

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№24 (1260-ПРИЛОЖЕНИЕ) 2 ИЮНЯ 2022 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 84-VII РД

Принято
27 мая 2022 годаОб отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска
за первый квартал 2022 года

Рассмотрев представленный Администрацией города Ханты-Мансийска отчет об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за первый квартал 2022 года, утвержденный постановлени-

ем Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 № 472 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за первый квартал 2022 года», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за первый квартал 2022 года.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска
Подписано
27 мая 2022 года

К.Л. Пенчуков

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 90-VII РД

Принято
27 мая 2022 годаО присвоении почетного звания «Почетный житель города
Ханты-Мансийска»

Рассмотрев постановление Главы города Ханты-Мансийска от 23.05.2022 № 26 «О представлении на рассмотрение Думы города Ханты-Мансийска кандидатуры к присвоению почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», на основании части 7 статьи 1 Положения о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», утвержденного

Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 № 408-VI РД «О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о Книге Почета города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Присвоить почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, существенный вклад в дело охраны здоровья населения и социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска Казаковой Валентине Алексеевне, главному врачу бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска
Подписано
27 мая 2022 года

К.Л. Пенчуков

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 92-VII РД

Принято
27 мая 2022 года

О награждении

Рассмотрев ходатайства организаций о представлении к награждению, руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Ханты-Мансийска:

1.1) За добросовестный труд, многолетнюю работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

ЛЯХОВУ Елену Владимировну, врача-педиатра казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой».

1.2) За добросовестный труд, многолетнюю работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

КОВАЛЕВУ Аллу Владимировну, заведующего центром-врача-рентгенолога центра лучевой диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

МАЛЬКОВУ Риту Ивановну, медицинскую сестру отделения функциональной диагностики (с кабинетом нейрофункциональных исследований) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

ПУШКАРЕВА Дмитрия Валерьевича, врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии-реанимации (для кардиологических больных) стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

УРУСОВА Дмитрия Анатольевича, заведующего отделением анестезиологии и реанимации (для кардиологических больных) стационара-врача-анестезиолога-реаниматолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница».

1.3) За добросовестный труд, многолетнюю работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

ЛУКАРЕВУ Евгению Сергеевну, медицинскую сестру по физиотерапии физиотерапевтического отделения № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

ПРИБЫЛЬСКУЮ Марию Борисовну, врача-терапевта отделения ортопедической и соматической реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

1.4) За добросовестный труд, многолетнюю работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

ХАЛИЛОВУ Диляру Давлетгалиевну, начальника отдела материально-технического снабжения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

ШИРОКИХ Надежду Григорьевну, уборщика служебных помещений бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».

1.5) За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развитие социальной поддержки населения города Ханты-Мансийска, и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника:

РОВЧЕНЯ Елену Валентиновну, начальника отдела реализации социальных программ и иных выплат населению муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения».

2. Наградить Благодарственным письмом Думы города Ханты-Мансийска:

2.1) За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня социального работника:

ФОМИНУ Альсину Мухаметкалыевну, шеф-повара административно-хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

2.2) За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие здравоохранения города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

АНДРЕЕВА Андрея Александровича, врача-травматолога-ортопеда (для оказания экстренной помощи) травматолого-ортопедического отделения стационара с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

БАБИЧ Елену Николаевну, заведующего отделением химиотерапии и онкогематологии стационара-врача-гематолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

ВАШКУЛАНОВА Александра Павловича, врача-эндоскописта эндоскопического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

ЕВТОДЕЕВУ Людмилу Александровну, медицинскую сестру экспедиции с центром управления запасами крови отделения переливания крови бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

СУХАРЕВУ Анну Сергеевну, заведующего отделением переливания крови-врача-трансфузиолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

ТЕПЛЯКОВУ Аллу Анатольевну, врача-онколога хирургического отделения № 2 стационара окружного онкологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

ТЕРЛЕЦКУЮ Татьяну Валерьевну, врача-физиотерапевта отделения ранней медицинской реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

ФРОЛОВСКОГО Александра Анатольевича, врача-акушера-гинеколога консультативно-диагностического отделения женской консультации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница».

2.3) За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие здравоохранения города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

БАЖЕНОВУ Людмилу Яковлевну, медицинскую сестру по физиотерапии физиотерапевтического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

БАЛИНА Павла Викторовича, директора общебольничного неметодического персонала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

БОБРОВУ Любовь Валентиновну, уборщика служебных помещений физиотерапевтического отделения № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

ГУСЕВУ Маргариту Геннадьевну, врача-терапевта отделения ортопедической и соматической реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

МАЛАХОВУ Ольгу Николаевну, начальника отдела автоматизированных систем управления и

защиты информации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

САЙДАШЕВУ Валентину Ивановну, главную медицинскую сестру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

СКРИЦКУЮ Татьяну Александровну, медицинскую сестру по физиотерапии физиотерапевтического отделения №1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

ЯКУБОВА Юрия Николаевича, врача по лечебной физкультуре отделения лечебной физкультуры бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр».

2.4) За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие здравоохранения города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

БУРОВИЦКИХ Александра Викторовича, зубного техника бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

НАГИМОВА Ильшата Назимовича, заместителя главного врача по мобилизационной работе и гражданской обороне бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

ОВЧИННИКОВУ Инну Николаевну, врача-стоматолога детского бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

ТЫРИКОВУ Наталью Павловну, старшего кассира бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».

2.5) За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развитие социальной поддержки населения города Ханты-Мансийска, и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника:

КУРБАТОВУ Ирину Борисовну, эксперта отдела реализации социальных программ и иных выплат населению муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»;

МЕДВЕДЕВУ Марину Геннадьевну, эксперта отдела реализации социальных программ и иных выплат населению муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения».

2.6) За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

МИЩЕНКОВУ Ольгу Викторовну, главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета бюджетного

учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»;

ПОЛЯКОВА Игоря Анатольевича, специалиста по учебно-методической работе 1 категории отдела «Отраслевой центр компетенций и организации подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения Югры» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»;

РУДАКОВУ Екатерину Владимировну, начальника отдела кадров бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр».

2.7) За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие здравоохранения города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

ЕЛИСТРАТОВУ Ольгу Владимировну, врача-инфекциониста, заведующего амбулаторно-поликлиническим отделением казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД».

2.8) За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня социального работника:

ФОМИНУ Альсину Мухаметкалыевну, шеф-повара административно-хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

2.9) За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие здравоохранения города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

МЕДВЕДЕВУ Елену Михайловну, медицинскую сестру палатную казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой».

2.10) За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 90-летия со дня образования городского потребительского кооператива:

ЗАСОРИНУ Нину Николаевну, заведующего производством хлебозавода потребительского кооператива Ханты-Мансийского городского потребительского общества;

НИЖЕМЕРЕНКО Ольгу Викторовну, начальника коммерческого отдела потребительского кооператива Ханты-Мансийского городского потребительского общества;

РАХИМОВА Анваржона Абдуллоновича, бригадира смены, пекаря 4 разряда хлебозавода потребительского кооператива Ханты-Мансийского городского потребительского общества.

**Председатель Думы
города Ханты-Мансийска**
Подписано
27 мая 2022 года

К.Л. Пенчуков

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

РЕШЕНИЕ

№ 86-VII РД

**Принято
27 мая 2022 года**

**О внесении изменений в Решение
Думы города Ханты-Мансийска
от 24 декабря 2021 года № 45-VII РД
«Об учреждении премии города
Ханты-Мансийска «За личный
вклад в реализацию общественно
значимых мероприятий»**

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 24 декабря 2021 года № 45-VII РД «Об учреждении премии города Ханты-Мансийска «За личный вклад в реали-

зации общественно значимых мероприятий», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 24 декабря 2021 года № 45-VII РД «Об учреждении премии города Ханты-Мансийска «За личный вклад в реализацию общественно значимых мероприятий» следующие изменения:

а) абзац второй пункта 2 после слова «федерального» дополнить словами «, регионального»;
б) абзац седьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:
«мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекционных заболеваний или популяризацию здорового образа жизни.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Ханты-Мансийска**
К.Л. Пенчуков
Подписано
27 мая 2022 года

**Глава
города Ханты-Мансийска**
М.П. Ряшин
Подписано
27 мая 2022 года

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

РЕШЕНИЕ

№ 87-VII РД

**Принято
27 мая 2022 года**

**О Порядке реализации некоторых полномочий
Счетной палаты города
Ханты-Мансийска**

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О Порядке реализации некоторых полномочий Счетной палаты города Ханты-Мансийска», в целях обеспечения организации экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) на основании пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации некоторых полномочий Счетной палаты города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Ханты-Мансийска**
К.Л. Пенчуков
Подписано
27 мая 2022 года

**Глава
города Ханты-Мансийска**
М.П. Ряшин
Подписано
27 мая 2022 года

**Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 мая 2022 года № 87-VII РД**

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОТОРЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации некоторых полномочий Счетной палаты города Ханты-Мансийска (далее – Порядок) разработан в соответствии с частями 1, 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных орга-

нов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 7 части 1 статьи 10 Положения о Счетной палате города Ханты-Мансийска, утвержденного Решением Думы города от 25 февраля 2022 года № 58-VII РД «О Счетной палате города Ханты-Мансийска».

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к организации деятельности Счетной палаты города Ханты-Мансийска (далее – Счетная палата) и основы ее взаимодействия с другими органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, их отраслевыми (функциональными) и территориальными органами при реализации полномочий по экспертизе проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

1.3. Настоящий Порядок не регулирует вопросы организации и проведения экспертизы проектов решений Думы города Ханты-Мансийска (далее – Дума города) о бюджете муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, об утверждении отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

II. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального образования

2.1. Проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств муниципального образования (далее – проекты муниципальных правовых актов) подлежат экспертизе в Счетной палате.

2.2. Проекты муниципальных правовых актов представляются в Счетную палату на бумажном носителе или в электронном виде посредством системы электронного документооборота с приложением обращения на имя председателя Счетной палаты о проведении экспертизы.

Представленные проекты муниципальных правовых актов должны соответствовать требованиям, установленным соответствующими муниципальными правовыми актами.

2.3. Проекты решений Думы города, касающиеся расходных обязательств муниципального образования, направляются на экспертизу в Счетную палату в порядке, установленном Думой города.

Проекты правовых актов иных органов местного самоуправления направляются на экспертизу в Счетную палату после проведения всех необходимых экспертиз и (или) согласований органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, если такое согласование и (или) экспертиза предусмотрена муниципальным правовым актом.

2.4. Проекты решений Думы города, касающиеся расходных обязательств муниципального образования, направляются на экспертизу в Счетную палату на заседании соответствующего постоянного комитета или комиссии Думы города.

2.5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится Счетной палатой в срок, не превышающий 4-х рабочих дней.

2.6. При экспертизе проектов муниципальных правовых актов проводится:

1) оценка соответствия муниципального правового акта требованиям федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска;
2) выявление и оценка рисков принятия решений по использованию средств бюджета, создающих условия для их последующего неправомерного и (или) неэффективного использования;
3) оценка достоверности и обоснованности объема расходных обязательств и финансово-экономического обоснования к проекту муниципального правового акта.

2.7. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов Счетная палата в

рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупционных факторов.

2.8. В случае, если по результатам проведения экспертизы установлены несоответствия, выявлены риски, сформулированы замечания или рекомендации к проекту муниципального правового акта, Счетная палата подготавливает и направляет в соответствующий орган местного самоуправления, автору правотворческой инициативы заключение, содержащее соответствующие выводы и предложения.

В заключении, подготовленном по результатам экспертизы, Счетная палата вправе выразить мнение и отразить замечания и рекомендации по иным вопросам, связанным с проектом муниципального правового акта, направленным на экспертизу.

2.9. В случае, если по результатам экспертизы замечаний и предложений не имеется или имеющиеся замечания незначительны, очевидны и не требуют обоснования, Счетная палата направляет в соответствующий орган местного самоуправления, автору правотворческой инициативы письмо о согласовании муниципального правового акта с указанием на наличие или отсутствие замечаний и предложений к нему.

2.10. Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, несут персональную ответственность за неправомерное разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертизы.

2.11. Проекты муниципальных правовых актов, содержащие персональные данные, направляются на экспертизу в Счетную палату с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». При направлении на экспертизу проекта муниципального правового акта, содержащего персональные данные, к проекту муниципального правового акта прилагается пояснительная записка с указанием характера персональных данных и установленными ограничениями при их обработке.

2.12. Проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств и содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, могут быть направлены на экспертизу с обязательным учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и только должностному лицу Счетной палаты, имеющему доступ к государственной тайне соответствующей степени секретности.

При отсутствии подтверждения наличия допуска соответствующей степени секретности у должностного лица Счетной палаты проекты муниципальных правовых актов, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, на экспертизу не направляются.

III. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета

3.1. Проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета (далее также – проекты правовых актов о доходах бюджета), подлежат экспертизе в Счетной палате.

3.2. Проекты правовых актов о доходах бюджета представляются в Счетную палату на бумажном носителе или в электронном виде посредством системы электронного документооборота с приложением обращения на имя председателя Счетной палаты о проведении экспертизы.

Представленные проекты муниципальных правовых актов должны соответствовать требованиям, установленным соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.3. Проекты решений Думы города, касающиеся доходов бюджета, направляются на экспертизу в Счетную палату в порядке, установленном Думой города.

Проекты правовых актов о доходах бюджета иных органов местного самоуправления направляются на экспертизу в Счетную палату после проведения всех необходимых экспертиз и (или) согласований органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, если такое согласование и (или) экспертиза предусмотрена муниципальным правовым актом.

3.4. Проекты решений Думы города, приводящие к изменению доходов местного бюджета, направляются на экспертизу в Счетную палату до их рассмотрения на заседании соответствующего постоянного комитета или комиссии Думы города.

3.5. Экспертиза проектов правовых актов о доходах бюджета проводится Счетной палатой в срок, не превышающий 4-х рабочих дней.

3.6. При экспертизе проектов правовых актов о доходах бюджета проводится оценка:

- 1) соответствия проектов правовых актов о доходах бюджета требованиям федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска;
- 2) соответствия основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- 3) объемов дополнительных или выпадающих доходов бюджета;
- 4) обоснованности заявленных финансово-экономических последствий, целесообразности и результативности принятия правового акта о доходах бюджета;
- 5) непротиворечивости, полноты и безызыбочности нормативного регулирования, дублирования норм и положений федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных нормативных правовых актов.

3.7. В случае, если по результатам проведения экспертизы установлены несоответствия, противоречия в нормативном правовом регулировании, сформулированы замечания к финансово-экономическому обоснованию или рекомендации к проекту муниципального правового акта, Счетная палата подготавливает и направляет в соответствующий орган местного самоуправления, автору правотворческой инициативы заключение, содержащее соответствующие выводы и предложения.

В заключении, подготовленном по результатам экспертизы, Счетная палата вправе выразить мнение и отразить замечания и рекомендации по иным вопросам, связанным с проектом право-

вого акта о доходах бюджета, направленным на экспертизу.

3.8. В случае, если по результатам экспертизы замечаний и предложений не имеется или имеющиеся замечания незначительны, очевидны и не требуют обоснования, Счетная палата направляет в соответствующий орган местного самоуправления, автору правотворческой инициативы письмо о согласовании муниципального правового акта с указанием на наличие или отсутствие замечаний и предложений к нему.

3.9. Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, несут персональную ответственность за неправомерное разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертизы.

IV. Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ)

4.1. Проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы (далее также – проекты программ и изменений к ним) подлежат экспертизе в Счетной палате.

4.2. Проекты программ и изменений к ним представляются в Счетную палату на бумажном носителе или в электронном виде посредством системы электронного документооборота с приложением обращения на имя председателя Счетной палаты о проведении экспертизы.

Представленные проекты муниципальных правовых актов должны соответствовать требованиям, установленным соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.3. Проекты программ и изменений к ним направляются на экспертизу в Счетную палату после проведения всех экспертиз и (или) согласований органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, если такое согласование и (или) экспертиза предусмотрены Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, установленным нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города) в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Одновременно с проектами программ и изменений к ним в Счетную палату направляется информация, заключения о согласовании и (или) несогласовании проектов программ и изменений к ним должностными лицами органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, их отраслевыми (функциональными) и территориальными органами.

4.5. Экспертиза проектов программ и изменений к ним проводится Счетной палатой в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней.

4.6. Экспертиза утвержденных муниципальных программ осуществляется Счетной палатой в форме контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и планом работы Счетной палаты на соответствующий год.

4.7. При экспертизе утвержденных муниципальных программ, проектов программ и изменений к ним с учетом целей и задач экспертизы, сроков и условий ее проведения Счетной палатой оценивается:

- 1) соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска;
- 2) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;
- 3) соответствие целей и задач муниципальной программы документам стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) полнота анализа текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 5) целостность и связанность целей, задач, мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) обоснованность заявленной потребности в финансовом обеспечении муниципальной программы;
- 7) взаимосвязь уровня финансового обеспечения муниципальной программы и показателей ее реализации;
- 8) соответствие объемов и источников финансирования муниципальной программы решению о бюджете муниципального образования.

4.8. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы осуществляется исключительно в отношении предлагаемых изменений муниципальной программы, посредством анализа и оценки правомерности и обоснованности изменений, соответствия изменений показателям бюджета муниципального образования, конечным результатам реализации муниципальной программы.

4.9. В случае, если по результатам проведения экспертизы установлены несоответствия, выявлены недостатки и нарушения, сформулированы соответствующие замечания или предложения к проектам программ и изменений к ним, Счетная палата подготавливает и направляет в соответствующий орган местного самоуправления, автору правотворческой инициативы заключение, содержащее соответствующие выводы и предложения.

В заключении, подготовленном по результатам экспертизы, Счетная палата вправе выразить мнение и отразить замечания и рекомендации по иным вопросам, связанным с проектами программ и изменений к ним, направленным на экспертизу.

4.10. В случае, если по результатам экспертизы замечаний и предложений не имеется или имеющиеся замечания незначительны, очевидны и не требуют обоснования, должностное лицо Счетной палаты, ответственное за проведение экспертизы, согласовывает проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в листе согласования, представленном к проекту муниципального правового акта, с указанием на наличие или отсутствие замечаний и предложений.

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 29 сентября 2014 года № 539-V РД «О Порядке внесения проектов решений Думы города Ханты-Мансийска в Думу города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.1. статью 2 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. При отсутствии результатов экспертизы Счетной палаты города Ханты-Мансийска в отношении внесенного в Думу города проекта решения, такой проект решения с приложенными к нему документами в течение следующего рабочего дня после его внесения направляется в Счетную палату города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы проекта решения (заключение, согласование).

Результаты экспертизы на проект решения (заключение, согласование) представляются в Думу города не позднее чем за четыре рабочих дня до проведения заседания Думы города. При проведении внеочередного заседания Думы города проект решения вносится в Думу города по результатам экспертизы проекта решения.»;

1.2. часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) результаты экспертизы Счетной палаты города Ханты-Мансийска в отношении проектов решений, касающихся расходных обязательств муниципального образования, проектов решений, приводящих к изменению доходов местного бюджета, вносимых Главой города, заместителем Главы города, органом Администрации города в лице руководителя, муниципальным учреждением в лице руководителя.»;

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Ханты-Мансийска**
К.Л. Пенчуков

Подписано
27 мая 2022 года

**Глава
города Ханты-Мансийска**
М.П. Ряшин

Подписано
27 мая 2022 года

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 88-VII РД

**Принято
27 мая 2022 года**

**О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска
от 29 сентября 2014 года № 539-V РД
«О Порядке внесения проектов решений Думы города Ханты-Мансийска
в Думу города Ханты-Мансийска»**

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29 сентября 2014 года № 539-V РД «О Порядке внесения проектов решений Думы города Ханты-Мансийска в Думу города Ханты-Мансийска», в целях обеспечения экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022 №28

О занесении сведений на Доску почета
города Ханты-Мансийска

В целях общественного признания особых заслуг и достижений в различных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска, в соответствии с Положением о Доске почета города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.03.2021 №493-VI РД, принимая во внимание протокол заседания Комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2022 №5, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие города Ханты-Мансийска занести на Доску почета города Ханты-Мансийска (далее – Доска почета):

1.1. Сведения о гражданах, работающих у индивидуальных предпринимателей, в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Сведения о гражданах, удостоенных общественного признания, имеющих почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», почетный знак «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. За достижения в социально-экономической жизни города Ханты-Мансийска занести на Доску почета сведения об индивидуальных предпринимателях и организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести единовременную выплату гражданам, сведения о которых занесены на Доску почета в соответствии с настоящим постановлением, на основании пункта 8 Положения о Доске почета города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.03.2021 №493-VI РД «О Доске почета города Ханты-Мансийска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 30.05.2022 №28

Сведения
о гражданах, работающих у индивидуальных предпринимателей,
в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Кремнев Валерий Геннадьевич | – тракторист 6 повышенного разряда филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор» |
| 2. Чернов Евгений Валерьевич | – заместитель генерального директора по строительству общества с ограниченной ответственностью «Квартал» |
| 3. Плеханов Юрий Алексеевич | – председатель Правления Федерации дзюдо города, тренер сборной команды города Ханты-Мансийска по дзюдо |
| 4. Вимба Сергей Владимирович | – спортивный менеджер «Молодежная хоккейная команда», тренер муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» |
| 5. Исламуратова Елена Евгеньевна | – директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» |
| 6. Голубятникова Наталья Павловна | – заведующий отделом художественного творчества муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» |
| 7. Кузьмин Алексей Владимирович | – начальник службы релейной защиты и автоматики общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» |
| 8. Лоцманов Андрей Викторович | – генеральный директор акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» |
| 9. Шабалин Сергей Николаевич | – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» |
| 10. Кононенко Станислав Петрович | – председатель регионального общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Преобразование» |
| 11. Пуртова Татьяна Викторовна | – многодетная мать, пенсионер |
| 12. Таирова Шаухия Канзуллоевна | – старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации (для новорожденных и недоношенных детей) стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» |
| 13. Еломенко Максим Станиславович | – заведующий урологическим отделением стационара, врач-уролог урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» |
| 14. Бахаев Алексей Петрович | – менеджер проектов отдела прикладных проектов Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» |
| 15. Лазарев Максим Валерьевич | – начальник отдела телевизионных съемок муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» |
| 16. Букренина Ксения Геннадьевна | – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича» |

- | | |
|------------------------------------|---|
| 17. Болтенкова Татьяна Анатольевна | – учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» |
| 18. Петров Константин Сергеевич | – начальник отдела дополнительного образования кадетского направления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» |
| 19. Кожедеров Игорь Александрович | – учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» |
| 20. Любякина Наталья Алексеевна | – начальник отдела по воспитательной работе бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» |
| 21. Меров Владимир Савельевич | – педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр» |
| 22. Грещук Ярослав Ярославович | – председатель Совета потребительского кооператива Ханты-Мансийского городского потребительского общества |
| 23. Андрейченко Сергей Николаевич | – индивидуальный предприниматель |
| 24. Гладков Александр Владимирович | – индивидуальный предприниматель |

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 30.05.2022 №28

Сведения
о гражданах, удостоенных общественного признания,
имеющих почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», почетный знак
«За заслуги перед городом Ханты-Мансийска»

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Анисимов Валерий Филиппович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 2. Бондарев Николай Петрович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 3. Вайсбурт Александр Михайлович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 4. Дементьев Евгений Александрович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 5. Дернова Мария Владимировна | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 6. Западнова Наталья Леонидовна | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 7. Кашкаров Юрий Федорович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 8. Кауртаев Григорий Тимофеевич | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 9. Кузовников Алексей Михеевич | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 10. Мизгулин Дмитрий Александрович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 11. Панова Нина Семеновна | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 12. Редькин Евгений Леонидович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска, удостоен почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 13. Романица Василий Иванович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска, удостоен почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 14. Семенов Владимир Семенович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 15. Слепцова Светлана Юрьевна | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 16. Судейкин Валерий Михайлович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 17. Улитин Олег Николаевич | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 18. Филипенко Александр Васильевич | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 19. Черин Виктор Алексеевич | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 20. Чистова Любовь Александровна | – Почетный житель города Ханты-Мансийска |
| 21. Барышников Алексей Егорович | – Почетный житель города Ханты-Мансийска, удостоен почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 22. Дунаевская Наталья Аркадьевна | – удостоена почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 23. Павкин Андрей Евгеньевич | – удостоен почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 24. Шаповалова Лариса Трофимовна | – удостоена почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 25. Костин Николай Михайлович | – удостоен почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 26. Волдина Мария Кузьминична | – удостоена почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |
| 27. Бормотова Татьяна Витальевна | – удостоена почетного знака «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» |

**Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 30.05.2022 №28**

**Сведения
об индивидуальных предпринимателях и организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска**

- Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр».
- Региональное общественное движение инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Преобразование».
- Общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети».
- Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».

- Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск.
- Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр».
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича».
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива».
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка».
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
- Общество с ограниченной ответственностью «Квартал».

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 №29

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» с участием жителей города Ханты-Мансийска, на основании обращения в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Домострой-4» по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 23.03.2022, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» (далее – Проект) на земельный участок с кадастровым номером №86:12:0103011:602, расположенный по адресу: город

Ханты-Мансийск, улица Бориса Лосева, участок 3, с 19.05.2022 на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).

2. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3. Департаменту в срок до 02.06.2022:

3.1. Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным проектом).

3.2. Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале, а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Открыть и провести экспозицию Проекта с 02.06.2022 по 20.06.2022 на Официальном информационном портале.

4. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 02.06.2022 по 20.06.2022 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное), по телефону 32-57-97.

5. Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 02.06.2022 по 20.06.2022 включительно на Официальном информационном портале и на адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.

6. По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 №30

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» с участием жителей города Ханты-Мансийска, на основании обращения в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска акционерного общества «Управляющая компания «Промышленные парки Югры» по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 23.03.2022, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» (далее – Проект) на земельный участок с кадастровым номером №86:12:0103001:4910, расположенный по адресу: город

Ханты-Мансийск, улица Объездная, 25, с 19.05.2022 на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).

2. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3. Департаменту в срок до 02.06.2022:

3.1. Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным проектом).

3.2. Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале, а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Открыть и провести экспозицию Проекта с 02.06.2022 по 20.06.2022 на Официальном информационном портале.

4. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 02.06.2022 по 20.06.2022 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное), по телефону 32-57-97.

5. Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 02.06.2022 по 20.06.2022 включительно на Официальном информационном портале и на адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.

6. По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2022

№491

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.10.2018 №1081 «Об утверждении порядка принятия решения о заключении концессионного соглашения городским округом Ханты-Мансийском Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 4.8 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.10.2018 №1081 «Об утверждении порядка принятия решения о заключении концессионного соглашения городским округом Ханты-Мансийском Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансий-

ска разместить настоящее постановление на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, специализированном Интернет-ресурсе города Ханты-Мансийска об инвестиционной деятельности (<http://investhm.ru/>) в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск».

