

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№12 (1429-ПРИЛОЖЕНИЕ) 6 МАРТА 2025 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 299-VII РД

Принято
28 февраля 2025 года

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 21 февраля 2020 года № 403-VI РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 21 февраля 2020 года № 403-VI РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 21 февраля 2020 года № 403-VI РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске» следующие изменения:
- 1.1. Пункт 3 части 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:
- «3) организация общественных обсуждений или публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта в сфере градостроительной деятельности, подготовку и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовку, опубликование и размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информации о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;».
- 1.2. В части 1 статьи 4:
- а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
- «2) размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на Официальном сайте, Едином портале и открывает экспозицию или экспозиции такого проекта;»;
- б) пункт 6 изложить в следующей редакции:
- «6) осуществляет опубликование и размещение на Официальном сайте, Едином портале заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;».
- 1.3. В статье 5:
- а) часть 4 изложить в следующей редакции:
- «4. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней после официального опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале оповещения о проведении публичных слушаний.»;
- б) часть 5 изложить в следующей редакции:
- «5. Сроки приема предложений и замечаний по проекту не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.»;
- в) часть 6 изложить в следующей редакции:
- «6. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в следующие сроки:
- 1) по проекту генерального плана, а также по проекту о внесении изменений в утвержденный генеральный план – не более одного месяца с момента оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) по проекту правил землепользования и застройки территории, а также по проекту о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки – не более одного месяца со дня опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале такого проекта;
- 3) по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий – не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – не более одного месяца со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не

более одного месяца со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) по проектам правил благоустройства территорий, а также по проекту о внесении изменений в утвержденные правила благоустройства – не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.».

1.4. В статье 6:

а) абзац шестой пункта 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об Официальном сайте, Едином портале, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об Официальном сайте, Едином портале, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;»;

б) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее чем за семь дней до дня размещения на Официальном сайте, Едином портале проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, обеспечивает опубликование оповещения в газете «Самарово – Ханты-Мансийск»;»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организатор одновременно с опубликованием и размещением на Официальном сайте, Едином портале осуществляет размещение оповещения в соответствующем разделе Официального сайта, Единого портала материалов общественных обсуждений или публичных слушаний, к которым относится:

1) решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) проект, для обсуждения которого назначены общественные обсуждения или публичные слушания, и информационные материалы к нему;

3) иная информация, имеющая отношение к теме общественных обсуждений или публичных слушаний.».

1.5. В статье 7:

а) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном сайте, Едином портале и открытие экспозиции или экспозиций данного проекта;»;

б) пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«6) подготовка, опубликование и размещение на Официальном сайте, Едином портале заключения о результатах публичных слушаний.»;

в) пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на Официальном сайте, Едином портале, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;»;

г) абзац восьмой части 2 изложить в следующей редакции:

«Не требуется представление указанных в части 1 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством Официального сайта, Единого портала (при условии, что эти сведения содержатся на Официальном сайте, Едином портале или в информационных системах).».

1.6. В статье 8:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Срок внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, устанавливается решением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее 10 дней со дня официального опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

б) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) посредством Официального сайта, Единого портала (в случае проведения общественных обсуждений);».

1.7. В статье 10:

а) пункт 3 части 2 после слов «Официальном сайте» дополнить словами «, Едином портале»;

б) абзац десятый части 3 изложить в следующей редакции:

«Заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом города Ханты-Мансийска для официального опубликования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийска, и размещается на Официальном сайте, Едином портале.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
_____ К.Л. Пенчуков

Подписано
28 февраля 2025 года

Глава
города Ханты-Мансийска
_____ М.П. Ряшин

Подписано
28 февраля 2025 года

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 300-VII РД	Принято 28 февраля 2025 года
О признании утратившим силу Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 790 «О Положении о составе, порядке подготовки генерального плана города Ханты-Мансийска и порядке внесения в него изменений»	
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О признании утратившим силу Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 790 «О Положении о составе, порядке подготовки генерального плана города Ханты-Мансийска и порядке внесения в него изменений», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		1. Признать утратившими силу Решения Думы города Ханты-Мансийска: от 29 мая 2009 года № 791 «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска»; от 30 сентября 2011 года № 87 «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 791 «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска»; от 27 сентября 2019 года № 363-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 791 «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска»; от 16 сентября 2021 года № 525-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 791 «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска»; от 25 февраля 2022 года № 60-VII РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 791 «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска».	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.	
РЕШЕНИЕ		Председатель Думы города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков Подписано 28 февраля 2025 года Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин Подписано 28 февраля 2025 года	
№ 301-VII РД			
Принято 28 февраля 2025 года			
О признании утратившим силу Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 791 «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска»			
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О признании утратившим силу Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29 мая 2009 года № 791 «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,			
Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:			

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		фикацию и стаж работы, с предоставлением оригиналов для сверки: а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые); б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		5) копию и подлинник документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;	
РЕШЕНИЕ		6) копию и подлинник свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;	
№ 302-VII РД		7) копии и подлинники документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;	
Принято 28 февраля 2025 года		8) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;	
О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 37 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы»		9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;	
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 37 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,		10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;	
Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:		11) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;	

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 37 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы» (далее – Порядок) следующие изменения:		12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.».	
1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2. Конкурс на замещение вакантной должности в органах Администрации города Ханты-Мансийска, не являющихся юридическими лицами, проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска. Конкурс на замещение вакантной должности в органе Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся юридическим лицом, проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом руководителя соответствующего органа. Конкурс на замещение вакантной должности в Думе города Ханты-Мансийска проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Председателя Думы города Ханты-Мансийска, конкурс на замещение вакантной должности в Счетной палате города Ханты-Мансийска проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Председателя Счетной палаты города Ханты-Мансийска.».		1.4. Абзац первый пункта 12 Порядка изложить в следующей редакции: «12. Для проведения конкурса образуются конкурсные комиссии Администрации города Ханты-Мансийска, органа Администрации города Ханты-Мансийска, являющегося юридическим лицом, Думы города Ханты-Мансийска, Счетной палаты города Ханты-Мансийска. Персональный состав конкурсных комиссий определяется представителем нанимателя (работодателем) и утверждается соответствующими правовыми актами.».	
1.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции: «4. Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в соответствующих органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – кадровая служба) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуют на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» объявление о приеме документов для участия в конкурсе.».		1.5. Дополнить Порядок приложениями 1, 2 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему Решению соответственно.	
1.3. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции: «5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:		2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.	
1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;		Председатель Думы города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков Подписано 28 февраля 2025 года Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин Подписано 28 февраля 2025 года	
2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;			
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);			
4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квали-			

Приложение 1
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 28 февраля 2025 года № 302-VII РД

«Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
муниципальной службы

В конкурсную комиссию
от _____
(Ф.И.О. кандидата (последнее – при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер)
выдан _____

(кем, когда)
Проживающий(ая) по адресу: _____

адрес эл. почты: _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципаль-
ной службы _____

(полное наименование должности муниципальной службы)

с указанием органа местного самоуправления)
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации», регулирующим вопросы муниципальной службы, иными нормативны-
ми правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Порядком проведения
конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
города Ханты-Мансийска, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми
к должности, ознакомлен.
К заявлению прилагаю:
(перечислить прилагаемые документы)
1. _____
2. _____

Приложение 2
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 28 февраля 2025 года № 302-VII РД

«Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
муниципальной службы

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие работникам, ответственным за кадровую работу в органе
местного самоуправления, на обработку моих персональных данных, сведений, представлен-
ных для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности муниципальной служ-
бы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
Согласен (а) на обработку персональных данных:
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исполь-
зование, распространение (в том числе передачу, размещение в электронном виде фамилии,
имени, отчества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных
сайтах органов местного самоуправления, в средствах массовой информации, в том числе в
городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск», обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизирован-
ная обработка и обработка без использования средств автоматизации.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в тече-
ние срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих инте-
ресах.

(дата) _____ (подпись, расшифровка)».

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА.

Конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска проводится в соответствии с постановлением администрации города Ханты-Мансийска от 21 ноября 2024 г. № 651 «о проведении конкурса на право заключения договора на установку и экс-
плуатацию рекламной конструкции на земельном участке находящемся в муниципальной соб-
ственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».
Организатор конкурса:
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, 628011, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, кабинет 105. тел.: 8(3467)35-15-21 (доб)303, e-mail: gumarovaev@ukshm.ru
Предмет конкурса:
-право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земель-
ном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска.
Описание лотов конкурса:
лот № 1 - тип рекламной конструкции — щит; геометрические размеры рекламной плоскости — 3×6 м; количество сторон — 2; общая площадь информационного поля — 36 кв; с осветитель-
ным устройством рекламного щита. Город Ханты-Мансийск, район дома 113А, по улице Ленина (№ в схеме 66) геокоординаты 61.009123, 69.046161.
лот № 2 - тип рекламной конструкции — щит; геометрические размеры рекламной плоскости — 3×6 м; количество сторон — 2; общая площадь информационного поля — 36 кв.м; с освети-
тельным устройством рекламного щита. г. Ханты-Мансийск, район дома 101 по ул. Ленина (№ в схеме 64) геокоординаты 61.008457, 69.041273
лот № 3 - тип рекламной конструкции — щит; геометрические размеры рекламной плоскости — 3×6 м; количество сторон — 2; общая площадь информационного поля — 36 кв. м; с освети-
тельным устройством рекламного щита. Город Ханты-Мансийск, Тобольский тракт, район КСК «Мустанг» (№ в схеме 48)

Сведения о порядке подачи заявок:
Заявка подается по форме, утвержденной конкурсной документацией. Заявка подается в от-
ношении каждого лота Конкурса.
Заявки на участие в конкурсе подаются с 9-00 до 12-45, с 14-00 до 17-15 по адресу город Ханты-Мансийск, улица Калинина 26, кабинет № 105.
Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе:
с 09-00 часов 27 февраля 2025 г.
Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе:
17-15 часов 28 марта 2025 г.
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено по адресу:
город Ханты-Мансийск, улица Калинина 26, кабинет № 504 (зал заседаний) 31 марта 2025 г. в 14-00 часов.
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в целях определения участников Конкурса, под-
ведение итогов состоится по адресу:
город Ханты-Мансийск, улица Калинина 26, кабинет № 504(зал заседаний) 31 марта 2025 г. в 14-00 часов.
Расчет баллов конкурсных предложений, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, конкурсная комиссия осуществляет по адресу: кабинет № 504(зал заседаний) 31 мар-
та 2025 г. в 14-00 часов.
Срок принятия решения об отказе в проведении Конкурса, срок принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию;
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Хаты-Мансийка впра-
ве принять решение в форме постановления об отказе в проведении конкурса в течении 3 рабо-
чих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе.
Извещение об отказе в проведении Конкурса размещается на Официальном портале (Ссыл-
ка) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.
Извещение об отказе в проведении Конкурса после размещения на Официальном портале публикуется в Официальном печатном издании.
В течение 3 рабочих дней со дня размещения на Официальном портале извещения об отказе от проведения Конкурса, заявки возвращаются претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки, с соответствующим уведомлением.
Сведения о размещении и порядок получения конкурсной документации, порядок получения разъяснений конкурсной документации;
Комплект конкурсной документации предоставляется в рабочие дни с 9-00 до 12-45, с 14-00 до 17-15 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина 26, кабинет № 105.
Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде, без взимания платы.
Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска (Ссылка)
Условия Договора, заключаемого по итогам Конкурса:
Договор заключается с победителем конкурса сроком на 5 лет.

Начальная цена стоимости права на заключение Договора;
-Лот №1 21681,00 (двадцать одна тысяча шестьсот восемьдесят одна тысяча рублей, 00 ко-
пеек) -Лот №2- 21681,00 (двадцать одна тысяча шестьсот восемьдесят одна тысяча рублей, 00 копеек); -Лот №3- 18165,00 (Восемнадцать тысяч сто шестьдесят пять рублей, 00 копеек)
Срок и порядок внесения Задатка;
Задаток вносится в размере 50 (пятидесяти) % от начальной цены стоимости права на заклю-
чение Договора, установленной для каждого лота Конкурса.

Реквизиты для перечисления задатка в бюджет города Ханты-Мансийска.

ИНН	8 601 044 624
КПП	860 101 001
Получатель	УФК по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, л/с 04873038430)
ОКТМО	71871000
Банк	РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому авто- номному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
БИК	007162163
Расчетный счет	03100643000000018700
Корр. счет	40102810245370000007
КБК	461 1 08 07150 01 1000 110
Назначение платежа	Госпошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	Оплата (сумма)

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27.02.2025 №12	
О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 08.07.2021 №52 «Об эвакуационной комиссии города Ханты-Мансийска»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 08.07.2021 №52 «Об эвакуационной комиссии города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово –Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 27.02.2025 №12	
Состав эвакуационной комиссии города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия)	
Черкунова Ирина Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27.02.2025 №83	
О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Ханты-Мансийска	
В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективности исполнения бюджета города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 2.Утвердить план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга города Ханты-Мансийска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению 2 настоящему постановлению. 3.Ответственным руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся исполнителями Плана мероприятий ежеквартально, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечить представление в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска информации о выполнении Плана мероприятий. 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. 5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2025 №83	
Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Ханты-Мансийска (далее – Положение)	
1.Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период. (далее – решение о бюджете города, бюджет города). 2.В целях осуществления эффективного управления доходами бюджета города главные администраторы доходов бюджета города предоставляют в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами): 2.1.Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, ожидаемую оценку поступлений доходов в текущем финансовом году с разбивкой по месяцам с учетом фактического поступления за истекший период в разрезе кодов классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов. 2.2.Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о причинах отклонения фактических поступлений доходов в отчетном периоде текущего финансового года: а)от фактического поступления доходов за аналогичный период прошедшего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов; б)от утвержденного (уточненного) плана на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов. 2.3.Ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, аналитическую информацию: а)об исполнении уточненного годового плана доходов по кодам бюджетной классификации доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов, с обоснованием причин возникших отклонений фактических поступлений от уточненного плана; б)о причинах отклонений фактического поступления доходов в отчетном финансовом году от фактического поступления доходов в прошедшем финансовом году по кодам бюджетной классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов;	
в)о результатах работы по проведению претензионной работы и взысканию дебиторской задолженности. 3.Главные распорядители средств бюджета города Ханты-Мансийска обеспечивают: 3.1.Исполнение бюджета города с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период. 3.2.Приоритизацию расходов исходя из необходимости достижения национальных целей развития и приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Ханты-Мансийска. 3.3.Своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальных программ, в том числе направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, а также целевых показателей государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их структурных элементов. 3.4.Выполнение в первоочередном порядке социально значимых расходных обязательств, в том числе по: а)своевременной выплате заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска; б)обеспечению за счет всех источников установленного уровня оплаты труда категорий работников, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; в)своевременному и полному исполнению публичных нормативных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели; г)уплате в установленные законодательством сроки налогов, сборов и платежей; д)оплате коммунальных, транспортных услуг, услуг связи и расходов, связанных с содержанием и обслуживанием муниципального имущества. 3.5.Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности, принятие мер по снижению просроченной дебиторской задолженности (при наличии таковой). 3.6.Заключение соглашений с главными распорядителями средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок до 15 февраля текущего финансового года, за исключением соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о внесении изменений в закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете автономного округа и которые заключаются не позднее тридцати дней после вступления в силу указанного закона. 3.7.Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и выполнением обязательств по достижению целевых показателей, установленных заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов. 3.8.Продолжение работы по повышению качества, доступности и эффективности оказываемых муниципальных услуг, обеспечению доступа к бюджетным средствам, предусмотренным на оказание социальных услуг негосударственным (коммерческим, некоммерческим) организациям посредством реализации соответствующих мероприятий муниципальных программ. 3.9.Софинансирование расходов, предоставленных из вышестоящих бюджетов в форме субсидий, из них в приоритетном порядке – на достижение целей, показателей и результатов муниципальной составляющей региональных проектов. 3.10.Привлечение внебюджетных источников для реализации мероприятий муниципальных программ. 3.11.Участие в государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования расходных обязательств города Ханты-Мансийска из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3.12.Выполнение запрета на: а)принятие решений, приводящих к увеличению штатной численности работников муниципальных учреждений (за исключением случаев принятия решения по перераспределению полномочий или наделению ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства) и органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (за исключением случаев принятия решения по перераспределению полномочий или наделению ими); б)установление новых расходных обязательств без учета оценки финансовых возможностей бюджета города, оценки ожидаемого эффекта от их принятия. 3.13.Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 №278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». 3.14.Контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в том числе: а)соблюдение требований, установленных в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Положения; б)соблюдение требований, установленных Порядком формирования, финансового обеспе-	



чения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.07.2019 №800;

в)своевременная оптимизация объемов муниципальных заданий и штатной численности учреждений по услугам, передаваемым на исполнение в негосударственный сектор;

г)обеспечение корректировки (уменьшения) объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на объем доходов, получаемых от платной деятельности исходя из объема услуги, за оказание которой предусматривается взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании;

д)увеличение объемов доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

е)своевременное размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.15.Контроль за соблюдением условий, целей и порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ и услуг.

