

№54 (1471-ПРИЛОЖЕНИЕ) 20 НОЯБРЯ 2025 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		1.Наградить медалью «За трудовые заслуги» Хохрякова Бориса Сергеевича, Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за значительный личный вклад в соци-ально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска.	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		2.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения в соот-ветствии с пунктом 2 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме-стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
от 17.11.2025		4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
О награждении медалью «За трудовые заслуги»		Глава города Ханты-Мансийска	
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О на-градах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 31.10.2025 №16, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:		М.П.Ряшин	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства» (далее – постановление) следующие изменения:	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		1.1.В пункте 2 постановления слова «Департаменту муниципальной собственности» заменить словами «Департаменту градостроительства и архитектуры».	
от 14.11.2025		1.2.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему по-становлению.	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства»		2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме-стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском		Глава города Ханты-Мансийска	
		М.П.Ряшин	
		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2025 №883	

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948
«Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению изменения, дополнив таблицу строками №906-909 следующего содержания:

906.	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, 31а	для индивидуального жилищ-ного строительства	490	86:12:0101090:2897	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуаль-ного жилого дома
907.	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, 31б	для индивидуального жилищ-ного строительства	470	86:12:0101090:2899	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуаль-ного жилого дома
908.	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, 52	для индивидуального жилищ-ного строительства	755	86:12:0101097:461	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуаль-ного жилого дома
909.	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, 31	для индивидуального жилищ-ного строительства	754	86:12:0101090:2898	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуаль-ного жилого дома

».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2025 №139 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдель-ных секторов экономики» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
от 14.11.2025		Глава города Ханты-Мансийска	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2025 №139 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики»		М.П.Ряшин	
		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2025 №884	
		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2025 №139 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики» (далее – постановление)	

Внести в приложение 1 к постановлению изменения, изложив строку 3.1 таблицы 1 в следующей редакции:

3.1.	Создание усло-вий для развития благоприятного инвестиционного климата	Расходы, связанные с оказанием содействия по участию местных брендов в международных, всероссийских, региональных, межмуниципаль-ных форумах, конференциях, выставках с целью расширения рынков сбыта и привлечения инвестиций в город Ханты-Мансийск; изготовление видео-, аудиороликов, презентационных материалов, размещение в средствах массовой информации с целью привлечения инвестиций в город Ханты-Мансийск; модернизация (обновление) инвестиционного портала города Ханты-Мансийска, в том числе создание (обновление) его мобильной версии; выполнение работ (оказание услуг) по корректировке (уточнению) Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года	управление эконо-мического развития и инвестиций Адми-нистрации города Ханты-Мансийска	–
------	---	--	--	---

».

Внимание, в связи с допущенной технической ошибкой при опубликовании постановления Главы города Ханты-Мансийска от 12.11.2025 №76 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 14.06.2024 №35 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска», опубликованное в приложении №53 (1470 – приложение) от 13.11.2025, считать недействительным. Данное постановление публикуется в новой редакции.

[illegible]

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; табельщик	12 779 12 779 12 779 12 779 12 779

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист	13 986 13 986 13 986 13 986 13 986 13 986
2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий складом	14 691 14 691
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела	15 419 15 419
4 квалификационный уровень	мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	16 203 16 203 16 203 16 203
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	16 991 16 991 16 991 16 991 16 991

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025

№885

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.09.2016 №960 «Об утверждении
стандартов качества выполнения
муниципальных работ в сфере
молодежной политики»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2016 №960 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных работ в сфере молодежной политики» изменения, изложив приложения 1, 2, 3, 4 к нему в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.11.2025 №885

« Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.09.2016 №960

Стандарт
качества выполнения муниципальной работы
«Организация мероприятий, направленных на профилактику
асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи,
поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении»

1.Общие положения

1.1.Стандарт качества выполнения муниципальной работы (далее – стандарт качества) устанавливает общие требования к муниципальной работе «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» (далее – муниципальная работа), включая основные требования к объему и качеству, процедурам выполнения муниципальной работы и методам контроля. 1.2.Разработчиком настоящего стандарта качества является управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска. 1.3.Наименование учреждения, выполняющего муниципальную работу: муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов» (далее – учреждение); местонахождение учреждения: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13, телефон: 8(3467) 35-11-15; электронная почта: visit-hm@mail.ru; официальная страница в социальной сети: Молодежь ХМ (https://vk.com/molodezhxm). 1.4.Содержание муниципальной работы: организация и проведение молодежных мероприятий, в том числе в рамках профилактической деятельности: форумов, семинаров, тренингов, кинолекториев, лекций, бесед, квестов, круглых столов, конкурсных и игровых программ.

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

2.1.Конституция Российской Федерации. 2.2.Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2.3.Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	инженер; специалист по охране труда; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); экономист; специалист по кадрам; юрисконсульт; специалист контрактной службы	17 834 17 834 17 834 17 834 17 834 17 834 17 834
4 квалификационный уровень	ведущий экономист	20 456
5 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела (кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, охраны труда, производственно-технического, юридического и др.)	20 456

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, охраны труда, производственно-технического, юридического и др.); руководитель контрактной службы	23 265 23 265
2 квалификационный уровень	заместитель директора (начальника) учреждения; главный диспетчер; главный инженер; главный энергетик	25 833 25 833 25 833 25 833

».

самоуправления в единой системе публичной власти». 2.4.Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 2.5.Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». 2.6.Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 2.7.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года». 2.8.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2021 №18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». 2.9.Устав города Ханты-Мансийска. 2.10.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска». 2.11.Иные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска.

3.Порядок выполнения муниципальной работы

3.1.Муниципальная работа выполняется учреждением для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет (далее – потребители). 3.2.Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 3.3.Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо совершить следующие действия: 3.3.1.Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (https://mygosmol.ru/) и подать заявку через личный кабинет пользователя или подать заявление об участии в молодежном мероприятии в учреждение не позднее установленных сроков. Информацию о молодежных мероприятиях и сроках их проведения жители города Ханты-Мансийска могут получить по телефону или при личном обращении в учреждение, в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm). В заявлении должно быть указано: ФИО; дата рождения, количество полных лет; наименование мероприятия; дата подачи заявления; подпись; контактный телефон, адрес электронной почты. 3.3.2.Предъявить сотруднику учреждения паспорт гражданина Российской Федерации. Учреждение отказывает жителю города Ханты-Мансийска в приеме заявления в случае, если его возраст менее 14 лет или более 35 лет. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Непосредственно после проверки полноты указанных в заявлении сведений сотрудник учреждения должен известить подавшего заявление о месте, дате и времени проведения мероприятия. 3.3.3.Явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 3.4.Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении. 3.5.Учреждение отказывает потребителю в участии в молодежном мероприятии в случае: нахождения получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; несоблюдения получателем услуги общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие, курение вне отведенных для этих целей мест). Отказ в выполнении работы по иным основаниям не допускается. 3.6.Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы. 3.7.Потребители могут узнать информацию о выполнении муниципальной работы: устно при личном обращении или по телефону; письменно в ответ на письменное обращение, отправленное на почтовый адрес учреждения или переданное лично потребителем или его законным представителем (родителем), наделенным полномочиями выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации; в форме электронного документа в ответ на обращение в электронной форме, направленное с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС ЕПГУ) в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы ПОС ЕПГУ для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения, обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 №2334;

- через публикации в средствах массовой информации;
- через объявления и публикации, размещенные в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm);
- через раздаточные информационные материалы (листовки, буклеты);
- через информационные материалы, размещенные на информационном стенде непосредственно в помещении учреждения.

4. Требования к качеству муниципальной работы

4.1. Требования к основным факторам деятельности учреждения, влияющим на качество выполнения муниципальной работы:

4.1.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение

В учреждении в обязательном порядке должны быть: устав учреждения, правила, инструкции, положения, регламентирующие процесс выполнения работ и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения. Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, должностные инструкции.

4.1.2. Ресурсное обеспечение учреждения

Учреждение должно быть оснащено мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, необходимым реквизитом, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

4.1.3. Укомплектованность персоналом

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, семинарах или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать морально-эстетическими качествами, чувством ответственности.

4.1.4. Наличие информации об учреждении, порядке и правилах выполнения муниципальной работы

Учреждение обязано довести до потребителей свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

В состав информации об учреждении в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень выполняемых работ;
- характеристика работы, условия и затраты времени на ее выполнение;
- возможность влияния потребителей муниципальной работы на ее качество;
- возможность получения оценки качества муниципальной работы со стороны потребителей;
- правила и условия эффективного и безопасного выполнения муниципальной работы;
- ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения.

4.1.5. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за качеством выполняемых работ в соответствии с требованиями настоящего стандарта качества, которая должна охватывать этапы планирования, непосредственного выполнения работы, отчетности, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки мероприятий по устранению выявленных недостатков. Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы, сформирована служба контроля за качеством выполнения работы в соответствии со стандартом качества. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего стандарта качества до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

- определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы и контроль качества муниципальной работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы.

4.1.6. Внешняя система контроля включает в себя контроль соответствия фактически выполненных работ учреждением требованиям настоящего стандарта качества, осуществляемый управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Обеспечение условий выполнения муниципальной работы учреждением:

4.2.1. Учреждение должно информировать жителей города Ханты-Мансийска не менее чем за 14 дней о планируемом молодежном мероприятии в рамках профилактической деятельности через официальную группу учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm), в средствах массовой информации с указанием названия мероприятия, места проведения, основных аспектов проведения мероприятия и телефона для справок.

4.2.2. Учреждение с момента публикации информации о молодежном мероприятии в рамках профилактической деятельности должно предоставлять информацию о порядке доступа к участию в мероприятии по телефону для справок в течение рабочего дня.

4.2.3. Условия проведения молодежных мероприятий в рамках профилактической деятельности должны способствовать привлечению в качестве участников и зрителей максимального количества несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и(или) в трудной жизненной ситуации, с учетом материально-технических и кадровых ресурсов учреждения.

4.2.4. Учреждение при отборе участников молодежного мероприятия в рамках профилактической деятельности не должно отдавать предпочтение отдельным претендентам, независимо от состояния здоровья, пола, национальности и вероисповедания.

4.2.5. Молодежное мероприятие в рамках профилактической деятельности должно проводиться в помещениях, на эксплуатацию которых получено разрешение органов Государственного пожарного надзора и(или) на открытых площадках, отвечающих требованиям безопасности.

4.2.6. Персонал, выполняющий муниципальную работу (в том числе технический), обязан по существу отвечать на все вопросы участников и посетителей молодежного мероприятия либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе.

4.2.7. Помещения, в которых проводится молодежное мероприятие в рамках профилактической деятельности, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для участников и посетителей.

4.2.8. Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации участников и посетителей мероприятия (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

4.2.9. Выполнение муниципальной работы может производиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, праздничные, нерабочие дни в соответствии с локальными актами учреждения.

5. Порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта качества

5.1. Потребитель муниципальной работы может обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований

настоящего стандарта качества при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

5.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего стандарта качества, вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу;

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию города Ханты-Мансийска;

- путем обращения в суд.

5.3. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Вне зависимости от использования иных способов обжалования заявитель вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проверки соответствия деятельности учреждения

требованиям настоящего стандарта качества

6.1. Уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) проводит проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества с целью повышения качества выполнения муниципальной работы не реже одного раза в год, но не более трех проверок в течение года.

6.2. Проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении.

6.3. Проверка проводится в присутствии руководителя учреждения.

6.4. В ходе проверки составляется акт, подписываемый проводившими проверку должностными лицами и руководителем учреждения.

6.5. По результатам проверки уполномоченный орган готовит предписание для руководителя учреждения:

- по устранению выявленных нарушений требований настоящего стандарта качества;
- по применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего

стандарта качества муниципальной работы

7.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего муниципальную работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к руководителю учреждения применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

».

	Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2025 №885
	« Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2016 №960
Стандарт	
качества выполнения муниципальной работы	
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»	

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы (далее – стандарт качества) устанавливает общие требования к муниципальной работе «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» (далее – муниципальная работа), включая основные требования к объему и качеству, процедурам выполнения муниципальной работы и методам контроля.

1.2. Разработчиком настоящего стандарта качества является управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3. Наименование учреждения, выполняющего муниципальную работу:
муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов» (далее – учреждение);
местонахождение учреждения: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13, телефон: 8(3467) 35-11-15;
электронная почта: visit-hm@mail.ru;

официальная страница в социальной сети: Молодежь ХМ (<https://vk.com/molodezhxm>).

1.4. Содержание муниципальной работы: организация и проведение молодежных мероприятий, в том числе в рамках профилактической деятельности: форумов, семинаров, тренингов, кинолекториев, лекций, бесед, квестов, круглых столов, конкурсных и игровых программ.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие

выполнение муниципальной работы

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.4. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».

2.8. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2021 №18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.9. Устав города Ханты-Мансийска.

2.10. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска».

2.11. Иные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска.

3. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Муниципальная работа выполняется учреждением для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет (далее – потребители).

3.2.Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.

3.3.Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо совершить следующие действия:

3.3.1.Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru/>) и подать заявку через личный кабинет пользователя или подать заявление об участии в молодежном мероприятии в учреждение не позднее установленных сроков.

Информацию о молодежных мероприятиях и сроках их проведения жители города Ханты-Мансийска могут получить по телефону или при личном обращении в учреждение, в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm).

В заявлении должно быть указано:

ФИО;

дата рождения, количество полных лет;

наименование мероприятия;

дата подачи заявления;

подпись;

контактный телефон, адрес электронной почты.

3.3.2.Предъявить сотруднику учреждения паспорт гражданина Российской Федерации.

Учреждение отказывает жителю города Ханты-Мансийска в приеме заявления в случае, если его возраст менее 14 лет или более 35 лет.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Непосредственно после проверки полноты указанных в заявлении сведений сотрудник учреждения должен известить подавшего заявление о месте, дате и времени проведения мероприятия.

