

САМАРОВО

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№19

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№19 (1436-ПРИЛОЖЕНИЕ) 17 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГЗ ТП РСЧС) режим функционирования «Повышенная готовность».
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	2. Установить муниципальный уровень реагирования для ГЗ ТП РСЧС.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	3. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения» обеспечить непрерывный прием, обработку и передачу информации о складывающейся обстановке на территории города Ханты-Мансийска.
от 12.04.2025 №22	4. Первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска Дунаевской Н.А. в срок до 13.04.2025 создать комиссию по оценке ущерба жилым домам №9А, №11 по улице Промышленной в городе Ханты-Мансийске.
О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	5. Заместителю Главы города Ханты-Мансийска Черкуновой И.А. в срок до 13.04.2025 привести в готовность пункты временного размещения к приему населения.
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2020 №902 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании протокола КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска от 12.04.2025 №2, в связи с пожаром в жилом многоквартирном доме №9А по улице Промышленной и повреждения остекления дома №11 по улице Промышленной в городе Ханты-Мансийске, вследствие которого пострадали 3 человека и нарушены условия жизнедеятельности 37 человек, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:	6. Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска предусмотреть выделение финансовых средств из резервного фонда для проведения мероприятий по обследованию и восстановлению жилых многоквартирных домов №9А, №11 по улице Промышленной в городе Ханты-Мансийске.
1. В целях предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с возможностью дальнейшего разрушения здания, установить с 23.00 часов 12.04.2025 для городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы	7. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационный центр» организовать информирование населения о введении на территории города Ханты-Мансийска режима повышенной готовности.
	8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
	9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.04.2025 №198
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 10.04.2025 №198	
О порядке использования копии Знамени Победы в городе Ханты-Мансийске	Порядок использования копии Знамени Победы в городе Ханты-Мансийске (далее – Положение)
В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2007 №68-ФЗ «О Знамени Победы», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2015 №2-оз «Об использовании копии Знамени Победы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2007 №68-ФЗ «О Знамени Победы», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2015 №2-оз «Об использовании копии Знамени Победы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
1. Утвердить Порядок использования копии Знамени Победы в городе Ханты-Мансийске согласно приложению к настоящему постановлению.	2. Вид копии Знамени Победы должен соответствовать виду Знамени Победы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	3. В День Победы копии Знамени Победы вывешиваются на зданиях, в которых размещаются органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска, либо поднимаются на мачтах, флагштоках, размещенных на этих зданиях, наряду с Государственным флагом Российской Федерации, флагом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и флагом города Ханты-Мансийска.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Белозерову В.А.	4. Одновременный подъем (размещение) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, флага города Ханты-Мансийска, осуществляется в порядке, установленном Федеральным конституционным законом «О Государственном флаге Российской Федерации», Федеральным законом «О Знамени Победы», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гербе и флаге Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2025 №213	от 11.04.2025 №214
Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд	Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд
В связи с признанием многоквартирного жилого дома №25 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжений Администрации города Ханты-Мансийска от 28.08.2017 №168-р «О признании многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу», от 15.04.2022 №29-р «Об обеспечении безопасности на объектах капитального строительства, в зданиях и сооружениях, признанных подлежащими сносу и(или) непригодными для дальнейшей эксплуатации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	В связи с признанием многоквартирного жилого дома №2А по улице Школьной в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжений Администрации города Ханты-Мансийска от 24.12.2018 №197-1-р «О признании отдельных многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу, признании отдельных жилых помещений непригодными для проживания», от 15.04.2022 №29-р «Об обеспечении безопасности на объектах капитального строительства, в зданиях и сооружениях, признанных подлежащими сносу и(или) непригодными для дальнейшей эксплуатации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1. Изъять для муниципальных нужд:	1. Изъять для муниципальных нужд:
1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102019:17, площадью 2659 кв.м, расположенный по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Березовская, 25.	1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102013:15, площадью 1589 кв.м, расположенный по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Школьная, 2А.
1.2. Квартиры №4, №6, №19 в доме №25 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске.	1.2. Квартиры №1, №2, №9, №11 в доме №2А по улице Школьная в городе Ханты-Мансийске.
2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийск направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.	2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.	4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.
Глава города Ханты-Мансийска	Глава города Ханты-Мансийска
М.П.Ряшин	М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025 №220

Об изъятии земельного
участка и помещений
для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжений Администрации города Ханты-Мансийска от 18.04.2023 №40-1-р «О признании многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу, признании жилых помещений непригодными для проживания», от 15.04.2022 №29-р «Об обеспечении безопасности на объектах капитального строительства, в зданиях и сооружениях, признанных подлежащими сносу и(или) непригодными для дальнейшей эксплуатации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Изъять для муниципальных нужд:
1.1.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101062:55, площадью 1810 кв.м, рас-

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025 №222

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №409 «О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №409 «О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1.В наименовании постановления после слова «резервов» дополнить словами «финансовых и».
1.2.В пункте 1 постановления после слова «резервов» дополнить словами «финансовых и».
1.3.Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2.Утвердить Перечень резервов финансовых и материальных ресурсов и ответственных за их создание, хранение, использование и восполнение согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».
1.4.Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3.Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резервов материальных ресурсов возлагаются на органы Администрации города Ханты-Мансийска и учреждения (далее – Уполномоченные органы):
3.1.В части обеспечения вещевым, продовольственным имуществом и предметами первой необходимости на муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения».
3.2.В части обеспечения материально-техническими ресурсами для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска на Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.
3.3.В части создания резерва финансовых ресурсов на Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.».
1.5.В пункте 5 постановления слова «органов Администрации города Ханты-Мансийска» заменить словами «Уполномоченных органов».
1.6.Внести в приложения к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.04.2025 №222

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №409 «О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

- Внести в приложения к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №409 «О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:
1.В приложение 1 к постановлению:
1.1.Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«Резерв финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера предусматривается в пределах средств резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска.
Использование резерва финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №418.».
1.2.Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2.Создание, хранение, восполнение материальных ресурсов резерва осуществляется Уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.».
1.3.Пункт 3.4 признать утратившим силу.
1.4.В пункте 3.5 слова «и методическое обеспечение» исключить.
1.5.В пункте 3.6.2 слова «органов Администрации города Ханты-Мансийска» заменить словами «Уполномоченных органов».
1.6.Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«Уполномоченные органы:

- положенный по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, 101Б.
1.2.Квартиры №4, №6, №7, №8, №10, №12, №20, №29, №30, №31, №32 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.3.Комнату №2 в квартире №9 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.4.Комнату №3 в квартире №11 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.5.Комнату №1 в квартире №14 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.6.Комнату №3 в квартире №15 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.7.Комнаты №1, №2 в квартире №16 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.8.Комнату №1 в квартире №21 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.9.Комнаты №2, №3 в квартире №22 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.10.Комнату №2 в квартире №23 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
1.11.Комнату №2 в квартире №24 в доме №101Б по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.
2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам резерва материальных ресурсов; определяют места хранения резервов материальных ресурсов; составляют смету расходов и предусматривают в бюджетной смете соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год лимиты бюджетных обязательств на приобретение, хранение и обновление резерва; организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выдачу материальных ресурсов, находящихся в резерве; ведут учет резерва; обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию; осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве.».
1.7.Пункты 3.9-3.11 и 3.14 признать утратившими силу.
1.8.Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:
«3.12.Основанием для использования резерва является введение на территории города Ханты-Мансийска режимов повышенной готовности и(или) чрезвычайной ситуации, а также решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска.».
2.Приложения 2, 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям, соответственно.

Приложение 1 к изменениям
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №409
«О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории города Ханты-Мансийска»

Перечень
резервов материальных ресурсов и ответственных
за их создание, хранение, использование и восполнение

№ п/п	Наименование резервов материальных ресурсов	Ответственные за создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов
1	2	3
1.	Вещевое, продовольственное имущество и предметы первой необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
2.	Медицинское имущество и медикаменты	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию)
3.	Резерв финансовых ресурсов	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
4.	Резерв материально-технических ресурсов для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Приложение 2 к изменениям
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №409
«О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории города Ханты-Мансийска»

Номенклатура и объем
резервов вещевого имущества и предметов первой необходимости
(из расчета обеспечения 50 человек)

№ п/п	Наименование материальных средств	Единицы измерения	Количество
1.	Футболка трикотажная	шт.	50
2.	Термоноски влаготводящие	пар	50
3.	Костюм летний смешанных тканей	комплект	50
4.	Сапоги резиновые формовые	пар	50
5.	Костюм утепленный	комплект	50
6.	Шапка зимняя	шт.	50
7.	Перчатки, рукавицы (варежки) бытового назначения	пар	50
8.	Раскладушка	шт.	50
9.	Комплект постельного белья	шт.	50
10.	Одеяло	шт.	50
11.	Подушка	шт.	50
12.	Полотенце	шт.	50

Номенклатура и объем
резервов продовольственного имущества материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера
(из расчета снабжения 50 человек на 3 суток)

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Индивидуальный рацион питания (индивидуальный паек)	штук	150

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.04.2025 №223

Перечень
создаваемых объектов на 2025 год и на плановый период 2026-2030 годов, включая строительство,
капитальный ремонт (реконструкция), приобретение объектов недвижимого имущества,
в том числе в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве,
муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Стоимость в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (планируемый объем инвестиций)	Остаток стоимости на 01.01.2025	Источники финансирования	Инвестиции (рубли)								Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)
							2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	В период реализации муниципальной программы 2025-2030 годов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						всего	763 363 777,78	550 366 533,33	917 089 522,22	0,00	0,00	0,00	2 230 819 833,33			
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	678 027 300,00	441 329 800,00	771 380 500,00	0,00	0,00	0,00	1 890 737 600,00			
						местный бюджет	85 336 477,78	109 036 733,33	145 709 022,22	0,00	0,00	0,00	340 082 233,33			
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
I.Объекты, создаваемые в 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2027 годов, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями																
Всего по разделу I						всего	763 363 777,78	550 366 533,33	917 089 522,22	0,00	0,00	0,00	2 230 819 833,33			
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	678 027 300,00	441 329 800,00	771 380 500,00	0,00	0,00	0,00	1 890 737 600,00			
						местный бюджет	85 336 477,78	109 036 733,33	145 709 022,22	0,00	0,00	0,00	340 082 233,33			
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.	Строительство уличной-дорожной сети микрорайона «Береговая зона». Этап 2,3 (3 этап)	2 , 7 9 км	2024 (ПИР) 2024-2025 (СМР)	1 285 958 076,00	608 371 358,87	всего	380 384 777,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380 384 777,78	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	342 346 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342 346 300,00			
						местный бюджет	38 038 477,78	0,00	0,00	0,00	0,00	38 038 477,78				
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Строительство улично-дорожной сети микрорайона «Восточный». 1 этап	8,9 км	2026-2030 (СМР)	3 093 431 400,00	3 093 431 400,00	всего	0,00	218 387 333,33	658 686 222,22	0,00	0,00	0,00	877 073 555,55	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	196 548 600,00	592 817 600,00	0,00	0,00	0,00	789 366 200,00			
						местный бюджет	0,00	21 838 733,33	65 868 622,22	0,00	0,00	0,00	87 707 355,55			
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Капитальный ремонт ул.Иртышской в городе Ханты-Мансийске	0,6 км	2025 (СМР)	112 114 300,00	112 114 300,00	всего	112 114 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 114 300,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	100 542 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 542 800,00			
						местный бюджет	11 571 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 571 500,00			
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Капитальный ремонт ул.Мира (от ул.Мира 120 до окружного лицея информационных технологий)	1,0 км	2025 (ПИР, СМР)	219 315 106,80	219 315 106,80	всего	219 315 106,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219 315 106,80	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	189 378 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 378 000,00			
						местный бюджет	29 937 106,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 937 106,80			
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Капитальный ремонт ул.Олега Кошевого в городе Ханты-Мансийске	0,3 км	2025 (СМР)	51 549 593,20	51 549 593,20	всего	51 549 593,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 549 593,20	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	45 760 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 760 200,00			
						местный бюджет	5 789 393,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 789 393,20			
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Капитальный ремонт ул.Ледовой (от ул.Луговой до ул.Ямской)	0,8 км	2025 (ПИР) 2026-2027 (СМР)	194 285 700,00	194 285 700,00	всего	0,00	100 000 000,00	94 285 700,00	0,00	0,00	0,00	194 285 700,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	90 000 000,00	84 857 100,00	0,00	0,00	0,00	174 857 100,00			
						местный бюджет	0,00	10 000 000,00	9 428 600,00	0,00	0,00	0,00	19 428 600,00			
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

7.	Капитальный ремонт ул.Коминтерна (от ул.Рознина до ул.Мира)	0,8 км	2025 (ПИР) 2026-2027 (СМР)	208 235 200,00	208 235 200,00	всего	0,00	104 117 600,00	104 117 600,00	0,00	0,00	0,00	208 235 200,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	93 705 800,00	93 705 800,00	0,00	0,00	0,00	187 411 600,00		
						местный бюджет	0,00	10 411 800,00	10 411 800,00	0,00	0,00	0,00	20 823 600,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.	Капитальный ремонт автодороги в районе федеральной автомобильной дороги «Р-404 Тюмень-Тобольск-Ханты-Мансийск»	1,0 км	2025 (СМР)	67 861 600,00	67 861 600,00	всего	0,00	67 861 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 861 600,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	61 075 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 075 400,00		
						местный бюджет	0,00	6 786 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 786 200,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
9.	Капитальный ремонт ул.Ягодной	0,619 км	2026-2027 (СМР)	206 650 900,00	206 650 900,00	всего	0,00	50 000 000,00	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						местный бюджет	0,00	50 000 000,00	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10.	Капитальный ремонт автомобильной дороги на ул.Елены Сандуковой в городе Ханты-Мансийске	1,0 км	2027 (ПИР) 2028-2030 (СМР)	654 264 602,40	654 264 602,40	всего	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						местный бюджет	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11.	Капитальный ремонт ул.Восточной	0,72 км	2025 (ПИР)	200 000 000,00	200 000 000,00	всего	0,00	2 111 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 111 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						местный бюджет	0,00	2 111 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 111 000,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
12.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети в микрорайоне «ОМК» (ул. Ломоносова, ул. Кооперативная, ул. Землеустроителей)	2,3 км	2025 (ПИР)	300 000 000,00	300 000 000,00	всего	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						местный бюджет	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13.	Капитальный ремонт автомобильных дорог по ул. Горького, пер. Курортный, пер. Некрасова в г. Ханты-Мансийске»	3,0 км	2025 (ПИР)	200 000 000,00	200 000 000,00	всего	0,00	2 889 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 889 000,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						местный бюджет	0,00	2 889 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 889 000,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
II.Объекты, планируемые к созданию в период реализации муниципальной программы 2028-2030 годов															
Всего по разделу II						всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.						всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Прямые инвестиции	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»				
1.1.	Повышение качества и развитие улично-дорожной сети	Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети города Ханты-Мансийска	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	
2.Региональный проект «Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения»				
2.1.	Развитие и сохранность сети автомобильных дорог местного значения	Проектирование (в том числе предпроектные работы), строительство, реконструкция объектов улично-дорожной сети города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	
3.«Повышение комплексной безопасности дорожного движения»				
3.1.	Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения	Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети города Ханты-Мансийска. Выполнение работ по проведению инструментальной диагностики улично-дорожной сети города Ханты-Мансийска и работ по паспортизации автомобильных дорог местного значения города Ханты-Мансийска	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны»	
		Выполнение работ по обустройству улично-дорожной сети города Ханты-Мансийска специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения в автоматическом режиме. Подготовка комплексной схемы организации дорожного движения и проектов организации дорожного движения, документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Ханты-Мансийска. Приобретение и установка информационных указателей на остановочных комплексах и их техническое обслуживание. Устройство и модернизация светофорных объектов, пешеходных переходов. Приобретение дорожных контроллеров, детекторов транспорта, программного обеспечения для синхронизации работы светофорных объектов. Выполнение работ по установке технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Ханты-Мансийска (систем разделения транспортных потоков противоположных направлений, дорожных знаков, разметки, дорожных ограждений и направляющих устройств)	управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны»	
4.«Создание условий для организации транспортного обслуживания населения автомобильным, внутренним водным транспортом»				
4.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по организации перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам автомобильным и водным транспортом, обновление подвижного состава	Осуществление закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Ханты-Мансийске с использованием автобусов, приспособленных для перевозки маломобильной категории граждан, по регулируемым тарифам	управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	
		Предоставление субсидий организациям водного транспорта на возмещение фактически понесенных затрат от пассажирских перевозок на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по установленным тарифам. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска	управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» (приложение 3 к настоящему постановлению). Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (приложение 4 к настоящему постановлению). Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (приложение 5 к настоящему постановлению)
		Разработка и актуализация программы развития системы общественного пассажирского транспорта в городе Ханты-Мансийске с целью ее перспективного развития, актуализация схем движения городских маршрутов общественного пассажирского транспорта. Приобретение подвижного состава (автобусов). Выполнение работ по приобретению и установке остановочных павильонов для ожидания общественного транспорта	управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны»	

5.«Создание условий для проезда населения к садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан»				
5.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по организации подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан	Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.04.2025 №223

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
пригородная линия «Ханты-Мансийск – Дачи» – маршрут «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи – Ханты-Мансийск»;

субсидия – средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с фактическим оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по согласованному тарифу, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

фиксированный тариф – тариф на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», установленный приказом Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка);

участники отбора – организации речного транспорта, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск Дачи», подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии (далее – Перевозчик).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Перевозчикам, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» с применением фиксированного тарифа.

4.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель средств).

5.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных заявок на участие в отборе, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» (далее – Комиссия).

6.Критериями отбора Перевозчиков являются:

6.1.Наличие у Перевозчика договора на право осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2012 №376 «О порядке проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок водным транспортом пассажиров и багажа по маршрутам водного транспорта города Ханты-Мансийска».

6.2.Осуществление перевозки пассажиров и багажа по фиксированному тарифу.

6.3.Ведение Перевозчиком раздельного учета поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и раздельного учета затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой им деятельности.

7.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

8.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

9.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 8 раздела I настоящего Порядка.

10.Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале не позднее третьего дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств (уполномоченным органом) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме, содержанию и оформлению заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11.Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей, с использованием системы «Электронный бюджет».

12.Участники отбора (получатели субсидии) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

14.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии

14.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

14.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» заявки с электронными копиями следующих документов:

предложение на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

устав со всеми внесенными изменениями;

расчет объемов транспортной работы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расписание движения речного транспорта на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

плановые натуральные показатели по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», сформированные по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

расчет планируемых экономически обоснованных расходов на 1 рейс, без НДС (далее – расчет расходов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов.

В расходах на оплату труда отражаются затраты на оплату труда основного производственного персонала, занятого в процессе оказания услуг, в том числе услуги по медицинскому осмотру членов экипажей судов, рацион бесплатного питания членов экипажей судов, льготный отпуск членов экипажей судов (согласно справкам отдела по работе с персоналом о льготных отпусках членов экипажа судов).

Страховые взносы от фонда оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по утвержденным нормативам.

Затраты на топливо, смазочные материалы и электроэнергию учитываются в соответствии с нормами расхода.

В затраты на материалы включаются расходы на приобретение спецодежды в соответствии с нормами обеспечения персонала спецодеждой.

В расходах по статье «Зимний отстой» учитываются расходы по содержанию судов во время межнавигационного отстоя, включая заработную плату и страховые взносы плавсостава, задействованного на обслуживании судов.

По статье «Амортизация основных средств» отражаются амортизационные отчисления по объектам основных средств, непосредственно используемых при оказании услуг.

В затраты на ремонт судов включаются расходы на оплату труда судовой команды, непосредственно осуществляющей ремонт судов, а также материалы, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту судов.

В расходах на аренду судов и механизмов, непосредственно задействованных в оказании услуг, отражаются арендные платежи, установленные договорами аренды, с приложением калькуляции арендной тарифной ставки.

В расходах по статье «Прочие прямые расходы» отражаются затраты на:

услуги Речного Регистра;

услуги по информационному обеспечению судов путевой и гидрометеорологической информацией;

обслуживание контрольно-кассовых машин.

Распределяемые расходы – это расходы Перевозчика на вспомогательное производство, служебно-вспомогательные нефтеналивные суда, управление и обслуживание производством в целом, которые невозможно отнести на затраты по конкретному виду деятельности. Распределяемые расходы относятся по видам деятельности согласно утвержденной Учетной политике Перевозчика.

Процент распределяемых расходов на расчетный период определяется на основании фактических данных, отраженных в форме №Б-3 «Отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта» (далее – форма №Б3) за год, предшествующий году предоставления документов. В случае включения участником отбора в расчет плановых экономически обоснованных расходов распределение расходов меньше, чем отражено в форме №Б-3, принимается процент распределения расходов, предложенный участником отбора.

К расчету расходов прикладываются расшифровки по каждой статье расходов и доходов с приложением документов, подтверждающих затраты.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

17.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 16 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

18.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего раздела.

19.Заявка направляется уполномоченным органом на доработку участнику отбора до окончания срока приема заявок в случае необходимости представления для включения в ее состав

дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты выявления оснований для возврата с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются уполномоченным органом не позднее срока, установленного для приема заявок.

20.Уполномоченному органу и членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора в системе «Электронный бюджет» заявкам с момента присвоения им регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22.Уполномоченный орган устанавливает соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченный орган по собственной инициативе.

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 12 настоящего раздела.

23.Уполномоченный орган после проведения проверки направляет Заявки и документы участников отбора с приложением заключения уполномоченного органа в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

24.Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение двадцати рабочих дней с момента поступления заявок в Комиссию.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

проверяется соответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных в пункте 6 раздела I настоящего Порядка;

проводится экспертиза представленных участником отбора расчетов расходов на период навигации текущего года с учетом требований пункта 32 раздела III настоящего Порядка и полноту документов, подтверждающих указанный участником отбора размер расходов.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

25.Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

25.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, пунктом 11 настоящего раздела.

25.2.Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктом 14 настоящего раздела.

25.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

25.4.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

26.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

27.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически с основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным органом на сайте города Ханты-Мансийска одновременно с размещением на едином портале.

28.Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику отбора на едином портале автоматически после принятия уполномоченным органом решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

29.Порядок и случаи отмены проведения отбора

29.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на сайте города Ханты-Мансийска не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписыва-

вается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

29.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

29.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

29.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного пунктом 29 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29.5.Отбор отменяется в случаях:
уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30.Отбор признается несостоявшимся в случаях:

30.1.По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

30.2.По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

31.Размер субсидии определяется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

Вос = Rэо – Dф, где:

Вос – объем субсидии на очередной финансовый год;

Rэо – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту;

Dф – доходы от реализации билетной продукции, проездных билетов и доходы, предусмотренные на перевозку пассажиров по социальному проездному билету (в соответствии с заключенным муниципальным контрактом «Организация бесплатного проезда по перевозке пассажиров – отдельных категорий граждан города Ханты-Мансийска по социальным проездным билетам речным транспортом (теплоходом) на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи – Ханты-Мансийск» в летнюю навигацию).

32.Уполномоченный орган совместно с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет экспертизу представленных получателем субсидии расчетов расходов на период навигации текущего года и определяет размер субсидии согласно пункту 31 настоящего раздела.

Расчет размера субсидии согласовывается уполномоченным органом с Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

33.На основании протокола подведения итогов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке.

На основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска заключается соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

34.Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляется главным распорядителем средств (уполномоченным органом) и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течении пяти рабочих дней, следующий за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств (уполномоченного органа) в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств (уполномоченному органу).

Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка, руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное им лицо подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 25.1 пункта 25 раздела II настоящего Порядка.

35.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если по истечении срока, установленного пунктом 34 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств (в уполномоченный орган) соглашение, заполненное со своей стороны и подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

36.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37.В соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

показатели результата предоставления субсидии.

38.Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является

выполнение в согласованных параметрах количества рейсов на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи».

39.Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно для проверки и подписания по периоду навигации текущего года до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подписанные со своей стороны акт приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и отчет о выполненных рейсах на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

40.Решение о перечислении субсидии принимается подписанием акта приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» оформленному в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания акта приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», перечисляет субсидию за соответствующий период на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV.Требование к отчетности

41.Получатель субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов использования субсидии по форме в соответствии с заключенным соглашением (далее – отчет).

42.Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка.

V.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

43.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44.В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии:

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление (далее – уведомление) о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии в течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45.В случае выявления факта недостижения показателей результатов предоставления субсидии, установленных соглашением в соответствии с пунктом 36 раздела III настоящего Порядка:

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование (далее – требование) о необходимости уплаты штрафов с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной соглашением.

В случае невыполнения получателем субсидии требования об уплате штрафов в течение тридцати дней со дня получения взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров
и багажа на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи»

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

(наименование участника отбора)	
Сведения об участнике отбора:	
Сокращенное наименование организации:	
Адрес места нахождения организации:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Размер субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров
и багажа на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы города
Ханты-Мансийска
(координирующий деятельность
управления транспорта, связи и дорог
Администрации города
Ханты-Мансийска)

(ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ года

Расчет объемов транспортной работы
на период навигации 20 ____ года

Период навигации 20 ____ года	Плановые рейсы, един. оборотов	Плановое количество пе- ревозимых пассажиров	Планируемые пассажиро-километры
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Итого:			

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров
и багажа на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы города
Ханты-Мансийска
(координирующий деятельность
управления транспорта, связи и дорог
Администрации города
Ханты-Мансийска)

(ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ года

Расписание движения
речного транспорта на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи» на период навигации 20 ____ года

(наименование (марка) речного судна)
расстояние между пунктами назначения составляет 15 километров

Дни отправления рей- сов	Ханты-Мансийск – Дачи		Дачи – Ханты-Мансийск	
	Отправление	Прибытие	Отправление	Прибытие

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров
и багажа на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы города
Ханты-Мансийска
(координирующий деятельность
управления транспорта, связи и дорог
Администрации города
Ханты-Мансийска)

(ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ года

Плановые натуральные показатели
по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом
на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»
на период навигации 20 ____ года

№ п/п	Показатели	Единица изме- рения	Маршрут движения «Ханты-Мансийск – Дачи»; «Дачи – Ханты-Мансийск»
1.	Тип судна		
2.	Перевезено пассажиров	чел.	
3.	Выполнено рейсов	количество	
4.	Периодичность		
5.	Пассажирооборот	пас./км	
6.	Продолжительность маршрута (в одну сторону)	час.	
7.	Протяженность маршрута (в одну сторону)	км	
8.	Ходовое время	час.	
9.	Стояночное время	час.	
10.	Навигационный период	дней	
11.	Межнавигационный период	дней	

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Согласовано:
Руководитель
уполномоченного органа _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров
и багажа на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи»

Расчет планируемых экономически обоснованных расходов
на 1 рейс на период навигации 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	Маршрут движения «Ханты-Мансийск – Дачи»; «Дачи – Ханты-Мансийск»
			Расчетный период
1.	Количество пассажиров в навигационный период	чел.	
2.	Количество рейсов	количество	
3.	Фиксированный тариф (без НДС)	руб.	

4.	Расходы всего, в том числе:	руб.	
4.1.	Расходы на оплату труда	руб.	
4.2.	Страховые взносы	руб.	
4.3.	Топливо	руб.	
4.4.	Смазочные материалы	руб.	
4.5.	Электроэнергия	руб.	
4.6.	Материалы	руб.	
4.7.	Зимний отстой	руб.	
4.8.	Амортизация основных средств	руб.	
4.9.	Ремонт судов	руб.	
4.10.	Аренда судов и механизмов	руб.	
4.11.	Прочие прямые расходы	руб.	
4.12.	Распределяемые расходы	руб.	
5.	Доходы всего, в том числе:	руб.	
5.1.	Доходы от реализации билетной продукции	руб.	
5.2.	Доходы от планового объема средств, предусмотренных муниципальным контрактом на перевозку пассажиров льготных категорий	руб.	
6.	Объем субсидии из бюджета города (пункт 4 – пункт 5)	руб.	
7.	Бюджетная стоимость 1 рейса (пункт 6/ пункт 2)	руб.	

Исполнитель организации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«___» _____ 20__ года

Согласовано:

уполномоченный орган _____
(подпись) (расшифровка подписи)

управление экономического
развития и инвестиций
Администрации города Ханты-Мансийска _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Департамент управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров
и багажа на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи»

Состав
комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Хан-
ты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажи-
ров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»
(далее – Комиссия)

Отчет о выполнении рейсов на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»
за _____ 20__ года
(месяц)

Месяц навигацион- ного периода	Наименование показателей										
	Количество рейсооборотов		Количество перевезенных пассажиров			Пассажиро-километры (тыс.)		Всего доходов (рублей)		Размер субсидии одного рейса (рублей)	Объем субсидии за месяц (рублей)
	План	Факт	План	Факт	в т.ч. льготных категорий	План	Факт	План	Факт		
Май											
Июнь											
Июль											
Август											
Сентябрь											
Итого, с нарастаю- щим											

Исполнитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Согласовано: Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Ко- — заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий де-
миссии — ятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации
города Ханты-Мансийска

Заместитель — начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации го-
председателя Ко- рода Ханты-Мансийска
миссии

Секретарь Комис- — главный специалист управления транспорта, связи и дорог Админи-
сии — страции города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии: — директор Департамента управления финансами Администрации го-
рода Ханты-Мансийска
— начальник управления экономического развития и инвестиций Адми-
нистрации города Ханты-Мансийска
— начальник юридического управления Администрации города Ханты-
Мансийска
— начальник управления бухгалтерского учета и использования финан-
совых средств Администрации города Ханты-Мансийска
— заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Ад-
министрации города Ханты-Мансийска

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров
и багажа на пригородной линии
«Ханты-Мансийск – Дачи»

Акт приемки оказанных услуг
по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом
на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»
за _____
(отчетный период, месяц, год)
Перевозчик _____
(организация речного транспорта)
Настоящим актом стороны подтверждают надлежащее выполнение условий соглаше-
ния от _____ № _____

	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
Выполнено рейсов		
Объем субсидии, руб.		

Исполнитель организации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
уполномоченный орган _____
(подпись) (расшифровка подписи)
управление экономического
развития и инвестиций
Администрации города Ханты-Мансийска _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписи сторон:

Администрация города Получатель субсидии
Ханты-Мансийска

Заместитель Главы _____
города Ханты-Мансийска _____
(координирующий деятельность _____
управления транспорта, _____
связи и дорог Администрации _____
города Ханты-Мансийска) _____

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

м.п. м.п.

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации (уполномоченное лицо)

(ФИО)
«___» _____ 20__ года
м.п.

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.04.2025 №223

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (далее – Порядок)

I. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782). 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: организатор регулярных перевозок – уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий функции по организации регулярных перевозок, возлагаемых федеральными законами на органы местного самоуправления (далее – организатор перевозок); оформление пассажирского транспорта – размещение в соответствии с утвержденным дизайн-макетом информации, светодиодного оборудования на наружной поверхности кузова по запросу организатора перевозок; заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, предоставляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка); участник отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска и подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска. 3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта. 4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель средств). 5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru). Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (далее – Комиссия). 6. К категории участника отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Перевозчик). 7. Критерием отбора Перевозчиков является наличие финансовых затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта. 8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор). 9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
II. Порядок проведения отбора получателей субсидии
10. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782. Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации). Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 9 раздела I настоящего Порядка. 11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале не позднее третьего дня до наступления даты начала приема заявок. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств (уполномоченным органом) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) одновременно с размещением на едином портале. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию: сроки проведения отбора; даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица; результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении); доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; категории и(или) критерии отбора; порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме, содержанию и оформлению заявок, подаваемых участниками отбора; порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; объем распределяемой субсидии в рамках отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии; сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. 12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты, окончания приема заявок участников отбора, получателей субсидии с соблюдением следующих условий: срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается; в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку; участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей, с использованием системы «Электронный бюджет». 13. Участники отбора (получатели субсидии) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям: не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям; не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском; участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. 14. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). 15. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии 15.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка». 15.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии. Электронные копии документов, предоставляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. 16. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» заявки с электронными копиями следующих документов: предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Перевозчикам в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; опись предоставляемых документов; документ, удостоверяющий личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя); документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица); доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;
--

устав со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица); действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

документы, подтверждающие факт понесенных расходов на оплату услуг по оформлению пассажирского транспорта, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг);

справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

18. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 17 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего раздела.

20. Заявка направляется уполномоченным органом на доработку участнику отбора до окончания срока приема заявок в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты выявления оснований для возврата с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются уполномоченным органом не позднее срока, установленного для приема заявок.

21. Уполномоченному органу и членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора в системе «Электронный бюджет» заявкам с момента присвоения им регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Уполномоченный орган устанавливает соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченный орган по собственной инициативе.

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 13 настоящего раздела.

24. Уполномоченный орган проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу, установленным пунктами 15, 16 настоящего раздела, а также правильность расчета заявленной суммы субсидии с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

25. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

проверяется соответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных в пунктах 6, 7 раздела I настоящего Порядка;

проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и

составу документов, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонение заявки.

26. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

26.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 7 раздела I настоящего Порядка, пунктом 13 настоящего раздела.

26.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктом 16 настоящего раздела.

26.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

26.4. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 26 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным органом на сайте города Ханты-Мансийска одновременно с размещением на едином портале.

29. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику отбора на едином портале автоматически после принятия уполномоченным органом решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

30. Порядок и случаи отмены проведения отбора

30.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на сайте города Ханты-Мансийска не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

30.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

30.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 30.1 пункта 30 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

31. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

31.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

31.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Размер субсидии определяется как равный сумме фактически понесенных и подтвержденных затрат, но не более доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

33. На основании протокола подведения итогов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке.

На основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска заключается соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

34. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляется главным распорядителем средств (уполномоченным органом) и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течении пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств (уполномоченного органа) в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств (уполномоченному органу).

Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное им лицо подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 26.1 пункта 26 раздела II настоящего Порядка.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если по истечении срока, установленного пунктом 32 настоящего раздела, не направил главному рас-

порядителю средств (в уполномоченный орган) соглашение, заполненное со своей стороны и подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

36.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37.В соглашении обязательно предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- показатели результата предоставления субсидии.

38.Результатом предоставления субсидии является оформление пассажирского транспорта в соответствии с утвержденным дизайн-макетом, в количестве транспортных средств, установленном организатором перевозок.

39.Главный распорядитель средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 31 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV.Требование к отчетности

40.Отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в виде фотоматериалов подтверждающих оформление транспортных средств в соответствии с утвержденным дизайн-макетом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

41.Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении показателей результатов предоставления субсидии.

V.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

42.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

44.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

45.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
перевозчикам на возмещение затрат,
связанных с оплатой услуг по оформлению
пассажирского транспорта

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с
оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта

(наименование участника отбора – юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя):	
Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон индивидуального предпринимателя):	
ИНН/КПП:	
ОГРН:	
ОКВЭД:	
Банковские реквизиты:	
Размер затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта:	

Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором:	
---	--

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
- не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. Опись документов прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель)
М.П.
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
перевозчикам на возмещение затрат,
связанных с оплатой услуг по оформлению
пассажирского транспорта

Справка-расчет
субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг
по оформлению пассажирского транспорта

Наименование услуги по оформлению пассажирского транспорта	Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата)	Количество оказанных услуг	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:
Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
перевозчикам на возмещение затрат,
связанных с оплатой услуг по оформлению
пассажирского транспорта

Состав
комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии	—	начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	—	главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
Члены Комиссии:	—	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
	—	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
	—	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
	—	начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
	—	заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 11.04.2025 №223

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

автомобильный транспорт – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, класс транспортного средства М2, М3 (в рамках категорий М2, М3 ТР ТС 018/2011);

транспортная (социальная) карта – электронная карта, выданная категории граждан, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №207-VII РД «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №207-VII РД), позволяющая их идентифицировать, и осуществить проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска без взимания платы за проезд;

социально значимые мероприятия – спортивные, культурные массовые мероприятия международного, межрегионального, регионального и местного уровня;

перевозка без взимания платы за проезд – перевозка пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципального правового акта по организации проезда пассажиров без взимания платы за проезд и перевозка пассажиров льготных категорий;

пассажиры льготных категорий – пассажиры имеющие право проезда без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №207-VII РД;

заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка);

участник отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска и подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Целями предоставления субсидии являются:

3.1.Возмещение недополученных доходов, возникших в результате перевозки без взимания платы за проезд пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска.

3.2.Возмещение недополученных доходов, возникших в результате перевозки без взимания платы за проезд по транспортной (социальной) карте пассажиров льготных категорий.

3.3.Возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

4.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель средств).

5.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок

пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

6.К категории участников отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Перевозчик).

7.Критериями отбора Перевозчиков являются:

7.1.Наличие недополученных доходов, возникших при осуществлении перевозок, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

7.2.Ведение раздельного учета поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и раздельного учета затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой им деятельности.

8.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

9.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

10.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 9 раздела I настоящего Порядка.

11.Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале не позднее третьего дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств (уполномоченным органом) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме, содержанию и оформлению заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12.Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты, окончания приема заявок участников отбора, получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей, с использованием системы «Электронный бюджет».

13.Участники отбора (получатели субсидии) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а так-

же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14.Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

15.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии

15.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в систему «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

15.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» заявки с электронными копиями следующих документов:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Перевозчикам в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

документ, удостоверяющий личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

устав со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

приказ об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа;

справка, содержащая банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов проставляется на каждой странице документа и содержит надписи «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16.1.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего раздела, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

оборотно-сальдовой ведомости о полученной выручке за проезд пассажиров по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за шесть полных месяцев, предоставляющих 01 числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и заверенную печатью (при наличии);

первичные учетные документы (путевые листы выхода на маршрут транспортных средств (автобусов), подтверждения исполнения схем и графиков движения автобусами по маршрутам с использованием средств спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС);

расчета недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки без взимания платы за проезд пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16.2.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего раздела, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

информации о количестве поездок совершенных пассажирами льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16.3.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I на-

стоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего раздела, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

информации о количестве поездок совершенных пассажирами льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

акт сдачи-приемки оказанных услуг (агентский отчет) по учету проездных билетов и транспортных карт (при наличии);

документы, подтверждающие факт недополученных доходов по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам;

расшифровки расходов и доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам;

оборотно-сальдовой ведомости (анализ счета, отчет по проводкам, карточка счета) по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату периода, в котором возникли недополученные доходы;

отчет по расходу горюче-смазочных материалов;

акт на списание материалов;

справка-расчет распределения общехозяйственных расходов;

справка-расчет распределения накладных расходов;

утвержденная Учетная политика Перевозчика;

отчет о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

информации о выполнении объемов транспортной работы, установленной муниципальным контрактом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

17.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

18.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 17 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

19.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего раздела.

20.Заявка направляется уполномоченным органом на доработку участнику отбора до окончания срока приема заявок в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты, выявления оснований для возврата с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются уполномоченным органом не позднее срока, установленного для приема заявок.

21.Уполномоченному органу и членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора в системе «Электронный бюджет» заявкам с момента присвоения им регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23.Уполномоченный орган устанавливает соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченный орган по собственной инициативе.

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 13 настоящего Порядка.

24.Уполномоченный орган проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу, установленным пунктами 15, 16 настоящего раздела, а также правильность расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

25.Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с момента посту-

пления заявок в Комиссию.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- проверяется соответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных в пунктах 6, 7 раздела I настоящего Порядка;
- проводится экспертиза представленных участником отбора расчетов расходов в период исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом, полноту документов, подтверждающих указанный участником отбора размер расходов.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;
- о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонение заявки.

26. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

26.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 7 раздела I, пунктом 13 настоящего раздела.

26.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктом 16 настоящего раздела.

26.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

26.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 26 раздела II настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям к документам или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным органом на сайте города Ханты-Мансийска одновременно с размещением на едином портале.

29. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику отбора на едином портале автоматически после принятия уполномоченным органом решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

30. Порядок и случаи отмены проведения отбора

30.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на сайте города Ханты-Мансийска не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

30.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

30.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 30.1 пункта 30 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;
- выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

31. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

31.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

31.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Размер субсидии определяется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

32.1. При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, субсидия рассчитывается по формуле:

$$Z1 = Pп \times V_{ср}, \text{ где:}$$

Z1 – размер субсидии;

Pп – количество дней осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, в соответствии с муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска, указанным в абзаце пятом пункта 2 раздела I настоящего Порядка;

Vср – среднесуточная выручка перевозчика за проезд за шесть полных месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, рассчитанная по формуле (за исключением проезда льготных категорий граждан):

$$V_{ср} = V_{общ} / D, \text{ где:}$$

Vобщ – выручка за проезд за шесть полных месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд;

D – количество календарных дней в шести полных месяцах, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд.

32.2. При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, субсидия рассчитывается по формуле:

$$Z2 = Pш \times Ц, \text{ где:}$$

Z2 – размер субсидии;

Pш – количество поездов совершенных пассажирами льготных категорий;

Ц – действующий тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска (стоимость одной поездки).

32.3. При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, субсидия рассчитывается по формуле:

$$C = 3j - (Dj + Hdj + Kj), \text{ где:}$$

C – размер субсидии, руб.;

3j – фактические подтвержденные затраты перевозчика, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за j-й период времени (руб.);

Hdj – доходы перевозчика, возникшие в результате перевозки пассажиров на основании муниципального правового акта по организации проезда пассажиров без взимания платы за проезд и перевозке пассажиров льготных категорий по транспортной (социальной) карте за j-й период времени (руб.);

Dj – доходы перевозчика, полученные в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.);

Kj – доходы перевозчика, полученные в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.).

33. На основании протокола подведения итогов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии, и направляет его на согласование в установленном порядке.

На основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска заключается соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

34. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляется главным распорядителем средств (уполномоченным органом) и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течении пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств (уполномоченного органа) в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств (уполномоченному органу).

Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное им лицо подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств (уполномоченный орган) направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 26.1 пункта 26 раздела II настоящего Порядка.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если по истечении срока, установленного пунктом 32 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств (в уполномоченный орган) соглашение, заполненное со своей стороны и подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37. В соглашении обязательно предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- показатели результата предоставления субсидии.

38. Результатом предоставления субсидии является:

38.1. Перевозка пассажиров без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка).

Характеристики результата предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения являются:

- достижение количественного показателя посещаемости социально значимых мероприятий – не менее 6000 посещений (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка).
- 38.2. Сохранение в существующих параметрах объема перевозок автомобильным транспортом пассажиров льготных категорий (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка).
- 38.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в соответствии с утвержденным расписанием (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего Порядка).

Показателем результативности предоставления субсидий является надежность транспортного обслуживания при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом», значение которого должно быть $\geq 0,8$.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам рассчитывается по формуле:

$$K_{расп} = \frac{Q_{фактрейс}}{Q_{рейсрасп}} \geq 0,8,$$

где:

- Красп – коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок;
- Qфактрейс – фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени (на основании данных представленных перевозчиком – получателем субсидии);

Qрейсрасп – количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени, установленных расписанием.

 39.Главный распорядитель средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 31 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV.Требование к отчетности

 40.Получатель субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении показателей результатов и показателей использования субсидии по форме в соответствии с заключенным соглашением (далее – отчет).

 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

 41.Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии.

V.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

 42.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 43.В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии:

 уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление (далее – уведомление) о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

 Получатель субсидии в течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования указанные в нем.

 В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 44.В случае выявления факта недостижения показателей результатов использования субсидии, установленных соглашением в соответствии с пунктом 36 раздела III настоящего Порядка: уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование (далее – требование) о необходимости уплаты штрафов с указанием сроков оплаты.

 Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной соглашением.

 В случае невыполнения получателем субсидии требования об уплате штрафов в течение тридцати дней со дня получения взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникших
в результате осуществления регулярных
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам города Ханты-Мансийска

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недо-
полученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пас-
сажиров автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам города Ханты-Мансийска

(наименование участника отбора – юридического лица, фамилия, имя, отчество (по-
следнее –
при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя):	
Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимате- ля):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при на- личии), должность, телефон (фамилия, имя, отчество (последнее – при на- личии), телефон индивидуального предпринимателя):	
ИНН/КПП:	
ОГРН:	
ОКВЭД:	
Банковские реквизиты:	
Количество перевезенных пассажиров:	
Размер недополученного дохода:	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором:	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица)
участника отбора (индивидуального предпринимателя)
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуаль-ного предпринимателя).

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого яв-ляется государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а так-же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организо-ванных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капи-тале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведе-ния об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористиче-скими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предо-ставление субсидии в соответствии с настоящим **Порядком**, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем **Порядке** и по тем же основаниям;

 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в со-ответствии с настоящим **Порядком**, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулирован-ной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

 не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого плани-руется предоставление субсидии в соответствии с настоящим **Порядком**, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем **Порядке** и по тем же основаниям;

 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена про-цедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмо-тренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивиду-альным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпри-нимателя.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель)
М.П.

« _____ » _____ 20____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникших
в результате осуществления регулярных
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам города Ханты-Мансийска

Расчет недополученных доходов, возникших в результате
осуществления перевозки без взимания платы за проезд пассажиров
в период проведения социально значимых мероприятий
на территории города Ханты-Мансийска

за _____ 20__ года
(период)

Наименование участника отбора: _____

№ п/п	№ и наименование маршрута (на- чальный и конечный оста- новочный пункт), предусмотрен- ного Контрактом	Выручка за про- езд за шесть меся- цев, предше- ствующих пер- вому числу ме- сяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд (руб.)	Среднесу- точная вы- ручка за проезд (руб.)	Количество дней осуществления перевозки пасса- жиров без взимания платы за проезд	Сумма недополу- ченных доходов, возникших в результате осу- ществления пере- возки пассажиров без взимания пла- ты за проезд (руб.)
Итого:					

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель)
м.п.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска «Утверждаю»
руководитель организации
(уполномоченное лицо, ИП)

(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ года
М.П.

Информация
о количестве поездок, совершенных пассажирами льготных категорий, без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за _____ 20__ года
(период)
Перевозчик _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Тип карты	Количество транзакций
1.				
2.				
3.				
и т.д.				
Всего:				

Исполнитель организации (ИП): _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Согласовано:
Оператор АСБОП _____
(автоматизированная система (подпись) (расшифровка подписи)
безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа на маршрутах регулярных перевозок, учет проданных билетов и совершенных М.П. поездках пассажиров, относящихся к льготным категориям)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Отчет
о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам (наименование получателя субсидии)
За период с _____ по _____ 20__ года
(рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя за отчетный период	Значение показателя нарастающим итогом с начала года
1.	Пробег, км		
2.	Доходы перевозчика, полученные в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом		
3.	Доходы перевозчика, полученные в результате перевозки пассажиров на основании муниципального правового акта по организации проезда пассажиров без взимания платы за проезд и перевозке пассажиров льготных категорий по транспортной (социальной) карте		
4.	Доходы перевозчика, полученные в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом		
5.	Фактические затраты перевозчика, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, в том числе:		
5.1.	Затраты, непосредственно связанные с процессом перевозок пассажиров автомобильным транспортом (прямые затраты), в том числе:		
5.2.	Общехозяйственные расходы (накладные расходы) ¹		
6.	Затраты, связанные с осуществлением перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, не покрытые доходами		

Исполнитель

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
м.п.

1 _____

Распределяемые по видам деятельности согласно утвержденной Учетной политике Перевозчика

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Информация
о выполнении объемов транспортной работы, установленной муниципальной контракт-
том за _____ 20__ года
(период)
Перевозчик _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Номер маршрута	Количество рейсов, ед.		Пробег, км		Выполнение по контракту, руб.		Выручка, руб.	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)
м.п.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за _____ 20__ год
(период)
Перевозчик _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

(рублей)				
Фактические затраты перевозчика, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за j-й период времени	Доходы перевозчика, полученные в результате перевозки пассажиров на основании муниципального правового акта по организации проезда пассажиров без взимания платы за проезд и перевозке пассажиров льготных категорий по транспортной (социальной) карте за j-й период времени	Доходы перевозчика, полученные в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени	Доходы перевозчика, полученные в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени	Размер субсидии

Целевое использование субсидии подтверждаю:
Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)
м.п.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

- Состав
комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Хан-
ты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях воз-
мещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных
перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам го-
рода Ханты-Мансийска
(далее – Комиссия)
- Председатель
Комиссии

–

заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Хан-
ты-Мансийска
- Заместитель
председателя Комиссии

–

начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
- Секретарь Комиссии

–

главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администра-
ции города Ханты-Мансийска (без права голоса)
- Члены Комиссии:
- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления экономического развития и инвестиций Админи-
страции города Ханты-Мансийска
- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Ман-
сийска
- начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых
средств Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Админи-
страции города Ханты-Мансийска