

от 17.04.2017 №330 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвоз-

мездное пользование»;

от 01.02.2019 №43 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

от 26.06.2020 №743 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

от 02.09.2021 №984 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

от 15.11.2021 №1296 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

от 27.12.2021 №1532 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

от 17.03.2022 №270 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

от 06.07.2022 №707 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.10.2022 №1055

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

- I.Общие положения
- Предмет регулирования настоящего административного регламента
- 1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), включающей следующие подуслуги:
- предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – подуслуга 1);
- предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – подуслуга 2);
- предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – подуслуга 3);
- предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – подуслуга 4).

Круг заявителей

2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.Информирование по вопросам предоставления подуслуг 1, 3-4, в том числе о сроках и порядке их предоставления осуществляется специалистами отдела управления и распоряжения землей земельного управления Департамента (далее – отдел 1), по вопросам предоставления подуслуги 2 осуществляется специалистами отдела учета и договорных отношений земельного управления Департамента (далее – отдел 2) осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

4.Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела 1, отдела 2 в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент;

посредством Единого портала.

5.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела 1, отдела 2 в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалистов отдела 1, отдела 2, принявших звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалисты отдела 1, отдела 2, осуществляющие устное информирование, могут предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6.При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

7.Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) осуществляется в МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

9.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1)Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление Росреестра): <https://rosreestr.ru/site/>;

2)Федеральной государственной бюджетной учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – Кадастровая палата) <https://rosreestr.ru/site/>;

3)Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС): <https://www.nalog.gov.ru/rn86/>;

4)на портале МФЦ: <https://mfc.admhmao.ru>.

10.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и его отделов, МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

11.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент, специалисты отдела 1, отдела 2 в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12.Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

13.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют отдел 1, отдел 2.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Росреестра;

Кадастровой палатой;

ФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

14.Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

проект договора купли-продажи земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

проект договора аренды земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

проект договора безвозмездного пользования земельным участком по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование оформляется в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления на официальном бланке Департамента за подписью заместителя директора, начальника земельного управления Департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

15.Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, могут быть получены посредством Единого портала в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

16.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 28 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента.

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

17.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

18.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);

3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);

4)копии учредительных документов (для заявителей – юридических лиц): устав или учредительный договор.

В случаях, предусмотренных в приложении 7 к настоящему административному регламенту, заявитель должен представить самостоятельно документы, указанные в данном приложении.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела 1, отдела 2 на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

19.В заявлении должны быть указаны:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2)наименование и место нахождения заявителя (для юридических лиц), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4)основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5)вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

6)реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7)цель использования земельного участка;

8)реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом;

9)реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10)почтовый адрес и(или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалистов отдела 1, отдела 2;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;

на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

посредством Единого портала.

20.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1)выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП) для заявителей – индивидуальных предпринимателей;

2)выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка ЕГРЮЛ)

для заявителей – юридических лиц;

3)выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке;

4)выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и(или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке.

Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них) Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

21.Способы представления заявителем документов:

лично в Департамент;

лично в МФЦ;

посредством почтовой связи на адрес Департамента;

посредством Единого портала.

22.В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1)представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3)представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, работника МФЦ, муниципально-го служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4)представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

24.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

25.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1)с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением

члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14)разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15)испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16)испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16)площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19)предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не ис-

тек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24)границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25)площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26)с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

26.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

28.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистами отдела 1, отдела 2.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в отдел 1, отдел 2, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом или МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге регистрации заявлений.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

29.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованием пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

30.Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

31.Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;
- возможность получения муниципальной услуги заявителем в ЕПГУ;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

33.Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной ус-

луги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ
34.МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.
МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):
информирование о предоставлении муниципальной услуги;
прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
направление межведомственных запросов и получение на них ответов;
выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
35.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
запись на прием в целях получения консультации по муниципальной услуге;
формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.

36.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

37.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах, официальном сайте Департамента или управления.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1)xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4)zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5)sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1)«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2)«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3)«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1)возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;
- 4)заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в

федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6)возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1)электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2)документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в Департамент, приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

38.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

39.Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнением административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего при обращении заявителя лично в Департамент, посредством почтовой связи или электронной почты:

- специалист отдела 1, ответственный за предоставление подуслуг 1, 3-4;
 - специалист отдела 2, ответственный за предоставление подуслуги 2;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя лично в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок выполнения административной процедуры – 1 день с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о выполнения административной процедуры: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалистам отдела 1, отдела 2, ответственным за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

40.Основание для начала административной процедуры: поступление специалистам отдела 1, отдела 2, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов зарегистрированного заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную пунктом 18 настоящего административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалистам отдела 1, отдела 2, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов;

получение ответа на межведомственный запрос. Срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и организацию, предоставляющий документ и(или) информацию.

Критерии принятия решения о направлении межведомственного запроса: наличие (отсутствие) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученного ответа на межведомственный запрос в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия и зарегистрированные документы и информация вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

41.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами, а также ответами на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: за рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, оформлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

специалист отдела 1, ответственный за предоставление подуслуг 1, 3-4; специалист отдела 2, ответственный за предоставление подуслуги 2; за подписание результата предоставления муниципальной услуги – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных директором Департамента либо лицом, его замещающим, результата предоставления муниципальной услуги – специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия; устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента; принимает решение о предоставлении муниципальной услуги; принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента. В уведомлении должны быть указаны все основания отказа.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в электронной форме специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) либо иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений и требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги Департамент возвращает заявление заявителю при отсутствии документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, с указанием причины возврата.

Срок выполнения административных действий – 16 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим. Срок административного действия – не позднее 1 дня со дня подготовленного специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Подписанный директором Департамента либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента на регистрацию.

Специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента в течение 1 дня обеспечивает регистрацию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированный и подписанный директором Департамента либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, регистрируется в книге учета предоставления земельных участков; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

42.Основание для начала административной процедуры: поступление оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за направление документа по адресу, указанному в заявлении, – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

специалист отдела 1, ответственный за предоставление подуслуг 1, 3-4; специалист отдела 2, ответственный за предоставление подуслуги 2; за выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо в МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в электронном документообороте.

Порядок передачи результата административной процедуры согласно волеизъявлению заявителя:

вручение (при личном обращении в отдел); посредством МФЦ при обращении в МФЦ; направление по почтовому адресу, указанному в заявлении; посредством Единого портала в личный кабинет заявителя. Дополнительно (при необходимости): направление в виде электронного документа посредством электронной почты.

IV.Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

43.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

45.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

46.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

47.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

48.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

49.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

50.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

51.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

52.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

53.В случае обжалования решения должностного лица Департамента жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю

Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

54.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

55.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебно-го) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1)Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

56.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов; предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов; предоставление земельного участка в безвозмездное пользование; предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»		
2.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, у которого изъят арендованный участок; гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; член садоводческого или огороднического товарищества; гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка; собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

13.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	арендатор земельного участка; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; собственник объекта незавершенного строительства; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, у которого изъят арендованный участок; недропользователь; резидент особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и(или) гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
14.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
15.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
16.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
18.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
19.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
21.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
22.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
23.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; лицо, у которого изъят арендованный участок; религиозная организация; казачье общество; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; недропользователь; резидент особой экономической зоны; управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); научно-технологический центр или фонд; публично-правовая компания «Единый заказчик» в сфере строительства»; государственная компания «Российские автомобильные дороги»; открытое акционерное общество «Российские железные дороги»; лицо, испрашивающее участок в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации

24.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
25.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
26.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
27.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
28.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	распоряжение Правительства Российской Федерации; распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
33.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
34.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
35.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	коммерческое использование; социальное использование
36.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
37.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации; распоряжение Президента Российской Федерации
38.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; лицо, у которого изъят арендованный участок; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; недропользователь; резидент особой экономической зоны; лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); лицо, испрашивающее участок в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации
39.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок

40.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
41.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
42.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
43.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
44.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
47.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	распоряжение Правительства Российской Федерации; распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
48.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
49.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
50.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	коммерческое использование; социальное использование
51.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
52.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации; распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
53.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
54.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
55.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
56.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
57.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
58.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
59.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
61.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

