

Таблица 1

Размер должностных окладов работников Учреждения

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

от 09.04.2026

No28

О внесении изменений
в постановление Главы города
Ханты-Мансийска от 14.06.2024 №35
«Об утверждении Положения
о размерах и условиях оплаты труда
и иных выплат руководителям
и работникам муниципальных
бюджетных учреждений,
подведомственных Департаменту
городского хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 14.06.2024 №35 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №28

Изменения
в постановление Главы города Ханты-Мансийска
от 14.06.2024 №35 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных
выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомствен-
ных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 14.06.2024 №35 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – Положение) изменения, изложив приложение 1 к Положению в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменению в постановление
Главы города Ханты-Мансийска
от 14.06.2024 №35 «Об утверждении
Положения о размерах и условиях
оплаты труда и иных выплат
руководителям и работникам
муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных
Департаменту городского
хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска»

«Приложение 1
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда
и иных выплат руководителям
и работникам муниципальных
бюджетных учреждений,
подведомственных Департаменту
городского хозяйства
Администрации города
Ханты-Мансийска

Размеры
должностных окладов руководителя, работников учреждений

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и составляет 40 217,00 рублей.

Квалификацион- ные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификацион- ный уровень	кладовщик	13 547
	рабочий ритуальных услуг	13 547
	уборщик производственных и служебных помещений	13 547
	уборщик территории	13 547
	гардеробщик	13 547
	подсобный рабочий 1 р.	13 547
	подсобный рабочий 2 р.	13 792
	столяр 2 р.	13 792
	столяр 3 р.	14 046
	токарь 2 р.	13 792
	токарь 3 р.	14 046
	плотник 2 р.	13 792
	плотник 3 р.	14 046
	станочник 2 р.	13 792
	станочник 3 р.	14 046
	обойщик 2 р.	13 792
	землекоп 2 р.	13 792
	землекоп 3 р.	14 046
	рабочий зеленого хозяйства 1 р.	13 547
	рабочий зеленого хозяйства 2 р.	13 792
	рабочий зеленого хозяйства 3 р.	14 046
	штукатур 1 р.	13 547
	штукатур 2 р.	13 792
	штукатур 3 р.	14 046
	сторож 1 р.	13 547
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 1 р.	13 547
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 р.	13 792
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 р.	14 046
	лаборант химического анализа 3 р.	14 046

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	штукатур 4 р.	14 266
	водитель автомобиля 4 р.	14 266
	водитель автомобиля 5 р.	15 199
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 р.	14 266
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 р.	15 199
	тракторист 4 р.	14 266
	тракторист 5 р.	15 199
	машинист автовышки и автогидроподъемника 4 р.	14 266
	машинист автовышки и автогидроподъемника 5 р.	15 199
	лаборант химического анализа 4 р.	14 266
	лаборант химического анализа 5 р.	15 199
	станочник 4 р.	14 266
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 4 р.	14 266
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 5 р.	15 199
	слесарь-ремонтник 4 р.	14 266
	слесарь-ремонтник 5 р.	15 199
	слесарь-сантехник 4 р.	14 266
	слесарь-сантехник 5 р.	15 199
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 р.	14 266
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 р.	15 199
	столяр 4 р.	14 266
	столяр 5 р.	15 199
	токарь 4 р.	14 266
	токарь 5 р.	15 199
	плотник 4 р.	14 266
	плотник 5 р.	15 199
	электросварщик 4 р.	14 266
	электросварщик 5 р.	15 199
	электрогазосварщик 4 р.	14 266
	электрогазосварщик 5 р.	15 199
оператор химводоотчистки 4 р.	14 266	

2 квалификаци-онный уровень	водитель автомобиля 6 р.	15 811
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 р.	15 811
	тракторист 6 р.	15 811
	машинист крана (крановщик) 6 р.	15 811
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 6 р.	15 811
	машинист автовышки и автогидроподъемника 6 р.	15 811
	слесарь-ремонтник 6 р.	15 811
	слесарь-сантехник 6 р.	15 811
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6 р.	15 811
	столяр 6 р.	15 811
	токарь 6 р.	15 811
	плотник 6 р.	15 811
	электросварщик 6 р.	15 811
	слесарь-ремонтник 8 р.	18 239
3 квалификаци-онный уровень	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 8 р.	18 239

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

Квалификацион-ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификаци-онный уровень	делопроизводитель	13 792
	кассир	13 792
	секретарь	13 792
	секретарь-машинистка	13 792
	табельщик	13 792

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

Квалификацион-ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификаци-онный уровень	диспетчер	14 266
	инспектор по кадрам	14 266
	лаборант	14 266
	секретарь руководителя	14 266
	техник	14 266
	техник-программист	14 266
2 квалификаци-онный уровень	заведующий архивом	14 691
	заведующий складом	14 691

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026

№29

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска», в соответствии со статьями 5.1, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД (далее – Порядок), руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – Проект) с 23.04.2026 на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный информационный портал) в разделе «Общественные обсуждения».

2.Организацию проведения общественных обсуждений Проекта возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026

№193

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №853 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

3 квалификаци-онный уровень	заведующий общежитием	15 419
	начальник хозяйственного отдела	15 419
4 квалификаци-онный уровень	мастер контрольный (участка, цеха)	16 203
	мастер участка (включая старшего)	16 203
	механик	16 203
	начальник автоколонны	16 203
5 квалификаци-онный уровень	начальник гаража	16 991
	начальник (заведующий) мастерской	16 991
	начальник ремонтного цеха	16 991
	начальник смены (участка)	16 991
	начальник цеха (участка)	16 991

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификацион-ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификаци-онный уровень	инженер	17 834
	специалист по охране труда	17 834
	инженер-электроник (электроник)	17 834
	инженер-энергетик (энергетик)	17 834
	экономист	17 834
	специалист по кадрам	17 834
	юрисконсульт	17 834
	специалист контрактной службы	17 834
4 квалификаци-онный уровень	ведущий экономист	20 456
5 квалификаци-онный уровень	заместитель начальника отдела (кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, охраны труда, производственно-технического, юридического и др.)	20 456

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификацион-ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификаци-онный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, охраны труда, производственно-технического, юридического и др.)	23 265
	руководитель контрактной службы	23 265
2 квалификаци-онный уровень	заместитель директора (начальника) учреждения	25 833
	главный диспетчер	25 833
	главный инженер	25 833
	главный энергетик	25 833

».

- тамент).
- 3.Департаменту в срок до 23.04.2026:
- 3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным Проектом).
- 3.2.Разместить оповещение о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 3.3.Организовать открытие экспозиции Проекта и провести ее с 23.04.2026 по 06.05.2026 на Официальном информационном портале.
- 4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 23.04.2026 по 06.05.2026 с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону: 8(3467)32-57-97.
- 5.Предложения и замечания по Проекту принимаются с 23.04.2026 по 06.05.2026 включительно:
- в письменной форме по адресу: ул.Калинина, д.26, каб.305;
- в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru;
- посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;
- посредством Единого портала.
- 6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.
- 7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
------------------------------	-----------

- 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» (далее – постановление) следующие изменения:
- 1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.10, 1.11 следующего содержания:
- «1.10.Порядок предоставления субсидий на возмещение экономически обоснованных расходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
- 1.11.Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг согласно приложению 11 к настоящему постановлению.».
- 1.2.Внести в приложения к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.3.Дополнить постановление приложениями 10, 11 согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.
- 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
------------------------------	-----------

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №193

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»
(далее – постановление)

Внести в приложения к постановлению следующие изменения:
1. В приложении 1 к постановлению графу 5 строки 4.1 таблицы дополнить словами следующего содержания:
«; Порядок предоставления субсидий на возмещение экономически обоснованных расходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (приложение 10 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска);
Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг (приложение 11 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска).».
2. В приложении 3 к постановлению:
2.1. В пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
2.2. В пункте 8 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
2.3. Абзац третий пункта 38 раздела III изложить в следующей редакции:
«на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (при возмещении затрат).».
3. В приложении 4 к постановлению:
3.1. В пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
3.2. В пункте 9 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
4. В приложении 5 к постановлению:
4.1. В пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
4.2. В пункте 7 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
4.3. Абзац третий пункта 35 раздела III изложить в следующей редакции:
«на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (при возмещении недополученных доходов, возмещении затрат).».
5. В приложении 6 к постановлению:
5.1. В пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
5.2. В пункте 8 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
6. В приложении 7 к постановлению:
6.1. В пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
6.2. В пункте 8 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
6.3. Пункт 37 раздела III изложить в следующей редакции:
«37. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств на счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.».
7. В приложении 8 к постановлению:
7.1. В пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
7.2. В пункте 7 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
7.3. Пункт 36 раздела III изложить в следующей редакции:
«36. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств на счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.».
8. В приложении 9 к постановлению:
8.1. В пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
8.2. В пункте 9 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
8.3. Пункт 38 раздела III изложить в следующей редакции:
«38. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств на счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №193

« Приложение 10
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №52

Порядок
предоставления субсидий на возмещение экономически обоснованных
расходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим
регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения
и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных
(максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами
платы за коммунальные услуги
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участник отбора – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая поставку потребителям тепловой энергии, холодной питьевой (технической) воды, горячей воды и оказанию услуг по водоотведению по регулируемым тарифам (далее – получатель субсидии);

главный распорядитель бюджетных средств – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: dgh@admhmansy.ru) (далее – главный распорядитель средств);

Орган регулирования – Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отчетный период – период равный одному календарному месяцу, за который предоставляется субсидия.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии экономически обоснованных расходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

4. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление поставки потребителям тепловой энергии, холодной питьевой (технической) воды, горячей воды и оказание услуг по водоотведению по регулируемым тарифам;

наличие экономически обоснованных расходов, подтвержденных Органом регулирования за соответствующий отчетный период.

5. Информация о субсидии размещается главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица главного распорядителя средств, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным должностным лицом главного распорядителя средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

8. Требования к объявлению о проведении отбора и внесение в него изменений

8.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результатов (при установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9.Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям, также ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты);

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрацией города Ханты-Мансийска);

в случае наличия заключенных концессионных соглашений в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не иметь не исполненных обязательств по таким соглашениям на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления о проведении отбора получателей субсидии.

10.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии 10.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещена на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

10.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.3.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

документа, выданного держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям абзаца второго подпункта «а» пункта 3 Общих требований (для участника отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество); экспертного заключения, выданного Органом регулирования, содержащего сумму экономически обоснованных расходов;

документа, содержащего расчет суммы субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

справки, содержащей банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

10.4.Требования к оформлению заявки

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора, направляя заявку, выражает согласие с требованиями настоящего Порядка и несет ответственность за достоверность и подлинность представленных для участия в отборе документов и сведений.

10.5.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.6.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

10.7.Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 10.6 пункта 10 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе

«Электронный бюджет».

10.8.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.

11.Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем бюджетных средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

12.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица главного распорядителя средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главным распорядителем средств осуществляется проверка у участника отбора единого налогового счета на отсутствие или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

14.Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

15.Результат по заявке по итогам рассмотрения членами Комиссии формируется автоматически.

16.По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника (участников) отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника (участников) отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

17.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

17.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац второй), 4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 9 настоящего раздела.

17.2.Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.3.Недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

17.4.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.5.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

18.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 17.2-17.4 пункта 17 настоящего раздела, до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

19.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» направленной участником отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

20.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 10 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 19 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок и повторно назначает на экспертизу членам Комиссии в системе «Электронный бюджет».

21.Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участнику (ам) отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 13-16 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

22.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, исполняющего обязанности председателя Комиссии), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

23.Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно с формированием на едином портале.

24.Протокол подведения итогов отбора включает сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

25.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26.Порядок и случаи отмены проведения отбора

26.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица главного распорядителя средств.

26.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего раздела, и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.5.Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем бюджетных средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.Отбор признается несостоявшимся в случаях:

27.1.По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

27.2.По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28.В случае не распределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, главный распорядитель средств обеспечивает публикацию в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора в срок не позднее двух рабочих дней до даты начала его проведения и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящего раздела.

Раздел III.Условия и порядок предоставления субсидии

29.Главный распорядитель средств запрашивает у Органа регулирования информацию о размере экономически обоснованных расходов ресурсоснабжающих организаций, являющихся получателями субсидии, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, не учтенных в составе утвержденных в установленном порядке тарифов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

30.Субсидия за отчетный период по потребителю (абоненту) рассчитывается по формуле:

$$Р_{суб. j} = \Sigma (P_{вр} j \times V_{пр}),$$

где:

$P_{суб. j}$ – размер субсидии, округленный до двух знаков после запятой, руб.;

$P_{вр} j$ – размер выпадающих экономически обоснованных расходов в расчете на единицу коммунального ресурса (1 Гкал, 1 куб.м) согласно информации Органа регулирования в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в установленном порядке на очередной период регулирования (руб./1 Гкал, руб./1 куб.м без учета НДС);

$V_{пр}$ – фактический объем реализации коммунального ресурса по регулируемому виду деятельности за отчетный период (Гкал, куб.м);

j – регулируемый вид деятельности.

31.Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным победителями отбора и включенным по результатам проведенного отбора в протокол подведения итогов отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные настоящим Порядком.

32.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

33.Подготовка проекта Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта Соглашения заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта Соглашения осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное должностное лицо подписывают Соглашение усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, Соглашение признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить Соглашение по основанию, установленному подпунктом 17.1 пункта 17 раздела II настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные настоящим пунктом.

В случае отказа от подписания Соглашения в установленный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии, о чем главный распорядитель средств в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление в РЭБ Югры.

34.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

35.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае



если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящего раздела на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное со своей стороны и подписанное Соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

36.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37.В случае если размер субсидии, указанный получателем субсидии в период проведения отбора, превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ханты-Мансийска, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка.

Недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ханты-Мансийска, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

38.Получатель субсидии, в отношении которого определена недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии в текущем или в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора.

39.В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

форма отчета о достижении результата предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

40.Результатом предоставления субсидии являются объемы реализации коммунального ресурса.

41.Суммарный размер субсидии за отчетный период по получателю субсидии рассчитывается с учетом количества и видов регулируемых видов деятельности получателя субсидии.

42.Субсидия предоставляется за отчетный период, в котором у получателя субсидии в соответствии с расчетом по формуле пункта 30 настоящего Порядка подлежат компенсации экономически обоснованные расходы, не учтенные в тарифе.

43.Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок, установленный Соглашением, направляет главному распорядителю средств следующие документы, которые регистрируются и рассматриваются главным распорядителем средств:

заявление о предоставлении субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенный Соглашением.

44.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45.Документы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, являются обязательными и предоставляются главному распорядителю средств при каждом обращении (документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью (при наличии)).

46.Перечисление субсидии осуществляется на счет получателю субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, указанный в Соглашении.

Раздел IV.Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

47.Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме и с приложением документов, установленных Соглашением, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления субсидии.

48.Главный распорядитель средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

49.Главный распорядитель средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, органы (государственного) муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки главный распорядитель средств:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

50.Главный распорядитель средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

51.Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52.Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии.

В случае выявления факта, в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем средств и(или) органом (государственного) муниципального финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в полном объеме.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значения результата предоставления субсидии, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, главный распорядитель средств составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее семи рабочих дней со дня выявления нарушений. Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня

16 АПРЕЛЯ 2026 г.

получения претензии устраняет выявленные нарушения.

53.В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, установленный пунктом 52 настоящего Порядка, главный распорядитель средств не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска и направляет требование об обеспечении ее возврата в бюджет города Ханты-Мансийска.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска должно быть исполнено получателем субсидии не позднее тридцати рабочих дней со дня его получения.

54.В случае невыполнения получателем субсидии требований об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска (непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 53 настоящего Порядка), главный распорядитель средств принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55.Субсидия может быть возвращена в бюджет города Ханты-Мансийска по письменному заявлению получателя субсидии об отказе в ее получении.

56.Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
экономически обоснованных расходов
в целях соблюдения установленных
предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами
платы за коммунальные услуги

Заявление
на получение субсидии на возмещение экономически обоснованных
расходов в целях соблюдения установленных предельных
(максимальных) индексов изменения размера вносимой
гражданами платы за коммунальные услуги
за _____
(месяц, год)

_____,
(наименование ресурсоснабжающей организации – получателя субсидии)

_____,
(юридический адрес)

_____.
(адрес электронной почты)

Просим возместить экономически обоснованные расходы в целях соблюдения установленных
предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в размере _____ тыс. руб. путем перечисления
денежных средств на расчетный счет _____
(банковские реквизиты)

_____.

Руководитель
организации _____
(ФИО, должность) (подпись)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
экономически обоснованных расходов
в целях соблюдения установленных
предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами
платы за коммунальные услуги

Расчет
размера субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных
предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
по _____
(наименование коммунальной услуги, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение)
за _____
(месяц, год)

(наименование ресурсоснабжающей организации), (юридический адрес) (ИНН)

№ п/п	Наименование потребителя (для физических лиц – адрес многоквартирного жилого дома или жилого дома)	Объем потребления коммунальной услуги (куб.м, Гкал)	Размер выпадающих экономически обоснованных расходов в расчете на единицу коммунального ресурса (услуги) 1 руб./куб.м, 1 руб./Гкал	Итоговая сумма субсидии за отчетный период, руб.	Примечание
1.					
...					
n					

Руководитель
организации _____
(уполномоченное лицо) (ФИО, должность) (подпись)

МП (при наличии)

».

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №193

« Приложение 11
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №52

Порядок
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый
вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения,
в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам
потребления коммунальных услуг
(далее – Порядок)

Раздел I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство».

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, имеющим недополученные доходы в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг;

участник отбора – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая поставку потребителям тепловой энергии, холодной питьевой (технической) воды, горячей воды и оказанию услуг по водоотведению по регулируемым тарифам (далее – получатель субсидии);

главный распорядитель бюджетных средств – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: dgh@admhmansy.ru) (далее – главный распорядитель средств);

Орган регулирования – Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

недополученные доходы – недополученные с 01 января 2026 года доходы в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг по отоплению, холодному и горячему водоснабжению и водоотведению (далее – нормативы потребления коммунальных услуг) и нормативам расхода тепловой энергии, используемой на

подогрев холодной воды, для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (далее – нормативы расхода тепловой энергии на подогрев воды);

реестр – таблица (форма) для расчета недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормативам расхода тепловой энергии на подогрев воды, утвержденная приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.07.2025 №46-Пр-83;

отчетный период – период равный одному календарному месяцу, за который предоставляется субсидия.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормативам расхода тепловой энергии на подогрев воды.

4.Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление поставки потребителям тепловой энергии, холодной питьевой (технической) воды, горячей воды и оказание услуг по водоотведению по регулируемым тарифам;

наличие недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормативам расхода тепловой энергии на подогрев воды, подтвержденные Органом регулирования на соответствующий период;

наличие утвержденных и заверенных печатью (при наличии) реестров, на основании которых определен размер недополученных доходов исходя из информации, предоставленной Органом регулирования.

5.Информация о субсидии размещается главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

Раздел II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

7.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Правила отбора).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 5 и пункта 7 Правил отбора (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», а также к государственным информационным системам, определенным пунктом 94 Правил отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и(или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица главного распорядителя средств, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным должностным лицом главного распорядителя средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

8. Требования к объявлению о проведении отбора и внесение в него изменений

8.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;
- результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результатов (при установлении);
- доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и(или) критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям, также ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты);

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрацией города Ханты-Мансийска);

в случае наличия заключенных концессионных соглашений в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не иметь не исполненных обязательств по таким соглашениям на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления о проведении отбора получателей субсидии.

10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии

10.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещена на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

10.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

документа, выданного держателем реестра акционеров, подтверждающего соответствие участника отбора требованиям абзаца второго подпункта «а» пункта 3 Общих требований (для участника отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество); экспертного заключения, выданного Органом регулирования, содержащего сумму недополученных доходов;

документа, содержащего расчет суммы субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

справки, содержащей банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

10.4. Требования к оформлению заявки

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора, направляя заявку, выражает согласие с требованиями настоящего Порядка и несет ответственность за достоверность и подлинность представленных для участия в отборе документов и сведений.

10.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

10.7. Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 10.6 пункта 10 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

10.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отзывая заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленном подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.

11. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем бюджетных средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица главного распорядителя средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, представленных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главным распорядителем средств осуществляется проверка у участника отбора единого налогового счета на отсутствие или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

14. Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

15.Результат по заявке по итогам рассмотрения членами Комиссии формируется автоматически.
16.По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:
о соответствии участника (участников) отбора требованиям настоящего Порядка;
о несоответствии участника (участников) отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

17.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:
17.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац второй), 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 9 настоящего раздела.
17.2.Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.3.Недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
17.4.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.5.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

18.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 17.2-17.4 пункта 17 настоящего раздела, до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

19.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» направленной участником отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

20.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 10 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 19 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок и повторно назначает на экспертизу членам Комиссии в системе «Электронный бюджет».

21.Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участнику (участникам) отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 13-16 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

22.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, исполняющего обязанности председателя Комиссии), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

23.Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно с формированием на едином портале.

24.Протокол подведения итогов отбора включает сведения:
о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

25.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26.Порядок и случаи отмены проведения отбора

26.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица главного распорядителя средств.

26.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.5.Отбор отменяется в случаях:
уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;
выявления главным распорядителем бюджетных средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.Отбор признается несостоявшимся в случаях:

27.1.По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

27.2.По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28.В случае не распределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, главный распорядитель средств обеспечивает публикацию в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора в срок не позднее двух рабочих дней до даты начала его проведения и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящего раздела.

Раздел III.Условия и порядок предоставления субсидии

29.Главный распорядитель средств запрашивает у Органа регулирования информацию об

объемах коммунальных услуг, учтенных при установлении тарифов в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормативам расхода тепловой энергии на подогрев воды, величине тарифов на коммунальные услуги и плановом размере недополученных доходов. Полученная в соответствии с данным запросом информация учитывается главным распорядителем средств для подтверждения итогового размера суммы субсидии, представляемой получателю субсидии

30.Субсидия ресурсоснабжающей организации за отчетный период (ОРсуб. факт.) определяется по формуле:

ОРсуб. факт. = (Рсуб.тэ+Рсуб.хвс+Рсуб.во)/N (тыс.руб. без НДС),

где:

Рсуб.тэ – плановый годовой объем недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, в связи с применением понижающих коэффицентов к нормативам потребления коммунальных услуг по отоплению и нормативам расхода тепловой энергии на подогрев воды, предоставленный Органом регулирования (тыс.руб. без НДС);

Рсуб.хвс – плановый годовой объем недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению (для нужд холодного и горячего водоснабжения), предоставленный Органом регулирования (тыс.руб. без НДС);

Рсуб.во – плановый годовой объем недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по водоотведению, предоставленный Органом регулирования (тыс.руб. без НДС);

N – количество календарных месяцев в году (12 мес.).

31.Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным победителями отбора и включенным по результатам проведенного отбора в протокол подведения итогов отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные настоящим Порядком.

32.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

33.Подготовка проекта Соглашения, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении Соглашения, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта Соглашения заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта Соглашения осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное должностное лицо подписывают Соглашение усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, Соглашение признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить Соглашение по основанию, установленному подпунктом 17.1 пункта 17 раздела II настоящего Порядка.

В случае отказа от подписания Соглашения в установленный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии, о чем главный распорядитель средств в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление в РЭБ Югры.

34.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной участником отбора информации;
исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

35.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящего раздела на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное со своей стороны и подписанное Соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

36.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37.В случае если размер субсидии, указанный получателем субсидии в период проведения отбора, превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ханты-Мансийска, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка.

Недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ханты-Мансийска, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

38.Получатель субсидии, в отношении которого определена недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии в текущем или в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора.

39.В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
целевое назначение, размер субсидии;
условия и порядок предоставления субсидии;
сроки перечисления субсидии;
счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
порядок возврата субсидии;
сроки и формы предоставления отчетности;
порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
требование о включении в Соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении,

»



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026

№194

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №843 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №843 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №194

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 28.12.2024 №843 «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №843 «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью» следующие изменения:

1.Строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	1 638 038 470,18 рублей
--	-------------------------

»

2.Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 28.12.2024 №843 «О муниципальной
программе города Ханты-Мансийска
«Основные направления развития
в области управления и распоряжения
муниципальной собственностью»

«

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	389 750 923,38	251 937 509,36	249 087 509,36	249 087 509,36	249 087 509,36	249 087 509,36	1 638 038 470,18
Местный бюджет	389 750 923,38	251 937 509,36	249 087 509,36	249 087 509,36	249 087 509,36	249 087 509,36	1 638 038 470,18
1.«Формирование состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью» (всего), в том числе:	222 013 297,21	77 713 093,21	74 863 093,21	74 863 093,21	74 863 093,21	74 863 093,21	599 178 763,26
1.1.Местный бюджет	222 013 297,21	77 713 093,21	74 863 093,21	74 863 093,21	74 863 093,21	74 863 093,21	599 178 763,26
2.«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (всего), в том числе:	96 931 490,50	95 117 866,50	95 117 866,50	95 117 866,50	95 117 866,50	95 117 866,50	572 520 823,00
2.1.Местный бюджет	96 931 490,50	95 117 866,50	95 117 866,50	95 117 866,50	95 117 866,50	95 117 866,50	572 520 823,00
3.«Обеспечение деятельности казенных учреждений» (всего), в том числе:	70 806 135,67	79 106 549,65	79 106 549,65	79 106 549,65	79 106 549,65	79 106 549,65	466 338 883,92
3.1.Местный бюджет	70 806 135,67	79 106 549,65	79 106 549,65	79 106 549,65	79 106 549,65	79 106 549,65	466 338 883,92

>>

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026

№195

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.04.2025 №248 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Строительство и формирование комфортной городской среды»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.04.2025 №248 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Строительство и формирование комфортной городской среды» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №195

«Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.04.2025 №248

Перечень
создаваемых объектов на 2025 год и на плановый период 2026-2030 годов,
включая строительство, капитальный ремонт (реконструкцию), приобретение объектов
недвижимого имущества, в том числе в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве
муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	М о щ - ность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Стоимость в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (планируемый объем инвестиций)	Остаток стоимости на 01.01.2026	Источники финансирования	Инвестиции (рубли)								Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)
							2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	В период реализации муниципальной программы 2025-2030 годов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
							всего	1 292 506 252,98	2 455 429 386,63	1 543 038 546,59	125 093 222,22	0,00	0,00	5 416 067 408,42		
							бюджет автономного округа	1 119 910 151,08	2 184 463 300,00	1 371 223 600,00	107 003 900,00	0,00	0,00	4 782 600 951,08		
							местный бюджет	172 596 101,90	270 966 086,63	171 814 946,59	18 089 322,22	0,00	0,00	633 466 457,34		
I. Объекты, создаваемые в 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2029 годов, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями																

Всего по разделу I						всего	1 292 506 252,98	2 455 429 386,63	1 543 038 546,59	125 093 222,22	0,00	0,00	5 416 067 408,42		
						бюджет автономного округа	1 119 910 151,08	2 184 463 300,00	1 371 223 600,00	107 003 900,00	0,00	0,00	4 782 600 951,08		
						местный бюджет	172 596 101,90	270 966 086,63	171 814 946,59	18 089 322,22	0,00	0,00	633 466 457,34		
1.	Спортивный комплекс с ледовой ареной в г.Ханты-Мансийске	90 чел. в смену	2025 (ПИР), 2025-2027 (СМР)	483 493 000,00	483 493 000,00	всего	0,00	87 028 736,84	203 067 063,16	0,00	0,00	0,00	290 095 800,00	К о н - цессия	Администрация города Ханты-Мансийска
						бюджет автономного округа	0,00	82 677 300,00	192 913 700,00	0,00	0,00	0,00	275 591 000,00		
						местный бюджет	0,00	4 351 436,84	10 153 363,16	0,00	0,00	0,00	14 504 800,00		
2.	Средняя школа на 1500 учащихся в районе СУ-967 города Ханты-Мансийска	1 5 0 0 0 учащ.	2024-2027 (ПИР, СМР)	4 608 583 200,00	3 242 580 730,55	всего	932 577 986,63	2 222 222 222,23	1 309 233 222,23	0,00	0,00	0,00	4 464 033 431,09	П р я м ы е и н в е с т и ц и и , концессия	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», Администрация города Ханты-Мансийска (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», Администрация города Ханты-Мансийска)
						бюджет автономного округа	860 991 413,60	2 000 000 000,00	1 178 309 900,00	0,00	0,00	0,00	4 039 301 313,60		
						местный бюджет	71 586 573,03	222 222 222,23	130 923 322,23	0,00	0,00	0,00	424 732 117,49		
3.	Средняя школа на 1056 учащихся в микрорайоне Учхоз города Ханты-Мансийска	1 0 5 6 учащ.	2019 (ПИР), 2020-2022 (СМР), 2022-2025 (платежи по концессионному соглашению)	2 100 137 853,83	212 263 506,05	всего	266 117 993,85	113 095 555,56	0,00	0,00	0,00	0,00	379 213 549,41	К о н - цессия	Администрация города Ханты-Мансийска
						бюджет автономного округа	239 506 200,00	101 786 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341 292 200,00		
						местный бюджет	26 611 793,85	11 309 555,56	0,00	0,00	0,00	0,00	37 921 349,41		
4.	Капитальный ремонт объекта «Культурно-досуговый центр «Октябрь», г. Х а н т ы - М а н с и й с к , ул.Дзержинского, д.7	11557,8 кв.м	2 0 2 5 - 2 0 2 6 (ПИР)	8 781 750,00	8 781 750,00	всего	8 781 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	8 781 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Капитальный ремонт объекта «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.24	6 1 8 4 , 0 кв. м	2025-2026 (ПИР)	15 000 000,00	15 000 000,00	всего	0,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000 000,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000 000,00		
6.	Капитальный ремонт объекта «МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Сказка», г. Х а н т ы - М а н с и й с к , ул.Комсомольская, д.30а	3 0 5 5 , 1 кв.м	2025-2026 (ПИР)	1 935 011,78	1 935 011,78	всего	1 935 011,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 935 011,78	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	1 935 011,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 935 011,78		
7.	Капитальный ремонт объекта «МБДОУ «Детский сад №1 «Колокольчик», г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.70	6 6 9 , 5 5 кв.м	2027 (ПИР)	2 000 000,00	2 000 000,00	всего	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00		
8.	Капитальный ремонт объекта «МБДОУ «Детский сад №9 «Одуванчик», г. Х а н т ы - М а н с и й с к , ул.Строителей, д.92»	1 0 6 1 , 6 кв.м	2026-2028 (ПИР, СМР)	5 000 000,00	5 000 000,00	всего	0,00	5 000 000,00	0,00	118 893 222,22	0,00	0,00	123 893 222,22	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	107 003 900,00	0,00	0,00	107 003 900,00		
						местный бюджет	0,00	5 000 000,00	0,00	11 889 322,22	0,00	0,00	16 889 322,22		
9.	Детский сад, район СУ-967 в городе Ханты-Мансийске	206 мест	2023-2026 (ПИР, СМР)	862 666 186,75	218 335 717,15	всего	21 569 530,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 569 530,40	П р я м ы е и н в е с т и ц и и	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						бюджет автономного округа	19 412 537,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 412 537,48		
						местный бюджет	2 156 992,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 156 992,92		
10.	Крытый корт в городе Ханты-Мансийске. 2 этап	2 1 5 4 , 4 кв.м	2025-2026 (ПИР, СМР)	285 119 901,60	285 119 901,60	всего	57 023 980,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 023 980,32	П р я м ы е и н в е с т и ц и и	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	57 023 980,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 023 980,32		
11.	Капитальный ремонт здания «Памятный знак Первооткрывателям Сибири» в целях создания Исторического парка «Россия – Моя история» в городе Ханты-Мансийске	6 7 1 , 6 кв.м	2025-2027 (ПИР, СМР)	150 000 000,00	145 500 000,00	всего	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00		
12.	Капитальный ремонт объекта: «Здание культурно-спортивного комплекса «Дружба», г. Х а н т ы - М а н с и й с к , ул.Рознина, д.104	6 4 3 0 , 5 кв.м	2026 (ПИР)	11 488 764,00	11 488 764,00	всего	0,00	11 488 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 488 764,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	11 488 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 488 764,00		
13.	Реконструкция здания Спортивной школы, расположенного в городе Ханты-Мансийске по улице Калинина дом №1	2 3 7 9 , 2 кв.м	2027 (ПИР)	25 738 261,20	25 738 261,20	всего	0,00	0,00	25 738 261,20	0,00	0,00	0,00	25 738 261,20	П р я м ы е и н в е с т и ц и и	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	0,00	25 738 261,20	0,00	0,00	0,00	25 738 261,20		
14.	Капитальный ремонт объекта «Нежилое здание «Крытый корт», г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.101А	1 7 7 7 , 7 кв.м	2026 (ПИР)	3 082 872,00	3 082 872,00	всего	0,00	3 082 872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 082 872,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	3 082 872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 082 872,00		
15.	Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: г. Х а н т ы - М а н с и й с к , ул.Пионерская, д.67а	6 0 6 , 2 кв.м	2026-2027 (ПИР)	3 000 000,00	3 000 000,00	всего	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00		
16.	Капитальный ремонт бассейна МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»	60 кв.м	2026-2028 (ПИР, СМР)	6 200 000,00	6 200 000,00	всего	0,00	0,00	0,00	6 200 000,00	0,00	0,00	6 200 000,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	0,00	0,00	6 200 000,00	0,00	0,00	6 200 000,00		
						местный бюджет	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00		
17.	Капитальный ремонт объекта «Территория «Долина Ручьев» с лыжероллерной трассой	3 км	2026 (ПИР)	10 000 000,00	10 000 000,00	всего	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	Ка п и т а л ь н ы й ремонт	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
						местный бюджет	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00		

».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №195

«Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.04.2025 №248

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
города Ханты-Мансийска «Строительство и формирование комфортной городской среды»

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры)			

1.1.	Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств	1.Реализация мероприятий по благоустройству территорий города Ханты-Мансийска, объектов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий, дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, включая элементы научных детских площадок, частей указанных территорий в случаях, когда реализация мероприятий по благоустройству части территории может быть завершена отдельно от мероприятий по благоустройству других частей этой же территории), на мероприятия по проведению работ по переустройству (переносу) объектов инженерно-технического обеспечения за пределы территории объекта благоустройства, предусмотренных в период реализации работ по благоустройству объекта. 2.Реализация проектов – победителей и финалистов Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы) (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»); Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (участник муниципальной программы)	–
2.	Региональный проект «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
2.1.	Внедрение новой модели создания общедоступной инфраструктуры для массового спорта, способствующей привлечению негосударственного сектора в решение задач развития массового спорта, формирование «активной среды»	Повышение доступности спортивной инфраструктуры, в том числе создание «умных» спортивных площадок	муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны» (участник муниципальной программы)	–
3.	Региональный проект «Укрепление материально-технической базы образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей»			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
3.1.	Создание (реконструкция), проектирование, дооснащение объектов образования	Создание объектов капитального строительства в сфере образования	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (участник муниципальной программы); Департамент градостроительства и архитектуры (участник муниципальной программы); МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы)	–
4.	Региональный проект «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта»			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
4.1.	Создание (реконструкция) объектов физической культуры и спорта	Создание объектов физической культуры и спорта	Департамент градостроительства и архитектуры (участник муниципальной программы); МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы)	–
5.	Капитальный ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
5.1.	Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Капитальный ремонт объектов капитального строительства, включенных в перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, для проведения капитального ремонта, а также технологическое присоединение объектов к электрическим сетям	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы)	–
6.	Реализация полномочий в области градостроительной деятельности			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
6.1.	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	1.Разработка или корректировка местных нормативов градостроительного проектирования. 2.Разработка, корректировка формы, атрибутивных и семантических данных пространственной (картографической) информации векторных моделей документов территориального планирования для загрузки в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности автономного округа. 3.Разработка и(или) корректировка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, связанная с изменением градостроительного законодательства, выполнение обосновывающих материалов и инженерных изысканий для их корректировки. 4.Разработка и(или) корректировка документации по планировке и межеванию территории (в том числе садоводческих некоммерческих товариществ), выполнение инженерных изысканий, проведение экспертизы земельных участков в городе Ханты-Мансийске, изготовление ортофотопланов. 5.Разработка документации по планировке и межеванию территории, выполнение инженерных изысканий с применением «Югорского стандарта развития территорий». 6.Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства. 7.Подготовка документов для постановки территориальных зон, границ города Ханты-Мансийска на кадастровый учет и(или) внесение изменений сведений о территориальных зонах в ЕГРН. 8.Оказание консультационных услуг в области инженерно-технических работ, услуг по строительным изыскательским работам, выполнение геодезических работ в отношении земельных участков и объектов капитального строительства. 9.Развитие онлайн-сервисов в сфере градостроительства на территории города Ханты-Мансийска. 10.Проведение конкурсов архитектурных проектов, проектов жилищного строительства. 11.Подготовка проектной документации объектов капитального строительства и схем размещения инженерных коммуникаций на территории города Ханты-Мансийска с использованием информационного объемного моделирования (3D-моделирование, BIM-технологии). 12.Разработка эскизных проектов и макетов застройки районов города Ханты-Мансийска. 13.Разработка дизайн-проектов общественных пространств города Ханты-Мансийска. 14.Выполнение работ, связанных с подготовкой проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки в городе Ханты-Мансийске. 15.Оценка технического состояния объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта, в том числе в рамках судебной экспертизы. 16.Формирование технического паспорта (плана) объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта. 17.Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. 18.Снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности	Департамент градостроительства и архитектуры (участник муниципальной программы); МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (участник муниципальной программы)	Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)
7.	Реализация полномочий в области земельных отношений			

	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
7.1.	Обеспечение реализации полномочий в области земельных отношений	1.Проведение мероприятий по изъятию земельных участков, жилых и нежилых помещений для муниципальных нужд в порядке и случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации. 2.Проведение землеустроительных работ, в том числе выполнение работ по уточнению сведений о границах земельных участков на территории города Ханты-Мансийска, формирование земельных участков для их бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан для строительства индивидуальных жилых домов, формирование земельных участков для организации аукционов по продаже или продаже права аренды на земельные участки, формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности в порядке разграничения государственной собственности на земельные участки. 3.Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости земельных участков, оценки права аренды земельных участков	Департамент градостроительства и архитектуры (участник муниципальной программы); МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы)	–
8.	Обеспечение мероприятий по созданию общественных пространств, объектов благоустройства и объектов социальной сферы			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
8.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по созданию общественных пространств, объектов благоустройства и объектов социальной сферы	1.Благоустройство дворовых территорий в городе Ханты-Мансийске. 2.Благоустройство мест общего пользования на территории города Ханты-Мансийска. 3.Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, включая обустройство и(или) ремонт, оснащение плоскостных спортивных сооружений, развивающих площадок. 4.Поставка малых архитектурных форм для благоустройства территории города Ханты-Мансийска. 5.Разработка дизайн-проектов, архитектурных концепций благоустройства территорий. 6.Выполнение предпроектных, проектных работ и прочих работ по объектам благоустройства. 7.Организация и проведение форумов, выставок, конференций и других мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды». 8.Реализация проектов благоустройства территорий в рамках инициативного бюджетирования. 9.Оформление общественных пространств в целях благоустройства территорий города Ханты-Мансийска. 10.Создание (строительство, реконструкция) общественных пространств. 11.Мероприятия по проведению работ по переустройству (переносу) объектов инженерно-технического обеспечения за пределы территории объекта благоустройства, предусмотренных в период реализации работ по благоустройству объекта	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы); Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (участник муниципальной программы)	–
9.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
9.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента градостроительства и архитектуры	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Департамент градостроительства и архитектуры (участник муниципальной программы); МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы)	–
10.	Обеспечение деятельности казенных учреждений			
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры			
10.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (участник муниципальной программы)	–

».

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.04.2026 №195

«Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.04.2025 №248

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих
благоустройству в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году:
Общественные территории:
1)Благоустройство территории в районе улицы Индустриальной, микрорайон Восточный.
2)Шахматный сквер. Благоустройство общественной территории с инклюзивными элементами в районе улиц Ленина – Калинина в городе Ханты-Мансийске.
3)Благоустройство территории в районе улицы Пискунова, 4, улицы Гагарина, 6-8 в г.Ханты-Мансийске.
Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2026 году:
Общественные территории:
1)Благоустройство набережной Геннадия Райшева.
2)Благоустройство территории в районе улицы Пискунова, 4, улицы Гагарина, 6-8 в г.Ханты-Мансийске.

».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026

№207

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении
перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального
жилищного строительства»

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2026 №207

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948
«Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению изменения, дополнив таблицу строками №917-928 следующего содержания:

917.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 618/2	для индивидуального жилищно-го строительства	510	86:12:0302016:1833	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
918.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 537/2	для индивидуального жилищно-го строительства	510	86:12:0302016:1834	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
919.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 528/2	для индивидуального жилищно-го строительства	596	86:12:0302016:1835	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
920.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 447/2	для индивидуального жилищно-го строительства	595	86:12:0302016:1836	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
921.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 430/2	для индивидуального жилищно-го строительства	596	86:12:0302016:1837	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
922.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 351/8	для индивидуального жилищно-го строительства	590	86:12:0302016:1838	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
923.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 346/7	для индивидуального жилищно-го строительства	518	86:12:0302016:1839	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
924.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, 285/3	для индивидуального жилищно-го строительства	516	86:12:0302016:1840	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
925.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, земельный участок 376	для индивидуального жилищно-го строительства	702	86:12:0302016:1829	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
926.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, земельный участок 376/1	для индивидуального жилищно-го строительства	704	86:12:0302016:1830	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
927.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, земельный участок 311/1	для индивидуального жилищно-го строительства	699	86:12:0302016:1831	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
928.	г.Ханты-Мансийск, микрорайон Восточный, земельный участок 311/2	для индивидуального жилищно-го строительства	696	86:12:0302016:1832	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2026 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2016 №1308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2016 №1308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения: 1.1.Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.». 1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Глава города Ханты-Мансийска	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2026 №208 « Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2016 №1308 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» I.Общие положения Предмет регулирования административного регламента 1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Услуга). Действие настоящего административного регламента распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности, муниципальный жилищный фонд, частный жилищный фонд, расположенные на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию. Круг заявителей 2.Услуга предоставляется собственникам жилых помещений (физические и юридические лица), правообладателям жилых помещений (физические и юридические лица), нанимателю (физическое лицо) жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенных на территории города Ханты-Мансийска (далее – заявитель). 3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе
--	--

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал) согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги
4.Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
Наименование органа, предоставляющего Услуги
5.Услуга предоставляется Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент). Структурное подразделение Департамента ответственное за выдачу документов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – отдел сноса жилищного управления Департамента (далее – отдел). В предоставлении муниципальной услуги участвует межведомственная комиссия для оценки соответствия установленным требованиям жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящегося на территории города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия), созданная в порядке, предусмотренном положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (далее – Положение).
Результат предоставления Услуги
6.Результатом предоставления Услуги является: 1)решение о признании помещения жилым помещением. Решение о признании помещения жилым помещением оформляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту; 2)решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан. Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан оформляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с примерной формой согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту; 3)решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции оформляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с примерной формой согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту; 4)решение о возврате заявления без рассмотрения. Решение о возврате заявления без рассмотрения оформляется уведомлением в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту и подписывается заместителем директора – начальником жилищного управления Департамента либо лицом, его замещающим, с указанием всех оснований для возврата заявления без рассмотрения. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. 7.Результат предоставления Услуги заявитель вправе получить при личном обращении в Департамент, посредством Единого портала, при обращении в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), посредством почтовой связи.
Срок предоставления Услуги
8.Максимальный срок предоставления Услуги составляет шестьдесят дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Департаменте. Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания
9.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги
10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут. 11.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.
Срок регистрации заявления
12.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в отделе составляет один рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.
Показатели качества и доступности Услуги
14.Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.
Иные требования к предоставлению Услуги
15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации предусмотрены. Для предоставления Услуги заявитель самостоятельно обращается в организации: 1)уполномоченные на проведение архитектурно-строительного проектирования – для получения проекта реконструкции нежилого помещения (при обращении заявителя с заявлением о признании помещения жилым помещением); 2)уполномоченные на проведение обследования многоквартирных жилых домов, ограждающих и несущих конструкций жилых помещений – для получения заключения

специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при обращении заявителя с заявлением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) либо заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям); 3)уполномоченные на проведение обследования жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме – для получения заключения специализированной организации об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (для признания непригодными для проживания жилых помещений инвалидов (комната, квартира). 16.Для предоставления Услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). 17.В случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не осуществляется. 18.Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется по соглашению с МФЦ. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления (уведомления) о предоставлении Услуги и документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления, предусмотрено. Предоставление в МФЦ результата Услуги заявителю предусмотрено.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
19.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги
20.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для возврата заявления без рассмотрения приведены в приложении 7 к настоящему административному регламенту.
III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур
21.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры: а)профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя; б)прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги; в)межведомственное информационное взаимодействие; г)приостановление предоставления Услуги; д)рассмотрение заявления на получение Услуги и прилагаемого пакета документов; е)принятие решения о предоставлении Услуги, о возврате заявления без рассмотрения; ж)предоставление результата Услуги.
Профилирование заявителя
22.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя. Профилирование осуществляется: а)в Департаменте; б)в МФЦ. 23.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги
24.Заявление о предоставлении Услуги подается по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему административному регламенту. Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления (уведомления), документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту. 25.Способы установления личности заявителя: а)при личном обращении в Департамент – документ, удостоверяющий личность; б)посредством почтового отправления – установление личности не требуется; в)в МФЦ – документ, удостоверяющий личность. В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 26.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении 7 к настоящему административному регламенту. 27.Прием заявления (уведомления) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен. 28.Срок регистрации заявления и документов и(или) информации, необходимых для Услуги – один рабочий день с момента представления заявления и необходимых документов в Департамент.
Межведомственное информационное взаимодействие
29.Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и(или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.

30.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

1)Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

2)Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3)Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4)бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», вид сведений «Сведения о возникновении, переходе и прекращении прав на объекты недвижимости»;

5)Управление Федеральной налоговой службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;

6)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

31.Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Срок административного действия (процедуры) не более пяти рабочих дней.

Приостановление предоставления Услуги

32.Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Рассмотрение заявления и документов на получение Услуги

33.Основанием для начала административного действия (процедуры) является передача зарегистрированного заявления заявителя и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также документов (сведений), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Комиссию.

Комиссия проводит оценку жилого помещения в целях признания его пригодным (непригодным), а многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции путем рассмотрения поступившего заявления, определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям, а многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение.

По итогам оценки жилого помещения Комиссией составляется заключение.

Указанное заключение в течение трех календарных дней направляется Комиссией в Департамент.

Результатом административного действия является подготовка и подписание заключения Комиссией.

Срок административного действия (процедуры):

тридцать календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги, в случае принятия решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения или многоквартирного дома срок рассмотрения заявления и документов продлевается на тридцать календарных дней;

двадцать календарных дней, если помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении Услуги, о возврате заявления без рассмотрения

34.Должностное лицо Департамента формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 2-4 к настоящему административному регламенту или о возврате заявления без рассмотрения в ее предоставлении по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо Администрации города Ханты-Мансийска рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Департамента рассматривает решение о возврате заявления без рассмотрения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего административного регламента, подписывает проект решения о возврате заявления без рассмотрения.

35.Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более тридцати календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

Предоставление результата Услуги

36.Предоставление результата Услуги осуществляется лично в Департаменте, посредством почтовой связи, в МФЦ – в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

37.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

38.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации, в процессе предоставления Услуги, не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

39.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

40.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

41.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

42.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (уведомления) о предоставлении Услуги осуществляется:

посредством Единого портала;

при личном обращении в Департамент;

в МФЦ;

посредством почтового отправления (в случае поступления заявления заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		
№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Решение о признании помещения жилым помещением	Гражданин(собственник) помещения
2		Юридическое лицо(собственник) помещения
3		Законный представитель заявителя
4	Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан	Гражданин(собственник) жилого помещения
5		Юридическое лицо(собственник) жилого помещения
6		Гражданин(наниматель) жилого помещения муниципального жилищного фонда
7		Гражданин(правообладатель) жилого помещения
8		Юридическое лицо(правообладатель) жилого помещения
9		Законный представитель заявителя
10	Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции)	Гражданин(собственник) жилого помещения
11		Юридическое лицо(собственник) жилого помещения
12		Гражданин(наниматель) жилого помещения муниципального жилищного фонда
13		Гражданин(правообладатель) жилого помещения
14		Юридическое лицо(правообладатель) жилого помещения
15		Законный представитель заявителя
16		Гражданин(собственник) жилого помещения
17		Юридическое лицо(собственник) жилого помещения
18		Гражданин(наниматель) жилого помещения муниципального жилищного фонда
19		Гражданин(правообладатель) жилого помещения
20		Юридическое лицо(правообладатель) жилого помещения
21		Законный представитель заявителя

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Примерная форма решения о признании помещения жилым помещением

Распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска

«__» _____ 202__

О признании помещения жилым помещением

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки соответствия установленным требованиям жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящегося на территории города Ханты-Мансийска от _____ №____, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Признать помещение, расположенное по адресу: _____, жилым помещением.

2._____.

(указать кому, какие действия выполнить и в какие сроки)

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

(должность, ФИО уполномоченного лица)

Глава города Ханты-Мансийска

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Примерная форма
решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан

Распоряжение
Администрации города Ханты-Мансийска

«__» _____ 202__

О признании жилого помещения непригодными для проживания граждан

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки соответствия установленным требованиям жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящегося на территории города Ханты-Мансийска от _____ №____, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Признать жилое помещение, расположенное по адресу: _____, непригодным для проживания граждан.
2._____.
(указать кому, какие действия выполнить и в какие сроки)
3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Глава города
Ханты-Мансийска

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Примерная форма
решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Распоряжение
Администрации города Ханты-Мансийска

«__» _____ 202__

О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки соответствия установленным требованиям жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящегося на территории города Ханты-Мансийска (далее – Межведомственная комиссия) от _____ №____, протокола Межведомственной комиссии от _____ №____, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Признать аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирный дом №____ по адресу: _____.
2._____.
(указать кому, какие действия выполнить и в какие сроки)
3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Глава города
Ханты-Мансийска

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Примерная форма
решения о возврате заявления без рассмотрения

Департамент муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

(фамилия, имя, отчество – для граждан;
полное наименование организации –
для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Решение № _____
о возврате заявления без рассмотрения

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2016 №1308, принято решение о возврате Вашего заявления без рассмотрения по следующим основаниям:

№ пункта приложения 7 адми- нистративного регламента	Наименование основания для возврата заявления без рассмотрения в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин возврата заявления без рассмотрения

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая
для устранения причин возврата заявления,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность лица, подписавшего (подпись) (расшифровка подписи)
уведомление)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги
(далее – Услуга)

№ п/п	И д е н т и - ф и к а т о р ы к а т е г о р и (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предостав- ления Услуги документов	Способы подачи заяв- ления и документов и требования к пред- ставлению документов	И н ы е т р е б о - в а н и я
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными право- выми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-21	Заявление по установленной форме	при личном обращении в Департамент муни- ципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (да- лее – Департамент) и предъявления докумен- та, удостоверяющего личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
2.	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) (документы, полученные посредством почтовой связи должны быть нотариально заверены)	при личном обращении в Департамент и предъявления доку- мента, удостоверяюще- го личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
3.	1-5, 7-11, 13- 17, 19-21	Копии правоустанавливающих до- кументов на жилое помещение, право на которое не зарегистри- ровано в Едином государственном реестре недвижимости (за исклю- чением договоров социального найма, договоров найма специализи- рованного жилого помещения, договоров найма жилого помеще- ния коммерческого использования, договоров найма, договоров най- ма жилого помещения жилищного фонда социального использова- ния, заключенных уполномо- ченным органом Администрации горо- да Ханты-Мансийска) (документы, полученные посредством почтовой связи должны быть нотариально заверены)	при личном обращении в Департамент и предъявления доку- мента, удостоверяюще- го личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
4.	1, 2, 3	Проект реконструкции нежилого поме- щения (при обращении заявителя с заявлени- ем о признании помещения жилым по- мещением)	при личном обращении в Департамент и предъявления доку- мента, удостоверяюще- го личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.

5.	10-15	Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при обращении заявителя с заявлением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	при личном обращении в Департамент и предъявления документа, удостоверяющего личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
6.	4-9	Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям)	при личном обращении в Департамент и предъявления документа, удостоверяющего личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
7.	1-21	Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания	при личном обращении в Департамент и предъявления документа, удостоверяющего личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
8.	3, 9, 15, 21	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
9.	2, 5, 8, 11, 14, 17, 20	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
10.	2, 5, 8, 11, 14, 17, 20	Копии учредительных документов (документы, полученные посредством почтовой связи должны быть нотариально заверены)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1-21	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (Росреестр)	при личном обращении в Департамент и предъявления документа, удостоверяющего личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	
2.	1-18, 31-36	Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план	при личном обращении в Департамент и предъявления документа, удостоверяющего личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	
3.	4-18, 31-36	Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (в случае если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям	при личном обращении в Департамент и предъявления документа, удостоверяющего личность; посредством почтовой связи; при обращении в МФЦ	

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, для возврата заявления без рассмотрения

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления без рассмотрения		
1.	1-21	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом; в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги; текст в заявлении не поддается прочтению; документы, приложенные к заявлению, не соответствуют перечню документов, указанному в заявлении; непредставление документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, при подаче заявления посредством личного обращения в Департамент, копии документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа; представление неполного перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя
2.	1-21	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий: заявление подписано неуполномоченным лицом
3.	1-21	предмет заявления не регламентируется законодательством в рамках услуги: представление документов в ненадлежащий орган
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
4.	1-21	основания не предусмотрены

Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

от _____
(указать статус заявителя)

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) гражданина, наименование, адрес местонахождения юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения) телефон: _____

Прошу признать (нужное подчеркнуть) (помещение жилым помещением, жилое помещение непригодным для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) по адресу: _____

(указывается полный адрес: субъект РФ, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж, а также кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер помещения)

Я предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне будет возвращено заявление без рассмотрения.
Способ получения решения предоставления муниципальной услуги либо решения о возврате заявления без рассмотрения:
лично в МФЦ;
лично в Департаменте;
посредством почтовой связи на адрес: _____.
К заявлению прилагаются:

_____.

Дополнительные документы: _____
_____.

№ п/п	ФИО (отчество – при наличии)	Реквизиты правоустанавливающего документа на квартиру, объем площади в квартире, принадлежащего на праве собственности	Согласен/ не согласен	Подпись

Подпись заявителя: _____ «__» _____ 20__ года
(ФИО) (подпись)

Заявление принято _____ время (часы, минуты)
Подпись должностного лица _____ (расшифровка подписи)

<*> – юридические лица оформляют заявления на официальном бланке

>.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026

№209

Об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Мира – Строителей – Чехова города Ханты-Мансийска

В целях комплексного развития территории, в соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 65, 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2025 №446-1 «О комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Мира – Строителей – Чехова города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Изъять для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц Мира – Строителей – Чехова города Ханты-Мансийска:

1.1.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101062:17 площадью 810 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, 79, с расположенным на нем объектами недвижимого имущества, в том числе: зданием жилым (жилым домом) с кадастровым номером 86:12:0101054:754 площадью 146,2 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.79, зданием нежилым (баней) с

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026

№210

Об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Мира – Строителей – Чехова города Ханты-Мансийска

В целях комплексного развития территории, в соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, пунктом 5 статьи 56.12, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 65, 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2025 №446 1 «О комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Мира – Строителей – Чехова города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Изъять для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц Мира – Строителей – Чехова города Ханты-Мансийска земельный участок

с кадастровым номером 86:12:0101062:2066 площадью 159,2 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.79, зданием нежилым (хозяйственным строением) с кадастровым номером 86:12:0101062:2065 площадью 70,3 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.79.

1.2.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101062:452 площадью 28,6 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, 79, бокс 1 с расположенным на нем объектом недвижимого имущества – нежилым зданием (гаражом) с кадастровым номером 86:12:0101054:679 площадью 23,3 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, гараж 79/1.

2.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска: 2.1.Направить копию настоящего постановления в течение семи рабочих дней со дня его издания собственникам земельных участков и объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.Заключить с собственниками земельных участков и объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, соглашение об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

с кадастровым номером 86:12:0101062:16 площадью 463 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, земельный участок 77, с расположенным на нем объектами недвижимого имущества, в том числе: зданием жилым (жилым домом) с кадастровым номером 86:12:0101054:594 площадью 42,7 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, дом 77.

2.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1.Направить копию настоящего постановления в течение семи рабочих дней со дня его издания собственникам земельных участков и объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.Заключить с собственниками земельных участков и объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, соглашение об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ОТ 08.04.2022 №369
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА»

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что в соответствии с постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 13.04.2026 № 29 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» с 23.04.2026 назначены общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее - Проект).

Проект предусматривает изменение в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки террито-

рии города Ханты-Мансийска» и содержит в себе следующие предложения:

-дополнение основных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны промышленности (ПР 301) планировочного микрорайона 2:5:1 видом «Объекты дорожного сервиса»;

-изменение границы зоны автомобильного транспорта (ТЗ 502) планировочного микрорайона 2:3:1;

-изменение параметров «Количество этажей - не более 2» на «Количество этажей - не более 3», «Минимальный процент озеленения – 40» на «Минимальный процент озеленения – 20» вида «Спорт» зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:1:7.

Проект размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций)» (далее-Единый портал) с 23.04.2026 по 06.05.2026.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 23.04.2026 по 06.05.2026 с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону 8(3467)32-57-97.

Предложения и замечания по Проекту принимаются с 23.04.2026 по 06.05.2026 включительно:

в письменной форме по адресу: ул. Калинина, 26, каб.305; в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.

посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;

посредством Единого портала.

Телефон для справок – 8(3467)32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Демина Любовь Сергеевна.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В МЕСТАХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЙ ТОРГОВЛИ

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам информирует, что приобретение продуктов животноводства: мяса, мясных продуктов, молока и молочных продуктов без ветеринарно-сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, подвергает опасности вас и ваших близких.

Такие продукты могут стать причиной заражения опасными инфекционными заболеваниями: бруцеллезом, сальмонеллезом, пастереллезом, а также инвазионными заболеваниями: описторхозом, финнозом, трихинеллезом и др. В соответствии с действующими техническими регламентами реализация продукции животного происхождения, не прошедшей ветеринарно-санитарную экспертизу, запрещена.

Кроме того, любой из этих продуктов при несоблюдении ветеринарно-санитарных требований производства, транспортировки, реализации, нарушения условий хранения может являться причиной пищевых токсикоинфекций у людей. Однако, к сожалению, не все граждане понимают, к чему может привести использование продукции, купленной в неустановленных местах торговли.

В целях недопущения возникновения заболеваний, общих для человека и животных, а также

пищевых токсикоинфекций, предупреждаем граждан Ханты-Мансийского автономного округа: не приобретайте мясо, мясные продукты, молоко и другие продукты питания в неустановленных местах торговли, со стихийных рынков, без проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, без ветеринарных сопроводительных документов. Будьте бдительны, не рискуйте своим здоровьем и здоровьем ваших близких. Приобретайте продукцию в специализированных для торговли местах, где проводится обязательная ветеринарно-санитарная экспертиза, запрашивайте у продавцов ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения.

В соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения подлежат ветеринарно-санитарной экспертизе в целях определения их пригодности к использованию для пищевых целей, при производстве, транспортировке и переходе права собственности на продукцию животного происхождения оформляются ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства), которые характеризуют качество и безопасность продукции, подтверждают территориальное и видовое

происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяют идентифицировать подконтрольный товар, обеспечивают прослеживаемость продукции.

В ФГИС ВетИС компонент «Меркурий» оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары, подлежащие сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, возможно только при регистрации площадки хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность по обороту (реализации) продукции в ФГИС ВетИС компонент «Цербер». Регистрация поднадзорной площадки для реализации продукции в месте несанкционированной торговли не допускается.

Приобретая продукцию животного происхождения в местах несанкционированной торговли, покупатели рискуют приобрести продукцию, обсемененную разными инфекционными заболеваниями, в том числе сальмонеллезом, бактериями кишечной палочки, которые могут причинить вред здоровью.

По фактам стихийной торговли в неустановленных местах следует обращаться в Администрацию муниципалитета и полицию.

Берегите себя и своих близких! Не приобретайте продукцию в местах несанкционированной торговли!

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛОВ «БЕСПИЛОТНАЯ ОПАСНОСТЬ», «УГРОЗА АТАКИ БЕСПИЛОТНИКА»

1. При получении сигнала «БЕСПИЛОТНАЯ ОПАСНОСТЬ»:

При получении сигнала **НЕОБХОДИМО**:

- уточнить местонахождение родственников, заблаговременно определить место встречи;
- проверить наличие документов, подтверждающих личность, готовность «тревожных чемоданов» и т.д.;
- заблаговременно определить места возможного укрытия.

2. При обнаружении летящего БВС НЕОБХОДИМО оперативно сообщить в территориальный орган МВД России (телефон – 102) или Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования (телефон – 112):

- фамилию, имя, отчество;
- время и место обнаружения БВС; количество аппаратов и их тип (самолётный или квадрокоптерный);
- примерное направление и высоту полета (например: направление на север, высота метров 50, летит в сторону ... объекта или населенного пункта), а также характер поведения БВС (зависание, барражирование над объектом и т.д.);
- иную важную информацию.

3. В случае осложнения обстановки до населения доводится сигнал «УГРОЗА АТАКИ БЕСПИЛОТНИКА».

При получении сигнала **НЕОБХОДИМО**:

а) при нахождении на работе:

- отключить наружное и внутреннее освещение, за исключением светильников маскировочного освещения (при наличии);
- если персонал не может покинуть рабочее место в связи со спецификой его деятельности, то необходимо занять максимально безопасное место (подалеке от оконных проемов, там, где наибольшая толщина стен или перекрытий и т.д.).

Во время реальной угрозы атаки беспилотника ЗАПРЕЩАЕТСЯ подходить к окнам (осколки стекла могут поранить) и пользоваться лифтом.

б) при нахождении в автомобиле или общественном транспорте:

- немедленно остановите автомобиль (попросите водителя общественного транспорта остановить его);
- покиньте автомобиль (общественный транспорт) и проследуйте в ближайшее укрытие (подвалы и цокольные этажи жилых домов, капитальных зданий и сооружений, подземные переходы, паркинги, а при их отсутствии естественные и искусственные углубления на местности (траншеи, канавы, овраги, ямы) или большие деревья).

в) при нахождении дома:

- перекрыть газ, воду, отключить электричество;
- плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия;
- взять с собой личные документы, деньги (по возможности держать в готовности «тревожный чемоданчик», который должен быть укомплектован аптечкой с необходимыми лекарствами, запасом воды и продуктов питания, одноразовой посудой, средствами личной гигиены, вещами (нижнее белье, носки, теплая одежда), фонариком с запасом батареек, спичками, газовыми зажигалками, перочинным (универсальным) ножом, нитками, иголкой, ножницами, средствами связи, с зарядными устройствами и сменными элементами питания и т.д.);
- предупредить соседей, вдруг они не услышали сигнал;
- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;
- спуститься на нижние этажи, в подвал, паркинг, погреб и т.д.

4. При внезапном применении противником БВС (падении БВС) НЕОБХОДИМО:

Услышав характерный звук летящего беспилотника (в зависимости от двигателя звук БВС будет от жужжания до звука газонокосилки или мопеда), необходимо не паниковать и сохранять спокойствие, зайти в ближайшее здание, либо выбрать иное место для укрытия;

- информацию о месте падения БВС сообщить в МВД (телефон – 102) или Единую дежурно-диспетчерскую службу (телефон – 112).

Ни в коем случае не делайте и не распространяйте фото и видеоматериалы атаки БВС в социальных сетях и мессенджерах – это может помешать противнику выполнить корректировку и повторить атаку.

Для экстренного укрытия могут использоваться:

- подвалы и цокольные этажи жилых домов, капитальных зданий и сооружений, подземные переходы, паркинги;
- первые этажи подъездов многоквартирных жилых домов, внутренние помещения в зданиях, квартирах жилых домов (коридор, тамбур, ванная комната, иные помещения, где нет окон).

Если при атаке БВС вы находитесь на открытой местности:

- необходимо срочно искать ближайшие укрытия, в том числе в виде естественных и искусственных углублений на местности (траншея, канава, овраг, яма) или большие деревья;

- при взрыве сразу лечь на землю, закрыть голову руками и приоткрыть рот (чтобы уравнивать давление). Не поднимайтесь после первого взрыва, лучше аккуратно откатитесь или отползите в сторону;
- избегайте большого скопления людей.

Если при атаке БВС вы находитесь в автомобиле или общественном транспорте:

- не пытайтесь уехать из зоны атаки, а наоборот, максимально быстро остановитесь;
- покидайте машину с противоположной стороны атаки БВС, отойдите (отползите) от машины как можно дальше;
- ищите ближайшие укрытия (подвалы и цокольные этажи жилых домов, капитальных зданий и сооружений, подземные переходы, паркинги, а при их отсутствии естественные и искусственные углубления на местности (траншеи, канавы, овраги, ямы) или большие деревья).

Если при атаке БВС вы находитесь дома:

- по возможности спуститься на нижние этажи;
- возьмите с собой личные документы, телефон, радио на батарейках, фонарик, воду, медицинскую аптечку;
- выберите комнату, которая не имеет окон, – это ванная, кладовая, коридор, туалет (чем больше толщина стен, тем выше ваша безопасность);
- если в доме есть подвал или погреб, спуститесь вниз, если в доме нет подвала – то на нижние этажи, в паркинг; чем ниже – тем лучше.

Во время атаки беспилотника ЗАПРЕЩАЕТСЯ подходить к окнам (осколки стекла могут поранить) и пользоваться лифтом.

5. При посадке (падении) БВС ЗАПРЕЩЕНО:

- подходить к обломкам и не трогать их. Они могут быть ядовитыми или взрывоопасными;
- использовать радиосвязь, мобильный телефон и устройства с GPS-навигацией.

6. Что делать после окончания атаки БВС:

- передвигайтесь осторожно и внимательно, смотрите себе под ноги;
- не поднимайте с земли никаких незнакомых предметов;
- смотрите за детьми, держите их при себе.

ИНСТРУКЦИЯ о порядке действий населения при получении сигнала «РАКЕТНАЯ ОПАСНОСТЬ»

Услышав сигнал «РАКЕТНАЯ ОПАСНОСТЬ», необходимо включить телевизор, радиоприемник, где транслируется информация по порядку действий. Прослушав сообщение, действовать необходимо быстро и без паники.

Необходимо незамедлительно принять меры по обеспечению собственной безопасности.

При нахождении на улице:

Не паникуйте. Зайдите в ближайшее здание или в подземный паркинг. Используйте для укрытия цокольные этажи ближайших зданий или сооружения. Если их нет поблизости, выберите место для укрытия – любое углубление/выступ или бетонные конструкции. Находитесь в укрытии, пока обстрел не прекратится.

При нахождении в доме:

- плотно закройте окна и в дальнейшем к ним не подходите;
- перекройте газ, воду, отключите электричество;
- укройтесь в комнате с несущими стенами, сев на пол у несущей стены на значительном удалении от окна, в идеале выбрать помещение без окон со сплошными стенами (ванная, коридор, туалет, кладовая).

Если вы в личном или общественном транспорте:

- остановите автомобиль (потребуйте от водителя общественного транспорта остановиться);
- аккуратно переместитесь подальше от транспорта;
- найдите более надежное укрытие – подъезды, подземные переходы/паркинг;
- когда взрывы прекратятся, бегите к ближайшему месту, пригодному для укрытия.

Если вы находитесь в общественном здании:

- спуститесь на нижние этажи (в подземный паркинг). Если нет подземного помещения в здании, то найдите помещение с несущими стенами. Сядьте на пол у бетонной стены и пригнитесь. Держитесь подальше от окон.

Как обстановка станет безопасной, поступит сигнал
«ОТБОЙ РАКЕТНОЙ ОПАСНОСТИ».

При отмене ракетной опасности:

- не торопитесь выходить из укрытия;
- внимательно смотрите под ноги;
- не поднимайте с земли неразорвавшиеся боеприпасы и другие предметы;
- держите детей возле себя.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения
Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год»
г. Ханты-Мансийск
14 апреля 2026 года

Тема проведения публичных слушаний:
Публичные слушания (далее - слушания) по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год».

Время и место проведения слушаний:
Слушания проведены 14 апреля 2026 года с 18 ч. 00 мин. в зале заседаний по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13, также произведена трансляция заседания в режиме реального времени на официальном аккаунте Администрации города Ханты-Мансийска в социальной сети «ВКонтакте» «khanty_mansiyskonline» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Зарегистрировано в качестве участников публичных слушаний 75 человек.

Правовое основание проведения слушаний:
В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» проект местного бюджета должен выноситься на публичные слушания.
Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 № 269-VI РД утвержден Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске (далее – Порядок).
В соответствии с Порядком слушания назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 20 марта 2026 года № 24 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год» (далее – постановление № 24).
С целью организации и проведения публичных слушаний приложением к постановлению № 24 определен состав организационного комитета, которым проведены следующие мероприятия:
- подготовлен проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год»;
- информация о времени, месте и теме слушаний, проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год» размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания», «Открытый бюджет», «Бюджет для граждан», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», также проект решения Думы и информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликованы в общественно-политической газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от 26 марта 2026 года №11;
- определен предварительный состав участников слушаний;
- направлены приглашения для участия в слушаниях депутатам Думы города, представителям политических партий, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска;
- организована регистрация участников публичных слушаний с 17.00 часов 14 апреля 2026 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13.
Слушания открылись в установленный срок вступительным словом председателяствующего на слушаниях. В частности, участникам слушаний была представлена информация о процедуре проведения слушаний в соответствии с Порядком, об участниках слушаний, о регламенте слушаний.
До начала публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год» в организационный комитет не поступало.
С основным докладом по проекту отчета об исполнении бюджета города Ханты-

Мансийска выступила директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска О. И. Граф.
В докладе было подробно рассказано о показателях доходной и расходной частей отчета об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год.
С приветственным словом выступила депутат Думы города Ханты-Мансийска, член Общественного совета при Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска В. А. Казакова. Выразила благодарность Администрации города Ханты-Мансийска за качественную организацию бюджетного процесса. Озвучила рекомендации для Администрации города Ханты-Мансийска. Предложила одобрить проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год».
Выступил депутат Думы города Ханты-Мансийска, председатель комитета по бюджету П. Н. Суворов, отметил высокие показатели исполнения бюджета, эффективную совместную работу Думы города и органов Администрации города Ханты-Мансийска по формированию бюджета города, бюджет города - это продуманный и эффективный рабочий инструмент.
В ходе проведения публичных слушаний от участников слушаний поступили следующие вопросы:
- об объеме средств, направленных на ремонт социальных объектов;
- о поддержке детей семей участников СВО;
- о капитальном ремонте МБУ СОШ № 3.

На вопросы ответила директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска О.И. Граф.

По результатам публичных слушаний участниками публичных слушаний единогласно принято решение:
1. Одобрить проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год».
2. Рекомендовать Администрации города Ханты-Мансийска:
- продолжить работу по укреплению и наращиванию доходной базы города Ханты-Мансийска;
- принимать активное участие в федеральных и региональных проектах для получения софинансирования расходных обязательств муниципального образования в целях развития территории города Ханты-Мансийска.
3. Публичные слушания считать состоявшимися.

Члены организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год»:

Граф О.И.	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
Струженко Ю.В.	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
Кораблёва И.А.	заместитель директора, начальник управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
Павлюченко Т. В.	начальник бюджетного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
Охранова Е. А.	начальник отдела доходов Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
Улитина О. В.	представитель общественности

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска
«Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год»

Публичные слушания по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год» состоялись 14 апреля 2026 года с 18.00 часов в зале заседаний по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13, также произведена прямая трансляция заседания в официальном аккаунте Администрации города Ханты-Мансийска в социальной сети «ВКонтакте» «khanty_mansiyskonline».

Зарегистрировано в качестве участников публичных слушаний 75 человек.
В ходе проведения публичных слушаний от участников слушаний поступили вопросы:
- об объеме средств, направленных на ремонт социальных объектов;
- о поддержке детей семей участников СВО;
- о капитальном ремонте МБУ СОШ № 3.

На вопросы ответила директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска О.И. Граф.
По результатам публичных слушаний участниками публичных слушаний единогласно принято решение:
1. Одобрить проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2025 год».
2. Рекомендовать Администрации города Ханты-Мансийска:
- продолжить работу по укреплению и наращиванию доходной базы города Ханты-Мансийска;
- принимать активное участие в федеральных и региональных проектах для получения софинансирования расходных обязательств муниципального образования в целях развития территории города Ханты-Мансийска.
3. Публичные слушания считать состоявшимися.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ
«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим обращаться по телефонам:
8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 – служба доставки.

КАК СПРАВИТЬСЯ С БЫТОВЫМ ВОЗГОРАНИЕМ?

Каждый пожар начинается с малого. И чтобы не допустить его распространения, очень важно уметь правильно действовать в первые минуты.

В случае бытового возгорания самое главное – не растеряться и сохранять хладнокровие. Быстрые и грамотные действия позволят предотвратить большой пожар и сохранить жизнь и имущество.

Возгорания на кухне являются одними из самых распространенных в быту.

Если загорелось кухонное полотенце – немедленно бросьте его в раковину и залейте водой. Если раковина далеко, то следует плотно прижать горящий конец полотенца разделочной доской, крышкой от кастрюли или любым другим предметом, чтобы исключить доступ воздуха к огню.

При возгорании масла на сковороде нужно помнить главное – тушить горящее масло водой категорически запрещено!

При попадании воды на кипящее масло происходит бурное вскипание и разбрызгивание горячей жидкости, которое может привести к ожогам и быстрому распространению огня.

Чтобы затушить горящее на сковороде масло, нужно плотно накрыть сковороду крышкой и выключить плиту. Доступ кислорода к огню прекратится, и он погаснет.

Если загорелось содержимое мусорного ведра, мусорной корзины, небольшой коробки или газеты в почтовом ящике в подъезде – огонь следует быстро залить водой.

В случае появления в квартире запаха горелой изоляции следует немедленно обесточить помещение. Расположение электрощита, с которого можно отключить электроэнергию в доме или квартире, обязательно должны знать все взрослые и дети школьного возраста.

Помните, тушить водой аппаратуру, включенную в электросеть, категорически запрещено! При загорании телевизора, холодильника или утюга нужно либо выдернуть шнур питания из розетки, если та находится в удобном месте, либо обесточить всю квартиру и только после этого приступать к тушению. Обесточенный электроприбор следует накрыть плотной тканью, чтобы прекратить приток воздуха, залить его водой или забросать землей из цветочных горшков.

Если в доме есть огнетушитель – научите правильно с ним обращаться каждого члена семьи.

И помните главное правило! Если огонь не удалось потушить сразу – незамедлительно звоните в пожарно-спасательную службу и покиньте помещение, отключив электричество и газ.

По информации ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» сообщает, что 12 апреля 2026 года, в 22 часа 38 минут, произошел пожар в частном жилом доме, расположенном по адресу: ул. Чапаева, 21, г. Ханты-Мансийск. В результате пожара повреждены строение жилого дома и имущество, находящееся внутри, на площади 40 м2. В ходе ликвидации пожара, разборке конструкций и осмотра строения обнаружены тела 4-х погибших. На месте происшествия работала следственно-оперативная группа. Причина пожара и ущерб устанавливаются.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ В ЖИЛЬЕ

Вероятность возникновения пожара в жилье можно снизить с помощью несложного приема, обучить которому следует всех членов семьи, и детей, и взрослых, – осмотра квартиры перед закрытием и выходом из дома. Как известно, для возникновения и развития пожара необходимы три фактора – так называемый пожарный треугольник:

1. Горючая среда – среда, способная самостоятельно гореть после удаления источника зажигания, то есть горючие вещества, материалы в жидком, твердом и газообразном агрегатном состоянии, соединенные с окислителем, – как правило, кислородом воздуха.
2. Источник зажигания – средство энергетического воздействия, инициирующее возникновение горения. Источник зажигания должен иметь температуру, достаточную для возникновения горения, и находиться непосредственно в горючей среде или на расстоянии, достаточном для ее воспламенения.
3. Условия развития пожара – условия, благоприятствующие распространению огня по горючим материалам, строительным конструкциям, оборудованию, инженерным системам, имуществу, мебели и т.п.

Только все три фактора, вместе взятые, приводят к возникновению и развитию пожара. Следовательно, предотвратить пожар можно путем исключения одного из них, одной из «вершин треугольника огня». Другими словами, там, где есть горючие материалы, не должно быть источников зажигания, не должно быть горючей среды. Этот принцип используется при тушении любых пожаров во всем мире.

Полную гарантию предотвращения пожара в квартире во время вашего отсутствия дает ее осмотр перед закрытием и уходом из дома с целью выявления возможных источников зажигания.

При осмотре следует убедиться, что все электрические розетки в квартире отключены от штепсельных вилок электроприборов (в том числе аудио- и видеотехники, компьютеров и т.д.), кроме холодильника или оборудования, инструкцией которого это не запрещено. Затем удостовериться, что электронагревательные приборы стоят на несгораемых подставках (особенно те, которыми вы недавно пользовались), а их нагретые поверхности не соприкасаются с горючими материалами.

При осмотре кухни удостоверьтесь, выключена ли газовая или электрическая плита, перекрыта ли подача газа, нет ли рядом с плитами горючих предметов.

Если есть в доме курящие, проверьте, погашены ли окурки, куда они выброшены; выбрасывать окурки в мусорное ведро допустимо после того, как они будут смочены водой.

Закройте окна и форточки (известны случаи, когда выброшенные из окна выше-расположенного этажа окурки были занесены ветром в открытые форточки соседних квартир и вызывали пожар). По этой же причине не храните на незастекленных балконах (лоджиях) сгораемое имущество. Кроме того, захламленный балкон может сыграть роковую роль в случае возникновения пожара, лишив вас реального пути к спасению.

Поверьте, что со временем, по мере приобретения навыков пожаробезопасного поведения, осмотр помещения станет для вас обыденным делом и не будет отнимать много времени. Результатом такой привычки станет ваша безопасность и безопасность близких.

Телефон вызова экстренных служб – 112.
Телефон вызова пожарной охраны – 01 (101).

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 14.04.2026	№211
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2026 №125 «О мероприятиях по санитарной очистке (уборке) территории города Ханты-Мансийска в 2026 году»	
В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решени-	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	
Н.А.Дунаевская	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.04.2026 №212	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		Изменения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2025 №139 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики» (далее – постановление)	
от 14.04.2026	№212	Внести в приложения к постановлению следующие изменения:	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2025 №139 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики»		1.В приложении 2:	
		1.1.В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».	
		1.2.В пункте 9 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».	
		1.3.В абзаце втором пункта 21 раздела III слова «установленному пунктом 16» заменить словами «установленному пунктом 15».	
		1.4.Абзац второй подпункта 32.5 пункта 32 раздела IV изложить в следующей редакции: «Обследование деятельности Субъекта осуществляется (после предварительного согласования даты обследования с Субъектом) с целью:».	
		1.5.В пункте 53 слово «расчетный» исключить.	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		1.6.Пункт 57 раздела V изложить в следующей редакции:	
		«57.В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления средств субсидии:	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска		Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее – уведомление);	
Н.А.Дунаевская			

получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате средств субсидии в указанный срок Администрация города Ханты-Мансийска обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.В приложении 3:

2.1.В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2.2.В пункте 8 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2.3.Подпункт 12.11 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.11. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию и маркировку произведенной продукции и(или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации и маркировке произведенной продукции и(или) декларированию соответствия продукции, производимой по заявленному приоритетному виду деятельности, в размере не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.».

2.4.Пункт 12 раздела II дополнить подпунктом 12.12 в следующей редакции:

«12.12. Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

$CC = O3 * PC \%$, где:

CC – сумма субсидии;

O3 – объем затрат, рублей;

PC – размер субсидии в процентах, указанный в подпунктах 12.1-12.11 пункта 12 настоящего Порядка.».

2.5.Пункт 13 раздела III дополнить подпунктом 13.10 в следующей редакции:

«13.10. При возмещении части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции предоставляются:

а)копия договора на оказание услуг;

б)копия сертификата (декларация о соответствии), выданного органом по сертификации.

При возмещении части затрат на обязательную маркировку произведенной продукции предоставляются:

а)копия договора о подключении к государственной информационной системе мониторинга, в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

б)копия договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки для каждой товарной группы, в которой участник осуществляет оборот товаров, подлежащих обязательной маркировке, в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

в)копия договора, содержащего условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания, в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.».

2.6.В подпункте 13.3.4 пункта 13 раздела III слова «13.3-13.9» заменить словами «13.3-13.10».

2.7.В подпункте 16.2 пункта 16 раздела III:

2.7.1.Слова «в пункте 13» заменить словами «в пункте 12».

2.7.2.После слов «не должно превышать трех» дополнить словами «(за исключением направления по возмещению части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и(или) декларирование ее соответствия, по которому количество заявок не ограничено).».

2.8.В абзаце втором пункта 20 раздела III слова «установленному пунктом 16» заменить словами «установленному пунктом 14».

2.9.Абзац второй подпункта 31.5 пункта 31 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Обследование деятельности Субъекта осуществляется (после предварительного согласования даты обследования с Субъектом) с целью:».

2.10.В пункте 52 слово «расчетный» исключить.

2.11.Пункт 56 раздела VI изложить в следующей редакции:

«56.В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления средств субсидии:

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее – уведомление);

получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате средств субсидии в указанный срок Администрация города Ханты-Мансийска обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3.В приложении 4:

3.1.В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

3.2.В абзаце втором подпункта 6.1 пункта 6 раздела I слова «и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг» заменить словами «о физическом лице».

3.3.Абзац шестой подпункта 12.4 пункта 12 раздела II признать утратившим силу.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 15.04.2026	№213		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.12.2025 №977 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Ханты-Мансийска, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации города Ханты-Мансийска, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска»		Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская	
		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.04.2026 №213	
		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.12.2025 №977 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Ханты-Мансийска, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации города Ханты-Мансийска, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)	
		Внести в приложение к постановлению изменения, изложив его в новой редакции:	

«

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.12.2025 №977

Положение
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками
Главы города Ханты-Мансийска, лиц, замещающих должности муниципальной службы в
Администрации города
Ханты-Мансийска, и лиц, занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое
и иное обеспечение деятельности Администрации
города Ханты-Мансийска
(далее – Положение)

1.Настоящее Положение определяет особенности направления в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками:

а)Главы города Ханты-Мансийска;

б)первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска, заместителей Главы города Ханты-Мансийска, управляющего делами Администрации города Ханты-Мансийска;

в)лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска и ее органах, обладающих правами юридического лица, за исключением лиц, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

г)лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности Администрации города Ханты-Мансийска и ее органов, обладающих правами юридического лица.

2.Лица, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 1 настоящего Положения (далее совместно именуемые – работники), направляются в служебные командировки на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица для выполнения в определенный срок служебного поручения (служебного задания) вне места постоянной работы (службы).

Решение о направлении в служебную командировку работника принимается представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом (далее – представитель нанимателя).

3.Решение о направлении в служебную командировку Главы города Ханты-Мансийска принимается им самостоятельно. Основанием для принятия решения о направлении в служебную командировку являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и иные документы, свидетельствующие о необходимости выезда за пределы места постоянной работы с целью исполнения своих должностных полномочий) либо служебная необходимость.

4.Срок служебной командировки работника определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения (служебного задания), срок служебной командировки Главы города Ханты-Мансийска определяется им самостоятельно.

В случае если срок служебной командировки начинается сразу после выходных или нерабочих праздничных дней, лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, могут выехать в служебную командировку в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных пунктом 22 настоящего Положения. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или нерабочие праздничные дни не производится.

В случае если после окончания срока служебной командировки следуют выходные или нерабочие праздничные дни, лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, могут вернуться из служебной командировки в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных пунктом 22 настоящего Положения. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или нерабочие праздничные дни не производится.

5.Изменение, продление срока служебной командировки допускается с целью завершения служебного поручения (служебного задания), выполнения дополнительного служебного поручения (служебного задания) по согласованию с представителем нанимателя. Работник в кратком отчете о выполнении служебного поручения (служебного задания) делает соответствующую запись о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке, и прилагает заявление с указанием причин изменения, продления срока служебной командировки.

6.В случае отмены служебной командировки лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов.

7.Направление в служебную командировку Главы города Ханты-Мансийска осуществляется на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска.

8.Днем выезда в служебную командировку лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства (кроме такси) от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства к постоянному месту работы.

При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к месту постоянной работы.

9.Отзыв из отпуска Главы города Ханты-Мансийска и направление его в место командирования из места проведения отпуска, а по окончании командировки к месту постоянной работы осуществляется в связи со служебной необходимостью. Отзыв Главы города Ханты-Мансийска из отпуска и направление его в место командирования из места проведения отпуска осуществляется с его согласия.

10.Вопрос о явке работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с представителем нанимателя.

11.Работник оформляет служебное поручение (служебное задание) для направления в служебную командировку и отчет о его выполнении в соответствии с установленной действующим законодательством унифицированной формой, в котором указывает цели и основания направления его в служебную командировку. К служебному поручению (служебному заданию) прилагаются письма, приглашения, вызовы, поручения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

12.Согласованное служебное поручение (служебное задание) представляется в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска либо кадровую службу органа Администрации города Ханты-Мансийска (далее

– кадровая служба) не позднее чем за пять дней (при выезде в командировку с целью получения дополнительного профессионального образования – не позднее чем за десять дней) до убытия в служебную командировку.

13.На основании согласованного служебного поручения (служебного задания) соответствующая кадровая служба в установленном порядке обеспечивает издание распоряжения (приказа) о направлении работника в командировку, которое является основанием для выдачи денежного аванса.

14.Фактический срок пребывания лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым ими по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, представляются служебная записка и(или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к месту командирования (из места командирования).

15.При направлении Главы города Ханты-Мансийска в служебную командировку за ним сохраняется должность, денежное содержание и иное обеспечение деятельности Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством, при направлении работника в служебную командировку за ним сохраняется место работы (должность), денежное содержание для лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего Положения, и заработная плата для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 1 настоящего Положения, в соответствии с трудовым законодательством, а также возмещаются:

а)расходы на проезд к месту командирования и обратно, включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

б)расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в)расходы по найму жилого помещения;

г)дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

д)расходы, связанные с оплатой за повышение квалификации, участие в семинарах, форумах, конгрессах, конференциях в случаях указания в распоряжении, в служебном поручении (служебном задании) участия в качестве целей командирования;

ж)иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя).

16.При направлении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в служебную командировку на территории иностранного государства им дополнительно возмещаются:

а)расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б)обязательные консульские и аэродромные сборы;

в)сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г)расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д)иные обязательные сборы и платежи.

17.В случае временной нетрудоспособности командированных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный Глава города Ханты-Мансийска, работники находятся на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за весь период времени, пока они не имели возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на них служебного поручения (служебного задания) или до возвращения к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированным Главе города Ханты-Мансийска, работникам выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая нерабочие праздничные и выходные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 700 рублей.

19.В случае командирования лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения (служебного задания) имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), им не возмещаются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя, командированный Глава города Ханты-Мансийска остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения (служебного задания), а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения Главы города Ханты-Мансийска из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается им самостоятельно с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения (служебного задания), а также необходимости создания ему условий для отдыха.

20.Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по следующим нормативам:

20.1.Главе города Ханты-Мансийска, первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска, заместителям Главы города Ханты-Мансийска, управляющему делами Администрации города Ханты-Мансийска – не более стоимости двухкомнатного номера.

20.2.Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения (кроме Главы города Ханты-Мансийска, первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска, заместителей Главы города Ханты-Мансийска, управляющего делами Администрации города Ханты-Мансийска), – не более 10 000,00 рублей в сутки.

20.3.В случае если работники направлены в служебную командировку для обеспечения участия Главы города Ханты-Мансийска в мероприятии или без его участия в целях представления на указанном мероприятии интересов города Ханты-Мансийска на протяжении всего периода служебной командировки либо ее части, затраты по бронированию и найму жилого помещения возмещаются им по фактическим затратам, но не более стоимости двухкомнатного номера.

21.В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, иное помещение, предна-

значенное для временного размещения и(или) обеспечения временного проживания, лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, вправе воспользоваться гостиничными услугами или услугами по временному размещению и(или) обеспечению временного проживания в ближайшем населенном пункте.

В случае вынужденной остановки в пути лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением. При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с проживанием, не возмещаются.

22.Расходы по проезду лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормативам:

22.1.Главе города Ханты-Мансийска:
воздушным транспортом – по билету в салоне бизнес-класса;
морским или речным транспортом – по тарифам, установленным субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиями, предъявляемыми к вагонам бизнес-класса;
в электропоезде «Аэроэкспресс» – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса;
автомобильном транспорте, кроме такси.

22.2.Работникам:
воздушным транспортом – по тарифу экономического класса или класса эконо-комфорт;
морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
в электропоезде «Аэроэкспресс» – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса;
автомобильным транспортом, кроме такси.

23.При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к месту командирования и(или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

24.Расходы по проезду лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к месту командирования и обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), возмещаются по фактическим затратам, подтверждающим использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, но не более затрат, рассчитанных в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации.

Факт направления работника в командировку на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), отражается в распоряжении (приказе) о направлении работника в командировку.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки, модели, модификации транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), производится одним из следующих способов:

1)в соответствии с данными о расходе по смешанному циклу топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства;
2)на основании данных о расходе топлива соответствующего транспортного средства по смешанному циклу, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств, в том числе размещенной на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
3)на основании общедоступной информации не менее чем из трех источников путем определения среднего арифметического значения расхода топлива соответствующего транспортного средства по смешанному циклу.

Расходы на оплату стоимости израсходованного топлива определяются исходя из его средней стоимости по маршруту следования.

Средняя стоимость одного литра топлива определяется как его среднеарифметическая стоимость на протяжении всего маршрута следования согласно предоставленным чекам о приобретении топлива.

25.При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортной организацией и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

26.Командированным лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

27.Главе города Ханты-Мансийска, первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска, заместителям Главы города Ханты-Мансийска, управляющему делами Администрации города Ханты-Мансийска оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

28.Командированному работнику с разрешения представителя нанимателя, Главе города Ханты-Мансийска возмещаются дополнительные расходы по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:

по междугородним переговорам;
по почтовым расходам;
по оплате багажа сверх установленной нормы в соответствии со служебным поручением (служебным заданием).

29.Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, при направлении их в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а)денежное содержание выплачивается в двойном размере;
б)дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
в)могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов,

связанных с такими командировками.

30.Направление работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя. Решение о направлении Главы города Ханты-Мансийска за пределы территории Российской Федерации принимается им самостоятельно и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска.

Направление работника в составе официальных делегаций, а также направление официальных делегаций в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется по распоряжению Главы города Ханты-Мансийска.

31.При направлении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – постановление №812).

32.За время нахождения в пути лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, направляемым в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются:

32.1.При проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением, для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации.

32.2.При проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств постановлением №812.

33.При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации, в размере, установленном постановлением №812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

При направлении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации в размере, установленном постановлением №812 для государства, в которое направляются командированные лица.

34.При направлении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в том числе в составе официальных делегаций, в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не ставятся отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за время задержки, выплачиваются по решению представителя нанимателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

35.Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, выехавшим в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации в размере 50 % нормы расходов на выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), установленных постановлением №812.

В случае если лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, направленные в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечиваются денежными средствами на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), не производит. Если принимающая сторона не выплачивает командированным лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, денежные средства на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере 30 % нормы расходов, установленных постановлением №812.

36.Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются:

а)лицам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1 настоящего Положения, – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

б)лицам, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения, – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 №1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812»;

в)лицам, указанным в подпункте «г» пункта 1 настоящего Положения, – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2004 №64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

37. Расходы на проезд при направлении командированных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

38. На лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе Администрации города Ханты-Мансийска, в котором работник выполняет трудовые функции, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха при возвращении из служебной командировки.

В случае если лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, выезжают в служебную командировку в выходной день или командированы для работы в выходные и нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом следующих положений:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день;

по желанию лица, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

день отдыха по желанию лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день, либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период;

привлечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации города Ханты-Мансийска, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа органа местного самоуправления в целом или его отдельных структурных подразделений;

привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в период служебной командировки производится при наличии подтверждающих документов путем издания распоряжения.

39. При направлении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в соответствии с настоящим Положением.

По возвращении из служебной командировки командированные лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в течение трех рабочих дней произвести окончательный расчет по выданному им перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы и представить следующие отчетные документы:

Глава города Ханты-Мансийска – отчет о расходах подотчетного лица (авансовый отчет) об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной действующим законодательством унифицированной форме;

работники:

служебное поручение (служебное задание) и отчет о его выполнении по установленной действующим законодательством унифицированной форме;

отчет о расходах подотчетного лица (авансовый отчет) об израсходованных в связи со слу-

жебной командировкой суммах по установленной действующим законодательством унифицированной форме.

39.1. К отчету о расходах подотчетного лица (авансовому отчету) прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы на цели, предусмотренные настоящим Положением, при направлении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в служебную командировку:

1) при проезде воздушным транспортом – электронный билет (маршрут (квитанция) электронного авиабилета), а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом – электронный билет на железнодорожном транспорте (контрольный купон электронного проездного документа (билета));

при проезде к месту командирования на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), – путевой лист или маршрутный лист, полученный в организации, в котором должны быть отметки о прибытии и выбытии в месте командирования, копии свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или третьих лиц (по доверенности), кассовые чеки автозаправочных станций, квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта;

2) один из документов, подтверждающих бронирование и наем жилого помещения (договор, счет, счет-фактура, иной документ, подтверждающий бронирование и наем жилого помещения);

3) один из документов, подтверждающих факт оплаты проезда, бронирования и найма жилого помещения:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, подтверждающие произведенную оплату;

копия кассового чека или бланка строгой отчетности, полученных в электронной форме при осуществлении расчетов в безналичном порядке, либо автоматическим устройством для расчетов, с применением устройств, подключенных к сети Интернет и обеспечивающих возможность дистанционного взаимодействия работника с субъектом, либо автоматическим устройством для расчетов;

платежное поручение или иной платежный документ в случае оплаты через кредитную организацию от имени работника;

4) в случае направления в служебную командировку на повышение квалификации, участие в семинарах, форумах, конгрессах, конференциях – документы, подтверждающие расходы на оказание услуг (договор, акт, кассовый чек), копия сертификата (удостоверения) участника курсов повышения квалификации, семинара, форума, конгресса, конференции (прилагается при его наличии).

Основанием для возмещения данных расходов является распоряжение (приказ) представителя нанимателя;

5) при оплате с использованием банковской карты – документ кредитной организации о движении денежных средств по счету, подтверждающий указанную оплату лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения.

40. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Ханты-Мансийска органу Администрации города Ханты-Мансийска.».

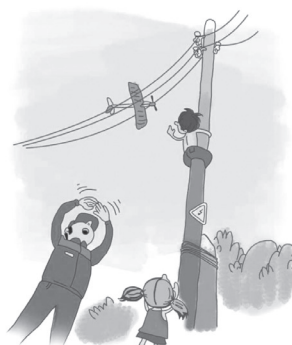


ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО! НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!

Телефон ОДС: 8 (3467) 333-111



ОПАСНО
ЗАПЕЗАТЬ НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ.
ЕСЛИ ЗАГОРИТСЯ ЭЛЕКТРОПРИБОР, ЗВОНИ 101!



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ



ОПАСНО
ВЛЕЗАТЬ В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ БУДКИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ПРОВОДОВ



ОПАСНО
ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ОБОРВАННОМУ ПРОВОДУ



ОПАСНО
РЫБАЧИТЬ ПОД ЛИНИЯМИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



ОПАСНО
САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕМОНТИРОВАТЬ ПРИБОРЫ



ОПАСНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ
РЯДОМ С ВОДОЙ



ОПАСНО
ПРИКАСАТЬСЯ К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ
МОКРЫМИ РУКАМИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ РОЗЕТКАМИ

ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Что делать в первую очередь



Вызовите спасателей по тел. 112



Подойдите к пострадавшему



Осмотрите его раны



Разговаривайте с ним

при ДТП



Определите наличие пульса



Остановите кровотечение (если оно есть)



При отсутствии кровотечения не трогайте пострадавшего, ждите скорой

ВАЖНО!

Использовать защитные (резиновые) перчатки при оказании помощи

при ПОЖАРЕ



Остановите пострадавшего (сбейте с ног)



Потушите горящую одежду



Выведите пострадавшего за пределы зоны поражения

ВАЖНО!

Не удалять с ран посторонние предметы и прилипшую одежду

при УТОПЛЕНИИ



Вытащите пострадавшего из воды



Уложите его на своё колено, очистите рот, нос от посторонних предметов



При отсутствии пульса сделайте искусственное дыхание

ВАЖНО!

Использовать салфетки (марлю) при искусственном дыхании

Что сделать, чтобы самому успокоиться:

- Сосредоточьтесь – дышите глубоко и медленно
- Отвлекитесь – считайте окружающие предметы или до десяти
- Думайте о хорошем

Государство
для людей

Новый сервис

Электронное удостоверение
многодетной семьиСкидки в учреждениях культуры и другие меры
поддержки всегда «под рукой» в вашем смартфоне

запуск с 1 октября 2024 г.



В чем отличия от бумажной версии?*

*Бумажная версия удостоверения продолжает иметь силу, наравне с электронной

Можно пользоваться
одновременно с другими
членами семьи, находясь в
разных местахНевозможно потерять
или забыть дома,
нет необходимости
восстанавливать при утереБыстрое подтверждение
статуса многодетной семьи
(оказывающий услугу сканирует
QR-код вместе с документом,
удостоверяющим личность)

Как получить и использовать электронное удостоверение?

Шаг 1

Заполнить заявление
на портале Госуслуг
(если у вас нет статуса
многодетности)

Шаг 2

Получить электронное
удостоверение на свое
мобильное устройство,
дав согласие в личном
кабинете Госуслуг

Шаг 3

Показать QR-код оказывающему
услугу для считывания и
идентификации статуса

При участии:

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИСОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИАНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИСервис реализован в рамках
федерального проекта

«Государство для людей»

Интересы человека –
приоритет для страны!

государстводлялюдей.рф

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6web-сайт
www.news-hm.ru