

САМАРОВО

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№10

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№10 (1427-ПРИЛОЖЕНИЕ) 19 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2025 №47

Об установлении особого противопожарного режима

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.02.2025 №47

Состав
оперативного штаба по стабилизации обстановки с пожарами и последствиями от них

Боровской
Геннадий Викторович – заместитель Главы города Ханты-Мансийска

Волчков
Сергей Анатольевич – заместитель Главы города Ханты-Мансийска,
директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Солодилова
Татьяна Александровна – директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Девятков
Евгений Владимирович – директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

Иванков
Сергей Михайлович – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Белозерцев
Денис Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Люкшин
Вадим Викторович – начальник 7 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Буторин
Владимир Анатольевич – начальник спасательной станции – аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

Семако
Александр Анатольевич – руководитель проекта муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»

Зольникова
Нина Александровна – заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.02.2025 №47

Дополнительные требования пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности, порядке вызова подразделений пожарной охраны посредством размещения тематической информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет	с 11.02.2025 по 10.03.2025	отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ОНДиПР (по городу Ханты-Мансийску и району) (по согласованию); муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр (далее – МБУ «ГИЦ»); муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН»)
2.	Информационное освещение дополнительных противопожарных мероприятий в средствах массовой информации, в том числе о необходимых действиях при обнаружении пожара или иной чрезвычайной ситуации	с 11.02.2025 по 10.03.2025	МБУ «ГИЦ»; МКУ «УГЗН»
3.	Доведение до населения, проживающего в садоводческих и огороднических некоммерческих объединениях информации о мерах пожарной безопасности	с 11.02.2025 по 10.03.2025	руководитель проекта муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» Семако А.А.
4.	Организация патрулирования территории города Ханты-Мансийска с целью выявления бесхозных строений, где возможно нахождение граждан, ведущих антисоциальный образ жизни и склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, с привлечением (в установленном законодательством порядке) дежурных сотрудников территориальных подразделений Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и органов внутренних дел для принятия мер по прекращению противоправных действий	с 11.02.2025 по 10.03.2025	МКУ «УГЗН»; ОНДиПР (по городу Ханты-Мансийску и району) (по согласованию); Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (далее – МО МВД России «Ханты-Мансийский») (по согласованию)
5.	Организация патрулирования территории города Ханты-Мансийска, садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан с целью контроля за состоянием проездов, подъездов к зданиям (сооружениям), источникам наружного противопожарного водоснабжения, выявления нарушений установленных требований, своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков	с 11.02.2025 по 10.03.2025	МКУ «УГЗН»; ОНДиПР (по городу Ханты-Мансийску и району) (по согласованию); 7 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
6.	Организация патрулирования и проверки аварийных жилых домов, в том числе частично расселенных, на предмет нахождения посторонних лиц и соблюдения требований пожарной безопасности	с 11.02.2025 по 10.03.2025	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска; МО МВД России «Ханты-Мансийский»; МКУ «УГЗН»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 №51

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №51

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856
«О муниципальной программе города Ханты-Мансийска
«Профилактика правонарушений и терроризма»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма» (далее – муниципальная программа) изменения, изложив таблицу раздела 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Уровень по ка за теля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Цель 1.Снижение уровня преступности														
1.1.	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)	МП	единица	1283,1	2023	1259,9	1248,2	1236,5	1224,8	1213,1	1133	постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2024 №447 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года» (далее – постановление от 15.08.2024 №447)	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений	–
1.2.	Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников, в общем количестве таких правонарушений, ежегодно	МП	%	2,2	2023	2	2	2	2	2	2	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений	–
1.3.	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед.	МП	единица	556,4	2023	556,2	556,1	556,0	555,9	555,8	555,7	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2024 №167-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Безопасность жизнедеятельности профилактика правонарушений» (пункт 12 приложения 1 указанного постановления)	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений	–
Цель 2.Эффективная реализация комплекса мер по профилактике антинаркотической деятельности														
2.1.	Снижение доли вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков	МП	человек	183,8	2023	183	181,9	180,8	179,7	178,6	177	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений	–
Цель 3.Обеспечение комплексной антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма, укрепление единства народов														
3.1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений и деятельность муниципального образования по профилактике терроризма на территории города Ханты-Мансийска (по результатам социологического исследования)	МП	процент	–	–	75	75,5	76	76,5	77	77,5	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений	–
3.2.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	МП	тыс. чел.	46,1	2023	46,5	46,8	47,1	47,4	47,8	48,2	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений	–
3.3.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, ежегодно	МП	тыс. чел.	14,4	2023	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений	–

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 №52

О мерах по реализации муниципальной
программы города Ханты-Мансийска
«Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного
хозяйства и благоустройство»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №853 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

- 1.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Перечень создаваемых объектов на 2025 год и на плановый период 2026 по 2027 годов, включая строительство, капитальный ремонт (реконструкция), приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу подпункт 1.11 пункта 1 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №52

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры»				
1.1.	Создание условий для реализации проектов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города	Предоставление финансовой поддержки (субсидии) ресурсоснабжающим организациям на реализацию проектов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включенных в региональную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2023 №27-п	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска
2.Региональный проект «Создание (реконструкция) коммунальных объектов»				
2.1.	Создание коммунальных объектов	Реконструкция автоматизированной отдельно стоящей блок-модульной газовой котельной полной заводской готовности №29, мощностью 12 МВт	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	
3.«Содействие в содержании объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры»				
3.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по содействию в содержании объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры	1.Капитальный ремонт многоквартирных домов. 2.Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. 3.Предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. 4.Проведение ежегодного конкурса на звание «Образцовый дом». 5.Проведение ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая организация»	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска; Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства; Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу
4.«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами»				
4.1.	Обеспечение повышения качества коммунальных, бытовых услуг, предоставляемых населению	1.Организация водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах. 2.Организация обеспечения сжиженным углеводородным газом. 3.Организация предоставления бытовых услуг (бани). 4.Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства для поддержания качества оказания услуг (выполнения работ), восстановления их платежеспособности и сохранения муниципального имущества. 5.Финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства; Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства города Ханты-Мансийска (приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)
5.«Сохранение привлекательного внешнего облика территории города»				

5.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по сохранению привлекательного внешнего облика территории города	1.Очистка территории города Ханты-Мансийска от несанкционированных свалок, строительного и бытового мусора. 2.Санитарная очистка помойниц. 3.Оформление и содержание ледовых городков, новогодних елок в местах массового отдыха горожан. 4.Содержание и ремонт внутриквартальных площадей, проездов. 5.Устройство, модернизация наружного освещения городских улиц. 6.Содержание и ремонт линий уличного освещения. 7.Проведение ежегодного городского конкурса на звание «Самый благоустроенный двор». 8.Обеспечение организации ритуальных услуг, перевозка тел (останков) умерших (погибших), содержание и благоустройство мест захоронений. 9.Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска. 10.Содержание парковой зоны. 11.Содержание зеленого хозяйства. 12.Содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Ханты-Мансийска. 13.Проведение ежегодного экологического конкурса «Кедровая ветвь». 14.Организация мероприятий в области обращения с отходами производства и потребления. 15.Оказание услуг по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке, барьерной дератизации, а также сбору трупов животных на территории города Ханты-Мансийска. 16.Содержание городских лесов. 17.Постановка на кадастровый учет городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска. 18.Отлов животных без владельцев, их транспортировка, содержание в приютах для животных, возврат потерявшихся животных их владельцам, возврат животных без владельцев на прежние места обитания, размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, создание приюта для животных. 19.Обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению, санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей города Ханты-Мансийска. 20.Предоставление субсидии по вывозу снега с внутриквартальных площадей и проездов. 21.Поддержка (содействие) граждан и общественных объединений при реализации экологических проектов. 22.Ремонт пешеходных дорожек на территории города Ханты-Мансийска. 23.Реконструкция объекта «Полигон бытовых и промышленных отходов города Ханты-Мансийска». 24.Строительство объекта «Приют для животных в городе Ханты-Мансийске». 25.Благоустройство проездов в городе Ханты-Мансийске. 26.Содержание, ремонт дорог и объектов дорожного хозяйства. 27.Содержание и текущий ремонт тротуаров, водопропусков, светофоров, объектов дорожного хозяйства. 28.Содержание и ремонт водосточных канав. 29.Установка специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений для инвалидов и иных маломобильных групп населения. 30.Устройство пандусов, поручней на пешеходных коммуникациях, в парках, скверах. 31.Снижение высоты бордюров в местах пересечения пешеходных коммуникаций с проезжей частью автомобильных дорог, внутриквартальных проездов. 32.Замоещение тактильной плиткой участков тротуаров, облегчающих прохождение инвалидов по зрению	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопоаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление); Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства
6.«Развитие и модернизация коммунального комплекса»				
6.1.	Обеспечение функционирования, развитие и модернизация коммунального комплекса	Мероприятие направлено на: капитальный ремонт (замену) ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5 % от их количества с использованием современных инновационных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 и более лет; предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и(или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100 %; ликвидацию выгребов муниципального жилого фонда с целью повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска; актуализация схемы теплоснабжения, обосновывающих материалов схемы теплоснабжения и комплекса моделирования аварийных, внешних ситуаций на системе теплоснабжения города Ханты-Мансийска; корректировка (актуализация) программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска» Проектирование, строительство, реконструкцию (капитальный ремонт) инженерных сетей для повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и(или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100 %

6.2.	Обеспечение формирования городского резерва материалов и оборудования, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Мероприятие направлено на ежегодное 100 % формирование, городского резерва материалов и оборудования, для предупреждения и оперативного устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска, обеспечивающих функционирование систем жизнеобеспечения населения города Ханты-Мансийска	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	
7.«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»				
7.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Обеспечение деятельности Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	
8.«Обеспечение деятельности казенных учреждений»				
8.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	
9.«Обеспечение деятельности бюджетных учреждений»				
9.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий»	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий»	муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий»	
9.2.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Горсвет»	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Горсвет»	муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	
9.3.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»	муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»	

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №52

Перечень создаваемых объектов на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов, включая строительство, капитальный ремонт (реконструкция), приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Стоимость в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (планируемый объем инвестиций)	Остаток стоимости на 01.01.2025	Источники финансирования	Инвестиции (рубли)							Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)	
							2025 год	2026 год	2027 год	2 0 2 8 год	2 0 2 9 год	2 0 3 0 год	В период реализации муниципальной программы 2025-2030 годов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
							всего	168 269 052,63	50 000 000,00	150 000 000,00	0,00	0,00	0,00	368 269 052,63		
							бюджет автономного округа	149 405 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 405 600,00		
							местный бюджет	18 863 452,63	50 000 000,00	150 000 000,00	0,00	0,00	0,00	218 863 452,63		
I.Объекты, создаваемые в 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2027 годов, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями																
Всего по разделу I							всего	168 269 052,63	50 000 000,00	150 000 000,00	0,00	0,00	0,00	368 269 052,63		
							бюджет автономного округа	149 405 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 405 600,00		
							местный бюджет	18 863 452,63	50 000 000,00	150 000 000,00	0,00	0,00	0,00	218 863 452,63		
1.	Строительство централизованных сетей канализации по ул.Новой в г.Ханты-Мансийске	190 м	2 0 2 4 - 2 0 2 5 (ПИР) 2025 (СМР)	10 400 000,00	10 400 000,00	всего	10 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 400 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						местный бюджет	10 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 400 000,00			
2.	Строительство централизованных сетей канализации по переулку Надежды в г.Ханты-Мансийске	348 м	2 0 2 4 - 2 0 2 5 (ПИР) 2025-2028 (СМР)	6 000 000,00	6 000 000,00	всего	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						местный бюджет	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00			
3.	Приют для животных в городе Ханты-Мансийске	110 особей	2 0 2 5 - 2 0 2 6 (СМР)	50 000 000,00	50 000 000,00	всего	0,00	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						местный бюджет	0,00	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000 000,00			
4.	Автоматизированная отдельная блок-модульная газовая котельная полной заводской готовности №29 в городе Ханты-Мансийске мощностью 12 МВт	12 МВт	2022 (ПИР) 2025 (СМР)	160 973 100,00	157 269 052,63	всего	157 269 052,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 269 052,63	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						бюджет автономного округа	149 405 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 405 600,00			
						местный бюджет	7 863 452,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 863 452,63			
5.	Полигон бытовых и промышленных отходов города Ханты-Мансийска	45 000 тонн / год	2025 (ПИР) 2026 (СМР)	800 000 000,00	800 000 000,00	всего	0,00	0,00	150 000 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						местный бюджет	0,00	0,00	150 000 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000 000,00			

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №52

Порядок
предоставления финансовой поддержки в форме субсидии
организациям жилищно-коммунального комплекса,
дорожного хозяйства города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)

- I. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782), муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска».
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства в целях, указанных в пункте 3 настоящего раздела;
- участники отбора – организации, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства;
- получатель (получатели) субсидии – участник (участники) отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии.
- Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.
3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства для поддержания качества оказания услуг (выполнения работ), восстановления их платежеспособности и сохранения муниципального имущества.
4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, адрес электронной почты: PrimakSV@admhmansy.ru) (далее – главный распорядитель средств).
5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
6. Критерии отбора получателей субсидии:
- учредитель и собственник имущества – город Ханты-Мансийск;
- выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства;
- направленность расходов – выплата выходных пособий и(или) оплата труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), а также на погашение кредиторской задолженности, в том числе, просроченной более чем за три месяца за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы, возмещение затрат за негативное воздействие на работу центральной системы водоотведения.
7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).
- Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
- Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).
- Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.
- Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.
- Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.
9. Требования к объявлению о проведении отбора и внесении в него изменений
- 9.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств;
- результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и(или) критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- 9.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».
10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:
- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
- не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).
11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.
- 11.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».
- 11.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.
- Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
- 11.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (заявку):
- предложения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- описи представляемых документов;
- документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
- доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);
- устава со всеми внесенными изменениями;
- справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента;
- первичных учетных документов, подтверждающих передачу результатов выполненных работ, счетов и(или) счетов-фактур (при наличии), или универсальных передаточных документов (при наличии);
- технико-экономических показателей за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской, подписанной руководителем участника отбора (уполномоченным лицом), заверенной печатью (при наличии);
- бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за отчетный период;
- расчета плановой суммы субсидии;
- документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица), в том числе:
- договоров, актов сверок по расчетам с кредиторами (при наличии);
- справок, требований (претензий) об уплате задолженности (при наличии);
- исполнительных документов (при наличии);



судебных решений (при наличии); оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки; справок, содержащих банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

11.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

11.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

11.7. Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 11.6 пункта 11 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

11.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 11.2-11.4 пункта 11 настоящего раздела.

12. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

15. Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

16. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

17. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

18. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

18.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац третий), 6 раздела I, пунктом 10 настоящего раздела.

18.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.5. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

19. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 18.2-18.4 пункта 18 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 11.2-11.4 пункта 11 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в систему «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

21. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 11 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 20 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

22. Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участникам отбора в течение пяти рабочих дней: после осуществления проверки согласно пунктам 14-17 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных за-

явок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

24. Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

25. Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

27.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

27.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

27.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 27.1 пункта 27 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;
- выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

28.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = A + B + C$, где:

S – размер субсидии, руб.;

A – расходы на выплату выходных пособий и(или) оплату труда лиц, работающих по трудовому договору, подтвержденные оборотно-сальдовой ведомостью по соответствующему счету бухгалтерского учета по состоянию на дату подачи заявки;

B – расходы на уплату обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), подтверждаемые документами: справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справкой о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

C – сумма кредиторской задолженности, в том числе, просроченной более чем за три месяца, за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы, возмещение затрат за негативное воздействие на работу центральной системы водоотведения, подтверждаемые документами: заверенными копиями договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами; справками, требованиями (претензиями) об уплате задолженности; исполнительными документами; судебными решениями; бухгалтерским балансом.

В случае отсутствия одного и(или) нескольких показателей (A, B или C) размер субсидии определяется без их учета.

30. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

31. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, за исключением случая, установленного подпунктом «и» пункта 3 раздела II Общих требований, при котором заключение соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется главным распорядителем средств после принятия им решения о предоставлении субсидии.

В течение трех рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии главным распорядителем средств направляет их сопроводительным письмом получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

32. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в двух экземплярах и представляет (направляет) оба экземпляра главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением.

Главный распорядитель средств после получения от получателя субсидии экземпляров соглашений, до присвоения соглашению даты и номера, осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения, подписанный всеми сторонами с при-

своенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 18.1 пункта 18 раздела II настоящего Порядка, которое вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

33.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной участником отбора информации;
исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

34.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение семи рабочих дней не представил (не направил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

Главный распорядитель средств обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Письмо главного распорядителя средств вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

35.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

36.В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:
запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (при финансовом обеспечении затрат);

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

37.Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и ликвидация задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства города Ханты-Мансийска.

38.Главный распорядитель средств перечисляет субсидию:
на лицевой счет, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в сроки (с периодичностью), установленные в соглашении о предоставлении субсидии (при финансовом обеспечении затрат);

на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (при возмещении затрат).

IV.Требования к отчетности

39.Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о результатах предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты):

39.1.Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

39.2.Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

К отчетам в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии и достижение результата предоставления субсидии, в том числе справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату предоставления отчета, акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа или иных платежей, по состоянию за отчетный период, акты сверки по расчетам с кредиторами, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета, платежные поручения, подтверждающие

факт оплаты задолженности.

40.Формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Для соглашений о предоставлении субсидии, заключенных в системе «Электронный бюджет», отчетность представляется согласно типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

41.Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

42.Главный распорядитель средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;
возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

V.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

43.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44.Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (не распространяется на субсидии в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

45.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

46.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

47.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

48.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления финансовой

поддержки в форме субсидии организациям

жилищно-коммунального комплекса,

дорожного хозяйства города Ханты-Мансийска

Предложение

на участие в отборе для предоставления финансовой поддержки

в форме субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства города Ханты-Мансийска

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства города Ханты-Мансийска (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____:
(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в электронном виде (ед. экз.).

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«__» _____ 20__ года

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 №54

О мерах по реализации муниципальной программы
города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №847 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.02.2025 №54

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.Обеспечение сбалансированности бюджета и эффективное управление муниципальным долгом				
1.1.	Обеспечение формирования резервного фонда	Формирование расходов резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска для исполнения расходных обязательств по финансовому обеспечению непредвиденных расходов	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.04.2020 №418 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска»
1.2.	Эффективное управление муниципальным долгом	Планирование расходов бюджета города Ханты-Мансийска в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств по муниципальному долгу города Ханты-Мансийска в целях обеспечения ответственной долговой политики и поддержания городом имиджа надежного заемщика и гаранта	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №420 «Об утверждении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом»
2.Функционирование информационного пространства в сфере муниципальных финансов				
2.1.	Обеспечение условий по сопровождению бюджета города Ханты-Мансийска в подсистеме исполнения бюджета Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»	Обеспечение сопровождения работы пользователей Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений в подсистемах планирования и исполнения бюджета Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» в части функционала уровня бюджета города Ханты-Мансийска	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	–
3.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления				
3.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций финансового органа	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	–
3.2.	Обеспечение полномочий и функций Думы города Ханты-Мансийска	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Дума города Ханты-Мансийска	–
3.3.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Счетной палаты города Ханты-Мансийска	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты города Ханты-Мансийска в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Счетная палата города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	–

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 №53

О мерах по реализации муниципальной программы
города Ханты-Мансийска «Основные направления развития
в области управления и распоряжения муниципальной собственностью»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №843 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 19.02.2014 №104 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные

направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 16.07.2014 №641 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 15.04.2015 №544 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 30.11.2015 №1320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2020 годы»;

от 26.12.2015 №1478 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2020 годы»;

от 05.08.2016 №882 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 30.03.2017 №269 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 30.03.2018 №192 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 22.11.2018 №1245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 04.12.2018 №1301 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 05.04.2019 №360 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 10.01.2020 №2 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 08.06.2020 №652 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 31.08.2020 №1024 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 29.12.2020 №1562 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 01.04.2021 №262 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 17.06.2022 №652 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 16.06.2023 №368 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 04.10.2023 №591 «О внесении изменений в постановление Администрации города Хан-

ты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 24.10.2023 №686 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 26.03.2024 №133 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 25.04.2024 №197 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 15.08.2024 №449 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 24.12.2024 №764 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».

от 28.12.2024 №836 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №53

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения
1	2	3	4	5
1.«Формирование состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствование системы его учета и обеспечение контроля за его сохранностью»				
1.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по формированию оптимального состава муниципального имущества	1.Проведение мероприятий по подготовке технических планов, справок о сносе на муниципальное имущество и объекты имеющие признаки бесхозяйного имущества. 2.Проведение мероприятий по инвентаризации муниципального имущества. 3.Проведение мероприятий по изъятию жилых и нежилых помещений, земельных участков для муниципальных нужд в порядке и случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации. 4.Проведение оценки в случаях установленных Федеральным законом от 29.07.1998 №35-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». 5.Проведение обследований, экспертизы (технической, строительной, экологической) состояния объектов, в том числе приобретаемых в муниципальную собственность, а также объектов движимого имущества, инженерных сетей, многоквартирных жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, муниципальных жилых и нежилых помещений, строительных конструкций, строительных материалов, инженерных систем, санитарно-эпидемиологических факторов и концентрации химических, биологических и бактериологических веществ данных многоквартирных жилых домов, жилых и нежилых помещений, а также изготовление актов сноса объектов. 6.Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе коммунальными услугами, обращение с твердыми коммунальными отходами, услугами охраны, клининговыми услугами, обеспечение противопожарной безопасности, страхование муниципального имущества, проведение текущих ремонтов, оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые и нежилые помещения в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и иными работами (услугами) в целях обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 7.Оплата услуг организаций, осуществляющих содержание и(или) управление общим имуществом многоквартирных домов, а также потребленные коммунальные услуги за жилые и нежилые помещения составляющих казну города Ханты-Мансийска и не переданные в пользование третьим лицам. 8.Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества. 9.Проведение мероприятий по признанию имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, непригодным для дальнейшей эксплуатации и его утилизация. 10.Организация деятельности по приему денежных средств физических лиц, осуществляемой платежными агентами. 11.Осуществление мероприятий по претензионной и исковой работе по взысканию задолженности по доходам за использование муниципального имущества и плате за наем. 12.Приобретение, создание, адаптация внедрения и поддержки системного и прикладного программного обеспечения, и программно-технических комплексов в структуре Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска и муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны». 13.Создание, приобретение имущества в муниципальную собственность, в том числе оплата акций (долей) в уставном капитале хозяйствующих субъектов. 14.Осуществление мероприятий по исполнению судебных актов, вступивших в законную силу. 15.Нотариальные услуги. 16.Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска. 17.Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны»	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 2 к настоящему постановлению); Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами (приложение 3 к настоящему постановлению)
		1.Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда и нежилых помещений, в том числе приобретение и первичная установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в зданиях, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление. 2.Отключение от инженерных сетей объектов недвижимости, передаваемых под снос	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	

2.«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»				
2.1.	Обеспечение выполнения функций и полномочий Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	Обеспечение материально-технической и финансовой деятельности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	
3.«Обеспечение деятельности казенных учреждений»				
3.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны»	Обеспечение материально-технической и финансовой деятельности муниципального казённого учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны»	муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны»	

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №53

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, учредителем которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Ханты-Мансийск).

2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14, адрес электронной почты: dms@admhmansy.ru);

участники отбора – организации, учредителем которых является город Ханты-Мансийск (далее – организации);

материально-техническая база – совокупность средств (здания, сооружения, транспорт, оборудование), находящихся в собственности (хозяйственном ведении), в пользовании по договору лизинга организаций, используемых для осуществления уставной деятельности;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка организаций путем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций.

4.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

6.Критерии отбора получателей субсидии

6.1.Учредителем организации является город Ханты-Мансийск.

6.2.Государственная регистрация организации в качестве юридического лица.

6.3.Осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами в целях решения вопросов местного значения.

6.4.Потребность в улучшении (восстановлении) материально-технической базы.

7.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

8.Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

9.Требования к объявлению о проведении отбора и внесении в него изменений

9.1.Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9.2.Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее даты окончания приема заявок участников отбора, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, но не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

11.Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

12.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая под-держка».

12.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь рас-про-страненные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра ин-формации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или техноло-гических средств.

12.3.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюд-жет» электронные копии следующих документов (заявку):

предложения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
устава организации (со всеми внесенными изменениями);
документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о на-значении), подписанного руководителем участника отбора и заверенного печатью (при нали-чии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в слу-чае представления интересов участника отбора его представителем);

техничко-экономического обоснования необходимости улучшения (восстановления) мате-риально-технической базы, подписанного руководителем участника отбора и заверенного печатью (при наличии) (при финансовом обеспечении затрат);

документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов, (карточки счетов бух-галтерского и иные подтверждающие документы) (при возмещении затрат);

бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на по-следнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя, главного бух-галтера участника отбора и печатью (при наличии);

справки, содержащей сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисле-ния субсидии.

12.4.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руково-дителя участника отбора или уполномоченного им лица.

12.5.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в систе-ме «Электронный бюджет».

12.6.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участни-ком отбора, установленному подпунктами 12.2-12.4 пункта 12 настоящего раздела.

13.Открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за д-нем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

14.Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале.

15.Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководитель главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица и размещает на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за д-нем его подписания.

16.Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня окон-чания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 на-стоящего раздела, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств автома-тически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автома-тической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям по-средством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Элек-тронный бюджет».

Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, при наличии соот-ветствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного элек-тронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установлен-ным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

17.Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня раз-мещения на едином портале протокола вскрытия заявок направляет заявки участников от-бора и указанные документы членам комиссии по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материаль-но-технической базы организаций (далее – Комиссия) для рассмотрения.

18.Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Ман-сийска в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной ин-струкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения зая-вок.

19.Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия тре-бованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты по-ступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих реше-ний:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в пре-доставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20.Основаниями для отклонения заявки являются:

20.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 11 насто-ящего Порядка.

20.2.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объ-явлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом.

20.3.Несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов тре-бованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом.

20.4.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участ-ником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требо-ваниям.

20.5.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для по-дачи заявок.

21.Возможность возврата заявки на доработку отсутствует.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

22.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифици-рованной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора так же размещается главным распорядителем бюджет-ных средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

Уведомление об итогах отбора направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически после принятия главным распорядителем средств решения об одо-брении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать осно-вания отклонения заявки.

23.Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности по-ступления заявок.

24.Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

25.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26.Порядок и случаи отмены проведения отбора

26.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством запол-нения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главно-го распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица.

26.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.5.Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем бюджетных средств необходимости уточнения ин-формации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

27.1.По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбо-ра, не подано ни одной заявки.

27.2.По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28.Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после разме-щения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела принимает решение, в форме приказа, о предоставлении субсидии и на-правляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вру-чении проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

29.Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обя-зательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

$S = Z$, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z – заявленная сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с улучше-нием (восстановлением) материально-технической базы, согласно технико-экономического обоснования или сумма понесенных организацией расходов, связанных с улучшением (вос-становлением) материально-технической базы в соответствии с карточками счетов бухгал-терского учета и иными подтверждающими документами, предоставленными участником отбора.

30.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или по-чтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного пунктом 28 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, и представляет (на-правляет) оба экземпляра главному распорядителю бюджетных средств нарочно или почто-вым отправлением.

Главный распорядитель бюджетных средств после получения от получателя субсидии эк-земпляров соглашений, до присвоения соглашению даты и номера, осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раз-дела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлени-ем о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю суб-сидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному

подпунктом 20.1 пункта 20 раздела II настоящего Порядка, которое вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

31.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной участником отбора информации; исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

32.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в организации о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

33.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение пяти дней по истечении срока, установленного в пункте 30 настоящего раздела, не направил главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти дней принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме приказа.

34.В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются: запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (при финансовом обеспечении затрат);

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

35.Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию: на лицевой счет, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в сроки (с периодичностью), установленные в соглашении о предоставлении субсидии (при финансовом обеспечении затрат); на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (при возмещении затрат).

36.Результатом предоставления субсидии является приобретение имущества для улучшения (восстановления) материально-технической базы организации в течение трех лет, количество которого указано в соглашении.

IV.Требования к отчетности

37.По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчеты) по формам в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

37.1.Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

37.2.Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия (далее – отчет).

38.К отчетам в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (договор, акт приема-передачи, платёжное поручение).

39.Срок предоставления отчетов и форма отчетов устанавливается соглашением.

40.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет; возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю бюджетных средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

V.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

41.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42.Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (не распространяется на субсидии в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

43.В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

44.Возрат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

45.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

46.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

(наименование организации)

Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) организации) с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Настоящим предложением _____: (наименование организации) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора; подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска; согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются достоверными.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____ (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) м.п.

« _____ » _____, 20 _____ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска

Состав комиссии по предоставлению субсидии организациям, осуществляющим содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, помещения в которых (часть из них) находятся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	—	первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	—	директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии – заместитель начальника управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

- Члены Комиссии:
- заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
 - директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
 - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №53

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782) и определяет цели, условия и порядок по предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города, составляющих муниципальную казну города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14, адрес электронной почты: dms@admhmansy.ru);

участники отбора – муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Ханты-Мансийск), оказывающие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, включающих жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью и составляющие муниципальную казну города Ханты-Мансийска;

безнадежные долги – долги, нереальные ко взысканию и признанные безнадежными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, невозможность взыскания которых подтверждена:

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа в связи с невозможностью установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях и(или) если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

судебным актом арбитражного суда о признании гражданина банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», завершении процедуры реализации имущества и освобождении гражданина от дальнейшего исполнения требований кредиторов, в том числе требований кредиторов, не заявленных при введении реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, кроме требований, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 213.28 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также требований, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту принятия определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка муниципальных предприятий путем возмещения недополученных ими доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, составляющих муниципальную казну города Ханты-Мансийска, за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – просроченная задолженность), признанной безнадежными долгами.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

6. Критерии отбора получателей субсидии

- 6.1. Государственная регистрация муниципального предприятия в качестве юридического лица.
 - 6.2. Осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
 - 6.3. Наличие у участника отбора просуженной просроченной задолженности (без учета пени и госпошлины), признанной безнадежными долгами.
7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

9. Требования к объявлению о проведении отбора и внесении в него изменений

9.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и(или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее даты окончания приема заявок участников отбора, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;



не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии 12.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

12.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12.3.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (заявку):

- предложения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), подписанного руководителем участника отбора и заверенного печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
- доверенности на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);
- плана-расчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- судебного акта о взыскании просроченной задолженности нанимателей и(или) копию судебного акта о завершении процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя от дальнейшего исполнения требований кредиторов, в том числе требований кредиторов, не заявленных при введении реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, кроме требований, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 213.28 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также требований, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту принятия определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина, признанного банкротом;

исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), на основании которого возбуждено исполнительное производство;

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях и(или) если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и госпошлины, подтверждающего наличие недополученных доходов муниципальным предприятием;

решения комиссии участника отбора о признании просроченной задолженности нанимателей безнадежными долгами;

приказа о списании просроченной задолженности нанимателей, признанной безнадежными долгами;

справки, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

12.4.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

12.5.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.6.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 12.2-12.4 пункта 12 настоящего раздела.

13.Открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

14.Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале.

15.Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководитель главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица и размещает на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16.Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

17.Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок направляет заявки участников отбора и указанные документы членам комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия) для рассмотрения.

18.Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19.Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;
- о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20.Основаниями для отклонения заявки являются:

20.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка;

20.2.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом.

20.3.Несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом.

20.4.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям.

20.5.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

21.Возможность возврата заявки на доработку отсутствует.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

22.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора так же размещается главным распорядителем бюджетных средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

Уведомление об итогах отбора направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

23.Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок.

24.Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

25.Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

26.Порядок и случаи отмены проведения отбора

26.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица.

26.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.5.Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;
- выявления главным распорядителем бюджетных средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

27.1.По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

27.2.По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28.Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела принимает решение, в форме приказа, о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

29.Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

S = Z, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z – заявленная сумма субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города, составляющего муниципальную казну города Ханты-Мансийска, за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, за исключением пени и расходов на уплату государственной пошлины, признанной безнадежными долгами, согласно плану-расчету, указанному в подпункте 12.3 пункта 12 настоящего Порядка.

30.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного пунктом 28 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, и представляет (направляет) оба экземпляра главному распорядителю бюджетных средств нарочно или почтовым отправлением.

Главный распорядитель бюджетных средств после получения от получателя субсидии экземпляров соглашений, до присвоения соглашению даты и номера, осуществляет проверку на соот-

ветствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 20.1 пункта 20 раздела II настоящего Порядка, которое вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

31.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной участником отбора информации;
исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

32.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

33.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение пяти дней по истечении срока, установленного в пункте 30 настоящего Порядка, не направил главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти дней принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме приказа.

34.В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

35.Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

36.Результатом предоставления субсидии является получение муниципальным предприятием недополученного дохода, возникшего в связи с образовавшейся просроченной задолженностью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, признанной безнадежными долгами.

IV.Требования к отчетности

37.По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии (далее – отчет) по форме в соответствии с заключенным соглашением.

38.Срок предоставления отчета устанавливается соглашением.

39.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;
возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю бюджетных средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

41.В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

42.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

43.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
муниципальным предприятиям
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с образовавшейся
просроченной задолженностью
нанимателей жилых помещений
муниципального жилищного фонда
города Ханты-Мансийска, признанной
безнадежными долгами

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям
на возмещение недополученных доходов, возникших в связи
с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей
жилых помещений муниципального жилищного фонда города
Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

(наименование организации)

Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) организации)
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Настоящим предложением _____:
(наименование организации)
дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;
подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами;
согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются достоверными.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

« _____ » _____ 20____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
муниципальным предприятиям
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с образовавшейся
просроченной задолженностью нанимателей
жилых помещений муниципального жилищного
фонда города Ханты-Мансийска, признанной
безнадежными долгами

План-расчет (1)

№ п/п	Адрес жилого помещения, по которому образовалась задолженность, взысканная по решению суда	ФИО должника (должников)	С у д е б - ный акт (дата, номер дела)	Период задолженности, подтвержденный судебным актом	Сумма долга, взысканного по судебному акту (основной долг без учета пени и расходов на оплату государственной пошлины)	Исполнительный документ (дата и номер, кем выдан)	Исполнительное производство (постановление, дата, номер) возбуждения	Дата истечения срока на предъявление исполнительного документа к исполнению в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	Акт комиссии о признании просроченной задолженности безнадежными долгами (дата, номер)	Приказ о списании просроченной задолженности нанимателей, признанной безнадежными долгами (дата, номер)
-------	--	--------------------------	--	---	--	---	--	---	--	---

Итого: _____
(общая сумма задолженности, взысканная по судебным актам (без учета пени и расходов на оплату государственной пошлины))

№ п/п	Адрес жилого помещения, по которому образовалась задолженность, подлежащая списанию	ФИО должника (должников)	Судебный акт о завершении процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя от дальнейшего исполнения требований кредиторов в связи с признанием нанимателя банкротом (дата, номер дела)	Период образования задолженности, подлежащей списанию в связи с завершением процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя от дальнейшего исполнения требований кредиторов в связи с признанием нанимателя банкротом	Сумма задолженности, подлежащая списанию в связи с завершением процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя от дальнейшего исполнения требований кредиторов в связи с признанием нанимателя банкротом	Акт комиссии о признании просроченной задолженности безнадежными долгами (дата, номер)	Приказ о списании просроченной задолженности нанимателей, признанной безнадежными долгами (дата, номер)
-------	---	--------------------------	---	--	---	--	---

Итого:
(общая сумма задолженности, взысканная по судебным актам (без учета пени и расходов на оплату государственной пошлины))

<1> – заполняется при наличии судебного акта о завершении процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя от дальнейшего исполнения требований кредиторов, в том числе требований кредиторов, не заявленных при введении реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, кроме требований, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 213.28 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также требований, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту принятия определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина, признанного банкротом

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами

- Состав комиссии предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами (далее – Комиссия)
- Председатель Комиссии

– первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
- Заместитель председателя Комиссии

– директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Секретарь Комиссии

– заместитель начальника управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Члены Комиссии:

– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

– директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска



Межрайонная ИФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Получен доход:

От продажи имущества, земли, транспорта

От сдачи имущества в аренду

В порядке дарения

От выигрыша

От оказания услуг гражданско-правового характера

От продажи ценных бумаг

Представьте декларацию 3-НДФЛ НЕ ПОЗДНЕЕ 30 АПРЕЛЯ



Сдавайте через Личный кабинет налогоплательщика!



Подписывайтесь на наше сообщество в ВК!

www.nalog.gov.ru
8-800-222-22-22



Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

8-800-101-86-00

8 (3467) 32-31-43

e-mail: *depgs@admhmao.ru*



Для сообщений о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершенных муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти.

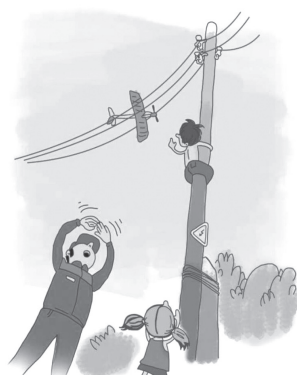


ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО! НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!

Телефон ОДС: 8 (3467) 333-111



ОПАСНО
ЗАЛЕЗАТЬ НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ.
ЕСЛИ ЗАГОРИТСЯ ЭЛЕКТРОПРИБОР, ЗВОНИ 101!



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ



ОПАСНО
ВЛЕЗАТЬ В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ БУДКИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ПРОВОДОВ



ОПАСНО
ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ОБОРВАННОМУ ПРОВОДУ



ОПАСНО
РЫБАЧИТЬ ПОД ЛИНИЯМИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



ОПАСНО
САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕМОНТИРОВАТЬ ПРИБОРЫ



ОПАСНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ
РЯДОМ С ВОДОЙ



ОПАСНО
ПРИКАСАТЬСЯ К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ
МОКРЫМИ РУКАМИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ РОЗЕТКАМИ

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА ФНС РОССИИ

Более 50 электронных сервисов для физических лиц



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ, С КОТОРЫХ НЕ УДЕРЖАН НАЛОГ:

► СРОК ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ

до 30 АПРЕЛЯ

► ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ

**В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

► СРОК УПЛАТЫ НАЛОГА

до 15 ИЮЛЯ



Подробности в "Личном кабинете налогоплательщика
для физических лиц" на сайте

NALOG.GOV.RU



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

РОССИЯ 24

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 136

12+

Номер подписан в печать
18.02.2025
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 19.02.2025

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет