

САМАРОВО

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№41

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№41 (1397-ПРИЛОЖЕНИЕ) 19 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 17.09.2024 №44	
О награждении	
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 30.08.2024 №8, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Наградить граждан: 1.1.Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 1.2.Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению. 3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска». 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. 5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 17.09.2024 №44	
Список граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска	
1.Бакиев Азат Юсубович, машинист автогрейдера 6 разряда филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска. 2.Буянский Евгений Владимирович, главный инженер проекта проектно-строительной службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска. 3.Воронцов Михаил Федорович, слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве 5 разряда аварийно-спасательного формирования единой аварийно-газовой службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска. 4.Гольбек Владимир Владимирович, тракторист 6 разряда филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска. 5.Грачева Анна Васильевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска. 6.Демский Андрей Владимирович, машинист крана автомобильного 6 разряда филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска. 7.Ерыс Антон Романович, водитель службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.	
8.Заикин Александр Владимирович, начальник единой аварийно-диспетчерской газовой службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.	
9.Молчанова Алла Ласловна, начальник отдела организационного и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение деятельности муниципального учреждения города Ханты-Мансийска.	
10.Мухаметьянова Наталья Валериевна, заместитель начальника производственно-технического отдела муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.	
11.Полякова Яна Витальевна, менеджер Ханты-Мансийского агентства воздушных сообщений – филиала общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие гражданской авиации в городе Ханты-Мансийске.	
12.Пятков Василий Сергеевич, машинист 6 разряда службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.	
13.Шиянова Ирина Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.	
Приложение 2 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 17.09.2024 №44	
Список граждан, награждаемых Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска	
1.Азисова Людмила Фахретдиновна, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 4 разряда службы эксплуатации внутридомового газового оборудования муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска. 2.Аитов Рауль Масхутович, каменщик общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в строительной отрасли города Ханты-Мансийска. 3.Амурсакова Татьяна Михайловна, специалист-эксперт отдела бюджетного планирования бюджетного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство в финансовой сфере города Ханты-Мансийска. 4.Ахметханов Раушан Сакуванович, водитель погрузчика 6 разряда филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска. 5.Ботов Олег Сергеевич, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска. 6.Бусыгина Елена Ярославовна, начальник отдела рекламы и архитектурного облика муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска. 7.Ведров Александр Викторович, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования котельных, тепловых пунктов и теплосетей 5 разряда службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска. 8.Вилочев Владимир Алексеевич, электромонтер по ремонту электрооборудования 6 разряда службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска.	
9.Воронцов Юрий Сергеевич, начальник службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска.	
10.Генрих Филипп Егорович, начальник отдела реализации масштабных проектов муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска.	
11.Донец Елена Сергеевна, главный специалист отдела единого казначейского счета управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство в финансовой сфере города Ханты-Мансийска.	
12.Дорофеев Дмитрий Сергеевич, начальник службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска.	
13.Загваздин Василий Александрович, руководитель проекта муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска.	
14.Иванова Людмила Анатольевна, начальник юридического отдела муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.	
15.Истомин Николай Абрамович, водитель автомобиля 1 класса филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска.	
16.Исхабов Адам Забитович, начальник ремонтно-механической мастерской филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска.	
17.Каратнюк Александр Владимирович, каменщик общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в строительной отрасли города Ханты-Мансийска.	
18.Копылова Светлана Михайловна, диспетчер единой аварийно-диспетчерской газовой службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.	
19.Максимов Александр Владимирович, электромонтер по ремонту и обслуживанию филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска.	
20.Панов Алексей Владимирович, водитель автомобиля 2 класса филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска.	
21.Рензяк Николай Степанович, начальник отдела благоустройства муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска.	
22.Сарипов Масхут Антильманович, машинист автогрейдера 6 повышенного разряда филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие дорожной отрасли города Ханты-Мансийска.	
23.Серых Виктор Владимирович, начальник участка общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие строительной отрасли города Ханты-Мансийска.	
24.Сургучев Игорь Олегович, менеджер по закупкам общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие строительной отрасли города Ханты-Мансийска.	
25.Тарасова Евгения Александровна, ведущий бухгалтер бухгалтерии муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности муниципального предприятия города Ханты-Мансийска.	
26.Тимошенко Наталья Сергеевна, начальник отдела закупок муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятель-	

ности муниципального учреждения города Ханты-Мансийска.

27.Филиппова Ирина Ивановна, ведущий специалист по кадрам филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности дорожного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска.

28.Халиулин Ильгиз Ильдусович, слесарь по ремонту оборудования котельных, тепловых пунктов и тепловых сетей 5 разряда службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска.

29.Чередник Анатолий Назарович, каменщик общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в строительной отрасли города Ханты-Мансийска.

30.Шешукова Вера Валерьевна, диспетчер единой аварийно-диспетчерской газовой службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие газовой отрасли города Ханты-Мансийска.

31.Шулинин Сергей Павлович, заместитель начальника службы эксплуатации внутридомового газового оборудования муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципально-го образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение газоснабжения населения и организаций города Ханты-Мансийска.

32.Щетников Алексей Владимирович, инженер-проектировщик общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие строительной отрасли города Ханты-Мансийска.

33.Эркаев Джамшед Самибоевич, каменщик общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в строительной отрасли города Ханты-Мансийска.

Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 17.09.2024 №44

Список
граждан, которым объявляется Благодарность Главы го-
рода Ханты-Мансийска

1.Базарова Яна Леонидовна, секретарь руководителя аппарата при руководстве филиала №5 акционерного общества

«Государственная компания «Северавтодор», за профессиональные успехи и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства.

2.Бидаева Мария Сергеевна, эксперт отдела по обеспечению деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в сфере обеспечения льготных категорий граждан земельными участками муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за добросовестное исполнение должностных обязанностей в сфере градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска.

3.Бодров Артём Юрьевич, эксперт отдела благоустройства муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за добросовестное исполнение должностных обязанностей в сфере градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска.

4.Ганчан Анна Фарилловна, эксперт отдела закупок муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за добросовестное исполнение должностных обязанностей в сфере градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска.

5.Жданова Екатерина Витальевна, заместитель главного бухгалтера филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональные успехи и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства.

6.Зуева Юлия Юрьевна, начальник отдела по обеспечению деятельности земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за добросовестное исполнение должностных обязанностей в сфере градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска.

7.Корепанов Сергей Михайлович, дорожный рабочий 3 разряда участка по ремонту и строительству автомобильных дорог филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональные успехи и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства.

8.Липатникова Татьяна Михайловна, эксперт отдела организационного и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за добросовестное исполнение должностных обязанностей по обеспечению деятельности муниципального учреждения города Ханты-Мансийска.

9.Мадеев Рамис Шаукатович, водитель автомобиля 5 разряда филиала №5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за профессиональные успехи и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства.

10.Микерин Александр Анатольевич, старший производитель

2.В приложении 2 к постановлению:

2.1.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Модельная муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее – модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года».

2.2.Пункт 3 дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6.Перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города Ханты-Мансийска и реализуемых в рамках исполнения муниципальной программы, согласно приложению 6 к настоящей модельной муниципальной программе.».

2.3.В сноске <2> после таблицы слова «от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2.4.Дополнить модельную муниципальную программу приложением 6 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменению в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных
программах города Ханты-Мансийска»

«
Приложение 6
к модельной муниципальной программе
города Ханты-Мансийска

Перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города Ханты-Мансийска и реализуемых в рамках исполнения муниципальной программы

№ п/п	Содержание наказа*	Мощность	Срок реализации	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* – указываются только указы избирателей, направленные на строительство и реконструкцию объектов, благоустройство территории города Ханты-Мансийска.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 №521

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.09.2024 №521

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

I.Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей

2.Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан Российской Федерации, определенные Федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или Законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

От имени Заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента (далее – Отдел) в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении Заявителя или по телефону);
письменной (при письменном обращении Заявителя по почте, электронной почте, факсу);
на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

4.Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении или по телефону);
письменной (при направлении письменного обращения Заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения Заявителем лично в Департамент);
посредством Единого портала.

5.В случае устного обращения (лично или по телефону) Заявителя (его представителя) специалисты Отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией Заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо обратиться лично в Отдел в другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6.При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется Заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании Заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

7.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала Заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществ-

ляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

8.Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

9.Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется Заявителю бесплатно.

10.Способы получения информации Заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1)Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на официальном сайте: <https://86.mvd.rf/> (далее – УМВД России по ХМАО – Югре);

2)Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра) на официальном сайте: <https://rosreestr.gov.ru/>;

3)Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на официальном сайте: <https://depadm.admhmao.ru/>;

4)Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района на официальном сайте: <http://hmrn.ru/>;

5)бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений») на официальном сайте: <https://cio-hmao.ru/>;

6)МФЦ и его структурных подразделений на портале МФЦ: <https://mfc.admhmao.ru/>;

7)отдела контроля и учета муниципального жилищного фонда жилищного управления Департамента;

8)Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФНС по ХМАО – Югре) на официальном сайте: <https://www.nalog.gov.ru/m86/>.

11.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и специалистов Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги);

сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ; перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

12.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты Отдела в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13.Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих

в предоставлении муниципальной услуги

14.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – Отдел.

За получением муниципальной услуги Заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

УМВД России по ХМАО – Югре;

Управлением Росреестра;

БУ ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений»;

Департаментом административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района;

отделом контроля и учета муниципального жилищного фонда жилищного управления Департамента;

УФНС по ХМАО – Югре.

15.В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

16.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1)решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2)решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

17.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцати рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в Департамент.

18.Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдается (направляется) гражданину не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдается (направляется) гражданину не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем указан способ получения принятого решения в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги направляется Департаментом в МФЦ не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 20.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:
- 1)заявление о принятии на учет (далее – заявление о принятии на учет, заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление), подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту;
 - 2)согласие на обработку персональных данных Заявителя, членов его семьи по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;
 - 3)копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, членов семьи, представителя Заявителя (в случае представления интересов гражданина его представителем) (паспорт (все страницы);
 - 4)копии документов, подтверждающих родственные отношения Заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени (при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, в случае если актовая запись о рождении ребенка не изменялась (в случае усыновления), а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);
 - 5)документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина, членов семьи;
 - 6)правоустанавливающие документы на занимаемое гражданином, членами семьи жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе договор найма, договор социального найма, найма специализированного жилого помещения, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, решение суда (при наличии);
 - 7)справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у Заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения (сведения о правах, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости) с предыдущего места жительства (предоставляются в случае прибытия Заявителя и(или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) с территории других субъектов Российской Федерации в уполномоченных организациях);
 - 8)справки органов, осуществляющих предоставление жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у Заявителя и(или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (предоставляются в случае прибытия Заявителя и(или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) с территории других субъектов Российской Федерации);
 - 9)документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди (при наличии);
 - 10)удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, на предоставление гражданину и(или) членам семьи жилого помещения (при наличии);
 - 11)решение суда об установлении факта проживания гражданина и(или) членов семьи в городе Ханты-Мансийске (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства);
 - 12)заявление на обследование жилищно-бытовых условий Заявителя и членов его семьи (при необходимости);
 - 13)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем Заявителя).
- Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- при личном обращении Заявителя в Отдел (либо его законным представителем, представителем по доверенности);
 - посредством почтового отправления в Департамент;
 - посредством обращения в МФЦ.
- Копии документов, которые Заявитель лично представляет в Департамент, Отдел или МФЦ, представляются одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные.
- 21.В заявлении должны быть указаны:
- 1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
 - 2)почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;
 - 3)личная подпись Заявителя и дата.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту.
- Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста Отдела;
 - у работника МФЦ;
 - посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.
- В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:
- при личном обращении в Департамент;
 - посредством почтового отправления;
 - при личном обращении в МФЦ;
 - через Единый портал.
- Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные Заявителем при личном обращении, заверяются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются Заявителю.
- Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.
- 22.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:
- 1)документы, подтверждающие отнесение гражданина, членов семьи к категории малоимущих граждан, к иным категориям граждан, установленным Федеральным законом или Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - 2)сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака, перемене фамилии, имени, отчества, проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - 3)сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
 - 4)сведения о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у Заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах, не зарегистрированных в Едином государственном реестре не-

- движимости) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 5)сведения Управления Росреестра о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у Заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);
 - 6)сведения Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о наличии или отсутствии у Заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по договору социального найма, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;
 - 7)сведения Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района о наличии или отсутствии у Заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;
 - 8)сведения о подтверждении регистрации и действительности паспорта на Заявителя и членов семьи (в случае подачи заявления посредством Единого портала);
 - 9)сведения о наличии или отсутствии у Заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда города Ханты-Мансийска по договору социального найма;
 - 10)сведения о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у Заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района.
- 23.В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от Заявителей:
- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;
 - представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 24.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1)заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги, либо не по месту жительства;
 - 2)неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
 - 3)представление неполного комплекта документов;
 - 4)представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - 5)представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6)подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 7)представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 8)заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, а также в заявлении отсутствуют подписи совершеннолетних членов семьи.
- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 25.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.
- 26.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1)ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа №57-оз), если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении указанных органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - 2)не представлены предусмотренные пунктом 20 настоящего административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
 - 3)представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - 4)не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Рос-

сийской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Официальном портале.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27.Для предоставления муниципальной услуги Заявитель самостоятельно обращается в организацию, осуществляющие выдачу заключения врачебной комиссии учреждениями здравоохранения, в том числе амбулаторно-поликлиническими учреждениями, противотуберкулезными, психоневрологическими, онкологическими и кожно-венерологическими диспансерами, с кодом заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

В рамках услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, Заявителю выдаются следующие документы:

учреждением здравоохранения, выдающим заключение врачебной комиссии, документ, указанный в подпункте 9 пункта 20 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

28.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

29.Порядок и размер платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные пункте 20 настоящего административного регламента, определяются соглашением между Заявителем и организацией, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

31.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлжит регистрации специалистом Отдела.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Отдел, такое заявление подлжит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Отдел или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления, с указанием их перечня и даты их получения Отделом или МФЦ, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента, Отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге регистрации заявлений.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги

32.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа Заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям противопожарного режима, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

33.Зал ожидания оборудуется столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечивающих писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить Заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность Заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги Заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

35.Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обесованных жалоб Заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

36.МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия Заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.

38.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

39.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

40.Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Департаментом, в процессе заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

41.Электронные документы представляются в следующих форматах:

а)xml – для формализованных документов;

б)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в)xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д)zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е)sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

42.При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1)возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4)заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6)возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

43.Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1)получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2)получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью;

3)внесения изменений в сведения, содержащиеся в муниципальных информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и(или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

4)получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Департамента.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

45.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

46.Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

47.Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

48.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных Заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

49.Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 37-46 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

50.Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в Отдел, в МФЦ, через Единый портал, с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за подписание решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента либо лицо, его замещающее;

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Департамента или представленного Заявителем лично в Отдел, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления, поступившего в адрес Департамента посредством Единого портала, – специалист Отдела;

за прием и регистрацию заявления, поступившего в МФЦ, – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка представленных документов на наличие (отсутствие) основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента;

прием и регистрация заявления в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день при предоставлении заявления и документов в электронной форме, в случае личного обращения Заявителя – 15 минут с момента получения заявления и документов.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и выдача Заявителю расписки о получении документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в Книге регистрации заявлений граждан.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

51.Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, – формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение пяти рабочих дней со дня приема и регистрации заявления в Департаменте).

Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

Рассмотрение представленных Заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

52.Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответа на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист Отдела;

за подписание решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении) – заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – эксперт Отдела организационной и кадровой работы Департамента (далее – эксперт).

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка представленных документов на наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня поступления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист Отдела при проверке документов определяет факт отнесения Заявителя и членов его семьи к категории нуждающихся в жилом помещении;

подготовка, утверждение решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение четырех рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

В случае если по результатам проведенной экспертизы представленных Заявителем документов установлено, что Заявитель и члены его семьи относятся к категории нуждающихся, специалист Отдела готовит проект решения о принятии Заявителя на учет в качестве нуждающихся – приказ Департамента о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

В случае если Заявитель и члены его семьи не относятся к категории нуждающихся и(или) при наличии оснований для отказа в постановке на учет в качестве нуждающихся, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, специалист Отдела готовит проект решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся – приказ Департамента об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, уведомление об отказе в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется (фиксируется) в Книге регистрации заявлений граждан.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту Отдела, ответственному за направление (выдачу) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

53.Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Отдела.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за выдачу (направление) документа по адресу, указанному в заявлении, – специалист Отдела;

за выдачу документа нарочно – специалист Отдела;

за выдачу (направление) документа в МФЦ – специалист МФЦ;

за выдачу (направление) документа через Единый портал – специалист Отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Отдела направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю указанным в заявлении способом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня со дня под-

писания решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является оформленный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю соответствующего решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрируется в книге регистрации заявлений (кроме выдачи результатов на обращения, поступившие через Единый портал).

Порядок передачи результата административной процедуры:

- лично в Департаменте;
- посредством почтовой связи;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала.

IV.Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению Заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

56.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

57.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб Заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

58.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

59.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

60.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у Заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

61.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департаментом, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

62.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

63.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru/>).

64.В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается ди-

ректору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

65.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги на Официальном или Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении Заявителя и(или) по телефону) или письменной (при письменном обращении Заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

66.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- 1)Федеральный закон №210-ФЗ;
- 2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

67.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Форма решения о предоставлении
муниципальной услуги

Бланк органа, предоставляющего услугу

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года № _____

О принятии граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20__ года _____,
(ФИО (последнее – при наличии))
зарегистрированное в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства от « ____ » _____ 20__ года № _____,
в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1.Принять на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан _____,

(ФИО (последнее – при наличии))
_____ года рождения, составом семьи _____ человек, включая: _____.
(указывается состав семьи Заявителя)
Основание принятия на учет в общий список – пункт _____ части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.Отделу по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент):

- 2.1.Сформировать учетное дело и включить _____,
(ФИО (последнее – при наличии))
и членов его семьи в Книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 2.2.Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего приказа выдать или направить _____, один его подлинный экземпляр.

(ФИО (последнее – при наличии))
(заместитель директора – начальник жилищного (подпись) (расшифровка подписи)
управления Департамента либо лицо,
его замещающее)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Форма решения об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Бланк органа, предоставляющего услугу

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года № _____

Об отказе в принятии
на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20__ года _____,
(ФИО (последнее – при наличии))
зарегистрированное в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства от « ____ » _____ 20__ года № _____,
с документами в соответствии с _____ Жилищным кодексом Российской Федерации,
_____ Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1.Отказать в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске _____,
(ФИО (последнее – при наличии))

19 СЕНТЯБРЯ 2024 г.

_____ года рождения, _____.
(указывается состав семьи Заявителя)
2.Отделу по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего приказа выдать или направить

_____ (ФИО (последнее – при наличии)
подлинный экземпляр приказа.

_____ (заместитель директора – начальник жилищного (подпись) (расшифровка подписи)
управления Департамента либо лицо,
его замещающее)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Директору Департамента
муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
_____ проживающего (ей) по адресу:
_____ адрес электронной почты:
_____ контактный телефон: _____

Заявление
о принятии на учет граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

Прошу принять меня и следующих членов моей семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, членов семьи (в том числе предыдущие в случае изменения), с указанием даты рождения	Реквизиты документа, удостоверяющие его личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Степень родства	Сведения о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Прежние данные _____.
_____ (указывается ФИО (последнее – при наличии) в случае изменения)

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее недвижимое имущество, подлежащее налогообложению (подлежит обязательному заполнению):

Наименование недвижимого имущества	Площадь (кв.м)	Доля в праве	Адрес	Основание приобретения*
1	2	3	4	5

* – указывается основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили (производили) (нужное подчеркнуть), если производили, то какие именно:

Я, члены моей семьи относимся (не относимся) (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилым помещением вне очереди:

- граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат и в установленном федеральным законодательством порядке в отношении них не принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд;
- граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в тридцатидневный срок информировать о них в письменной форме в жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законе порядке.

Место получения решения о принятии либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске:

- лично в МФЦ;
- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- посредством почтовой связи на адрес _____;
- на адрес электронной почты _____.

Заявитель _____ / _____ (расшифровка)
(подпись)
Члены семьи: 1. _____ / _____ (расшифровка)
(подпись)
2. _____ / _____ (расшифровка)
(подпись)
3. _____ / _____ (расшифровка)
(подпись)
4. _____ / _____ (расшифровка)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Документы принял специалист

_____ (должность) _____ (подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я _____ (ФИО заявителя (последнее – при наличии))
даю согласие Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска на обработку и использование моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, содержащихся в настоящем заявлении, с целью _____

_____ (указать цель, с которой заявитель обращается)
1.Дата рождения _____.
2.Пол _____.
3.Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер, _____)

серия документа, кем и когда выдан)

4.Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

5.Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, _____)

_____ контактный телефон)
6.Семейное положение заявителя _____.
7.Сведения о законном представителе _____.
(ФИО представителя (последнее – при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

8.Дата рождения законного представителя _____.
9.Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

_____ (наименование, _____)

_____ номер и серия документа, кем и когда выдан)

10.Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
_____ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

Срок действия заявления с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

В случае неправомерного использования представленных данных согласие отзывается заявителем на основании его письменного заявления.

Подпись заявителя _____

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Форма уведомления об отказе
в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Кому _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ адрес электронной почты:

_____ контактный телефон:

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

«__» _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления от «__» _____ 20__ года № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии _____ с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 24	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 24	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 24	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
подпункт 4 пункта 24	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 5 пункта 24	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

подпункт 6 пункта 24	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 24	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 8 пункта 24	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент, а также в судебном порядке.

(заместитель директора – начальник подписи)
жилищного управления Департамента
либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка)

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2024 №523

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8 «О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8 «О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.07.2024.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 16.09.2024 №523

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8 «О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8 «О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.Строки «Целевые показатели муниципальной программы», «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы», «Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска» таблицы паспорта муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3.Приложение 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

4.Приложение 7 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8 «О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-обоснование	Значение показателя по годам													
				Базовое значение	2024 год	2025 год	2 0 2 6 год	2027 год	2028 год	2029 год	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный за достижение показателя					
	1.	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа, млрд рублей (1)	постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 ¹	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ДГА				
	2.	Наличие в городском округе утвержденного генерального плана городского округа, да – 1/нет – 0 (2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	ДГА				
	3.	Количество благоустроенных общественных территорий, единиц в год (3)	региональный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»	4	1	1	–	–	–	–	6	ДГА, ДГХ					
	4.	Количество благоустроенных дворовых территорий, единиц в год (4)	региональный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»	0	0	2	–	–	–	–	2	ДГХ					
	5.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, % (5)	региональный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»	25	30	40	45	45	45	45	50	ДГА					
	6.	Объем жилищного строительства, тыс. кв.м в год (6)	региональный проект «Жилье» национального проекта «Жилье и городская среда»	130,8	90	77	78	89	102	125	125	ДГА					
	7.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, всего, кв.м (7)	постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 ¹	27,0	27,3	27,7	28,5	29,2	29,4	30	30	ДГХ					
	8.	В том числе введенная в действие за один год, кв.м (8)	постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 ¹	1,2	0,8	0,7	0,7	0,74	0,9	1,0	1,0	ДГА					
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)														
			всего	2024 год		2025 год		2026 год		2027 год		2028 год		2029 год		2030 год	
	всего		2 172 402 940,34	301 981 574,72		277 145 294,27		265 145 294,27		564 532 694,27		254 532 694,27		254 532 694,27		254 532 694,27	
	федеральный бюджет		8 502 800,00	8 502 800,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	бюджет автономного округа		63 937 378,00	42 712 178,00		10 612 600,00		10 612 600,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	бюджет города		2 099 962 762,34	250 766 596,72		266 532 694,27		254 532 694,27		564 532 694,27		254 532 694,27		254 532 694,27		254 532 694,27	
Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска	Источники финансирования		Расходы по годам (рублей)														
			всего	2024 год		2025 год		2026 год		2027 год		2028 год		2029 год		2030 год	
			Портфель проектов «Жилье и городская среда», региональный проект «Формирование комфортной городской среды»														
	всего		27 303 597,50	27 303 597,50		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	федеральный бюджет		8 502 800,00	8 502 800,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	бюджет автономного округа		13 340 078,00	13 340 078,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	бюджет города		5 460 719,50	5 460 719,50		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8
«О муниципальной программе «Пространственное
развитие и формирование комфортной городской
среды на территории города Ханты-Мансийска»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Основное мероприятие муниципальной программы	Основное мероприятие муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подпрограмма 1 «Градостроительное обеспечение и комплексное развитие территории»													
1.1.	Реализация полномочий в области градостроительной деятельности (1, 2, 7) ^{<1, 2, 6, 7, 8>}	ДГА	ДГА	всего	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МКУ «УКС»	всего	170 914 490,00	28 219 270,00	12 524 270,00	12 524 270,00	111 911 670,00	1 911 670,00	1 911 670,00	1 911 670,00	
				бюджет автономного округа	40 737 800,00	19 512 600,00	10 612 600,00	10 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ДГХ	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	14 788 025,13	14 788 025,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	14 788 025,13	14 788 025,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					всего	21 540 876,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00
					бюджет города	21 540 876,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00
1.2.	Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске ^{<3>}	ДГХ	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	21 540 876,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00		
				бюджет города	21 540 876,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	3 077 268,00	
1.3.	Предоставление земельных участков садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земельных участков ^{<4>}	ДГА	ДГА	всего	3 750 000,00	150 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00		
				бюджет города	3 750 000,00	150 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»													
F2	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (3, 4, 5) ^{<5, 6>}	ДГА	МКУ «УКС»	всего	27 303 597,50	27 303 597,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	13 340 078,00	13 340 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	5 460 719,50	5 460 719,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ДГХ	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	Формирование современной городской среды (3, 4) ^{<5, 6>}	ДГА	МКУ «УКС»	всего	601 047 273,42	35 452 544,62	70 932 454,80	58 932 454,80	258 932 454,80	58 932 454,80	58 932 454,80		
				бюджет автономного округа	9 859 500,00	9 859 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	591 187 773,42	25 593 044,62	70 932 454,80	58 932 454,80	258 932 454,80	58 932 454,80	58 932 454,80	58 932 454,80	
2.1.1.	Реализация инициативного проекта «Благоустройство общественного пространства Эко-парк «ЛесОк», 2 этап» ^{<5, 6>}	ДГА	МКУ «УКС»	всего	2 400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00		
				бюджет города	2 400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	
				бюджет города	2 400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности ДГА и подведомственного ему учреждения»													
3.1.	Обеспечение деятельности ДГА Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственного ему учреждения (1)	ДГА	ДГА	всего	589 110 859,66	91 073 300,86	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	
				бюджет города	589 110 859,66	91 073 300,86	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	83 006 259,80	
			МКУ «УКС»	всего	741 447 818,63	101 817 568,61	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	
				бюджет города	741 447 818,63	101 817 568,61	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	106 605 041,67	
Всего по муниципальной программе:				всего	2 172 402 940,34	301 981 574,72	277 145 294,27	265 145 294,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	63 937 378,00	42 712 178,00	10 612 600,00	10 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	2 099 962 762,34	250 766 596,72	266 532 694,27	254 532 694,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прочие расходы				всего	2 172 402 940,34	301 981 574,72	277 145 294,27	265 145 294,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	63 937 378,00	42 712 178,00	10 612 600,00	10 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	2 099 962 762,34	250 766 596,72	266 532 694,27	254 532 694,27	564 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	254 532 694,27	
ДГА				всего	592 960 859,66	91 323 300,86	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	
				бюджет города	592 960 859,66	91 323 300,86	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	83 606 259,80	
МКУ «УКС»				всего	1 540 713 179,55	192 792 980,73	190 061 766,47	178 061 766,47	477 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47	
				федеральный бюджет	8 502 800,00	8 502 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	63 937 378,00	42 712 178,00	10 612 600,00	10 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	1 468 273 001,55	141 578 002,73	179 449 166,47	167 449 166,47	477 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47	167 449 166,47	
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				всего	38 728 901,13	17 865 293,13	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	38 728 901,13	17 865 293,13	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	3 477 268,00	

Приложение 3

к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8 «О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы

№ показа-теля	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализа-ции муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации му-ниципальной про-граммы
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Площадь снесенных многоквартирных домов, зда-ний и сооружений, признанных подлежащими сносу в установленном порядке, кв.м ^{<1>}	5918,1	11926,8	7733,7	5443,6	1350,4	0	0	0	32372,6
2.	Количество снесенных многоквартирных домов, зда-ний и сооружений, признанных подлежащими сносу в установленном порядке, единиц ^{<1>}	18	22	12	6	1	0	0	0	59
3.	Площадь отремонтированных подъездных путей к территориям садоводческих и огороднических не-коммерческих объединений граждан, кв.м ^{<2>}	23755	26035	28435	30835	33235	35455	37855	40387	40387
4.	Количество предоставленных гражданам садовых и огородных земельных участков, единиц ^{<3>}	8063	8075	8090	8108	8129	8152	8177	8205	8205
5.	Площадь благоустроенных общественных террито-рий, кв.м ^{<4>}	29850	7430	20000	20000	20000	12000	12000	12000	133280
6.	Количество благоустроенных общественных терри-торий, единиц ^{<4>}	14	6	5	5	5	3	3	3	44
7.	Разработка, корректировка документов территори-ального планирования и(или) градостроительного зонирования, разработка документации по планировке и(или) межеванию территории, единиц ^{<5>}	5	1	1	1	1	1	1	1	12
8.	Прирост значения качества городской среды, % к ба-зовому значению 2018 года ^{<4>}	34,8	37,4	40,1	42,8	45,5	48,1	50,8	53,5	53,5

<1> – показатель определяется ежемесячно на основании данных, представленных ДГХ;

<2> – показатель определяется ежемесячно, нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, представленных МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»;

<3> – показатель определяется ежемесячно, нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, представленных земельным управлением ДГА, о заключенных договорах купли-продажи, аренды земельных участков;

<4> – показатель определяется ежемесячно на основании данных, представленных управлением благоустройства ДГА;

<5> – показатель определяется ежемесячно, нарастающим итогом с начала года на основании данных, представленных управлением градостроительной деятельности ДГА

Приложение 4

к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №8 «О муниципальной программе «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

общественные территории:

1.Благоустройство Набережной р.Иртыш (в районе улицы Свободы).

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году:

общественные территории:

1.Благоустройство Набережной р.Иртыш (в районе улицы Самаровской).

Дворовые территории:

1.Улица Гагарина, д.35;

2.Улица Самаровская, д.1.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024 №45

О назначении общественных
обсуждений по проекту постановления
Администрации города Ханты-Мансийска
«О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенной реконструкции объекта
капитального строительства»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства», на основании обращения в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска общества с ограниченной ответственностью «Благострой» по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-У/РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске», на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 14.08.2024 №4/24, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Проект) на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0101019:316, расположенном по адресу: г.Ханты-Мансийск, пер.Надежды, 7, с 26.09.2024 на Официальном информационном портале органов

местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный информационный портал) в разделе «Общественные обсуждения».

2.Организацию проведения общественных обсуждений возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3.Департаменту в срок до 26.09.2024:

3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным Проектом).

3.2.Разместить оповещение о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.Организовать экспозицию Проекта и провести ее с 26.09.2024 по 08.10.2024 на Официальном информационном портале.

4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 26.09.2024 по 08.10.2024 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней по адресу: ул.Калинина, д.26, кабинет 305, по телефону: 8(3467)32-57-97.

5.Предложения и замечания по проекту принимаются с 26.09.2024 по 08.10.2024 включительно на Официальном информационном портале и на адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.

6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 18.09.2024 №46	
О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска»	
В целях обеспечения участия населения города Ханты-Мансийска в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 12, 22 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154), решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска» (далее – Проект) на 25.09.2024 с 18.00 часов в муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7, каб.165. 2.В целях организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска» (далее – оргкомитет) и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению. 3.Установить, что информация о порядке и сроках предоставления замечаний и предложений по Проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154, размещена на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети	
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 16.09.2024 №524	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2020 №1037 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска»	
В связи с кадровыми изменениями персонального состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2020 №1037 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение	
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 16.09.2024 №524	
Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия)	
Черкунова Ирина Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии	
Зольникова Нина Александровна – заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии	
Буйневич Светлана Игоревна – заместитель заведующего отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, ответственный секретарь Комиссии	
Члены Комиссии:	
Тандалова Лариса Петровна – заведующий детской поликлиникой бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию)	
Липина Лариса Валерьевна – заместитель начальника управления культуры Администрации города	

Интернет в разделе «Объявления».

4.Оргкомитету обеспечить официальное опубликование и размещение на Официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет:

1)информационного сообщения о проведении публичных слушаний по Проекту не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний;

2)информации по результатам публичных слушаний в течение 3 рабочих дней со дня их проведения.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово –Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 18.09.2024 №46	
Состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска»	
Шеболдасов Олег Михайлович, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;	
Богданов Александр Николаевич, заместитель начальника управления коммунального комплекса и энергетики, начальник отдела организации управления инженерной инфраструктурой Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;	
Краева Анна Владимировна, главный специалист отдела организации функционирования, реформирования коммунального комплекса управления коммунального комплекса и энергетики Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;	
Захарова Светлана Сергеевна, председатель Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию).	

Ханты-Мансийска
Федорова Оксана Алексеевна – заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
Немчинова Елена Владимировна
– начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
Киприянова Ольга Александровна – начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
Березуцких Владимир Сергеевич – заместитель начальника отдела – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
Алимбаева Екатерина Рашидовна – директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)
Турнаева Ольга Павловна – начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Пасицкая Ирина Николаевна – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (по согласованию)
Сафонова Людмила Валентиновна – специалист-эксперт отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
Головачев Игорь Сергеевич – начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФ-СИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Лажинцев Демид Николаевич – директор региональной благотворительной общественной организации социальной адаптации граждан «Фавор» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Бетехтин Алексей Сергеевич – старший государственный инспектор по маломерным судам, руководитель Ханты-Мансийского инспекторского отделения «Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
Гатауллин Рустам Гайфуллович – исполняющий обязанности руководителя Ханты-Мансийского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024

№525

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.07.2024.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.09.2024 №525

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) следующие изменения: 1.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» таблицы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рубли)				
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027-2030 годы
	всего	2289873 446,09	434636822,63	309206103,91	309206103,91	1236824415,6
	федеральный бюджет	15323800,00	15323800,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	47192686,00	47192686,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	2227356 960,09	372120336,63	309206103,91	309206103,91	1236824415,64

- ».
- 2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы
(по годам)

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)					
					Всего	в том числе:				
1	2	3	4	5	6	2024 год	2025 год	2026 год	2027-2030 годы	
1.	Создание условий для реализации гражданских инициатив ^{<1, 2>}	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	всего	160196154,00	39764154,00	20072000,00	20072000,00	80288000,00	
				бюджет города	160196154,00	39764154,00	20072000,00	20072000,00	80288000,00	
2.	Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях ^{<3, 4, 5>}	Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Городской информационный центр»	всего	720850186,87	135058487,71	97631949,86	97631949,86	390527799,44	
				бюджет города	720850186,87	135058487,71	97631949,86	97631949,86	390527799,44	
			МКУ «Управление логистики»	всего	4200000,00	600000,00	600000,00	600000,00	2400000,00	
				бюджет города	4200000,00	600000,00	600000,00	600000,00	2400000,00	
3.	Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности ^{<6>}	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	всего	903695241,31	181995841,51	120283233,30	120283233,30	481132933,20	
				федеральный бюджет	15323800,00	15323800,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	47192686,00	47192686,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	841178755,31	119479355,51	120283233,30	120283233,30	481132933,20	
			МБУ «Городской информационный центр»	всего	62447021,00	8921003,00	8921003,00	8921003,00	35684012,00	
				бюджет города	62447021,00	8921003,00	8921003,00	8921003,00	35684012,00	
				МБУ «КДЦ «Октябрь»	всего	1400000,00	200000,00	200000,00	200000,00	800000,00
					бюджет города	1400000,00	200000,00	200000,00	200000,00	800000,00
4.	Обеспечение деятельности МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» ^{<1, 2>} ^{<1, 2, 6>}	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	всего	437084842,91	68097336,41	61497917,75	61497917,75	245991671,00	
				бюджет города	437084842,91	68097336,41	61497917,75	61497917,75	245991671,00	
Всего по муниципальной программе:				всего	2289873 446,09	434636822,63	309206103,91	309206103,91	1236824415,6	
				федеральный бюджет	15323800,00	15323800,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	47192686,00	47192686,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	2227356 960,09	372120336,63	309206103,91	309206103,91	1236824415,64	
в том числе:										
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прочие расходы				всего	2289873 446,09	434636822,63	309206103,91	309206103,91	1236824415,6	
				федеральный бюджет	15323800,00	15323800,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	47192686,00	47192686,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	2227356 960,09	372120336,63	309206103,91	309206103,91	1236824415,64	
МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»				всего	1500976238,22	289857331,92	201853151,05	201853151,05	807412604,20	
				федеральный бюджет	15323800,00	15323800,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	47192686,00	47192686,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	1438459752,22	227340845,92	201853151,05	201853151,05	807412604,20	
МБУ «Городской информационный центр»				всего	783297207,87	143979490,71	106552952,86	106552952,86	426211811,44	
				бюджет города	783297207,87	143979490,71	106552952,86	106552952,86	426211811,44	
МКУ «Управление логистики»				всего	4200000,00	600000,00	600000,00	600000,00	2400000,00	
				бюджет города	4200000,00	600000,00	600000,00	600000,00	2400000,00	
МБУ «КДЦ «Октябрь»				всего	1400000,00	200000,00	200000,00	200000,00	800000,00	
				бюджет города	1400000,00	200000,00	200000,00	200000,00	800000,00	

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2024 №509

О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории города Ханты-Мансийска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.09.2024 №509

Порядок
сбора и обмена информацией в области защиты
населения и территории города Ханты-Мансийска
от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера
(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории города Ханты-Мансийска от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – информация).

2.Сбор и обмен информацией осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН»), органами Администрации города Ханты-Мансийска и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

3.Сбор и обмен информацией осуществляются через орган повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЗ ТП РСЧС) – единая дежурно-диспетчерская служба города Ханты-Мансийска (далее – ЕДДС города Ханты-Мансийска), дежурно-диспетчерские службы организаций (далее – ДДС), а при их отсутствии – через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующего руководителя.

3.Информация включает в себя: сведения о прогнозируемых и возникших ЧС и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, об использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, об авариях на опасных производственных объектах, гидротехнических сооружениях, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в жилом фонде, объектах жизнеобеспечения водо-, газо-, тепло-, и электроснабжения населения, объектах социально-культурной сферы (далее – социально значимые происшествия).

4.В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую и представляется по формам и в сроки, установленные Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России).

5.К оперативной информации относятся сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС и социально значимых происшествиях, основных параметрах ЧС, оценке вероятных последствий и принятии мер по ее ликвидации, порядке оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, первоочередных мерах по защите населения и территории

города Ханты-Мансийска, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС.

6.Оперативную информацию представляют немедленно: организации на территории города – в Администрацию города Ханты-Мансийска через ЕДДС города Ханты-Мансийска, а также в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация; Администрация города Ханты-Мансийска – в Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре через федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – ЦУКС).

7.К плановой информации относятся сведения об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности работников организаций.

8.Сбор и обмен плановой информацией осуществляют на постоянной основе органы управления (лица), специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС организаций, и органы Администрации города Ханты-Мансийска (далее – постоянно действующие органы управления).

9.Плановую информацию представляют: постоянно действующие органы управления организаций – в постоянно действующий орган управления Администрации города Ханты-Мансийска (МКУ «УГЗН»), а также в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация; постоянно действующий орган управления Администрации города Ханты-Мансийска (МКУ «УГЗН») – в постоянно действующий орган управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

10.При возникновении инцидента или аварии на объектах жизнеобеспечения (тепло-, водо-, энергоснабжения), которые по своим критериям не относятся к ЧС, а также других происшествий, в результате которых погибли или пострадали работники органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций, при пожарах в административных зданиях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, телерадиоцентрах – информация об угрозе возникновения ЧС (по форме 1/ЧС) представляется в ЦУКС через ЕДДС города Ханты-Мансийска немедленно.

11.Информация передается за подписью должностных лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Должностное лицо, подписавшее сообщение, несет ответственность за переданную информацию. При передаче срочных сообщений информация может быть подписана должностным лицом ДДС с последующим ее подтверждением соответствующим должностным лицом, имеющим право подписи.

12.МКУ «УГЗН» координирует работу по сбору и обмену информацией, ведет статистический учет прогнозируемых и возникших на территории города Ханты-Мансийска ЧС в целях совершенствования системы их предупреждения и ликвидации, осуществляет сбор и обобщение информации о состоянии защиты населения и территории города Ханты-Мансийска от ЧС для подготовки ежегодного доклада «О состоянии защиты населения и территорий города Ханты-Мансийска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который направляется в Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024 №530

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 18.09.2024 №530

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» (далее – изменения)

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» таблицы паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансово-го обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027-2030 годы
	всего	1823094594,63	134440470,80	146158923,10	163949980,69	170947327,87	186401717,05	170199362,52	170199362,52	680797450,08
	федеральный бюджет	599247,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1822495347,63	133841223,80	146158923,10	163949980,69	170947327,87	186401717,05	170199362,52	170199362,52	680797450,08

2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026
«О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
1	2	3	4	5	6	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»													
1.1.	Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (показатели 1, 2 из паспорта муниципальной программы)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «УГЗН»	всего	57672897,30	4204538,55	3405890,21	2459905,55	3595044,13	9784275,46	5703873,90	5703873,90	22815495,60
				федеральный бюджет	599247,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	57073650,30	3605291,55	3405890,21	2459905,55	3595044,13	9784275,46	5703873,90	5703873,90	22815495,60
		Департамент образования	организации, подведомственные Департаменту образования	всего	28413286,75	10163536,20	8015342,12	1550653,43	308000,00	6527755,00	308000,00	308000,00	1232000,00
				бюджет города	28413286,75	10163536,20	8015342,12	1550653,43	308000,00	6527755,00	308000,00	308000,00	1232000,00
		ДГХ	МКУ «СМЗ в ЖКХ»	всего	30554407,42	8711646,05	1297511,82	5171761,24	1729186,26	1907186,89	1956185,86	1956185,86	7824743,44
				бюджет города	30554407,42	8711646,05	1297511,82	5171761,24	1729186,26	1907186,89	1956185,86	1956185,86	7824743,44
		ДГХ	ДГХ	всего	23797,82	23797,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	23797,82	23797,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ДГА	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет города	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (показатель 1 из приложения 5 к муниципальной программе)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «УГЗН»	всего	247993668,17	12873516,88	10429191,49	10656896,62	28849112,11	19378693,51	27634376,26	27634376,26	110537505,04
				бюджет города	247993668,17	12873516,88	10429191,49	10656896,62	28849112,11	19378693,51	27634376,26	27634376,26	110537505,04
		ДГХ	МКУ «СМЗ в ЖКХ»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1:				всего	364658057,46	35977035,50	23147935,64	19839216,84	34481342,50	37597910,86	35602436,02	35602436,02	142409744,08
				федеральный бюджет	599247,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	364058810,46	35377788,50	23147935,64	19839216,84	34481342,50	37597910,86	35602436,02	35602436,02	142409744,08
Подпрограмма 2 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «УГЗН»													
2.1.	Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на МКУ «УГЗН» (показатель 2 из приложения 5 к муниципальной программе)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «УГЗН»	всего	1453435066,31	98463435,30	120510252,03	141610028,42	136465985,37	148803806,19	134596926,50	134596926,50	538387706,00
				бюджет города	1453435066,31	98463435,30	120510252,03	141610028,42	136465985,37	148803806,19	134596926,50	134596926,50	538387706,00
		ДГА	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент образования	организации, подведомственные Департаменту образования	всего	5001470,86	0,00	2500735,43	2500735,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	5001470,86	0,00	2500735,43	2500735,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2:				всего	1458436537,17	98463435,30	123010987,46	144110763,85	136465985,37	148803806,19	134596926,50	134596926,50	538387706,00
				бюджет города	1458436537,17	98463435,30	123010987,46	144110763,85	136465985,37	148803806,19	134596926,50	134596926,50	538387706,00
Всего по муниципальной программе:				всего	1823094594,63	134440470,80	146158923,10	163949980,69	170947327,87	186401717,05	170199362,52	170199362,52	680797450,08
				федеральный бюджет	599247,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1822495347,63	133841223,80	146158923,10	163949980,69	170947327,87	186401717,05	170199362,52	170199362,52	680797450,08
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы				всего	1823094594,63	134440470,80	146158923,10	163949980,69	170947327,87	186401717,05	170199362,52	170199362,52	680797450,08
				федеральный бюджет	599247,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1822495347,63	133841223,80	146158923,10	163949980,69	170947327,87	186401717,05	170199362,52	170199362,52	680797450,08
МКУ «УГЗН»				всего	1759101631,78	115541490,73	134345333,73	154726830,59	168910141,61	177966775,16	167935176,66	167935176,66	671740706,64
				федеральный бюджет	599247,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1758502384,78	114942243,73	134345333,73	154726830,59	168910141,61	177966775,16	167935176,66	167935176,66	671740706,64
организации, подведомственные Департаменту образования				всего	33414757,61	10163536,20	10516077,55	4051388,86	308000,00	6527755,00	308000,00	308000,00	1232000,00
				бюджет города	33414757,61	10163536,20	10516077,55	4051388,86	308000,00	6527755,00	308000,00	308000,00	1232000,00
МКУ «СМЗ в ЖКХ»				всего	30554407,42	8711646,05	1297511,82	5171761,24	1729186,26	1907186,89	1956185,86	1956185,86	7824743,44
				бюджет города	30554407,42	8711646,05	1297511,82	5171761,24	1729186,26	1907186,89	1956185,86	1956185,86	7824743,44
ДГХ				всего	23797,82	23797,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	23797,82	23797,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что в соответствии с постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 18.09.2024 №45 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» с 26.09.2024 назначены общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» (далее - Про-

ект) на земельном участке с кадастровым номером: 86:12:0101019:316, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, пер. Надежды, 7, в зоне индивидуальной жилой застройки, планировочного микрорайона 2:1:8, в части уменьшения минимальной площади участка для одного блока – 250 кв.м. Проект размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал) с 26.09.2024 по 08.10.2024. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 26.09.2024 по 08.10.2024 с 09.00

часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону 32-57-97. Предложения и замечания по Проекту принимаются с 26.09.2024 по 08.10.2024 включительно: в письменной форме по адресу: ул. Калинина, 26, каб.305; в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru. посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»; посредством Единого портала. Телефон для справок – 32-57-97. Контактное лицо – секретарь Демина Любовь Сергеевна.

УВЕДОМЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ)

На основании постановления Главы города Ханты-Мансийска от 18.09.2024 №46 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска» Департамент городского хозяйства Администрации города информирует жи-

телей города и иных потенциальных участников о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска» на 25.09.2024 года. Публичные слушания пройдут в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культур-

но-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, 7 в 18.00 часов 00 минут.

Материалы находятся по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/GxYJ/2mys24gYt>



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА»

Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Время и место проведения публичных слушаний:

Слушания проведены 10 сентября 2024 года в зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13 (время начала 18 ч. 00 мин).

Правовое основание проведения публичных слушаний:

Согласно пункту 1 части 3 статьи 28 Федерального закона

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ) проект муниципального нормативного правового акта

о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит вынесению на публичные слушания.

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона №131-ФЗ, Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД

«О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске» утвержден Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города

от 21.08.2024 №42 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска».

Тема проведения публичных слушаний:

Обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее – Проект).

В целях подготовки и проведения публичных слушаний постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2024 №42

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» создан организационный комитет (далее – оргкомитет), которым осуществлены следующие мероприятия:

- постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2024 №42

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений

и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», Решение Думы города Ханты-Мансийска от

27.10.2017 № 182-VI РД «О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений

и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» и участия граждан в его обсуждении» опубликованы в газете «Самарово-Ханты-Мансийск»

от 22.08.2024 № 37, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- определен предварительный состав участников публичных слушаний;

- направлены приглашения для участия в публичных слушаниях

в Думу города, руководителям органов Администрации города

Ханты-Мансийска.

До начала публичных слушаний замечаний и предложений

по Проекту в оргкомитет не поступало.

Зарегистрировано в качестве участников публичных слушаний 23 человек.

Перед началом проведения публичных слушаний участники проинформированы о предмете публичных слушаний и регламенте их проведения.

Присутствовали члены организационного комитета:

Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города

Ханты-Мансийска;

Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

Литвинова Алиса Николаевна, заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

Казакова Валентина Алексеевна, депутат Думы города

Ханты-Мансийска;

Розенко Станислав Васильевич, представитель общественности.

Публичные слушания открылись в установленный срок вступительным словом Т.В. Марютина.

Решением оргкомитета по предложению В.А. Казаковой единогласно выбраны:

председатель организационного комитета: заместитель Главы города Ханты-Мансийска – Марютин Теодор Вениаминович;

секретарь организационного комитета: заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – Литвинова Алиса Николаевна.

В ходе вступления председательствующим до участников публичных слушаний доведена информация о процедуре проведения публичных слуша-

ний в соответствии с Порядком, об участниках публичных слушаний, о регламенте публичных слушаний.

С основным докладом по Проекту выступила Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска.

В докладе подробно изложены предлагаемые изменения

и дополнения в Устав города Ханты-Мансийска, и их правовое обоснование.

По окончании доклада Струженко Ю.В. доложила, что в процессе подготовки к публичным слушаниям в адрес юридического управления Администрации города поступило предложение от Управления кадровой работы Администрации города Ханты-Мансийска, что также предлагается учесть в проекте решения, откорректировав позицию нового пункта 10 части 2 статьи 30 Устава города Ханты-Мансийска.

Иных предложений не поступило.

По итогам проведения публичных слушаний оргкомитет единогласно РЕШИЛ:

одобрить проект решения Думы города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»

с учетом корректировки нового пункта 10 части 2 статьи 30 Устава города Ханты-Мансийска.

Члены организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города

Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»:

Марютин Теодор Вениаминович,
заместитель Главы города Ханты-Мансийска

Струженко Юлия Валентиновна,
начальник юридического управления
Администрации города Ханты-Мансийска

Литвинова Алиса Николаевна,
заместитель начальника юридического
управления Администрации города Ханты-Мансийска

Казакова Валентина Алексеевна,
депутат Думы города Ханты-Мансийска

Розенко Станислав Васильевич,
представитель общественности

ИНФОРМАЦИЯ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА»

Публичные слушания по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» состоялись 10 сентября 2024 года в 18.00 часов, в зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13.

На публичные слушания вынесен вопрос: обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска».

В публичных слушаниях приняло участие 23 человека.

В ходе обсуждения рассмотрен проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», предложение органов Администрации города Ханты-Мансийска, поступившее в ходе публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний принято решение одобрить проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» с учетом внесенного предложения.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

город Ханты-Мансийск,
зал заседаний Бизнес-центра

10 сентября 2024 года

Протокол
публичных слушаний
(протокол заседания организационного комитета по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска
«О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»
от 10 сентября 2024 года № 1)

Дата и время проведения: 10.09.2024, с 18:00 часов.
Место проведения: зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13.
Тема проведения: обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее также – Проект).
Правовое основание проведения: публичные слушания назначены по инициативе Главы города Ханты-Мансийска – постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2024 №42 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска». Указанным постановлением Главы города Ханты-Мансийска в целях организации и проведения публичных слушаний создан организационный комитет (далее – оргкомитет) и определен его состав.
Организационным комитетом (далее – оргкомитет) осуществлены следующие мероприятия:
-организовано обнародование постановления Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2024 №42 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2017 №182-VI РД «О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» и участия граждан в его обсуждении» в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от 22.08.2024 №37, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- определен предварительный состав участников публичных слушаний;
- направлены приглашения для участия в публичных слушаниях в Думу города, руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска.
Зарегистрировано в качестве участников публичных слушаний 23 человека.
Перед началом проведения публичных слушаний участники проинформированы о предмете публичных слушаний и регламенте их проведения, возможности направления замечаний и предложений.
Присутствовали члены организационного комитета:
Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска;
Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;
Литвинова Алиса Николаевна, заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;
Казакова Валентина Алексеевна, депутат Думы города Ханты-Мансийска;
Розенко Станислав Васильевич, представитель общественности.
Кворум имеется.

Решением оргкомитета по предложению В.А. Казаковой единогласно выбраны:
председатель организационного комитета: заместитель Главы города Ханты-Мансийска – Марютин Теодор Вениаминович;
секретарь организационного комитета: заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – Литвинова Алиса Николаевна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска».
Докладчик: начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – Юлия Валентиновна Струженко.
Докладчик Ю.В. Струженко довела до присутствующих, что Проект разработан Администрацией города Ханты-Мансийска.
Внесение изменений, предусмотренных Проектом, обусловлено необходимостью приведения норм Устава города Ханты-Мансийска в соответствие с федеральным законодательством.

1. Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» внесены изменения в перечень вопросов местного значения городских округов, а именно вопрос местного значения «организация мероприятий по охране окружающей среды» дополнен организацией и проведением в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности.

2. Федеральным законом от 04.08.023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» из перечня вопросов местного значения исключены полномочия по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения. С 1 сентября 2024 года лечебно-оздоровительная местность и курорт могут иметь федеральное или региональное значение.

3. Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уточнен перечень вопросов местного значения городских округов, а именно дополнен пунктом «осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах». Ранее указанные полномочия уже были закреплены Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве». Издано распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 24.01.2024 №6-р «О закладке похозяйственной книги города Ханты-Мансийска на 2024-2028 годы».

4. К полномочиям Думы города Ханты-Мансийска, в соответствии с реализуемой ей в настоящее время компетенцией предлагается отнести принятие решений по вопросам противодействия коррупции, осуществлению мер по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, в случае если компетентный орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления по осуществлению указанного, законодательством, Уставом города Ханты-Мансийска не определен. При этом, указав на ее полномочия по: определению порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; определению порядка деятельности и состава коллегиального органа (комиссии), уполномоченного рассматривать вопросы соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, в соответствии с частью 1 статьи 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», согласно которой лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти автономного округа, муниципальными правовыми актами.

5. К основаниям для досрочного прекращения полномочий депутата Думы города Ханты-Мансийска, удаления Главы города Ханты-Мансийска в отставку предлагается, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», отнести приобретение ими статуса иностранного агента, а в соответствие с Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» к основаниям для удаления Главы города Ханты-Мансийска в отставку предлагается отнести систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6. Предлагается уточнить полномочия Администрации города в сфере установления цен и тарифов на товары и услуги предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, а именно привести их в соответствие с абзацем 1 пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которому порядок определения платы за работы (услуги), оказываемые муниципальными учреждениями, устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.09.2016 № 854-V РД «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, на территории города Ханты-Мансийска», которым определяется порядок принятия решений установления тарифов на работы (услуги) муниципальных предприятий.

7. В целях корреляции с изменяемыми вопросами местного значения вносятся поправки в полномочия Администрации города по их исполнению (статьи 52, 54 Устава города Ханты-Мансийска).

Ю.В. Струженко, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска: учесть предложение Управления кадровой работы Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с которым предлагается часть 2 статьи 30 Устава города Ханты-Мансийска дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) принимает решения по вопросам противодействия коррупции, осуществляет меры по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, в случае если компетентный орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления по осуществлению указанного, законодательством, настоящим Уставом не определен, а также если осуществление указанного не отнесено правовыми актами к полномочиям иных органов, должностных лиц;».

Т.В. Марютин предоставил слово участникам публичных слушаний для вопросов и предложений по обсуждаемому проекту.
Высказались Казакова В.А., Чумарин А.Р., Захарова С.С. в отношении важности осуществления Администрацией города полномочий по ведению по ведению учета личных подсобных хозяйств.

Заслушав и обсудив проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», члены организационного комитета единогласно

РЕШИЛИ:

принять все поступившие предложения для дальнейшей проработки и подготовки заключения по результатам публичных слушаний.

Председатель:

Т.В. Марютин

Секретарь

А.Н. Литвинова

12+



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного
доступа к ресурсам со своего электронного устройства,
обратитесь в детскую библиотеку*

по адресу: ул.Доронина, 8

Подробности по телефону 36-25-80



*Пользуйтесь
популярнейшими
электронными библиотеками
бесплатно вместе
с Городской централизованной
библиотечной системой!
Приятного чтения!*

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЛЕСАХ

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:



МЧС РОССИИ

- ☒ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОТКРЫТЫМ ОГНЁМ В НЕОБОРУДОВАННЫХ МЕСТАХ
- ☒ ОСТАВЛЯТЬ В ЛЕСУ ПРОПИТАННЫЕ БЕНЗИНОМ
- ☒ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ОХОТЕ ПЫЖИ ИЗ ЛЕГКО ВОСПЛАМЕНЯЮЩИХСЯ МАТЕРИАЛОВ
- ☒ РАЗВОДИТЬ КОСТРЫ В ХВОЙНЫХ МОЛОДНЯКАХ, НА ТОРФЯННИКАХ, В ЛЕСОСЕКАХ, В ПОЙМАХ РЕК И ПОД КРОНАМИ ДЕРЕВЬЕВ
- ☒ ВЫЖИГАТЬ ТРАВУ ПОД ДЕРЕВЬЯМИ, НА ПОЛЯНАХ, СТЕРНИ В ПОЛЯХ И В ЛЕСУ
- ☒ ЗАПРАВЛЯТЬ ГОРЮЧИМ ТОПЛИВОМ БАКИ РАБОТАЮЩИХ ДВИГАТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЕЙ
- ☒ БРОСАТЬ ГОРЯЩИЕ СПИЧКИ И ОКУРКИ



ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДУСМОТРЕНА
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УГОЛОВНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



ШТРАФЫ:

- НА ГРАЖДАН - ОТ 10.000 Р ДО 20.000Р
- НА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ - ОТ 30.000Р ДО 60.000Р
- НА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ - ОТ 60.000Р ДО 80.000Р
- НА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - ОТ 400.000Р ДО 800.000Р



В СЛУЧАЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЧУЖОГО
ИМУЩЕСТВА, ПУТЕМ НЕОСТОРОЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ С ОГНЕМ
ИЛИ ИНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ ГРОЗИТ
УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ВПЛОТЬ ДО ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ.



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99
УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6
web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 738



Номер подписан в печать
18.09.2024
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 19.09.2024

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет