

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№27 (1383-ПРИЛОЖЕНИЕ) 20 ИЮНЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 №35

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 14.3 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, привести локальные нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Главы города Ханты-Мансийска: от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 29.09.2020 №58 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 04.10.2021 №63 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 20.05.2022 №25 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 12.09.2022 №48 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 14.11.2022 №63 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 16.02.2023 №9 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 14.06.2024 №35

Положение
о размерах и условиях оплаты труда
и иных выплат руководителям и работникам муниципальных
бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и регулирует порядок и условия оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги», муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий» (далее – Учреждение).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс).

1.3. Оплата труда руководителя и работников Учреждения состоит из:

должностного оклада;
компенсационных выплат;
стимулирующих выплат;
иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Выплаты, установленные настоящим Положением, осуществляются за счет средств субсидии, доведенной до Учреждения главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата руководителя и работников Учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) без нарушений, не может быть ниже размера минимального месячного размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – ММРОТ).

Доплата до установленной законодательством величины ММРОТ производится руководителям и работникам Учреждения, у которых размер исчисленной в установленном порядке заработной платы при соблюдении условий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ниже установленной законодательством величины ММРОТ.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

1.7. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), Учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января года, следующего за отчетным (итоговый контроль), представляет в управление финансового и бухгалтерского контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса.

1.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов руководителя, работников Учреждения определяются трудовым договором и устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов руководителя и работников Учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, устанавливаются на основании требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.4. В расчет месячного фонда оплаты труда при начислении выплат, предусмотренных настоящим Положением, включаются:

должностной оклад;
компенсационные выплаты (районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда);
стимулирующие выплаты (надбавка за комплексность и сложность управления, ежемесячная персональная надбавка, премирование по итогам работы за месяц, ежемесячная доплата водителям за классность);
иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении, о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» на основании локального акта работодателя.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-п.

3.3. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса по результатам специальной оценки условий труда.

Вид, размер и срок, на который устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса.

Работникам Учреждения за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в ночное время из расчета 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьями 153, 290 Трудового кодекса.

Решение о привлечении руководителя Учреждения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни принимается правовым актом работодателя в порядке, установленном Трудовым кодексом.

Решение о привлечении работников Учреждения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни принимается локальным актом работодателя в порядке, установленном Трудовым кодексом, по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за сверхурочную работу время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной руководителю и работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени из расчета полуторного (за первые два часа) либо двойного (за последующие часы) должностного оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад).

3.4.Руководителю Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью от 3 до 8 календарных дней, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается правовым актом работодателя в порядке, установленном Трудовым кодексом.

Работникам Учреждения, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 8 календарных дней, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Перечень должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным актом работодателя в порядке, установленном Трудовым кодексом, по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

3.5.Руководителю Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, продолжительность которого устанавливается в следующем порядке:

при стаже работы в Учреждении:

- от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- от 15 и более лет – 10 календарных дней.

В стаж работы для установления ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет включаются периоды работы в Учреждении.

Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого дополнительного отпуска за выслугу лет руководителю Учреждения начинается с его нового рабочего года и устанавливается его трудовым договором.

3.6.Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджета города Ханты-Мансийска, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

IV.Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1.В целях поощрения руководителя и работников Учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за комплексность и сложность управления (для руководителя Учреждения);
- ежемесячная персональная надбавка (для руководителя Учреждения);
- премии по итогам работы за месяц, год, квартал;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2.Стимулирующие выплаты предназначены для усиления заинтересованности руководителя и работников Учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей и в целях поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

4.3.Ежемесячная надбавка за комплексность и сложность управления к должностному окладу устанавливается руководителю Учреждения в пределах от 10 до 50 процентов от должностного оклада.

Решение о выплате и конкретный размер надбавки руководителю Учреждения устанавливается правовым актом работодателя.

Критериями определения размера ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления руководителю Учреждения являются:

- уровень сложности, объема, качества и своевременности выполняемой работы;
- работа по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций.

4.4.Ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу устанавливается руководителю Учреждения в пределах от 10 до 50 процентов от должностного оклада.

Критериями определения размера ежемесячной персональной надбавки являются:

- интенсивность труда;
- профессионализм и инициативность;
- характер и важность решаемых вопросов;
- значимость участка деятельности;
- новизна и эффективность предложенных решений.

Решение о выплате и конкретный размер надбавки определяется правовым актом работодателя.

4.5.Премия по итогам работы за месяц

4.5.1.Премия по итогам работы за месяц руководителю и работникам Учреждения устанавливается в размере 100 процентов от должностного оклада.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя, издаваемого до 01 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам работы за который осуществляется премирование.

Критериями оценки работы руководителя Учреждения являются:

- а)обеспечение деятельности Учреждения и реализация мероприятий муниципальных программ с соблюдением установленных сроков;
- б)соблюдение Учреждением финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- в)целевое и эффективное использование субсидий, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- г)своевременное предоставление отчетности;
- д)выполнение Учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению Учредителя;
- е)отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;
- ж)выполнение Учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Критериями оценки работы работников Учреждения являются:

- а)качественное, эффективное и своевременное выполнение функциональных, профессиональных обязанностей, определенных уставом Учреждения, положением об отделе, должностными инструкциями;
- б)подготовка и оформление финансовых и иных документов в установленном порядке и сроки;
- в)качественное, своевременное выполнение работником планов работы, поручений руко-

дителя Учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- г)внесение предложений в целях повышения эффективности трудовой функции, освоение и применение в работе современных технологий;
- д)соблюдение техники безопасности труда и противопожарной безопасности, трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка;
- е)выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказания муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5.2.Премия по итогам работы за месяц выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.5.3.Премия по итогам работы за месяц не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения руководителем, работником Учреждения нарушений и упущений, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

4.5.4.Решение о невыплате (выплате в меньшем размере) премии принимается в тот расчетный период, в котором работодателю стало известно о допущении работником Учреждения нарушений и упущений, указанных в приложении 2 к настоящему Положению, и оформляется правовым (локальным) актом работодателя.

4.6.Премия по итогам работы за квартал

Премия по итогам работы за квартал может быть выплачена за:

- достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;
- соблюдение установленных сроков подготовки документов, выполнения поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации;
- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности Учреждения;
- оказание помощи молодым специалистам (наставничество).

Решение о выплате и конкретный размер премии по итогам работы за квартал руководителю Учреждения определяется правовым актом работодателя.

Решение о выплате и конкретный размер премии по итогам работы за квартал работникам Учреждения определяется локальным актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Премия по результатам работы за 1, 2, 3 кварталы текущего года выплачивается не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – не позднее последнего рабочего дня текущего квартала.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается за счет экономии средств, выделенных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за счет средств от приносящей доход деятельности.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное в квартале время.

В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

4.7.Премия по итогам работы за год

Премия по итогам работы за год может быть выплачена при соблюдении условий, указанных в подпункте 4.5.1 пункта 4.5 настоящего раздела.

Решение о выплате и конкретный размер премии по итогам работы за год руководителю Учреждения определяется правовым актом работодателя.

Решение о выплате и конкретный размер премии по итогам работы за год работникам Учреждения определяется локальным актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, при этом размер премии по итогам работы за год должен составлять не более 1 фонда оплаты труда.

Премия по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное в календарном году время.

В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения по итогам рассмотрения результатов деятельности Учреждения балансовой комиссией по контролю за результатами деятельности муниципальных учреждений.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам Учреждения не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Премия по итогам работы за год не выплачивается:

- руководителю, работнику Учреждения, с которым трудовой договор (контракт) расторгнут по инициативе работодателя, за совершение виновных действий;
- руководителю, работнику Учреждения, расторгнувшему трудовой договор (контракт) в течение календарного года по собственному желанию.

4.8.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю и работникам Учреждения может быть выплачена на основании правового (локального) акта работодателя в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

При установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается: успешное выполнение особо важных и сложных заданий, выполнение непредвиденных работ, оперативность в исполнении поручений; степень сложности выполняемого задания, эффективность полученных результатов, личный вклад работника и проявление инициативы при выполнении заданий.

Решение о выплате и конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю Учреждения определяется правовым актом работодателя.

Решение о выплате и конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения определяется локальным актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

4.9.Ежемесячная доплата водителям за классность:

- I класс – 25 процентов;
- II класс – 10 процентов.

4.10.Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.11.Стимулирующие выплаты учитываются в составе средней заработной платы для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, а также для предоставления информации по исчислению размера пенсии.

4.12.Стимулирующие выплаты производятся в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджета города Ханты-Мансийска, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

V.Иные выплаты работникам Учреждения

5.1.Руководителю и работникам Учреждения производятся иные выплаты, не относящиеся к фонду оплаты труда и осуществляемые в пределах объема субсидии, доведенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения (в том числе руководителю Учреждения):

5.2.1.Работникам Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачи-

ваемого отпуска.

Работники Учреждения, вновь принятые на работу в календарном году и отработавшие шесть и более месяцев в Учреждении, имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя, изданного на основании письменного заявления работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда работника и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

5.2.2.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения не выплачивается:

работнику Учреждения, принятому на работу по совместительству;

в случае принятия на работу лиц, ранее занимавших должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждениях и предприятиях города Ханты-Мансийска, и получивших единовременную выплату к отпуску в текущем календарном году, что подтверждается справкой с прежнего места работы.

Работнику, принятому из другой муниципальной организации города Ханты-Мансийска, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в случае подтверждения соответствующей справкой факта невыплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3.Единовременная выплата при выходе на пенсию

Руководителю, работникам Учреждения в случае увольнения в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере месячного фонда оплаты труда руководителя, работника на дату увольнения при стаже работы в данном Учреждении не менее 10 лет.

5.4.Работникам Учреждения по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска локальным актом работодателя может быть установлен персональный повышающий коэффициент от должностного оклада с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, уникальности и заинтересованности в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента от должностного оклада и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 3,0.

Порядок и условия выплаты персонального повышающего коэффициента определяются локальным актом Учреждения.

5.5.Единовременная выплата (помощь) выплачивается в случаях:

вступления в брак впервые – в размере 1 месячного фонда оплаты труда;

рождения ребенка – в размере 1 месячного фонда оплаты труда;

смерти руководителя, работника Учреждения или его близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) – в размере 1 месячного фонда оплаты труда.

В случае смерти руководителя, работника Учреждения единовременная выплата выплачивается одному из близких родственников умершего.

Близкими родственниками признаются дети, супруга (супруг), родители, родные братья и сестры.

Основанием для единовременной выплаты является правовой (локальный) акт работодателя, изданный на основании письменного заявления работника Учреждения или его близкого родственника (в случае смерти руководителя, работника Учреждения), с приложением подтверждающих документов.

5.5.1.Работникам Учреждения (в том числе руководителю Учреждения) за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 3 календарных дней в случае рождения ребенка, смерти или тяжелого заболевания близких родственников (детей, супруги (супруга), родителей, родных братьев и сестер).

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по заявлению работника Учреждения с приложением подтверждающих документов на основании правового (локального) акта работодателя.

5.6.Руководителю и работникам Учреждения в связи с достижением возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет производится единовременная выплата в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

VI.Формирование фонда оплаты труда

6.1.Размер фонда оплаты труда индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2.Фонд оплаты труда формируется на календарный год по следующим нормативам:

1)месячная оплата труда – 12 месячных фондов оплаты труда;

2)единовременная выплата к отпуску – 1 месячный фонд оплаты труда;

3)премия по итогам работы за квартал, год, выполнение особо важных и сложных заданий: 1 месячный фонд оплаты труда работникам; 3 месячных фонда оплаты труда руководителя.

Всего нормативный фонд оплаты труда Учреждения на год формируется в размере 14 месячных фондов оплаты труда работников, 16 месячных фондов оплаты труда руководителя.

6.3.Месячный фонд оплаты труда формируется по должностным окладам, надбавкам, доплатам и ежемесячному премированию, иным выплатам, предусмотренным настоящим Положением в предельных размерах.

6.4.Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

проведение индексации должностных окладов;

перевод на новые системы оплаты труда;

иных случаях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда Учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Размеры должностных окладов руководителя, работников Учреждений

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и составляет 37 376,00 рублей.

Таблица 1

Размер должностных окладов работников Учреждения

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	кладовщик;	11 302
	рабочий ритуальных услуг;	11 302
	уборщик производственных и служебных помещений;	11 302
	уборщик территории;	11 302
	гардеробщик;	11 302
	подсобный рабочий 1 р.;	11 302
	подсобный рабочий 2 р.;	11 868
	столяр 2 р.;	11 868
	столяр 3 р.;	12 432
	токарь 2 р.;	11 868
	токарь 3 р.;	12 432
	плотник 2 р.;	11 868
	плотник 3 р.;	12 432
	станочник 2 р.;	11 868
	станочник 3 р.;	12 432
	обойщик 2 р.;	11 868
	землекоп 2 р.;	11 868
	землекоп 3 р.;	12 432
	рабочий зеленого хозяйства 1 р.;	11 302
	рабочий зеленого хозяйства 2 р.;	11 868
	рабочий зеленого хозяйства 3 р.;	12 432
	штукатур 1 р.;	11 302
	штукатур 2 р.;	11 868
	штукатур 3 р.;	12 432
	сторож 1 р.;	11 302
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 1 р.;	11 302
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 р.;	11 868
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 р.;	12 432
	лаборант химического анализа 3 р.	12 432

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	штукатур 4 р.;	12 998
	водитель автомобиля 4 р.;	12 998
	водитель автомобиля 5 р.;	14 125
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 р.;	12 998
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 р.;	14 125
	тракторист 4 р.;	12 998
	тракторист 5 р.;	14 125
	машинист автовышки и автогидроподъемника 4 р.;	12 998
	машинист автовышки и автогидроподъемника 5 р.;	14 125
	лаборант химического анализа 4 р.;	12 998
	лаборант химического анализа 5 р.;	14 125
	станочник 4 р.;	12 998
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 4 р.;	12 998
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 5 р.;	14 125
	слесарь-ремонтник 4 р.;	12 998
	слесарь-ремонтник 5 р.;	14 125
	слесарь-сантехник 4 р.;	12 998
	слесарь-сантехник 5 р.;	14 125
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 р.;	12 998
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 р.;	14 125
	столяр 4 р.;	12 998
	столяр 5 р.;	14 125
	токарь 4 р.;	12 998
	токарь 5 р.;	14 125
	плотник 4 р.;	12 998
	плотник 5 р.;	14 125
	электросварщик 4 р.;	12 998
	электросварщик 5 р.;	14 125
	электрогазосварщик 4 р.;	12 998
	электрогазосварщик 5 р.;	14 125
	оператор химводоотчистки 4 р.	12 998

2 квалификацион- ный уровень	водитель автомобиля 6 р.; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 р.; тракторист 6 р.; машинист крана (крановщик) 6 р.; слесарь по контрольно-измерительным прибо- рам и автоматике 6 р.; машинист автовышки и автогидроподъемника 6 р.; слесарь-ремонтник 6 р.; слесарь-сантехник 6 р.; слесарь-электрик по ремонту электрооборудо- вания 6 р.; столяр 6 р.; токарь 6 р.; плотник 6 р.; электросварщик 6 р.	14 694 14 694 14 694 14 694 14 694 14 694 14 694 14 694 14 694 14 694
3 квалификацион- ный уровень	слесарь-ремонтник 8 р.; слесарь-электрик по ремонту электрооборудо- вания 8 р.	16 951 16 951

5 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела (ка- дров, материально-технического снаб- жения, планово-экономического, охра- ны труда, производственно-техническо- го, юридического и др.)	19 011
----------------------------	--	--------

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих чет-
вертого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально- технического снабжения, планово-экономи- ческого, охраны труда, производственно- технического, юридического и др.); руководитель контрактной службы	21 622 21 622
2 квалификационный уровень	заместитель директора (начальника) учреж- дения; главный диспетчер; главный инженер; главный энергетик	24 008 24 008 24 008 24 008

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих перво-
го уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; табельщик	11 876 11 876 11 876 11 876 11 876

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих вто-
рого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уро- вень	диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист	12 998 12 998 12 998 12 998 12 998 12 998
2 квалификационный уро- вень	заведующий архивом; заведующий складом	13 653 13 653
3 квалификационный уро- вень	заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела	14 330 14 330
4 квалификационный уро- вень	мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	15 059 15 059 15 059 15 059
5 квалификационный уро- вень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	15 791 15 791 15 791 15 791 15 791

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих тре-
тьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	инженер; специалист по охране труда; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); экономист; специалист по кадрам; юрисконсульт; специалист контрактной службы	16 574 16 574 16 574 16 574 16 574 16 574 16 574 16 574
4 квалификационный уровень	ведущий экономист	19 011

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 №342

Об утверждении Порядка предоставления в аренду
и безвозмездное пользование имущества, находящегося
в собственности города Ханты-Мансийска,
без проведения торгов

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.06.2024 №342

Порядок
предоставления в аренду и безвозмездное пользование
имущества, находящегося в собственности
города Ханты-Мансийска, без проведения торгов
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Феде-
рации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-
ного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ
«О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон о защите конкуренции), Федеральным
законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Росси-
йской Федерации», частью 4 статьи 19 Положения о порядке управления и распоряжения имуще-
ством, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного
решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №255.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду,
безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности города Ханты-Мансий-
ска, без торгов и составляющего муниципальную казну (далее – муниципальное имущество),
условия передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при предоставлении в
аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности города Ханты-
Мансийска, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Рос-
сийской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством о концессионных соглашениях.

1.4.Арендодателем и ссудодателем муниципального имущества является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

1.5.Арендаторами и ссудополучателями муниципального имущества могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

2.Порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

2.1.Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее – торги) на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона о защите конкуренции.

2.2.Инициировать передачу муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование вправе любые заинтересованные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заинтересованные лица).

В случае поступления заявления о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование от двух и более заинтересованных лиц, предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения торгов.

2.3.В целях передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов Заявитель представляет документы, перечень которых определен в постановлении Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1437 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений».

2.4.Основанием для заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальному имущества без проведения торгов является:

2.4.1.Распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска – при передаче в аренду недвижимого имущества.

2.4.2.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска – при передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, приказ Департамента муниципальной собственности – при заключении договора безвозмездного пользования недвижимого имущества на новый срок на прежних условиях.

2.4.3.Приказ Департамента муниципальной собственности – при передаче в аренду, безвозмездное пользование движимого имущества.

2.5.Финансирование расходов, связанных с передачей в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.

3.Условия аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества

3.1.Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, ссудодателя с ссудополучателем, является договор.

3.2.Договором аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества определяют следующие существенные условия:

3.2.1.Наименование сторон договора, их почтовые, банковские и иные реквизиты.

3.2.2.Данные об имуществе, передаваемом по договору, позволяющие его идентифицировать:

а)адрес (местонахождение) объекта;

б)вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом

аренды (пользования);

в)характеристики объекта по договору в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости.

3.2.3.Срок договора.

3.2.4.Порядок передачи объекта по договору и порядок его возврата.

3.2.5.Условия использования имущества, передаваемого по договору.

3.2.6.Права и обязанности сторон.

3.2.7.Порядок оплаты коммунальных, эксплуатационных услуг, а также расходов на содержание общего имущества, расположенных в многоквартирных домах.

3.2.8.Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.2.9.Условия и порядок расторжения договора.

3.2.10.В договоре аренды имущества также указываются:

а)размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

б)порядок и условия изменения арендной платы.

3.3.Передача имущества Департаментом муниципальной собственности и принятие его Заявителем оформляется актом приема-передачи, подписываемым сторонами. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных договором, рассматривается как отказ соответственно: Департамента муниципальной собственности – от исполнения обязанности по передаче имущества, а Заявителя – от принятия имущества.

3.4.Подписанный договор и акт приема-передачи имущества являются основанием для заключения Заявителем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию муниципального имущества и прилегающей к нему территории.

3.5.Расчет арендной платы при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в соответствии с Порядком расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, за исключением земельных участков, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2023 №520.

3.6.Договор аренды, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором.

3.7.По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, заключение такого договора на новый срок с арендатором осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона о защите конкуренции.

3.8.Заключение договоров субаренды муниципального имущества запрещается.

3.9.При передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество используется только по целевому назначению.

3.10.Переуступка прав пользования по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом запрещается.

3.11.Ссудополучатель муниципального недвижимого имущества может передать его часть в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия в письменной форме Департамента муниципальной собственности, в соответствии с положениями Федерального закона о защите конкуренции.

4.Контроль за исполнением условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

4.1.Контроль за исполнением арендатором, ссудополучателем условий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования соответственно осуществляет Департамент муниципальной собственности.

4.2.Контроль за полнотой и своевременным поступлением в бюджет города Ханты-Мансийска доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляет Департамент муниципальной собственности.

дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №322 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ханты-Мансийска», письма муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Ограничить с 00.00 часов 17 июня 2024 года до 00.00 часов 30 августа 2024 года движение транспортных средств по улице Георгия Величко от улицы Местной 3 до улицы Местной 4 в городе Ханты-Мансийске.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2024 №343
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2024 №343	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.03.2020 №167 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Ханты-Мансийска, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска»	Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.03.2020 №167 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Ханты-Мансийска, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	В приложение 1 к постановлению внести следующие изменения:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.03.2020 №167 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Ханты-Мансийска, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.	1.Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Услуги по погребению, указанные в настоящем пункте, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.».
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 3 приложения к настоящему постановлению.	2.Раздел 2 дополнить пунктом 2.5 следующего содержания: «2.5.Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определена постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.09.2017 №914 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» и возмещается специализированной службе в порядке, установленном действующим законодательством.».
Пункт 1 приложения к настоящему постановлению вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.	
Пункт 3 приложения к настоящему постановлению вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.09.2024.	3.В абзаце пятом пункта 4.2 раздела 4 слова «экологической и» исключить.
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 №344

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2017 №531 «Об утверждении Положения о проведении ежегодных городских конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор», «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация» и присвоение знака «Кедровая ветвь»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2017 №531 «Об утверждении Положения о проведении ежегодных городских конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор», «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация» и присвоение знака «Кедровая ветвь» следующие изменения: 1.1.В пункте 4 постановления после слов «заместителя Главы города Ханты-Мансийска» дополнить словами «, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска». 1.2.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.06.2024 №344

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 19.06.2017 №531 «Об утверждении Положения о проведении ежегодных городских конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор», «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация» и присвоение знака «Кедровая ветвь»
(далее – изменения)

Внести приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2017 №531 «Об утверждении Положения о проведении ежегодных городских конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор», «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация» и присвоение знака «Кедровая ветвь» (далее – Положение) следующие изменения: 1.Пункт 3.6 раздела 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Победители и призеры конкурсов предшествующего года к участию в конкурсе не допускаются.». 2.Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания: «3.8.В случае наличия в предоставляемых конкурсных материалах презентации, участник конкурса самостоятельно осуществляет защиту презентации на заседании конкурсной комиссии.». 3.В абзаце четвертом пункта 4.1 раздела 4 слова «, копия договора на вывоз твердых коммунальных отходов (далее – ТКО)» исключить. 4.Абзац пятый пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Показатели и критерии их оценки для номинации «Самая благоустроенная дворовая территория среди индивидуального жилищного фонда города:». 5.В строке 1 таблицы абзаца пятого пункта 4.1 раздела 4 слова «; наличие договора на вывоз ТКО» исключить. 6.Строку 1 таблицы абзаца двенадцатого пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

1.	Санитарная очистка территории от мусора	наличие и состояние урн, контейнеров, контейнерных площадок, их внешний вид и соответствие нормативам (в том числе наличие контейнерной площадки в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов); отсутствие засорения мелким мусором; копии заключенных договоров со специализированной организацией по обращению с опасными отходами (отработанные ртутьсодержащие лампы, батарейки и так далее); копии заключенных договоров со специализированной организацией по обращению с отходами, подлежащими вторичному использованию (макулатура, отходы пластика, стекла и так далее); информация о вторичном использовании отходов, в том числе для собственных нужд	Максимально – 10 баллов
----	---	---	-------------------------

». 7.В абзаце четвертом пункта 4.2 раздела 4 после слов «текущему ремонту и благоустройству дворовых территорий жилищного фонда» дополнить словами «, копии заключенных договоров со специализированной организацией по обращению с опасными отходами и отходами, подлежащими вторичному использованию.». 8.Строку 2 таблицы «Показатели и критерии их оценки для номинации «Образцовый дом» и «Лучшая управляющая организация:» пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

2.	Уровень благоустройства придомовой территории	исправность малых архитектурных форм; наличие и состояние клумб, цветников, газонов, деревьев, кустарников; наличие и состояние детских игровых и спортивных площадок, их соответствие требованиям безопасности; наличие и состояние контейнерных площадок, урн, а также их санитарное состояние и соответствие нормативам (в том числе наличие контейнерной площадки в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов); санитарное состояние придомовой территории; отсутствие разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений; наличие парковочных мест; наличие парковочных мест для инвалидов; мероприятия, направленные на повышение экологической культуры населения в области обращения с опасными отходами (отработанные ртутьсодержащие лампы, батарейки и так далее), и отходами, подлежащими вторичному использованию (макулатура, отходы пластика, стекла и так далее). Количество организованных мест накопления отходов, копии заключенных договоров со специализированными организациями по обращению с такими отходами, информация о вторичном использовании отходов, в том числе для собственных нужд	Максимально – 5 баллов
----	---	---	------------------------

».

9.Абзац первый пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции: «4.4.Присвоение знака «Кедровая ветвь» проводится по трем номинациям: «Лучший пример внедрения раздельного сбора отходов при осуществлении хозяйственной деятельности», «Лучший пример деятельности в направлении формирования экологической культуры населения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», «Лучший пример деятельности в направлении формирования экологической культуры населения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:». 10.Абзац первый подпункта 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции: «4.4.1.Номинация «Лучший пример внедрения раздельного сбора отходов при осуществлении хозяйственной деятельности».». 11.Абзац второй подпункта 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Участники номинации: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Ханты-Мансийска более 3 лет.». 12.В абзаце третьем подпункта 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 после слов «правильного представления о выполненной работе» дополнить словами «, копии документов, подтверждающих соответствие участника критериям оценки номинации.». 13.Абзац четвертый подпункта 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Показатели и критерии оценки для номинаций «Лучший пример внедрения раздельного сбора отходов при осуществлении хозяйственной деятельности:». 14.Строку 4 таблицы «Показатели и критерии оценки для номинации «Лучший пример ведения хозяйственной деятельности с минимальным воздействием на окружающую природную среду» подпункта 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

4.	Санитарное состояние объекта	общее санитарное состояние территории объекта; состояние мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, их соответствие нормативам (в том числе наличие контейнерной площадки в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	Максимально – 5 баллов по каждому пункту
----	------------------------------	--	--

». 15.Строку 6 таблицы подпункта 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 после слов «информация о вторичном использовании отходов, в том числе для собственных нужд» дополнить словами «документы, подтверждающие количество переданных отходов (с указанием массы отходов), подлежащих вторичному использованию». 16.Подпункт 4.4.2 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции: «4.4.2.Номинация «Лучший пример деятельности в направлении формирования экологической культуры населения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Участники номинации: образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующие программы, направленные на пропаганду экологических знаний.

Представляемые конкурсные материалы: презентация. Победитель определяется по итогам рассмотрения презентации, направленной на Конкурс. Показатели и критерии оценки для номинации «Лучший пример деятельности в направлении формирования экологической культуры населения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Презентация, отражающая деятельность учреждения	реализация эколого-просветительских программ; организация и участие в мероприятиях, направленных на экологическое воспитание и формирование экологической культуры (количество мероприятий, их формы, охват населения, участие во всероссийских, региональных, городских акциях, форумах, конференциях, конкурсах, слетах и т.д.); взаимодействие со средствами массовой информации (количество и тематика публикаций, репортажей, результаты природоохранной и эколого-просветительской деятельности)	Презентация не более 10 минут. Максимально – 5 баллов

». 17.Подпункт 4.4.3 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции: «4.4.3.Номинация «Лучший пример деятельности в направлении формирования экологической культуры населения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Участники номинации: образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующие программы, направленные на пропаганду экологических знаний.

Представляемые конкурсные материалы: презентация. Победитель определяется по итогам рассмотрения презентации, направленной на Конкурс. Показатели и критерии оценки для номинации «Лучший пример деятельности в направлении формирования экологической культуры населения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

1.	Презентация, отражающая деятельность учреждения	реализация эколого-просветительских программ; организация и участие в мероприятиях, направленных на экологическое воспитание и формирование экологической культуры (количество мероприятий, их формы, охват населения, участие во всероссийских, региональных, городских акциях, форумах, конференциях, конкурсах, слетах и т.д.); взаимодействие со средствами массовой информации (количество и тематика публикаций, репортажей, результаты природоохранной и эколого-просветительской деятельности)	Презентация не более 10 минут. Максимально – 5 баллов
----	---	--	---

». 18.Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2017 №531 «Об утверждении Положения о проведении ежегодных городских конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор», «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация» и присвоение знака «Кедровая ветвь»		Секретарь конкурсной комиссии	– начальник отдела благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор», «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация» и присвоение знака «Кедровая ветвь» (далее – конкурсная комиссия)		Члены конкурсной комиссии:	– начальник отдела развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска – начальник отдела экологии муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» – заместитель руководителя Северо-Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию) – заместитель начальника Ханты-Мансийского управления Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Природный парк «Самаровский чугас» (по согласованию) – председатель Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)
Председатель конкурсной комиссии	– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска		
Заместитель председателя конкурсной комиссии	– заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска		

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2024 №345	– Югры.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2024 №345		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.04.2019 №471 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных организациях города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)	3.Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.04.2019 №471 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска»		Внести в приложение к постановлению следующие изменения: 1.Пункты 2-5 изложить в следующей редакции: «2.Настоящее Положение не распространяется на отдельные категории обучающихся общеобразовательных организаций, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».	Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	4.Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций (далее – обучающиеся) осуществляется общеобразовательными организациями в соответствии с действующим законодательством.
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.04.2019 №471 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.		Финансовое обеспечение предоставления питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа	5.В учебное время обучающиеся обеспечиваются питанием.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.			Стоимость питания, размер средств, взимаемых с родителей (законных представителей), на одного обучающегося и порядок оплаты устанавливается локальным актом общеобразовательной организации.».
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин		2.В абзаце втором пункта 8 слово «образовательной» заменить словом «общеобразовательной».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2024 №346		Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.08.2022 №866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2024 №346	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.08.2022 №866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – постановление)	Внести в приложение к постановлению изменения, заменив в абзаце первом пункта 3 раздела I слова «отдела подготовки разрешительной документации» словами «отдела городского развития».
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.08.2022 №866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.			

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2024 №349	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2024		№349	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.11.2015 №1268 «О Порядке формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска»		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.11.2015 №1268 «О порядке формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		Внести в постановление следующие изменения:	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.11.2015 №1268 «О Порядке формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:		1.В приложении 1 к постановлению (далее – Порядок формирования резерва):	1.1.В приложении 1 к Порядку формирования резерва после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».
1.1.В пункте 5 постановления слова «Бормотову Т.В.» заменить словами «Марютина Т.В.».		2.В приложении 2 к постановлению (далее – Порядок конкурсного отбора):	2.1.В подпункте 2 пункта 2.8 раздела II слова «утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р» заменить словами «предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
1.2.Внести в приложения к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.		2.2.Пункт 2.16 раздела II дополнить абзацем третьим следующего содержания:	«При оценке кандидатов, принимавших участие в специальной военной операции, учитываются их заслуги и личный вклад в защиту Отечества.».
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.		2.3.По всему тексту приложения к Порядку конкурсного отбора после слова «отчество» в различных падежах дополнить словами «(последнее – при наличии)» в соответствующих падежах, слово «ФИО» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)».	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин		

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 №347

Об утверждении Порядка организации и использования парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования города Ханты-Мансийска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2022 №580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №322 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьёй 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и использования парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень мест стоянки легковых такси на парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Ханты-Мансийска от 19.06.2008 №525 «Об организации и местах расположения стоянок легкового такси в городе Ханты-Мансийске».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.06.2024 №347

Порядок организации и использования парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2022 №580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру организации и использования парковочных мест для легковых такси на территории города Ханты-Мансийска.

3. В настоящем Порядке используются понятия и термины, установленные Федеральным законом от 29.12.2022 №580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

II. Организация и использование парковочных мест для легковых такси

4. Парковочные места легковых такси создаются в целях организации безопасности дорожного движения и

упорядочивания мест дислокации легковых такси при ожидании пассажиров, регулирования процесса посадки (высадки) пассажиров в легковые такси, пресечения перевозок с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5. Размещение парковочных мест для легковых такси организуется в местах согласно приложению 2 к настоящему постановлению. Парковочные места легковых такси размещаются на парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования города Ханты-Мансийска, в соответствии с требованиями правил дорожного движения Российской Федерации.

6. К территории парковочных мест для легковых такси относится участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой. Размещение парковочных мест легковых такси не должно создавать помех для движения, остановки и стоянки другого вида транспорта.

7. Парковочные места легковых такси оборудуются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58287-2018 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования». Охрана транспортных средств на парковочных местах легковых такси не производится. Парковочные места для легковых такси на территории города Ханты-Мансийска работают круглосуточно.

8. Водители легковых такси, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на территории города Ханты-Мансийска, имеют право производить высадку (посадку) пассажиров, выгрузку (погрузку) багажа на парковочных местах легковых такси в порядке общей очереди. Доступ водителей легкового такси к пользованию парковочными местами является свободным. Плата за пользование парковочными местами не взимается.

9. Использование парковочных мест водителями легковых такси, выполняющих перевозку пассажиров и багажа на территории города Ханты-Мансийска, осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.06.2024 №347

Перечень мест стоянки легковых такси на парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования города Ханты-Мансийска

№ п/п	Места для стоянки легковых такси на парковках общего пользования	Ед. изм.	Расчетное количество мест для легковых такси
1.	ул.Мира, 30 (Концертно-театральный центр «Югра-Классик»)	шт.	5
2.	ул.Мира, 4 (почтовое отделение №12, ПАО «Ростелеком»)	шт.	5
3.	ул.Конева, 20 (авторечвокзал)	шт.	2
4.	ул.Калинина, 40 («Окружная клиническая больница»)	шт.	5
5.	ул.Комсомольская, 28 («Транспортное агентство»)	шт.	5
6.	ул.Мира, 130 (гостиница «Сокол», аэровокзал)	шт.	5
7.	ул.Энгельса, 45 («Многофункциональный центр»)	шт.	5
8.	ул.Ленина, 36 (торговый центр)	шт.	5
9.	ул.Чехова, 72 («Торговый дом «Лукошко»)	шт.	5
10.	ул.Энгельса, 43 («Торговый дом «Авангард»)	шт.	5
11.	ул.Мира, 27 (Арбитражный суд)	шт.	5
12.	ул.Отрадная, 9 (Стадион «Югра-Атлетикс»)	шт.	5
13.	ул.Рознина, 104 (Спортивный комплекс «Дружба»)	шт.	5
14.	ул.Свердлова, 2, 6 (Почта, Пенсионный фонд Российской Федерации)	шт.	5
15.	ул.Свободы, 2 (Филиал окружной клинической больницы)	шт.	5
16.	ул.Спортивная, 15 («Центр зимних видов спорта имени А.В. Филипенко»)	шт.	5
17.	ул.Студенческая, 19 («Югра-Экспо»)	шт.	5
18.	ул.Студенческая, 21 («Центр теннисного спорта»)	шт.	5
19.	ул.Георгия Величко, 3 (Спортивный комплекс «Дружба»)	шт.	5
20.	ул.Энгельса, 1 («Торговый дом «Гостинный двор»)	шт.	5
21.	ул.Ледовая, 1, 1А (Арена «Югра», «Ледовый дворец спорта», Археопарк)	шт.	5
22.	ул.Гагарина, 70 («Клинический кожно-венерологический диспансер», «Клинический противотуберкулезный диспансер»)	шт.	5
23.	ул.Дзержинского, 7 («Концертно-досуговый центр «Октябрь»)	шт.	5
24.	ул.Калинина, 28 (Театр кукол «Лангал»)	шт.	5
25.	ул.Калинина, 3 («Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»)	шт.	5
26.	ул.Объездная, 9 (Торговый центр «Лента» (по согласованию)	шт.	5
27.	ул.Мира, 45 (Торговый центр «Небо» (по согласованию)	шт.	5
28.	ул.Заводская, 11а (Торговый дом «Сатурн» (по согласованию)	шт.	5

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024

№348

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.06.2015 №709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.06.2015 №709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.06.2024 №348

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.06.2015 №709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. В абзаце восьмом пункта 17 раздела II слова «внесение сведений в государственный адресный реестр» заменить словами «размещение сведений об адресе в государственном адресном реестре».

2. В разделе III:

2.1. Абзац пятый пункта 46 изложить в следующей редакции:
«размещение результата оказания муниципальной услуги в государственном адресном реестре, ведение которого осуществляется в электронном виде».

2.2. После пункта 51 наименование подраздела изложить в следующей редакции:
«Размещение результата оказания муниципальной услуги в государственном адресном реестре, ведение которого осуществляется в электронном виде».