В случае наличия на начало текущего финансового года неисполненного бюджетного обязательства по предоставлению субсидии (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ и услуг главный распорядитель бюджетных средств города Ханты-Мансийска направляет в Департамент управления финансами заявку на выделение бюджетных ассигнований в размере средств, необходимых для обеспечения выполнения указанного бюджетного обязательства с обоснованием причин неисполнения и приложением соответствующих документов.

3.16.Недопущение превышения нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

3.17.Продолжение работы по повышению эффективности муниципальных закупок.

3.18.Представление в Департамент управления финансами заявки о закрытии, перераспределении экономии средств, сложившейся по итогам проведения закупочных процедур для внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период по установленной Департаментом управления финансами форме с обоснованием объемов перераспределяемых бюджетных ассигнований.

4.Управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент управления финансами информацию о сложившейся экономии бюджетных средств по результатам проведения конкурентных закупок (электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок) в разрезе муниципальных заказчиков (за исключением средств муниципальных предприятий).

5.Получатели средств бюджета города в текущем финансовом году:

5.1.Заклучают и оплачивают муниципальные контракты (договоры) и иные обязательства, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2.Обеспечивают размещение извещения об осуществлении закупок, а в случаях если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение муниципальных контрактов (договоров) в срок до 01 апреля текущего года в объеме не менее 85 процентов, в срок до 01 июня текущего года – до 100 процентов от совокупного годового объема закупок текущего финансового года.

5.3.Размещают извещения об осуществлении закупок первого года планового периода, а в случаях если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключают контракты:

а)до окончания III квартала текущего финансового года в размере не менее 30 процентов от совокупного годового объема закупок первого года планового периода;

б)до окончания текущего финансового года в размере не менее 60 процентов от совокупного годового объема закупок первого года планового периода.

5.4.Принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 01 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты на открытые им лицевые счета соответствующими лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок получатели средств бюджета города обеспечивают принятие бюджетных обязательств, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 60 календарных дней после даты доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Положение абзаца первого настоящего подпункта не распространяется на бюджетные обязательства получателей средств бюджета города, связанные с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг.

а)в случае если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства, выделенные из вышестоящих бюджетов, резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска;

б)в случаях если до даты, предусмотренной абзацем первым настоящего подпункта, в единой информационной системе в сфере закупок размещены извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), или проекты муниципальных контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

в)в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 17, 26, 29, 31 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г)в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных муниципальных контрактов (договоров) по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

д)в размере, не превышающем 10 процентов общей суммы доведенных до получателя средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг, не использованных по состоянию на дату, предусмотренную абзацем первым настоящего подпункта;

е)в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им казенных учреждений;

ж)при выполнении по сносу объектов капитального строительства;

з)в случае возникновения срочной потребности в товарах (работах, услугах), по согласованию

необходимости приобретения с первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителем Главы города Ханты-Мансийска, управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность соответствующего получателя средств бюджета города;

и)в случае осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проведение которых в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска запланировано после даты, установленной абзацем первым подпункта 5.4 настоящего пункта;

к)в случае если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.Получателям средств бюджета города предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах), исполнение которых (исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется в декабре текущего финансового года, условие об оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора):

6.1.В случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям муниципального контракта (договора) приходится на дату с 01 по 20 декабря текущего года включительно, – в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета города на указанный финансовый год, и не позднее, чем за два рабочих дня до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6.2.В случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям муниципального контракта (договора) приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, – в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

7.Установить, что муниципальные заказчики:

7.1.Осуществляют оплату по заключенным муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и аренде имущества для муниципальных нужд после подтверждения поставки товаров, выполнения (оказания) предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) работ (услуг), их этапов, если возможность авансовых платежей не установлена законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

7.2.Вправе предусматривать авансовый платеж в размере до 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год:

а)о закупке печатных и электронных изданий (в том числе о подписке на периодические печатные и электронные издания, оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям);

б)о закупке (изготовлении) бланков строгой отчетности;

в)об обучении на курсах повышения квалификации, курсах профессиональной переподготовки;

г)об участии в семинарах, вебинарах, совещаниях, форумах, конференциях, выставках, симпозиумах, конгрессах, съездах;

д)о предоставлении грантов, присужденных по итогам городских конкурсов;

е)о предоставлении услуг по различным видам страхования;

ж)об оказании услуг, связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

з)об оказании услуг почтовой связи;

и)на оплату услуг по изготовлению книжной продукции;

к)о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проведении проверки проектно-изыскательских работ, работ по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности;

л)о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

м)о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

н)об оказании услуг по экспертному сопровождению проектной документации;

о)о закупке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в целях реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

п)на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность;

р)на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

с)на оказание услуг по организации поездок детей и подростков за пределы города Ханты-Мансийска;

т)на оказание услуг по содержанию жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

у)на оказание услуг по исполнению произведений искусства иногородними артистами и исполнителями.

7.3.Вправе предусматривать авансовый платеж в размере, не превышающем 50 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год:

а)на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при осуществлении закупки в учреждениях и предприятиях уголовно-исполнительной системы;

б)на выполнение работ по оформлению ледовых городков в городе Ханты-Мансийске, благоустройству территорий;

в)на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений и по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также по муниципальным контрактам (договорам), которыми одновременно предусмотрены подготовка проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и(или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, после принятия проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий и получения положительного заключения государственной экспертизы.

7.4.Вправе предусматривать авансовый платеж в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, по муниципальным контрактам (договорам) на изготовление и поставку: сценических костюмов, сценической обуви, сценического реквизита.

8.Установить, что бюджетные и автономные учреждения города Ханты-Мансийска при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников финансирования, соблюдают требования, установленные пунктами 5-7 настоящего Положения.

9.Главные распорядители средств бюджета города Ханты-Мансийска не позднее 15 июня текущего финансового года представляют в Департамент управления финансами информацию по остаткам бюджетных ассигнований на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, по которым по состоянию на 01 июня текущего финансового года не приняты бюджетные обязательства (за исключением бюджетных ассигнований, указанных в подпункта «а»-«и» подпункта 5.4 пункта 5 настоящего Положения) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города по их перераспределению в резервный фонд Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №83

План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга города Ханты-Мансийска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Нормативный правовой акт или иной документ	Целевой показатель	Значение целевого показателя			Планируемый бюджетный эффект от реализации мероприятий за год (тыс. рублей)			
						2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1.Мероприятия по росту доходов бюджета города Ханты-Мансийска го бюджетный эффект (тыс. рублей):									Все-	50 500,0	50 5000,0	50 000,0
1.1.	Осуществление работы с главными администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска, направленной на обеспечение дополнительных поступлений в бюджет города Ханты-Мансийска по налоговым и неналоговым доходам и снижение задолженности по платежам в бюджет города Ханты-Мансийска, в том числе в рамках работы комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города Ханты-Мансийска	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	в течение года	распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2019 №36-р «О комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города Ханты-Мансийска»	отношение суммы реальной к взысканию погашенной задолженности по платежам в бюджет города Ханты-Мансийска в рамках работы комиссии по мобилизации доходов в бюджет города Ханты-Мансийска к объему реальной к взысканию задолженности, по отношению к которой проводилась работа, %	90 %	90 %	90 %	50 000,0	50 000,0	50 000,0	
1.2.	Принятие мер, направленных на обеспечение полного охвата объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в целях включения их в перечень на очередной налоговый период	управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	в течение года	приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на очередной налоговый период	включение в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, %	не менее 95,0 %	не менее 95,0 %	не менее 95,0 %	500,0	500,0	500,0	
2.Мероприятия по оптимизации расходов бюджета города Ханты-Мансийска Всего бюджетный эффект (тыс. рублей):									160 500,0	160 500,0	160 500,0	
2.1.	Оптимизация расходов бюджета города Ханты-Мансийска, за исключением расходов, осуществляемых за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федерального бюджета, имеющих целевое назначение, средств, предусмотренных на обслуживание внутреннего муниципального долга, расходов дорожного фонда, условно утвержденных расходов, публичных нормативных обязательств	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	до 31 декабря текущего года	положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Ханты-Мансийска	оптимизация расходов бюджета города Ханты-Мансийска, %	до 4 %	до 4 %	до 4 %	95 000,0	95 000,0	95 000,0	
2.2.	Сокращение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на сумму средств, полученных в виде экономии по результатам проведения муниципальных закупок	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска; главные распорядители средств бюджета города Ханты-Мансийска; управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска	по результатам проведенных конкурентных закупок (при наличии экономии)	положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Ханты-Мансийска	оптимизация расходов бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляемых за счет местного бюджета, %	до 5 %	до 5 %	до 5 %	45 500,0	45 500,0	45 500,0	
2.3.	Снижение расходов на оплату коммунальных ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	главные распорядители средств бюджета города Ханты-Мансийска	ежеквартально	решение Думы города Ханты-Мансийска от 04.02.2011 №1119 «О Программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска»	снижение расходов бюджета города Ханты-Мансийска, тыс. рублей	5 000,0 тыс. рублей	5 000,0 тыс. рублей	5 000,0 тыс. рублей	5 000,0	5 000,0	5 000,0	

2.4.	Привлечение немунципальных организаций к оказанию муниципальных услуг. Примечание: расчет бюджетного эффекта осуществляется как разница между объемом финансирования, выделенным негосударственным организациям на предоставление услуг в социальной сфере, и расчетным объемом финансирования, необходимым к выделению в случае, если бы эти услуги оказывали муниципальные учреждения	главные распорядители средств бюджета города Ханты-Мансийска	ежеквартально	письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.12.2017 №35706-ОФ/ДО1 «О методических рекомендациях субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне»	доля средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета города Ханты-Мансийска, предусмотренных на предоставление услуг в социальной сфере, %	до 15 %	до 15 %	до 15 %	15 000,0	15 000,0	15 000,0
3.Мероприятия по сокращению муниципального долга города Ханты-Мансийска и расходов на его обслуживание											
3.1.	Установление предельного годового объема расходов на обслуживание муниципального долга не более 5 % общего годового объема расходов бюджета города Ханты-Мансийска, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	ежеквартально	абзац четвертый подпункта 1 пункта 5 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	отношение годового объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему годовому объему расходов бюджета города Ханты-Мансийска, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, %	не более 5 %	не более 5 %	не более 5 %	0,0	0,0	0,0

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 №84

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 №424 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 №424 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2025 №84

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актом, устанавливающими порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее – субсидия).

2.Субсидии предоставляются на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), в рамках реализации региональных проектов, муниципальных программ, и направлены на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, му-

ниципальных программ.

3.Перечень целей (направлений расходования) субсидий утверждается приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Приказ, Департамент управления финансами) по предложениям главных распорядителей бюджетных средств, выполняющих функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных Учреждений (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предложения о перечне целей (направлений расходования) и данные о расчетных объемах субсидий Главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент управления финансами в сроки, установленные для составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период.

Предложения о внесении изменений, дополнений в Приказ в течение финансового года направляются Главными распорядителями бюджетных средств с приложением соответствующего нормативного правового обоснования и данных о расчетном объеме субсидии.

4.Объем субсидии Учреждению определяется Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II.Условия и порядок предоставления субсидии

5.Для получения субсидии Учреждение направляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

5.1.Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и(или) иную информацию.

5.2.Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации).

5.3.Программу (план) мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5.4.Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5.5.Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

5.6.Информацию о соблюдении требования, установленного пунктом 6 настоящего раздела.

5.7.Иную информацию, документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

6.Главный распорядитель бюджетных средств:

6.1.Рассматривает информацию, документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в течение десяти рабочих дней со дня их получения.

6.2.В случае наличия замечаний возвращает Учреждению информацию, документы для устранения замечаний в течение трех рабочих дней и повторного направления на рассмотрение.

7.Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

7.1.Несоответствие представленных Учреждением информа-

ции, документов требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных информации, документов.

7.2.Недостоверность информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8.Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 1 настоящего раздела, в пределах доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период, решениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

9.Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с утвержденной Департаментом управления финансами типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма) в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

Соглашение должно быть заключено в течение пятнадцати рабочих дней с даты доведения Департаментом управления финансами до Главного распорядителя бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи бюджета города Ханты-Мансийска.

В ГИС «РЭБ Югры» заключаются дополнительные соглашения, установленные Типовой формой, в случаях изменения объемов и условий предоставления субсидии, а также в случае расторжения заключенного Соглашения.

10.Предоставление субсидии Учреждению осуществляется при условии соблюдения им на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требования об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

11.Операции со средствами субсидий учитываются на лицевом счете, открытом Учреждению в Департаменте управления финансами в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями предоставляются Учреждением по утвержденным приказом Департамента управления финансами срокам и форме.

Перечень субсидий, периодичность, сроки и иные условия предоставления, перечисления субсидии Учреждению устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении в соответствии с Типовой формой.

12.В зависимости от целей (направлений расходования) субсидий определяются показатели и результаты предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

Значения результатов, показателей результативности предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и(или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, мероприятий (при возможности такой детализации), план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением в соответствии с Типовой формой.

III.Требования к отчетности

13.Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей результативности (при их установлении);
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

14.Указанные отчеты предоставляются в сроки, определенные в Соглашении и по формам, установленным согласно Типовой форме и являющимся приложениями к Соглашению.

15.Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы указанной отчетности и сроки их представления Учреждением.

VI.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

16.Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

17.В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения установленных результатов и показателей результативности предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

18.Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, и срок возврата устанавливаются в требовании, направляемом в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 2 настоящего раздела нарушений.

19.В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет города Ханты-Мансийска до 31 декабря текущего финансового года.

21.Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут быть направлены по решению Главного распорядителя бюджетных средств в очередном финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение принимается Главным распорядителем бюджетных средств до 31 декабря текущего финансового года на основании информации, в том числе документов, о наличии у подведомственного Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, и согласовывается с Департаментом управ-

ления финансами.

22.В случае поступлений средств от возврата в текущем финансовом году ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, средства могут быть использованы Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, при наличии решения Главного распорядителя бюджетных средств, которое принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления возврата, при наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, а также документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

23.Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления Учреждениям субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг» (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

24.В случае если для достижения целей предоставления субсидии требуется последующее предоставление субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в Соглашение включаются условия, установленные пунктами 1-8 настоящего раздела и разделом III настоящего Порядка.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 №85

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №85

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948
«Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению изменения, дополнив таблицу строками №891-898 следующего содержания:

891.	г.Ханты-Мансийск, ул.Центральная, 42	для индивидуального жилищно- го строительства	455	86:12:0301002:670	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
892.	г.Ханты-Мансийск, ул.Центральная, 42а	для индивидуального жилищно- го строительства	478	86:12:0301002:669	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
893.	г.Ханты-Мансийск, ул.Парковая, 81	для индивидуального жилищно- го строительства	527	86:12:0101097:459	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
894.	г.Ханты-Мансийск, ул.Парковая, 81а	для индивидуального жилищно- го строительства	515	86:12:0101097:460	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
895.	г.Ханты-Мансийск, ул.Сургутская, 8	для индивидуального жилищно- го строительства	466	86:12:0102017:541	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
896.	г.Ханты-Мансийск, ул.Сургутская, 8а	для индивидуального жилищно- го строительства	600	86:12:0102017:544	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
897.	г.Ханты-Мансийск, ул.Лермонтова, 11	для индивидуального жилищно- го строительства	600	86:12:0102017:542	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
898.	г.Ханты-Мансийск, пер.Лермонто- ва, 9	для индивидуального жилищно- го строительства	464	86:12:0102017:543	нет	земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставлен- ным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 №87

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным
и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 №89

О проведении противопаводковых мероприятий на территории
города Ханты-Мансийска в 2025 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и осуществления комплекса мер по защите населения, предупреждению и ликвидации последствий паводков и подтоплений, координации деятельности сил и средств постоянной готовности, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Подпункты 1.4-1.10 пункта 1 постановления признать утратившими силу.

1.2.Подпункт 1.3 пункта 1 постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Приложение 3 к настоящему постановлению действует до завершения мероприятий по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда, финансовые обязательства по которым возникли у городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономно-го округа – Югры до 01.01.2025.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

1.Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Оперативное руководство по проведению противопаводковых мероприятий возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

3.Контроль за проведением противопаводковых мероприятий возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения».

4.Рекомендовать организациям города Ханты-Мансийска, независимо от организационно-правовой формы, принять участие в реализации плана противопаводковых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в 2025 году.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №89

План
противопаводковых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Представление в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска прогноза уровня воды в реке Иртыш в весенне-летний период	до 25 марта 2025 года	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
2.	Проведение разъяснительной работы через средства массовой информации с домовладельцами индивидуальных и многоквартирных жилых домов о необходимости очистки кюветов, тротуаров, естественных водопропусков	до 28 марта 2025 года	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»
3.	Очистка дворов, тротуаров ото льда и снега на улицах города Ханты-Мансийска. Пропаривание городских сетей ливневой канализации	до 15 апреля 2025 года	управляющие организации; муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление»; муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск
4.	Обеспечение контроля за очисткой водопропусков на строительных площадках города Ханты-Мансийска силами подрядных организаций	до 28 марта 2025 года	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
5.	Создание оперативных бригад, обеспечивающих проведение противопаводковых мероприятий. Проведение проверки, задействованной водооткачивающей, инженерной и специальной техники и оборудования	до 28 марта 2025 года	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск; акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»; муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление»; муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск; муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск; акционерное общество «Ханты-Мансийские городские электрические сети»; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
6.	Организация откачки талых, грунтовых и дождевых вод на улицах города Ханты-Мансийска, придомовых территориях многоквартирных жилых домов, а также в жилых домах, с применением насосного оборудования и специальных машин для откачки воды	в период весеннего паводка	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
7.	Проведение проверки береговой полосы территории города Ханты-Мансийска на предмет подтопляемости	до 16 мая 2025 года	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»; Ханты-Мансийское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
8.	Проведение комплекса работ по предотвращению аварийных ситуаций в паводковый период на подземных газопроводах, проходящих в районе пойменной части рек	в период весеннего паводка	муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск
9.	Обеспечение защиты передающих устройств, находящихся в затопляемой зоне. Проведение осмотра трансформаторных подстанций на предмет отсутствия (наличия) паводковых вод в кабельных каналах, откачка воды, осмотр воздушных линий электропередач	в период весеннего паводка	акционерное общество «Ханты-Мансийские городские электрические сети»
10.	Обеспечение контроля водопропуска на территории канализационных очистных сооружений	в период весеннего паводка	муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск
11.	Проведение дополнительной дезинфекции, мониторинга химико-бактериологических показателей питьевой воды в водопроводной системе города Ханты-Мансийска	в период весеннего паводка	муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск
12.	Обеспечение охраны общественного порядка в период паводка	по необходимости	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
13.	Организация необходимых противоэпидемических мероприятий, исходя из складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки на территории города Ханты-Мансийска	в период весеннего паводка	отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
14.	Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет и в средствах массовой информации тематических материалов о ходе проведения противопаводковых мероприятий в 2025 году	в период весеннего паводка	муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 №110

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе деятельности добровольной пожарной охраны на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города

Ханты-Мансийска являются:

1.1.Обсуждение проектов нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска в сфере пожарной безопасности.

1.2.Информирование Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий о фактах нарушения правил противопожарного режима на территории города Ханты-Мансийска.

1.3.Получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.4.Наличие и содержание в готовности первичных средств тушения пожара, оснащение помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании), пожарным инвентарем.

1.5.Участие в патрулировании территории города Ханты-Мансийска в целях контроля соблюдения особого противопожарного режима, принятие мер по ликвидации возгораний.

1.6.Принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

1.7.Немедленное уведомление пожарной охраны при обнаружении пожаров.

1.8.Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при природных пожарах на здания и сооружения, расположенные вблизи лесных массивов.

2.Определить, что формами участия граждан в деятельности добровольной пожарной охраны на территории города Ханты-Мансийска являются:

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 №88

О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Обеспечение доступным и комфортным жильем»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №842 «Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Обеспечение доступным и комфортным жильем» (далее – муниципальная программа), руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок предоставления многодетным семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к

настоящему постановлению.

1.4.Порядок предоставления замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5.Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6.Порядок предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7.Порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья отдельным категориям граждан согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8.Порядок предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9.Порядок предоставления инвалидам 1 и 2 групп жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2025 №88				
Перечень основных мероприятий муниципальной программы				
№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения
1	2	3	4	5
1.	Региональный проект «Жилье»			
1.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан	1.Приобретение (строительство) жилых помещений в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда. 2.Возмещение за изымаемое имущество в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	–
2.	Региональный проект «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»			
2.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан из числа молодых семей	Предоставление мер поддержки (субсидий) гражданам из числа молодых семей на приобретение или строительство жилых помещений	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	–
3.	«Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»			
3.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан	1.Приобретение (строительство) жилых помещений в целях: 1.1.Обеспечения жилыми помещениями многодетных семей, замещающих семей, инвалидов 1 и 2 групп. 1.2.Переселения граждан из аварийного жилищного фонда. 1.3.Переселения граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания. 2.Возмещение за изымаемое имущество в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. 3.Предоставление мер поддержки (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан (ветераны Великой Отечественной войны, работники городского бюджета, участники специальной военной операции)	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (приложение 2 к настоящему постановлению); Порядок предоставления многодетным семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (приложение 3 к настоящему постановлению); Порядок предоставления замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (приложение 4 к настоящему постановлению); Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска (приложение 5 к настоящему постановлению); Порядок предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения (приложение 6 к настоящему постановлению); Порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья отдельным категориям граждан (приложение 7 к настоящему постановлению); Порядок предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (приложение 8 к настоящему постановлению); Порядок предоставления инвалидам 1 и 2 групп жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (приложение 9 к настоящему постановлению)

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №88**

**Порядок
переселения граждан из жилых помещений, признанных
в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, распо-
ложенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежа-
щими сносу или реконструкции
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по обеспечению жилыми помещениями граждан, переселяемых из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в жилые помещения, приобретенные в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», от 10.11.2023 №561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство».

2. Настоящий Порядок распространяется на следующие категории граждан (далее – Участник, Участники):

2.1. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска по договорам социального найма, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, или расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

2.2. Наниматели служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска, расположенных в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

2.3. Собственники жилых помещений, которые приобрели право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме до признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Собственники жилых помещений, которые приобрели право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, но не позднее 27.12.2019, а также в порядке наследования.

2.5. Собственники жилых помещений, которые приобрели после 27.12.2019 право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Переселение Участников осуществляется с соблюдением их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Порядком, которыми предусматриваются дополнительные меры обеспечения указанных прав.

4. Участники с целью недопущения оставления животных без присмотра по прежнему месту жительства либо в иных местах при переселении из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, обязаны:

осуществить учет (регистрацию) домашних животных, находящихся у них во владении, в территориальном подразделении Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

уведомить Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности), а также территориальное подразделение Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о принятом решении в отношении домашнего животного.

5. Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившие после 23.02.2022 на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходившие военную службу по призыву через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и заключившие контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденные наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в ходе участия в такой специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), члены их семей, являющиеся Участниками, подлежат переселению из занимаемого жилого помещения, расположенного в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в первоочередном порядке, при условии, если у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Участникам, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, за исключением Участников, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляется другое жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска по договору социального найма, благоустроенное применительно к условиям города Ханты-Мансийска, равнозначное по общей площади жилому помещению, занимаемому Участником, отвечающее установленным требованиям и находящееся в черте города Ханты-Мансийска. Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель соответственно имеет право на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат, в коммунальной квартире.

7. Нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска по договорам социального найма, состоящим на момент принятия в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляется другое жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска по договору социального найма, благоустроенное применительно к условиям города Ханты-Мансийска общей площадью не менее нормы предоставления на каждого члена семьи нанимателя, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, при условии подтверждения Участником права состоять на учете на момент расселения многоквартирного жилого дома в связи со сносом.

8. Участникам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется другое жилое помещение муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

9. Участникам, указанным в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, в порядке, уста-

новленном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется выплата денежного возмещения за принадлежащее Участнику мероприятия жилое помещение в размере, определенном независимым оценщиком.

10. Участникам, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется денежное возмещение за изымаемое жилое помещение, рассчитанное в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, размер которого не может превышать стоимость приобретения ими такого жилого помещения.

11. Участникам, указанным в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, может быть предоставлено взамен принадлежащих им жилых помещений другие свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования с зачетом их стоимости при определении размера возмещения за принадлежащее Участнику мероприятия жилое помещение (мена жилыми помещениями с оплатой разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение).

Стоимость обмениваемых жилых помещений устанавливается в соответствии с рыночной стоимостью жилых помещений, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Размер площади предоставляемого жилого помещения, с согласия Участников, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, может быть меньше или больше общей площади жилого помещения, отчуждаемого Участниками, если иное не установлено настоящим Порядком.

13. Участники, указанные в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, освобождаются от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение в случае отнесения указанных Участников к одной из следующих категорий граждан:

- 1) инвалиды;
- 2) семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 3) неработающие пенсионеры по старости;
- 4) семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- 5) несовершеннолетние граждане;
- 6) участники специальной военной операции, а также проживающие совместно с ними члены их семьи (супруг(а), дети, родители);
- 7) ветераны боевых действий;
- 8) инвалиды боевых действий;
- 9) ветераны Великой Отечественной войны;
- 10) малоимущие граждане, состоящие на учете в городе Ханты-Мансийске в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и подтвердившие право состоять на учете на момент расселения многоквартирного жилого дома, признанного аварийным подлежащим сносу или реконструкции;
- 11) граждане, признанные судом недееспособными.

14. Участники, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, освобождаются от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение при соблюдении следующих условий:

1) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у Участников, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 7-11 пункта 13 настоящего Порядка, а также супруги (супруга) Участника, указанного в подпунктах 1, 3, 7-11 пункта 13 настоящего Порядка отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях договора социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у Участников, указанных в подпунктах 2, 4, 6 пункта 13 настоящего Порядка, а именно собственника жилого помещения и членов его семьи (супруг(а), дети, родители) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях договора социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) если на момент принятия в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, подлежащее расселению жилое помещение находилось и находится в собственности указанного Участника, за исключением собственников жилых помещений, которые приобрели право собственности в порядке наследования;

4) отсутствие у Участника задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении изымаемого жилого помещения.

15. Освобождение от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение (далее – освобождение от выплаты разницы) Участников, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом муниципальной собственности путем включения данного условия в договор мены, заключаемый с Участником, на основании следующих документов, представленных Участником:

- 1) заявление об освобождении от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение;
- 2) документ, подтверждающий отнесение Участника к одной из категорий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) документ об отсутствии у Участника задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

16. Жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое Участникам по договору мены без оплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, должно быть равнозначным по общей площади жилому помещению, отчуждаемому Участниками.

Если на момент расселения многоквартирного жилого дома предоставить Участнику жилое помещение муниципального жилищного фонда, равнозначное по общей площади жилому помещению, находящемуся в собственности у Участника, не представляется возможным в силу его конструктивных особенностей (технических характеристик), то указанному Участнику на основании его заявления взамен предоставляется жилое помещение большей или меньшей площадью.

В случае предоставления Участникам, являющимся собственниками жилого помещения на праве общей (долевой, совместной) собственности, жилого помещения муниципального жилищного фонда большей площадью, размер площади жилого помещения, приходящейся на долю Участника, освобожденного от выплаты разницы, в предоставляемом жилом помещении должен быть равнозначен размеру площади жилого помещения, приходящейся на долю указанного Участника в отчуждаемом жилом помещении.

17. Участник, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, увеличивший свою долю в праве общей собственности на отчуждаемое жилое помещение, после принятия в установленном порядке решения о признании жилого многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, освобождается от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, в размере, определенном пропорционально доле в праве общей собственности на отчуждаемое жилое помещение, находившейся у Участника до принятия в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Освобождение от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение Участника, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являющегося собственником жилого помещения на праве общей совместной собственности, осуществляется исходя из равенства долей участников совместной собственности.

18. Участникам, указанным в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, по их заявлению Департаментом муниципальной собственности предоставляется рассрочка платежа на выплату разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договорам мены (далее – рассрочка платежа).

Рассрочка платежа предоставляется сроком от 1 года до 10 лет. Срок рассрочки платежа опре-

деляется в соответствии с критериями определения продолжительности срока предоставления рассрочки платежа, приведенными в приложении к настоящему Порядку.

19.Для рассмотрения вопроса о предоставлении рассрочки платежа до заключения договора мены Участник представляет в Департамент муниципальной собственности следующие документы:

19.1.Заявление о предоставлении рассрочки платежа.

19.2.Документы, удостоверяющие личность Участника и членов его семьи, совместно с ним проживающих.

19.3.Справки о доходах по месту работы (службы) Участника и членов его семьи, совместно с ним проживающих, представляемые по форме №2-НДФЛ (для физических лиц), декларацию о доходах в соответствии с применяемой системой налогообложения (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица) за год, предшествующий дате подачи заявления.

19.4.Документы о получении Участником и членами его семьи иных доходов за год, предшествующий дате подаче заявления, представляемые в виде справок (при наличии у Участника и членов его семьи таких доходов).

19.5.Документ об отсутствии у Участника задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

20.Решение о предоставлении Участнику рассрочки платежа принимается Департаментом муниципальной собственности в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов,

указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и оформляется путем включения данного условия в договор мены с Участником.

21.Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки платежа являются:

1)непредставление Участником документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2)представление недостоверных сведений в документах, предоставленных Участником для рассмотрения вопроса о предоставлении рассрочки платежа;

3)наличие у Участника задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

22.Сроки внесения платежа и его размеры определяются договором мены заключаемым с Участником.

23.В случае нарушения сроков оплаты по договору мены Участником уплачивается неустойка в виде пени, определенной в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

24.До выплаты Участником разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, жилое помещение муниципальной жилищного фонда, передаваемое Участнику по договору мены, считается находящимся в залоге у города Ханты-Мансийска.

25.Контроль за своевременным поступлением в бюджет города Ханты-Мансийска денежных средств по договору мены жилыми помещениями, заключаемому с Участником, возлагается на Департамент муниципальной собственности.

Приложение
к Порядку переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Критерии
определения продолжительности срока предоставления рассрочки платежа

Размер совокупного дохода на каждого члена семьи собственника (количество прожиточных минимумов)	Сумма рассрочки платежа (тыс. руб.)															
	>= 2000	1900	1800	1700	1600	1500	1400	1300	1200	1100	1000	900	800	700	600	<= 500
<= 2,0-2,4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2,5-2,9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9
3,0-3,4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	8
3,5-3,9	9	9	9	9	9	8	8	8	7	7	7	6	6	6	5	5
4,0-4,4	8	8	8	8	8	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3
4,5-4,9	8	8	7	7	7	6	6	5	5	5	4	4	4	3	3	2
5,0-5,4	7	6	6	6	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2
5,5-5,9	6	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2
6,0-6,4	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
>= 6,5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1

Примечание:
период рассрочки платежа исчисляется в годах;
под прожиточным минимумом понимается установленная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры величина прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №88

Порядок
предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – мероприятие), приобретенных в рамках настоящей программы.

2.Для целей порядка используются следующие основные понятия:

2.1.Заявитель – гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии.

2.2.Участник мероприятия – многодетные семьи из числа граждан Российской Федерации, в которых супруги или один из супругов, проживающий(ие) по месту жительства в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет, состоящих на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и подтвердивший(ие) право состоять на указанном учете на момент обращения с заявлением(ями) о признании участниками(ом) мероприятия и относящийся(ся) к одной из следующих категорий:

2.2.1.Семьи, воспитывающие пять и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством).

2.2.2.Семьи, в которых родились одновременно не менее трех детей и возраст которых составляет до 18 лет.

2.3.Список участников мероприятия – список граждан, признанных участниками мероприятия в целях предоставления муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска.

3.Участие граждан в мероприятии добровольное.

4.Участники мероприятия обязаны соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

5.В составе многодетной семьи учитываются:

рожденные (усыновленные) дети состоящих в браке родителей;

неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке родителей;

рожденные (усыновленные) дети, воспитываемые одним родителем;

дети, находящиеся под опекой или попечительством супругов либо одного из супругов.

6.При определении состава многодетной семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет, проживающие совместно с родителями (родителем, опекуном, попечителем, усыновителем), а также временно проживающие отдельно от родителей (родителя, опекунов, попечителей, усыновителей) в связи с обучением в интернатах, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования.

7.При определении состава многодетной семьи не учитываются:

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности (эмансипации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

дети, достигшие 18 лет;

умершие дети;

дети, выехавшие на постоянное место жительства за пределы города Ханты-Мансийска.

8.Решение о признании заявителя участником мероприятия принимается Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности) на основании следующих документов и сведений:

8.1.Заявление о признании участником мероприятия, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2.Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельств о перемене имени).

8.3.Копии документов об установлении опеки или попечительства (в случае оформления опе-

ки или попечительства).

8.4.Документы, подтверждающие факт проживания в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, судебные решения об установлении факта проживания по месту жительства в городе Ханты-Мансийске с указанием периода проживания).

8.5.Сведения, подтверждающие право состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, на дату подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 8.1-8.4 пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте 8.5 пункта 8 настоящего Порядка, оформляются Департаментом муниципальной собственности.

Копии документов представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом специалист, ответственный за прием заявления и документов, удостоверяет указанные документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Заявление о признании участником мероприятия регистрируется в день его поступления в книгу регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера.

9.Департамент муниципальной собственности осуществляет проверку представленных документов и в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участником мероприятия.

Решение о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятия оформляется в виде приказа Департамента муниципальной собственности. Решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия должно содержать основания для отказа.

Решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

10.Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятия является:

10.1.Несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

10.2.Непредставление документов, необходимых для признания участником мероприятия, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10.3.Недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для признания участником мероприятия.

10.4.Неподтверждение права заявителем состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

11.Департамент муниципальной собственности формирует список участников мероприятия. Нумерация списка начинается с учетного номера, следующего за учетным номером заявителя, признанного участником программы.

Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности исходя из даты принятия решения о признании многодетных семей участниками мероприятия. В случае принятия решения о признании многодетных семей участниками мероприятия в один день учетная нумерация в списке участников мероприятия устанавливается в соответствии с регистрационным номером в книге регистрации заявлений о признании участниками мероприятия. Список утверждается приказом Департамента муниципальной собственности. При наличии оснований включения в список граждан (исключения из списка граждан) в список вносятся соответствующие изменения.

12.Основаниями для исключения участников мероприятия из списка являются:

12.1.Предоставление участнику мероприятия в рамках реализации мероприятия жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования на условиях найма.

12.2.Подача заявителем заявления об исключении из списка участников мероприятия.

12.3.Утрата заявителем оснований, дающих ему право быть признанным участником мероприятия.

12.4.Неподтверждение права участником мероприятия состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

12.5.Недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником мероприятия для признания участником мероприятия.

13.Перед предоставлением муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договору найма подтверждается соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, а также право заявителя состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

14.Участникам мероприятия в порядке очередности, установленной списком, предоставляются на условиях найма муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска. Договор найма муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается сроком до 5 лет.

Многодетные семьи, которым в рамках реализации мероприятия предоставлены муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма, по истечении срока его действия имеют право до достижения последнего из детей 18 лет на заключение договора найма жилого помещения сроком до 5 лет, при соблюдении условий настоящего Порядка.

Жилые помещения, приобретенные в рамках реализации мероприятия, подлежат включению в установленном порядке в состав муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

Приложение
к Порядку предоставления
многодетным семьям муниципальных
жилых помещений жилищного
фонда коммерческого использования
города Ханты-Мансийска

В Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) заявителя, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ (кем, когда)

зарегистрирован(а) _____,
проживающего(щей) по адресу: _____

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу признать мою многодетную семью участником мероприятия по предоставлению многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – мероприятие) составом семьи _____ человек:

(ФИО (отчество – при наличии) и дата рождения)

(ФИО (отчество – при наличии) и дата рождения)

(ФИО (отчество – при наличии) и дата рождения)

(ФИО (отчество – при наличии) и дата рождения)

(ФИО (отчество – при наличии) и дата рождения)
С условиями и порядком реализации мероприятия ознакомлены и согласны.
Я и члены моей семьи даем согласие Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска на обработку и использование персональных данных моих и членов моей семьи по технологиям обработки документов, существующим в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.
Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае признания нашей семьи участником мероприятия мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в тридцатидневный срок информировать о них в письменной форме Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Подпись заявителя: _____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление: _____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))
_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))
_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))
_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))
_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

Документы приняты: _____
«_____» _____ 20__ года

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №88

Порядок
предоставления замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного
фонда коммерческого использования
города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – мероприятие).

2.Замещающая семья – семья(гражданин), проживающая(ий) в городе Ханты-Мансийске, принявшая(ий) на воспитание в городе Ханты-Мансийске (опека (попечительство), усыновление) четырех и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящая(ий) на учете в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

3.При определении состава замещающей семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет.

4.При определении состава замещающей семьи не учитываются дети в возрасте до 18 лет:

4.1.При приобретении ими полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.Проживающие отдельно от опекунов (попечителей), усыновителей, в связи с нахождением их:

- 1)в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 2)в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- 3)в стационарных учреждениях социального обслуживания населения, расположенных за пределами города Ханты-Мансийска;
- 4)на обучении по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за пределами города Ханты-Мансийска.

5.Замещающей семье предоставляется жилое помещение в виде жилого дома или квартиры общей площадью не менее учетной нормы общей площади жилого помещения по городу Ханты-Мансийску на одного члена семьи.

6.Решение о признании замещающей семьи участником мероприятия и включении в список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается на основании следующих документов:

6.1.Заявления о признании участником мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2.Документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов замещающей семьи (паспорт, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени).

6.3.Документов об установлении опеки (попечительства) в отношении членов замещающей семьи.

6.4.Документов, подтверждающих факт проживания членов замещающей семьи в городе Ханты-Мансийске (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции).

7.Департамент муниципальной собственности в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка запрашивает в Управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения, подтверждающие отнесение заявителя к замещающим семьям.

8.Решение о признании заявителя участником мероприятия и включении в список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия с указанием оснований отказа принимается Департаментом муниципальной собственности в течение десяти рабочих дней с даты получения документов и сведений, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

9.Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятия является несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2-4 настоящего Порядка.

10.Приказ Департамента муниципальной собственности о признании заявителя участником мероприятия и включении в список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, или об отказе в признании заявителя участником мероприятия в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по почте по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

11.Департамент муниципальной собственности в хронологической последовательности, исходя из даты принятия решения о признании заявителя участником мероприятия, формирует список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Список).

В случае принятия решения о признании участником мероприятия в один день в отношении нескольких заявителей, нумерация в Списке устанавливается в соответствии с регистрационным номером заявлений о признании заявителей участником мероприятия.

12.Департамент муниципальной собственности вносит изменения в Список в случае выявления оснований для исключения замещающей семьи из Списка, а также в случае изменения состава замещающей семьи.

Изменения состава замещающей семьи включенной в Список осуществляется Департаментом муниципальной собственности по заявлению участников мероприятия.

13.Основаниями для исключения замещающей семьи из Списка являются:

13.1.Предоставление замещающей семье жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

13.2.Подача замещающей семьей заявления об исключении из Списка.

13.3.Утрата замещающей семьей оснований, дающих ей право быть признанной участником мероприятия.

14.Приказ Департамента муниципальной собственности об исключении замещающей семьи из Списка в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по почте по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

15.Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования замещающей семье осуществляется в порядке очередности. Жилое помещение замещающей семье предоставляется на условиях найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования сроком до 5 лет.

16.Принятие муниципального правового акта о предоставлении замещающей семье жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска с учетом решения Комиссии по жилищным вопросам.

17.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении замещающей семье жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с участником мероприятия договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

18.Не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения наниматель имеет право обратиться в Департамент муниципальной собственности с заявлением о заключении договора найма на занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования на новый срок с приложением документов, предусмотренных подпунктами 6.2-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, а также справки об отсутствии заложенности по оплате за жилищно-коммунальные услуги по занимаемому жилому помещению.

На основании заявления и представленных документов, при отсутствии заложенности по оплате за жилищно-коммунальные услуги Департамент муниципальной собственности заключает договор найма на новый срок, не более 5 лет, при условии соответствия нанимателя требованиям, указанным в пунктах 2-4 настоящего Порядка в течение всего срока действия договора найма. При этом принятия Администрацией города Ханты-Мансийска муниципального правового акта о заключении с замещающей семьей договора найма на новый срок не требуется.

Приложение 1

к Порядку предоставления замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска

Директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) заявителя, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ (кем, когда)

зарегистрирован(а) _____,

(ФИО (отчество – при наличии) заявителя, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ (кем, когда)

зарегистрирован(а) _____,
проживающих по адресу: _____,

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу признать мою семью участником мероприятия по предоставлению замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – мероприятие) составом семьи _____ человек:

Я (мы) даю (ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении жилого помещения.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска персональных данных.

Предоставляю(ем) Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, в том числе право на обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска имеет право во исполнение своих обязательств по признанию заявителя (ей) участниками мероприятия на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие действует бессрочно.

Место получения результата рассмотрения заявления:

лично в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

посредством почтовой связи, на адрес проживания заявителя.

Подпись заявителя:

_____ «_____» _____ 20__ года

(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

_____ «_____» _____ 20__ года

(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

_____ «_____» _____ 20__ года

(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

_____ «_____» _____ 20__ года

(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

_____ «_____» _____ 20__ года

(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

Приложение 2

к Порядку предоставления замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска

Утверждаю

Директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

_____ (_____)

«_____» _____ 20__ года

м.п.

Список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – список) на _____ год

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО (отчество – при наличии) заявителя, адрес места жительства (проживания), контактный телефон	ФИО (отчество – при наличии), год рождения членов замещающей семьи	Дата включения в список (реквизиты приказа)	Дата и основания исключения из списка	
					Реквизиты договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Иные основания исключения из списка
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2025 №88

Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска.

1.2.К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:
1)служебные жилые помещения;
2)жилые помещения в общежитиях;
3)жилые помещения маневренного фонда;
4)жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами;
5)жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3.Решение об отнесении жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду в качестве служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4.Учет жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и контроль за использованием и своевременным освобождением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

2.Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда

2.1.Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска, муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска, бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.2.Исходя из предназначения, служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда находятся в казне города Ханты-Мансийска, передаются в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальным учреждениям.

2.3.Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне города Ханты-Мансийска, предоставляются:
1)гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
2)гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
3)гражданам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
4)рабочим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
5)иным работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
6)гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска;
7)гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска;
8)гражданам, состоящим в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве;
9)иным категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4.Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне города Ханты-Мансийска, предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при условии, что такие граждане на территории города Ханты-Мансийска:
1)не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования;
2)не являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений;
3)не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда;
4)являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
5)являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2.5.Рассмотрение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, осуществляется на основании следующих документов и сведений:
1)заявление о предоставлении жилого помещения, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;
2)копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
3)доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);
4)копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);
5)сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;
6)копия правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
7)копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и копия трудового договора



(контракта) заявителя, заверенные по месту работы (прохождения муниципальной службы);

8)ходатайство работодателя (представителя нанимателя) заявителя о предоставлении заявителю жилого помещения;

9)медицинские справки о наличии у заявителя и(или) членов его семьи заболеваний, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении (при наличии);

10)сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

11)сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

12)сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

13)сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

14)сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

15)сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

Запрещается требовать от заявителей:

представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6-9 настоящего пункта, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5, 10, 11, 13-15 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности в рамках посленного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, оформляются Департаментом муниципальной собственности или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

паспорт моряка.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента муниципальной собственности, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6.Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, осуществляется комиссией по жилищным вопросам в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе заявителю в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.7.О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.8.Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, принимается в случаях:

1)непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

2)наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

3)заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4)отсутствие свободных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5)представление документов неправомочным лицом;

6)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального

использования и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

7)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

8)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

9)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социально-го использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и имеют в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, но проживают в квартире, занятой одной семьей, или имеют иное жилое помещение, занимаемое по договору социально-го найма или принадлежащее на праве собственности;

10)представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9.После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.11.Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется с согласия Департамента муниципальной собственности.

2.12.В целях предоставления работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, муниципальные предприятия и учреждения представляют в Департамент муниципальной собственности заявление о даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и документы, указанные в подпунктах 1-7, 9-15 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.13.Рассмотрение поступивших заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, осуществляется комиссией по жилищным вопросам в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о даче работодателю согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.14.Муниципальные предприятия и учреждения совместно с профсоюзным комитетом либо жилищно-бытовой комиссией ведут списки граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и принимают решения о предоставлении работникам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении на основании решения Комиссии по жилищным вопросам.

2.15.О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает работодателю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.16.Решение об отказе в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, принимается в случаях:

1)непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении;

2)наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

3)несоответствие работника требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

4)если жилое помещение, указанное в решении о предоставлении работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, не находится в хозяйственном ведении или в оперативном управлении работодателя;

5)представление документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.17.После устранения причин, послуживших основанием для отказа работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, работодатель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, в соответствии с настоящим Порядком.

2.18.Согласие Департамента муниципальной собственности на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, является основанием для заключения работодателем с работником договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.19.Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в виде отдельной квартиры на период трудовых отношений с органом местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальным предприятием или учреждением города Ханты-Мансийска, нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.20.В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

2.21.Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения муниципальной специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Работодатели ведут списки работников, проживающих в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют Департамент муниципальной собственности о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

2.22.В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, выселение граждан осуществляется Департаментом муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23.В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, выселение граждан осуществляется муниципальным

учреждением или муниципальным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24.Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий несут персональную ответственность за целевое использование служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении соответственно.

3.Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

3.1.Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются:

- 1)гражданам, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2)работникам хозяйственных обществ, единственным участником которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2.Жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда предоставляется для проживания одинокого гражданина, для проживания семьи. Одинокому гражданину предоставляется койко-место, семье предоставляется изолированное жилое помещение. В случае предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда семьям в договор найма жилого помещения включаются члены семьи, вселяемые с нанимателем. Вселение иных лиц в жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, не являющихся членами семьи нанимателя, не допускается.

Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека на период трудовых отношений.

3.3.В случае прекращения семейных отношений с нанимателем жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

3.4.Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявители представляют в Департамент муниципальной собственности документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5.Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Комиссией по жилищным вопросам в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Департаменту муниципальной собственности подготовить и внести в установленном порядке на согласование проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;
- рекомендовать Департаменту муниципальной собственности отказать заявителю в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.6.О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

3.7.Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда принимается в следующих случаях:

- 1)непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;
- 2)наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;
- 3)если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- 4)отсутствие свободных жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;
- 5)представление документов неправомочным лицом;
- 6)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;
- 7)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;
- 8)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;
- 9)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и имеют в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, но проживают в квартире, занятой одной семьей, или имеют иное жилое помещение, занимаемое по договору социального найма или принадлежащее на праве собственности;
- 10)представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8.После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, согласно настоящему Порядку.

