

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№4 (1360-ПРИЛОЖЕНИЕ) 25 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.01.2024 №5
О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 22.12.2023 №13, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

- Наградить граждан:
 - Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 23.01.2024 №5	
Список граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска	

- Алекина Тамара Дмитриевна, председатель первичной ветеранской организации «Окружная клиническая больница» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный личный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.
- Беккер Мария Валерьевна, заместитель директора по общим вопросам муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.
- Гуренко Виталий Геннадьевич, директор общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие строительной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.
- Живодеров Вячеслав Владимирович, режиссер телевидения муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие и совершенствование средств массовой коммуникации в городе Ханты-Мансийске.
- Лазарев Максим Валерьевич, начальник отдела телевизионных съемок муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие и совершенствование средств массовой коммуникации в городе Ханты-Мансийске.
- Наумов Дмитрий Николаевич, главный редактор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие и совершенствование средств массовой коммуникации в городе Ханты-Мансийске.
- Сивкова Мария Федоровна, председатель первичной ветеранской организации «Самаровская 1», член президиума Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный

- личный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.
- Ушаков Владимир Геннадьевич, директор общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за многолетний добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности энергетической отрасли на территории города Ханты-Мансийска.
- Шостаковская Анна Дмитриевна, руководитель добровольческого объединения Совета ветеранов города Ханты-Мансийска «Волонтеры серебряного возраста» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный личный вклад в развитие волонтерского движения на территории города Ханты-Мансийска.

Приложение 2 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 23.01.2024 №5
Список граждан, награждаемых Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска

- Артизанова Александра Ивановна, заведующий отделом воспитания и организации массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива», за профессиональное мастерство в организации обучения подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.
- Беломоина Любовь Васильевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка», за профессиональное мастерство и личный вклад в воспитание юных хантымансийцев.
- Бичуков Дмитрий Игоревич, заместитель председателя регионального общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ПРЕОБРАЗОВАНИЕ», за активную гражданскую позицию и личный вклад в общественную жизнь города Ханты-Мансийска.
- Ведрова Наталья Юрьевна, начальник отдела по работе с обращениями граждан и коммуникаций муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», за профессиональное мастерство и личный вклад в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.
- Гизатуллин Нургали Нуруллович, педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива», за профессиональное мастерство в обучении подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.
- Калашников Евгений Юрьевич, директор муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли города Ханты-Мансийска.
- Кравченко Андрей Васильевич, Глава муниципального образования город-герой Новороссийск, за личный вклад в развитие побратимских отношений между городом-героем Новороссийском и городом трудовой доблести Ханты-Мансийском.
- Краснов Андрей Игоревич, фотокорреспондент муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за профессиональное мастерство в деле развития средств массовой коммуникации на территории города Ханты-Мансийска.
- Надеин Дмитрий Сергеевич, видеодизайнер муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за профессиональное мастерство в деле развития средств массовой коммуникации на территории города Ханты-Мансийска.
- Олейников Виталий Михайлович, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.
- Семенищев Сергей Владимирович, рулевой-моторист спасательной станции – аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности поисково-спасательной службы города Ханты-Мансийска.
- Тунгусова Вера Лукинична, председатель первичной ветеранской организации «Управление водных путей» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за личный вклад в общественную жизнь города Ханты-Мансийска.
- Хвощевская Татьяна Андреевна, менеджер по рекламе муниципального бюджетного учреждения «Городской инфор-

- мационный центр», за профессиональное мастерство в деле развития средств массовой коммуникации на территории города Ханты-Мансийска.
- Юмагулова Елена Евгеньевна, собственный корреспондент муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за профессиональное мастерство в деле развития средств массовой коммуникации на территории города Ханты-Мансийска.

Приложение 3 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 23.01.2024 №5

- | |
|--|
| Список
граждан, которым объявляется Благодарность
Главы города Ханты-Мансийска |
|--|
- Авдеенко Александр Сергеевич, самозанятый, за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.
 - Антропова Екатерина Дмитриевна, ответственный секретарь муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за профессиональные успехи и в связи с 20-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр».
 - Аширова Альбина Айнулловна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.
 - Балицкая Светлана Федоровна, председатель участковой избирательной комиссии №296, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.
 - Беленков Максим Алексеевич, директор общества с ограниченной ответственностью «Триумф», за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.
 - Белослудцев Вадим Николаевич, индивидуальный предприниматель, за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.
 - Бисс Татьяна Алексеевна, председатель участковой избирательной комиссии №287, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.
 - Бойцова Анастасия Олеговна, председатель участковой избирательной комиссии №289, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.
 - Борисенко Елена Николаевна, председатель участковой избирательной комиссии №308, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.
 - Бычкова Инга Юрьевна, заместитель директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за активное участие в общественно-политической жизни города Ханты-Мансийска.
 - Валиев Ильяс Илхомович, вице-президент Местной общественной организации «Федерация футбола среди любительских команд города Ханты-Мансийска», за вклад в развитие спорта на территории города Ханты-Мансийска.
 - Военный учебный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за активную деятельность в общественной жизни города Ханты-Мансийска.
 - Горбунова Светлана Васильевна, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Развитие», за вклад в развитие предпринимательства, активную общественную деятельность на территории города Ханты-Мансийска.
 - Гусева Оксана Викторовна, индивидуальный предприниматель, за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.
 - Гуров Олег Вячеславович, начальник административного управления Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за активное участие в общественно-политической жизни города Ханты-Мансийска.
 - Жарнова Алена Геннадьевна, председатель участковой избирательной комиссии №306, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.
 - Здоров Артем Леонидович, директор общества с ограниченной ответственностью «Грандфото», за вклад в развитие предпринимательства, активную общественную деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

18.Зонина Светлана Николаевна, заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за активную гражданскую позицию и личный вклад в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

19.Ильина Алла Николаевна, бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за профессиональные успехи и в связи с 20-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр».

20.Крашенинникова Татьяна Сергеевна, директор общества с ограниченной ответственностью «Клевер Тех», за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.

21.Кузнецов Александр Александрович, директор общества с ограниченной ответственностью «Экокомползит», за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.

22.Куксин Алексей Николаевич, самозанятый, за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.

23.Ли Александр Леонидович, начальник отдела муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за профессиональные успехи и в связи с 20-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр».

24.Малышев Евгений Владимирович, заместитель директора по комплексной безопасности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», за качественную организацию обеспечения комплексной безопасности образовательной организации города Ханты-Мансийска.

25.Молостов Алексей Александрович, главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», за активное участие в общественно-политической жизни города Ханты-Мансийска.

26.Муфтахитдинов Павел Петрович, судья Чемпионата города Ханты-Мансийска по мини-футболу среди любительских команд, за вклад в развитие спорта на территории города Ханты-Мансийска.

27.Мыскин Кирилл Владимирович, директор муниципально-

го дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональные успехи в развитии жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

28.Нехорошев Сергей Викторович, директор общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Биологически активные вещества северных территорий», за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.

29.Новикова Наталья Сергеевна, генеральный директор Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Карьера», за вклад в развитие предпринимательства, активную общественную деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

30.Похальчишина Анна Зиновьевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.

31.Пуртов Сергей Валерьевич, судья Чемпионата города Ханты-Мансийска по мини-футболу среди любительских команд, за вклад в развитие спорта на территории города Ханты-Мансийска.

32.Савенкова Светлана Сергеевна, председатель участковой избирательной комиссии №312, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.

33.Сагитова Жанар Ермаковна, председатель участковой избирательной комиссии №307, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.

34.Ставский Сергей Сергеевич, индивидуальный предприниматель, за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.

35.Соловьева Елена Владимировна, начальник отдела межведомственных связей бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», за активное участие в общественно-политической жизни города Ханты-Мансийска.

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.01.2024 №7

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление)

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.Строку «Целевые показатели муниципальной программы» таблицы в паспорте муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	наименование целевого показателя	документ-обоснование	Значение показателя по годам					
				базовое значение	2023 год	2024 год	2025 год	на момент окончания реализации муниципальной программы	ответственный за достижение показателя
	1.	Количество жителей города, охваченных социально значимыми мероприятиями, проектами, реализуемыми социально ориентированными некоммерческими организациями, за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, человек ^{<1>}	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; федеральные законы от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	10800	11100	11400	11700	13200	управление общественных связей; управление культуры; МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»

2.Строку 1 таблицы в приложении 5 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых мероприятий, проектов, единиц ^{<1>}	–	12	13	14	20

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024

№8

О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», принимая во внимание решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №204-VII РД «Об одобрении проекта муниципальной программы «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Утвердить муниципальную программу «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Координатором муниципальной программы определить Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.
- Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

36.Суворов Петр Николаевич, директор Дирекции публичного акционерного общества Банка Финансовая корпорация «Открытие» в городе Ханты-Мансийске, за активное участие в общественно-политической жизни города Ханты-Мансийска.

37.Федорова Оксана Алексеевна, председатель участковой избирательной комиссии №301, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.

38.Фролов Руслан Викторович, начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за активное участие в общественно-политической жизни города Ханты-Мансийска.

39.Хван Мария Викторовна, индивидуальный предприниматель, за развитие производственной деятельности, активное участие в выставочных мероприятиях на территории города Ханты-Мансийска.

40.Чечулина Ольга Валерьевна, председатель участковой избирательной комиссии №293, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.

41.Чистяков Сергей Николаевич, заместитель директора по комплексной безопасности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф», за активное участие в общественно-политической жизни города Ханты-Мансийска.

42.Чумак Денис Владимирович, президент Местной общественной организации «Федерация футбола среди любительских команд города Ханты-Мансийска», за вклад в развитие спорта на территории города Ханты-Мансийска.

43.Шалашова Татьяна Владимировна, председатель участковой избирательной комиссии №290, за вклад в организацию работы участковой избирательной комиссии города Ханты-Мансийска в единый день голосования 10 сентября 2023 года.

44.Яремчук Мария Петровна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.

Наименование муниципальной программы	Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска	Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы и на период до 2030 года
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Координатор муниципальной программы	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска		
Исполнители муниципальной программы	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – ДГА); Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – ДГХ); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «УКС»); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»)		
Национальная цель	Комфортная и безопасная среда для жизни		
Цели муниципальной программы	Создание условий для устойчивого пространственного развития территории города Ханты-Мансийска, формирование комфортной городской среды		
Задачи муниципальной программы	1.Обеспечение сбалансированного пространственного развития города Ханты-Мансийска за счет эффективной реализации градостроительного потенциала территории, включая совершенствование документов стратегического и территориального планирования, цифровизацию градостроительной деятельности, комплексное развитие территории. 2.Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске. 3.Создание механизмов развития комфортной среды и вовлечение граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий города Ханты-Мансийска. 4.Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на ДГА и подведомственное ему учреждение		
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Градостроительное обеспечение и комплексное развитие территории»; подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»; подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности ДГА и подведомственного ему учреждения»		

1 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

(1) – показатель определяется ежемесячно по состоянию на конец отчетного периода по данным бухгалтерского учета. Источником официальной статистической информации для расчета показателя являются данные формы федерального статистического наблюдения №1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

(2) – показатель определяется ежемесячно по состоянию на конец отчетного периода на основании данных, представленных отделом градостроительной деятельности ДГА. Источником официальной статистической информации является форма федерального статистического наблюдения №1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

(3) – показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству общественных пространств;

(4) – показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий;

(5) – показатель определяется как отношение числа граждан в возрасте старше 14 лет, принявших участие в рейтинговом голосовании и мероприятиях по общественным обсуждениям проектов благоустройства, к общему числу граждан старше 14 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

[illegible]

№ ос-нов-ного ме-роп-рия-тия	Основное меро-приятие муни-ципальной про-граммы	Главный распоря-дитель бюд-жетных средств	Исполнители программы	Источники фи-нансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)							
					Всего	в том числе:						
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1.2.	Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, фе-деральных трасс до границ терри-торий садовод-ческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансий-ске ^{<3>}	ДГХ	МКУ «Служба муниципаль-ного заказа в ЖКХ»	всего	21 540 876,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00
				бюджет города	21 540 876,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	
1.3.	Предоставление земельных участ-ков садоводче-ским и огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражда-нам, нуждаю-щимся в предоставлении садовых и ого-родных земель-ных участков ^{<4>}	ДГА	ДГА	всего	4 200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
				бюджет города	4 200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»												
F2	Региональный проект «Форми-рование ком-фортной город-ской среды» (3, 4, 5) ^{<5, 6>}	ДГА	МКУ «УКС»	всего	27 303 500,00	27 303 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав-тономного округа	13 340 000,00	13 340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	5 460 700,00	5 460 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ДГХ	МКУ «Служба муниципаль-ного заказа в ЖКХ»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав-тономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Формирование современной го-родской среды (3, 4) ^{<5, 6>}	ДГА	МКУ «УКС»	всего	586 962 292,92	21 367 564,12	70 932 454,80	58 932 454,80	258 932 454,80	58 932 454,80	58 932 454,80	58 932 454,80
				бюджет города	586 962 292,92	21 367 564,12	70 932 454,80	58 932 454,80	258 932 454,80	58 932 454,80	58 932 454,80	
		ДГХ	МКУ «Служба муниципаль-ного заказа в ЖКХ»	всего	2 800 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
				бюджет города	2 800 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности ДГА и подведомственного ему учреждения»												
3.1.	Обеспечение дея-тельности ДГА и подведомствен-ного ему учреждения (1)	ДГА	ДГА	всего	581 043 818,60	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80
				бюджет города	581 043 818,60	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	
			МКУ «УКС»	всего	746 235 291,69	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67
				бюджет города	746 235 291,69	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	
Всего по муниципальной программе:				всего	2 127 100 269,21	256 678 903,59	277 145 294,27	265 145 294,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав-тономного округа	45 177 800,00	23 952 600,00	10 612 600,00	10 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	2 073 419 669,21	224 223 503,59	266 532 694,27	254 532 694,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27
в том числе:												
инвестиции в объекты муниципальной собствен-ности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прочие расходы				всего	2 127 100 269,21	256 678 903,59	277 145 294,27	265 145 294,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав-тономного округа	45 177 800,00	23 952 600,00	10 612 600,00	10 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	2 073 419 669,21	224 223 503,59	266 532 694,27	254 532 694,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	

№ ос-нов-ного ме-ро-прия-тия	Основное меро-приятие муни-ципальной про-граммы	Главный распоря-дитель бюд-жетных средств	Исполнители программы	Источники фи-нансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)							
					Всего	в том числе:						
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
ДГА				всего	585 243 818,60	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80
				бюджет города	585 243 818,60	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80
МКУ «УКС»				всего	1 517 515 574,61	169 595 375,79	190 061 766,47	178 061 766,47	477 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав-тономного округа	45 177 800,00	23 952 600,00	10 612 600,00	10 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1 463 834 974,61	137 139 975,79	179 449 166,47	167 449 166,47	477 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				всего	24 340 876,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав-тономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	24 340 876,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00

Приложение 2
к муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ ос-нов-ного ме-ро-прия-тия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименова-ние порядка, номер при-ложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: создание условий для устойчивого пространственного развития территории города Ханты-Мансийска, формирование комфортной городской среды			
Задача 1.Обеспечение сбалансированного пространственного развития города Ханты-Мансийска за счет эффективной реализации градостроительного потенциала территории, включая совершенствование документов стратегического и территориального планирования, цифровизацию градостроительной деятельности, комплексное развитие территории			
Задача 2.Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске			
Подпрограмма 1 «Градостроительное обеспечение и комплексное развитие территории»			
1.1.	Реализация полномочий в области градострои-тельной деятельности	1.Разработка и корректировка местных нормативов градостроительного проектирования. 2.Обновление и преобразование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. 3.Корректировка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, связанная с измене-ниями градостроительного законодательства, выполнение обосновывающих материалов и инженерных изысканий для их корректировки. 4.Разработка документации по планировке и межеванию территории, выполнение инженерных изысканий, проведение экспертизы земельных участков в городе Ханты-Мансийске. 5.Разработка документации по планировке и межеванию территории, выполнение инженерных изысканий с примени-ем «Югорского стандарта развития территорий». 6.Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-деко-ративного искусства. 7.Подготовка документов для постановки территориальных зон, границ города Ханты-Мансийска на кадастровый учет. 8.Оказание консультационных услуг в области инженерно-технических работ, услуг по строительным изыскательским работам, выполнение геодезических работ в отношении земельных участков и объектов капитального строительства (вынос границ в натуру). 9.Развитие онлайн-сервисов в сфере градостроительства на территории города Ханты-Мансийска. 10.Проведение конкурсов архитектурных проектов, проектов жилищного строительства. 11.Подготовка проектной документации объектов капитального строительства и схем размещения инженерных ком-муникаций на территории города Ханты-Мансийска с использованием информационного объемного моделирования (3D-моделирование, BIM-технологии). 12.Разработка эскизных проектов и макетов застройки районов города Ханты-Мансийска. 13.Разработка дизайн-проектов общественных пространств города Ханты-Мансийска. 14.Выполнение работ, связанных с подготовкой проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки в городе Ханты-Мансийске. 15.Оценка технического состояния объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта, в том числе в рамках судебной экспертизы. 16.Формирование технического паспорта (плана) объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и ре-монта. 17.Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. 18.Снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности	
1.2.	Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске	Планировочные работы и щебение земельного участка для организации подъездных путей до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске	–
1.3.	Предоставление земельных участков садовод-ческим и огородническим некоммерческим объ-единениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земель-ных участков	Предоставление земельных участков гражданам, нуждающимся в получении садовых и огородных земельных участков; оказание информационно-консультационной поддержки садоводческим и огородническим некоммерческим объедине-ниям граждан, издание информационных материалов для садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан; проведение консультаций, совещаний, круглых столов	
Задача 3.Создание механизмов развития комфортной среды и вовлечение граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий города Ханты-Мансийска			
Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»			
F2	Региональный проект «Формирование ком-фортной городской среды»	1.Реализация мероприятий по благоустройству территорий города Ханты-Мансийска, объектов соответствующего функ-ционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных терри-торий, дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, включая элементы научных детских площадок, устройство велодорожек). 2.Реализация проектов – победителей и финалистов Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	

№ основ-ного ме-ро-при-ятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименова-ние порядка, номер при-ложения (при наличии)
2.1.	Формирование современной городской среды	1.Благоустройство дворовых территорий в городе Ханты-Мансийске. 2.Благоустройство мест общего пользования на территории города Ханты-Мансийска. 3.Приобретение малых архитектурных форм для благоустройства территории города Ханты-Мансийска. 4.Разработка концепций благоустройства территорий. 5.Выполнение предпроектных, проектных работ и прочих работ по объектам благоустройства. 6.Организация и проведение форумов, выставок, конференций и других мероприятий в рамках реализации региональ-ного проекта «Формирование комфортной городской среды»	
Задача 4.Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на ДГА и подведомственное ему учреждение			
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности ДГА и подведомственного ему учреждения»			
3.1.	Обеспечение деятельности ДГА и подведомственного ему учреждения	1.Обеспечение деятельности ДГА. 2.Обеспечение деятельности МКУ «УКС»	

Приложение 3

к муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Муниципальной программой не предусмотрено приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями				

Приложение 4

к муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта
1	2	3	4
Муниципальной программой не предусмотрена реализация объектов социально-культурного и коммунальнобытового назначения, масштабных инвестиционных проектов			

Приложение 5

к муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы

№ по-каза-те-ля	Наименование целевых показателей	Базовый показа-тель на начало реал-изации мун-иципальной про-граммы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации мун-иципальной про-граммы
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Площадь снесенных многоквартирных домов, зданий и сооружений, признанных подлежащими сносу в установленном порядке, кв. м ^{<1>}	5918,1	11926,8	7733,7	5443,6	1350,4	0	0	0	32372,6
2.	Количество снесенных многоквартирных домов, зданий и сооружений, признанных подлежащими сносу в установленном порядке, единиц ^{<1>}	18	22	12	6	1	0	0	0	59
3.	Площадь отремонтированных подъездных путей к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, кв. м ^{<2>}	23755	26035	28435	30835	33235	35455	37855	40387	40387
4.	Количество предоставленных гражданам садовых и огородных земельных участков, единиц ^{<3>}	8063	8075	8090	8108	8129	8152	8177	8205	8205
5.	Площадь благоустроенных общественных территорий, кв. м ^{<4>}	29850	20430	20000	20000	20000	12000	12000	12000	146280
6.	Количество благоустроенных общественных территорий, единиц ^{<4>}	14	5	5	5	5	3	3	3	49

<1> – показатель определяется ежемесячно на основании данных, представленных ДГХ;
<2> – показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, представленных МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»;
<3> – показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, представленных земельным управлением ДГА о заключенных договорах купли-продажи, аренды земельных участков;
<4> – показатель определяется ежемесячно на основании данных, представленных управлением благоустройства ДГА

Приложение 6
к муниципальной программе
«Пространственное развитие
и формирование комфортной
городской среды на территории
города Ханты-Мансийска»

Общие положения по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

Мероприятия в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» реализуются по двум направлениям:

реализация мероприятий по благоустройству территорий города Ханты-Мансийска, объектов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий, дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, включая элементы научных детских площадок, устройство велодорожек);

реализация проектов – победителей и финалистов Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Благоустройство дворовых территорий состоит из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) перечнем работ, и мероприятий дополнительного перечня работ:

а)минимальный (обязательный) перечень работ включает:

ремонт дворовых проездов (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канал-изации);

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка скамеек и урн;

б)дополнительный перечень работ выполняется на территориях, где обеспечен минимальный перечень работ, и включает:

оборудование детских (игровых) и(или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов;

устройство велосипедных парковок;

оборудование площадок для выгула собак;

озеленение дворовых территорий;

устройство пешеходных дорожек и ограждений;

установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

Минимальный (обязательный) перечень работ является исчерпывающим и не может быть рас-ширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственни-ки помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположен-ных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, вправе отказаться от одно-го или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустрой-ству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благо-устройству дворовых территорий финансовое и(или) трудовое участие заинтересованных лиц устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустрой-ству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля уча-стия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой терри-тории, но не менее 5% и не более 15% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Обязательным условием реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение допол-нительного перечня видов работ не допускается.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благо-устройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, софи-нансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20%, но не более 50% стоимости выполнения таких работ и принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имуще-ства многоквартирного дома.

Формирование очередности выполнения мероприятий по благоустройству дворовых террито-

рий осуществляется в зависимости от доли финансового участия заинтересованных лиц, выраженное в процентном соотношении от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Вышеуказанная очередность формируется ДГХ.

Администрация города Ханты-Мансийска вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов которых превышает 70%.

Администрация города Ханты-Мансийска вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет субсидий, реализуются в отношении сформированных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству.

Предельная дата заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятия – 01 апреля года предоставления субсидии, за исключением случаев:

обжалования действий (бездействия) заказчика и(или) комиссии по осуществлению закупок и(или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса (отбора получателей субсидий) или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) в пределах экономии средств при расходовании субсидии, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных

контрактов (соглашений, договоров) продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии.

Гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов должен составлять не менее 3 лет.

Таблица

Адресный перечень объектов недвижимого имущества		
Адрес расположения объектов недви- жимого имущества	Собственник	Период выполнения работ по бла- гоустройству
Объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и зе- мельные участки, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индиви- дуальных предпринимателей, подлежащие благоустройству в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 №517-V РД, не выявлялись		

Приложение 7
к муниципальной программе
«Пространственное развитие
и формирование комфортной
городской среды на территории
города Ханты-Мансийска»

Адресный перечень
дворовых и общественных территорий, подлежащих
благоустройству в рамках регионального проекта
«Формирование комфортной городской среды»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

- дворовые территории:
1)ул.Гагарина, д.35;
2)ул.Самаровская, д.1;
общественные территории:
1)благоустройство Набережной р.Иртыш (в районе улицы Свободы). 3-6 этап.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 №10

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 25.04.2019 №465 «О создании
Совета по инвестиционной
политике города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2019 №465 «О создании Совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему поста- новлению. 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме- стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.01.2024 №10

Состав совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска (далее – Совет)		
Председатель Совета	–	Глава города Ханты-Мансийска
Заместитель предсе- дателя Совета	–	первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Секретарь Совета	–	начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администра- ции города Ханты-Мансийска
Члены Совета:		
	–	Председатель Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)
	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департа- мента городского хозяйства Администрации города Ханты-Ман- сийска
	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, инвестиционный упол- номоченный, ответственный за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории города Ханты-Мансийска

	–	советник Главы города Ханты-Мансийска, работающий на обще- ственных началах, по вопросам архитектуры и строительства
	–	директор Департамента градостроительства и архитектуры Адми- нистрации города Ханты-Мансийска – главный архитектор
	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Ад- министрации города Ханты-Мансийска
	–	заместитель председателя Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ханты- Мансийска (по согласованию)
	–	общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
	–	директор муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» му- ниципального образования город Ханты-Мансийск
	–	директор муниципального водоканализационного предприятия му- ниципального образования город Ханты-Мансийск
	–	генеральный директор акционерного общества «Ханты-Мансий- ские городские электрические сети» (по согласованию)
	–	генеральный директор Фонда развития Ханты-Мансийского авто- номного округа – Югры (по согласованию)
	–	общественный представитель автономной некоммерческой орга- низации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
	–	представитель Союза «Торгово-промышленная палата Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)
	–	представитель Ханты-Мансийского регионального отделения об- щероссийской общественной организации малого и среднего пред- принимательства «ОПОРА России» (по согласованию)
	–	генеральный директор фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (по согласованию)
	–	представитель Ханты-Мансийского окружного регионального от- деления общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
	–	представитель общества с ограниченной ответственностью специ- ализированный застройщик «ЮГРАГРАДСТРОЙ» (по согласова- нию)
	–	представитель общества с ограниченной ответственностью «Квар- тал» (по согласованию)
	–	представитель общества с ограниченной ответственностью «Се- верные Строительные Технологии» (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 №11

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2014 №596 «О перечне многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов»

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях своевременного исполнения Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2014 №596 «О перечне многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в адрес Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.01.2024 №11

Перечень
многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,
формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется
на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквар-
тирных домов

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь дома, кв.м	Общая площадь жилых помещений, кв.м
	ул.Дунина-Горкавича, д.10	4309,4	3440,6
	ул.Дунина-Горкавича, д.11	3437,0	2350,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.13	7329,3	5020,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.15	7070,8	5397,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.3	451,0	441,4
	ул.Дунина-Горкавича, д.6	9143,8	6567,9
	ул.Дунина-Горкавича, д.8	4581,4	3358,9
	ул.Дунина-Горкавича, д.9	3496,6	2378,0
	ул.Анны Коньковой, д.2	25645,0	17064,0
	ул.Анны Коньковой, д.6	13024,4	8730,3
	ул.Анны Коньковой, д.10	9168,5	6540,1
	ул.Березовская, д.10А	842,3	751,1
	ул.Березовская, д.12	796,6	708,6
	ул.Березовская, д.23	1322,3	616,2
	ул.Березовская, д.24	1272,9	625,4
	ул.Березовская, д.8А	835,0	402,4
	ул.Бориса Щербины, д.7	3179,0	2824,9
	ул.Водопроводная, д.35	766,0	726,0
	ул.Гагарина, д.109	540,89	498,79
	ул.Гагарина, д.109А	828,9	746,8
	ул.Гагарина, д.126	2041,0	1453,1
	ул.Гагарина, д.132	2270,4	1558,85
	ул.Гагарина, д.141	6929,6	4422,5
	ул.Гагарина, д.149	4298,2	2947,5
	ул.Гагарина, д.193	3114,1	2067,4
	ул.Гагарина, д.27А	1125,9	1016,4
	ул.Гагарина, д.288А	2059,2	1024,1
	ул.Гагарина, д.29	1361,5	1181,7
	ул.Гагарина, д.290	2192,1	1520,9
	ул.Гагарина, д.299	532,1	491,0
	ул.Гагарина, д.35	35253,9	19186,4
	ул.Гагарина, д.47	820,3	730,9
	ул.Гагарина, д.49	824,9	733,5
	ул.Гагарина, д.58а	837,1	746,8
	ул.Гагарина, д.70	1346,7	1305,4
	ул.Гагарина, д.90а	851,5	758,7
	ул.Грибная, д.8	1791,5	1554,5
	ул.Дзержинского, д.39	4668,7	3621,5
	ул.Дзержинского, д.39а	4655,0	3604,3
	ул.Дзержинского, д.41	4755,4	3659,0
	ул.Дзержинского, д.41а	785,3	655,2
	ул.Доронина, д.26	3797,9	2731,0
	ул.Доронина, д.28	2052,1	1683,5
	ул.Доронина, д.30	2011,9	1709,9

ул.Доронина, д.6	3763,6	2141,8
ул.Доронина, д.8	4928,6	2388,3
ул.Елены Сагандуковой, д.1	4024,9	2892,2
ул.Елены Сагандуковой, д.18	5312,5	3247,48
ул.Заводская, д.5	4895,3	2350,9
ул.Заречная, д.3, корпус 1	3138,0	2157,7
ул.Заречная, д.3, корпус 2	5304,3	3811,6
ул.Зеленодольская, д.1	9215,9	6756,0
ул.Зеленодольская, д.5	2002,0	1807,1
ул.Зеленодольская, д.7	1873,4	1690,7
ул.Зеленодольская, д.9	2108,9	1883,7
ул.Калинина, д.22	2053,4	1873,7
ул.Калинина, д.25	10668,0	6456,0
ул.Калинина, д.26	7751,5	3487,0
ул.Калинина, д.34а	2327,4	1617,7
ул.К.Маркса, д.1	407,5	377,4
ул.К.Маркса, д.28	5598,9	5598,9
ул.К.Маркса, д.3	805,3	756,6
ул.К.Маркса, д.30	3228,71	784,4
ул.Кирова, д.31	1133,8	992,8
ул.Кирова, д.35	5011,2	4396,5
ул.Ключевая, д.11	1815,0	1356,8
ул.Ключевая, д.3	1282,1	1102,0
ул.Ключевая, д.5	885,3	753,7
ул.Ключевая, д.7	860,6	768,5
ул.Ключевая, д.9	1299,8	1095,4
ул.Коминтерна, д.17	4129,9	2701,9
ул.Коминтерна, д.13	4502,8	3939,2
ул.Коминтерна, д.8	13638,9	10002,4
ул.Комсомольская, д.17	2931,0	2442,0
ул.Комсомольская, д.29	7173,1	4800,6
ул.Комсомольская, д.31	10889,9	3515,5
ул.Комсомольская, д.63	6498,5	3963,8
ул.Комсомольская, д.65	20776,4	8425,5
ул.Конева, д.3	3830,8	2611,3
ул.Конева, д.3А	5425,30	4393,20
ул.Конева, д.18	2222,1	2035,0
ул.Конева, д.22	849,5	756,8
ул.Конева, д.28	1505,2	1359,2
ул.Красноармейская, д.22	2905,0	1099,0
ул.Красноармейская, д.26	5656,0	3287,5
ул.Красноармейская, д.27	6799,0	6323,0
ул.Красноармейская, д.4	7520,8	6733,5
ул.Красногвардейская, д.40	4270,9	2260,3
ул.Крупской, д.11	537,5	498,8
ул.Крупской, д.13	498,8	498,8
ул.Крупской, д.15	555,1	511,7
ул.Крупской, д.17	541,2	499,2
ул.Крупской, д.21	5714,0	3832,0
ул.Крупской, д.9	537,4	496,6
ул.Ледовая, д.11	11690,0	9675,5
ул.Ледовая, д.19	9923,0	3988,0
ул.Ледовая, д.3	7085,0	4291,7
ул.Ледовая, д.5	7076,0	4292,9
ул.Ледовая, д.7	7035,0	4242,0
ул.Ледовая, д.9	7078,0	4263,7
ул.Ленина, д.107	950,0	745,6
ул.Ленина, д.109	1930,5	2060,3
ул.Ленина, д.117	2785,7	1504,0
ул.Ленина, д.8	2805,4	1971,8
ул.Ленина, д.39	4516,0	3761,0
ул.Ленина, д.40	9476,3	6850,7
ул.Ленина, д.42	5157,3	3430,8
ул.Ленина, д.64	2477,8	1484,3
ул.Ленина, д.82	2108,79	1696,79
ул.Ленина, д.85	549,5	506,9
ул.Ленина, д.87	1137,8	992,6
ул.Ленина, д.90	829,0	737,2
ул.Ленина, д.94	828,9	737,1
ул.Ленина, д.96А	814,3	731,2
ул.Лермонтова, д.13	2925,6	2200,3
ул.Лермонтова, д.19А	3884,0	2626,0
ул.Лермонтова, д.23	535,0	492,2
ул.Лермонтова, д.31	905,0	738,8
ул.Лермонтова, д.31А	831,1	733,3
ул.Лопарева, д.12/1	3655,0	2234,0
ул.Лопарева, д.15	6926,4	3783,5
ул.Лопарева, д.14	5577,5	4863,5
ул.Маяковского, д.7	2044,2	1524,5
ул.Маяковского, д.9	1894,5	765,9
ул.Менделеева, д.3	10817,5	7177,9
ул.Менделеева, д.3А	3994,7	3538,0
ул.Мира, д.101А	942,2	817,6
ул.Мира, д.121	857,8	766,9
ул.Мира, д.123	834,5	742,7
ул.Мира, д.125	837,0	400,0
ул.Мира, д.129	809,9	400,0
ул.Мира, д.14	6816,0	5660,8
ул.Мира, д.41	2382,5	1480,5

	ул.Мира, д.39А	7816,4	3746,9		ул.Свободы, д.28	631,3	315,1
	ул.Мира, д.51	10824,0	6906,9		ул.Свободы, д.42	829,2	399,6
	ул.Мира, д.52	10802,6	7814,2		ул.Сирина, д.36	1273,0	940,89
	ул.Мира, д.52А	3757,6	3329,0		ул.Сирина, д.68Б	10371,7	8500,1
	ул.Мира, д.61	9226,6	5161,3		ул.Сирина, д.76	4255,3	4255,3
	ул.Мира, д.65/1	2386,1	1490,4		ул.Сирина, д.78	15838,8	9177,4
	ул.Мира, д.66	5096,0	3413,0		ул.Спортивная, д.1	420,9	382,9
	ул.Мира, д.68	2802,0	2112,0		ул.Спортивная, д.5	575,9	517,4
	ул.Мира, д.74	604,4	555,6		ул.Строителей, д.100	11336,7	9555,5
	ул.Мира, д.93А	10823,8	6906,9		ул.Строителей, д.102	9178,6	3518,2
	ул.Мира, д.98	3927,4	3111,6		ул.Строителей, д.104	14851,7	6426,1
	ул.Мичурина, д.5	527,5	485,9		ул.Строителей, д.61	821,79	728,09
	ул.Молодежная, д.11	4119,4	2889,0		ул.Строителей, д.90А	2620,4	2008,8
	ул.Молодежная, д.3	1529,48	1390,16		ул.Строителей, д.93/1	948,9	945,6
	ул.Молодежная, д.5	1358,9	1208,0		ул.Строителей, д.93/2	3640,8	3239,4
	ул.Молодежная, д.9	4119,0	2888,3		ул.Строителей, д.117	8992,1	5981,9
	ул.Молодежная, д.13, корп.1	5178,4	3685,5		ул.Строителей, д.119	11375,8	6389,6
	ул.Молодежная, д.13, корп.2	6946,3	3841,47		ул.Строителей, д.121	11375,4	6390,0
	ул.Молодежная, д.13, корп.3	6950,9	3685,5		ул.Строителей, д.123	21458,1	16350,8
	ул.Молодежная, д.13, корп.4	6910,2	3871,2		ул.Студенческая, д.14	6774,0	4953,4
	ул.Новаторов, д.11	1759,60	1441,29		ул.Студенческая, д.16	7444,0	5357,8
	ул.Обская, д.29	3655,0	1399,0		ул.Студенческая, д.18	7444,0	5359,7
	ул.Объездная, д.10	19801,0	13793,7		ул.Студенческая, д.20	6774,0	4940,5
	ул.Объездная, д.12	9146,0	6487,1		ул.Сутормина, д.13А	3742,6	2214,3
	ул.Объездная, д.6	15204,9	13576,2		ул.Уральская, д.2	1971,3	1429,1
	ул.Объездная, д.8	20239,0	16136,1		ул.Уральская, д.4	1960,5	1370,1
	ул.Объездная, д.59А	15041,9	9894,7		ул.Уральская, д.5	12000,0	7797,82
	ул.Объездная, д.61	19661,3	12330,4		ул.Уральская, д.6	1964,0	1706,5
	ул.Осенняя, д.1	4767,2	2369,1		ул.Уральская, д.8	1963,5	1705,9
	ул.Осенняя, д.3	3408,0	2364,9		ул.Уральская, д.10	2004,0	1890,9
	ул.Осенняя, д.5	8259,0	6039,4		ул.Уральская, д.12	1981,0	1871,5
	ул.Парковая, д.92	1951,7	1340,3		ул.Уральская, д.14	1968,3	1858,6
	ул.Парковая, д.92А	2598,2	1470,4		ул.Чехова, д.19	3521,0	2059,0
	ул.Парковая, д.92Б	2598,2	1470,4		ул.Чехова, д.26	3527,9	3161,2
	ул.Песчаная, д.7	3650,0	1631,0		ул.Чехова, д.27	16326,6	7658,4
	ул.Пионерская, д.115	3509,0	2859,4		ул.Чехова, д.27А	8388,4	3300,0
	ул.Пионерская, д.117	3638,0	2650,0		ул.Чехова, д.43	2230,6	1689,2
	ул.Пионерская, д.118	3446,7	2729,4		ул.Чехова, д.45	3022,6	2703,2
	ул.Пионерская, д.22	1958,6	1054,1		ул.Чехова, д.49	2148,7	1867,2
	ул.Пионерская, д.25	3665,4	1885,3		ул.Чехова, д.51	4597,9	4484,3
	ул.Пионерская, д.27	4475,0	3822,4		ул.Чехова, д.63А	4952,5	4483,7
	ул.Пионерская, д.28	6703,2	3744,2		ул.Чехова, д.77/4	2420,5	1259,5
	ул.Пионерская, д.29	6016,5	5084,0		ул.Чкалова, д.29/2	3521,49	3487,2
	ул.Пионерская, д.46	4816,29	4152,59		ул.Чкалова, д.40	7694,6	6654,0
	ул.Пионерская, д.48	7839,0	6980,8		ул.Чкалова, д.53	841,8	744,3
	ул.Пионерская, д.70	16052,3	7612,7		ул.Чкалова, д.56	1552,7	1365,2
	ул.Пионерская, д.81	2994,9	1937,9		ул.Чкалова, д.64	768,7	716,59
	ул.Пионерская, д.98	762,6	674,7		ул.Чкалова, д.66	548,2	505,2
	ул.Посадская, д.12	1862,2	1135,3		ул.Чкалова, д.68	1145,0	956,1
	ул.Посадская, д.16-А	3892,0	2794,4		ул.Шевченко, д.8	9865,3	3343,5
	ул.Посадская, д.6	1843,2	1680,8		ул.Шевченко, д.19	4601,4	4100,1
	ул.Пристанская, д.7	5754,0	2910,3		ул.Шевченко, д.36А	1692,0	1164,8
	ул.Промышленная, д.9А	1024,9	848,6		ул.Шевченко, д.51	5748,3	4638,4
	ул.Промышленная, д.11	1024,9	448,5		ул.Школьная, д.14	585,6	514,8
	ул.Промышленная, д.13	6311,3	5820,9		ул.Энгельса, д.12	4700,9	3858,5
	ул.Промышленная, д.15	5655,1	4238,3		ул.Энгельса, д.15	5036,5	4867,4
	ул.Промышленная, д.7	928,4	425,3		ул.Энгельса, д.15а	893,9	817,9
	ул.Промышленная, д.5	936,0	834,0		ул.Энгельса, д.16	4085,6	2621,4
	ул.Пушкина, д.12	543,9	501,1		ул.Энгельса, д.25	3300,0	1548,0
	ул.Пушкина, д.12А	847,4	756,4		ул.Энгельса, д.26	6476,0	3931,0
	ул.Пушкина, д.15А	824,8	735,4		ул.Энгельса, д.27	4832,0	3190,0
	ул.Пушкина, д.3	4159,7	3702,5		ул.Энгельса, д.28	6242,7	3839,8
	ул.Рознина, д.104А	4208,9	3611,6		ул.Энгельса, д.3	30751,0	16536,1
	ул.Рознина, д.105	14243,1	8327,0		ул.Энгельса, д.45	60051,4	24074,4
	ул.Рознина, д.119	3309,6	1682,4		ул.Энгельса, д.52	4472,0	3874,4
	ул.Рознина, д.124	3403,7	2398,0		ул.Энгельса, д.54	4032,1	3430,3
	ул.Рознина, д.46	6543,7	5592,7		ул.Энгельса, д.56	6216,7	5352,9
	ул.Рознина, д.64А	541,5	504,3		ул.Энгельса, д.58	5706,8	4069,3
	ул.Рябиновая, д.5	1302,0	1159,5		ул.Энгельса, д.60	9353,0	2937,7
	ул.Рябиновая, д.11	3625,68	2324,88		ул.Югорская, д.1	9556,3	6835,1
	ул.Рябиновая, д.11а	2658,2	2313,4		ул.Югорская, д.5	9627,8	6430,8
	ул.Рябиновая, д.13	4618,8	2611,7		ул.Югорская, д.11	9154,6	7446,3
	ул.Рябиновая, д.13А	3860,6	2744,5		ул.Югорская, д.9	14115,6	11954,1
	ул.Рябиновая, д.13Б	3656,86	2619,5		ул.Югорская, д.13	7523,0	5602,6
	ул.Рябиновая, д.20	8594,6	6536,0		ул.Югорская, д.14	1337,6	762,3
	ул.Рябиновая, д.9	4653,5	3327,7		ул.Югорская, д.14, корп.3	7095,8	4977,5
	ул.Рябиновая, д.9а	3355,2	2102,3		ул.Югорская, д.14, корп.4	7095,8	5021,1
	ул.Рябиновая, д.9б	3804,1	3330,8		ул.Югорская, д.14, корп.6	8340,5	4995,0
	ул.Самаровская, д.1	17959,9	12064,7		ул.Югорская, д.15, корп.2	7515,7	4499,6
	ул.Свердлова, д.26	4232,9	1997,4		ул.Югорская, д.16	1336,8	762,1
	ул.Светлая, д.55	878,4	703,4		ул.Югорская, д.18	1336,2	761,0
	ул.Светлая, д.59	668,4	563,9		ул.Югорская, д.19	6583,01	4242,06
	ул.Светлая, д.61	669,0	521,3		ул.Ямская, д.1/1	3950,5	3194,6
	ул.Светлая, д.67	11917,7	5500,6		ул.Ямская, д.10	18142,2	9350,3
	ул.Светлая, д.69	8546,8	5986,1		ул.Ямская, д.12	18349,0	13492,0
	ул.Свободы, д.2Б	7493,40	14021,30		ул.Ямская, д.14	15154,9	10630,7
	ул.Свободы, д.6	5831,90	9353,80		ул.Ямская, д.16	18178,1	13518,7
	ул.Свободы, д.10	4162,8	2482,0		ул.Ямская, д.20	7090,6	4296,2
	ул.Свободы, д.15	2711,3	1833,0		ул.Ямская, д.3	2373,5	1827,0
					ул.Ямская, д.4	9462,2	6189,2
					ул.Ямская, д.5	4036,0	2692,0
				Всего по городу Ханты-Мансийску:	1639323,19	1110229,45	



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 №12

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.01.2024 №12

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»

I.Общие положения

Предмет регулирования настоящего административного регламента

1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей

2.Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обратившиеся с заявлениями о признании их и членов их семьи малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда (далее – заявители, граждане).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента (далее – Отдел) в следующих формах (по выбору заявителя): устной (при личном обращении заявителя или по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (<https://admhmansy.ru>) (далее – Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

4.Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении или по телефону);

письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи), путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент.

5.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6.При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

7.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

9.Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

10.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1)Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на официальном сайте (далее – УМВД России по ХМАО – Югре): <https://86.mvd.pdf/>;

2)Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра по ХМАО – Югре) на официальном сайте: <https://rosreestr.gov.ru/>;

3)Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФНС по ХМАО – Югре) на официальном сайте: <https://www.nalog.gov.ru/t86/>;

4)Управления ГИБДД УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УГИБДД УМВД России по ХМАО – Югре) на официальном сайте: <https://гибдд.pdf/r/86/>;

5)отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на официальном сайте (далее – ОСФР по ХМАО – Югре): <https://sfr.gov.ru/branches/hmao/>;

6)Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депнедра и природных ресурсов ХМАО – Югры) на официальном сайте: [https:// deprirod.admhmao.ru/](https://deprirod.admhmao.ru/);

7)Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Ветслужба ХМАО – Югры) на официальном сайте: <https://vetsl.admhmao.ru/>;

8)Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на официальном сайте (далее – Гостехнадзор ХМАО – Югры): <https://gtn.admhmao.ru/>;

9)Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития ХМАО – Югры) на официальном сайте: www.depsr.admhmao.ru;

10)бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений») на официальном сайте: <https://cio-hmao.ru/>;

11)Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – МЧС России по ХМАО – Югре) на официальном сайте <https://86.mchs.gov.ru/>;

12)МФЦ и его структурных подразделений на портале МФЦ: <https://mfc.admhmao.ru/>;

13)Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дептрудо и занятости ХМАО – Югры) на официальном сайте: www.deptrud.admhmao.ru;

14)отделения судебных приставов по г.Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ОСП по г.Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району УФССП России по ХМАО – Югре) на официальном сайте: <https://admhmansy.ru/rule/the-federal-bodies-of-vlast/federal-service-ofjudicial-bailiffs.php>.

11.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и специалистов Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги);

сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

12.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты Отдела в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, а также на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13.Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

14.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – Отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

УМВД России по ХМАО – Югре;
Управлением Росреестра по ХМАО – Югре;
УФНС по ХМАО – Югре;
УГИБДД УМВД России по ХМАО – Югре;
ОСФР по ХМАО – Югре;
Депнедра и природных ресурсов ХМАО – Югры;
Ветслужбой ХМАО – Югры;
Гостехнадзором ХМАО – Югры;
Депсоцразвития ХМАО – Югры;
БУ ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений»;
МЧС России по ХМАО – Югре;
Дептрудо и занятости ХМАО – Югры;
ОСП по г.Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району УФССП России по ХМАО – Югре.

15.В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

16.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;

решение об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по до-

говорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

17.Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме приказа на официальном бланке Департамента за подписью заместителя директора – начальника жилищного управления либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

18.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет восемнадцать рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

Срок рассмотрения заявления и сведений, содержащихся в представленных документах, и принятия соответствующего решения составляет пятнадцать рабочих дней со дня представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 20, 21 настоящего административного регламента.

Решение о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, выдается (направляется) гражданину не позднее трех рабочих дней. В случае представления гражданином заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Срок действия решения о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, ограничивается календарным годом, в котором оно принято, при условии, что состав семьи остался неизменным.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ начало отсчета срока предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления заявления в Департамент.

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

19.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

20.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1)заявление о признании гражданина малоимущим в целях постановления на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление, запрос), подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

2)сведения о зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении членах семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

3)заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, членов его семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

4)документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина, членов семьи, доверенность (в случае представления интересов гражданина его представителем), а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт (все страницы));

5)копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени (при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, в случае если актовая запись о рождении ребенка не изменялась (в случае усыновления), а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии));

6)трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 01.01.2020) (при наличии);

7)пенсионное удостоверение гражданина, членов семьи (при наличии);

8)документы, подтверждающие все виды доходов гражданина, членов семьи, за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления (при наличии), указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», в том числе сведения, предоставляемые гражданином самостоятельно при их наличии (за исключением доходов, полученных членами семьи в виде льгот, социальных гарантий и компенсаций, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также доходов, полученных в виде выплат в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей);

а)справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 меся-

цев), предшествовавший началу года подачи заявления о признании на учет;

б)справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов, в том числе: о размере стипендии; о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей; о размере алиментов, выданные уполномоченными органами, осуществляющими соответствующие выплаты (при наличии оснований для выплаты) за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты); о выплате пособия по беременности и родам за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления; о выплатах ежемесячных пособий на ребенка (детей) до достижения им возраста 1,5 лет за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления;

в)документы, подтверждающие доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

9)сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, на гражданина, членов семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность):

по форме 3-НДФЛ;

по формам для специальных налоговых режимов, установленных законодательством о налогах и сборах;

10)выписка из похозяйственной книги учета граждан о ведении личного подсобного хозяйства, которую ведет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, а также один из документов, указанных в пункте 3 Порядка учета доходов, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности) в сумме доходов семьи (одиноко проживающего гражданина), утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2015 №202-п (для лиц, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, традиционные виды деятельности);

11)документ, содержащий сведения о компенсационных выплатах, предоставляемых коренным жителям территории традиционного природопользования по заключенным соглашениям с нефтяными компаниями, на гражданина, членов семьи (для лиц, имеющих соглашения с нефтяными компаниями);

12)документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10.07.1998, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения, с предыдущего места жительства (для граждан, прибывших в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других субъектов Российской Федерации);

13)документы, оформленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (акты оценки), подтверждающие стоимость принадлежащего на правах собственности гражданину, членам семьи, недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, иных строений и сооружений), являющегося объектом налогообложения, транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке, являющихся объектом налогообложения, не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления (при наличии у гражданина, членов семьи такого имущества);

14)заявление на обследование жилищно-бытовых условий заявителя и членов его семьи.

21.Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1)сведения о степени родства гражданина с членами семьи (о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени);

2)сведения о трудовой деятельности (за периоды с 01.01.2020) (при наличии);

3)выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на гражданина и членов семьи (в отношении лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

4)документы, содержащие сведения о пенсионном обеспечении гражданина, членов семьи;

5)документы, содержащие сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из ОСФР по ХМАО – Югре, о размере пенсии гражданина, членов семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления (в отношении неработающих гражданина, членов семьи);

6)справка о полученных физических лицами доходах и удержанных суммах налога в отношении гражданина, членов семьи;

7)справки Депсозразвития ХМАО – Югры о размере выплат заявителю и(или) членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления (при наличии оснований для выплаты);

8)сведения о наличии или отсутствии в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшее имя, отчество (при наличии), фамилию в случае их изменения;

9)сведения о наличии либо отсутствии у гражданина, членов

семьи на праве собственности транспортных (наземных, водных, воздушных) средств, зарегистрированных в установленном порядке и являющихся объектом налогообложения;

10)сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи;

11)сведения о подтверждении регистрации и действительности паспорта на заявителя и членов семьи (в случае подачи заявления посредством Единого портала);

12)сведения о постановке заявителя и членов его семьи на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

13)справки Дептрудо и занятости ХМАО – Югры о размере пособия по безработице заявителя и(или) членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления (при наличии оснований для выплаты);

14)акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя и членов его семьи по месту их жительства в жилом помещении, расположенном в городе Ханты-Мансийске.

22.Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

лично в МФЦ;

лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес; на адрес электронной почты.

23.Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя в Отдел (либо его законным представителем, представителем по доверенности);

посредством почтового отправления в Департамент;

посредством обращения в МФЦ.

Копии документов, которые заявитель лично представляет в Департамент, Отдел или МФЦ, представляются одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные.

24.Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

в случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов;

предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом;

в случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением подпись заявителя и членов семьи в нем и верность прилагаемых копий документов должны быть засвидетельствованы нотариусом.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

25.Документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.

26.В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение инфор-

мации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1)заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги, либо в уполномоченный орган не по месту жительства;
- 2)представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 3)заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, а также в заявлении отсутствуют подписи совершеннолетних членов семьи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления (и)или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

29.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1)непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для признания гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, или наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
 - 2)наличие дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, размер и стоимость которых соответственно не позволяют признать их малоимущими.
- Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Официальном портале.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги

30.Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организации, осуществляющие:

- оценку движимого и недвижимого имущества;
- выплату пособия по беременности и родам за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления (по месту работы);
- выплату ежемесячных пособий на ребенка (детей) до достижения им возраста 1,5 лет за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления (по месту работы).

В рамках услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдаются следующие документы:

- организацией, осуществляющей оценку движимого и недвижимого имущества: документ, указанный в подпункте 13 пункта 20 настоящего административного регламента;
- справки о выплатах пособия по беременности и родам за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления, указанные в подпункте 8 пункта 20 настоящего административного регламента (по месту работы);
- справки о выплатах ежемесячных пособий на ребенка (детей) до достижения им возраста 1,5 лет за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления, указанные в подпункте 8 пункта 20 настоящего административного регламента (по месту работы).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

31.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявле-

ния

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

33.Заявление о предоставлении муниципальной услуги под- лежит регистрации специалистом Отдела.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Отдел, такое заявление под- лежит регистрации в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге регистрации заявлений.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размеще- нии

и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации,

порядке предоставления муниципальной услуги

34.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставле- ние муниципальной услуги в полном объеме.

35.Зал ожидания оборудуется столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

37.Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

43.Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

Содержание административных действия, входящих в состав административной процедуры: формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение пяти рабочих дней со дня приема и регистрации заявления в Департаменте).

Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

44.Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответа на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист Отдела;

за подписание решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении) – заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – эксперт отдела организационной и кадровой работы Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка представленных документов на наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, – в течение пяти рабочих дней со дня поступления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов;

подготовка, утверждение решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в течение четырех рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в книге регистрации заявлений.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

45.Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Отдела.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за выдачу (направление) документа по адресу, указанному в заявлении, – специалист Отдела;

за выдачу (направление) документа в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав

административной процедуры: специалист Отдела направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю указанным в заявлении способом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является оформленный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры является выдача заявителю соответствующего решения, указанного в пункте 16 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры регистрируется в книге регистрации заявлений.

Порядок передачи результата административной процедуры: лично в Департаменте; посредством почтовой связи; в МФЦ.

IV.Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

46.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

47.Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

48.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

49.Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

50.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

51.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомερных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления му-

ниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департаментом, о недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

53.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

54.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru/>).

55.В случае обжалования решения должностного лица Департамента жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

56.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги на Официальном или Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя и(или) по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

57.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1)Федеральный закон №210-ФЗ;
2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

58.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявителя вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда»

Директору Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

адрес электронной почты:

контактный телефон:

**Заявление
о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет
в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом
по договору социального найма**

Прошу признать меня и следующих членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, членов семьи (в том числе предыдущие в случае изменения), с указанием даты рождения	Реквизиты документа, удостоверяющие его личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Степень родства	Сведения о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее движимое и недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, (подлежит обязательному заполнению):
недвижимое имущество:

Наименование недвижимого имущества	Площадь (кв.м)	Доля в праве	Адрес	Основание приобретения*
1	2	3	4	5

движимое имущество, подлежащее государственной регистрации:

Марка транспортного средства	Год выпуска	Государственный регистрационный номер
1	2	3

доходы заявителя:

№ п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб)**
1	2	3
Доход по основному месту работы (по справке 2–НДФЛ)		
1.		
Иные доходы		
2.		

доходы членов семьи заявителя:

№ п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб)**
1	2	3
Доход по основному месту работы (по справке 2–НДФЛ)		
1.		
Иные доходы		
2.		

*указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие);
**для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.
Я, члены моей семьи относимся (не относимся) к следующим категориям граждан:
лица, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства, традиционные виды деятельности).

Я (мы) даю (ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.
Место получения решения о принятии либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске:
лично, в многофункциональном центре;
лично, в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
посредством почтовой связи по адресу _____;
на адрес электронной почты _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
Члены семьи:
1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
3. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
4. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

Документы принял специалист _____
(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда»

**Сведения о зарегистрированных совместно с заявителем
в жилом помещении членах семьи**

Я, _____
(ФИО заявителя (отчество – при наличии))
сообщаю, что зарегистрирован(а) совместно с членами семьи по адресу: _____
на основании _____
следующим составом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, членов семьи (в том числе предыдущие в случае изменения), с указанием даты рождения	Степень родства	Адрес проживания с указанием типа и площади жилого помещения
1	2	3	4

Я уведомлен(а) о том, что исключение совместно проживающих членов семьи (зарегистрированных по одному адресу) из состава семьи, указанного в заявлении и в настоящих сведениях, не допускается и может повлечь отказ в предоставлении услуги.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

принял специалист _____
(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда»

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО заявителя (отчество – при наличии))
даю согласие Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска на обработку и использование моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, содержащихся в настоящем заявлении, с целью _____.
(указать цель, с которой заявитель обращается)
1.Дата рождения: _____.
2.Пол: _____.
3.Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер и серия)

документа, кем и когда выдан) _____.

4. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый адрес) _____.

5. Адрес фактического проживания: _____
(почтовый адрес фактического проживания, _____
_____ контактный телефон)

6. Семейное положение заявителя: _____.

7. Сведения о законном представителе: _____
(ФИО представителя (отчество – при наличии) _____ (почтовый адрес
места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон) _____.

8. Дата рождения законного представителя: _____.

9. Документ, удостоверяющий личность законного представителя: _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) _____
_____.

10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: _____
(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреж-
дена).
(нужное подчеркнуть)

Срок действия заявления: с «__» __20__ года по «__» __20__ года.

В случае неправомерного использования представленных данных согласие отзывается заяви-
телем на основании его письменного заявления.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА И ИХ ГРАНИЦ

N избирательного участка, участка референдума	Место нахождения избирательного участка, участка референдума	Границы избирательного участка, участка референдума	288	г. Ханты-Мансийск, ул. Рябиновая, д. 22, здание муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 15 «Страна чудес» т. 8 (3467) 36-12-80	улицы: ГАГАРИНА: нечетная сторона с N 193 по N 211, четная сторона с N 200А по N 214; ЛЕРМОНТОВА; РЯБИНОВАЯ: нечетная сторона с N 17 по N 21, четная сторона с N 20 по N 30; СУРГУТСКАЯ: нечетная сторона с N 1 по N 11, четная сторона с N 2 по N 14; ШКОЛЬНАЯ: нечетная сторона с N 1 по N 7, четная сторона с N 2 по N 4; ЮГОРСКАЯ
286 имени Андрея Филипповича Пашина	г. Ханты-Мансийск, ул. Луговая, д. 15, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 2» т. 8 (3467) 33-84-90	улицы: БАРАБИНСКАЯ; Б.ЛОСЕВА; ГОРЬКОГО; ЕРМАКА; ЕСЕНИНА; ЗАВОДСКАЯ; ЗАРЕЧНАЯ; ЗЫРЯНОВА; ИРТЫШСКАЯ; КРЫЛОВА; КИРОВА: нечетная сторона с N 31 по N 71, четная сторона с N 20 по N 130; ЛЕДОВАЯ: нечетная сторона с N 21 по N 61, четная сторона с N 16 по N 32; ЛУГОВАЯ; НЕКРАСОВА; НИКИФОРОВА; СВОБОДЫ: нечетная сторона с N 45 по N 61, четная сторона с N 32 по N 44; переулки: АПРЕЛЬСКИЙ; КУРОРТНЫЙ; МАЙСКИЙ	289	г. Ханты-Мансийск, ул. Сургутская, д. 27, здание учебного центра ГО и ЧС т. 8 (3467) 33-72-12	улицы: БЕРЕЗОВСКАЯ: нечетная сторона с N 15 по N 51В, четная сторона с N 8 по N 46; ГАГАРИНА: нечетная сторона с N 213 по N 223, четная сторона с N 216 по N 228; КЛЮЧЕВАЯ; КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ; ОЛЕГА КОШЕВОГО; ОРДЖОНИКИДЗЕ; САДОВАЯ; СУРГУТСКАЯ: нечетная сторона с N 15 по N 39, четная сторона с N 20 по N 38; СУТОРМИНА; ТРУДА; ФЕДОРОВА; ШКОЛЬНАЯ: нечетная сторона с N 11 по N 13, четная сторона с N 14 по N 22; ШМИДТА; переулки: КЕДРОВЫЙ; КОМБИНАТСКИЙ; РЕЧНИКОВ; ФЛОТСКИЙ
287	г. Ханты-Мансийск, ул. Бориса Щербины, д. 3, здание речного вокзала 8 (3467) 33-95-87	улицы: БОРИСА ЩЕРБИНЫ; ГАГАРИНА: нечетная сторона с N 255 по N 299, четная сторона с N 236 по N 290; КИРОВА: нечетная сторона с N 3 по N 19, четная сторона с N 2 по N 18; КОНЕВА; КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ; МАТРОСОВА; МИЧУРИНА; НАБЕРЕЖНАЯ; ПРИСТАНСКАЯ; ПРОЛЕТАРСКАЯ; СВОБОДЫ: нечетная сторона с N 3 по N 35, четная сторона с N 2 по N 28; ЧАПАЕВА; переулки: РАБОЧИЙ; СОВЕТСКИЙ	290	г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 133А, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 8» т. 8 (3467) 32-24-91 (доб.226)	улицы: БЕРЕЗОВСКАЯ: нечетная сторона с N 1 по N 9, четная сторона с N 2 по N 6; ГАГАРИНА: нечетная сторона с N 133 по N 185, четная сторона с N 144 по N 198А; ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА; ОТРАДНАЯ; ПОЛЕВАЯ; ПОСАДСКАЯ; РЯБИНОВАЯ: нечетная сторона с N 3 по N 13Б, четная сторона с N 2 по N 16; СНЕЖНАЯ; переулки: НАГОРНЫЙ; ЮЖНЫЙ

291	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 101А, здание «Крытый корт» муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва»</p> <p>т. 8(3467) 33-33-86</p>	<p>улицы:</p> <p>ГАГАРИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 103 по N 131, четная сторона с N 96 по N 138Б; СПОРТИВНАЯ</p>	295	имени Юрье-Моденцова	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 24, здание муниципально-го бюджетного обще-образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов N 3»</p> <p>т. 8 (3467) 32-18-55</p>	<p>улицы:</p> <p>ДОРОНИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 15 по N 87, четная сторона с N 16 по N 54;</p> <p>КАЛИНИНА:</p> <p>четная сторона с N 22 по N 22А;</p> <p>КРАСНОАРМЕЙСКАЯ:</p> <p>четная сторона N 32;</p> <p>МАЯКОВСКОГО:</p> <p>нечетная сторона с N 7 по N 9, четная сторона с N 12 по N 50;</p> <p>ОСТРОВСКОГО:</p> <p>нечетная сторона с N 15 по N 47, четная сторона с N 16 по N 48;</p> <p>ПАТРИСА ЛУМУМБЫ:</p> <p>нечетная сторона с N 7 по N 33, четная сторона с N 6 по N 36;</p> <p>ЧЕХОВА:</p> <p>нечетная сторона с N 23 по N 51, четная сторона с N 26 по N 48;</p> <p>ЧКАЛОВА:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 33; четная сторона N 40;</p> <p>ШЕВЧЕНКО:</p> <p>четная сторона с N 8 по N 20, четная сторона N 22А</p>
292	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 3, здание автономного учреждения профес-сионального образова-ния Ханты-Мансийско-го автономного округа - Югры «Ханты-Ман-сийский технолого-пе-дагогический колледж»</p> <p>т. 8 (3467) 33-44-57</p>	<p>улицы:</p> <p>ГАГАРИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 9 по N 99, четная сторона с N 2 по N 92;</p> <p>КОМИНТЕРНА:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 13, четная сторона с N 2 по N 8;</p> <p>КОМСОМОЛЬСКАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 11;</p> <p>ЛЕНИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 39, четная сторона с N 2 по N 32;</p> <p>ПISKУНОВА;</p> <p>ПУШКИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 3 по N 29, четная сторона с N 4 по N 24</p>	296		<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 40, здание бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автоном-ного округа - Югры «Ханты-Мансийская государственная меди-цинская академия»</p> <p>т. 8 (3467) 939 001 (доб.304)</p>	<p>улицы:</p> <p>КАЛИНИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 51 по N 59, четная сторона с N 34 по N 36;</p> <p>КОМСОМОЛЬСКАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 65 по N 77;</p> <p>КРАСНОАРМЕЙСКАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 21А, четная сторона с N 2 по N 22;</p> <p>КРУПСКОЙ:</p> <p>нечетная сторона с N 3 по N 19, четная сторона с N 2 по N 12;</p> <p>ЛЕНИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 65 по N 111, четная сторона с N 64 по N 102;</p> <p>МИРА:</p> <p>четная сторона с N 48 по N 88;</p> <p>СВЕРДЛОВА:</p> <p>нечетная сторона с N 3 по N 15;</p> <p>ЧКАЛОВА:</p> <p>нечетная сторона с N 43 по N 61, четная сторона с N 54 по N 76</p>
293	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14А, здание «Дом Дружбы народов»</p> <p>т. 89825300262</p>	<p>улицы:</p> <p>КАРЛА МАРКСА:</p> <p>четная сторона с N 28 по N 30;</p> <p>КОМИНТЕРНА:</p> <p>нечетная сторона с N 17 по N 21, четная сторона с N 10 по N 26;</p> <p>КОМСОМОЛЬСКАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 17 по N 33, четная сторона с N 2 по N 30;</p> <p>ПИОНЕРСКАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 13А по N 29;</p> <p>ЭНГЕЛЬСА:</p> <p>нечетная сторона N 3, нечетная сторона с N 15 по N 15А, четная сторона с N 6 по N 22</p>	297		<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Ямская, д. 6, здание муниципально-го бюджетного обще-образовательного учреждения «Гимназия N 1»</p> <p>т. 8 (3467) 38-86-28 (доб. 112)</p>	<p>улицы:</p> <p>ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ;</p> <p>ЛЕДОВАЯ:</p> <p>нечетная сторона N 19;</p> <p>ОБЪЕЗДНАЯ:</p> <p>четная сторона с N 4 по N 48;</p> <p>ЯМСКАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 5, четная сторона N 4</p>
294	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 7, здание муниципаль-ного бюджетного учреждения «Культур-но-досуговый центр «Октябрь»</p> <p>т. 8 (3467) 30-03-22</p>	<p>улицы:</p> <p>ДЗЕРЖИНСКОГО:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 15, четная сторона с N 12 по N 18;</p> <p>КАЛИНИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 33, четная сторона с N 14 по N 18;</p> <p>КАРЛА МАРКСА:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 19, четная сторона с N 2 по N 18;</p> <p>КОМСОМОЛЬСКАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 41 по N 63;</p> <p>ЛЕНИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 45 по N 59А, четная сторона с N 40 по N 58;</p> <p>ЛОПАРЕВА;</p> <p>МАЯКОВСКОГО:</p> <p>нечетная сторона с N 13 по N 39;</p> <p>МИРА:</p> <p>четная сторона с N 14 по N 32А;</p> <p>ПАТРИСА ЛУМУМБЫ:</p> <p>нечетная сторона N 3, четная сторона с N 2 по N 4;</p> <p>СВЕРДЛОВА:</p> <p>четная сторона с N 8 по N 16;</p> <p>ЧЕХОВА:</p> <p>нечетная сторона N 19, четная сторона с N 6А по N 24</p>	298		<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая, д. 1, здание автономного учреждения Ханты-Мансийского автоном-ного округа - Югры «ЮграМераСпорт»</p> <p>8 (3467) 36-44-34</p>	<p>улицы:</p> <p>ЛЕДОВАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 3 по N 11;</p> <p>ЯМСКАЯ:</p> <p>четная сторона с N 10 по N 20</p>
			299		<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 35, здание муниципально-го бюджетного обще-образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 6 имени Си-рина Николая Ивано-вича»</p> <p>8 (3467) 32-28-12</p>	<p>улицы:</p> <p>ЗАТОНСКАЯ;</p> <p>ОБЪЕЗДНАЯ:</p> <p>нечетная сторона с N 1 по N 25;</p> <p>ПРИВОЛЬНАЯ;</p> <p>ПРОМЫШЛЕННАЯ;</p> <p>РОЗНИНА:</p> <p>четная сторона с N 36 по N 38;</p> <p>СЕВЕРНАЯ;</p> <p>СИРИНА:</p> <p>нечетная сторона с N 51 по N 79, четная сторона с N 52 по N 78;</p> <p>ЭНГЕЛЬСА:</p> <p>нечетная сторона N 45, четная сторона с N 50А по N 60</p>

300	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 35, здание муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (вход со стороны ул. Сирина)</p> <p>т. 8 (3467) 33-37-61</p>	<p>улицы: БОЛЬШАЯ ЛОГОВАЯ; КОМИНТЕРНА: нечетная сторона с N 25 по N 29, четная с N 30 по N 36; МЕХАНИЗАТОРОВ; ОБСКАЯ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с N 3 по N 9, четная сторона с N 4 по N 20; ПУШКИНА: нечетная сторона с N 31 по N 43, четная сторона с N 28 по N 38; РОЗНИНА: нечетная сторона с N 1 по N 51, четная сторона с N 2 по N 34, четная сторона с N 40 по N 58; СИРИНА: нечетная сторона с N 1 по N 45, четная сторона с N 2 по N 46; СОБЯНИНА; ЭНГЕЛЬСА: четная сторона с N 24 по N 28; переулок: ПЕРВОМАЙСКИЙ</p>
301 имени Юрия Георгиевича Созонова	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 40, здание муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»</p> <p>8 (3467) 38-80-48 (доб. 233)</p>	<p>улицы: 8 МАРТА; ДЗЕРЖИНСКОГО: четная сторона с N 30 по N 56; ЕЛЕНЫ САГАНДУКОВОЙ; КАРЛА МАРКСА: нечетная сторона с N 33 по N 55/2, четная сторона с N 38 по N 42А; ЛЕСНАЯ; ПАВЛИКА МОРОЗОВА; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с N 47 по N 63, четная сторона с N 22 по N 48; РОЗНИНА: нечетная сторона с N 57 по N 93, четная сторона с N 62 по N 102; ЭНГЕЛЬСА: нечетная сторона с N 21 по N 37А; переулки: ЕДИНСТВА; ОЗЕРНЫЙ; СИБИРСКИЙ</p>
302	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 104, здание муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»</p> <p>8 (3467) 32 46 26; 8 (3467) 32-57-71</p>	<p>улицы: БЕЗНОСКОВА: нечетная сторона с N 1 по N 35, четная сторона с N 2 по N 32/1; ВОДОПРОВОДНАЯ; ДЗЕРЖИНСКОГО: нечетная сторона с N 25 по N 41А; КАЛИНИНА: нечетная сторона с N 81 по N 113А; НОВАЯ: нечетная сторона с N 3 по N 19/2, четная сторона с N 2 по N 20; ОКТЯБРЬСКАЯ: нечетная сторона с N 1 по N 35, четная сторона с N 2 по N 56А; ПИОНЕРСКАЯ: четная сторона с N 66 по N 86; РОЗНИНА: нечетная сторона с N 101 по N 117, четная сторона с N 104А по N 140; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с N 33 по N 49, четная сторона с N 34 по N 68; ТИТОВА: нечетная сторона с N 29 по N 45, четная сторона с N 32 по N 52; переулок: ВЕСЕННИЙ</p>
303	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Свердлова, д. 27, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 5 имени Безноскова Ивана Захаровича»</p> <p>8 (3467) 33-32-87 (доб.211)</p>	<p>улицы: БЕЗНОСКОВА: нечетная сторона с N 37 по N 65, четная сторона с N 36 по N 64; КАЛИНИНА: нечетная сторона с N 63 по N 77, четная сторона с N 44 по N 66А; КОМСОМОЛЬСКАЯ: четная сторона с N 48 по N 72/2; КОЛХОЗНАЯ; КРУПСКОЙ: нечетная сторона с N 19Б по N 31, четная сторона с N 16 по N 34; НОВАЯ: нечетная сторона с N 23 по N 37, четная сторона с N 24 по N 40; ОКТЯБРЬСКАЯ: нечетная сторона с N 37 по N 41; ПЕСЧАНАЯ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с N 69 по N 117, четная сторона с N 90 по N 124; РОЗНИНА: нечетная сторона с N 119 по N 159, четная сторона с N 144 по N 160; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с N 17 по N 27, четная сторона с N 20 по N 28; СВЕТЛАЯ: четная сторона с N 2 по N 46; ТЕНИСТАЯ; ТУРГЕНЕВА; ТИТОВА: нечетная сторона с N 3 по N 23, четная сторона с N 2 по N 26; ЭНТУЗИАСТОВ; переулок: НАДЕЖДЫ</p>
304	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 21, здание «Центр развития теннисного спорта»</p> <p>т. 8(3467) 356-022</p>	<p>улицы: БАШМАКОВЫХ; БЕЗНОСКОВА: нечетная сторона с N 67 по N 71/2; БОРОВАЯ; ЗВЕЗДНАЯ; ПАВЛА МОДЕНЦОВА; СВЕТЛАЯ: нечетная сторона с N 1 по N 69; СТУДЕНЧЕСКАЯ</p>
305	<p>г. Ханты-Мансийск, Учхоз, ул. Уральская, д. 11, здание учебно-производственного корпуса</p> <p>т. 8 (3467) 36-36-55</p>	<p>улицы: МЕЖЕВАЯ; МОЛОДЕЖНАЯ; ОСЕННЯЯ; РАЗДОЛЬНАЯ; СТЕПНАЯ; УРАЛЬСКАЯ; СОК «УРОЖАЙ»; СОТ «УЧИТЕЛЬ»</p>
306	<p>г. Ханты-Мансийск, ОМК, ул. Ломоносова, д. 38, здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 17 «Незнайка»</p> <p>т. 8 (3467) 38-83-63 (доб. 7)</p>	<p>улицы: АГРАРНАЯ; АРЕФЬЕВОЙ; ВАСИЛЬКОВАЯ; ЗАГОРСКАЯ; ЗАПАДНАЯ; ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЕЙ; КООПЕРАТИВНАЯ; КУЗЬМЫ ШАГУТА; ЛОМОНОСОВА; МАЛИНОВАЯ; НОВАТОРОВ; НОВОГОДНЯЯ; ОЛИМПИЙСКАЯ; ПОДПРУГИНА; СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ; СИРЕНЕВАЯ; ТИХАЯ; УРОЖАЙНАЯ; УЧИТЕЛЬСКАЯ; 60 ЛЕТ ПОБЕДЫ; переулки: БОБРОВСКИЙ; ДАЧНЫЙ; РОЖДЕСТВЕНСКИЙ; ТЕПЛИЧНЫЙ; ЮГАНСКИЙ; проезды: ЗИМНИЙ; ЛИСТВЕННЫЙ; СОТ «КООПЕРАТОР»; СОТ «НАДЕЖДА»; СОТ «СВЯЗИСТ-2»; СОТ «СТРИЖКИНО»; СОТ «ЭЛЕКТРОН»; СОТ «ЮГРА»</p>

307	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 104, административное здание ОАО «Северавтотранс»</p> <p>т. 89825300337</p>	<p>улицы: ГАЗОВИКОВ; ЛЕНИНА: нечетная сторона с N 113 по N 117, четная сторона с N 104 по N 106; МИРА: нечетная сторона с N 77 по N 151/2, четная сторона с N 90 по N 124А; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с N 105 по N 109; переулки: ГЕОФИЗИКОВ; ТЕРРИТОРИЯ АЭРОПОРТ</p>
308	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Рассветная, д. 2, здание муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 9 «Одуванчик»</p> <p>т. 8 (3467) 38-83-60</p>	<p>улицы: ГОРНАЯ; ГРИБНАЯ; ЕЛОВАЯ; ЗЕЛЕНАЯ; ИНДУСТРИАЛЬНАЯ; МАГИСТРАЛЬНАЯ; РАДУЖНАЯ; РАССВЕТНАЯ; РОДНИКОВАЯ; СОЛНЕЧНАЯ; СОСНОВЫЙ БОР; ТАЕЖНАЯ; ТОБОЛЬСКИЙ ТРАКТ; УРЕНГОЙСКАЯ; ФЕСТИВАЛЬНАЯ; ЦЕНТРАЛЬНАЯ; ЯГОДНАЯ; микрорайон ВОСТОЧНЫЙ; переулки: ПОЧТОВЫЙ; ЮНОСТИ; СОК «БЫТОВИК»; СОК «ВETERАН»; СОК «ГЕОФИЗИК»; СОК «РОДНИК»; СОК «САДОВЫЙ»; СОТ «АВИАТОР»; СОТ «АГРАРНИК»; СОТ «ВИТАМИН»; СОТ «ГЕОЛОГ»; СОТ «ГЕОТРАНС»; СОТ «ГЕОФИЗИК-2»; СОТ «ДВИЖЕНЕЦ»; СОТ «ДОРОЖНИК»; СОТ «ДОРОЖНИК-3»; СОТ «ЗДОРОВЬЕ»; СОТ «КЕДР»; СОТ «ЛЕСНОЙ»; СОТ «ЛИМПОПО»; СОТ «МЕДИК»; СОТ «НАУКА»; СОТ «ПАРУС»; СОТ «ПОЛЕТ»; СОТ «ПОПЛАВОК»; СОТ «РАЗВЕДЧИК»; СОТ «РЯБИНУШКА»; СОТ «СВЕТЛАНА»; СОТ «СТОМАТОЛОГ»; СОТ «СТРОИТЕЛЬ»; СОТ «ЭКОЛОГ»</p>
309	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, д. 90б, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад N 7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»</p> <p>т. 8 (3467) 92-66-09</p>	<p>улицы: КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с N 25 по N 41, МЕНДЕЛЕЕВА; МИРА: нечетная сторона с N 51 по N 73; СТРОИТЕЛЕЙ: четная сторона с N 90 по N 90А; ЧЕХОВА: нечетная сторона с N 61 по N 77, нечетная сторона N 79; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с N 33 по N 45, четная сторона N 22, четная сторона с N 24 по N 44</p>

310	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 81, здание акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»</p> <p>т. 8 (3467) 32-69-89; 8 (3467) 32-69-72</p>	<p>улицы: ВОСТОЧНАЯ: нечетная сторона с N 1 по N 11, четная сторона с N 2 по N 8; ГЕОЛОГОВ: нечетная сторона с N 1 по N 39, четная сторона с N 2 по N 40; КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с N 43 по N 57, четная сторона с N 38 по N 54; ПАРКОВАЯ: нечетная сторона с N 1 по N 45/1, четная сторона с N 2 по N 40; ПАТРИСА ЛУМУМБЫ: нечетная сторона с N 35 по N 89, четная сторона с N 38 по N 80; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с N 59 по N 103, четная сторона с N 72 по N 88; ЧЕХОВА: нечетная сторона с N 77/3 по N 77/4, четная сторона с N 54 по N 80; ЧКАЛОВА: четная сторона с N 2 по N 36; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с N 43 по N 55, четная сторона с N 46 по N 52</p>
311	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, д. 1, здание Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>т. 8 (3467) 36-01-15</p>	<p>улицы: ДУНИНА-ГОРКАВИЧА; переулок: ЭНЕРГЕТИКОВ</p>
312	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, д. 10, здание кафе «Назымчанка»</p> <p>т. 8 (3467) 32-77-16</p>	<p>улицы: ВОСТОЧНАЯ: нечетная сторона с N 13 по N 61, четная сторона с N 8А по N 42; ГЕОЛОГОВ: нечетная сторона с N 41 по N 91, четная сторона с N 44 по N 90; ПАРКОВАЯ: нечетная сторона с N 47 по N 99/4, четная сторона с N 42 по N 98; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с N 1 по N 57Е, четная сторона с N 6/1 по N 68</p>
710	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Анны Коньковой, д. 8, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 4»</p> <p>т. 8 (3467) 38-84-04 доб. 710</p>	<p>улицы: АННЫ КОНЬКОВОЙ; ОБЪЕЗДНАЯ: нечетная сторона с N 53 по N 61</p>
737	<p>г. Ханты-Мансийск ул. Мира, д. 13, здание «Бизнес-центр»</p> <p>т. 8(3467)39-39-08 доб.308</p>	<p>улицы: ДОРОНИНА: нечетная сторона с N 3 по N 13; четная сторона с N 4 по N 10; КАЛИНИНА: четная сторона с N 26 по N 30; КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: четная сторона с N 24 по N 28; МАЯКОВСКОГО: нечетная сторона с N 3 по N 5; четная сторона с N 2 по N 10; МИРА: нечетная сторона с N 23 по N 43; ОСТРОВСКОГО: нечетная сторона с N 1 по N 9; четная сторона с N 4 по N 10; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с N 1 по N 29; ЧКАЛОВА: нечетная сторона с N 39</p>
738	<p>г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 19, здание «Конгрессно-выставочный центр «Югра-Экспо»</p> <p>т. 8 (3467) 35-96-83</p>	<p>улицы: СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с N 111 по N 123; четная сторона с N 100 по N 104</p>
189	<p>г. Ханты-Мансийск, ул. Георгия Величко, д. 1, здание образовательно-молодежного центра</p> <p>т. 8 (3467) 35-11-15 доб. 111</p>	<p>улицы: ГЕОРГИЯ ВЕЛИЧКО; РЫБАЦКАЯ; САМАРОВСКАЯ</p>



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70