

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№3 (1239-ПРИЛОЖЕНИЕ) 27 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 №47

**О проведении первого этапа регионального смотра-конкурса
«Лучший ведомственный архив Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении регионального смотра-конкурса «Лучший ведомственный архив Югры», утвержденным приказом Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2021 №28-Пр-107, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска провести первый этап регионального смотра-конкурса «Лучший ведомственный архив Югры».

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии по проведению первого этапа регионального смотра-конкурса «Лучший ведомственный архив Югры» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, участвующих в первом этапе регионального смотра-конкурса «Лучший ведомственный архив Югры», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, обеспечить участие ведомственных архивов органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска в первом этапе регионального смотра-конкурса «Лучший ведомственный архив Югры».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 21.01.2022 №47

**Состав
конкурсной комиссии по проведению первого этапа регионального
смотра-конкурса «Лучший ведомственный архив Югры»
(далее – конкурсная комиссия)**

Председатель конкурсной комиссии – заместитель начальника управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь конкурсной комиссии – начальник архивного отдела управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска

Члены конкурсной комиссии:

– инспектор архивного отдела управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска

– представитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (по согласованию)

– представитель автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж» (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 21.01.2022 №47

**Перечень органов Администрации города Ханты-Мансийска
и муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, участвующих
в первом этапе регионального смотра-конкурса
«Лучший ведомственный архив Югры»**

1. Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.
2. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
3. Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.
4. Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.
5. Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.
6. Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.
7. Управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска.
8. Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.
9. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска.
10. Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска.
11. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны».
12. Муниципальное казенное учреждение «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».
13. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр».
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2».
15. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования».
16. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь».
17. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».
18. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».
19. Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 №48

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №180 «О Реестре
социально ориентированных некоммерческих организаций»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №180 «О Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2022.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022

№49

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие гражданского общества
в городе Ханты-Мансийске»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.7 пункта 1 постановления после слов «некоммерческим организациям» дополнить словами «на реализацию социально значимых проектов».

1.2. Внести в приложения к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 21.01.2022 №48

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 15.03.2017 №180 «О Реестре социально ориентированных
некоммерческих организаций»
(далее – постановление)**

В приложение 1 к постановлению внести изменения, изложив пункт 3.5 раздела 3 в следующей редакции:

«3.5. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Учреждение вручает некоммерческой организации свидетельство о включении в Реестр сроком на 5 лет.».

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 21.01.2022 №49

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – изменения)**

Внести в приложения к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В строке 1.1 таблицы приложения 2 к постановлению слова «Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 7 к постановлению)» заменить словами «Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (приложение 7 к постановлению)».

2. Приложение 7 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

**Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие гражданского общества
в городе Ханты-Мансийске»**

Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка – документы, представленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимые для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – заявка);

грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, – победителю отбора на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – грант); социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – ГРБС).

5. Уполномоченным учреждением, осуществляющим организационно-техническое сопровождение мероприятий по предоставлению грантов, в том числе регистрации документов участников отбора на предоставление грантов, организацию проведения отбора на предоставление грантов, проверку документов участников отбора, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта, проекта договора о предоставлении гранта, уведомлений об отказе в предоставлении гранта, проверку исполнения получателями гранта условий предоставления гранта, является муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение).

6. Отбор на предоставление гранта осуществляется в форме конкурса (далее – конкурс).

7. Категория получателей гранта – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты (далее – организации).

Критерии отбора получателей гранта – признание организации, соответствующей требованиям настоящего Порядка, победителем по результатам конкурса (далее – получатель гранта).

8. Рассмотрение представленных на конкурс в составе заявки социально значимых проектов осуществляет Комиссия по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения конкурса

10. Конкурс проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

11. В конкурсе участвуют организации, представившие социально значимые проекты по следующим направлениям:

- социальная поддержка и защита граждан;
- образование, культура, искусство;
- профилактика и охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни;
- улучшение морально-психологического состояния граждан, духовное развитие личности;
- охрана окружающей среды и защита животных.

12. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

13. Уполномоченное учреждение осуществляет подготовку и согласование распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о проведении конкурса в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

Объявление о проведении конкурса на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) размещается в течение 10 дней после дня издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о проведении конкурса.

14. Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения конкурса;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, последняя не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;
- домашнее имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования к содержанию, форме и оформлению заявки;
- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- максимальный размер гранта, допускаемый к распределению на реализацию одного социально зна-

чимого проекта;

направления, по которым организации заявляются на конкурс; срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

контактные данные (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного учреждения, ответственного за прием заявок.

15. В процессе подготовки заявки организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением в адрес уполномоченного учреждения за подписью руководителя организации (уполномоченного лица).

Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении конкурса и не позднее трех дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет организации нарочно или почтовым отправлением ответ на запрос.

16. Для участия в конкурсе организации не позднее срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в уполномоченное учреждение заявку, включающую:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- социально значимый проект, оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- календарный план по реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- смету расходов на реализацию социально значимого проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- заверенные руководителем (уполномоченным лицом) организации копии учредительных документов; заверенную руководителем (уполномоченным лицом) организации копию документа, устанавливающего полномочия руководителя организации (в случае, если соответствующие сведения в Едином государственном реестре юридических лиц не внесены) либо его представителя;
- копию уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- копию свидетельства о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;
- справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, оформляются организацией в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;
- перечень документов в месте шивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью организации.

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и прилагаемые документы представляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Одна организация может участвовать в конкурсе не более чем с одной заявкой (социально значимым проектом).

18. Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в журнале регистрации.

При регистрации заявок присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления, о чем организация информируется при приеме заявки.

19. Участник конкурса имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении конкурса.

Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником конкурса нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование организации, подавшей отзываемую заявку;
 - почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.
- В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:
- наименование организации, подавшей изменяемую заявку;
 - перечень изменений в заявку.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

Отзываемая заявка направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве заявки.

20. Уполномоченное учреждение самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка:

- запрашивает сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
- формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

21. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
- организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- организация не должна получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа

– Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Требованием к организации также является нахождение ее в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

22. В течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11, 16, 17, 21 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки организации являются: несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 7, 11, 21 настоящего Порядка; несоответствие представленной организацией заявки требованиям, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

недоверенность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок; отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

24. В случае несоответствия участника конкурса и заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11, 16, 17, 21 настоящего Порядка, заявка отклоняется и участнику конкурса отказывается в предоставлении гранта, о чем в течение пяти дней участник конкурса письменно уведомляется уполномоченным учреждением с указанием соответствующих оснований.

25. В случае соответствия участника конкурса и заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11, 16, 17, 21 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней после окончания рассмотрения им заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка направляет заявку в электронном виде членам Комиссии для оценки социально значимого проекта в соответствии с критериями, установленными пунктом 28 настоящего Порядка.

26. Основными принципами рассмотрения представленных на конкурс социально значимых проектов является создание одинаковой доступности и равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки и единство требований.

27. Члены Комиссии в течение десяти рабочих дней полученные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка заявки рассматривают в части оценивания социально значимых проектов в соответствии с установленными критериями и максимальными баллами по каждому критерию, заполняют оценочный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

28. Критериями оценки социально значимых проектов являются: актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в социально значимом проекте; реалистичность социально значимого проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социально значимого проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в социально значимом проекте);

обоснованность затрат социально значимого проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям социально значимого проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов); финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социально значимого проекта);

результативность и социальная эффективность социально значимого проекта (востребованность, реалистичность, возможность продолжения деятельности, предусмотренной социально значимым проектом, после его реализации).

29. На основании оценочных листов по каждому рассмотренному социально значимому проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в котором путем деления общей суммы баллов, присвоенной социально значимому проекту каждым членом Комиссии, на число присутствующих членов Комиссии, а также итоговый балл в целом по каждому социально значимому проекту.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым социально значимым проектам конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Оценка социально значимых проектов производится по пятибалльной шкале.

30. Победителями конкурса по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, признаются участники конкурса, социально значимые проекты которых суммарно набрали наибольшее количество баллов в сводной ведомости, но не менее 23 баллов.

31. Подведение итогов по результатам конкурса осуществляется на заседании Комиссии. Результаты конкурса в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом.

К протоколу приобщаются оценочные листы членов Комиссии, сводные оценочные листы, сводные ведомости.

32. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) конкурса уведомление о результатах рассмотрения заявок, в том числе при отказе в предоставлении гранта, с указанием соответствующих оснований.

33. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта являются: несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации; отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

34. Уполномоченное учреждение вправе вынести на рассмотрение Комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении участника конкурса, если будет установлено, что последний представил Комиссии недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и(или) решение Комиссии.

35. В случае если на конкурс подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом в отношении такой заявки проводится проверка в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, и в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка заявка допускается до участия в конкурсе.

36. Информация о результатах конкурса размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее четырнадцати дней с даты определения победителей конкурса.

37. Информация о результатах конкурса должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

38. Грант предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска по результатам проведенного конкурса в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сметой расходов по социально значимому проекту и установленным пунктом 41 настоящего Порядка размером гранта.

39. Решение о предоставлении гранта принимается Администрацией города Ханты-Мансийска на основании результатов конкурса.

40. По результатам конкурса уполномоченное учреждение осуществляет подготовку: проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска, его подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска;

проекта соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Админи-

страции города Ханты-Мансийска.

Соглашение заключается в течение тридцати дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска.

Получатель гранта, заключая Соглашение: выражает согласие на осуществление ГРБС органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку ГРБС и органами муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

41. Размер гранта составляет не более 90 000,00 рублей.

Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Перечисление гранта осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания Соглашения.

42. Получатель гранта за счет гранта вправе осуществлять расходы по следующим направлениям:

- оплата товаров, работ, услуг;
- плата за аренду имущества, необходимого для реализации социально значимого проекта.
- 43. Не допускается за счет гранта осуществлять следующие расходы:
 - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социально значимого проекта;
 - финансирование текущей деятельности организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке);
 - расходы на поддержку политических партий и кампаний;
 - расходы на проведение публичных мероприятий;
 - расходы на фундаментальные научные исследования;
 - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - уплата штрафов.

44. Срок использования гранта получателем гранта – до конца финансового года, в котором предоставляется грант.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель гранта не позднее дня окончания Соглашения представляет в уполномоченное учреждение отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением заверенных печатью и подписью руководителя организации (уполномоченного лица) копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг). Получатель гранта вправе представить информационные материалы, подтверждающие результат использования гранта.

Отчеты об использовании средств гранта оформляются получателем гранта в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;
- перечень документов в месте шивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью организации.

46. Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города Ханты-Мансийска) с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта документов на соответствие соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

47. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта и направляет заключение в уполномоченное учреждение.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

48. Проверка соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

49. В случаях установления фактов нарушения получателем гранта условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

50. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в бюджет города Ханты-Мансийска.

51. Получатель гранта обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства гранта в течение тридцати дней со дня получения требования о возврате средств гранта.

52. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

53. Если остатки гранта не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта требование о возврате остатков гранта.

54. В случае невыполнения получателем гранта требований о возврате средств гранта, в том числе остатков гранта, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Заявление на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – грант)

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация)	
Направление конкурса	

Наименование социально значимого проекта	
Адрес осуществления деятельности организации	
Адрес местонахождения организации	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Руководитель организации: ФИО, должность	
Телефон: _____; факс: _____; адрес электронной почты: _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Расчетный счет:	
Корреспондентский счет:	
Наименование банка:	
ИНН	
КПП:	БИК:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица)
с условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____,
адрес фактического проживания _____, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Служба социальной поддержки населения», расположенному по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.34, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявки, иной информации об участнике конкурса.

Уведомляю, что организация:
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.
« _____ » _____ 20__ года

**Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов**

Требования к социально значимому проекту

Социально значимый проект (далее – проект) должен включать следующие разделы:

1. Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организации) (объем не более 1/2 страницы)

Указывается информация о достижениях, финансировании деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности организации.

2. Актуальность и социальная значимость проблемы

Предоставляется описание проблемы, решение которой планируется осуществить в рамках реализации проекта. Обосновать, почему этот проект необходим в городе Ханты-Мансийске, какова его социальная значимость, актуальность проблемы обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

3. Цели и задачи (объем не более 2 страниц)

В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

4. Деятельность в рамках проекта (объем не более 2 страниц)

Приводятся конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта.

Дается описание стратегии и методов достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта или получателей услуг, распространения литературы и т.д.

5. Обоснованность проекта

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения и окончания. План может быть составлен в таблице:

Наименование мероприятий	Сроки реализации
--------------------------	------------------

6. Экономическая целесообразность проекта

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта.

7. Ожидаемые результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта (объем не более 1/2 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

Проект подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом), бухгалтером организации, заверяется печатью организации, проставляется дата.

**Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов**

Календарный план
по реализации социально значимого проекта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование организации (далее – организация))

Наименование мероприятия	Сроки (месяц) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
--------------------------	--------------------------------------	---------------------------

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)
руководителя организации (уполномоченного лица)

м.п.

« _____ » _____ 20__ года

**Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов**

**Смета расходов
на реализацию социально значимого проекта
(далее – проект)**

(название проекта)

(полное наименование организации (далее – организация))

№ п/п	Направление мероприятия	расходов	Финансирование (руб.)	
			всего на проект	в том числе за счет гранта в форме субсидии
	Итого:			

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)
руководителя организации (уполномоченного лица)

м.п.

« _____ » _____ 20__ года

**Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов**

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____
Наименование социально значимого проекта (далее – проект): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии: _____

№ п/п	Наименование критерии оценки	Оценка в баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте	
2.	Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте)	
3.	Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов)	
4.	Финансово-экономическая целесообразность (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта)	
5.	Результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей, на которых распространяется проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации)	
Общее количество баллов:		

Член комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20__ года

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

**Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов**

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование социально значимого проекта (далее – проект): _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Сумма баллов	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте		
2.	Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте)		
3.	Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов)		
4.	Финансово-экономическая целесообразность (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта)		
5.	Результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей, на которых распространяется проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации)		
Итоговый балл			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии			

**Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов**

Сводная ведомость

№ п/п	Наименование социально значимого проекта	Итоговый балл	Сумма гранта в форме субсидии для реализации социально значимого проекта

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022

№62

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2015 №1073 «О Порядке предоставления гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2015 №1073 «О Порядке предоставления гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «муниципального образования город Ханты-Мансийск» заменить словами «города Ханты-Мансийска».

1.2. В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 №54

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Ханты-Мансийске

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2022 №2 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Продлить в городе Ханты-Мансийске до 28.02.2022 включительно:

1.1. Приостановление деятельности детских игровых комнат, иных развлекательных центров для детей, в том числе находящихся на территории торговых развлекательных центров, развлекательных и досуговых заведений, оказания услуг по курению кальяна.

1.2. Действие пункта 1, подпунктов 2.1, 2.2 пункта 2, пункта 3 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.11.2021 №1341 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Ханты-Мансийске», устанавливающих:

**Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов**

Отчет об использовании средств гранта в форме субсидии

Описание социально значимого проекта (далее – проект):

1. Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (объем не более 1/2 страницы)

2. Проблема, на решение которой направлен проект (объем не более 1/2 страницы)

3. Общие цели и задачи (объем не более 1/2 страницы)

4. Категории получателей (объем не более 1/2 страницы)

5. Деятельность в рамках проекта (объем не более 2 страниц)

6. Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы)

Мероприятие	Сроки реализации

7. Результаты проекта (объем не более 1/2 страницы)

8. Финансирование проекта

Расходы на реализацию проекта (в рублях):

№ п/п	Статьи расхода	Общий объем затрат по статье	Из них:	
			сумма гранта в форме субсидии	собственный вклад
	Итого:			

Руководитель организации: _____
(фамилия, имя, отчество (подпись))
(последнее – при наличии)

Бухгалтер организации: _____
(фамилия, имя, отчество (подпись))
(последнее – при наличии)

м.п.

«__» _____ 20__ года

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 25.01.2022 №62

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2015 №1073 «О Порядке предоставления гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению изменения, изложив пункт 3 в следующей редакции:
«3. Водопользование на водных объектах общего пользования ограничивается в случаях: угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека; возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или технического характера; причинения вреда окружающей среде, объектам культурного наследия; установления охранных зон гидроэнергетических объектов; иных предусмотренных федеральными законами случаях.»

1.2.1. Запрет на проведение зрелищно-развлекательных мероприятий, за исключением спектаклей и концертов в закрытых залах, работы театров, музеев, галерей, библиотек, физкультурных и спортивных мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровня, которые могут осуществляться (проводиться) с участием граждан с соблюдением требований правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, предусматривающих меры по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в городе Ханты-Мансийске и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2021 №18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации в случаях проведения массовых мероприятий».

1.2.2. Отделу записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска: предоставлять государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния осуществлять по предварительной записи в соответствии с установленным режимом работы, с одновременным нахождением в помещении предоставления государственных услуг лиц из расчета помещения 1 кв.м на человека, но не более 8 человек, включая сотрудника отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска, с соблюдением защитного протокола;

отменить выездные мероприятия по государственной регистрации актов гражданского состояния и другие торжественные мероприятия.

1.2.3. Обязанность собственников торговых центров ввести запрет посещения торговых центров гражданами, не достигшими возраста 14 лет, без сопровождения родителей (законных представителей).

МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	4580475296,90	440876203,02	381874660,86	349093398,14	363162033,34	363162033,34	363162033,34	386524155,81	1932620779,05
	бюджет автономного округа	4534670539,42	436467440,11	378055913,80	345602463,71	359530413,00	359530413,00	359530413,00	382658913,80	1913294569,00
	бюджет города	45804757,48	4408762,91	3818747,06	3490934,43	3631620,34	3631620,34	3631620,34	3865242,01	19326210,05
МБУ «Горсвет»	всего	757873745,16	64145000,70	60929885,86	84429885,86	60929885,86	60929885,86	60929885,86	60929885,86	304649429,30
	бюджет автономного округа	750295007,69	63503550,69	60320587,00	83585587,00	60320587,00	60320587,00	60320587,00	60320587,00	301602935,00
	бюджет города	7578737,47	641450,01	609298,86	844298,86	609298,86	609298,86	609298,86	609298,86	3046494,30
МКУ «УКС»	всего	252308539,50	91940908,29	6940908,28	20872181,00	30303030,75	30303030,75	30303030,75	6940908,28	34704541,40
	бюджет автономного округа	249785452,80	91021499,21	6871499,20	20663459,19	30000000,00	30000000,00	30000000,00	6871499,20	34357496,00
	бюджет города	2523086,70	919409,08	69409,08	208721,81	303030,75	303030,75	303030,75	69409,08	347045,40
МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	всего	4800000,00	0,00	4800000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	4752000,00	0,00	4752000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	48000,00	0,00	48000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «СК «Дружба»	всего	14000000,00	14000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	13860000,00	13860000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	140000,00	140000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 13.02.2015 №359 «Об утверждении
муниципальной программы «Осуществление
городом Ханты-Мансийском функций
административного центра
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

Перечень проводимых мероприятий (работ) на 2022 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Расшифровка содержания (направления расходов)	Общий объем финансирования, руб.	Исполнитель
1.	Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения	1.1. Организация культурной программы во время проведения в городе Ханты-Мансийске праздничных мероприятий, подготовка, оказание содействия и участие в проведении культурно-спортивных мероприятий	Организация группы поддержки в период проведения мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровня по биатлону и лыжным гонкам, проводимых на территории города Ханты-Мансийска	150 505,05	МБУ «Молодежный центр»
		1.2. Обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс мероприятий по подготовке и праздничному оформлению территории города Ханты-Мансийска (в том числе включая создание, модернизацию и обслуживание системы аудиовизуальной трансляции, медиа комплексов, доставку, вывоз, монтаж, демонтаж, оформление, обслуживание, содержание, охрану новогодней елки и ледового городка на Центральной площади города Ханты-Мансийска) и электроснабжение дополнительных источников в период проведения праздничных мероприятий. Содержание и текущий ремонт праздничной иллюминации, флажков-ветерков, панель-кронштейнов на опорах освещения, флагов расцветивания, в том числе: световая гирлянда белт-лайт по ул.Мира, ул.Комсомольской, ул.Энгельса, ул.Гагарина, парке имени Бориса Лосева по ул.Мира, ул.К.Маркса, ул.Чехова, ул.Строителей, ул.Калинина; консоль «Снежинка» ул.Чехова, ул.К.Маркса, ул.Дзержинского, ул.Гагарина, «Свечи» по ул.Свободы, «Фонарь» по ул.Объездной, ул.Тихой; световая гирлянда «Нить» и светодиодная гирлянда «Бахрама» на фасадах зданий и деревьях, располагающихся в центральной и прилегающей к ней частях города Ханты-Мансийска; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 1» по ул.Калинина, ул.Ямской, ул.Гагарина, ул.Ленина, ул.А.Коньковой; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 2» по ул.Мира; «Вертикальная световая композиция» из дюралайта (тоledo) по ул.Гагарина, ул.Мира, ул.Энгельса, ул.Калинина; светодиодные фигуры «Олень», «Медведь», «Лось», «Мамонт», «Подарок», «Сани», световая арка «Подарок» на стоянке у речпорта, по ул.Объездной у Ледового дворца, в сквере по ул.Зеленодольской; световой арт-объект «Фонтан» на кольце ул.Объездной – ул.Луговой; комплект украшений объекта «Арка», «Ротонда и мост», «Дерево на площади переход перед входом в парк имени Бориса Лосева», «Мост в Долине ручьев»; объемно-пространственные композиции «Шар» (5 штук), «Елка», «Арка»; праздничное украшение площади Спортивной славы «Каскад»; праздничное украшение фонтана «Ротонда» на Центральной площади города Ханты-Мансийска; флажки-ветерки по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса; панель-кронштейны на опорах освещения: МБУ «КДЦ «Октябрь» по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Комсомольской, ул.К.Маркса, ул.Чехова, ул.Калинина, ул.Объездной, ул.Луговой; флаги расцветивания по ул.Мира	17 202 943,35	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
					6 407 663,64

2.	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2.1. Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию и сохранению объектов внешнего благоустройства (парки, площади, фонтаны, объекты озеленения, памятники истории, культуры и архитектуры и так далее)	Содержание объектов внешнего благоустройства: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.К.Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы, мемориальный парк Победы; площадь Свободы; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.К.Маркса; парк имени Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий; площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: Сиреневый, Черемуховый, Гидронамы, Студенческий; пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала прогулочной набережной, берегоукрепление реки Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постаamenta памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, П.И.Лопареву по ул.Свободы, В.Ф.Маргелову, А.В.Маргелову по ул.Мира, Танк Т-34 в мемориальном парке Победы, основателям города Ханты-Мансийска на площади Свободы; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; парк «Культурно-туристический комплекс «Археопарк»; детский городок по ул.Мира, 63-65; содержание объектов зеленого хозяйства, в том числе обочин и газонов, прилегающих к объектам внешнего благоустройства и улицам города Ханты-Мансийска	97 463 276,41	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.2. Обеспечение работ (услуг) по содержанию объектов уличного освещения, архитектурно-художественной подсветки объектов	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания, содержание объектов уличного освещения на территории города Ханты-Мансийска, в том числе архитектурно-художественной подсветки, размещенной на объектах (зданиях), светодиодных видеозащитных комплексов, приобретение основных средств (автогидроподъемники для обслуживания и ремонта сетей наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки). Объекты (здания) с архитектурно-художественной подсветкой: «Дом Юстиции» по ул.Чехова, д.1а; арка биатлонного центра «Центр зимних видов спорта им.А.В.Филипенко»; здание телерадиокомпании «Югра» по ул.Гагарина, д.4; комплекс зданий «Школа одаренных детей Севера» по ул.Пискунова, д.1; здание по ул.Чехова, д.12а; «Дом Архитектора» по ул.Мира, д.18; здание Федерального казначейства по ул.К.Маркса, д.12; Храм «Покрова Пресвятой Богородицы» по ул.Гагарина, д.277; кинотеатр по ул.Лопарева д.4; здание типографии по ул.Мира, д.46; площадь между телерадиокомпанией «Югория», зданием Ханты-Мансийскэлектросвязи и «Школой искусств» по ул.Мира, д.1; здание окружного военкомата по ул.Дзержинского, д.10; здание гостиницы и вывеска «На семи холмах» «Центр зимних видов спорта имени А.В.Филипенко» по ул.Спортивной, д.15; здание Государственной инспекции безопасности дорожного движения по ул.Мира, д.108; здание Управления внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ул.Ленина, д.53; больничный комплекс Окружной клинической больницы по ул.Калинина, д.38; монументальная композиция «Югра»; памятники на площади Славянской письменности; скульптурная группа на площади Спортивной славы; скульптурные композиции по ул.Дзержинского; памятник основателям города на площади Свободы; памятник великим сибирским экспедициям на площади Свободы; объемно-пространственная композиция на площади перед зданием Управления внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; парк имени Бориса Лосева по ул.Мира; фонтан «Ротонда» на Центральной площади города Ханты-Мансийска; памятник жертвам политических репрессий по ул.Пионерской; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул.Комсомольской, д.38; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул.Луговой, д.15; Центральная площадь города Ханты-Мансийска; спортивная площадка у «Спортивного комплекса» «Дружба», сквер у Дома Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; памятный знак Первооткрывателям Сибири; Храм Воскресения Христова; территория от моста «Красный дракон» до микрорайона береговой зоны «Иртыш»; прилегающая территория вдоль ул.Мира, «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	54 522 222,22	МБУ «Горсвет»
		2.3. Обеспечение и организация работ (услуг) по улучшению и сохранению архитектурного облика административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс работ (в том числе ремонт, приобретение, доставка, монтаж, демонтаж) по улучшению и сохранению архитектурно-художественного облика территории города Ханты-Мансийска (в том числе объектов внешнего благоустройства: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.К.Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы, мемориальный парк Победы; площадь Свободы; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.К.Маркса; парк имени Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий; площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: Сиреневый, Черемуховый, Гидронамы, Студенческий; пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала с прогулочной набережной, берегоукрепление реки Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постаamenta памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, П.И.Лопареву по ул.Свободы, В.Ф.Маргелову, А.В.Маргелову по ул.Мира, Танк Т-34 в мемориальном парке Победы, основателям города Ханты-Мансийска на площади Свободы; парк «Культурно-туристический комплекс «Археопарк»; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; детский городок по ул.Мира, 63-65; территория от моста «Красный дракон» до микрорайона береговой зоны «Иртыш»; прилегающая территория вдоль ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Чехова, ул.Доронина, ул.Чкалова, ул.Дзержинского, ул.Шевченко, ул.Маяковского, ул.Восточной объездной, ул.Объездной, ул.Уральской, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Ленина, ул.Калинина, ул.Комсомольской, ул.Розина, ул.Коминтерна, ул.Строителей, ул.Красноармейской, ул.Студенческой	1 010 101,01 30 303 030,75	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ» МКУ «УКС»
		2.4. Обеспечение и организация работ (услуг) по ремонту, благоустройству и санитарному содержанию объектов социальной инфраструктуры, мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс мероприятий по благоустройству, санитарному содержанию территории города Ханты-Мансийска, в том числе в местах отдыха и во время проведения массовых мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней (включая доставку, монтаж, демонтаж, вывоз и санитарное обслуживание биотуалетов, павильонов-туалетов модульного типа, стационарных туалетов; по ул.Объездной, 29 – АТК «Археопарк», район ул.Мира, 13, ул.Бориса Щербина – набережная, пассажирский причал; мусорных контейнеров (евроконтейнеров), урн, турникетов)	100 000,0	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.5. Обеспечение и организация работ (услуг) по формированию, сохранению и развитию инфраструктуры города Ханты-Мансийска	–	–	–
		2.6. Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию, ремонту и благоустройству улиц, проездов, дорог, парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропускных, светофорных и иных объектов	Содержание и ремонт проезжей части дорог, магистралей, проездов и прилегающих к ним объектов (парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропускных, светофорных и иных объектов) по наименованиям в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №28 «О категориях проезжей части улиц города Ханты-Мансийска»	247 385 712,57	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
Итого:				454 545 455,00	

Директор
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 33

12+

Номер подписан в печать
26.01.2022
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 27.01.2022