3.9.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.10.Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.11.Выселение граждан из жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Департаментом муниципальной собственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Работодатели ведут списки работников, проживающих в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют Департамент муниципальной собственности о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

4.Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

4.1.Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан:

- 4.1.1.В связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.
- 4.1.2.Утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые поме-

щения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

4.1.3.Граждан у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.1.4.Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.1.5.В иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека на период, установленный действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.3.Рассмотрение вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании предоставленных заявителем и запрашиваемых Департаментом муниципальной собственности следующих документов:

- 1)заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;
 - 2)копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
 - 3)доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);
 - 4)копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);
 - 5)сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
 - 6)копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 7)копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение (для граждан, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 8)копии документов, подтверждающих, что утраченное жилое помещение в результате обращения на него взыскания было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 9)сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);
 - 10)выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости на территории города Ханты-Мансийска у заявителя и членов его семьи;
 - 11)документы, подтверждающие имущественные потери вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и(или) инженерных систем (для граждан, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 12)сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 13)сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 14)сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 15)сведения о наличии жилого помещения, находящегося в пользовании заявителя, в реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска (для граждан, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела);
 - 16)сведения о признании (непризнании) жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, указанных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела).
- Запрещается требовать от заявителей: представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.
- Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются гражданами, указанными в подпункте 4.1.1, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.
- Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6-8 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются гражданами указанными в подпункте 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела, в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.
- Документы, указанные в подпунктах 5, 9-14 пункта 4.3 настоящего раздела, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.
- Документы, указанные в подпунктах 15, 16 пункта 4.3 настоящего раздела, оформляются Де-

партаментом муниципальной собственности или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются в форме одного из следующих документов:
паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;
свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
паспорт моряка.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 7, 8 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента муниципальной собственности, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.4.Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Комиссией по жилищным вопросам в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителю жилого помещения (замены) маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда.

4.5.О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

4.6.Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда принимается в следующих случаях:

1)непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

2)наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, противоречий, недостоверных сведений;

3)если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела;

4)отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

5)представление документов неправомочным лицом;

6)представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным в подпункте 4.3 настоящего раздела;

7)наличие у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска иного жилого помещения, находящегося в пользовании и(или) принадлежащего на праве собственности (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела).

4.7.После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.8.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

4.9.Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.10.Выселение граждан из жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Департаментом муниципальной собственности.

5.Предоставление жилых помещений для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, муниципального специализированного жилищного фонда
5.1.Муниципальный жилищный фонд для временного заселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, формируется за счет жилых помещений, переданных в муниципальную собственность из собственности Российской Федерации.
5.2.Заселение муниципального жилищного фонда для вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда
6.1.Специализированный жилищный фонд для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируется из жилых помещений, приобретенных в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 №86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
6.2.Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №88

Порядок предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением

Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842 (далее – мероприятие).

2.Уполномоченным органом, ответственным за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

3.Участниками мероприятия являются граждане, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Ханты-Мансийске, имеющие право на обеспечение жилым помещением или на предоставление единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и относящиеся к следующим категориям граждан:

1)инвалиды Великой Отечественной войны;
2)участники Великой Отечественной войны;
3)военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

4)лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

5)лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (обеспечение за счет средств федерального бюджета жильем указанных лиц, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений);

6)члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

4.Размер субсидии в виде доплаты производится исходя из произведения общей площади жилого помещения равной 47 кв.м, и разницы между нормативом средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Ханты-Мансийску, утвержденным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативом средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае превышения норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, над нормативом средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Ханты-Мансийску, утвержденным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо в случае их равных размеров, доплата в виде субсидии не предоставляется.

5.Субсидия в виде доплаты носит целевой характер и используется гражданами на следующие цели:

1)приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) или квартиры (части квартиры, комнаты) в жилом многоквартирном доме;

2)финансирование строительства квартиры по договору об участии в долевом строительстве (договору уступки прав) жилого помещения в жилом многоквартирном доме при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем году;

3)строительство индивидуального жилого дома за счет собственных (заемных) средств, при этом выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на жилой дом (часть жилого дома).

6.Для получения субсидии в виде доплаты гражданин представляет в Департамент муниципальной собственности следующие документы:

1)заявление на предоставление субсидии в виде доплаты;

2)оригинал и копию гарантийного письма, выданного в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки на улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п.

7.Департамент муниципальной собственности в течение трех рабочих дней выносит решение о предоставлении гражданину субсидии в виде доплаты. Решение оформляется в виде гарантийного письма.

8.Перечисление субсидии в виде доплаты осуществляется одновременно с выплатой по гарантийному письму, выданному в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки на улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска на:

1)счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения;

2)счет продавца жилого помещения;

3)индивидуальный счет гражданина в случае использования субсидии в виде доплаты на строительство индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома).

9.Жилое помещение, приобретаемое гражданином за счет субсидии в виде доплаты, предоставляемой по мероприятию, оформляется в собственность в соответствии с федеральным законодательством на получателя субсидии в виде доплаты.

10.Отказ в предоставлении субсидии в виде доплаты осуществляется при отсутствии у участника мероприятия гарантийного письма, выданного в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки на улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п.

11.В случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган имеет право на взыскание предоставленных гражданам средств в соответствии с действующим законодательством.

12.Информация о получателе субсидии и членах его семьи, размер предоставленной субсидии отражаются уполномоченным органом в реестре граждан, получивших субсидию.

13.Правом получения субсидии получатель имеет право воспользоваться только один раз.

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №88

Порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья отдельным категориям граждан (далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления отдельным категориям граждан безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья, предоставляе-

мых за счет средств бюджета городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1.Уполномоченный орган – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий функцию по предоставлению субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.Мероприятие – предоставление отдельным категориям граждан субсидий на приобретение или строительство жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842.

2.3.Участник мероприятия – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства в городе Ханты-Мансийске и проживающий на территории города Ханты-Мансийска не менее пяти лет, имеющий непрерывный трудовой стаж в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждениях и предприятиях города Ханты-Мансийска не менее одного года и относящийся к следующим категориям:

замещающий должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

занимающий должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; состоящий в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и предприятиями города Ханты-Мансийска, а также являющийся работником хозяйственных обществ, доля участия в уставном капитале городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 70 процентов.

2.4.Члены семьи участника мероприятия – супруг (супруга), дети, совместно проживающие с участником мероприятия, родители обоих супругов. Иные лица, проживающие совместно с участником мероприятия, могут быть признаны членами семьи в судебном порядке.

2.5.Список участников мероприятия – список граждан, признанных участниками мероприятия, сформированный уполномоченным органом до 01 февраля текущего года в хронологической последовательности согласно дате подаче заявлений о признании участником мероприятия (далее – Список участников).

2.6.Гарантийное письмо – документ, подтверждающий право участника мероприятия о возможности получения субсидии в текущем финансовом году, содержащий информацию о предварительном расчете размера субсидии, а также о составе семьи участника мероприятия, на который произведен предварительный расчет размера субсидии.

3.Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется участникам мероприятия, отвечающим в совокупности следующим критериям:

состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, на момент подачи заявления о признании участником мероприятия;

не являться получателем мер государственной и социальной поддержки на приобретение или строительство жилья за счет бюджетных средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

4.Субсидия носит целевой характер и может быть использована на:

4.1.Финансирование строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения (далее – строительство жилого помещения).

4.2.Приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

4.3.Погашение кредитного (заемного) долга, полученного участником мероприятия либо участником мероприятия совместно с одним из членов семьи участника мероприятия для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве жилого помещения), заключенного после получения решения о признании участником мероприятия.

5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в мероприятии:

5.1.Заявление о признании участником мероприятия по форме, утвержденной уполномоченным органом.

5.2.Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи и подтверждающие родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени (при наличии)).

5.3.Документы, подтверждающие проживание на территории города Ханты-Мансийска не менее пяти лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства; документы о регистрации родителей по месту жительства в случае, если гражданин проживал в муниципальном образовании до 14 лет; справка с места обучения в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанная руководителем организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории муниципального образования по месту жительства с указанием периода проживания).

5.4.Трудовая книжка заявителя, заверенная по месту работы (при наличии), или сведения о трудовой деятельности.

5.5.Сведения, подтверждающие право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска (далее – Сведения).

5.6.Заявление на получение субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом, а также согласие либо отказ в получении субсидии в рамках мероприятия в произвольной письменной форме совместно проживающих с участником мероприятия членов его семьи.

5.7.Оригинал и копия договора участия в долевом строительстве (при наличии).

5.8.Оригиналы и копии платежных документов, подтверждающих внесение собственных (заемных) средств в счет исполнения обязательств по договору приобретения (строительства) жилого помещения (в случае внесения собственных и(или) заемных средств).

5.9.Оригинал и копия кредитного договора (договора займа) заключенного с кредитной организацией с указанием цели и срока его использования (при наличии).

5.10.Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по кредиту или жилищному займу, либо справка об остатке задолженности по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (при наличии).

5.11.Реквизиты для перечисления субсидии.

5.12.Оригинал и копия договора купли-продажи жилого помещения (при наличии).

5.13.Сведения о том, что жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи, не признано непригодным для проживания, а также о том, что многоквартирный дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6.Для признания участником мероприятия в соответствии с настоящим Порядком заявитель подает в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 5.1-5.4 пункта 5 настоящего Порядка.

7.Документы, указанные в подпунктах 5.2-5.4 пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем в копиях одновременно с оригиналом, либо заверенные нотариально.

8.Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан по форме, утвержденной уполномоченным органом.

9.Уполномоченный орган проверяет документы, предусмотренные подпунктами 5.1-5.4 пункта 5 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня получения Сведений, принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия.

10.Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия в случаях:

10.1.Несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

10.2.Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

10.3.Непредоставления документов либо предоставление не всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10.4.Личного обращения заявителя об отзыве заявления.

11.Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия вручается заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется почтовым отправлением.

12.В случае если после признания участником мероприятия у участника мероприятия и членов его семьи произошли изменения, то участник должен сообщить о них в уполномоченный орган, предоставив документы и сведения, подтверждающие данные изменения, в течение десяти календарных дней, с момента изменения сведений.

13.Список участников мероприятия формируется и утверждается решением уполномоченного органа ежегодно в хронологической последовательности согласно дате подаче заявлений о признании участником мероприятия в срок до 01 февраля текущего года.

14.Уполномоченный орган вносит изменения в Список участников, в случаях:

14.1.Изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и(или) членов его семьи.

14.2.Изменения состава семьи участника мероприятия.

14.3.Исключения участника мероприятия из Списка участников в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган вносит изменения в Список участников в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

15.Исключение из Списка участников осуществляется в следующих случаях:

15.1.Несоответствия участника мероприятия требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, за исключением утраты нуждаемости в связи с приобретением жилого помещения с целью получения субсидии в соответствии с подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

15.2.Письменного обращения участника мероприятия об исключении из Списка участников.

15.3.Получения участником мероприятия субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

15.4.Смерти участника мероприятия.

15.5.Принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику мероприятия в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

15.6.Непредоставления участником мероприятия в течение срока действия гарантийного письма документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

16.Решение об исключении из Списка участников вручается гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением.

17.После поступления бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, уполномоченный орган исходя из очередности, в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год, запрашивает у участника мероприятия документы, предусмотренные подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня предоставления Сведений, подготавливает проект гарантийного письма и направляет его на согласование.

Проект гарантийного письма проходит процедуру согласования в Администрации города Ханты-Мансийска в следующем порядке:

в течение трех рабочих дней – в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

в течение трех рабочих дней – в управлении экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

в течение трех рабочих дней – в юридическом управлении Администрации города Ханты-Мансийска.

Гарантийное письмо выдается Администрацией города Ханты-Мансийска.

После подписания гарантийного письма уполномоченный орган в течение трех рабочих дней вручает его участнику мероприятия, с уведомлением, содержащим перечень и сроки предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

18.Срок действия гарантийного письма составляет сорок пять календарных дней со дня его выдачи и может быть продлен на срок до двадцати календарных дней с даты подачи участником мероприятия заявления и документов, подтверждающих основание для его продления, за исключением гарантийных писем, выданных после 01 ноября текущего года, срок действия которых истекает 10 декабря текущего года.

Срок действия гарантийного письма продлевается в случае, если не истек срок государственной регистрации договора долевого участия в строительстве либо перехода права собственности, со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия гарантийного письма и документы, подтверждающие основание для его продления, представляются участником мероприятия не позднее чем за один рабочий день до окончания срока действия гарантийного письма в уполномоченный орган.

Решение о продлении срока действия гарантийного письма либо об отказе в продлении срока действия гарантийного письма принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты подачи участником мероприятия заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия гарантийного письма.

19.Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участник мероприятия в соответствии с уведомлением предоставляет в уполномоченный орган:

19.1.В случае направления субсидии на финансирование строительства жилого помещения по договору долевого участия в строительстве жилого помещения, путем внесения соответствующих средств (субсидии) на счет эскроу, представляются документы, предусмотренные подпунктами 5.6-5.9, 5.11 пункта 5 настоящего Порядка.

19.2.В случае направления субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представляются документы, предусмотренные подпунктами 5.6, 5.8-5.9, 5.11-5.13 пункта 5 настоящего Порядка.

19.3.В случае направления субсидии на погашение кредитного (заемного) долга, полученного участником мероприятия для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве жилого помещения), заключенного заявителем после получения решения о признании участником мероприятия, представляются документы, предусмотренные подпунктами 5.6-5.13 пункта 5 настоящего Порядка.

20.Копии документов заверяются специалистом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются участнику мероприятия.

21.Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке, кредитный договор, договор займа должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22.Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных) родных братьев и сестер).

23.После получения гарантийного письма участник мероприятия вправе отказаться от получения субсидии в текущем финансовом году, представив в уполномоченный орган письменное заявление об отказе в получении субсидии в текущем году. При этом очередность получения субсидии переходит к участнику мероприятия следующему в Списке.

В случае непредставления участником мероприятия в течение сорока пяти дней с момента выдачи гарантийного письма документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, гарантийное письмо утрачивает силу в текущем финансовом году, при этом очередность получения субсидии переходит к участнику мероприятия следующему в Списке.

24.Документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, полученные от участника мероприятия, рассматриваются уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней.

25.В предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, отказывается в следующих случаях:

25.1.Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме.

25.2.В представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

25.3.Приобретаемое жилое помещение признано непригодным для проживания или расположено в многоквартирном доме признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

25.4.Приобретаемое жилое помещение не соответствует условиям, указанным в пункте 43 настоящего Порядка.

25.5.Предварительный размер субсидии составляет 0 рублей.

25.6.Приобретаемое жилое помещение по договору долевого участия (купли-продажи) находится за пределами города Ханты-Мансийска.

26.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимает уполномоченный орган в форме приказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27.Решение о предоставлении субсидии принимает Администрация города Ханты-Мансийска в форме постановления.

28.Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления:

28.1.На счет эскроу участника мероприятия, по договору участия в долевом строительстве жилого помещения.

28.2.На счет продавца жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения по реквизитам, указанным в представленном договоре купли-продажи.

28.3.На счет организации, предоставившей кредит или заем на приобретение или строительство жилого помещения.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и(или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

29.Норма предоставления площади жилого помещения в целях исчисления субсидии устанавливается в размере:

33 кв.м общей площади жилого помещения – на одиноко проживающего человека;

42 кв.м общей площади жилого помещения – на семью из двух человек;

18 кв.м общей площади жилого помещения – на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

30.При наличии у участника мероприятия и(или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, жилых помещений в собственности, предоставление субсидии производится исходя из нормы предоставления жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений.

31.При наличии у участника мероприятия и(или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, предоставление субсидии производится исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, установленной пунктом 29 настоящего Порядка, за минусом площади жилого помещения, приходящейся на участника мероприятия и членов его семьи по договору социального найма, путем деления общей площади жилого помещения на количество граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

33.При расторжении договора социального найма предоставление субсидии производится исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, установленной пунктом 29 настоящего Порядка.

34.Жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма, а также жилые помещения, находящиеся в собственности у участника мероприятия и(или) членов его семьи, признанные в установленном порядке непригодными для постоянного проживания, не учитываются при расчете размера субсидии.

35.Размер субсидии составляет от 40 до 70 процентов от средней рыночной стоимости приобретения или строительства жилого помещения в городе Ханты-Мансийске по норме предоставления площади жилого помещения, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка. При этом размер субсидии зависит от времени ожидания после постановки граждан на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и определяется в следующем порядке:

Количество полных лет ожидания после постановки на учет для улучшения жилищных условий (лет/%)															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 и более
40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70

36.При приобретении жилого помещения, общая площадь которого больше нормы предоставления площади жилого помещения, установленной пунктом 29 настоящего Порядка, для расчета размера субсидии на семью сверхнормативная площадь оплачивается за счет собственных средств заявителя.

37.Допускается возможность приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 29 настоящего Порядка, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в городе Ханты-Мансийске. При этом предоставление субсидии производится исходя из фактической общей площади приобретаемого или строящегося жилого помещения.

38.В случаях если фактическая стоимость приобретения или строительства жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, путем продажи, дарения или иным способом в течение пяти лет, предшествующих предоставлению им субсидии, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 29 настоящего Порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений, с учетом долей в праве собственности жилых помещений.

39.Предоставление субсидии производится с учетом норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Ханты-Мансийску на соответствующий квартал, в котором заявитель извещен о возможности получения субсидии на приобретение или строительство жилья.

40.В случае если фактическая стоимость приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения будет ниже норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, то предоставление субсидии производится исходя из фактической стоимости приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

41.Участник мероприятия и члены его семьи, претендующие на получение субсидии, занимающие жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда коммерческого использования, при получении субсидии, подписывают обязательство о расторжении договора найма на жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда коммерческого использования, и об освобождении указанного жилого помещения в случае предоставления ему (им) субсидии на приобретение или строительство жилья по форме, установленной уполномоченным органом.

42.Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган, об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение субсидии.

Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и

уведомлений в случае, если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

43.Граждане, которым предоставляется субсидия, должны приобрести жилое помещение, отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям города Ханты-Мансийска, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее учетной нормы площади жилого помещения на всех членов семьи, установленной органом местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

44.Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории города Ханты-Мансийска и приобретено после получения участником мероприятия гарантийного письма, за исключением жилого помещения приобретенного в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Порядка.

45.Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность в равных долях участника мероприятия и всех членов его семьи, на которых производится расчет и выплата субсидии.

46.В случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган имеет право на взыскание предоставленных гражданам средств в соответствии с действующим законодательством.

47.Информация о получателе субсидии и членах его семьи, размер предоставленной субсидии отражаются уполномоченным органом в реестре граждан, получивших субсидию.

48.Предоставление субсидий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска производится в пределах средств, предусмотренных на текущий год.

49.Заявитель и члены его семьи, которым предоставлена субсидия, могут воспользоваться правом на получение субсидии только один раз.

Приложение 8
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №88

Порядок
предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений» направления (подпрограммы) «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №561-п, а также Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию полномочий в области строительства и жилищных отношений, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п.

Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившим после 23.02.2022 на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г.Ханты-Мансийск), принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходившим военную службу по призыву через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и заключившим контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденным наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в ходе участия в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции, заявитель), членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий в рамках настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доли софинансирования из средств бюджета города Ханты-Мансийска в процентном соотношении, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в настоящем пункте.

2.Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

мероприятие – «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийка «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842;

участник мероприятия – участник специальной военной операции, состоящий на учете граждан в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, члены семьи погибшего, умершего, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, состоявшие с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент смерти;

члены семьи участника специальной военной операции – супруг (супруга), дети, родители участника специальной военной операции, совместно проживающие с участником специальной военной операции и состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи участника специальной военной операции на основании решения суда;

уполномоченный орган – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

субсидия – мера поддержки на приобретение или строительство жилого помещения в собственность, предоставляемая участнику мероприятия;

свидетельство – документ, подтверждающий право участника мероприятия на возможность получения субсидии в текущем финансовом году, содержащий информацию о предварительном расчете размера субсидии, а также о составе семьи участника мероприятия, на который произведен предварительный расчет размера субсидии.

3.Субсидия носит целевой характер и используется на следующие цели: финансирование строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;

приобретение жилого помещения, пригодного для проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При этом заключение договора приобретения (строительства) жилого помещения и государственная регистрация права собственности на жилое помещение должны быть осуществлены не ранее начала срока действия свидетельства, подтверждающего право участника мероприятия на получение субсидии, выданного уполномоченным органом.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника мероприятия.

Субсидия используется участником мероприятия на приобретение или строительство жилого помещения, расположенного на территории города Ханты-Мансийска, соответствующего санитарно-техническим требованиям и пригодного для постоянного проживания, расположенного на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков.

Совокупная общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилых помещений, имеющих в собственности и(или) в пользовании по договору социального найма участника мероприятия и членов его семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, установленной решением Думы города Ханты-Мансийска от 04.03.2005 №32 «Об учетной норме площади жилого помещения».

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Субсидия предоставляется участникам мероприятия один раз.

4.Расчет размера субсидии:

При определении размера субсидии гражданам применяется средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Ханты-Мансийску на дату выдачи свидетельства, но не свыше:

33 кв.м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из одного человека;

42 кв.м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из двух человек;

18 кв.м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из трех или более человек.

Расчет размера предоставляемой субсидии производится с учетом общей площади занимаемого по договору социального найма жилого помещения на территории Российской Федерации, имеющегося жилого помещения на территории Российской Федерации на праве собственности у участника мероприятия и членов его семьи, на которых выделяется субсидия. В этом случае из нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии вычитается:

площадь жилого помещения, приходящаяся на участника мероприятия и членов его семьи по договору социального найма, путем деления общей площади жилого помещения на количество граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

площадь жилого помещения, находящегося в собственности у участника мероприятия и членов его семьи, в случае общей долевой собственности на жилое помещении – часть площади жилого помещения пропорциональная доли в праве собственности участника мероприятия и членов его семьи.

В случае если участник мероприятия или члены его семьи произвели продажу, дарение или отчуждение иным способом жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности в течение пяти лет, предшествующих предоставлению ему субсидии, в результате чего уменьшилась общая площадь жилого помещения, субсидия предоставляется участнику мероприятия и членам его семьи в размере нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии за вычетом общей площади отчужденного жилого помещения.

При приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого больше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью, сверхнормативная площадь оплачивается за счет собственных (заемных) средств участника мероприятия.

При приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью, общая площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения должна быть больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной для постановки на учет в целях улучшения жилищных условий в городе Ханты-Мансийске, в котором производится приобретение (строительство) жилого помещения. В этом случае расчет размера субсидии производится исходя из фактически приобретенной (построенной) площади жилья.

При расчете размера субсидии право участника мероприятия на дополнительную площадь не учитывается.

Гражданин, изъявивший желание получить субсидию, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

В случае гибели, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции члены его семьи, состоявшие с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент смерти, сохраняют право на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность в соответствии с настоящим Порядком, при этом члены семьи подают в уполномоченный орган заявление в свободной форме об определении члена семьи, которому переходит статус участника мероприятия, а также предоставляют документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

5.В целях получения субсидии гражданин обращается в уполномоченный орган лично либо через законного представителя по доверенности с заявлением о признании участником мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление регистрируется в книге регистрации и учета заявлений по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

Заявление подписывает заявитель и все совершеннолетние члены его семьи, указанные в заявлении.

6.Перечень документов, необходимых для признания участником мероприятия, подлежащих предоставлению заявителем совместно с заявлением:

документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, в том числе для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении;

документы, удостоверяющие личность представителя по доверенности, а также доверенность (в случае представления интересов заявителя и(или) членов его семьи представителем);

документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (при наличии);

документы, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи;

правоустанавливающие документы на занимаемое заявителем, членами семьи жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе договор найма, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, договор аренды (пожизненного содержания с иждивением), свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, решение суда (при наличии);

справка, подтверждающая факт участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

справка об отсутствии судимости участника специальной военной операции;

трудовая книжка, с предъявлением оригинала либо заверенная по месту работы (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 01.01.2020), сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (предоставляется в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

документы, подтверждающие все виды доходов заявителя, членов семьи за последний кален-

дарный год, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» в том числе сведения, предоставляемые гражданином самостоятельно при их наличии (за исключением доходов, полученных членами семьи в виде льгот, социальных гарантий и компенсаций, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также доходов, полученных в виде выплат в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей) (предоставляется в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

документы на принадлежащие заявителю и членам его семьи транспортные средства (копия паспорта транспортного средства или копия свидетельства о регистрации транспортного средства);

документы, оформленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (акты оценки), подтверждающие стоимость принадлежащего на праве собственности заявителю, членам его семьи недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, иных строений и сооружений), являющегося объектом налогообложения, транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке, являющихся объектом налогообложения, не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявления (при наличии у заявителя, членов его семьи такого имущества и в случае если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

удостоверение к государственной награде участника специальной военной операции (при наличии).

Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем одновременно с оригиналами для сверки специалистом уполномоченного органа.

7.В случае гибели, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции члены его семьи, состоявшие с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в дополнение к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

свидетельство о смерти, решения суда о признания безвестно отсутствующим участника специальной военной операции;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются заявителем одновременно с оригиналами для сверки специалистом уполномоченного органа.

8.Перечень документов и сведений, запрашиваемых и получаемых уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

сведения об отнесении гражданина к участникам специальной военной операции, запрашиваемые уполномоченным органом в Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Военном комиссариате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве обороны Российской Федерации, Государственным фонде поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, рождении, перемене имени (при наличии));

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи;

сведения, подтверждающие право заявителя и членов его семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, из муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска;

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами его семьи;

сведения о трудовой деятельности (за периоды с 01.01.2020) (предоставляется в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

сведения о пенсионном обеспечении заявителя и членов его семьи;

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев) (в отношении неработающего гражданина, членов его семьи);

сведения о размере социальных выплат заявителю и членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев);

сведения о размере пособия по безработице заявителю и членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев);

сведения о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи на праве собственности транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке и являющихся объектом налогообложения;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов его семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, на заявителя и членов его семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

Документы, указанные в абзацах десятом-тринадцатом пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, после 01.03.2005.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

9.Уполномоченный орган проверяет документы, предусмотренные пунктами 5-8 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней с момента поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений принимает решение о признании заявителя участником мероприятия (об отказе в признании участником мероприятия) в форме приказа.

10.Решение об отказе в признании участником мероприятия уполномоченный орган принимает в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1, абзацами третьим, четвертым пункта 2 настоящего Порядка;

получения заявителем или членом его семьи иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

установления факта недостоверности, недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

представления документов и сведений, которые не подтверждают право заявителя состоять

на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

подачи заявления об отказе участия в мероприятии.

11.Решение уполномоченного органа о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятия вручается заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется почтовым отправлением.

12.Уполномоченный орган на основании заявлений граждан, в отношении которых приняты решения о признании участниками мероприятия, формирует соответствующий список по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности согласно дате принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

В случае если дата принятия участника мероприятия и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, совпадает с датой принятия на указанный учет иного участника мероприятия, то данные граждане включаются в список участников мероприятия в хронологической последовательности согласно дате подачи заявления о признании их участниками мероприятия либо времени подачи указанного заявления.

13.Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

- изменения состава семьи участника мероприятия;
- изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и(или) членов семьи участника мероприятия;
- исключения участника мероприятия из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- принятия решения о признании гражданина участником мероприятия;
- замены участника мероприятия другим членом семьи, в случае гибели, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника мероприятия.

14.Участника мероприятия исключают из списка участников мероприятия в следующих случаях:

- получение участником мероприятия субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- получение заявителем или членом его семьи иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);
- утрата участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии;
- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- отказ в предоставлении участнику мероприятия субсидии в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- письменное заявление участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия;
- смерть участника мероприятия.

Решение об исключении из списка участников мероприятия уполномоченный орган вручает в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения участнику мероприятия лично либо почтовым отправлением.

15.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяющего объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, формирует список участников мероприятия – претендентов на получение субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее – список претендентов на получение субсидии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Список претендентов на получение субсидии формируется в хронологическом порядке, аналогично формированию списка участников мероприятия.

16.Уполномоченный орган вносит изменения в список претендентов на получение субсидии в следующих случаях:

- изменение объема средств на реализацию мероприятия;
- внесение изменений в список участников мероприятия;
- исключение участника мероприятия из списка претендентов на получение субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

17.Участник мероприятия исключается из списка претендентов на получение субсидии в следующих случаях:

- исключение участника мероприятия из списка участников мероприятия;
- не обращение участника мероприятия в уполномоченный орган для подтверждения своего намерения получить субсидию после получения уведомления о включении в список претендентов на получение субсидии в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка;
- не обращение участника мероприятия в уполномоченный орган для вручения свидетельства в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка;
- непредставления после получения свидетельства документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства, установленного пунктом 23 настоящего Порядка;
- принятие уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- письменного заявления участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка претендентов на получение субсидии;
- принятие уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

18.Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения списка претендентов на получение субсидии (включения участника мероприятия в список претендентов на получение субсидии) уведомляет участников мероприятия о включении их в список претендентов на получение субсидии.

19.Участники мероприятия в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления о включении в список претендентов на получение субсидии предоставляют в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства на получение субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

20.В целях подтверждения права на получение субсидии уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

21.Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства на получение субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней после поступления в полном объеме сведений, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

22.Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- исключение участника мероприятия из списка участников мероприятия;
- выявление факта неправомерности включения участника мероприятия в список участников мероприятия;
- представление недостоверных, недействительных документов и сведений;
- представление документов и сведений, которые не подтверждают право участника мероприятия на получение свидетельства;
- подача участником мероприятия письменного обращения в уполномоченный орган об отказе в получении субсидии.

Участник мероприятия вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в вы-

даче свидетельства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятом решении об отказе в выдаче свидетельства уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты его принятия вручает участнику мероприятия лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23.Срок действия свидетельства составляет шестьдесят календарных дней с даты его выдачи. Срок действия свидетельства, выданного после 01 сентября, истекает 01 декабря текущего года.

Срок действия свидетельства продлевается на десять календарных дней в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия свидетельства.

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия свидетельства и документы, подтверждающие основание для его продления, представляются участником мероприятия не позднее чем за один рабочий день до окончания срока действия свидетельства в уполномоченный орган.

При вручении (направлении) свидетельства уполномоченный орган информирует участника мероприятия о Порядке и условиях получения субсидии.

24.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления на основании заявления участника мероприятия по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и следующих документов и сведений:

- договор на приобретенное жилое помещение, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;
- договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), зарегистрированный в установленном законодательством порядке;
- кредитный договор (договора займа) (в случае приобретения жилого помещения с использованием кредитных средств);
- платежные документы, подтверждающие внесение собственных и(или) заемных средств (в случае внесения собственных и(или) заемных средств);
- банковские реквизиты для перечисления субсидии;
- справка об отсутствии судимости участника специальной военной операции;
- сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости;
- сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами его семьи;
- сведения о процессуальных действиях, направленных на установление признаков состава преступлений предусмотренных статьями 337 и(или) 338 Уголовного кодекса Российской Федерации.

25.Копии документов, указанных в абзацах втором-седьмом пункта 24 настоящего Порядка, участник мероприятия предоставляет в уполномоченный орган самостоятельно одновременно с предъявлением оригиналов либо заверенные нотариально. Сведения, указанные в абзацах восьмом-десятом пункта 24 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

26.В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и(или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения меньше размера субсидии, ее перечисление осуществляется в размере стоимости приобретенного жилого помещения.

27.Перечисление субсидии производится не позднее тридцати рабочих дней с даты предоставления в уполномоченный орган участником мероприятия заявления и документов на приобретенное жилое помещение, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

28.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- утрата участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии;
- участником мероприятия не представлено заявление и документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, до окончания срока действия свидетельства;
- приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Директору Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) руководителя)
от гражданина (ки) _____,

проживающего (ей) по адресу: _____,

тел. _____

Заявление

Прошу признать меня _____
(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда)

_____,
участником основного мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842, (далее – Мероприятие).

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске с _____.

Состав семьи:

1. _____
(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____
(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

3. _____
(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

4. _____
(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне и членам моей семьи не предоставлялась/ предоставлялась (ненужное зачеркнуть).

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других субъектов Российской Федерации не имеем/ имеем: _____
(ненужное зачеркнуть) (указать местонахождение, характеристику жилого помещения (площадь, количество проживающих человек с указанием родственных отношений)

В период за 5 лет предшествующих подачи настоящего заявления я и члены моей семьи свои жилищные условия путем отчуждения жилого помещения не ухудшали (ухудшали): _____

_____ (ненужное зачеркнуть) (если ухудшали: указывается адрес отчужденного жилого помещения, основание отчуждения, дата совершения сделки, общая площадь, размер доли и количество членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении на момент отчуждения)

Мне известно, что заведомо недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении субсидии.

С условиями участия в Мероприятии ознакомлен и согласен.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в Мероприятии.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником мероприятия.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ « ____ » _____ года

Подписи членов семьи:
_____ « ____ » _____ года
_____ « ____ » _____ года

Документы принял специалист _____ / _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Книга
регистрации и учета заявлений на признание участником основного мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийка «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842 (участники специальной военной операции, члены семьи погибшего участника специальной военной операции)

№ п/п	ФИО (отчество – при наличии) заявителя и членов его семьи	Дата подачи заявления	Адрес проживания	Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании)	Дата выдачи и срок действия свидетельства	Подпись заявителя	Решение о предоставлении субсидии
1.							
2.							
3.							

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Список
участников специальной военной операции, членов семьи погибшего участника специальной военной операции – участников основного мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийка «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842

№ п/п	ФИО (отчество – при наличии) участника мероприятия и членов его семьи, степень родства	Дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях	Реквизиты решения органа местного самоуправления о признании участником мероприятия
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Список
участников специальной военной операции, членов семьи погибшего участника специальной военной операции – претендентов на получение субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность основного мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийка «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842

№ п/п	ФИО (отчество – при наличии) участника мероприятия и членов его семьи, степень родства	Дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях	Реквизиты решения органа местного самоуправления о признании участником мероприятия	Норматив общей площади жилого помещения на состав семьи для расчета размера субсидии
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Директору Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) руководителя)
от гражданина (ки) _____,

проживающего (ей) по адресу: _____,

тел. _____

Заявление

Я _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

и члены моей семьи:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

признанные участниками основного мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийка «Обеспечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842, на основании решения _____,

_____ просим выдать свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. _____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата « ____ » _____ 20 ____ года

_____ дата « ____ » _____ 20 ____ года

_____ дата « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Свидетельство
о праве на получение субсидии на приобретение
(строительство) жилого помещения в собственность

Настоящим свидетельством удостоверяется, что участнику мероприятия _____
(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

и членам его семьи: _____
(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

_____ (ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

_____ (ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

_____ (ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

_____ (ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

_____ (ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий участникам специальной во-
енной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых поме-
щениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Администрации города
Ханты-Мансийска от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, предоставляется субсидия в
размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)
на приобретение (строительство) жилья на территории города Ханты-Мансийска.

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20 ____ года (включительно).

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
уполномоченного органа
М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции и членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Директору Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) руководителя)
от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных усло-
вий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Ханты-Мансийка «Обе-
спечение доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Администрации
города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №842 _____

(дата и номер свидетельства)

_____ (цель использования субсидии)

Прошу произвести перечисление субсидии по следующим реквизитам: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

3. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

4. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

_____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 9
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2025 №88

Порядок
предоставления инвалидам 1 и 2 групп жилых помещений
муниципального жилищного фонда коммерческого использования
(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению жилых помещений муници-
пального жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска ин-
валидам 1 и 2 групп (далее – мероприятие).

2.Участниками мероприятия являются граждане, состоящие на учете граждан в каче-
стве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального
найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и подтвердивших право состо-
ять на указанном учете на момент обращения с заявлением о признании участниками
мероприятия и относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995
№181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» к категории граж-
дан инвалиды 1 и 2 групп.

3.Участие граждан в мероприятии добровольное.

4.Участники мероприятия обязаны соблюдать требования и выполнять обязательства,
установленные настоящим Порядком.

5.Для участия в мероприятии гражданин обращается в Департамент муниципальной
собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный ор-
ган) лично либо через законного представителя по доверенности с заявлением о призна-
нии участником мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку
(далее – заявление).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, возлагается на
заявителя.

Заявление о признании участником мероприятия регистрируется в день его поступле-
ния в книге регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера.

6.Перечень документов, необходимых для признания участником мероприятия, подле-
жащих предоставлению заявителем совместно с заявлением:

6.1.Документ, подтверждающий наличие у заявителя инвалидности 1 или 2 группы.

6.2.Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи,
совместно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предо-
ставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Ман-
сийске.

6.3.Копии документов, удостоверяющих личность представителя по доверенности, а
также доверенность (в случае представления интересов заявителя и(или) членов его се-
мьи представителем).

6.4.Копии документов, содержащих сведения о заключении (расторжении) брака, пере-
мене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (при наличии).

6.5.Копия трудовой книжки, с предъявлением оригинала либо заверенная по месту ра-
боты (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 01.01.2020), сведения о
трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской
Федерации порядке заявителя и членов семьи заявителя, состоящих совместно с за-
явителем на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

6.6.Документы, подтверждающие все виды доходов заявителя, членов его семьи за по-
следний календарный год, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете
среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания
им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства
Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при
расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для
оказания им государственной социальной помощи», в том числе сведения, предоставля-
емые гражданином самостоятельно при их наличии (за исключением доходов, получен-
ных членами семьи в виде льгот, социальных гарантий и компенсаций, установленных
органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автоном-
ного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также доходов, полученных в виде
выплат в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсон-
ской областей).

6.7.Документы, оформленные в соответствии с законодательством об оценочной де-
ятельности (акты оценки), подтверждающие стоимость принадлежащего на праве соб-
ственности заявителю, членам его семьи недвижимого имущества (жилого дома, квар-
тиры, иных строений и сооружений), являющегося объектом налогообложения, транс-
портных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном
порядке, являющихся объектом налогообложения, не ранее чем за 6 месяцев до подачи
заявления.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются заявителем одно-
временно с оригиналами для сверки специалистом уполномоченного органа либо заве-
ренные нотариально.

7.Перечень документов и сведений, запрашиваемых и получаемых уполномоченным ор-
ганом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

7.1.Сведения, подтверждающие право заявителя и членов его семьи состоять на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социаль-
ного найма, из муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска.

7.2.Сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии
или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, в том
числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

7.3.Сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору со-
циального найма заявителю и членам его семьи (решения о предоставлении жилого по-
мещения по договору социального найма, договоры социального найма).

7.4.Сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки
для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной систе-
мы Российской Федерации заявителем и членами его семьи.

7.5.Сведения о размере социальных выплат заявителю и членам его семьи за послед-

ний календарный год (12 месяцев).

7.6.Сведения о размере пособия по безработице заявителю и членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев).

7.7.Сведения о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи на праве собственности транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке и являющихся объектом налогообложения.

7.8.Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов его семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

Заявитель вправе представить указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

8.Уполномоченный орган проверяет документы, предусмотренные пунктами 5-7 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней с момента поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений принимает решение о признании заявителя участником мероприятия (об отказе в признании участником мероприятия) в форме приказа.

Решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

9.Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятия является:

9.1.Несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

9.2.Непредставление документов, необходимых для признания участником мероприятия, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9.3.Недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для признания участником мероприятия.

9.4.Не подтверждение права заявителя состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

9.5.Получения заявителем иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10.Уполномоченный орган в хронологической последовательности, исходя из даты принятия решения о признании заявителя участником мероприятия, формирует список участников мероприятия, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Список).

В случае принятия решения о признании участником мероприятия в один день в отношении нескольких заявителей, нумерация в Списке устанавливается в соответствии с регистрационным номером заявлений о признании заявителей участником мероприятия.

11.Список утверждается приказом уполномоченного органа. При наличии оснований включения в Список (исключения из Списка) в Список приказом уполномоченного органа вносятся соответствующие изменения.

12.Основанием для исключения участников мероприятия из Списка является:

12.1.Предоставление участнику мероприятия в рамках реализации мероприятия жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

12.2.Подача заявителем заявления об исключении из Списка участников мероприятия.

12.3.Утрата заявителем оснований, дающих ему право быть признанным участником мероприятия.

13.Приказ уполномоченного органа об исключении участника мероприятия из Списка в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

14.Перед предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования участник мероприятия в целях подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

15.Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования участнику мероприятия осуществляется в порядке очередности на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

16.Принятие постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении участнику мероприятия жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования является основанием для заключения уполномоченным органом с участником мероприятия договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заключается сроком на одиннадцать месяцев.

17.Жилые помещения, в рамках реализации настоящего Порядка приобретаются за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска и подлежат включению в установленном порядке в состав жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Приложение 1

к порядку предоставления

инвалидам 1 и 2 групп

жилых помещений

муниципального жилищного

фонда коммерческого использования

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 31.01.2025 №1, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Наградить граждан:

1.1.Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

Заявление

Прошу признать меня участником мероприятия по предоставлению инвалидам 1 и 2 групп жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Я даю согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне будет отказано в предоставлении жилого помещения.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска персональных данных.

Предоставляю Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, в том числе право на обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска имеет право во исполнение своих обязательств по признанию заявителя участниками мероприятия на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие действует бессрочно.

Место получения результата рассмотрения заявления:

лично в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска,

посредством почтовой связи, на адрес проживания заявителя.

Подпись заявителя:

_____ «__» _____ 20__ года

(ФИО (отчество – при наличии) (подпись))

Приложение 2

к порядку предоставления

инвалидам 1 и 2 групп

жилых помещений

муниципального жилищного

фонда коммерческого использования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента

муниципальной собственности

Администрации города Ханты-Мансийска

_____ (_____)

«__» _____ 20__ года

м.п.

Список инвалидов 1 и 2 групп на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – список) на _____ год

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО (отчество – при наличии) заявителя, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон	Дата включения в список (реквизиты приказа)	Дата и основания исключения из списка	
				Реквизиты договора найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда коммерческого использования	Иные основания исключения из списка
1	2	3	5	6	7

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Главы

города Ханты-Мансийска

от 03.03.2025 №13

Список граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска

1.Костаница Алексей Андреевич, заместитель председателя подразделения Региональная общественная организация Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ассоциация ветеранов десантных войск и войск спецназа», за высокие спортивные достижения и значительный вклад в развитие и популяризацию силовых видов спорта в городе Ханты-Мансийске.

2.Крюков Глеб Анатольевич, заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Промышленные Информационные Технологии», за многолетнее сотрудничество и вклад в развитие города Ханты-Мансийска.

3.Натепова Марина Владимировна, заместитель начальника управления муниципального за-каза Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значи-тельный вклад в деятельность, направленную на соблюдение законности при осуществлении муниципальных закупок.

Приложение 2

к постановлению Главы

города Ханты-Мансийска

от 03.03.2025 №13

Список

граждан, награждаемых Благодарственным письмом

Главы города Ханты-Мансийска

- 1.Безбожный Василий Михайлович, санитар казенного учреждения Ханты-Мансийского авто-номного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы», за большой личный вклад в сохранение памяти о героях-участниках специальной военной операции.
- 2.Брыжко Виктор Алексеевич, слесарь-сантехник отдела по эксплуатации помещений муни-ципального казенного учреждения «Управление логистики», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
- 3.Глущенко Владимир Дмитриевич, столяр отдела по эксплуатации помещений муниципально-го казенного учреждения «Управление логистики», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
- 4.Кондрацкий Александр Григорьевич, дворник отдела по эксплуатации помещений муници-пального казенного учреждения «Управление логистики», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
- 5.Парфилов Олег Юрьевич, санитар казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы», за большой личный вклад в сохране-ние памяти о героях-участниках специальной военной операции.
- 6.Савостеев Александр Александрович, врач судебно-медицинский эксперт казенного учреж-дения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской эксперти-зы», за большой личный вклад в сохранение памяти о героях-участниках специальной военной организации.
- 7.Умурзаков Илхамитдин Уришевич, санитар казенного учреждения Ханты-Мансийского авто-номного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы», за большой личный вклад в сохранение памяти о героях-участниках специальной военной операции.

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 №112

О внесении изменений в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №784 «Об обработке персональных

данных в Администрации города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №784 «Об обработке персональных данных в Администрации города Ханты-Мансийска» изменения со-гласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и рас-пространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.10.2024.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 03.03.2025 №112

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №784 «Об об-работке персональных данных в Администрации

города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №784 «Об обработке персональных данных в Администрации города Ханты-Ман-сийска» (далее – Правила обработки персональных данных) следующие изменения: 1.Пункт 2.2 раздела II изложить в следующей редакции: «2.2.В целях, определенных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие ка-тегории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фотография; прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), причина изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего до-кумент, дата выдачи; число, месяц, год рождения (в соответствии с паспортом, если информация не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно информация в соответствии со сви-детельством о рождении); место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-терри-ториальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР), в соответствии с паспортом, если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рож-дении, дополнительно информация в соответствии со свидетельством о рождении; паспортные данные; гражданство (подданство), в случае изменения, дата и причина изменения, прежнее граждан-ство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (вклю-чая союзные республики бывшего СССР), дата и основание выхода (утраты), наличие помимо гражданства Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства; наличие вида на жительство и(или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), наличие ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявле-ния, какое государство); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированно-го) учета, в том числе в форме электронного документа; номер полиса обязательного медицинского страхования; идентификационный номер налогоплательщика; образование: уровень образования, вид документа об образовании и(или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация;

8.Шкирта Лидия Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Научно-би-блиотечный центр», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие научно-ис-следовательской деятельности в городе Ханты-Мансийске.

Приложение 3

к постановлению Главы

города Ханты-Мансийска

от 03.03.2025 №13

Список

граждан, которым объявляется Благодарность

Главы города Ханты-Мансийска

- 1.Балабуха Татьяна Владимировна, руководитель вокальной студии патриотической песни «Эхо» муниципального бюджетного учреждения «Центр традиционной народной культуры» му-ниципального образования город Новороссийск, за активное творческое участие в музыкально-драматическом спектакле «Тихий Дон» по мотивам одноименного романа Михаила Шолохова.
- 2.Корюкова Надежда Юрьевна, руководитель изостудии «Мир увлечений» муниципального бюджетного учреждения «Центр традиционной народной культуры» муниципального образова-ния город Новороссийск, за активное творческое участие в музыкально-драматическом спекта-кле «Тихий Дон» по мотивам одноименного романа Михаила Шолохова.
- 3.Самойлов Александр Сергеевич, руководитель народной киностудии «Очевидец» муници-пального бюджетного учреждения «Центр традиционной народной культуры» муниципального образования город Новороссийск, за активное творческое участие в музыкально-драматиче-ском спектакле «Тихий Дон» по мотивам одноименного романа Михаила Шолохова.
- 4.Старовойтов Александр Александрович, руководитель фонда «Защитники отечества по Краснодарскому краю», за активное творческое участие в музыкально-драматическом спекта-кле «Тихий Дон» по мотивам одноименного романа Михаила Шолохова.
- 5.Старовойтов Алексей Сергеевич, хормейстер муниципального бюджетного учреждения «Центр традиционной народной культуры» муниципального образования город Новороссийск, руководитель Народного казачьего ансамбля семьи Старовойтовых, за активное творческое участие в музыкально-драматическом спектакле «Тихий Дон» по мотивам одноименного рома-на Михаила Шолохова.
- 6.Торпакьян Мария Николаевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Центр традиционной народной культуры» муниципального образования город Новороссийск, за актив-ное творческое участие в музыкально-драматическом спектакле «Тихий Дон» по мотивам одно-именного романа Михаила Шолохова.

дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обуче-ние (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование орга-низации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация; классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специ-альное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Фе-дерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа; отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призы-ву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на во-инском учете; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организа-ции, оформивших допуск, форма допуска, год оформления; паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами терри-тории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта; статус иностранного агента (при наличии): дата решения о включении в реестр иностранных агентов; наличие вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограни-ченно дееспособным (дата и номер решения суда); сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование); участие в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных ор-ганов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на тер-ритории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус); трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместитель-ству, предпринимательскую деятельность и другое), информация о военной службе, включаю-щая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), если не относится к сведениям, составляющим государственную и(или) служебную тайну; семейное положение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи); сведения о членах семьи и близких родственниках: отец, матери, детях, братьях, сестрах, усы-новителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, супруге (супруги), а также о близких родственниках супруга (супруги): отец, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах (степень родства, фамилии, имена, от-чества (последнее – при наличии), в случае изменения – прежние фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, гражданство (подданство), места работы, должность, места учебы, ме-ста жительства, дата смерти и место захоронения); сведения о членах семьи и близких родственниках: отец, матери, супруге (супруги), детях, бра-тьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с ис-полнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и(или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-чии), период (месяц и год) пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания); сведения о привлечении к уголовной ответственности (сведения о снятой или погашенной су-димости, пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата, вид, срок и(или) размер наказания); сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата приме-нения, за что); участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положе-ния и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федера-ции, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);
наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи);
номера счетов получателя в банке;
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению на должностях муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (о членах семьи, в случае если должность включена в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).».

2.Приложение 1 к Правилам обработки персональных данных изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города
Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №784
«Об обработке персональных
данных в Администрации города
Ханты-Мансийска»

Согласие
на обработку персональных данных муниципальных служащих
Администрации города Ханты-Мансийска

г. _____ «__» _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО (отчество – при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
_____,
_____),
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата, кем выдан) _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, зарегистрированной по адресу: ул.Дзержинского, д.6, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628012 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
фотография;
прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), причина изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
число, месяц, год рождения (в соответствии с паспортом, если информация не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно информация в соответствии со свидетельством о рождении);
место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР), в соответствии с паспортом, если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно информация в соответствии со свидетельством о рождении;
место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);
данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта;
гражданство (подданство), в случае изменения, дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дата и основание выхода (утраты), наличие помимо гражданства Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства;
наличие вида на жительство и(или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), наличие ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство);
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
номер полиса обязательного медицинского страхования;
идентификационный номер налогоплательщика;
образование: уровень образования, вид документа об образовании и(или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация;
дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;
классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;
отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления;
статус иностранного агента (при наличии): дата решения о включении в реестр иностранных агентов;

сведения о привлечении к уголовной ответственности (сведения о снятой или погашенной судимости, пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата, вид, срок и(или) размер наказания);
сведения о вступившем в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);
сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, статья Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации);
сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование);
участие в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус);
трудоваая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое), информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), если не относится к сведениям, составляющим государственную и(или) служебную тайну;
семейное положение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, данные документа, подтверждающего рождение детей, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, серия и номер);
сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, супруге (супруги), а также о близких родственниках супруга (супруги): отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), в случае изменения – прежние фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, гражданство (подданство), места работы, должность, места учебы, места жительства, дата смерти и место захоронения);
сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, супруге (супруги), детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и(или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), период (месяц и год) пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания);
участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи);
номер счета получателя в банке;
заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению на должностях муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (о членах семьи, в случае если должность включена в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
сведения, касающиеся ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
сведения об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации в информационных системах, находящихся на территории Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных оператором не осуществляется.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включением и нахождением в кадровых резервах, поощрением и награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Ханты-Мансийска.

Я проинформирован(а) о передаче моих персональных данных оператором в следующем объеме для перечисленных ниже целей:

1)Управлению министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с целью получения информации о приобретении (утрате) гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные паспорта, место регистрации) _____;
да / нет

2)учреждениям высшего или среднего профессионального образования с целью получения сведений о подлинности документа об образовании (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование образовательного учреждения, серия и номер, год выдачи, регистрационный номер документа об образовании, специальность, квалификация) _____;
да / нет

3)кредитной организации с целью перечисления денежного содержания и иных выплат (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, данные паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, номера счетов получателя) _____.
да / нет

Я ознакомлен(а), что:

1)согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска;

2)согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменно-го заявления в произвольной форме;

3)в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Ханты-Мансийска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4)после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональ-

ные данные хранятся в Администрации города Ханты-Мансийска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5)персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Ханты-Мансийска функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных и подпись:

(число, месяц, год) (подпись)

ФИО полностью (отчество – при наличии)

Согласие

на обработку персональных данных работников

Администрации города Ханты-Мансийска

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,

(ФИО (отчество – при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, зарегистрированной по адресу: ул.Дзержинского, д.6, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628012 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;

образование (наименование образовательного учреждения, наименование, серия и номер документа об образовании, год окончания, направление подготовки или специальность по документу, квалификация по документу об образовании);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

профессия;

состояние в браке;

степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), год рождения;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

контактный номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированно-го) учета, в том числе в форме электронного документа;

данные документа, подтверждающего рождение детей, наименование органа, выдавшего со-ответствующий документ, дата его выдачи, серия и номер;

номер счета получателя в банке.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных с соблюде-нием законодательства Российской Федерации в информационных системах, находящихся на территории Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных оператором не осуществляется.

Я проинформирован(а) о передаче моих персональных данных оператором в следующем объ-еме:

кредитной организации с целью перечисления денежного содержания и иных выплат (фами-лия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, данные паспорта, адрес регистрации и фактиче-ского проживания, номера счетов получателя) _____.

да / нет

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в от-ношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с по-ступлением на работу, работой и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включением и нахождением в кадровых резервах, поощрением и награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Ханты-Мансийска.

Я ознакомлен(а), что:

1)согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего со-гласия в течение всего срока работы в Администрации города Ханты-Мансийска;

2)согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменно-го заявления в произвольной форме;

3)в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Хан-ты-Мансийска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Феде-рального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4)после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Администрации города Ханты-Мансийска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующ-им законодательством Российской Федерации;

5)персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Фе-дерации на Администрацию города Ханты-Мансийска функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных и подпись:

(число, месяц, год)

(подпись)

ФИО полностью (отчество – при наличии)

(число, месяц, год) (подпись)

ФИО полностью (отчество – при наличии)

Согласие

на обработку персональных данных

руководителей муниципальных учреждений

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,

(ФИО (отчество – при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации города Ханты-Ман-сийска, зарегистрированной по адресу: ул.Дзержинского, д.6, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Ман-сийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628012 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновле-ние, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирова-ние, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- образование (наименование образовательного учреждения, наименование, серия и номер до-кумента об образовании, год окончания, направление подготовки или специальность по доку-менту, квалификация по документу об образовании);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или на-учного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- профессия;
- состояние в браке;
- степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близ-ких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), год рож-дения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- контактный номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированно-го) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные документа, подтверждающего рождение детей, наименование органа, выдавшего со-ответствующий документ, дата его выдачи, серия и номер;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных с соблюде-нием законодательства Российской Федерации в информационных системах, находящихся на территории Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных оператором не осуществляется.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в от-ношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с по-ступлением на работу, работой и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включением и нахождением в кадровых резервах, поощрением и награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Ханты-Мансийска.

Я проинформирован(а) о передаче моих персональных данных оператором в следующем объ-еме для перечисленных ниже целей:

учреждениям высшего или среднего профессионального образования с целью получения све-дений о подлинности документа об образовании (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наи-менование образовательного учреждения, серия и номер, год выдачи, регистрационный номер документа об образовании, специальность, квалификация) _____.

да / нет

Я ознакомлен(а), что:

- 1)согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего со-гласия, в течение всего срока работы в Администрации города Ханты-Мансийска;
- 2)согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменно-го заявления в произвольной форме;
- 3)в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Хан-ты-Мансийска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Феде-рального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4)после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Администрации города Ханты-Мансийска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующ-им законодательством Российской Федерации;
- 5)персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Фе-дерации на Администрацию города Ханты-Мансийска функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных и подпись:

(число, месяц, год)

(подпись)

ФИО полностью (отчество – при наличии)

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.03.2025 №121
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2022 №633 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2022 №633 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.03.2025 №121
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2022 №633 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)
Внести в приложения к постановлению следующие изменения: 1.В приложении 1 к постановлению: 1.1.Абзац первый пункта 2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «2.Настоящее Положение регулирует порядок размещения нестационарных торговых объектов, в том числе мобильных торговых объектов (далее – НТО), порядок возникновения и прекращения права на размещение НТО, требования к НТО и контроль за соблюдением требований к размещению НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.». 1.2.Абзац второй пункта 4 раздел 2 изложить в следующей редакции: «хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»». 1.3.Пункт 4 раздела 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Понятие «нестационарный торговый объект» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». Виды нестационарных торговых объектов применяются в значениях, установленных в соответствии с действующим законодательством, государственными (национальными) стандартами, отраслевыми нормами и правилами.». 1.4.Пункты 18, 19 раздела 3 изложить в следующей редакции: «18.Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов, обращений жителей, предложений исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающее Схему. 19.По проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающему Схему, проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска, вносящему изменения в Схему (в случае внесения изменений в Схему путем изложения ее в новой редакции в полном объеме), уполномоченным органом в установленном порядке проводятся публичные слушания.». 1.5.Пункт 22 раздела 3 изложить в следующей редакции: «22.Внесение изменений в Схему осуществляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал.». 1.6.Пункт 26 раздела 4 изложить в следующей редакции: «26.Основанием для размещения НТО является договор на размещение НТО на территории города Ханты-Мансийска (далее – Договор на размещение), а также договор аренды земельного

участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена, заключенный до 01.03.2015.».

1.7.Пункт 30 раздела 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Новый собственник НТО не позднее 15 дней со дня передачи права собственности на НТО обращается в уполномоченный орган в целях заключения дополнительного соглашения к Договору на размещение.».

1.8.Пункт 32 раздела 4 дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Деятельность хозяйствующего субъекта с использованием НТО осуществляется в соответствии со специализацией НТО, установленной Договором на размещение.

Хозяйствующий субъект вправе изменить специализацию НТО после согласования специализации с уполномоченным органом, внесения соответствующих изменений в Схему, Договор на размещение.

Изменение специализации НТО без соблюдения порядка, установленного абзацем вторым настоящего пункта, является основанием для расторжения Договора на размещение.».

2.В приложении 2 к постановлению:

2.1.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Расчет цены договора на размещение НТО осуществляется на год.

Размер ежегодной платы, предусмотренный договором на размещение НТО, подлежит перерасчету в случаях изменения среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному образованию, утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При выявлении уполномоченным органом допущенного хозяйствующим субъектом изменения площади НТО, указанной в договоре на размещение НТО, повлекшего несоответствие площадей места для размещения НТО, фактически занимаемой и указанной в договоре на размещение НТО, ежегодная плата, предусмотренная договором на размещение НТО, подлежит перерасчету.».

2.2.Таблицу «Кoeffициенты вида и специализации НТО» приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Коэффициенты вида и специализации НТО		
№ п/п	Виды и специализация НТО	К о э ф - ф и ц и - е н т
1.	Киоск (непродовольственные и продовольственные товары, печатная продукция)	0,2
2.	Передвижной киоск, мобильный торговый объект (продовольственные и непродовольственные товары, продукция общественного питания)	0,2
3.	Павильон, остановочный комплекс с торговым павильоном (реализация продовольственных, непродовольственных товаров, продукция КФХ, оказание услуг быстрого питания, оказание бытовых услуг, аптечный пункт)	0,2
4.	Павильон (объект придорожного хозяйства) продовольственные товары и непродовольственные товары, продукция общественного питания	0,2

».

3.В приложении 4 к постановлению (далее – типовая форма договора):

3.1.В пункте 1.3 типовой формы договора слова «(киоск, передвижной киоск, павильон, остановочный комплекс с торговым павильоном)» исключить.

3.2.Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 типовой формы договора дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Изменение специализации Объекта осуществляется после согласования специализации с уполномоченным органом, внесения соответствующих изменений в Схему, настоящий Договор.».

3.3.Дополнить типовую форму договора пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7.Расчет платы, предусмотренный настоящим Договором, осуществляется в соответствии с Порядком расчета цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2022 №633 (приложение 2).».

3.4.Пункт 6.3 типовой формы договора после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«в случаях, установленных пунктом 6.6 настоящего Договора;».

3.5.Пункт 6.6 типовой формы договора дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«изменения специализации Объекта без согласования специализации с уполномоченным органом, внесения изменений в Схему с последующим внесением изменений в настоящий Договор;

осуществления деятельности в Объекте Хозяйствующими субъектами, не являющимися сторонами настоящего Договора, не оформившими дополнительное соглашение к настоящему Договору в течение 15 дней со дня передачи права собственности на Объект.».

3.6.В приложении 5 к постановлению по тексту слова «заместитель начальника управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска», «, главный архитектор» исключить.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.03.2025 №122
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 03.03.2025 №122	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин	

Управлением Росреестра;
Жилищным управлением;
Аппаратом Губернатора;
Депимущества администрации Ханты-Мансийского района;
УМВД России по ХМАО – Югре;
отделом ЗАГС;
БУ ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений»;
Военным комиссариатом ХМАО – Югры;
Фондом «Защитники Отечества» по ХМАО – Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 №123

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 16.12.2011 №1419 «О Порядке
частичной компенсации стоимости
оздоровительной или санаторно-курортной
путевки с компенсацией стоимости
проезда к месту санаторно-курортного
или оздоровительного лечения и обратно
неработающим и прекратившим свои
полномочия Главе города Ханты-Мансийска,
депутатам Думы города Ханты-Мансийска,
осуществлявшим свои полномочия
на постоянной основе, и муниципальным
служащим органов местного самоуправления
города Ханты-Мансийска, которым
назначена пенсия за выслугу лет»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.12.2011 №1419 «О Порядке частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1.В наименовании постановления слова «неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет» заменить словами «лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска».

1.2.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №207-VII РД «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:».

1.3.В пункте 1 слова «неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск, которым назначена пенсия за выслугу лет» заменить словами «лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска».

1.4.В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».).

5.Абзац второй пункта 32 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.03.2025 №123

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 16.12.2011 №1419 «О Порядке частичной компенсации стоимости оздоровительной
или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1.В наименовании слова «неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования городской округ Ханты-Мансийск, которым назначена пенсия за выслугу лет», заменить словами «лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска».

2.Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №207-VII РД «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».).

3.В пункте 1.2 раздела 1 слова «неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования городской округ Ханты-Мансийск, которым назначена пенсия за выслугу лет» заменить словами «лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет, не осуществляющим трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящим на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход».

4.В пункте 2.3 раздела 2 слова «не работающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет» заменить словами «лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет, не осуществляющим трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящим на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход».

5.Абзац второй подпункта 6 пункта 2.3 раздела 2 признать утратившим силу.

6.Пункты 2.7, 2.8 раздел 2 признать утратившими силу.

7.В подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 слова «либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации» исключить.

8.Пункт 2.13 раздела 2 признать утратившим силу.

9.В пункте 2.14 раздела 2 слова «и за рубеж» исключить.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ, ПОЛУЧАЮЩИЕ
БЕСПЛАТНУЮ ГАЗЕТУ «САМАРОВО –
ХАНТЫ-МАНСИЙСК»!

По вопросам доставки
просим вас обращаться

по телефонам: 8-909-04-65-555,
8-3467-90-25-55 – служба доставки.

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА ФНС РОССИИ

Более 50 электронных сервисов для физических лиц



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ, С КОТОРЫХ НЕ УДЕРЖАН НАЛОГ:

► СРОК ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ

до 30 АПРЕЛЯ

► ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ

**В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

► СРОК УПЛАТЫ НАЛОГА

до 15 ИЮЛЯ



Подробности в "Личном кабинете налогоплательщика
для физических лиц" на сайте

NALOG.GOV.RU

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК И ЭВАКУАЦИИ ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ПРИ ПОЖАРЕ



X - не пользуйтесь лифтом во время пожара!

X - не эвакуируйтесь через лестничную клетку, если там большая концентрация дыма и видимость менее 10 м: достаточно сделать несколько вдохов и вы можете погибнуть от отравления продуктами горения!

X - следите за тем, чтобы двери лестничных клеток всегда были в закрытом состоянии! Это позволит ограничить распространение пожара и задымления!

X - не храните в подъездах личные вещи!

✓ **Сохраняйте спокойствие, оставайтесь в своей квартире: закройте окна, вентиляционные отверстия, уплотните входную дверь подручным материалом и дождитесь прибытия пожарных подразделений!**



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

РОССИЯ 24

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 205

12+

Номер подписан в печать
5.03.2025
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 6.03.2025

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет