадцати рабочих дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, ежеквартально до пятнадцати числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченное учреждение отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от

планируемых с указанием причин (при наличии).

Показателем результативности использования субсидии для получателей субсидии, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, является охват мероприятиями широкого круга населения (не менее 500 человек за весь период, на который предоставляется субсидия), показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

4.2. Получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка не позднее дня окончания Соглашения представляет в уполномоченное учреждение отчет с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (в том числе договоры аренды, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры на обучение сотрудников, документы, подтверждающие проживание сотрудниками обучения).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия.

Показателем результативности использования субсидии для получателей субсидии, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, является улучшение качества предоставляемых услуг жителям города Ханты-Мансийска в соответствии с уставной деятельностью.

4.3. Отчеты об использовании средств субсидии оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

4.4. Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляют в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.5. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии и направляют в Комиссию экспертное заключение.

Комиссия на основании представленного экспертного заключения в отношении получателей субсидии, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, принимает решение о дальнейшем предоставлении субсидии на очередной квартал.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.4. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.5. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов

Предложение на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов

(наименование организации, адрес) в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящему предложению.

1.	Организационно-правовая форма	
2.	ИНН, КПП, ОГРН организации	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации)	
4.	Руководитель организации, должность	
5.	Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты	
6.	Количество структурных подразделений организации	
7.	Количество членов (участников) организации	
8.	Основные направления деятельности организации	
9.	Сумма субсидии, на которую претендует участник отбора	
10.	Банковские реквизиты организации	
11.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.)	

Настоящим предложением _____ (наименование организации) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией предложения (заявки), иной

информации об организации, связанной с отбором.

Уведомляю, что организация:
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

« _____ » _____ 20 ____ год

**Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
на организацию и проведение
социально значимых общественных
мероприятий и(или) проектов**

План-смета для предоставления субсидии

_____ (наименование организации)
на 20 ____ год

I квартал 20 ____ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источники финансирования
Итого:							

II квартал 20 ____ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источники финансирования
Итого:							

III квартал 20 ____ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источники финансирования
Итого:							

IV квартал 20 ____ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источники финансирования
Итого:							

Всего по плану-смете: _____ руб.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2021 №950

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 21.08.2020 №979 «Об утверждении
лесохозяйственного регламента городских
лесов города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №979 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 25.08.2021 №950**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №979 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)**

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

- Абзацы тридцать седьмой, тридцать восьмой пункта 2.8 главы 2 изложить в следующей редакции соответственно:
«В пункте 7 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №329-ФЗ) определено, что объ-

ект спорта – объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и(или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом имущества.

Пункт 17 статьи 2 Федерального закона №329-ФЗ определяет, что спортивное сооружение – инженерно-строительный объект, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и(или) спортивных мероприятий.».

2.Подпункт 2.17.4 пункта 2.17 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.17.4.Требования к пребыванию граждан в лесах

Граждане при пребывании в лесах обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности в лесах, установленные пунктами 8-11 Правил пожарной безопасности в лесах;

при обнаружении лесных пожаров обязаны сообщить о лесном пожаре с использованием одного номера вызова экстренных оперативных служб «112», а также в специализированную диспетчерскую службу;

принимать при обнаружении лесного пожара посильные меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения;

оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления, указанным в пункте 4 Правил пожарной безопасности в лесах, при тушении лесных пожаров;

немедленно уведомлять органы государственной власти или органы местного самоуправления, указанные в пункте 4 Правил пожарной безопасности в лесах, о имеющихся фактах дожогов или захламления лесов.

Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия по противопожарной профилактике в лесах подразделяются на три основные группы: предупреждение возникновения лесных пожаров, ограничение распространения лесных пожаров и организационно-технические и другие мероприятия, обеспечивающие пожарную устойчивость лесного фонда.

Лесопожарная пропаганда должна вестись в направлении обеспечения выполнения требований пожарной безопасности в лесу и формирования у населения более глубоких знаний о лесе, взаимодействии человека с лесом, необходимости активных действий по охране леса, а также должна быть целенаправленной, оперативной, соответствовать времени года, обстановке и категории населения, содержать конкретные факты и печатные издания, которые должны быть выразительными, привлекательными и образными.

Пропаганда проводится непрерывно в течение года и усиливается в пожароопасный сезон, особенно при наступлении высокой пожарной опасности по условиям погоды. Для проведения работы должны в первую очередь использоваться средства массовой информации: печать, радио, телевидение и другие.».

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» Директор МАКСИМОВА Елена Александровна, тел. 32-10-99 УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация г. Ханты-Мансийска Дума г. Ханты-Мансийска адрес: ул. Дзержинского, 6 web-сайт www.news-hm.ru	ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г. Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 03058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.	Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88, Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88	АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а E-mail: red62@mail.ru Тел./факс 32-10-88
	Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на телеканале «Россия 24» Тел.: 33-16-85.	РОССИЯ 24	СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85