

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		2.11.Официальное печатное издание – газета «Самарово – Ханты-Мансийск».	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		3.Полномочия Организатора Конкурса	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Организатор Конкурса: 1)формирует лоты Конкурса; 2)осуществляет подготовку извещений о проведении Конкурса или об отказе в проведении Конкурса, организует их публикацию в Официальном печатном издании и размещение на Официальном портале; 3)разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, осуществляет подготовку извещений о внесении изменений в конкурсную документацию, размещает конкурсную документацию, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию на Официальном портале; 4)принимает заявки претендентов на участие в Конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, ведет журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению; 5)осуществляет проверку достоверности данных, предоставленных претендентами на участие в Конкурсе; 6)представляет конкурсной комиссии заявки и конкурсные предложения, полученные от претендентов на участие в Конкурсе; 7)заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Договор); 8)хранит протоколы заседаний конкурсной комиссии, иную документацию Конкурса; 9)ведет учет Договоров, заключенных по итогам Конкурса; 10)дает разъяснения положений конкурсной документации.	
от 21.11.2024 №651		4.Требования к претендентам на участие в Конкурсе	
Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена		4.1.Претенденты на участие в Конкурсе – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. 4.2.Претендент на участие в Конкурсе не должен относиться к физическим, юридическим лицам, информация о которых размещена в Едином реестре иностранных агентов (не является иноагентом). 4.3.У претендентов на участие в Конкурсе должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. 4.4.У претендентов на участие в Конкурсе должна отсутствовать задолженность по Договорам, заключенным ранее.	
Глава города Ханты-Мансийска		5.Объявление Конкурса, конкурсная документация, отмена Конкурса	
М.П.Ряшин		5.1.Решение о проведении Конкурса принимает Организатор Конкурса в форме приказа. 5.2.Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в Официальном печатном издании и размещается на Официальном портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе. В извещении о проведении Конкурса содержится: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора Конкурса и номер телефона сотрудника Организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок; предмет Конкурса, описание лотов Конкурса; сведения о порядке подачи заявок, конкурсных процедурах, конкурсных критериях, расчете баллов конкурсных предложений; даты, место, время начала и окончания приема заявок претендентов на участие в Конкурсе; срок принятия решения об отказе в проведении Конкурса, срок принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию; даты, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса, подведения итогов Конкурса; сведения о размещении и порядок получения конкурсной документации, порядок получения разъяснений конкурсной документации; условия Договора, заключаемого по итогам Конкурса; начальная цена стоимости права на заключение Договора; срок и порядок внесения Задатка. 5.3.Конкурсная документация утверждается приказом Организатора Конкурса. Конкурсная документация размещается на Официальном портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе. Конкурсная документация предоставляется путем размещения в электронном виде в открытом доступе на Официальном портале. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. В конкурсной документации содержится: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора Конкурса и номер контактного телефона сотрудника Организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок; предмет Конкурса, описание лотов Конкурса; начальная цена стоимости права на заключение Договора; даты, место, время начала и окончания приема заявок претендентов на участие в Конкурсе; порядок приема заявок претендентов на участие в Конкурсе; требования к содержанию, форме заявки и конкурсного предложения претендентов на участие в Конкурсе; срок, в течение которого претендент на участие в Конкурсе имеет право отозвать принятую заявку и конкурсное предложение, разъяснение конкурсной документации; срок принятия решения об отказе в проведении Конкурса, срок принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию; дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии в целях определения	
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 21.11.2024 №651			
Положение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Положение)			
1.Общие положения			
1.1.Настоящее Положение определяет порядок и организацию проведения конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Конкурс).			
1.2.Конкурс проводится в отношении мест установки рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска (далее – Схема размещения рекламных конструкций), утверждаемой постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.			
2.Основные понятия			
В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:			
2.1.Описание лотов конкурса – это информация для претендентов на участие в конкурсе, которая содержит следующие сведения: номер лота, адрес места размещения рекламной конструкции, номер рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, тип и вид рекламной конструкции, способ доведения до потребителя рекламных сообщений, размер информационного поля рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общую площадь информационных полей рекламной конструкции, начальную цену стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сумму задатка, иные сведения.			
2.2.Предмет конкурса – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Конкурс может проводиться в отношении нескольких мест установки рекламной конструкции, при этом каждое из таких мест должно составлять отдельный лот конкурса (лот).			
2.3.Начальная цена стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – цена, устанавливаемая на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».			
2.4.Претендент на участие в Конкурсе – юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в Конкурсе.			
2.5.Участник Конкурса – претендент на участие в Конкурсе, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.			
2.6.Победитель Конкурса – участник Конкурса, который по решению конкурсной комиссии предоставил наилучшие предложения по исполнению условий Конкурса.			
2.7.Организатор Конкурса – Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).			
2.8.Конкурсная комиссия – совещательный орган при Департаменте, действующий на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением.			
2.9.Задаток – денежная сумма, перечисляемая на счет Организатора Конкурса претендентом на участие в Конкурсе в целях обеспечения заявки на участие в Конкурсе.			
2.10.Официальный портал – Официальный информационный портал органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhnmansy.ru.			