62.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
63.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами; крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
64.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
65.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
66.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
67.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
68.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
69.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
70.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства; работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование; работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности; гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома; гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности; лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования; лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
71.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
72.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств; лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
73.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
74.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
75.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	религиозная организация; религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности; лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; садовое или огородническое некоммерческое товарищество; некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства; некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан; община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование; государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации; акционерное общество «Почта России»; публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства»

76.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	строительство объекта недвижимости завершено; строительство объекта недвижимости не завершено
77.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
78.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
79.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
80.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
81.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
82.	К какой категории относится заявитель?	государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Договор купли-продажи земельного участка № _____

г.Ханты-Мансийск « ____ » _____ 20__ года

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв.м с кадастровым номером _____, категория земель « _____ », вид разрешенного использования земельного участка « _____ », в границах, указанных в сведениях Единого государственного реестра недвижимости об Участке.
1.2.Кадастровая стоимость Участка составляет _____ согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
1.3.В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

2.Цена Договора и порядок расчетов

2.1.Цена Участка составляет _____ (цифрами и прописью) согласно расчету цены земельного участка, являющемуся приложением к Договору.
2.2.Покупатель оплачивает цену Участка в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
кор.счет 40102810245370000007;
расчетный счет 03100643000000018700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 04873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск;
БИК 007162163;
ИНН 8601044624/КПП 860101001;
ОКТМО 71871000;
КБК 46111406012040000430.

3.Обязанности Сторон

3.1.Стороны подтверждают, что на момент заключения Договора Участок передан Покупателю и находится в его фактическом владении.
3.2.Продавец обязан:
3.2.1.Направить в орган регистрации прав в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора заявление о государственной регистрации прав.
3.3.Покупатель обязан:
3.3.1.Оплатить цену Участка в порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.
3.3.2.Обеспечить беспрепятственный доступ к сетям _____, расположенным в границах Участка, правообладателям и ресурсоснабжающим организациям в целях реализации полномочий, установленных законодательством.
3.3.3.Нести расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на Участок.
3.3.4.Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
3.4.Обязательство Покупателя по оплате цены Участка считается исполненным с момента зачисления денежных средств в размере, установленном пунктом 2.1 Договора, на счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

4.Ответственность Сторон

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.За нарушение Покупателем срока исполнения обязательства по оплате цены Участка, предусмотренного пунктом 2.2 Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от цены Участка, неоплаченной в установленный срок, за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

5.Особые условия

5.1.Существенным и согласованным Сторонами условием настоящего Договора является соблюдение Покупателем цели и разрешенного использования Участка. Покупатель, принимая участок в собственность, обязуется соблюдать Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369.

Покупатель уведомлен, что в случае выявления факта реконструкции, переоборудования строения в нарушение градостроительных и строительных норм и правил, Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, орган местного самоуправления использует свое право на обращение в суд для сноса строения и возмещения судебных расходов, так как в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации строение, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей, либо созданное с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является самовольной постройкой. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3.Споры по настоящему Договору разрешаются в Ханты-Мансийском районном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.4.Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5.Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр Договора – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6.Реквизиты и подписи Сторон

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»**

Договор аренды земельного участка № _____

г.Ханты-Мансийск «_____» _____ 20__ года

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Сторона 1», и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв.м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости об Участке.

1.2.В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

2.Срок договора

2.1.Настоящий договор заключается на срок _____ с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

2.2.Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего Договора и является неотъемлемой частью Договора.

2.3.Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3.Арендная плата

3.1.Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет _____ (_____) рублей в _____ (указать период). Размер арендной платы определен в положении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2.Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее _____ числа каждого _____ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы по реквизитам Стороны 1: _____.

3.3.Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с _____ на соответствующий год и не чаще одного раза в _____ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4.Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата _____.

4.Права и обязанности Сторон

4.1.Сторона 1 имеет право:

4.1.1.Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3.Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2.Сторона 1 обязана:

4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.3.Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.

4.2.4.В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по акту приема-передачи в срок _____.

4.3.Сторона 2 имеет право:

4.3.1.Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2.Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3.Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4.Сторона 2 обязана:

4.4.1.Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2.Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3.Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4.Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5.Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.6.Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7.Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8.При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по акту приема передачи в срок _____.

5.Ответственность Сторон

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2.Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.Рассмотрение споров

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Расторжение Договора

7.1.Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого Договора.

8.Заключительные положения

8.1.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4.Приложение: _____.

9.Реквизиты и подписи Сторон

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»**

Договор
безвозмездного пользования земельным участком № _____

г.Ханты-Мансийск «_____» _____ 20__ года

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по

адресу: _____, площадью _____ (_____) кв.м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости об Участке.
1.2.В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

2.Срок договора

2.1.Настоящий договор заключается на срок _____ с «____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.
2.2.Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является неотъемлемой частью Договора.
2.3.Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3.Права и обязанности Сторон

3.1.Сторона 1 имеет право:
3.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.
3.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
3.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3.2.Сторона 1 обязана:
3.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.3.Сторона 2 имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.
3.4.Сторона 2 обязан:
3.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.
3.4.3.Обеспечить Стороне 1 (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
3.4.4.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.
3.4.5.При прекращении Договора Сторона 2 обязан вернуть Ссудодателю Участок в состоянии, пригодном для использования.
3.4.6.Обеспечить беспрепятственный доступ к сетям _____, расположенным в границах Участка, правообладателям и ресурсоснабжающим организациям в целях реализации полномочий, установленных законодательством.
3.5.Сторона 1 и Сторона 2 имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.Ответственность Сторон

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.2.Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.Рассмотрение споров

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Расторжение Договора

Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.Заключительные положения

7.1.Все изменения и(или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.
7.2.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
7.3.Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора
7.4.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от «____» _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» от _____

№ _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ п у н к т а адми-нистра-тивного регла-мента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
23	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН)

(для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), государственный регистрационный номер записи индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, ИНН)

(для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица, местожительства для гражданина)
телефон (факс), почтовый адрес и(или) адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить _____
(указывается вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок с кадастровым номером: _____
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
в целях _____.
(цель использования земельного участка)
Основание предоставление земельного участка: _____.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом: _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____.
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): _____.

- в МФЦ;
- выдать лично в Департамент;
- посредством почтовой или электронной связи;
- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Документы, прилагаемые к заявлению:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

« _____ » 20__ года _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)
заявителя (представителя)

Даю свое согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе, подготовку и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов». Согласие действует до его отзыва путем направления письменного уведомления в адрес Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

« _____ » 20__ года _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)
заявителя (представителя)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Документы,
подтверждающие право заявителя на приобретение в соответствии с приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321
«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
без проведения торгов» (далее – Перечень), которые заявитель представляет в Департамент градостроительства
и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска самостоятельно

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3	в собственность за плату	член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
2.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
3.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
4.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
5.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
6.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	договор о комплексном освоении территории
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный Из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
8.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества
9.	подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса

10.	подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и(или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
11.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
12.	подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
13.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
14.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
15.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
16.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд
17.	подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации
18.	подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, предусмотренный Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
19.	подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
20.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
21.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	соглашение об управлении особой экономической зоной
22.	подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны

23.	подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	концессионное соглашение
24.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
25.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
26.	подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	специальный инвестиционный контракт
27.	подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	охотхозяйственное соглашение
28.	подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	земельный участок в границах зоны территориального развития	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
29.	подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
30.	подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями
31.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
32.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
33.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
34.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
35.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
36.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
37.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
38.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
39.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
40.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка

41.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочно-го) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)
42.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
43.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
					документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
					сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
44.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
45.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10	в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
46.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)
47.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	договор найма служебного жилого помещения
48.	подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
49.	подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение о создании некоммерческой организации
50.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
					документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
51.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	государственный контракт
52.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации

53.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятая для муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд
54.	подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1056

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1056

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

1.Общие положения

Предмет регулирования настоящего административного регламента

1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Настоящий административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от

13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг заявителей

2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела управления и распоряжения землей земельного управления Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

4.Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент;

посредством Единого портала.

5.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ, в соответствии с регламентом его работы.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

6.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

- 1)Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление Росреестра): <https://rosreestr.ru/site/>;
- 2)Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – Кадастровая палата) <https://rosreestr.ru/site/>;
- 3)Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС): <https://www.nalog.gov.ru/mn86/>;
- 4)на портале МФЦ: <https://mfc.admhmao.ru>.

7.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и его отделов, МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ; перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

8.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент, специалисты отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
9.Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

10.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Росреестра;

Кадастровой палатой;

ФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги
11.Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:
решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Решение о предоставлении муниципальной услуги – земельного участка в собственность бесплатно оформляется в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления на официальном бланке Департамента за подписью заместителя директора, начальника земельного управления Департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

12.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 28 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1)заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
- 2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);
- 3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц);
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства,

заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);

4)копии учредительных документов (для заявителей – юридических лиц): устав или учредительный договор.

В случаях, предусмотренных в приложении 4 к настоящему административному регламенту, заявитель должен представить самостоятельно документы, указанные в данном приложении.

15.В заявлении должны быть указаны:

- 1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2)наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3)кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4)основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5)вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- 6)реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7)цель использования земельного участка;
- 8)реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом;
- 9)реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 10)почтовый адрес и(или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 11)личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в уполномоченный орган;

посредством почтовой связи;

при обращении в МФЦ;

посредством Единого портала.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

16.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1)выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП) для заявителей – индивидуальных предпринимателей.

2)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка ЕГРЮЛ) для заявителей – юридических лиц.

3)выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке;

4)выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и(или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке.

Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них) Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

17.Способы представления заявителем документов:

лично в Департамент;

посредством почтовой связи на адрес Департамента;

посредством Единого портала;

в МФЦ.

18.В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1)представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3)представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, работника МФЦ, муниципально-го служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставле-ния муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4)предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы кото-рых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъ-ятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для пре-доставления муниципальной услуги

19.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муници-пальной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов;
представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в по-рядке, установленном законодательством Российской Федерации;
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в докумен-тах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявле-ния на ЕПГУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не пре-пятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

20.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги законодатель-ством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

21.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1)с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответ-ствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предо-ставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожиз-ненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородниче-скому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения граж-данами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок явля-ется земельным участком общего назначения);

4)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке распо-ложены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены со-оружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соот-ветствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о пре-доставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке рас-положены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в госу-дарственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завер-шено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Феде-рации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на прав-е, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей ре-зервирования;

8)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок распо-ложен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении зе-мельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта неза-вершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок распо-ложен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о ком-плексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в от-ношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с

заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образо-ван из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории пред-назначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставле-нии в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству ука-занных объектов;

11)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Феде-рации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с под-пунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмо-тренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубли-ковано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садо-водства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14)разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15)испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земель-ного участка;

16)испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Прави-тельством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17)площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участ-ка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предель-ный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответ-ствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объ-ектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставле-нии земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок пред-назначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с за-явлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на стро-ительство этих здания, сооружения;

20)предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установ-лен вид разрешенного использования;

22)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отне-сен к определенной категории земель;

23)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления тако-го земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25)границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточ-нению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной ре-гистрации недвижимости»;

26)площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27)с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муницип-ального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», об-ратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

22.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодатель-ством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муницип-альной услуги

23.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муницип-альной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

24.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом отдела.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посред-ством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Де-партамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посред-ством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услу-ги в отдел такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом или МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге регистрации заявлений.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

25.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованием пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

26.Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

27.Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

29.Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обеспокоенных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

30.МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в целях получения консультации по муниципальной услуге;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.

32.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо в праве использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

33.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посред-

ством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1)xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4)zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5)sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1)«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2)«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3)«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1)возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4)заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6)возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1)электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2)документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в Департамент, приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

34.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные

процедуры:

- 1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

35.Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнением административной процедуры: за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего при обращении заявителя лично в Департамент, посредством почтовой связи или электронной почты, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги; за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя лично в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок выполнения административной процедуры – 1 день с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о выполнения административной процедуры: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

36.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнением административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную пунктом 16 настоящего административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту отдела, ответственного за формирование и направление межведомственных запросов;

получение ответа на межведомственный запрос. Срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и организацию, предоставляющий документ и(или) информацию.

Критерии принятия решения о направлении межведомственного запроса: наличие (отсутствие) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученного ответа на межведомственный запрос в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы.

Порядок передачи результата административной процедуры: полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия и зарегистрированные документы вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

37.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами, а также ответами на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: за рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание результата предоставления муниципальной услуги – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных директором Департамента либо лицом, его замещающим, результата предоставления муниципальной услуги – специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает предмет обращения заявителя;

проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия;

устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента;

принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;

принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента. В уведомлении должны быть указаны все основания отказа.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в электронной форме специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) либо иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений и требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги Департамент возвращает заявление заявителю, при отсутствии документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, с указанием причины возврата.

Срок выполнения административных действий – 16 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим. Срок административного действия – не позднее 1 дня со дня подготовленного специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Подписанный директором Департамента либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента на регистрацию.

Специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента в течение 1 дня обеспечивает регистрацию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги: наличие (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированный и подписанный директором Департамента либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

документ, являющийся результатом административной процедуры, регистрируется в книге учета предоставления земельных участков;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

38.Основание для начала административной процедуры: поступление оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнением административной процедуры: за направление документа по адресу, указанному в заявлении – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо в МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в электронном документообороте.

Порядок передачи результата административной процедуры согласно волеизъявлению заявителя:

вручение (при личном обращении) в отдел;

посредством МФЦ при обращении в МФЦ;

направление по почтовому адресу, указанному в заявлении;

посредством Единого портала в личный кабинет заявителя.

Дополнительно (при необходимости): направление в виде электронного документа посредством электронной почты.

IV.Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

39.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

40.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

41.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

42.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

43.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

44.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги

закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

45.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

У.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

47.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

48.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (https://do.gosuslugi.ru).

49.В случае обжалования решения должностного лица Департамента жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействия) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

50.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

51.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1)Федеральный закон №210-ФЗ;

2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

52.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	1.Кто обращается за муниципальной услугой?	заявитель; представитель
2.	4.К какой категории относится заявитель?	физическое лицо (ФЛ); индивидуальный предприниматель (ИП); юридическое лицо (ЮЛ)
3.	8.Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо

4.	11.К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование; граждане, имеющие трех и более детей; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; работник по установленной законодательством специальности; иные категории
5.	17.Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	20.К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; иные категории
7.	23.К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; религиозная организация – собственник здания или сооружения; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; некоммерческая организация, созданная гражданами; религиозная организация – землепользователь участка для сельскохозяйственного производства; научно-технологический центр (фонд)
8.	30.Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	33.Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	36.Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
19	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, гражданину
или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска

от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН)

(для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), государственный регистрационный номер записи индивидуального предпри-
нимателя в ЕГРИП, ИНН)

(для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии),паспортные данные)

адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица, местожительства для гражданина)
телефон (факс) _____

почтовый адрес и(или) адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить _____
(указывается вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
земельный участок с кадастровым номером: _____,
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
в целях _____.
(цель использования земельного участка)
Основание предоставления земельного участка: _____.
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа
предусмотренных статьёй 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если
земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципаль-
ных нужд: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проек-
та планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения
объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом: _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в
случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись
на основании данного решения: _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать
(направить):
• в МФЦ;
• выдать лично в Департамент;
• посредством почтовой или электронной связи;
• в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Документы, прилагаемые к заявлению:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)
заявителя (представителя)

Даю свое согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации горо-
да Ханты-Мансийска (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без исполь-
зования средств автоматизации, обработку персональных данных (сбор, систематизацию, нако-
пление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также
иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления
в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая
принятие решений на их основе, подготовку и выдачу документов в целях предоставления му-
ниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной соб-
ственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно».

Согласие действует до его отзыва путем направления письменного уведомления в адрес Де-
партамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)
заявителя (представителя)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, гражданину
или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

Документы,
подтверждающие право заявителя на приобретение в соответствии
с приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения тор-
гов» (далее – Перечень), которые заявитель представляет в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска самостоятельно

№ п/п	Основание предоставле- ния земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Феде- рации оснований	Вид права, на котором осущест- вляется предоставле- ние земельного участ- ка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	подпункт 1 статьи 39.5	в собственность бес- платно	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной террито- рии	земельный участок, образованный в гра- ницах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
2.	подпункт 2 статьи 39.5	в собственность бес- платно	религиозная организация, имею- щая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначе- ния	земельный участок, на котором располо- жены здания или сооружения религиозного или благо- творительного назначения	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооруже- ний, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
3.	подпункт 3 статьи 39.5	в общую долевую соб- ственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражда- ми садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества)	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначе- ния, расположенного в границах территории садо- водства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой соб- ственности каждого собственника земельного участка
4.	подпункт 5 статьи 39.5	в собственность бес- платно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая уста- новлена законом субъекта Россий- ской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строи- тельства или ведения личного подсобного хозяй- ства, расположенный в муниципальном образовании, опреде- ленном законом субъекта Российской Фе- дерации	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)

5.	подпункт 6 статьи 39.5	в собственность бес- платно	граждане, имеющие трех и более детей	случаи предоставления земельных участ- ков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие условия предостав- ления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Рос- сийской Федерации
6.	подпункт 7 статьи 39.5	в собственность бес- платно	отдельные категории граждан и(или) некоммерческие организа- ции, созданные гражданами, уста- навливаемые федеральным зако- ном	случаи предоставления земельных участ- ков устанавливаются федеральным зако- ном	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установлен- ные законодательством Российской Федерации
7.	подпункт 7 статьи 39.5	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъек- та Российской Федерации	случаи предоставления земельных участ- ков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установлен- ные законом субъекта Российской Федерации
8.	подпункт 8 статьи 39.5	в собственность бесплатно	религиозная организация, имею- щая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользо- вания, предназначенный для сельскохозяйственного произ- водства	случаи предоставления земельных участ- ков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установлен- ные законом субъекта Российской Федерации

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 №1077

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Никулиной Ирины Александровны и Скоробогатовой Марины Александровны о предоставлении разреше-

ния на условно разрешенный вид использования земельного участка, учитывая заключение ко- миссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Блокированная жилая застройка» на земельный участок с кадастровым номером 86:12:0103030:58, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Свободы, 14.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме- стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы горо- да Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022 №1083

Об утверждении муниципальной адресной программы «Развитие микрорайона «Восточный» города Ханты-Мансийска на 2022 год и на плановый период 2023-2030 годов»

В целях создания условий для развития микрорайона «Восточный» города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принци- пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Админи- страции города Ханты-Мансийска от 19.10.2012 №1182 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания в районе ул. Индустриальная в городе Ханты-Мансийске», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1506 «Об утверждении концепции архитектурной среды индивидуальной жилой застройки микрорайона «Восточный» города Хан- ты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить муниципальную адресную программу «Развитие микрорайона «Восточный» горо- да Ханты-Мансийска» на 2022 год и на плановый период 2023-2030 годов» согласно приложе- нию к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы го- рода Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.10.2022 №1083

Муниципальная адресная программа
«Развитие микрорайона «Восточный» города Ханты-Мансийска»
на 2022 год и на плановый период 2023-2030 годов

1.Паспорт программы

Наименование программы	Развитие микрорайона «Восточный» города Ханты-Мансийска на 2022 год и на плановый период 2023-2030 годов (далее – адресная программа)
Уполномочен- ный орган, от- ветственный за реализацию программы (ко- ординатор)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры)
Исполнители программы	Департамент градостроительства и архитектуры; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строитель- ства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «УКС города Ханты-Мансий- ска»); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жи- лищно-коммунальном хозяйстве»; муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» (далее – МБУ «Горсвет»)
Цель програм- мы	Комплексное развитие микрорайона «Восточный»
Сроки реализа- ции программы	2022 год и на плановый период 2023-2030 годов

2.Основные мероприятия адресной программы

Реализация адресной программы проводится поэтапно путем выполнения мероприятий, пред- усмотренных государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными программами города Ханты-Мансийска:

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-ком- мунальный комплекс и городская среда»;

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие обра- зования»;

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жи- лищной сферы»;

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современное здравоохранение»;

муниципальная программа города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты- Мансийске»;

муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»;

муниципальная программа «Основные направления развития в области управления и распо- ряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

муниципальная программа «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство го- рода Ханты-Мансийска»;

муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»;

муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории го- рода Ханты-Мансийска»;

муниципальная программа «Проектирование и строительство инженерных сетей на террито- рии города Ханты-Мансийска».

Перечень основных мероприятий адресной программы:

1.Проектирование, строительство инженерных сетей:

1.1.Проектирование инженерных сетей общей протяженностью 40,59 км, включая:

водоснабжение протяженностью 1,87 км,

газоснабжение протяженностью 20,02 км,

хозяйственно-бытовую канализацию протяженностью 18,7 км.

Завершение проектных работ с получением положительного заключения государственной экс- пертизы – декабрь 2022 года.

1.2.Строительство инженерных сетей:

строительство инженерных сетей водоснабжения, срок выполнения работ – 2023-2024 годы;

строительство инженерных сетей газоснабжения, срок начала выполнения работ – 2023 год.

2.Проектирование, строительство улично-дорожной сети протяженностью 16,3 км, включая сети ливневой канализации протяженностью 10,3 км, сети уличного освещения протяженностью 18,6 км.

Завершение проектных работ с получением положительного заключения государственной экс- пертизы – декабрь 2022 года. Начало строительства улично-дорожной сети – 2024 год.

3.Проектирование и выполнение благоустройства территории общего пользования:

3.1.Проектирование благоустройства территории общего пользования (детские, спортивные площадки), 1, 2, 3 этапы общей площадью 8,7 тыс. кв.м. выполнено в 2022 году.

3.2.Выполнение работ по благоустройству территории общего пользования (детская, спортив- ная площадка), 4,9 тыс. кв.м 1 этап, плановый срок выполнения работ – 2023 год.

4.Выполнение ремонта автомобильной дороги по улице Индустриальной от Тобольского тракта до микрорайона «Восточный» протяженностью 2,25 км, плановый срок выполнения работ – 2023 год.

5.Выполнение благоустройства территории общего пользования (щебенение), площадью 4,4 тыс. кв.м, срок выполнения работ – 2022 год.

6.Озеленение территории общего пользования площадью 2,5 га, срок выполнения работ – 2023-2024 годы.

7.Проектирование, выполнение работ по берегоукреплению, срок начала выполнения работ по проектированию – 2023 год.

8.Обеспечение доступностью жителей микрорайона социальными объектами, в том числе:

строительство Средней школы в районе СУ-967 на 1500 учащихся, срок начала строительства – 2023 год;

строительство Детского сада в районе СУ-967 на 206 воспитанников, срок начала строитель- ства – 2023 год;

создание филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (терапевтического кабинета для взрослых и детей) в районе СУ-967, плановый срок – 2023 год.

9.Выполнение предпроектных работ по строительству улично-дорожной сети от микрорайона «Восточный» до улицы Горной, протяженностью 1,47 км, срок выполнения работ – 2023 год.

10.Выполнение предпроектных работ по устройству зоны отдыха на территории, прилегающей к микрорайону «Восточный», срок выполнения работ – 2023 год.

Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие микрорайона, осуществля- ется на принципах проектного управления.

Плановый объем средств на реализацию мероприятий программы за счет средств бюджетов города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливается ежегодно Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете Ханты-Мансий- ского автономного округа – Югры и решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период.

12+



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80*



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта

В связи с допущенной технической ошибкой постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1055 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов», постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», опубликованные в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» от 06.10.2022 №45 (1281 – приложение) считать недействительными.

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99
УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6
web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 641

12+

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88
Номер подписан в печать
12.10.2022
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 13.10.2022