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 20.05.2022 №491**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.10.2018 №1081 «Об утверждении порядка принятия решения
о заключении концессионного соглашения городским округом
Ханты-Мансийском Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – постановление)**

В приложении 1 к постановлению в абзаце втором пункта 19 цифру «120» заменить цифрой «180».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022 №506

Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом города Ханты-Мансийска, в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.05.2022 №506

Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска (далее – внеплановая проверка).

2. Порядок не распространяется на отношения по проведению муниципального жилищного контроля.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение внеплановых проверок, является Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) заявители – собственники помещений в многоквартирном доме, председатель совета многоквартирного дома, органы управления товарищества собственников жилья либо органы управления жилищного кооператива или органы управления жилищно-строительного кооператива, или органы управления иного специализированного потребительского кооператива, указанные в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественные объединения, иные некоммерческие организации либо их представители;

б) субъект внеплановой проверки – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация);

в) участники внеплановой проверки – Уполномоченный орган, субъект внеплановой проверки, заявитель;

г) обращение – направленное заявителем в адрес Уполномоченного органа в письменной форме или в форме электронного документа заявление о невыполнении (ненадлежащем выполнении) управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) внеплановая проверка – проводимая Уполномоченным органом на основании обращения проверка управляющей организации на предмет соблюдения обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

е) предмет внеплановой проверки – соблюдение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации на основании обращения заявителя.

5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

6. Исполнение функции по организации созыва собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом осуществляет Уполномоченный орган.

7. Исполнение функции по проведению внеплановой проверки, в том числе представление информации по вопросам ее исполнения, осуществляется на бесплатной основе.

8. Информация о порядке проведения проверок деятельности управляющих организаций представляется:

а) посредством размещения информационных материалов на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (<https://admhmansy.ru>);

б) по справочному телефону 8(3467)32-57-95 в часы работы Уполномоченного органа;

в) в виде ответов на обращения, направленные в адрес Уполномоченного органа в письменной форме по адресу: 628007, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26;

г) в виде ответов на обращения, направленные в форме электронного документа по адресу электронной почты Уполномоченного органа: dgh@admhmansy.ru.

9. График работы Уполномоченного органа:

понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 час.;

перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота-воскресенье: выходной.

10. К обращению заявитель прилагает:

1) для собственников помещений:
копия документа, удостоверяющего личность;
выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ;
доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подписания обращения о проверке представителя заявителя);

2) для нанимателей муниципальных жилых помещений:

копия документа, удостоверяющего личность;
копия договора найма муниципального жилого помещения;

3) для председателя совета многоквартирного дома:

копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе председателя;

4) для органов управления товарищества собственников жилья:

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном о создании товарищества собственников жилья;

копия утвержденного устава товарищества собственников жилья;

копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья;

копия протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья о выборе правления товарищества собственников жилья и избрании председателя правления товарищества собственников жилья (в случае обращения заявителя, являющегося председателем правления товарищества собственников жилья);

5) для органов управления жилищного, жилищно-строительного кооператива:

копия протокола общего собрания учредителей об организации жилищного, жилищно-строительного кооператива;

копия устава жилищного, жилищно-строительного кооператива;

копия свидетельства о государственной регистрации жилищного, жилищно-строительного кооператива;

копия протокола правления жилищного, жилищно-строительного кооператива об избрании председателя правления жилищного, жилищно-строительного кооператива (в случае обращения заявителя, являющегося председателем правления жилищного, жилищно-строительного кооператива);

6) для органов управления иного специализированного потребительского кооператива:

копия устава специализированного потребительского кооператива;

копия свидетельства о регистрации специализированного потребительского кооператива;

документ, подтверждающий полномочия заявителя.

7) для общественных объединений, иных некоммерческих организаций:

копия устава;

копия свидетельства о государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя.

11. В целях проведения проверки Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает договор управления многоквартирным домом, относящийся к предмету внеплановой проверки.

Указанный документ может быть представлен заявителем самостоятельно.

12. В обращении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении юридических лиц);

2) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

3) сведения о невыполнении (ненадлежащем выполнении) управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (при наличии);

4) личная подпись заявителя и дата.

Обращение представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Форму обращения заявитель может получить:

на информационном стенде Уполномоченного органа по месту его нахождения: 628007, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26;

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (<http://www.admhmansy.ru>).

13. Основания для отказа в проведении внеплановой проверки:

подача обращения лицом, не отвечающим требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 4 настоящего раздела;

подача обращения лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий; непредставление заявителем документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

отсутствие в обращении сведений о фактах невыполнения (ненадлежащего выполнения) управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

неуказание в обращении данных заявителя либо данные не поддаются прочтению;

отсутствие в обращении подписи заявителя.

14. Внеплановая проверка проводится в рамках сведений, указанных в обращении.

15. При проведении внеплановой проверки Уполномоченный орган вправе взаимодействовать с органом регионального жилищного надзора (Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Жилстройнадзор Югры), органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, а также органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения данной функции.

16. Результатом внеплановой проверки является установление факта выполнения (невыполнения) обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе сбор сведений о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

17. По результатам внеплановой проверки Уполномоченным органом составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также подготавливается ответ заявителю на его обращение в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ).

18. В случае если по результатам внеплановой проверки выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня обращения созывает собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом.

Раздел II. Порядок проведения внеплановой проверки

19. Внеплановая проверка проводится в пятидневный срок со дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом обращения.

20. Осуществление внеплановой проверки включает в себя следующие процедуры:

1) принятие решения о проведении внеплановой проверки в форме приказа Уполномоченного органа (далее – приказ);

2) проверка сведений, указанных в обращении;

3) подготовка акта проверки.

21. После выполнения процедур, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение двух дней осуществляет ознакомление с актом проверки субъекта внеплановой проверки и заявителя.

Ознакомление с актом проверки субъекта внеплановой проверки осуществляется под роспись лица, имеющего на это полномочие.

Ознакомление с актом проверки заявителя осуществляется путем направления ему ответа по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении, в сроки, определенные Федеральным законом №59-ФЗ, с приложением копии акта проверки.

22. Внеплановые проверки проводятся комиссией по проведению внеплановых проверок (далее – комиссия), состав которой утверждается соответствующим приказом руководителя Уполномоченного органа.

23. Основанием для подготовки приказа руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки является обращение.

В приказе указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, включенных в состав комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, специалистов, представителей экспертных организаций (при необходимости их привлечения);

2)наименование управляющей организации, в отношении которой проводится внеплановая проверка, ее местонахождение, а также фамилия, имя, отчество руководителя управляющей организации;

3)предмет проверки;

4)правовые основания проведения проверки;

5)даты начала и окончания проведения проверки.

24.Должностное лицо уполномоченного органа в день поступления в уполномоченный орган обращения заявителя:

1)обеспечивает регистрацию обращения в журнале учета проверок деятельности управляющих организаций;

2)проверяет обращение и приложенные к нему документы на требования, установленные настоящим Порядком;

3)в случае наличия оснований для отказа в проведении внеплановой проверки направляет уведомление об отказе в проведении внеплановой проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, определенные Федеральным законом №59-ФЗ;

4)готовит проект приказа и передает его для подписания руководителю Уполномоченного органа;

5)после подписания приказа уведомляет субъект проверки о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления субъектом проверки.

25.Отказ в проведении внеплановой проверки не препятствует повторной подаче обращения при устранении оснований, по которым отказано в проведении внеплановой проверки.

26.Проверка может проводиться в форме документарной проверки и(или) выездной проверки. Документарная проверка проводится путем изучения документов, представленных заявителем, а также документов, представленных на основании запросов Уполномоченного органа.

Управляющая организация обязана представить в Уполномоченный орган запрашиваемые документы в течение одного дня со дня получения запроса, путем направления их нарочно или по адресу электронной почты Уполномоченного органа: dgh@admhmansy.ru.

Выездная проверка проводится в случае необходимости осмотра элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, относящихся к услуге и(или) работе, указанной в обращении.

27.При проведении внеплановой проверки комиссия в пределах своих полномочий, с соблюдением прав и законных интересов управляющих организаций, а также собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, вправе:

1)запрашивать информацию и документы, необходимые для проверки;

2)обеспечивать проверку достоверности предоставленных документов и информации;

3)для получения наиболее полных и объективных результатов внеплановой проверки деятельности управляющей организации привлекать специалистов, экспертов и экспертные организации;

4)по предъявлении служебного удостоверения должностных лиц, включенных в состав комиссии, копии приказа посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников – жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования;

5)выступать с предложениями по организации проведения специальных мероприятий, способствующих реализации жилищных прав граждан и юридических лиц.

28.Субъекты внеплановой проверки при проведении внеплановой проверки имеют право:

1)непосредственно присутствовать при проведении внеплановой проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2)получать от комиссии информацию, которая относится к предмету внеплановой проверки и представление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3)ознакомиться с результатами внеплановой проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

4)привлекать специалистов, экспертов и экспертные организации;

5)осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

29.При проведении внеплановой проверки комиссия не вправе:

1)осуществлять внеплановую проверку вне сведений, указанных в обращении;

2)требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами внеплановой проверки или не относятся к предмету внеплановой проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3)распространять информацию, полученную в результате проведения внеплановой проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4)превышать установленные сроки проведения внеплановой проверки;

5)требовать от управляющей организации представления документов, информации до даты начала проведения внеплановой проверки.

Раздел III.Порядок оформления результатов внеплановой проверки

30.По результатам внеплановой проверки составляется акт должностным лицом Уполномоченного органа, указанный в пункте 17 раздела I настоящего Порядка.

31.В акте внеплановой проверки указываются:

1)дата, время и место составления акта проверки;

2)дата и номер приказа о назначении проверки;

3)фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, включенных в состав комиссии;

4)наименование субъекта внеплановой проверки, а также фамилия, имя, отчество и должность его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении внеплановой проверки (в случае проведения выездной проверки);

5)срок и место проведения внеплановой проверки;

6)сведения о результатах внеплановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

7)сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, присутствовавших при проведении проверки (в случае проведения выездной проверки), о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

8)подписи должностных лиц, включенных в состав комиссии;

9)в случае, если при проведении внеплановой проверки участвовали эксперты, специалисты, представители экспертных организаций, в акте указываются их фамилии, имена, отчества, должности и подписи.

32.Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

33.Результаты внеплановой проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34.Комиссией ведется журнал учета внеплановых проверок по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В журнале учета внеплановых проверок осуществляется запись о проведенной внеплановой проверке, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окон-

чания проведения внеплановой проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете внеплановой проверки, выявленных нарушениях и выданных документах, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, включенных в состав комиссии, их подписи.

35.Управляющая организация, в отношении которой проводилась внеплановая проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Раздел IV.Заключительные положения

36.Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Приложение 1 к Порядку проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска

Рекомендуемая форма

Департамент
городского хозяйства
Администрации
города Ханты-Мансийска

628007, г.Ханты-Мансийск,
ул.Калинина, д.26
тел./факс: 8(3467) 32-57-74
e-mail: dgh@admhmansy.ru

от кого: _____

адрес: _____

телефон: _____

Обращение о невыполнении (ненадлежащем выполнении) управляющей организацией принятых обязательств

Заявитель _____
(ФИО)

является (собственником помещения в многоквартирном доме/председателем совета многоквартирного дома/представителем совета многоквартирного дома/органом управления товариществом собственников жилья/органом управления жилищного кооператива/органом управления иного специализированного потребительского кооператива многоквартирного дома), расположенного по адресу: _____,

что подтверждается _____,

(правоустанавливающие документы)

В соответствии с _____ (протоколом от _____ № _____ по результатам проведенного Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирным домом, протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/общего собрания членов товарищества собственников жилья/жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) управляющей организацией указанного дома выбрана _____ (наименование управляющей организации)

В связи с нарушениями условий договора управления многоквартирным домом, а именно _____,

(указать сведения о нарушениях условий договора управления)

прошу организовать проведение проверки деятельности управляющей

организации _____.

(наименование управляющей организации)

Приложения:

1.Копия договора _____ от « _____ » _____ 20__ года № _____.

2.Копия документа, подтверждающего право владения и пользования помещением.

3.Документы, подтверждающие невыполнение управляющей организацией своих обязательств.

4.Доверенность от « _____ » _____ 20__ года № _____ (в случае если обращение подается представителем заявителя).

« _____ » _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к Порядку проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска

Акт проверки

№ _____ « _____ » _____ 20__ года

1.Место составления: _____ (адрес)

2.Дата и номер приказа Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, на основании которого проводилась внеплановая проверка: _____

(реквизиты приказа)

3.Состав комиссии по проведению внеплановых проверок:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(ФИО, должность)

4.Субъект внеплановой проверки: _____

(наименование субъекта внеплановой проверки, ФИО и должность его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении внеплановой проверки)

5.Срок и место проведения проверки: _____.

6.В ходе проведения внеплановой проверки выявлено: _____.

_____ (сведения о результатах внеплановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7.Прилагаемые к акту проверки документы (при наличии):

1) _____;

2) _____;

8.Подписи членов комиссии по проведению внеплановых проверок:

1) _____;

(подпись) (расшифровка подписи)

2) _____;

(подпись) (расшифровка подписи)

3) _____.

(подпись) (расшифровка подписи)

9.С актом проверки ознакомлен, акт проверки со всеми приложениями получил: _____

(фамилия, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации)

« ____ » _____ 20 ____ год _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

10.Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

1) _____;

(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи члена комиссии)

2) _____;

(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи члена комиссии)

3) _____.

(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи члена комиссии)

11.Подписи экспертов, специалистов, представителей экспертных организаций, приглашенных специалистов, участвовавших в проведении внеплановой проверки (в случае принятия участия):

1) _____;

(подпись) (расшифровка подписи)

2) _____;

(подпись) (расшифровка подписи)

3) _____.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Порядку проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска**

Наименование Уполномоченного органа

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 №523

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №925 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №925 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (далее – постановление) следующие изменения:

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 №524

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2019 №254 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2019 №254 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

Уведомление

об отказе в проведении внеплановой проверки деятельности управляющей организации, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска

(наименование управляющей организации)

Уполномоченный орган рассмотрел Ваше обращение, поступившее _____

(дата, номер обращения)

по факту _____.

(указывается содержание обращения)

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 25 раздела II Порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска _____,

(указываются реквизиты муниципального правового акта)

уведомляем Вас об отказе в проведении внеплановой проверки деятельности управляющей организации, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска.

Основание для отказа: _____.

(указываются причины отказа)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя Уполномоченного органа)

_____ (должность) (фамилия, инициалы исполнителя)

**Приложение 4
к Порядку проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ханты-Мансийска**

Журнал учета внеплановых проверок деятельности управляющих организаций

№ п/п	С у б ъ е к т проверки	Приказ о проведении проверки	Заявитель	Содержание обращения (дата поступления)	Акт проверки	Принятые меры

- 1.1.В преамбуле постановления после слова «разработке» дополнить словом «, экспертизе».
- 1.2.В пункте 3 постановления слово «Администрации» исключить.
- 1.3.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 01.06.2022 №523**

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №925 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (далее – постановление)

В приложение к постановлению внести изменения, заменив в абзаце третьем пункта 28 раздела II слово «правилам» словом «требованиям».

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 01.06.2022 №524**

Перечень документов, необходимых для принятия отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – перечень)

1.Рассмотрение вопроса о принятии на учет граждан, указанных в части 9 статьи 19 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 №131 (далее – Положение), в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, осуществляется на основании следующих документов:

1.1.Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

1.2.Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи.

1.3.Копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4.Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, заключении (расторжении) брака, перемене имени заявителя и членов его семьи).

1.5. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени (при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, в случае если актовая запись о рождении ребенка не изменялась (в случае усыновления), а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии)).

1.6. Заключение учреждения здравоохранения о степени сохранения полной или частичной способности заявителя к самообслуживанию в быту.

1.7. Копия трудовой книжки заявителя и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии) (для граждан, указанных в абзацах втором, третьем части 9 статьи 19 Положения).

1.8. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет в случае, если не подтверждено паспортом, решением суда об установлении соответствующего факта (для граждан, указанных в абзацах втором-четвертом части 9 статьи 19 Положения).

1.9. Копия документа, подтверждающего наличие у гражданина инвалидности первой или второй группы (для граждан, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом части 9 статьи 19 Положения).

1.10. Копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к категории «ветеран труда», «ветеран Великой Отечественной войны» соответственно (для граждан, указанных в абзацах первом-четвертом части 9 статьи 19 Положения).

1.11. Сведения о признании (непризнании) жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, указанных в абзацах втором-четвертом части 9 статьи 19 Положения).

1.12. Акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя и членов его семьи, составленный муниципальным казенным учреждением «Служба социальной поддержки населения».

1.13. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости на территории города Ханты-Мансийска у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

1.14. Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

1.15. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города

Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и числа граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

1.16. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и числа граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

1.17. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и числа граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

1.18. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и числа граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

2. Документы, указанные в подпунктах 1.1-1.3, 1.5, 1.6, 1.7 (в части предоставления трудовой книжки), 1.9, 1.10 пункта 1 настоящего Перечня, представляются заявителем самостоятельно.

3. Документы, указанные в подпунктах 1.4, 1.7 (в части сведений о трудовой деятельности за периоды после 01.01.2020), 1.8, 1.11-1.18 пункта 1 настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

4. Копии документов, указанных в подпунктах 1.2, 1.3, 1.5, 1.7 (в части предоставления трудовой книжки), 1.9, 1.10 пункта 1 настоящего Перечня, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем специалистом, ответственным за прием и регистрацию документа, делается отметка), после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

**Приложение
к приказу Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска от 01.06.2022 №321
«О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
земельного участка»**

**Извещение о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 4 года 10 месяцев.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2022 №321 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:572 площадью 3000 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, 2д, с видом разрешенного использования: склад (далее - земельный участок), сроком на 4 года 10 месяцев.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничение прав и обременение земельного участка отсутствуют.

Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:5:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 (далее – Правила), земельный участок находится в зоне административно-делового назначения (ОДЗ 201) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- общественное управление;
- дошкольное, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование, образование и просвещение;
- коммунальное обслуживание;
- предпринимательство,
- спорт;
- развлекательные мероприятия;
- культурное развитие, социальное обслуживание;
- склады;
- производственная деятельность.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка:

Согласно Генеральному плану города Ханты-Мансийска, утвержденному решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3, Правилам, проектам планировок и межевания территории города Ханты-Мансийска, земельный участок расположен в третьем поясе ЗСО водозаборов ХПН, СЗ3 авто-

мобильного транспорта, СЗ3 торгового назначения, охранной зоне, зоне минимального расстояния газопровода.

Земельный участок расположен в следующих зонах затопления:

- зона затопления, затопляемая водами реки Иртыш при паводках 1-% обеспеченности реки Иртыш;
- зона затопления, затопляемая водами реки Иртыш при максимальных уровнях воды 3-% обеспеченности реки Иртыш;
- зона затопления, затопляемая водами реки Иртыш при максимальных уровнях воды 5-% обеспеченности реки Иртыш;
- зона затопления, затопляемая водами реки Иртыш при максимальных уровнях воды 10-% обеспеченности реки Иртыш;
- зона затопления, затопляемая водами реки Иртыш при максимальных уровнях воды 25-% обеспеченности реки Иртыш.

Земельный участок находится в границах подзон №3 (сектор 9 в пределах поверхности захода на посадку, с учетом поверхности взлета, абсолютная максимальная высота размещаемых объектов 87 м), №4 (зона ограничения застройки по высоте – сектор 14, ограничительная высота 88 м), №5, №6, приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск».

Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 86:00-6.306, 86:00-6.147, 86:00-6.146, 86:00-6.150.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 324 000,00 (Триста двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета об оценке от 23.05.2022 №23/05-7-н.

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 9 720,00 (Девять тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 64 800,00 (Шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Сети водоснабжения, водоотведения: согласно письму муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск от 26.05.2022 №38-Исх-488 возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения существует, для подключения (технологического присоединения) объекта к централизованным сетям водоотведения необходимо провести реконструкцию существующих КНС-7, КНС-1.

Сети теплоснабжения: Согласно письму акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – АО «УТС») от 24.05.2022 Исх.№1414:

- в районе расположения земельного участка АО «УТС» не имеет источников теплоснабжения и инженерных сетей;
- в соответствии с проектом планировки территории Береговой зоны в г.Ханты-Мансийске в данном районе предусмотрена установка индивидуальных источников теплоснабжения.

Газораспределительные сети: Согласно письму муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск от 25.05.2022 №54-Исх-572:

- пределенная максимальная нагрузка в возможных точках подключения (технологического присоединения) – 210,0 м3/час;
- срок подключения объекта капитального строительства к се-

тям газораспределения, срок действия технических условий и размер платы за подключение определяются договором о подключении (технологическом присоединении).

Сети ливневой канализации:

Согласно письму муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск от 26.05.2022 №82-Исх-707 в районе земельного участка сети ливневой канализации отсутствуют, ближайшая точка подключения - ливневой коллектор ЖБ600 по ул.Энгельса.

Сети электроснабжения:

Возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям электроснабжения уточняется проектом.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:572 площадью 3000 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, 2д, с видом разрешенного использования: склад, сроком на 4 года 10 месяцев.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничение прав и обременение земельного участка отсутствуют.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:5:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 (далее – Правила), земельный участок находится в зоне административно-делового назначения (ОДЗ 201) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- общественное управление;
- дошкольное, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование, образование и просвещение;
- коммунальное обслуживание;
- предпринимательство,
- спорт;
- развлекательные мероприятия;
- культурное развитие, социальное обслуживание;
- склады;
- производственная деятельность.

Земельный участок находится в границах подзон №3 (сектор 9 в пределах поверхности захода на посадку, с учетом поверхности взлета, абсолютная максимальная высота размещаемых объектов 87 м), №4 (зона ограничения застройки по высоте – сектор 14, ограничительная высота 88 м), №5, №6, приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск».

Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 86:00-6.306, 86:00-6.147, 86:00-6.146, 86:00-6.150.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

-максимальный срок получения разрешения на строительство

не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

-арендатор земельного участка не сдает арендуемый участок или его часть в субаренду без согласия арендодателя; не передает арендные права участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без согласия арендодателя;

-арендатор земельного участка не вправе уступать свои права и обязанности по договору третьим лицам (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона,

или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задаток на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

кор.счет 40102810245370000007
расчетный счет 03232643718710008700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА, л/с 461040018) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск БИК 007162163
ИНН 8601044624/КПП 860101001
ОКТМО 71871000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 3 июня 2022 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Форма заявок на участие в аукционе приведена в приложении

ях 2 и 3 к настоящему извещению.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 28 июня 2022 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении

о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета

для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

в соответствии с законодательством иностранного государства в случае,

если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 1 июля 2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск,

ул.Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 4 июля 2022 года в 14 часов 15 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, 26, кабинет №504.

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией

участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается

с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает

на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды

и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона

и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол

о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации

о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложения:

1.Проект договора аренды земельного участка (Приложение 1);

2.Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей (Приложение 2);

3.Заявка на участие в аукционе от юридических лиц (Приложение 3).

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка № _____

г.Ханты-Мансийск « ____ » _____ 2022 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____,

заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 86:12:0202001:572 площадью 3000 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, 2д, с видом разрешенного использования: склад (далее – Участок).

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:5:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 (далее – Правила), Участок находится в зоне административно-делового назначения (ОДЗ 201) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- общественное управление;
- дошкольное, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование, образование и просвещение;
- коммунальное обслуживание;
- предпринимательство,
- спорт;
- развлекательные мероприятия;
- культурное развитие, социальное обслуживание;
- склады;
- производственная деятельность.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка:

Участок находится в границах подзон №3 (сектор 9 в пределах поверхности захода на посадку, с учетом поверхности взлета, абсолютная максимальная высота размещаемых объектов 87 м), №4 (зона ограничения застройки по высоте – сектор 14, ограничительная высота 88 м), №5, №6, приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск».

Участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 86:00-6.306, 86:00-6.147, 86:00-6.146, 86:00-6.150.

1.4. Настоящий Договор заключен сроком на 4 года 10 месяцев.

1.5. Настоящий Договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.

2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.

2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния

Участка, причиненные Арендатором.

2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3. настоящего Договора.

2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Правилами. В случае выявления факта реконструкции, переоборудования строения в нарушение градостроительных и строительных норм и правил, Правил, Арендодатель использует свое право на обращение в суд для сноса строения и возмещения судебных расходов, так как в соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации строение, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей, либо созданное с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является самовольной постройкой. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет.

2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.

2.2.4. Обязан получить разрешение на строительство в срок не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи Участка. Нарушение срока, установленного для получения разрешения на строительство, является основанием для досрочного расторжения договора аренды по требованию Арендодателя.

2.2.5. Обеспечивает беспрепятственный доступ на Участок уполномоченным представителям Арендодателя в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.6. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.

2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.8. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

2.2.9. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

2.2.10. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, вынесенные в пределах их компетенции.

2.2.11. Арендатор Участка не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя; не передает арендные права участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без согласия Арендодателя.

Арендатор Участка не вправе уступать свои права и обязанности по договору третьим лицам (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора.

2.2.12. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок согласно Протоколу _____ составляет _____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере _____ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере _____ по следующим реквизитам:

кор.счет 40102810245370000007
расчетный счет 03100643000000018700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА, л/с 04873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163
ИНН 8601044624/КПП 860101001
ОКТМО 71871000
КБК 46111105012040000120,
при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере 1/150 ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

5.3.1. Использование Участка не в соответствии с видом и параметрами разрешенного использования, указанными в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.

5.3.2. Существенное ухудшение Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

5.3.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа Арендатор не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий - в судебном порядке по месту

нахождения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628011, ул. Калинина, 26,
г. Ханты-Мансийск, ХМАО-Югра,
тел. (3467) 32-59-70

р/с 03231643718710008700
к/с 40102810245370000007

БАНК: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск, получатель - УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Деп-фин города Ханты-Мансийска, ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 461.04.001.2), БИК 007162163, ИНН 8601044624, КПП 860101001

М.П.

Арендатор

М.П.

Передаточный акт к договору аренды земельного участка № _____

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 2022 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером 86:12:0202001:572 площадью 3000 кв. м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, 2д, с видом разрешенного использования: склад.
Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал:
Департамент градостроительства
и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

М.П.

Принял:

М.П.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА

на участие в аукционе от физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

« ____ » _____ 2022 г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)

Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Иные данные: _____

(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя,

отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____

Паспортные данные представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., из земель на-

селенных пунктов, находящегося

по адресу: _____

_____ для _____

ОБЯЗУЮСЬ:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « ____ » _____ 2022 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « ____ » _____ 2022 г.
- В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

« ____ » _____ 2022 г.

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. № _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА

на участие в аукционе от юридических лиц

«___» _____ 2022 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя,

отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____

ОБЯЗУЮСЬ:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «___» _____ 2022 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «___» _____ 2022 г.
- В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

«___» _____ 2022 г.
(М.П., подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. № ____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)_____
(подпись)

12+

БЕСПЛАТНЫЙ
ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку

по адресу: ул.Доронина, 8

Подробности по телефону 36-25-80

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
Директор
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99
УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6
web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСКГлавный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 348Номер подписан в печать
1.06.2022
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 2.06.2022