участников Конкурса, время для регистрации претендентов на участие в Конкурсе, представителей претендентов на участие в Конкурсе для присутствия на заседании конкурсной комиссии;

дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса;

требования к претендентам на участие в Конкурсе;
срок и порядок внесения и возврата Задатка, реквизиты счета для оплаты Задатка;
порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе и определения участников Конкурса;

сведения о конкурсных критериях, порядок расчета баллов по конкурсным критериям, подведение итогов Конкурса;

порядок заключения Договора, реквизиты для оплаты ценового предложения;
форма заявки, форма сведений о претенденте на участие в Конкурсе, форма оформления конверта конкурсного предложения, форма конкурсного предложения, форма заявления об отзыве заявки, форма Договора, заключаемого по итогам Конкурса.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

5.4. Конкурс считается объявленным со дня размещения извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на Официальном портале.

Со дня объявления Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан направить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

Предоставление конкурсной документации до объявления Конкурса не допускается.

5.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору Конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения конкурсной документации направляются Организатором Конкурса заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Организатору Конкурса.

5.6. Организатор Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе. Изменение лота Конкурса не допускается. Изменения в конкурсную документацию являются ее неотъемлемой частью и на них распространяются все требования, содержащиеся в конкурсной документации.

Изменения могут быть внесены в:

дату, место, время проведения заседания конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса, во время для регистрации претендентов на участие в Конкурсе, представителей претендентов на участие в Конкурсе для присутствия на заседании конкурсной комиссии;

дату, место, время проведения заседания конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса.

Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается Организатором Конкурса на Официальном портале не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе.

Конкурсная документация считается измененной со дня размещения извещения о внесении изменений в конкурсную документацию на Официальном портале.

5.7. Решение об отказе в проведении Конкурса принимает Организатор Конкурса в форме приказа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе.

Извещение об отказе в проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на Официальном портале в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе. Извещение об отказе в проведении Конкурса после размещения на Официальном портале публикуется Организатором Конкурса в Официальном печатном издании.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения на Официальном портале извещения об отказе от проведения Конкурса заявки возвращаются Организатором Конкурса претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки, с соответствующим уведомлением.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Срок приема заявок претендентами на участие в Конкурсе должен составлять не менее 30 календарных дней со дня объявления Конкурса. По истечении срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в конкурсной документации, прием заявок прекращается.

6.2. Для участия в Конкурсе претенденты на участие в Конкурсе представляют Организатору Конкурса заявки в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации. Заявки представляются Организатору Конкурса лично или направляются почтой. Заявки и конкурсные предложения, направленные по почте, направляются отдельным почтовым отправлением по каждому лоту. Заявки и конкурсные предложения на несколько лотов, направленные по почте единым почтовым отправлением, не принимаются.