3.3.3.Явиться в место проведения мероприятия в указанное время.

3.4.Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.

3.5.Учреждение отказывает потребителю в участии в молодежном мероприятии в случае:

нахождения получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

несоблюдения получателем услуги общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие, курение вне отведенных для этих целей мест).

Отказ в выполнении работы по иным основаниям не допускается.

3.6.Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.

Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.

3.7.Потребители могут узнать информацию о выполнении муниципальной работы:

устно при личном обращении или по телефону;

письменно в ответ на письменное обращение, отправленное на почтовый адрес учреждения или переданное лично потребителем или его законным представителем (родителем), наделенным полномочиями выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в форме электронного документа в ответ на обращение в электронной форме, направленное с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС ЕПГУ) в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы ПОС ЕПГУ для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения, обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 №2334;

через публикации в средствах массовой информации;

через объявления и публикации, размещенные в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm);

через раздаточные информационные материалы (листовки, буклеты);

через информационные материалы, размещенные на информационном стенде непосредственно в помещении учреждения.

4.Требования к качеству муниципальной работы

4.1.Требования к основным факторам деятельности учреждения, влияющим на качество выполнения муниципальной работы:

4.1.1.Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение

В учреждении в обязательном порядке должны быть: устав учреждения, правила, инструкции, положения, регламентирующие процесс выполнения работ и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения. Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, должностные инструкции.

4.1.2.Ресурсное обеспечение учреждения

Учреждение должно быть оснащено мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, необходимым реквизитом, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

4.1.3.Укомплектованность персоналом

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, семинарах или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать морально-эстетическими качествами, чувством ответственности.

4.1.4.Наличие информации об учреждении, порядке и правилах выполнения муниципальной работы

Учреждение обязано довести до потребителей свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

В состав информации об учреждении в обязательном порядке должны быть включены:

перечень выполняемых работ;

характеристика работы, условия и затраты времени на ее выполнение;

возможность влияния потребителей муниципальной работы на ее качество;

возможность получения оценки качества муниципальной работы со стороны потребителей;

правила и условия эффективного и безопасного выполнения муниципальной работы;

ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения.

4.1.5.Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за качеством выполняемых работ в соответствии с требованиями настоящего стандарта качества, которая должна охватывать этапы планирования, непосредственного выполнения работы, отчетности, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки мероприятий по устранению выявленных недостатков. Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы, сформирована служба контроля за качеством выполнения работы в соответствии со стандартом качества. Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего стандарта качества до всех структурных

подразделений и сотрудников учреждения;

определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы и контроль качества муниципальной работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы.

4.1.6.Внешняя система контроля включает в себя контроль соответствия фактически выполненных работ учреждением требованиям настоящего стандарта качества, осуществляемый управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2.Обеспечение условий выполнения муниципальной работы учреждением:

4.2.1.Учреждение должно информировать жителей города Ханты-Мансийска не менее чем за 14 дней о планируемом молодежном мероприятии через официальную группу учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm), в средствах массовой информации с указанием названия мероприятия, места проведения, основных аспектов проведения мероприятия и телефона для справок.

4.2.2.Учреждение с момента публикации информации о молодежном мероприятии должно предоставлять информацию о порядке доступа к участию в мероприятии по телефону для справок в течение рабочего дня.

4.2.3.Учреждение при отборе участников молодежного мероприятия не должно отдавать предпочтение отдельным претендентам, независимо от состояния здоровья, пола, национальности и вероисповедания.

4.2.4.Молодежное мероприятие должно проводиться в помещениях, на эксплуатацию которых получено разрешение органов Государственного пожарного надзора и(или) на открытых площадках, отвечающих требованиям безопасности.

4.2.5.Персонал, выполняющий муниципальную работу (в том числе технический), обязан по существу отвечать на все вопросы участников и посетителей молодежного мероприятия либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе.

4.2.6.Помещения, в которых проводится молодежное мероприятие, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для участников и посетителей.

4.2.7.Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации участников и посетителей мероприятия (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

4.2.8.Выполнение муниципальной работы может производиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, праздничные, нерабочие дни в соответствии с локальными актами учреждения.

5.Порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта качества

5.1.Потребитель муниципальной работы может обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

5.2.Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего стандарта качества, вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию города Ханты-Мансийска;

путем обращения в суд.

5.3.Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4.Вне зависимости от использования иных способов обжалования заявитель вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.Порядок проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества

6.1.Уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) проводит проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества с целью повышения качества выполнения муниципальной работы не реже одного раза в год, но не более трех проверок в течение года.

6.2.Проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении.

6.3.Проверка проводится в присутствии руководителя учреждения.

6.4.В ходе проверки составляется акт, подписываемый проводившими проверку должностными лицами и руководителем учреждения.

6.5.По результатам проверки уполномоченный орган готовит предписание для руководителя учреждения:

по устранению выявленных нарушений требований настоящего стандарта качества;

по применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной работы

7.1.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего муниципальную работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

7.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к руководителю учреждения применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

».

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.11.2025 №885

« Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.09.2016 №960

Стандарт
качества выполнения муниципальной работы

«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»

1.Общие положения

1.1.Стандарт качества выполнения муниципальной работы

(далее – стандарт качества) устанавливает общие требования к муниципальной работе «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»

(далее – муниципальная работа), включая основные требования к объему и качеству, процедурам выполнения муниципальной работы и методам контроля.

1.2.Разработчиком настоящего стандарта качества является управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3. Наименование учреждения, выполняющего муниципальную работу: муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов» (далее – учреждение); местонахождение учреждения: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13, телефон: 8(3467) 35-11-15; электронная почта: visit-hm@mail.ru; официальная страница в социальной сети: Молодежь ХМ (<https://vk.com/molodezhxm>).

1.4. Содержание муниципальной работы: организация и проведение молодежных мероприятий, в том числе в рамках профилактической деятельности: форумов, семинаров, тренингов, кинолекториев, лекций, бесед, квестов, круглых столов, конкурсных и игровых программ.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.4. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».

2.8. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2021 №18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.9. Устав города Ханты-Мансийска.

2.10. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска».

2.11. Иные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска.

3. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Муниципальная работа выполняется учреждением для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет (далее – потребители).

3.2. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.

3.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо совершить следующие действия:

3.3.1. Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://mygostmol.ru/>) и подать заявку через личный кабинет пользователя или подать заявление об участии в молодежном мероприятии в учреждение не позднее установленных сроков. Информацию о молодежных мероприятиях и сроках их проведения жители города Ханты-Мансийска могут получить по телефону или при личном обращении в учреждение, в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm).

В заявлении должно быть указано:

ФИО;

дата рождения, количество полных лет;

наименование мероприятия;

дата подачи заявления;

подпись;

контактный телефон, адрес электронной почты.

3.3.2. Предъявить сотруднику учреждения паспорт гражданина Российской Федерации.

Учреждение отказывает жителю города Ханты-Мансийска в приеме заявления в случае, если его возраст менее 14 лет или более 35 лет.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Непосредственно после проверки полноты указанных в заявлении сведений сотрудник учреждения должен известить подавшего заявление о месте, дате и времени проведения мероприятия.

3.3.3. Явиться в место проведения мероприятия в указанное время.

3.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.

3.5. Учреждение отказывает потребителю в участии в молодежном мероприятии в случае:

нахождения получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

несоблюдения получателем услуги общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие, курение вне отведенных для этих целей мест).

Отказ в выполнении работы по иным основаниям не допускается.

3.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.

Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.

3.7. Потребители могут узнать информацию о выполнении муниципальной работы:

устно при личном обращении или по телефону;

письменно в ответ на письменное обращение, отправленное на почтовый адрес учреждения или переданное лично потребителем или его законным представителем (родителем), наделенным полномочиями выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в форме электронного документа в ответ на обращение в электронной форме, направленное с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС ЕПГУ) в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы ПОС ЕПГУ для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения, обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 №2334;

через публикации в средствах массовой информации;

через объявления и публикации, размещенные в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm);

через раздаточные информационные материалы (листовки, буклеты);

через информационные материалы, размещенные на информационном стенде непосредственно в помещении учреждения.

4. Требования к качеству муниципальной работы

4.1. Требования к основным факторам деятельности учреждения, влияющим на качество выполнения муниципальной работы:

4.1.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение

В учреждении в обязательном порядке должны быть: устав учреждения, правила, инструкции, положения, регламентирующие процесс выполнения работ и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения. Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, должностные инструкции.

4.1.2. Ресурсное обеспечение учреждения

Учреждение должно быть оснащено мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой,

необходимым реквизитом, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

4.1.3. Укомплектованность персоналом

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, семинарах или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать морально-эстетическими качествами, чувством ответственности.

4.1.4. Наличие информации об учреждении, порядке и правилах выполнения муниципальной работы

Учреждение обязано довести до потребителей свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

В состав информации об учреждении в обязательном порядке должны быть включены:

перечень выполняемых работ;

характеристика работы, условия и затраты времени на ее выполнение;

возможность влияния потребителей муниципальной работы на ее качество;

возможность получения оценки качества муниципальной работы со стороны потребителей;

правила и условия эффективного и безопасного выполнения муниципальной работы;

ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения.

4.1.5. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за качеством выполняемых работ в соответствии с требованиями настоящего стандарта качества, которая должна охватывать этапы планирования, непосредственного выполнения работы, отчетности, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки мероприятий по устранению выявленных недостатков. Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы, сформирована служба контроля за качеством выполнения работы в соответствии со стандартом качества. Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего стандарта качества до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы и контроль качества муниципальной работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы.

4.1.6. Внешняя система контроля включает в себя контроль соответствия фактически выполненных работ учреждением требованиям настоящего стандарта качества, осуществляемый управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Обеспечение условий выполнения муниципальной работы учреждением:

4.2.1. Учреждение должно информировать жителей города Ханты-Мансийска не менее чем за 14 дней о планируемом молодежном мероприятии через официальную группу учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm), в средствах массовой информации с указанием названия мероприятия, места проведения, основных аспектов проведения мероприятия и телефона для справок.

4.2.2. Учреждение с момента публикации информации о молодежном мероприятии должно предоставлять информацию о порядке доступа к участию в мероприятии по телефону для справок в течение рабочего дня.

4.2.3. Учреждение при отборе участников молодежного мероприятия не должно отдавать предпочтение отдельным претендентам, независимо от состояния здоровья, пола, национальности и вероисповедания.

4.2.4. Молодежное мероприятие должно проводиться в помещениях, на эксплуатацию которых получено разрешение органов Государственного пожарного надзора и(или) на открытых площадках, отвечающих требованиям безопасности.

4.2.5. Персонал, выполняющий муниципальную работу (в том числе технический), обязан по существу отвечать на все вопросы участников и посетителей молодежного мероприятия либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе.

4.2.6. Помещения, в которых проводится молодежное мероприятие, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для участников и посетителей.

4.2.7. Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации участников и посетителей мероприятия (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

4.2.8. Выполнение муниципальной работы может производиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, праздничные, нерабочие дни в соответствии с локальными актами учреждения.

5. Порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта качества

5.1. Потребитель муниципальной работы может обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

5.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего стандарта качества, вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию города Ханты-Мансийска;

путем обращения в суд.

5.3. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Вне зависимости от использования иных способов обжалования заявитель вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества

6.1. Уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) проводит проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества с целью повышения качества выполнения муниципальной работы не реже одного раза в год, но не более трех проверок в течение года.

6.2. Проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении.

6.3. Проверка проводится в присутствии руководителя учреждения.

6.4. В ходе проверки составляется акт, подписываемый проводившими проверку должностными лицами и руководителем учреждения.

6.5. По результатам проверки уполномоченный орган готовит предписание для руководителя учреждения:

по устранению выявленных нарушений требований настоящего стандарта качества;

по применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной работы	
7.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего муниципальную работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.	
7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к руководителю учреждения применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.	».
	Приложение 4 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2025 №885
	« Приложение 4 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2016 №960
Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»	
1. Общие положения	
1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы (далее – стандарт качества) устанавливает общие требования к муниципальной работе «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» (далее – муниципальная работа), включая основные требования к объему и качеству, процедурам выполнения муниципальной работы и методам контроля.	
1.2. Разработчиком настоящего стандарта качества является управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.	
1.3. Наименование учреждения, выполняющего муниципальную работу: муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов» (далее – учреждение); местонахождение учреждения: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13, телефон: 8(3467) 35-11-15; электронная почта: visit-hm@mail.ru; официальная страница в социальной сети: Молодежь ХМ (https://vk.com/molodezhxm).	
1.4. Содержание муниципальной работы: организация и проведение молодежных мероприятий, в том числе в рамках профилактической деятельности: форумов, семинаров, тренингов, кинолекториев, лекций, бесед, квестов, круглых столов, конкурсных и игровых программ.	
2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы	
2.1. Конституция Российской Федерации.	
2.2. Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	
2.3. Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».	
2.4. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	
2.5. Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».	
2.6. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	
2.7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».	
2.8. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2021 №18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».	
2.9. Устав города Ханты-Мансийска.	
2.10. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска».	
2.11. Иные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска.	
3. Порядок выполнения муниципальной работы	
3.1. Муниципальная работа выполняется учреждением для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет (далее – потребители).	
3.2. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.	
3.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо совершить следующие действия:	
3.3.1. Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (https://myrosmol.ru/) и подать заявку через личный кабинет пользователя или подать заявление об участии в молодежном мероприятии в учреждение не позднее установленных сроков.	
Информацию о молодежных мероприятиях и сроках их проведения жители города Ханты-Мансийска могут получить по телефону или при личном обращении в учреждение, в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm).	
В заявлении должно быть указано: ФИО; дата рождения, количество полных лет; наименование мероприятия; дата подачи заявления; подпись; контактный телефон, адрес электронной почты.	
3.3.2. Предъявить сотруднику учреждения паспорт гражданина Российской Федерации.	
Учреждение отказывает жителю города Ханты-Мансийска в приеме заявления в случае, если его возраст менее 14 лет или более 35 лет.	
Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.	
Непосредственно после проверки полноты указанных в заявлении сведений сотрудник учреждения должен известить подавшего заявление о месте, дате и времени проведения мероприятия.	
3.3.3. Явиться в место проведения мероприятия в указанное время.	
3.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.	
3.5. Учреждение отказывает потребителю в участии в молодежном мероприятии в случае: нахождения получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; несоблюдения получателем услуги общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие, курение вне отведенных для этих целей мест).	
Отказ в выполнении работы по иным основаниям не допускается.	
3.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.	

Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.
3.7. Потребители могут узнать информацию о выполнении муниципальной работы: устно при личном обращении или по телефону; письменно в ответ на письменное обращение, отправленное на почтовый адрес учреждения или переданное лично потребителем или его законным представителем (родителем), наделенным полномочиями выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации; в форме электронного документа в ответ на обращение в электронной форме, направленное с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС ЕПГУ) в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы ПОС ЕПГУ для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения, обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 №2334; через публикации в средствах массовой информации; через объявления и публикации, размещенные в группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm); через раздаточные информационные материалы (листовки, буклеты); через информационные материалы, размещенные на информационном стенде непосредственно в помещении учреждения.
4. Требования к качеству муниципальной работы
4.1. Требования к основным факторам деятельности учреждения, влияющим на качество выполнения муниципальной работы: 4.1.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение В учреждении в обязательном порядке должны быть: устав учреждения, правила, инструкции, положения, регламентирующие процесс выполнения работ и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения. Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, должностные инструкции. 4.1.2. Ресурсное обеспечение учреждения Учреждение должно быть оснащено мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, необходимым реквизитом, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы. 4.1.3. Укомплектованность персоналом Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, семинарах или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать морально-эстетическими качествами, чувством ответственности. 4.1.4. Наличие информации об учреждении, порядке и правилах выполнения муниципальной работы Учреждение обязано довести до потребителей свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения. В состав информации об учреждении в обязательном порядке должны быть включены: перечень выполняемых работ; характеристика работы, условия и затраты времени на ее выполнение; возможность влияния потребителей муниципальной работы на ее качество; возможность получения оценки качества муниципальной работы со стороны потребителей; правила и условия эффективного и безопасного выполнения муниципальной работы; ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения. 4.1.5. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за качеством выполняемых работ в соответствии с требованиями настоящего стандарта качества, которая должна охватывать этапы планирования, непосредственного выполнения работы, отчетности, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки мероприятий по устранению выявленных недостатков. Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы, сформирована служба контроля за качеством выполнения работы в соответствии со стандартом качества. Руководитель учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение настоящего стандарта качества до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения; определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы и контроль качества муниципальной работы; организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы. 4.1.6. Внешняя система контроля включает в себя контроль соответствия фактически выполненных работ учреждением требованиям настоящего стандарта качества, осуществляемый управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска. 4.2. Обеспечение условий выполнения муниципальной работы учреждением: 4.2.1. Учреждение должно информировать жителей города Ханты-Мансийска не менее, чем за 14 дней о планируемом молодежном мероприятии через официальную группу учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molodezh_hm), в средствах массовой информации с указанием названия мероприятия, места проведения, основных аспектов проведения мероприятия и телефона для справок. 4.2.2. Учреждение с момента публикации информации о молодежном мероприятии должно предоставлять информацию о порядке доступа к участию в мероприятии по телефону для справок в течение рабочего дня. 4.2.3. Учреждение при отборе участников молодежного мероприятия не должно отдавать предпочтение отдельным претендентам, независимо от состояния здоровья, пола, национальности и вероисповедания. 4.2.4. Молодежное мероприятие должно проводиться в помещениях, на эксплуатацию которых получено разрешение органов Государственного пожарного надзора и(или) на открытых площадках, отвечающих требованиям безопасности. 4.2.5. Персонал, выполняющий муниципальную работу (в том числе технический), обязан по существу отвечать на все вопросы участников и посетителей молодежного мероприятия либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе. 4.2.6. Помещения, в которых проводится молодежное мероприятие, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для участников и посетителей. 4.2.7. Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации участников и посетителей мероприятия (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки). 4.2.8. Выполнение муниципальной работы может производиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, праздничные, нерабочие дни в соответствии с локальными актами учреждения.

5.Порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта качества

5.1.Потребитель муниципальной работы может обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

5.2.Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего стандарта качества, вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию города Ханты-Мансийска;

путем обращения в суд.

5.3.Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4.Вне зависимости от использования иных способов обжалования заявитель вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.Порядок проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества

6.1.Уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) проводит проверки соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества с целью повышения качества выполнения муниципальной работы, не реже одного раза в год, но не более трех проверок в течение года.

6.2.Проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении.

6.3.Проверка проводится в присутствии руководителя учреждения.

6.4.В ходе проверки составляется акт, подписываемый проводившими проверку должностными лицами и руководителем учреждения.

6.5.По результатам проверки уполномоченный орган готовит предписание для руководителя учреждения:

по устранению выявленных нарушений требований настоящего стандарта качества;

по применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной работы

7.1.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего муниципальную работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

7.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к руководителю учреждения применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

».

ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА»	
Публичные слушания по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» состоялись 11 ноября 2025 года в 18.00 часов, в зале заседаний Бизнес-центра по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13.	Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», предложения, поступившие в ходе работы над проектом. Предложения о внесении уточнений поступили в отношении пункта 1.4 проекта решения, предложено исключить статьи 18, 21, 23, 27.1, 28 Устава города, внести изменения в часть 3 статьи 29, дополнить статью 37 новой частью, уточнить пункт 14.5 части 1 статьи 39, изложить статью 42 в новой редакции, изменить наименование статьи 89 и исключить часть 2 указанной статьи.
На публичные слушания вынесен вопрос: обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска».	По результатам публичных слушаний принято решение принять поступившие предложения для дальнейшей проработки и подготовки заключения по результатам публичных слушаний.
В публичных слушаниях приняло участие 36 человек.	
В ходе обсуждения рассмотрен проект решения Думы города	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА»	
Г. ХАНТЫ-МАНСКИЙСК	14 НОЯБРЯ 2025 ГОДА

Время и место проведения публичных слушаний:
Слушания проведены 11 ноября 2025 года в 18 ч. 00 мин. в зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13.

Правовое основание проведения публичных слушаний:
Согласно пункту 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ) проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит вынесению на публичные слушания.

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске» утвержден Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 23.10.2025 №66 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска».

Тема проведения публичных слушаний:
Обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее – Проект).
В целях подготовки и проведения публичных слушаний постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 23.10.2025 №66 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» создан организационный комитет (далее – оргкомитет), которым осуществлены следующие мероприятия:

- организовано обнародование постановления Главы города Ханты-Мансийска от 23.10.2025 №66 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2017 №182-VI РД «О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» и участия граждан в его обсуждении» в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от 23.10.2025 №50, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публич-

ные слушания», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- определен предварительный состав участников публичных слушаний;
- направлены приглашения для участия в публичных слушаниях в Думу города, Счетную палату города, руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска.

До начала публичных слушаний замечаний и предложений по Проекту в оргкомитет не поступало.

Зарегистрировано в качестве участников публичных слушаний 32 человека.

Перед началом проведения публичных слушаний участники проинформированы о предмете публичных слушаний и регламенте их проведения.

Присутствовали члены организационного комитета:

Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска;

Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

Литвинова Алиса Николаевна, заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

Казакова Валентина Алексеевна, депутат Думы города Ханты-Мансийска;

Розенко Станислав Васильевич, представитель общественности.

Публичные слушания открылись в установленный срок вступительным словом Т.В. Марютина.

Решением оргкомитета единогласно выбраны:

председатель организационного комитета: заместитель Главы города Ханты-Мансийска – Теодор Вениаминович Марютин;

секретарь организационного комитета: заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – Алиса Николаевна Литвинова.

В ходе выступления председательствующим до участников публичных слушаний доведена информация о процедуре проведения публичных слушаний в соответствии с Порядком, об участниках публичных слушаний, о регламенте публичных слушаний.

С основным докладом по Проекту выступила Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска.

В докладе подробно изложены предлагаемые изменения и дополнения в Устав города Ханты-Мансийска, и их правовое обоснование.

По окончании доклада Струженко Ю.В. доложила, что в процессе согласования Проекта в адрес юридического управления Администрации города поступили предложения от Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Иных предложений от участников публичных слушаний не поступило.

По итогам проведения анализа направленных предложений члены организационного комитета решили:

№ п/п	Положение Устава города, Проекта	Предлагаемая редакция	Решение организационного комитета
1	Пункт 1.4 Проекта: 1.4.В статье 12: 2) в части после слов ««Самарово - Ханты-Мансийск»» дополнить словами «, а также используется сетевое издание «Информационное агентство «News-HM»»;	Внести юридико-техническую поправку в пункт 1.4 Проекта: 1.4.В статье 12: 2) в части 2 после слов ««Самарово - Ханты-Мансийск»» дополнить словами «, а также используется сетевое издание «Информационное агентство «News-HM»»;	Поддерживается
2	Статья 18. Правотворческая инициатива граждан Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов) Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска Статья 27.1. Социологические и мониторинговые исследования Статья 28. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	Статью 18 признать утратившей силу; Статьи 23, 25, 26, 28 признать утратившими силу	Поддерживается, за исключением признания утратившей силу статьи 28 Устава города. В статье 28 предлагается после слов «законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» дополнить словами «в порядке, предусмотренном правовыми актами». С учетом сохранения полномочий Думы города, Главы города по утверждению Положения о городском собрании и обязательному рассмотрению на нем отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска предлагается в статье 37 в части 5 после слов «Думой города» дополнить словами «, представляет указанные отчеты на городском собрании, положение о котором утверждается Думой города». В целях сохранения возможности внесения правотворческой инициативы граждан предлагается в части 1 статьи 73 слова «инициативными группами граждан, обладающими избирательным правом в порядке правотворческой инициативы,» исключить, дополнить абзацем следующего содержания: «Проекты нормативных правовых актов Думы города также могут вноситься инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяется решением Думы города.»;

3	Часть 3 статьи 29 3. Со дня начала работы Думы города нового созыва полномочия Думы города прежнего созыва прекращаются.	В статье 29 часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Со дня проведения первого заседания Думы города нового созыва в правомочном составе полномочия Думы города прежнего созыва прекращаются.»	Поддерживается
4	Статья 37. Глава города Ханты-Мансийска Часть 7 отсутствует	Статью 37 дополнить частью 7 следующего содержания: «7. В соответствии с принципом единства системы публичной власти вводится формулировка о том, что Глава города одновременно замещает государственную должность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальную должность.»	Поддерживается
5	Статья 39. Полномочия Главы города 1. Глава города как высшее должностное лицо муниципального образования городской округ Ханты-Мансийск: 14.5) выступает с инициативой проведения публичных слушаний, собраний граждан, опроса граждан, общественных обсуждений, городского собрания, иных форм выявления мнения населения города Ханты-Мансийска в случаях и в порядке, предусмотренных соответствующими правовыми актами;	Пункт 14.5 части 1 статьи 39 изложить в следующей редакции: «14.5) выступает с инициативой проведения публичных слушаний, собраний граждан, опроса граждан, иных форм выявления мнения населения города Ханты-Мансийска в случаях и в порядке, предусмотренных соответствующими правовыми актами;	Поддерживается
6	Статья 42. Временное исполнение полномочий Главы города 1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы города. В случае временного отсутствия Главы города его полномочия исполняет первый заместитель Главы города. 3. В случае временного отсутствия Главы города, первого заместителя Главы города полномочия Главы города исполняет заместитель Главы города на основании соответствующего муниципального правового акта. 4. У Главы города не может быть более одного первого заместителя.	Изложить статью 42 «Временное исполнение полномочий Главы города» в следующей редакции: «Статья 42. Временное исполнение полномочий Главы города 1. В случае, если Глава города не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель Главы города. 2. В случае, если первый заместитель Главы города не может осуществлять полномочия Главы города в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий Главы города (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), полномочия Главы города временно исполняет заместитель Главы города на основании на основании соответствующего муниципального правового акта. 3. У Главы города не может быть более одного первого заместителя. 4. Временно исполняющий полномочия Главы города в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», назначается Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок до дня избрания Главы города в установленном порядке и вступления его в должность. 5. Временно исполняющий полномочия Главы города обладает правами и обязанностями Главы города. 6. На временно исполняющего полномочия Главы города, назначаемого Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.	Поддерживается
7	Статья 89. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Ханты-Мансийска перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами 2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Ханты-Мансийска, предусмотренных настоящим Уставом, перед физическими и юридическими лицами наступает в соответствии с федеральными законами.	Изложить наименование статьи 89 в следующей редакции «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Ханты-Мансийска», часть 2 проектируемой редакции статьи исключить.	Поддерживается

Члены организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»:

- Марютин Теодор Вениаминович,
заместитель Главы города Ханты-Мансийска _____
- Струженко Юлия Валентиновна,
начальник юридического управления
Администрации города Ханты-Мансийска _____
- Литвинова Алиса Николаевна,
заместитель начальника юридического
управления Администрации города Ханты-Мансийска _____
- Казакова Валентина Алексеевна,
депутат Думы города Ханты-Мансийска _____
- Розенко Станислав Васильевич,
представитель общественности _____

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
город Ханты-Мансийск, зал заседаний Бизнес-центра	11 ноября 2025 года
Протокол публичных слушаний (протокол заседания организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» от 11 ноября 2025 года № 1)	
Дата и время проведения: 11.11.2025, с 18:00 часов. Место проведения: зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13. Тема проведения: обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее также – Проект). Правовое основание проведения: публичные слушания назначены по инициативе Главы города Ханты-Мансийска – постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 23.10.2025 №66 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска». Указанным постановлением Главы города Ханты-Мансийска в целях организации и проведения публичных слушаний создан организационный комитет (далее – оргкомитет) и определен его состав. Организационным комитетом (далее – оргкомитет) осуществлены следующие мероприятия: - организовано обнародование постановления Главы города Ханты-Мансийска от 23.10.2025 №66 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2017 №182-VI РД «О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» и участия граждан в его обсуждении» в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от 23.10.2025 №50, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); - определен предварительный состав участников публичных слушаний; - направлены приглашения для участия в публичных слушаниях в Думу города, Счетную палату города, руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска. Зарегистрировано в качестве участников публичных слушаний 32 человека. Перед началом проведения публичных слушаний участники проинформированы о предмете публичных слушаний и регламенте их проведения, возможности выражения замечаний и предложений. Присутствовали члены организационного комитета: Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска; Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; Литвинова Алиса Николаевна, заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; Казакова Валентина Алексеевна, депутат Думы города Ханты-Мансийска; Розенко Станислав Васильевич, представитель общественности. Кворум имеется.	
Решением оргкомитета по предложению В.А. Казаковой единогласно выбраны: председатель организационного комитета: заместитель Главы города Ханты-Мансийска – Марютин Теодор Вениаминович; секретарь организационного комитета: заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – Литвинова Алиса Николаевна.	
ПОВЕСТКА ДНЯ:	
Обсуждение проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее – Проект). Докладчик: начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – Юлия Валентиновна Струженко. Докладчик Ю.В. Струженко довела до присутствующих, что проект решения разработан Администрацией города Ханты-Мансийска. Далее Ю.В. Струженко кратко доложено об основных положениях Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ. Сообщено, что проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» подготовлен в связи с необходимостью уточнения норм Устава города Ханты-Мансийска в связи с необходимостью приведения норм Устава города Ханты-Мансийска в соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – ФЗ № 33), которым признан утратившим силу Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации». Из 87 статей Устава города проектом предлагается внести изменения в 44 статьи, а также дополнить одной новой статьей, одну статью изложить в новой редакции, одну статью признать утратившей силу. В целях приведения в соответствие с указанным федеральным законом проектом решения предлагается внести поправки в следующие разделы и статьи Устава города Ханты-Мансийска:	
Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (13 статей, в 6 вносятся изменения)	
Статья 8. Вопросы местного значения города Ханты-Мансийска (изменение терминологии) Статья 9. Права органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа (изменение терминологии) Статья 10. Участие граждан в выполнении социально значимых для города работ (изменение терминологии) Статья 12. Средства массовой информации (дополняются таким видом как сетевое издание, нормы, касающиеся официального опубликования предлагается признать утратившими силу в целях исключения дублирования норм статьи 74 Устава города) Статья 13. Участие города Ханты-Мансийска в межмуниципальном сотрудничестве (уточнение целей сотрудничества в соответствии с ФЗ № 33) Статья 13.1. Участие города Ханты-Мансийска в международных и внешнеэкономических связях (изменение терминологии, наименования федерального закона)	
Глава II. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ (13 статей, в 6 вносятся изменения, одна новая статья 15.1. Сход граждан)	
Статья 14. Местный референдум (изменение терминологии) Статья 15.1. Сход граждан Новая статья, в целях приведения со статьей 45 ФЗ № 33 устанавливает, что сход граждан может проводиться по вопросам: 1) введения и использования средств самообложения граждан; 2) выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта) Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). Решения, принятые сходом обязательны к исполнению органами местного самоуправления и подлежат официальному опубликованию. Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения (изменение терминологии, наименованию федерального закона). Статья 20. Собрание граждан В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие 18 лет (ранее 16 лет). Исключается необходимость опубликования письменного ответа органов местного самоуправления и их должностных лиц на обращения, принятые собранием граждан. Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов) приводится в соответствие со статьей 50 ФЗ № 33. Статья 22. Опрос граждан (изменение терминологии) Также устанавливается, что в опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Ханты-Мансийска или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста (ранее 16 лет). Устанавливается максимальный срок для принятия Думой города решение о назначении опроса с момента поступления инициативы проведения опроса граждан – три месяца. Определяется, что результаты опроса носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию. Статья 27. Инициативные проекты Устанавливается что с инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста. Также закрепляется необходимость проведения собрания граждан в целях поддержки инициативного проекта.	
Глава III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (31 статья, в 19 вносятся изменения)	
Статья 30. Полномочия Думы города Определение порядка участия города Ханты-Мансийска в организациях межмуниципального сотрудничества – перенесено из исключительных полномочий Думы города в иные полномочия Думы города, перечень исключительных полномочий дополняется полномочием по заслушиванию ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города. Уточняется формулировка полномочий в части установления налогов и сборов. Статья 31. Контрольная деятельность Думы города (юридико-техническая поправка) Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Думы города Основания досрочного прекращения дополняются новым основанием «вступление в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о роспуске Думы города», которое не является новеллой и ранее находилось в иной статье про ответственность представительного органа перед государством. Статья 33. Депутат Думы города Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы города Исключается такое основание для досрочного прекращения полномочий депутата Думы города как отзыв избирателями. Статья 36. Организация деятельности Думы города Уточняется что вопросы организации деятельности Думы могут быть урегулированы не только Регламентом Думы города, но и иными решениями Думы города. Статья 38. Избрание Главы города Новеллой Федерального закона является норма о том, что глава административного центра региона избирается представительным органом из числа кандидатов, представленных высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, ранее представление кандидатов было возложено на конкурсную комиссию. Изменен подход к исчислению сроков полномочий главы муниципального образования, которые начинаются со дня его избрания Думой города и вступления в должность в торжественной обстановке, а прекращаются в день проведения Думой города нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы города (ранее полномочия Главы прекращались в день вступления в должность вновь избранного Главы). Также к полномочиям Главы города предлагается отнести определение порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, в связи с тем, что ранее данное полномочие не было закреплено ни за одним из органов местного самоуправления. (Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: статья 31. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании) Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом. Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Главы города Основания досрочного прекращения дополнены такими основаниями как призыв на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; приобретение статуса иностранного агента; утрата доверия Президента Российской Федерации; исключено такое основание для досрочного прекращения полномочий как отзыв избирателями. Статья 42. Временное исполнение полномочий Главы города Предусматривает возможность назначения Губернатором автономного округа временно исполняющего обязанности главы муниципального образования в случае досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности. Статья 44. Гарантии Главе города, депутатам Думы города, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе Статья 45. Гарантии депутатам Думы города, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе Статья 46. Администрация города Ханты-Мансийска Исключается возможность создания в структуре Администрации города Ханты-Мансийска территориальных органов. Статья 50. Полномочия Администрации города Статья 51. Полномочия Администрации города в области бюджета, финансов и учета Статья 59. Полномочия Администрации города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан Вносятся поправки в части дополнениями полномочиями по профилактике и минимизации и (или) ликвидации последствий экстремизма. Статья 63. Счетная палата города Статья 64. Полномочия Счетной палаты города	

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ (11 статей, в 9 вносятся изменения)	
Статья 68. Система муниципальных правовых актов в систему муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска включаются правовые акты, принятые на сходе граждан. Статья 69. Правовые акты Думы города устанавливается что решения Думы города большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города, независимо от того носят они нормативный характер или нет; уточняется порядок рассмотрения проектов правовых актов о налогах (сборах); устанавливается 20-дневный срок для подготовки заключения Главы города на проекты нормативных правовых актов Думы города, предусматривающие расходы за счет средств местного бюджета. Статья 70. Правовые акты Главы города Статья 71. Правовые акты Администрации города Статья 71.1. Правовые акты Председателя Думы города дополняется нормой об обязанности Председателя Думы города подписывать решения Думы города. Статья 72. Правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления города Ханты-Мансийска Статья 73. Подготовка муниципальных правовых актов Статья 74. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов Статья 75. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов Закрепляется возможность официального опубликования муниципальных правовых актов, не только в газете «Самарово-Ханты-Мансийск», но и в электронном сетевом издании «Информационное агентство «News-HM» (news-hm.ru, свидетельство о регистрации средства массовой информации от 25 апреля 2017 года ЭЛ № ФС 77-69523).	
Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (11 статей, в 4 вносятся изменения) (юридико-технические поправки, приведение терминологии с текстом Федерального закона) Статья 78. Муниципальное имущество Статья 79. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Статья 80. Бюджет города Ханты-Мансийска (местный бюджет) Статья 85. Закупки для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска	
Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА (без изменений, 2 статьи)	
Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА 2 статьи (изложена в новой редакции полностью)	
Статья 89. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Ханты-Мансийска перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами	
Статья 90. Удаление Главы города Ханты-Мансийска в отставку	
Глава IX. ИЗМЕНЕНИЕ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА 1 статья Глава X. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3 статьи (остались в прежней редакции)	
Основные поправки можно поделить условно на 4 блока: 1. Приведение терминологии с текстом нового Федерального закона, в частности «вопросы местного значения» заменяются формулировкой «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»; 2. Изменение реквизитов Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти»; 3. Поправки «законодательные новеллы» (в частности следует отметить блок про участие населения в осуществлении местного самоуправления); 4. Инициативные поправки (в частности изменения в перечень источников официального обнародования муниципальных правовых актов, а именно введение сетевого издания, а также в целях устранения выявленного правового пробела предлагается в полномочия Главы города как высшего должностного лица включить определение порядка ведения реестра муниципальных	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2025 №888	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 19.11.2025	№888	Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска»			
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, а также кадровыми изменениями в Администрации города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения: 1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях исполнения переданных отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:». 1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 1.3.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.			
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин		

служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска закрепление в полномочиях Главы города ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования).	
Ю.В. Струженко также доложила, что в ходе согласования Проекта из Депполитики Югры в адрес юридического управления Администрации города направлены предложения. 1. Внести юридико-техническую поправку в пункт 1.4 Проекта. 2. Признать утратившими силу 5 статей Устава города Ханты-Мансийска: Статью 18. Правотворческая инициатива граждан Статью 21. Конференция граждан (собрание делегатов) Статью 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска Статью 27.1. Социологические и мониторинговые исследования Статью 28. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении 3. Часть 3 статьи 29 «Дума города Ханты-Мансийска» изложить в следующей редакции: «3. Со дня проведения первого заседания Думы города нового созыва в правомочном составе полномочия Думы города прежнего созыва прекращаются.» 4. Статью 37 «Глава города Ханты-Мансийска» дополнить новой частью следующего содержания: «7. В соответствии с принципом единства системы публичной власти вводится формулировка о том, что Глава города одновременно замещает государственную должность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальную должность.» 5. Пункт 14.5 части 1 статьи 39 «Полномочия Главы города» изложить в следующей редакции: «14.5) выступает с инициативой проведения публичных слушаний, собраний граждан, опроса граждан, иных форм выявления мнения населения города Ханты-Мансийска в случаях и в порядке, предусмотренных соответствующими правовыми актами;» 6. Изложить статью 42 «Временное исполнение полномочий Главы города» в следующей редакции: «Статья 42. Временное исполнение полномочий Главы города 1. В случае, если Глава города не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель Главы города. 2. В случае, если первый заместитель Главы города не может осуществлять полномочия Главы города в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий Главы города (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), полномочия Главы города временно исполняет заместитель Главы города на основании на основании соответствующего муниципального правового акта. 3. У Главы города не может быть более одного первого заместителя. 4. Временно исполняющий полномочия Главы города в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», назначается Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок до дня избрания Главы города в установленном порядке и вступления его в должность. 5. Временно исполняющий полномочия Главы города обладает правами и обязанностями Главы города. 6. На временно исполняющего полномочия Главы города, назначаемого Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.». 7. Изложить наименование статьи 89 в следующей редакции «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Ханты-Мансийска», часть 2 проектируемой редакции указанной статьи исключить. Т.В. Марютин предоставил слово участникам публичных слушаний для вопросов и предложений по обсуждаемому проекту. Вопросов и предложений по обсуждаемому проекту не поступило. С учетом вышеизложенного, члены организационного комитета единогласно РЕШИЛИ:	
принять поступившие предложения для дальнейшей проработки и подготовки заключения по результатам публичных слушаний.	
Председатель:	Т.В. Марютин
Секретарь	А.Н. Литвинова

Внести в приложение 1 к постановлению изменения, изложив пункт 1.1 раздела 1 в следующей редакции: «1.1.Положение об административной комиссии города Ханты-Мансийска (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».».	
Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2025 №888	
Состав административной комиссии города Ханты-Мансийска (далее – комиссия)	
Варфоломеев Станислав Александрович	– заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, председатель комиссии
Солодилов Владимир Алексеевич	– начальник управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии

Саекулов
Азат Хайруллович

– заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии

Безукладников
Владимир Викторович

консультант отдела по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии

Пузырева
Рамила Габделхамитовна

– секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь комиссии

Колчанов
Михаил Николаевич

Члены комиссии:
Волошенюк
Владимир Владимирович
Фрайман
Марк Эдуардович
Левдина
Елена Рафаиловна

секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь комиссии

– заместитель начальника управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска
– специалист-эксперт отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
– главный специалист отдела по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска

МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное
обучение по программам:

«Основы цифровой грамотности»;
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»;
«Основы безопасности в сети Интернет».

Обучение проходит в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска.

Записаться
на обучение
можно по телефону
36-25-70 (доб. 4)

САЙТ БИБЛИОТЕКИ LIBHM.RU

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ

«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК», ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас обращаться по телефонам:

8-909-04-65-555,

8-3467-90-25-55 – служба доставки.

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

Главный редактор: Наумов Дмитрий Николаевич, тел. 32-10-99.
Технический редактор: Кислов Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир»
г. Сургут. Адрес: 628403, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 941

12+

Номер подписан в печать
19.11.2025
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 20.11.2025