

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№28 (1384-ПРИЛОЖЕНИЕ) 27 ИЮНЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024 №36

Об утверждении Положений об установлении системы оплаты  
труда работников муниципальных образовательных организаций города  
Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования  
Администрации города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:
- 1.1. Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, привести правовые (локальные) акты в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления Главы города Ханты-Мансийска:
- от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 30.06.2020 №44 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 26.10.2020 №65 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 29.12.2020 №85 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 27.12.2021 №81 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 03.06.2022 №33 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 13.09.2022 №49 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 29.12.2022 №73 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 06.12.2023 №64 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»;
- от 27.12.2023 №71 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.09.2024.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Главы  
города Ханты-Мансийска  
от 21.06.2024 №36

Положение  
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска  
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Россий-

ской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с учетом приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – работники, организация, Департамент), и определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия установления иных выплат;
- порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;
- порядок формирования фонда оплаты труда организации.
2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».
3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.
4. Заработная плата работников организации состоит из:
- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации.
7. При формировании штатного расписания организации должны стремиться к снижению затрат на предоставление единицы услуг и исходить из необходимости:
- обеспечения оптимальной штатной численности основного персонала организации, непосредственно оказывающего муниципальные услуги, с учетом обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг (работ);
- оптимизации численности административно-управленческого и вспомогательного персонала.
8. Структура и предельная штатная численность организаций согласовывается с Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента.
9. Руководитель организации несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам организаций в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Раздел II. Основные условия оплаты труда

10. В локальных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и(или) соответствующим положениям профессиональных стандартов. Наименование профессий рабочих должны соответствовать наименованиям профессий рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), и(или) соответствующим положениям профессиональных стандартов.

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

| № п/п | Квалификационный уровень                                                                          | Наименование должностей                                                                                                                                          | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                | 4                                           |
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» |                                                                                                                                                                  |                                             |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                        | архивариус;<br>дежурный (по залу, кабинету и др.);<br>делопроизводитель;<br>инспектор по учету;<br>калькулятор;<br>кассир;<br>секретарь;<br>секретарь-машинистка | 15 799                                      |
| 1.2.  | 2 квалификационный уровень                                                                        | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»                             | 16 537                                      |

|      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень                                                                           | администратор;<br>диспетчер;<br>инспектор по кадрам;<br>лаборант;<br>секретарь руководителя;<br>техник;<br>техник-лаборант;<br>техник по защите информации;<br>техник-программист;<br>художник                                                                                                                                                                                                 | 16 094 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень                                                                           | заведующий архивом;<br>заведующий складом;<br>заведующий хозяйством;<br>заведующий канцелярией;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория                                           | 16 832 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень                                                                           | заведующий производством (шеф-повар);<br>заведующий столовой;<br>начальник хозяйственного отдела;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                             | 17 718 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень                                                                           | механик;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                                                                               | 18 604 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень                                                                           | начальник гаража                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19 490 |
| 3.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень                                                                           | бухгалтер;<br>документовед;<br>инженер;<br>инженер по защите информации;<br>инженер-программист (программист);<br>инженер-электроник (электроник);<br>инженер-энергетик (энергетик);<br>психолог;<br>специалист по защите информации;<br>специалист по кадрам;<br>специалист по связям с общественностью;<br>сурдопереводчик;<br>экономист;<br>экономист по труду;<br>эксперт;<br>юрисконсульт | 17 718 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень                                                                           | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 604 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень                                                                           | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                            | 19 490 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень                                                                           | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 523 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень                                                                           | заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21 557 |
| 4.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень                                                                           | начальник отдела кадров (спецотдела и др.);<br>начальник отдела организации и оплаты труда;<br>начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник планово-экономического отдела;<br>начальник технического отдела;<br>начальник финансового отдела;<br>начальник юридического отдела                                                                                      | 21 409 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень                                                                           | главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22 443 |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень                                                                           | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23 624 |

12.Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2 настоящего Положения.

| Таблица 2 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| № п/п     | Квалификационный уровень                                                                                        | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей |
| 1         | 2                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                    |
| 1.        | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
| 1.1.      | 1 квалификационный уровень                                                                                      | вожатый;<br>помощник воспитателя;<br>секретарь учебной части                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15 503                                                               |
| 2.        | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
| 2.1.      | 1 квалификационный уровень                                                                                      | младший воспитатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16 242                                                               |
| 2.2.      | 2 квалификационный уровень                                                                                      | диспетчер образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 17 127                                                               |
| 3.        | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
| 3.1.      | 1 квалификационный уровень                                                                                      | инструктор по труду;<br>инструктор по физической культуре;<br>музыкальный руководитель;<br>старший вожатый                                                                                                                                                                                                                                | 17 718                                                               |
| 3.2.      | 2 квалификационный уровень                                                                                      | инструктор-методист;<br>концертмейстер;<br>педагог дополнительного образования;<br>педагог-организатор;<br>социальный педагог;<br>тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                    | 18 604                                                               |
| 3.3.      | 3 квалификационный уровень                                                                                      | воспитатель;<br>мастер производственного обучения;<br>методист;<br>педагог-психолог;<br>старший инструктор-методист;<br>старший педагог дополнительного образования;<br>старший тренер-преподаватель                                                                                                                                      | 19 490                                                               |
| 3.4.      | 4 квалификационный уровень                                                                                      | педагог-библиотекарь;<br>преподаватель;<br>преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания;<br>старший воспитатель;<br>старший методист;<br>тьютор;<br>учитель;<br>учитель-дефектолог;<br>тифлопедагог;<br>учитель-логопед (логопед)                                                  | 20 523                                                               |
| 4.        | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
| 4.1.      | 1 квалификационный уровень                                                                                      | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 21 409                                                               |
| 4.2.      | 2 квалификационный уровень                                                                                      | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей                                                                                                                                                                   | 22 443                                                               |

13.Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», согласно таблице 3 настоящего Положения.

| Таблица 3 |                                                                                                                                                                                                                |  |                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| № п/п     | Наименование должностей                                                                                                                                                                                        |  | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                              |  | 3                                           |
| 1.        | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»                                                                                            |  |                                             |
| 1.1.      | художник по свету, звукооператор, библиотекарь, художник-постановщик, художник-декоратор                                                                                                                       |  | 17 127                                      |
| 1.2.      | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: художник по свету, звукооператор, библиотекарь, художник-постановщик, художник-декоратор |  | 18 013                                      |
| 1.3.      | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: художник по свету, звукооператор, библиотекарь, художник-постановщик, художник-декоратор  |  | 18 899                                      |
| 1.4.      | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться высшая внутридолжностная категория: художник по свету, художник-постановщик, художник-декоратор                          |  | 19 785                                      |
| 1.5.      | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: библиотекарь                                                             |  | 20 819                                      |
| 1.6.      | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный»: главный библиотекарь                                                     |  | 21 852                                      |

|      |                                                                                                                           |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» |        |
| 2.1. | должности руководителей без квалификационной категории: звукорежиссер                                                     | 17 718 |
| 2.2. | должности руководителей по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: звукорежиссер                    | 18 604 |
| 2.3. | должности руководителей по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: звукорежиссер                     | 19 490 |
| 2.4. | должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория: заведующий отделом (сектором) библиотеки | 20 523 |

14.Размеры окладов (должностных окладов) работников телевидения (радиовещания) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

| № п/п | Квалификационный уровень                                                                                   | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                          | 3                       | 4                                           |
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня» |                         |                                             |
| 1.1.  | 3 квалификационный уровень                                                                                 | видеооператор           | 18 456                                      |

15.Размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», согласно таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

| № п/п | Квалификационный уровень                                                                                   | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                          | 3                       | 4                                           |
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня |                         |                                             |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                                 | инструктор по спорту    | 16 980                                      |
| 1.2.  | 2 квалификационный уровень                                                                                 | хореограф, тренер       | 17 866                                      |

16.Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», согласно таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

| № п/п | Квалификационный уровень                                                                     | Наименование профессий                                                                                                                                                                                                                                                                        | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                           |
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                   | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС                                                                                                                                                                               | 14 766                                      |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |
| 2.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                   | профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС                                                                                                                                                                                          | 15 503                                      |
| 2.2.  | 2 квалификационный уровень                                                                   | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС                                                                                                                                                                                  | 16 242                                      |
| 2.3.  | 3 квалификационный уровень                                                                   | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС                                                                                                                                                                         | 17 127                                      |
| 2.4.  | 4 квалификационный уровень                                                                   | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) | 18 013                                      |

17.Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

| № п/п | Наименование должностей                | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3                                           |
| 1.    | младший специалист по охране труда <6> | 17 718                                      |
| 2.    | специалист по охране труда <6>         | 18 604                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.  | главный (ведущий) специалист по охране труда <6>                                                                                                                                                                                           | 20 523 |
| 4.  | руководитель службы охраны труда <6>                                                                                                                                                                                                       | 21 409 |
| 5.  | специалист по закупкам <2>                                                                                                                                                                                                                 | 17 718 |
| 6.  | старший специалист по закупкам, консультант по закупкам <2>                                                                                                                                                                                | 19 490 |
| 7.  | работник контрактной службы, контрактный управляющий <2>                                                                                                                                                                                   | 21 409 |
| 8.  | ведущий специалист                                                                                                                                                                                                                         | 20 523 |
| 9.  | специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала <9>                                                                                                                                                            | 17 718 |
| 10. | специалист по персоналу <9>                                                                                                                                                                                                                | 17 718 |
| 11. | специалист по подбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по оценке и аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по организации и оплате труда, <9> | 17 718 |
| 12. | технический редактор <3>                                                                                                                                                                                                                   | 16 537 |
| 13. | художественный редактор <3>                                                                                                                                                                                                                | 16 537 |
| 14. | графический дизайнер <3>                                                                                                                                                                                                                   | 16 537 |
| 15. | специалист по пожарной профилактике <8>                                                                                                                                                                                                    | 17 718 |
| 16. | ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике <8>                                                                                                                                               | 20 523 |
| 17. | системный администратор <5>                                                                                                                                                                                                                | 18 604 |
| 18. | ассистент по оказанию технической помощи <4>                                                                                                                                                                                               | 16 242 |
| 19. | фотограф <1>                                                                                                                                                                                                                               | 16 537 |
| 20. | инженер, не указанный в таблице 1 <7>                                                                                                                                                                                                      | 17 718 |
| 21. | начальник (заведующий, руководитель) управления, центра                                                                                                                                                                                    | 40 000 |
| 22. | заместитель начальника (заведующего, руководителя) управления, центра                                                                                                                                                                      | 32 000 |
| 23. | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями <10>                                                                                                                                              | 20 523 |
| 24. | специалист административно-хозяйственной деятельности <11>                                                                                                                                                                                 | 17 718 |
| 25. | специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности <12>                                                                | 17 718 |

Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом требований профессиональных стандартов:

- <1> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 №1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»;
- <2> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- <3> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 №40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;
- <4> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 №351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- <5> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 №680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;
- <6> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 №274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;
- <7> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2021 №508н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации эксплуатации водопроводных и канализационных сетей»;
- <8> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 №696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»;
- <9> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- <10> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- <11> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;
- <12> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».
- 18.Оклады (должностные оклады) заместителям руководителей структурных подразделений, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.
- 19.Почасовая оплата труда
- Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется: за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.
- Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.
- Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел III.Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

- 20.К компенсационным выплатам относятся: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях); выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 21.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.
- 22.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэф-

фициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

23.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о работе в выходные и нерабочие праздничные дни принимается на основании локального нормативного акта работодателя после обязательного согласования с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Департамента и подведомственных ему организаций.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.

Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в размере пяти тысяч рублей в месяц (не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах за счет средств федерального бюджета).

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций в размерах, установленных правовыми актами органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

24.Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 8 настоящего Положения.

| Таблица 8 |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п     | Наименование выплаты                                                                                                                                                                                                           | Размер выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)                                                                                                               |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                       |
| 1.        | Выплата за работу в ночное время                                                                                                                                                                                               | 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | время работы с 22.00 часов до 06.00 часов                                                                                                                                               |
| 2.        | Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день                                                                                                                                                                    | в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 №26-п                                                                                                                                                                                                                          | оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон                                                                                                                |
| 3.        | Выплата за работу с вредными и(или) опасными условиями труда                                                                                                                                                                   | не менее 4%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по результатам специальной оценки условий труда работника                                                                                                                               |
| 4.        | Выплата за сверхурочную работу                                                                                                                                                                                                 | полutorный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере, продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-п | по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно |
| 5.        | Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                          | оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы                                                |
| 6.        | Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
| 6.1.      | за работу, связанную с выполнением обязанностей классного руководителя обучающихся по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования                                                                  | в размере 3200 рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | на 1 класс-комплект (за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)                                                                                               |
|           |                                                                                                                                                                                                                                | в размере 5000 рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | на 1 класс-комплект (за счет средств федерального бюджета)                                                                                                                              |
| 6.2.      | за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом:                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.1. | при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей                                                                                                                                   | в размере 1100 рублей                                               | применяется за 1 объект                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.2. | при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей                                                                                                                                | в размере 550 рублей                                                | применяется за 1 объект                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.3.   | за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»                 | в размере 1100 рублей                                               | применяется за 1 объединение, комиссию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.4.   | за проверку тетрадей для учителей начальных классов, преподавателей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС                                                                                   | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.5.   | проверка тетрадей для учителей (преподавателей) физики, химии, географии, истории, черчения, биологии                                                                                                                         | в размере 550 рублей на ставку заработной платы                     | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.6.   | за работу в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                          | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.7.   | за реализацию программы с углубленным изучением отдельных предметов                                                                                                                                                           | в размере 550 рублей на ставку заработной платы                     | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.8.   | за работу с обучающимися на дому                                                                                                                                                                                              | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.9.   | за работу в классах (дошкольных группах) компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов (дошкольных групп), созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.10.  | за работу в классах (дошкольных группах) комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья                                                     | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.11.  | за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»                                                                                        | в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.12.  | за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»                                                                                                  | в размере 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.13.  | за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»                                                                                               | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.     | Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями                                                                                                                                                | 1,7                                                                 | осуществляется в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» |
| 8.     | Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях                                                                                                                                  | до 50%                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

25.Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26.Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Раздел IV.Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

27.К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работ-

ника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за месяц, год;
- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая установление (снижение) выплат стимулирующего характера, решение принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

28.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и уровнем результативности работы, и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным актом организации.

Выплата устанавливается на срок не более года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации в соответствии с параметрами и критериями снижения, устанавливаемыми приказом Департамента.

29.Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным актом организации, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным Департаментом.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным актом организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным актом организации.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

30.Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным актом организации.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

Выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Конкретный размер выплаты по итогам работы за год определяется локальным актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Департамента и подведомственных ему организаций.

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

| Таблица 9 |                                                                                                              |                                                                   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| № п/п     | Показатели                                                                                                   | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику |
| 1         | 2                                                                                                            | 3                                                                 |
| 1.        | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов | до 20%                                                            |
| 2.        | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений    | до 20%                                                            |
| 3.        | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации             | до 20%                                                            |
| 4.        | Несоблюдение трудовой дисциплины                                                                             | до 20%                                                            |

31.За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:

- за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада (должностного оклада) в месяц;
- за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада) в месяц.

32.Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Таблица 10

| № п/п | Наименование выплаты                                 | Диапазон выплаты                                                                                                                                                                                                       | Условия осуществления выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Периодичность осуществления выплаты                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                  |
| 1.1.  | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации                                                                                                                                      | заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности                                                                                        |
|       |                                                      | 0-50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)                                                                                                                                                                | специалистам (за исключением педагогических работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период                                                                                                                                                                                                                                                                          | ежемесячно, с даты приема на работу                                                                                                                |
|       |                                                      | до 15% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)                                                                                                                                                               | рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ежемесячно, с даты приема на работу                                                                                                                |
|       |                                                      | 10000 рублей                                                                                                                                                                                                           | присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по месту основной работы и основной занимаемой должности |
|       |                                                      | 7000 рублей                                                                                                                                                                                                            | присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
|       |                                                      | 5000 рублей                                                                                                                                                                                                            | присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|       |                                                      | 3000 рублей                                                                                                                                                                                                            | присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
|       |                                                      | 7000 рублей                                                                                                                                                                                                            | присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
| 1.2.  | Выплата за качество выполняемой работы               | 0-50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)                                                                                                                                                                | заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности                                                                                                                                                                                                                                                | ежемесячно                                                                                                                                         |
|       |                                                      | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации                                                                                                                                      | специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                 | ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности                                                                                       |
|       |                                                      | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации                                                                                                                                      | за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                   | единовременно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда                                                                                      |
| 1.3.  | Выплата по итогам работы за год                      | 0-2 оклада (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | 1 раз в год                                                                                                                                        |
| 1.4.  | Выплата по итогам работы за месяц                    | 0-10%                                                                                                                                                                                                                  | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | ежемесячно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда                                                                                         |

|      |                                                                 |                                     |                                                                |            |
|------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 1.5. | Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам | 15% от оклада (должностного оклада) | за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам | ежемесячно |
|      |                                                                 | 10% от оклада (должностного оклада) | за первую квалификационную категорию педагогическим работникам |            |

Раздел V.Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

33.Заработная плата руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

34.Размер оклада (должностного оклада) руководителя организации устанавливается приказом Департамента в соответствии с настоящим Положением и указывается в трудовом договоре. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организаций приведены в таблице 11 настоящего Положения.

| № п/п | Тип образовательной организации        | Контингент обучающихся (воспитанников) | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3                                      | 4                                           |
| 1.    | Дошкольная образовательная организация | до 400 чел.                            | 40 000                                      |
|       |                                        | от 401 до 800 чел.                     | 50 000                                      |
|       |                                        | от 801 до 1200 чел.                    | 55 000                                      |
|       |                                        | 1201 чел. и выше                       | 65 000                                      |
| 2.    | Общеобразовательная организация        | до 350 чел.                            | 50 000                                      |
|       |                                        | от 351 до 950 чел.                     | 55 000                                      |
|       |                                        | от 951 до 2000 чел.                    | 65 000                                      |
|       |                                        | 2001 чел. и выше                       | 75 000                                      |

<\*> – расчет приведенного контингента обучающихся (воспитанников) осуществляется путем суммирования контингента обучающихся очной формы обучения, произведения контингента обучающихся очно-заочной формы обучения и коэффициента 0,25, произведения контингента обучающихся заочной формы обучения и коэффициента 0,1 по данным официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа

35.Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя, главного бухгалтера организации устанавливается приказом руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указывается в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации приведены в таблице 12 настоящего Положения.

| № п/п | Тип образовательной организации        | Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный <*> | Размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3                                                      | 4                                             |
| 1.    | Дошкольная образовательная организация | до 400 чел.                                            | 28000                                         |
|       |                                        | от 401 до 800 чел.                                     | 35000                                         |
|       |                                        | от 801 до 1200 чел.                                    | 38500                                         |
|       |                                        | 1201 чел. и выше                                       | 45500                                         |
| 2.    | Общеобразовательная организация        | до 350 чел.                                            | 35000                                         |
|       |                                        | от 351 до 950 чел.                                     | 38500                                         |
|       |                                        | от 951 до 2000 чел.                                    | 45500                                         |
|       |                                        | 2001 чел. и выше                                       | 52500                                         |

<\*> – расчет приведенного контингента обучающихся (воспитанников) осуществляется путем суммирования контингента обучающихся очной формы обучения, произведения контингента обучающихся очно-заочной формы обучения и коэффициента 0,25, произведения контингента обучающихся заочной формы обучения и коэффициента 0,1 по данным официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа

36.Компенсационные и иные выплаты руководителю организации, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделами III, VI настоящего Положения.

37.Размеры, условия, порядок установления и снижения стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности организации, утвержденными приказом Департамента.

38.Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы организации;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба городу Ханты-Мансийску, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за два года; несоблюдение требований настоящего Положения.

39.Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя организации с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организаций, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

40.Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

41.Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

42.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

в дошкольных образовательных организациях:

у руководителя – 4;

у заместителей руководителя и главного бухгалтера – 4;

в общеобразовательных организациях:

у руководителя – 5;

у заместителей руководителя и главного бухгалтера – 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы.

43.Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Раздел VI.Другие вопросы оплаты труда

44.В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременная выплата молодым специалистам;

ежемесячная доплата за ученую степень;

ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;

персональная доплата к окладу (должностному окладу);

доплата до минимального размера оплаты труда;

доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате.

45.Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более трех раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Департаментом не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

46.Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по месту основной работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по месту основной работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

47.Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум окладам (должностным окладам) по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по месту основной работы в течение месяца после поступления на работу.

48.Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень в размере:

доктор наук – 2500 рублей;

кандидат наук – 1600 рублей.

Основанием для установления доплаты за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой работником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

49.Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты, и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

50.Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31.08.2024, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в строке 1.5 таблицы 10 настоящего Положения, иных выплат, указанных в пунктах 48, 49 настоящего Положения и компенсационных выплат, указанных в строках 6-6.13 таблицы 8 настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

51.Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с применением

к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется организацией за счет средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

52.Отдельным категориям работников организаций с целью обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», устанавливается доплата в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Порядок установления доплаты закрепляется приказом Департамента.

Раздел VII.Порядок формирования фонда оплаты труда организации

53.Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

размеров субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным и автономным организациям из бюджета города Ханты-Мансийска, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации (включая выполнение ею муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников организации.

Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

54.При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплаты молодым специалистам) – 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат, компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Учитываются средства, необходимые для достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

55.Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом Департамента.

Приложение 2  
к постановлению Главы  
города Ханты-Мансийска  
от 21.06.2024 №36

Положение  
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования

Администрации города Ханты-Мансийска  
(далее – Положение)

Раздел I.Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с учетом приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – работники, организация, Департамент), за исключением муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования», и определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия установления иных выплат;
- порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей;
- порядок формирования фонда оплаты труда организации.

2.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3.Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организаций, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

4.Заработная плата работников организации состоит из: оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента

и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.Штатное расписание организации утверждается руководителем организации.

7.При формировании штатного расписания организации должны стремиться к снижению затрат на предоставление единицы услуг и исходить из необходимости:

обеспечения оптимальной штатной численности основного персонала организаций, непосредственно оказывающего муниципальные услуги, с учетом обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг (работ);

оптимизации численности административно-управленческого и вспомогательного персонала.

8.Структура и предельная штатная численность организации согласовывается с Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента.

9.Руководитель организации несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам организаций в соответствии с действующим законодательством, обеспечиваяют соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Раздел II.Основные условия оплаты труда

10.В локальных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и(или) соответствующим положениям профессиональных стандартов. Наименование профессий рабочих должны соответствовать наименованиям профессий рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), и(или) соответствующим положениям профессиональных стандартов.

11.Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

| № п/п | Квалификационный уровень                                                                     | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                           |
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                   | архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 799                                      |
| 1.2.  | 2 квалификационный уровень                                                                   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»                                                                                                                                                                                                  | 16 537                                      |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| 2.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                   | администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник по защите информации; техник-программист                                                                                                                                                                             | 16 094                                      |
| 2.2.  | 2 квалификационный уровень                                                                   | заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий канцелярией; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 16 832                                      |
| 2.3.  | 3 квалификационный уровень                                                                   | начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                        | 17 718                                      |
| 2.4.  | 4 квалификационный уровень                                                                   | механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                         | 18 604                                      |
| 3.    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| 3.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                   | бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; эксперт; юрисконсульт                                                                  | 17 718                                      |
| 3.2.  | 2 квалификационный уровень                                                                   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                  | 18 604                                      |

|      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.3. | 3 квалификацион-<br>ный уровень                                                                           | должности служащих первого квалификацион-<br>ного уровня,<br>по которым может устанавливаться I внутри-<br>должностная категория                                         | 19 490 |
| 3.4. | 4 квалификацион-<br>ный уровень                                                                           | должности служащих первого квалификацион-<br>ного уровня,<br>по которым может устанавливаться произво-<br>дное должностное наименование «ведущий»                        | 20 523 |
| 4.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служа-<br>щих четвертого уровня» |                                                                                                                                                                          |        |
| 4.1. | 1 квалификацион-<br>ный уровень                                                                           | начальник отдела кадров (спецотдела и др.);<br>начальник отдела организации и оплаты труда;<br>начальник планово-экономического отдела;<br>начальник технического отдела | 21 409 |
| 4.2. | 2 квалификацион-<br>ный уровень                                                                           | главный (аналитик; диспетчер, механик, специ-<br>алист по защите информации, технолог, экс-<br>перт; энергетик)                                                          | 22 443 |
| 4.3. | 3 квалификацион-<br>ный уровень                                                                           | директор (начальник, заведующий) филиала,<br>другого обособленного структурного подраз-<br>деления                                                                       | 23 624 |

12.Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образо-  
вания установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и соци-  
ального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессио-  
нальных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2  
настоящего Положения.

Таблица 2

| №<br>п/п | Квалификаци-<br>онный уровень                                                                                       | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Размер оклада (долж-<br>ностного оклада), став-<br>ки заработной платы, ру-<br>блей |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                   |
| 1.       | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-<br>вспомогательного персонала первого уровня |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
| 1.1.     | 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                     | секретарь учебной части                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 503                                                                              |
| 2.       | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работни-<br>ков                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
| 2.1.     | 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                     | инструктор по физической культуре;<br>музыкальный руководитель                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17 718                                                                              |
| 2.2.     | 2 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                     | инструктор-методист;<br>концертмейстер;<br>педагог дополнительного образования;<br>педагог-организатор;<br>социальный педагог;<br>тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                          | 18 604                                                                              |
| 2.3.     | 3 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                     | мастер производственного обучения;<br>методист;<br>педагог-психолог                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19 490                                                                              |
| 2.4.     | 4 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                     | педагог-библиотекарь;<br>преподаватель;<br>учитель-дефектолог;<br>учитель-логопед (логопед)                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 523                                                                              |
| 3.       | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структур-<br>ных подразделений                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
| 3.1.     | 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                     | заведующий (начальник) структурным<br>подразделением: кабинетом, лаборато-<br>рией, отделом, отделением, сектором,<br>учебно-консультационным пунктом,<br>учебной (учебно-производственной) ма-<br>стерской и другими структурными под-<br>разделениями, реализующими общеоб-<br>разовательную программу дополни-<br>тельного образования детей | 21 409                                                                              |
| 3.2.     | 2 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                     | заведующий (начальник) обособленным<br>структурным подразделением, реализу-<br>ющим общеобразовательную програм-<br>му и образовательную программу дополни-<br>тельного образования детей                                                                                                                                                       | 22 443                                                                              |

13.Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры установлены на основе  
отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам,  
утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской  
Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп  
должностей работников культуры, искусства и кинематографии», согласно таблице 3 настояще-  
го Положения.

Таблица 3

| №<br>п/п | Наименование должностей                                                                                                                                   | Размер оклада (долж-<br>ностного оклада), ру-<br>блей |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                         | 3                                                     |
| 1.       | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, ис-<br>кусства и кинематографии ведущего звена»                                  |                                                       |
| 1.1.     | звукорежиссер, библиотекарь                                                                                                                               | 17 127                                                |
| 1.2.     | должности служащих первого квалификационного уровня, по<br>которым может устанавливаться II внутридолжностная катего-<br>рия: звукорежиссер, библиотекарь | 18 013                                                |
| 1.3.     | должности служащих первого квалификационного уровня, по<br>которым может устанавливаться I внутридолжностная катего-<br>рия: звукорежиссер, библиотекарь  | 18 899                                                |
| 1.4.     | должности служащих первого квалификационного уровня, по<br>которым может устанавливаться производное должностное<br>наименование «ведущий»: библиотекарь  | 20 819                                                |

|      |                                                                                                                                                                  |        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.5. | должности служащих первого квалификационного уровня, по<br>которым может устанавливаться производное должностное<br>наименование «главный»: главный библиотекарь | 21 852 |
| 2.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава уч-<br>реждений культуры, искусства и кинематографии»                                   |        |
| 2.1. | должности руководителей без квалификационной категории: звукорежиссер                                                                                            | 17 718 |
| 2.2. | должности руководителей по которым может устанавливаться<br>II внутридолжностная категория: звукорежиссер                                                        | 18 604 |
| 2.3. | должности руководителей по которым может устанавливаться I<br>внутридолжностная категория: звукорежиссер                                                         | 19 490 |
| 2.4. | должности руководителей, по которым не предусмотрена ква-<br>лификационная категория: заведующий отделом (сектором)<br>библиотеки                                | 20 523 |

14.Размеры окладов (должностных окладов) работников телевидения (радиовещания) уста-  
новлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалифика-  
ционным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального раз-  
вития Российской Федерации от 18.07.2008 №341н «Об утверждении профессиональных квали-  
фикационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», согласно таблице 4  
настоящего Положения.

Таблица 4

| №<br>п/п | Квалификационный уровень                                                                                      | Наименование должностей | Размер оклада (долж-<br>ностного оклада), ру-<br>блей |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                             | 3                       | 4                                                     |
| 1.       | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения<br>(радиовещания) третьего уровня» |                         |                                                       |
| 1.1.     | 3 квалификационный уровень                                                                                    | видеооператор           | 18 456                                                |

15.Размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта уста-  
новлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалифика-  
ционным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального раз-  
вития Российской Федерации от 27.02.2012 №165н «Об утверждении профессиональных квали-  
фикационных групп должностей работников физической культуры и спорта», согласно таблице  
5 настоящего Положения.

Таблица 5

| №<br>п/п | Квалификационный уровень                                                                                      | Наименование должностей | Размер оклада (долж-<br>ностного оклада), ру-<br>блей |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                             | 3                       | 4                                                     |
| 1.       | Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической<br>культуры и спорта второго уровня |                         |                                                       |
| 1.1.     | 2 квалификационный уровень                                                                                    | хореограф, тренер       | 17 866                                                |

16.Размеры окладов (должностных окладов) работников сельского хозяйства установлены на  
основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным груп-  
пам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий-  
ской Федерации от 17.07.2008 №339н «Об утверждении профессиональных квалификационных  
групп должностей работников сельского хозяйства», согласно таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

| №<br>п/п | Квалификационный<br>уровень                                                                              | Наименование должностей                                                                                             | Размер оклада (долж-<br>ностного оклада), ру-<br>блей |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                        | 3                                                                                                                   | 4                                                     |
| 1.       | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хо-<br>зяйства третьего уровня» |                                                                                                                     |                                                       |
| 1.1.     | 1 квалификацион-<br>ный уровень                                                                          | ветеринарный врач                                                                                                   | 17 718                                                |
| 1.2.     | 2 квалификацион-<br>ный уровень                                                                          | должности работников, по которым<br>может устанавливаться<br>II внутридолжностная категория: вете-<br>ринарный врач | 18 604                                                |
| 1.3.     | 3 квалификацион-<br>ный уровень                                                                          | должности работников, по которым<br>может устанавливаться<br>I внутридолжностная категория: вете-<br>ринарный врач  | 19 490                                                |

17.Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организации установлены на основе от-  
несения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным груп-  
пам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий-  
ской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных  
групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

| №<br>п/п | Квалификационный<br>уровень                                                                         | Наименование профессий                                                                                                       | Размер оклада<br>(должностного<br>оклада), рублей |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                   | 3                                                                                                                            | 4                                                 |
| 1.       | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих<br>первого уровня» |                                                                                                                              |                                                   |
| 1.1.     | 1 квалификацион-<br>ный уровень                                                                     | профессии рабочих, по которым предусмо-<br>трено присвоение<br>1, 2 и 3 квалификационных разрядов в со-<br>ответствии с ЕТКС | 14 766                                            |
| 2.       | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих<br>второго уровня» |                                                                                                                              |                                                   |
| 2.1.     | 1 квалификацион-<br>ный уровень                                                                     | профессии, по которым предусмотрено<br>4 и 5 квалификационных разрядов в соот-<br>ветствии с ЕТКС                            | 15 503                                            |
| 2.2.     | 2 квалификацион-<br>ный уровень                                                                     | профессии рабочих, по которым предусмо-<br>трено присвоение<br>6 и 7 квалификационных разрядов в соот-<br>ветствии с ЕТКС    | 16 242                                            |

|      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.3. | 3 квалификацион-<br>ный уровень | наименования профессий рабочих, по ко-<br>торым предусмотрено присвоение 8 ква-<br>лификационного разряда в соответствии с<br>ЕТКС                                                                                                                                                                                            | 17 127 |
| 2.4. | 4 квалификацион-<br>ный уровень | наименования профессий рабочих, пред-<br>усмотренных<br>1-3 квалификационными уровнями насто-<br>ящей профессиональной квалификацион-<br>ной группы, выполняющих важные (особо<br>важные) и ответственные (особо ответ-<br>ственные работы): водитель автомобиля,<br>занятый перевозкой обучающихся (детей,<br>воспитанников) | 18 013 |

18.Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в про-  
фессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

| №<br>п/п | Наименование должностей                                                                                                                                                                   | Размер оклада (долж-<br>ностного оклада), рублей |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                         | 3                                                |
| 1.       | специалист по закупкам <1>                                                                                                                                                                | 17 718                                           |
| 2.       | работник контрактной службы, контрактный управляющий <1>                                                                                                                                  | 21 409                                           |
| 3.       | системный администратор <2>                                                                                                                                                               | 18 604                                           |
| 4.       | специалист по охране труда <3>                                                                                                                                                            | 18 604                                           |
| 5.       | руководитель службы охраны труда <3>                                                                                                                                                      | 21 409                                           |
| 6.       | специалист по пожарной профилактике <4>                                                                                                                                                   | 17 718                                           |
| 7.       | специалист по кадрам, специалист по документационному<br>обеспечению персонала <5>                                                                                                        | 17 718                                           |
| 8.       | специалист административно-хозяйственной деятельности <6>                                                                                                                                 | 17 718                                           |
| 9.       | специалист по безопасности, специалист по антитеррори-<br>стической защищенности и безопасности, специалист, от-<br>ветственный за обеспечение антитеррористической защи-<br>щенности <7> | 17 718                                           |

Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом требований профессиональ-  
ных стандартов:

<1> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015  
№625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;  
<2> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020  
№680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информа-  
ционно-коммуникационных систем»;  
<3> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021  
№274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;  
<4> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2021  
№696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилак-  
тике»;  
<5> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022  
№109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персона-  
лом»;  
<6> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018  
№49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяй-  
ственной деятельности»;  
<7> – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023  
№374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитер-  
рористической защищенности объекта (территории)».

19.Оклады (должностные оклады) заместителям руководителей структурных подразделений,  
не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 30% ниже  
оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

20.Почасовая оплата труда  
Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:  
за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей вре-  
менно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;  
за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогиче-  
ским работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее  
время с согласия работодателя.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифи-  
цированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на  
непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.  
Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высоко-  
квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том  
числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.,  
определяется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника за уста-  
новленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднесуточное ко-  
личество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к за-  
работной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел III.Порядок и условия осуществления  
компенсационных выплат

21.К компенсационным выплатам относятся:  
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда;  
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффи-  
циенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в  
районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);  
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различ-  
ной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ноч-  
ное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях,  
отклоняющихся от нормальных.

22.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда,  
устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по  
результатам специальной оценки рабочих мест.

23.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэф-  
фициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии  
со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Ханты-  
Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работаю-  
щих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организа-  
циях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания».

24.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ раз-

личной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхуроч-  
ной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при  
выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответ-  
ствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о работе в выходные и нерабочие праздничные дни принимается на основании ло-  
кального нормативного акта работодателя после обязательного согласования с заместителем  
Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Департамента и подведом-  
ственных ему организаций.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняю-  
щихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые  
должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непо-  
средственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образо-  
вательных программ.

25.Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                 | Размер выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Условия осуществления вы-<br>платы (фактор, обуславли-<br>вающий получение выпла-<br>ты)                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.       | Выплата за работу в ночное<br>время                                                                                                                                                                                                                                                  | 20% оклада (должностно-<br>го оклада), рассчитанного<br>за час работы) за каждый<br>час работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | время работы с 22.00 часов<br>до 06.00 часов                                                                                                                                                                       |
| 2.       | Выплата за работу в выход-<br>ной<br>или нерабочий праздничный<br>день                                                                                                                                                                                                               | в соответствии со статьей<br>153 Трудового кодекса<br>Российской Федерации,<br>с учетом постановления<br>Конституционного Суда<br>Российской Федерации<br>от 28.06.2018 №26-п                                                                                                                                                                                                                                                                      | оформляется приказом (рас-<br>поряжением) руководителя<br>по согласованию сторон                                                                                                                                   |
| 3.       | Выплата за работу с вредны-<br>ми<br>и(или) опасными условиями<br>труда                                                                                                                                                                                                              | не менее 4%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по результатам специальной<br>оценки условий труда работ-<br>ника                                                                                                                                                  |
| 4.       | Выплата за сверхурочную<br>работу                                                                                                                                                                                                                                                    | полуторный размер за<br>первые два часа работы,<br>за последующие часы в<br>двойном размере, про-<br>должительность сверху-<br>рочной работы не должна<br>превышать для каждого<br>работника 4 часа в тече-<br>ние двух дней подряд и<br>120 часов в год, в соот-<br>ветствии<br>со статьей 152 Трудового<br>кодекса Российской Феде-<br>рации, с учетом постанов-<br>ления Конституционного<br>Суда Российской Федера-<br>ции от 27.06.2023 №35-п | по желанию работника<br>сверхурочная работа вместо<br>повышенной оплаты может<br>компенсироваться предо-<br>ставлением дополнитель-<br>ного времени отдыха, но не<br>менее времени, отработан-<br>ного сверхурочно |
| 5.       | Выплата при совмещении<br>профессий (должностей),<br>расширении зон обслужи-<br>вания, увеличении объема<br>работы или исполнении обя-<br>занностей временно отсут-<br>ствующего работника без<br>освобождения от работы,<br>определенной трудовым до-<br>говором                    | до 100% оклада (долж-<br>ностного оклада) по со-<br>вмещаемой должности<br>(профессии) или вакансии<br>в соответствии<br>со статьей 151 Трудового<br>кодекса Российской Феде-<br>рации                                                                                                                                                                                                                                                             | оформляется приказом (рас-<br>поряжением) руководителя<br>по согласованию сторон в<br>зависимости от содержания<br>и объема (нормы) выполня-<br>емой работы                                                        |
| 6.       | Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющих-<br>ся от нормальных:                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.1.     | за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, лабораториями, ма-<br>стерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спор-<br>тивным залом, логопедическим пунктом:                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.1.1.   | при наличии особо ценного<br>движимого имущества общей<br>стоимостью свыше одного<br>миллиона рублей                                                                                                                                                                                 | в размере 1100 рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | применяется за 1 объект                                                                                                                                                                                            |
| 6.1.2.   | при отсутствии особо цен-<br>ного движимого имущества<br>общей стоимостью свыше<br>одного миллиона рублей                                                                                                                                                                            | в размере 550 рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | применяется за 1 объект                                                                                                                                                                                            |
| 6.2.     | проверка тетрадей для пе-<br>дагогических работников,<br>преподающих сольфеджио,<br>элементарную теорию музы-<br>ка, музыкальную литературу,<br>гармонию, анализ музыкаль-<br>ных произведений, историю<br>хореографического искус-<br>ства, историю изобразитель-<br>ного искусства | в размере 550 рублей на<br>ставку заработной платы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                  |
| 6.3.     | за руководство методически-<br>ми объединениями, предмет-<br>ной, цикловой, методической<br>комиссией<br>в образовательной организа-<br>ции педагогическими работ-<br>никами,<br>не имеющими квалификаци-<br>онной категории «педагог-ме-<br>тодист»                                 | в размере 1100 рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | применяется за 1 объедине-<br>ние, комиссию                                                                                                                                                                        |
| 6.4.     | за участие в организации<br>и(или) проведение профори-<br>ентационных мероприятий                                                                                                                                                                                                    | в размере 550 рублей на<br>ставку заработной платы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по основной занимаемой<br>должности                                                                                                                                                                                |
| 6.5.     | за участие в проведении ком-<br>плексного психолого-медико-<br>педагогического обследова-<br>ния детей                                                                                                                                                                               | в размере 3000 рублей на<br>ставку заработной платы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по основной занимаемой<br>должности                                                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.6. | за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы                 | в размере 3 000 рублей на ставку заработной платы                   | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.7. | за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»                                                                 | в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.8. | за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»                                                                           | в размере 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.9. | за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»                                                                        | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по факту нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.   | За работу руководителей, специалистов медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций в организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы                    | по основной занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.   | Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями                                                                                                                         | 1,7                                                                 | осуществляется в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» |
| 9.   | Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях                                                                                                           | до 50%                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

26.Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Раздел IV.Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

28.К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за месяц, год;
- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая установление (снижение) выплат стимулирующего характера, решение принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

29.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и уровнем результативности работы, и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
  - участие в выполнении важных работ, мероприятий;
  - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.
- Порядок установления выплаты закрепляется локальным актом организации.
- Выплата устанавливается на срок не более года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации в соответствии с параметрами и критериями снижения, устанавливаемыми приказом Департамента.

30.Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным ак-

том организации, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным Департаментом.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным актом организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным актом организации.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

31.Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным актом организации.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Конкретный размер выплаты по итогам работы за год определяется локальным актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Департамента.

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организаций: надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Таблица 10

| № п/п | Показатели                                                                                                   | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                            | 3                                                                 |
| 1.    | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов | до 20%                                                            |
| 2.    | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений    | до 20%                                                            |
| 3.    | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации             | до 20%                                                            |
| 4.    | Несоблюдение трудовой дисциплины                                                                             | до 20%                                                            |

32.За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:

за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада (должностного оклада) в месяц;

за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада) в месяц.

33.Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 11 настоящего Положения.

Таблица 11

| № п/п                                                                             | Наименование выплаты                                                                                                                     | Диапазон выплаты                                                                                                                                                                                                            | Условия осуществления выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Периодичность осуществления выплаты                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | 2                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
| 1.1.                                                                              | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                     | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации                                                                                                                                           | заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности                                                                                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 0-50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)                                                                                                                                                                     | специалистам (за исключением педагогических работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период                                                                                                                                                                                                                                                                          | ежемесячно, с даты приема на работу                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | до 15% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)                                                                                                                                                                    | рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ежемесячно, с даты приема на работу                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 10000 рублей                                                                                                                                                                                                                | присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по месту основной работы и основной занимаемой должности |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 7000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 5000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 3000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 7000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 3000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в том числе: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    | ежемесячно, с даты приема на работу                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1500 рублей                                                                                                                                                                                                                 | ордена, медали, знаки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Почетные звания:                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 2500 рублей                                                                                                                                                                                                                 | «Народный...»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1500 рублей                                                                                                                                                                                                                 | «Заслуженный...»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | «Лауреат премий Президента Российской Федерации», «Лауреат премий Правительства Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Спортивные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР:                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1500 рублей                                                                                                                                                                                                                 | «Мастер спорта международного класса...»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 500 рублей                                                                                                                                                                                                                  | «Мастер спорта...»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Ведомственные награды Российской Федерации, СССР, РСФСР в сфере образования:                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 2000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | Золотой знак отличия Министерства образования и науки РФ, знак отличия «Отличник просвещения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 2000 рублей                                                                                                                                                                                                                 | медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1500 рублей                                                                                                                                                                                                                 | почетное звание «Почетный работник...», «Ветеран сферы воспитания и образования», нагрудный знак «Отличник народного просвещения РСФСР», «Почетный наставник», «За верность профессии»                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 500 рублей                                                                                                                                                                                                                  | почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Ведомственные награды Российской Федерации, СССР, РСФСР в сфере культуры:                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1500 рублей                                                                                                                                                                                                                 | «Лауреат международных конкурсов, выставок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 500 рублей                                                                                                                                                                                                                  | «Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1500 рублей                                                                                                                                                                                                                 | почетные звания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 500 рублей                                                                                                                                                                                                                  | Почетные грамоты, благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 1.2.                                                                                                                                                                                                                        | Выплата за качество выполняемой работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0-50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)                                                                                            |                                                                                                                                                            | заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации                                                                  | специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности | ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности                                                                                           |
| в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации | за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | единовременно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
| 1.3.                                                                              | Выплата по итогам работы за год                                                                                                          | 0-2 оклада (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях      | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | 1 раз в год                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
| 1.4.                                                                              | Выплата по итогам работы за месяц                                                                                                        | 0-10%                                                                                                                                                                                                                       | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | ежемесячно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
| 1.5.                                                                              | Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам                                                                          | 15% от оклада (должностного оклада)                                                                                                                                                                                         | за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ежемесячно                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | 10% от оклада (должностного оклада)                                                                                                                                                                                         | за первую квалификационную категорию педагогическим работникам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |

Раздел V.Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей

34.Заработная плата руководителя организации, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

35.Размер оклада (должностного оклада) руководителя организации устанавливается приказом Департамента в соответствии с настоящим Положением и указывается в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организаций приведены в таблице 12 настоящего Положения.

Таблица 12

| № п/п | Тип образовательной организации         | Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный <*> | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                       | 3                                                      | 4                                           |
| 1.    | Организация дополнительного образования | до 800 чел.                                            | 40 000                                      |
|       |                                         | от 801 до 1200 чел.                                    | 45 000                                      |
|       |                                         | 1201 чел. и выше                                       | 50 000                                      |

<\*> – расчет приведенного контингента обучающихся осуществляется с применением корректирующего коэффициента 0,68 к общей численности обучающихся в организациях, на основании данных официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа

36.Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя организации устанавливается приказом руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указывается в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя организации приведены в таблице 13 настоящего Положения.

Таблица 13

| № п/п | Тип образовательной организации         | Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный <*> | Размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | 2                                       | 3                                                      | 4                                             |
| 1.    | Организация дополнительного образования | до 800 чел.                                            | 28 000                                        |
|       |                                         | от 801 до 1200 чел.                                    | 31 500                                        |
|       |                                         | 1201 чел. и выше                                       | 35 000                                        |

<\*> – расчет приведенного контингента обучающихся осуществляется с применением корректирующего коэффициента 0,68 к общей численности обучающихся в организациях, на основании данных официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа

37.Компенсационные и иные выплаты руководителю организации, его заместителю устанавливаются в соответствии с разделами III, VI настоящего Положения.

38.Размеры, условия, порядок установления и снижения стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности организации, утвержденными приказом Департамента.

39.Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы организации;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба городу Ханты-Мансийску, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за два года; несоблюдение требований настоящего Положения.

40.Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя организации, устанавливаются приказами руководителя организации с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

41.Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

42.Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

43.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) в организациях дополнительного образования устанавливается:

у руководителя – 5;

у заместителей руководителя – 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы.

44.Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Раздел VI.Другие вопросы оплаты труда

45.В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременная выплата молодым специалистам;

ежемесячная доплата за ученую степень;

ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;

персональная доплата к окладу (должностному окладу);

доплата до минимального размера оплаты труда;

доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате.

46.Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более трех раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Департаментом не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

47.Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по месту основной работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по месту основной работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

48.Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум окладам (должностным окладам) по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по месту основной работы в течение месяца после поступления на работу.

49.Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень в размере:

доктор наук – 2500 рублей;

кандидат наук – 1600 рублей.

Основанием для установления доплаты за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой работником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

50.Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

51.Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию 31.08.2024, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в строке 1.5 таблицы 11 настоящего Положения, иных выплат, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Положения и компенсационных выплат, указанных в строках 6-6.9 таблицы 9 настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

52.Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется организацией за счет средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

53.Отдельным категориям работников организаций с целью обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», устанавливается доплата в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Порядок установления доплаты закрепляется приказом Департамента.

Раздел VII.Порядок формирования фонда оплаты труда организации

54.Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

размеров субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным и автономным организациям из бюджета города Ханты-Мансийска, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации (включая выполнение ими муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников организации.

Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, приходящиеся от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

55.При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и

высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплаты молодым специалистам) – 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат, компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Учитываются средства, необходимые для достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О ме-

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024 №372

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 02.07.2020 №771-1 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №771-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 21.06.2024 №372

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 02.07.2020 №771-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и(или) перепланиров-  
ки помещения в многоквартирном доме»  
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №771-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент) следующие изменения:

- В разделе II:
  - Пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
1)согласование переустройства и(или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;  
2)отказ в согласовании переустройства и(или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;  
3)направление акта приемочной комиссии по переустройству и(или) перепланировке помеще-  
ния в многоквартирном доме в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Решение о согласовании проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформленное по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 №240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению 1 к настоящему административно-  
му регламенту.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и(или) перепланировки помеще-  
ния в многоквартирном доме оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Акт приемочной комиссии по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквар-  
тирном доме оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.».

- Пункт 13 изложить в следующей редакции:  
«13.Сроки предоставления муниципальной услуги:  
1)срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения – не позднее чем через 45 дней со дня регистрации в Де-  
партаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
2)срок комиссионной проверки с оформлением, подписанием и утверждением акта приемоч-  
ной комиссии в течение 30 дней со дня предоставления в Департамент уведомления о заверше-  
нии переустройства и(или) перепланировки помещения.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предостав-  
ления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по пред-  
ставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления мунци-  
пальной услуги, – 3 рабочих дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 12 настоящего административного регламента.».

- Пункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:  
1)заявление о переустройстве и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 №240/ пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласо-  
вании или об отказе в согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения в много-  
квартирном доме» согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;  
2)правоустанавливающие документы переустраиваемого и(или) перепланируемого помеще-  
ния в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  
3)подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и(или)

роприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О на-  
циональной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

56.Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда  
оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением  
требований.

Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации предусматри-  
вает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персона-  
ла организации в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и  
основному персоналу организации, утверждается приказом Департамента.

перепланировки переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения в многоквартирном  
доме, а если переустройство и(или) перепланировка помещения в многоквартирном доме не-  
возможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартир-  
ном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме  
о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство  
и(или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи  
40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4)технический паспорт переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения в многоквар-  
тирном доме;

5)согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсут-  
ствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и(или) перепланируемое  
жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем явля-  
ется уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом  
документов наниматель переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения по до-  
говору социального найма);

6)заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости  
проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если  
такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории  
или культуры.

Документы, указанные в подпунктах 4, 6 пункта 15 (в случае если право на переустраиваемое  
и(или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином  
государственном реестре недвижимости), предусмотренные подпунктом 2 пункта 15 настоящего  
административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах 2 (в случае  
если право на переустраиваемое и(или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме  
зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 4, 6 пункта 15 настоящего  
административного регламента, Департамент запрашивает самостоятельно, если они не были  
представлены заявителем по собственной инициативе.

По завершению работ по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквартир-  
ном доме заявитель направляет уведомление о завершении указанных работ в Департамент по  
форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

К уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осущест-  
влена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015  
№218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Для изготовления технического паспорта заявителю необходимо обратиться в специализиро-  
ванные организации за получением следующей услуги по изготовлению технического паспорта  
переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, осуществляе-  
мое органами технической инвентаризации.

Размер платы за изготовление технического паспорта переустраиваемого и(или) перепланиру-  
емого помещения в многоквартирном доме устанавливается органами технической инвентари-  
зации и кадастровыми инженерами.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предоставленные заявите-  
лем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставле-  
ние муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов,  
после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Должностные лица, в целях предоставления муниципальной услуги, не вправе требовать от  
заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Де-  
партаментa и иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведом-  
ственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соот-  
ветствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми  
актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением  
документов, включенных в определенный настоящим пунктом административного регламента.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня  
и даты их получения должностным лицом Департамента, а также с указанием перечня докумен-  
тов, которые будут получены по межведомственному запросу. В случае представления доку-  
ментов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и  
иных не оговоренных исправлений.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста отдела;
- у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему до-  
кументов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- получение заявителем (представителем заявителя) лично в Департаменте;
- посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- через МФЦ;
- посредством Единого портала.».

1.4.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимо-  
действия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведом-  
ственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и(или) перепланируемое помеще-  
ние в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном  
реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- технический паспорт переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения в многоквар-  
тирном доме;

3)заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости  
проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если  
такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории  
или культуры.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, све-  
дения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах  
местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного  
самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные госуда-  
рственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых  
находятся документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, обязаны  
направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их  
копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащи-  
еся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного доку-  
мента либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том  
числе в форме электронного документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.5. Пункт 45 изложить в следующей редакции:  
«45.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов представленных заявителем, ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;  
подписание результата муниципальной услуги – заместитель директора Департамента, координирующий деятельность управления градостроительной деятельности, либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего административного регламента;

направление заявителю уведомления о получении в порядке межведомственного запроса ответа об отсутствии документа и(или) информации, необходимой для проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае получения такого ответа);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
оформление и подписание документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;  
оформление и подписание документа, подтверждающего завершение переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, – акт приемочной комиссии выполнения ремонтно-строительных работ по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, оформленное на официальном бланке Департамента.

Срок административных процедур:  
1)согласование или отказ в согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – не более 37 дней;  
2)оформление и утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – не более 26 дней.  
Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:  
1)подписание заместителем директора Департамента решения о согласовании перепланировки и(или) переустройства помещения в многоквартирном доме или решения об отказе в согласовании перепланировки и(или) переустройства помещения в многоквартирном доме;  
2)утверждение заместителем директора Департамента акта приемочной комиссии по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Способ фиксации результата административной процедуры: подписанный документ, являющийся результатом административной процедуры, регистрируется в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

2.Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.Дополнить административный регламент приложениями 2, 3, 4 согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение 1 к изменениям  
в постановление Администрации города  
Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №771-1  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

«  
Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

Решение  
о согласовании или об отказе в согласовании переустройства  
и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства;  
для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

\_\_\_\_\_ (номер и дата заявления о переустройстве и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)  
о переустройстве и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)  
по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

\_\_\_\_\_ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)  
в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата проекта переустройства и(или) перепланировки переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, (должность, фамилия, имя, осуществляющего согласование) отчество (последнее – при наличии))

Решение получено лично:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (должность, фамилия, имя, или уполномоченного им лица) отчество (последнее – при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись должностного лица, (фамилия, имя, отчество осуществляющего согласование) (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)  
».

Приложение 2 к изменениям  
в постановление Администрации города  
Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №771-1  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

«  
Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

В Департамент градостроительства  
и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Заявление  
о переустройстве и(или) перепланировке помещения  
в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства;  
для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)  
Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)  
согласно представленному проекту \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировка или переустройство  
и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;  
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и(или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и(или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)  
2)проект \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;  
(наименование, номер и дата проекта переустройства и(или) перепланировки переустраиваемого  
и(или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)  
3)протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;  
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и(или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)  
4)технический паспорт \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения  
в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)  
5)согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

\_\_\_\_\_ (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)  
6)заклучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;  
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)  
7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)  
  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (должность, фамилия, имя, или уполномоченного им лица) отчество (последнее – при наличии)  
».

Приложение 3 к изменениям  
в постановление Администрации города  
Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №771-1  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

«  
Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

куда: Департамент градостроительства  
и архитектуры Администрации  
города Ханты-Мансийска

от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес,  
юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

**Заявление  
о выдаче документа, подтверждающего завершение  
переустройства и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, собственник, либо собственники помещения, находящегося

\_\_\_\_\_  
в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

\_\_\_\_\_  
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)  
Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

\_\_\_\_\_  
(поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и), наниматель(и) помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прошу принять работы по переустройству и(или) перепланировке в много-  
квартирном доме, выполненные в соответствии с проектной документаци-  
ей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта, шифр, наименование разработчика проектной документации)

\_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование органа \_\_\_\_\_

Работы, предусмотренные проектом, выполнены в сроки:

Начало работ: \_\_\_\_\_.

Окончание работ: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):  
лично в МФЦ;  
лично в Департаменте;  
посредством почтовой связи;  
направить в форме электронного документа в личный кабинет на «Едином портале государ-  
ственных и муниципальных услуг»;

направить в форме электронного документа на адрес электронной по-  
чты: \_\_\_\_\_.

Подписи лиц, подавших заявление:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка

подписи заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка

подписи заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка

подписи заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 4 к изменениям  
в постановление Администрации города  
Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №771-1  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

«  
Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проведения переустройства  
и(или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

**Акт приемочной комиссии  
по переустройству и(или) перепланировке помещения  
в многоквартирном доме**

г.Ханты-Мансийск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

установила:

1.Заявителем \_\_\_\_\_ предъявлены к приемке

(фамилия, имя, отчество (последние – при наличии)

ремонтно-строительные работы по переустройству и перепланировке помещения в многоквар-  
тирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2.Ремонтно-строительные работы произведены по переустройству и(или) перепланировке по-  
мещения в многоквартирном доме на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, №, дата разрешительного документа)

3.При визуальном осмотре выявлено выполнение следующих работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание произведенных ремонтно-строительных работ)

\_\_\_\_\_  
Решение комиссии:

Считать завершенными ремонтно-строительные работы по переустройству и(или) переплани-  
ровке помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель(и): \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Объект по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
соответствует требованиям \_\_\_\_\_

Представитель проектной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024 №373

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 02.07.2020 №774-1 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого  
помещения в жилое помещение»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие  
с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №774-1 «Об  
утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод  
жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» измене-  
ния согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 21.06.2024 №373

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 02.07.2020 №774-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения  
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»  
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №774-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.В разделе II:

1.1.В пункте 10 слова «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.2.Пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
1)решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;  
2)отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;  
3)направление акта приемочной комиссии по переустройству и(или) перепланировке, и(или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – акт приемочной комиссии) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в случае необходимости проведения данных работ.  
В случае если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства и(или) перепланировки, и(или) иных работ, решение о переводе направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.  
Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (приложение 2 к настоящему административному регламенту).  
Акт приемочной комиссии оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.  
Муниципальная услуга считается оконченной со дня внесения соответствующих изменений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о назначении переводимого помещения.».

1.3.Пункт 13 изложить в следующей редакции:  
«13.Сроки предоставления муниципальной услуги:  
1)в части принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение срок не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
2)срок комиссионной проверки с оформлением, подписанием и утверждением акта приемочной комиссии – в течение 30 дней со дня предоставления в Департамент уведомления о завершении переустройства и(или) перепланировки, и(или) иных работ переводимого помещения, в случае необходимости проведения данных работ.  
В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Департамент.  
Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги указанной в пункте 12 настоящего административного регламента.».

1.4.Пункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  
1)заявление о переводе помещения (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги);  
2)правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  
3)план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);  
4)поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;  
5)подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и(или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и(или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);  
6)протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;  
7)согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение, в соответствии с требованиями части 2.2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта административного регламента (в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.  
Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах 2 (в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 3, 4 настоящего пункта административного регламента, Департамент запрашивает самостоятельно, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.  
По завершению работ по переустройству и(или) перепланировке, и(или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель направляет уведомление о завершении указанных работ в Департамент по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.  
К уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Для изготовления технического паспорта заявителю необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующей услуги по изготовлению технического паспорта, переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, осуществляемое органами технической инвентаризации.

Размер платы за изготовление технического паспорта переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме устанавливается органами технической инвентаризации и кадастровыми инженерами.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предоставленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов,

после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Должностные лица, в целях предоставления муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента и иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в настоящий пункт административного регламента.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения должностным лицом Департамента, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; у специалиста отдела; у работника МФЦ; посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

получение заявителем (представителем заявителя) лично в Департаменте;  
посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;  
через МФЦ;  
посредством Единого портала.».

1.5.Пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:  
1)правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
2)технический план переводимого помещения;  
3)заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости перевода помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.  
Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.  
Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.  
Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.  
Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.6.Абзац пятый пункта 36 изложить в следующей редакции:  
«Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:».

1.7.Абзац двенадцатый пункта 36 изложить в следующей редакции:  
«В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:».

1.8.Абзац семнадцатый пункта 36 изложить в следующей редакции:  
«Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:».

1.9.Пункт 45 изложить в следующей редакции:  
«45.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов представленных заявителем, ответов на межведомственные запросы.  
Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;  
подписание результата муниципальной услуги – заместитель директора Департамента, координирующий деятельность управления градостроительной деятельностью, либо лицо, его замещающее.  
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего административного регламента;  
направление заявителю уведомления о получении в порядке межведомственного запроса ответа об отсутствии документа и(или) информации, необходимой для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (в случае получения такого ответа);  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
оформление решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, или решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения);  
подписание решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, или решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения);  
оформление и утверждение документа, подтверждающего завершение работ по переустройству и(или) перепланировке, и(или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение – акт приемочной комиссии.  
Срок административных процедур:  
1)принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение – не более 37 дней;  
2)оформление и утверждение акта приемочной комиссии – не более 26 дней.  
Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента.

М.П.

Приложение 3 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №774-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

« Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

куда: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес, юридический адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Уведомление о завершении переустройства и(или) перепланировки, и(или) иных работ переводимого помещения

от

(указывается наниматель, собственник либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и), наниматель(и) помещения

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений .

(указываются реквизиты об оплате, дата №)

Прошу принять работы по переустройству и(или) перепланировке, и(или) иные работы, выполненные в соответствии с проектной документацией

(наименование проекта, шифр, наименование разработчика проектной документации)

на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование органа \_\_\_\_\_

в целях использования помещения \_\_\_\_\_.

(вид использования помещения)

Работы, предусмотренные проектом, выполнены в сроки:

Начало работ: \_\_\_\_\_.

Окончание работ: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

лично в МФЦ;

лично в Департаменте;

посредством почтовой связи;

направить в форме электронного документа в личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Подписи лиц, подавших заявление:

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись \_\_\_\_\_)

заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

».

Приложение 4 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №774-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

« Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Утверждаю

(должность,

фамилия, инициалы,

подпись)

МП

Акт приемочной комиссии

выполнения ремонтно-строительных работ по переустройству и(или) перепланировке, и(или) иных работ переводимого помещения

г.Ханты-Мансийск «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

установила:

1.Заявителем \_\_\_\_\_ предъявлены (фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) к приемке ремонтно-строительные работы по переустройству и перепланировке переводимого помещения по адресу: \_\_\_\_\_.

2.Ремонтно-строительные работы произведены по переустройству и(или) перепланировке, и(или) иных работ переводимого помещения на основании \_\_\_\_\_.

(наименование, №, дата разрешительного документа)

3.При визуальном осмотре выявлено выполнение следующих работ:

(описание произведенных ремонтно-строительных работ)

\_\_\_\_\_.

Решение комиссии:

Считать завершенными ремонтно-строительные работы по переустройству и(или) перепланировке переводимого помещения по адресу: \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель(и):

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Объект по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

соответствует требованиям \_\_\_\_\_.

Представитель проектной организации:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

».

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 №374

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 15.11.2012 №1301 «О Комиссии  
по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности города  
Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 №1301 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово –Ханты-Мансийск» и разме-

стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 25.06.2024 №374

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 15.11.2012 №1301 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных си-  
туаций и обеспечению пожарной безопасности  
города Ханты-Мансийска»  
(далее – постановление)

Внести в приложение 1 к постановлению изменения, дополнив пункт 5.9 раздела V абзацем вторым следующего содержания:

«Внеочередное заседание Комиссии по экстренным вопросам, в том числе введения (снятия) соответствующего режима чрезвычайной ситуации, установления (отмене) муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары, проводится в заочной форме.».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
21 ИЮНЯ 2024 ГОДА  
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Департамент градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска сообщает, что в период с 06.06.2024 по 18.06.2024 состоялись общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 № 369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 23.05.2024 №26 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» и опубликованы в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» от 30.05.2024 № 24.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 21.06.2024. Предложения и замечания по Проекту принимались с 06.06.2024 по 18.06.2024 Предложения и замечания по Проекту принимаются с 06.06.2024 по 18.06.2024 включительно:

в письменной форме по адресу: ул. Калинина, 26, каб.305;

в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.

посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;

посредством Единого портала;

В ходе общественных обсуждений 52 жителей выразили мнения о поддержании данного Проекта.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан и юридических лиц, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения проведены в соответствии:

- с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- с решением Думы города Ханты–Мансийка от 21.02.2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».

2. Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.

3.Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председатель  
Секретарь

В.Н. Гембий  
А.С. Володина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
21 ИЮНЯ 2024 ГОДА  
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Департамент градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска сообщает, что в период с 06.06.2024 по 18.06.2024 состоялись общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 № 369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 23.05.2024 №25 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» и опубликованы в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» от 30.05.2024 № 24.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 21.06.2024. Предложения и замечания по Проекту принимались с 06.06.2024 по 18.06.2024 включительно:

в письменной форме по адресу: ул. Калинина, 26, каб.305;

в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.

посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;

посредством Единого портала.

В ходе общественных обсуждений 38 жителей выразили мнения о поддержании данного Проекта.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан и юридических лиц, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения проведены в соответствии:

- с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- с решением Думы города Ханты–Мансийка от 21.02.2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».

2. Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.

3.Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председатель  
Секретарь

В.Н. Гембий  
А.С. Володина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
24 ИЮНЯ 2024 ГОДА

Тема проведения публичных слушаний.

Обсуждение проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».

Время и место проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проведены 20 июня 2024 года с 18 час. 01 мин. до 18 час. 23 мин. в малом зале КДЦ «Октябрь» по адресу: Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 7.

Правовые основания проведения публичных слушаний.

Слушания проведены в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 № 403-VI РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».

- постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 23.05.2024 № 27 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».

Публичные слушания.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 23.05.2024 № 27 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».

Оповещение о назначении публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации опубликовано в городской общественно - политической газете «Самарово - Ханты-Мансийск» от 30.05.2024 № 24, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания».

В целях доведения до населения информации по теме обсуждения в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: г. Ханты-Ман-

сийск, ул. Калинина, д. 26, этаж 3, организована экспозиция и консультации по теме публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствовало 25 физических лиц, 1 представитель юридического лица.

Перед началом обсуждения участники публичных слушаний были ознакомлены с материалами, проинформированы о теме публичных слушаний, регламенте работы и возможности направления замечаний и предложений.

В ходе публичных слушаний вниманию участников представлена презентация и доклад по теме обсуждения.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Окружной лицей информационных технологий (учебный корпус с общежитием)» расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0202008:2424 по адресу: г. Ханты-Мансийск, улица Мира, д.124А, в части увеличения количества этажей-5 единогласно поддержан участниками публичными публичных слушаний.

3. Публичные слушания признать состоявшимися.

4. Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председательствующий В.Н. Гембий  
Секретарь А.С. Володина  
«24» июня 2024 года  
(дата подписания)

**МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!**

**Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:**

**«Основы цифровой грамотности»,  
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,  
«Основы безопасности в сети Интернет»  
в Центрах общественного доступа  
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

**12+**

**БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП**  
к электронной библиотеке  
**ЛитРес:**

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8  
Подробности по телефону 36-25-80



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой!  
Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта

**УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ»,  
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!**

По вопросам доставки просим вас обращаться по телефонам:

**8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 – служба доставки;**

**32-40-21 – МКУ «Служба социальной поддержки населения» г. Ханты-Мансийска.**

**ХАНТЫ-МАНСКИЙСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ:  
ОБРАЩЕНИЮ В ДОХОД ГОСУДАРСТВА ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МОГУТ БЫТЬ  
ПОДВЕРГНУТЫ ЛЮБЫЕ ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ**

В соответствии с положениями статей Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273) Российская Федерация является правовым государством, которое относит коррупцию к числу нетерпимых явлений, признает незаконными все формы ее проявления, противодействие коррупции строит, помимо прочего, на основе принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

При этом под самой коррупцией, как определил законодатель, понимаются действия по злоупотреблению служебным положением, даче взятки, получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде имущества или услуг имущественного характера для себя, третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды другими физическими лицами.

За совершение коррупционных правонарушений установлена уголовная, административная,

гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве гражданско-правовой меры ответственности статьей 235 Гражданского кодекса РФ предусмотрена возможность принудительного изъятия судом у собственника имущества, когда им в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции не представлены доказательства его приобретения на законные доходы. Аналогичные правовые последствия регламентированы статьей 169 Гражданского кодекса РФ, которая устанавливает возможность взыскания в доход Российской Федерации всего полученного по сделке сторонами, если она была заключена с целью, противной основам правопорядка или нравственности.

При этом, несмотря на то, что Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» установлен перечень имущества, с иском об обращении в доход Российской Федерации которого вправе обратиться прокурор (земельные участки, другие объекты недвижимости, транспортные

средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в случае, если лицом, замещающим (замещающим) государственную должность, не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, данный перечень не является исчерпывающим, поскольку вышеприведенные положения закона подлежат применению во взаимосвязи со ст. ст. 128, 130 Гражданского кодекса РФ об объектах гражданских прав.

Так, в соответствии с системным толкованием указанных правовых норм применение такой меры гражданско-правовой ответственности как обращение имущества в доход государства возможно в отношении любых объектов гражданских прав (включая наличные деньги, недвижимое и движимое имущество, имущественные права (безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги и т.д.), поступивших в фактическое владение лица, замещающего (замещавшего) государственную либо муниципальную должность, в нарушение установленных законом запретов и ограничений, в том числе, имущественных прав по договорам участия в долевом строительстве.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МКУ «ГОРОДСКОЙ<br>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» | Директор:<br>МАКСИМОВА Елена Александровна,<br>тел. 32-10-99                                                                                                                                                                                                                                                         | ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА<br>САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ        | Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.<br>Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.                 | АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:<br>628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а<br>E-mail: red62@mail.ru<br>Тел./факс 32-10-88                                 |
|                                         | УЧРЕДИТЕЛИ:<br>Администрация г. Ханты-Мансийска<br>Дума г. Ханты-Мансийска<br>адрес: ул. Дзержинского, 6                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
|                                         | web-сайт<br>www.news-hm.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
|                                         | Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.<br>Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная. |                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
| РОССИЯ 24                               | Телевидение<br>«НОВАЯ СТУДИЯ» –<br>первый городской канал<br>на телеканале «Россия 24»<br>Тел.: 33-16-85.                                                                                                                                                                                                            | СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:<br>Производство фильмов<br>и рекламы на ТВ<br>Тел.: 33-16-85 | ОТПЕЧАТАНО:<br>Отпечатано в ООО «Печатный мир<br>г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,<br>ул. Маяковского, 14<br>Тираж: 10000 экз. Заказ: № 498 | 12+<br>Номер подписан в печать<br>26.06.2024<br>Время подписания в печать:<br>по графику - 16.00,<br>фактически - 16.00<br>Дата выхода в свет - 27.06.2024 |