В случае личной явки представителя от претендента на участие в Конкурсе необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе, документа, удостоверяющего личность. В случае личной явки претендента на участие в Конкурсе требуется наличие документа, удостоверяющего личность.

6.3. Заявка подается по форме, утвержденной конкурсной документацией. Заявка подается в отношении каждого лота Конкурса.

К заявке прилагаются:

6.3.1. Для юридического лица:
сведения о претенденте на участие в Конкурсе;
копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа о назначении (об избрании) лица, подтверждающего его полномочия действовать от имени организации без доверенности;
платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление Задатка на счет, указанный в конкурсной документации;
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе претендента на участие в Конкурсе;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее дня объявления Конкурса;

копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, полученной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;
конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным критериям.

6.3.2. Для индивидуального предпринимателя:
сведения о претенденте на участие в Конкурсе;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее дня объявления Конкурса;
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе претендента на участие в Конкурсе;
копия документа, удостоверяющего личность;

копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, полученной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;
платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление Задатка на счет, указанный в конкурсной документации;

копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, полученной не ранее чем 1 месяц до даты подачи заявки;
конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным критериям.

6.3.3. Для физического лица:

сведения о претенденте на участие в Конкурсе;
копия документа, удостоверяющего личность;
копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе;
платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление Задатка на счет, указанный в конкурсной документации;
конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным критериям.

6.4. Копии документов должны быть заверены:

подписью физического лица – в случае если претендентом на участие в Конкурсе является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя – в случае если претендентом на участие в Конкурсе является индивидуальный предприниматель;

подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) – в случае если претендентом на участие в Конкурсе является юридическое лицо;

подписью представителя претендента на участие в Конкурсе, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе.

6.5. Тексты документов, подаваемых претендентом на участие в Конкурсе, должны быть изложены на русском языке (кроме адресов электронной почты), исполнены в печатном виде. Документы не должны иметь подчисток или приписок, помарок, исправлений, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), почтовые, юридические адреса должны быть написаны полностью. Претендент на участие в Конкурсе должен предоставить достоверные сведения в заявке.

6.6. Заявка на участие в Конкурсе подается претендентом на участие в Конкурсе в двух экземплярах. К экземпляру Организатора Конкурса прикрепляются в прошитом и пронумерованном виде документы, перечисленные в подпунктах 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 пункта 6.3 настоящего раздела соответственно, и конкурсное предложение. Листы заявки и приложений должны быть пронумерованы сквозной нумерацией, начиная с первого листа заявки.

6.7. Конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе:

6.7.1. Принимается только в запечатанном конверте, клапан конверта должен быть заклеен, а целостность конверта заверена подписью и печатью (при наличии) претендента на участие в Конкурсе либо уполномоченного представителя претендента на участие в Конкурсе, на лицевой части конверта указывается информация для идентификации конкурсного предложения, форма оформления конверта утверждается конкурсной документацией. Конверт с конкурсным предложением претендента на участие в Конкурсе принимается вместе с заявкой согласно требованиям пункта 6.6 настоящего раздела.

6.7.2. Должно быть подписано претендентом на участие в Конкурсе или его полномочным представителем.

6.7.3. Должно быть подано по форме, утвержденной конкурсной документацией. В конкурсном предложении указывается только одно предложение по каждому конкурсному критерию согласно требованиям раздела 10 настоящего Положения.

6.8. Участником Конкурса не может стать претендент на участие в Конкурсе, который подал две и более заявки на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота Конкурса, при условии, если поданная ранее заявка по этому лоту Конкурса таким претендентом на участие в Конкурсе не отозвана.

6.9. При приеме заявки сотрудник Организатора Конкурса, осуществляющий прием заявок, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в день поступления. Заявке присваивается номер.

На заявке проставляется: номер заявки, дата, время получения заявки, подпись сотрудника Организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок. Номер заявки указывается на конверте с конкурсным предложением претендента на участие в Конкурсе. Экземпляр заявки претендента на участие в Конкурсе возвращается претенденту лично либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Сотрудник Организатора Конкурса, осуществляющий прием заявок, и претендент на участие в Конкурсе (представитель претендента на участие в Конкурсе) ставят подписи в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

В случае получения заявки посредством почтового отправления в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе указываются данные о поступлении заявки.

6.10. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Отозванные заявки не рассматриваются конкурсной комиссией. Форма заявления об отзыве заявки утверждается конкурсной документацией.

Заявка, отозванная претендентом на участие в Конкурсе, возвращается претенденту на участие в Конкурсе лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки по адресу претендента на участие в Конкурсе.

6.11. Заявка, в том числе полученная по почте, не принимается сотрудником Организатора Конкурса, осуществляющим прием заявок, если она поступила до начала срока приема заявок или по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документацией.

6.12. Заявка, в том числе полученная по почте, не принимается сотрудником Организатора Конкурса, осуществляющим прием заявок в период срока приема заявок, установленного извещением о проведении Конкурса, конкурсной документацией, в следующих случаях:
документы, прилагаемые к заявке, не прошиты, не пронумерованы, не прикреплены к заявке, листы заявки и приложений не пронумерованы сквозной нумерацией, начиная с первого листа заявки;

конкурсное предложение подано не в запечатанном конверте, в конверте, форма которого не соответствует форме, утвержденной конкурсной документацией;

заявки и конкурсные предложения на несколько лотов направлены по почте единым почтовым отправлением;

заявки и конкурсные предложения, подаваемые лично сотруднику Организатора Конкурса, подаются не претендентом на участие в Конкурсе или не его полномочным представителем.

6.13. Непринятая заявка вручается претенденту на участие в Конкурсе лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня получения.

7. Задаток

7.1. Претендент на участие в Конкурсе обязан перечислить Задаток для участия в Конкурсе. Не допускается перечисление Задатка иными лицами, кроме претендента на участие в Конкурсе.

7.2. В случае если претендент на участие в Конкурсе подал заявки на участие в нескольких лотах Конкурса, то Задаток оплачивается по каждому лоту Конкурса отдельным платежным документом.

7.3. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы Задатка, указанной в пункте 7.4 настоящего раздела, на расчетный счет Организатора Конкурса. Реквизиты для перечисления Задатка указываются в конкурсной документации.

7.4. Задаток вносится в размере 50 (пятидесяти) % от начальной цены стоимости права на заключение Договора, установленной для каждого лота Конкурса.

7.5. Задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе, участникам Конкурса в следующих случаях:

7.5.1. В случае поступления от претендента на участие в Конкурсе заявления об отзыве

заявки – в течение 10 рабочих дней со дня поступления от претендента на участие в Конкурсе указанного заявления.

7.5.2.Претендентам на участие в Конкурсе, которые не были признаны участниками Конкурса протоколом об определении участников Конкурса, – течение 10 рабочих дней с даты размещения на Официальном портале указанного протокола.

7.5.3.Участникам Конкурса, за исключением победителя Конкурса, единственного участника Конкурса, участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в течение 10 рабочих дней с даты размещения на Официальном портале протокола о результатах Конкурса.

Участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Задаток возвращается в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора с победителем Конкурса.

7.6.В случае принятия решения об отказе в проведении Конкурса Задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе в течение 10 рабочих дней с даты размещения на Официальном портале, опубликования в Официальном печатном издании извещения об отказе в проведении Конкурса.

7.7.Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса уклонился от заключения Договора.

7.8.Лицу, с которым заключается Договор, Задаток не возвращается, сумма внесенного им Задатка засчитывается в счет оплаты авансового предложения.

8.Конкурсная комиссия

8.1.Основными функциями конкурсной комиссии являются: принятие решения о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса; определение победителя Конкурса, признание победителя Конкурса или единственного участника Конкурса лицом, уклонившимся от заключения Договора.

8.2.Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Организатора Конкурса.

9.Конкурсные процедуры

9.1.Определение участников Конкурса

9.1.1.Дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии для рассмотрения поступивших заявок претендентов на участие в Конкурсе в целях определения участников Конкурса указываются в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации.

9.1.2.Претенденты на участие в Конкурсе или их представители вправе присутствовать во время проведения заседания конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса. Претенденты на участие в Конкурсе или их представители регистрируются секретарем конкурсной комиссии до начала времени заседания конкурсной комиссии, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации. Претенденты на участие в Конкурсе или их представители, прибывшие на заседание конкурсной комиссии после времени, указанного в конкурсной документации, на заседание конкурсной комиссии не допускаются.

9.1.3.В случае явки представителя от претендента на участие в Конкурсе необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе, документа, удостоверяющего личность. В случае явки претендента на участие в Конкурсе требуется наличие документа, удостоверяющего личность.

9.1.4.При проведении заседания конкурсной комиссии осуществляется аудиозапись.

9.1.5.Перед началом рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе по каждому лоту Конкурса секретарь конкурсной комиссии представляет конкурсной комиссии информацию:

- о поступлении суммы Задатка претендентов на участие в Конкурсе по данному лоту Конкурса;
- о наличии документов, указанных в подпунктах 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 пункта 6.3 раздела 6 настоящего Положения;
- о наличии или отсутствии претендента на участие в Конкурсе в Едином реестре иностранных агентов;
- об отсутствии задолженностей по Договорам, заключенным ранее.

9.1.6.Во время рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия фиксирует целостность каждого конверта конкурсного предложения претендента на участие в Конкурсе, после чего приступает к вскрытию конвертов.

9.1.7.Претендент на участие в Конкурсе не признается участником Конкурса в следующих случаях:

- не соблюдена форма заявки на участие в Конкурсе;
- к заявке приложены не все документы, указанные в подпунктах 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 пункта 6.3 раздела 6 настоящего Положения;
- заявка, вскрытое конкурсное предложение поданы лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента на участие в Конкурсе;
- перечень документов, указанных в заявке, не соответствует документам, приложенным к заявке претендента на участие в Конкурсе;
- заявка и конкурсное предложение не соответствуют требованиям пунктов 6.4, 6.5, подпунктов 6.7.2, 6.7.3 пункта 6.7, пункта 6.8 раздела 6 настоящего Положения;
- претендент на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к претендентам на участие в Конкурсе, установленными разделом 4 настоящего Положения;
- если имеются противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом на участие в Конкурсе документах;
- конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе не соответствуют конкурсным критериям, указанным в конкурсной документации;
- в конкурсном предложении отсутствуют значения по конкурсным критериям (как по всем конкурсным критериям, так и по одному из условий) или проставлен прочерк;
- не подтверждено поступление в установленный срок Задатка на счет Организатора Конкурса;

Задаток перечислен не в соответствии с требованиями пунктов 7.1-7.4 раздела 7 настоящего Положения.

9.1.8.Решение конкурсной комиссии о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса оформляется протоколом определения участников Конкурса. По каждому лоту Конкурса составляется отдельный протокол об определении участников Конкурса.

9.1.9.В случае если на лот Конкурса не поступило ни одной заявки, то об этом делается соответствующее сообщение секретарем конкурсной комиссии и решение по данному лоту Конкурса выносится конкурсной комиссией на заседание конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса.

9.1.10.В протоколе определения участников Конкурса указываются: дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии; описание лота Конкурса; список членов конкурсной комиссии – участников заседания; наименования претендентов на участие в Конкурсе, признанных участниками Конкурса, а также претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса; значения, указанные в конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе; основания для отказа по каждому из претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса.

9.1.11.Протокол определения участников Конкурса:

9.1.11.1.Подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

9.1.11.2.Размещается на Официальном портале не позднее 3 рабочих дней с даты под-

писания.

9.1.11.3.Направляется претендентам на участие в Конкурсе в течение трех рабочих дней с даты подписания путем направления им копии протокола на электронный адрес претендента на участие в Конкурсе, указанный в заявке.

9.2.Подведение итогов Конкурса

9.2.1.Дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса указываются в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

9.2.2.Подсчет баллов конкурсных критериев каждого участника Конкурса, подсчет итоговых баллов участников Конкурса проводятся конкурсной комиссией согласно требованиям раздела 10 настоящего Положения. Рассмотрению подлежат конкурсные предложения участников Конкурса.

9.2.3.В случае если конкурсные предложения участников Конкурса получают одинаковый итоговый балл, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

9.2.4.Участник Конкурса, предложение которого набрало наибольший итоговый балл, признается победителем Конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах Конкурса. По каждому лоту Конкурса составляется отдельный протокол о результатах Конкурса.

9.2.5.На заседании конкурсной комиссии в целях определения результатов Конкурса Конкурс признается не состоявшимся в следующих случаях:

9.2.5.1.Не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе по данному лоту Конкурса.

9.2.5.2.На основании протокола об определении участников Конкурса не было признано ни одного участника Конкурса по данному лоту Конкурса.

9.2.5.3.По данному лоту Конкурса участником Конкурса подана единственная заявка.

9.2.6.Протокол о результатах Конкурса должен содержать следующую информацию:

- дату, место, время проведения заседания конкурсной комиссии;
- описание лота конкурса;
- список членов конкурсной комиссии – участников заседания;
- наименования участников Конкурса;
- результат подсчета конкурсных критериев по каждому из конкурсных критериев каждого участника Конкурса;

итоговые баллы конкурсных предложений участников Конкурса; победитель Конкурса, участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, или признание Конкурса не состоявшимся с указанием случаев признания Конкурса не состоявшимся, согласно подпункту 9.2.5 пункта 9.2 раздела 9 настоящего Положения.

9.2.7.Протокол о результатах Конкурса:

9.2.7.1.Подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

9.2.7.2.Размещается на Официальном портале в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания.

9.2.7.3.Направляется участникам Конкурса, победителю Конкурса, единственному участнику Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания путем направления им копии протокола на электронный адрес участника Конкурса, указанный в заявке.

9.2.8.Победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса обязаны перечислить денежные средства предложенного им ценового предложения стоимости за право заключения Договора в размере 50 (пятидесяти) % в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола о результатах Конкурса в электронном виде на реквизиты, указанные в конкурсной документации, за вычетом суммы внесенного им Задатка. Оставшиеся 50 (пятьдесят) % ценового предложения перечисляются победителем Конкурса либо единственным участником Конкурса согласно условиям Договора, но не менее 10 (десяти) % стоимости в год.

10.Конкурсные критерии, расчет баллов конкурсных предложений

10.1.Перечень конкурсных критериев:

- ценовое предложение;
- доля социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно;
- срок установки (размещения) рекламной конструкции;
- организация подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения);
- благоустройство территории, прилегающей к местам рекламных конструкций (в радиусе 5 метров от центральной оси рекламной конструкции).

10.2.Ценовым предложением является предложенная участником Конкурса стоимость права заключения Договора сроком на пять лет в месте установки рекламной конструкции, указанном в лоте Конкурса. Минимальным значением ценового предложения является начальная цена стоимости права на заключение Договора.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе предложение указывается цифрами в рублях с разделителем групп разрядов в виде пробела, без копеек и десятичных знаков.

Коэффициент значимости критерия составляет 0,25.

10.3.Долей социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно, является предложение участника Конкурса о безвозмездном размещении социальной наружной рекламы на рекламной конструкции в течение каждого года Договора.

Минимальной долей социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно в течение каждого года действия Договора, является 5 (пять) % от общего годового объема распространяемой рекламы для рекламной конструкции по указанному лоту Конкурса (не менее 18 календарных дней в году).

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе предложение указывается в процентах цифрами от общего годового объема распространяемой рекламы. Цифра не должна быть дробной.

Условия размещения (монтажа, демонстрации и демонтажа) рекламных материалов социальной наружной рекламы определяются Договором, но не более 5 (пяти) раз в год.

При заключении Договора и пересчете на количество календарных дней в году округление десятичных дробей происходит в сторону уменьшения.

10.4.Сроком установки (размещения) рекламной конструкции является предложение участника Конкурса по количеству дней, начинающих истекать со дня, следующего за днем получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до дня установки рекламной конструкции.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе предложение указывается цифрами в календарных днях. Цифра не должна быть дробной.

10.5.При установке рекламной конструкции при повреждении газона или другого покрытия в месте установки рекламной конструкции, ее собственник обязан вернуть нарушенное благоустройство за свой счет и своими силами. На протяжении всего действия Договора собственник рекламной конструкции обязан содержать ее в надлежащем состоянии, производить осмотр, контролировать чистоту конструкции, осуществлять текущий ремонт, покраску, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании рекламной конструкции и прилегающей территории с соответствующими организациями.

Коэффициент значимости критерия составляет 0,25.

10.6.Организацией подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения) является обеспечение участником Конкурса подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения) рекламной конструкции.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе организация подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения) указывается как «1», отсутствие организации подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения) указывается как «0».

Коэффициент значимости критерия составляет 0,25.

10.7.Благоустройством территории, прилегающей к местам рекламных конструкций (в радиусе 5 метров от центральной оси рекламной конструкции) является обеспечение участником Конкурса благоустройства территории, прилегающей к местам рекламных конструкций

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе благоустройство территории, прилегающей к местам рекламных конструкций указывается как «1», отсутствие организации благоустройства территории, прилегающей к местам рекламных конструкций указывается как «0»:

Мероприятие по благоустройству	Количество баллов
Уборка мусора в радиусе 5 метров от центральной оси рекламной конструкции не реже чем 1 раз в неделю	1
Покос травы не реже чем 1 раз в месяц в летнее время	1
Высадка газонной смеси и оборудование клумбы, если этого требует территориальное размещение	1

Коэффициент значимости критерия составляет 0,25.

Расчет баллов конкурсных предложений по данному критерию происходит по следующей формуле:

Количество баллов участника = КЗ х 100 х К_п,

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия;

К_п – предложение участника Конкурса, конкурсное предложение которого оценивается.

10.8.Расчет баллов конкурсных предложений по критериям происходит по следующим формулам:

10.8.1.Для критерия: цена за право заключения Договора:

Количество баллов участника = КЗ х 100 х (К_п / К_{max}),

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия;

К_п – предложение участника Конкурса, конкурсное предложение которого оценивается;

К_{max} – максимальное конкурсное предложение из конкурсных предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса в данном лоте.

10.8.2.Для критерия: доля социальной наружной рекламы размещаемой безвозмездно баллы присуждаются по следующей шкале:

Доля социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно	Количество баллов
5%	5
6-10%	10
11-15%	15
16-20%	20
21% и более	25

10.8.3.Для критерия: срок установки (размещения) рекламной конструкции баллы присуждаются по следующей шкале:

Срок установки (размещения) рекламной конструкции	Количество баллов
до 40 дней	25
от 41 дня до 50 дней	20
от 51 дня до 60 дней	15
от 61 дня до 70 дней	10
от 71 дня до 80 дней	5

При указании в конкурсном предложении более 81 дня срока установки (размещения) рекламной конструкции баллы не присуждаются.

10.8.4.Для критерия: содержание и обслуживание рекламной конструкции и прилегающей к ней территории:

Количество баллов участника = КЗ х 100 х К_п,

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия;

К_п – предложение участника Конкурса, конкурсное предложение которого оценивается.

10.8.5.Для критерия: организация подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения):

Количество баллов участника = КЗ х 100 х К_п,

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия;

К_п – предложение участника Конкурса, конкурсное предложение которого оценивается.

10.9.Для получения итогового балла каждого участника Конкурса складываются результаты баллов этого участника Конкурса по всем конкурсным критериям.

11.Порядок заключения Договора

11.1.Протокол о результатах Конкурса является основанием для заключения Договора.

11.2.В случае если Конкурс признан не состоявшимся на основании подпункта 9.2.5.3 пункта 9.2 раздела 9 настоящего Положения, то Договор заключается лицом, которое являлось единственным участником Конкурса.

11.3.Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса представляет победителю Конкурса либо единственному участнику Конкурса два экземпляра Договора, подписанных со стороны Организатора Конкурса, и заверенную копию протокола о результатах Конкурса.

В случае неявки победителя Конкурса либо единственного участника Конкурса в срок до 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса, Организатор Конкурса направляет два экземпляра Договора, подписанных со стороны Организатора Конкурса, и заверенную копию протокола о результатах Конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу победителя Конкурса либо единственного участника Конкурса, указанному в заявке. В случае если победитель Конкурса или единственный участник Конкурса не получили указанные документы в соответствии с требованиями статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, то он (они) признаются уклонившимися от заключения Договора.

11.4.Договор должен быть подписан победителем Конкурса либо единственным участником Конкурса и предоставлен Организатору Конкурса с приложением копии платежного поручения, подтверждающего оплату ценового предложения согласно требованиям подпункта 9.2.8 пункта 9.2 раздела 9 настоящего Положения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

11.5.В случае если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса не подписал Договор в сроки, указанные в пункте 11.4 настоящего раздела, он считается уклонившимся от заключения Договора.

11.6.В случае если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса не перечислил денежные средства за право заключения Договора, указанные в подпункте 9.2.8 пункта 9.2 раздела 9 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора.

11.7.При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора Организатор Конкурса заключает Договор с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Организатор Конкурса направляет участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, два экземпляра Договора с предложением заключить Договор на условиях, предложенных участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

11.8.Направление предложения участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, осуществляется Организатором Конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора. Участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать Договор в сроки, указанные в пункте 11.4 настоящего раздела, перечислить денежные средства предложенного им ценового предложения стоимости за право заключения Договора в размере и в сроки, указанные в подпункте 9.2.8 пункта 9.2 раздела 9 настоящего Положения, или отказаться от заключения Договора.

11.9.Уклонение от заключения Договора победителем Конкурса или единственным участником Конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии.

12.Разрешение споров

12.1.Претенденты на участие в Конкурсе, участники Конкурса, выразившие свое несогласие с решением или действиями Организатора Конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

13.Заключительные положения

Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки претендентов на участие в Конкурсе, а также аудиозаписи заседаний конкурсной комиссии хранятся Организатором Конкурса в течение пяти лет.

Приложение

к Положению о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Журнал
регистрации заявок на участие в Конкурсе

(дата, реквизиты решения о проведении Конкурса)									
Регистрационный номер заявки	Дата (день, месяц, год) приема заявки	Время (часы, минуты) приема заявки	Претендент на участие в Конкурсе (представитель по доверенности)	Номер лота	Подпись ответственного лица Организатора Конкурса	Подпись претендента на участие в Конкурсе (представителя по доверенности)	Заявление об отзыве заявки (дата поступления заявки)	Подпись ответственного лица Организатора Конкурса	Подпись претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявление об отзыве заявки (представителя по доверенности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

Адрес издателя и редакции:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.

СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 868

12+

Номер подписан в печать
21.11.2024
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 21.11.2024

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет