

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЙ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации
муниципальное образование населенный пункт

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Городской округ Ханты-Мансийск
город Ханты-Мансийск

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 86:02:1001001

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии со ст. 42.12 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2026 № 321-20-2026-006, заключенным Управлением Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и филиалом ППК «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу на выполнение комплексных кадастровых работ федерального значения:

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карта-планов территорий, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, 6, каб. 209, а также по ссылке

(Адрес работы согласительной комиссии)

Заседание членов согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

86:02:1001001, а также по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/AB88CXDiKhvhPw>

состоится по адресу:

Город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, 6, каб. 209

«	22	»	июля	2026	г. в	10	часов	00	минут.
«	26	»	августа	2026	г. в	10	часов	00	минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с	«	01	»	июля	2026	г. по «	21	»	июля	2026	г.
с	«	23	»	июля	2026	г. по «	25	»	августа	2026	г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии). В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.



ПРОКУРАТУРА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ХАНТЫ-МАНСЙСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА

ПАМЯТКА
«Ответственность дропперов»

Статьей 187 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность за так называемое «дропперство» — передачу банковских карт и доступа к счетам третьим лицам. Ответственность наступает с 16 лет.

Для владельцев карт (клиентов банков) ответственность наступает в двух случаях:

- передача карты другому лицу (если гражданин передал свою карту или доступ к онлайн-банку третьему лицу, зная, что оно будет использовать их для проведения незаконных операций (например, обналичивания похищенных средств));

- совершение операций по указке (если гражданин сам снимает деньги или переводит их со своей карты, но делает это по указанию другого лица (например, «куратора» из мошеннической схемы) и передает ему средства).

Для покупателей карт и организаторов (лиц, не являющихся стороной договора с банком) предусмотрена еще более строгая ответственность за:

- приобретение карт (покупка банковской карты у ее владельца или получение доступа к чужому счету для проведения неправомερных операций);

- неправомερные операции (непосредственное проведение операций (снятие наличных, переводы) с использованием чужой карты или доступа к счету, лицом, не являющимся клиентом банка по данному договору).

Для владельцев карт («дропперов»), которые передали свои данные или выполняли операции по указке, предусмотрено максимальное наказание — лишение свободы на срок до трех лет.

Для организаторов и тех, кто профессионально занимается скупкой и использованием карт, максимальное наказание достигает шести лет лишения свободы.

Кроме того, указанные действия караются значительными штрафами до 1 миллиона рублей.

Следствием и судами «дропперы» определяются как лица, которые за вознаграждение предоставляют свои счета и карты для вывода и обналичивания похищенных денег. Обычно это социально уязвимые категории граждан: студенты, пенсионеры, люди с низким доходом. Их превращают в звено преступной цепочки, и такая «подработка» может обернуться судимостью.

Под неправомερной операцией понимается перевод, выдача или получение наличных средств, которые были зачислены на счет без законных оснований. Простыми словами, если на карту упали чужие или похищенные деньги, и вы их сняли или перевели по просьбе третьего лица — это преступление.

Важное уточнение: операции не считаются неправомερными, если они совершены с согласия клиента банка в отношении его собственных средств. То есть, если вы добровольно разрешили родственнику воспользоваться вашей картой, чтобы снять ваши же деньги, состава преступления здесь нет.

Закон предусматривает механизм освобождения от ответственности владельцев карт, впервые совершивших преступление. Для этого необходимо выполнить два условия:

1. Активно способствовать раскрытию и расследованию преступления.
2. Добровольно сообщить правоохранительным органам о лицах, совершивших другие преступления с использованием переданного электронного средства платежа.

Таким образом, схема ответственности проста.

1. Продал карту — стал фигурантом уголовного дела (ч. 3 ст. 187 УК РФ).
2. Купил карту или снял с нее чужие деньги — рискуешь получить до 6 лет лишения свободы (ч. 5, 6 ст. 187 УК РФ).
3. Единственный шанс избежать наказания — изобличить организаторов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА С ПРИЗНАКАМИ БЕСХОЗЯЙНОЙ БРОШЕННОЙ ВЕЩИ

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска информирует о необходимости явки лица, считающего себя собственником (пользователем, балансодержателем или имеющим иные права) следующего объекта движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного:

Детская игровая площадка (игровое оборудование, малые архитектурные формы), расположенная по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, район ул. Пушкина, д. 12, 12а, 18. В случае неявки лица, считающего себя собственником вышеуказанного объекта, имеющего признаки бесхозяйного движимого имущества, Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании бесхозяйного имущества муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска.

Обращаться в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 14, кабинет № 1. Телефон для справок: (3467) 36-00-69 (доб. 40070). Адрес электронной почты: dms@admhmansy.ru.

График работы:

- понедельник, среда, четверг, пятница: с 09:00 до 17:15;
- вторник: с 09:00 до 18:15;
- обеденный перерыв: с 12:45 до 14:00;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о выявлении ранее учтенного объекта недвижимого имущества с признаками бесхозной брошенной вещи

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска информирует о необходимости явки лица, считающего себя собственником (пользователем, балансодержателем или имеющим иные права) следующего объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозной брошенной вещи:

Нежилое здание (котельная) с кадастровым номером 86:12:0101019:1099, площадью 35,4 кв. м, 1 этаж, год завершения строительства – 1983, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 13.

В случае неявки лица, являющегося собственником (балансодержателем или имеющего иные права) вышеуказанного объекта недвижимого имущества с признаками бесхозной брошенной вещи, Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска будут проведены мероприятия в регистрирующем органе по постановке объекта на учет как бесхозного недвижимого имущества и признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска на данный объект недвижимого имущества.

Порядок признания права собственности на бесхозное имущество определен статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой бесхозной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо отказался от права собственности.

Обращаться в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска по адресу:
628011,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область,
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14, кабинет № 1
Телефон для справок: (3467) 36-00-69 (доб. 40070)
Адрес электронной почты: dms@admhmansy.ru



График работы:

- понедельник, среда, четверг, пятница: с 09:00 до 17:15
- вторник: с 09:00 до 18:15
- обеденный перерыв: с 12:45 до 14:00
- суббота, воскресенье – выходные дни

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЙ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ			
В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Ханты-Мансийский автономный округ – Югра муниципальное образование Городской округ Ханты-Мансийск населенный пункт город Ханты-Мансийск № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 86:02:1001001 (Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы) в соответствии со ст. 42.12 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2026 № 321-20-2026-006, заключенным Управлением Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и филиалом ППК «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу на выполнение комплексных кадастровых работ федерального значения: Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карта-планов территорий, с которым можно ознакомиться	по адресу работы согласительной комиссии: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, 6, каб. 209, а также по ссылке (Адрес работы согласительной комиссии)		Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии). В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.
	Заседание членов согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 86:02:1001001, а также по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/AB88CXDiKhvhPw состоится по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, 6, каб. 209, 22 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут. 26 августа 2026 г. в 10 часов 00 минут.		
	Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.		
	Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с 1 июля 2026 г. по 21 июля 2026 г. с 23 июля 2026 г. по 25 августа 2026 г.		

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 03.07.2026 №55	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Список граждан, награждаемых Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска	
от 03.07.2026	№55		
О награждении			
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 03.07.2026 №11, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:			
1.Наградить граждан Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.			
2.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в соответствии с пунктом 7 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».			
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.			
4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.			
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска		1.Греков Константин Александрович, заместитель начальника отдела – начальник отделения надзора отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопорядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2.Денисов Игорь Андреевич, инспектор отдельной роты дорожно-патрульной службы отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопорядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. 3.Конев Антон Витальевич, инспектор по исполнению административного законодательства отдельной роты дорожно-патрульной службы отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопорядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. 4.Лазарев Ярослав Денисович, старшина направления материально-технического обеспечения отдельной роты дорожно-патрульной службы отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации.	
Н.А.Дунаевская			

ской Федерации «Ханты-Мансийский», за профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопорядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5.Медведев Николай Алексеевич, заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопорядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6.Мусобаев Казбек Кайржанович, старший инспектор отдельной роты дорожно-патрульной службы отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопорядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности

дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

7.Серегина Анастасия Викторовна, инспектор направления организации службы отдельной роты дорожно-патрульной службы отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопо-рядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Феде-рации.

8.Сурикова Алена Сергеевна, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения от-дела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального от-дела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за професси-ональное мастерство, личный вклад в обеспечение правопорядка дорожного движения в городе Ханты-Мансийске и в связи с 90-летием Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 02.07.2026	№413
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 №424 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 №424 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2026 №413	
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 №424 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – постановление)	
Внести в приложение к постановлению следующие изменения:	
1.В подпункте 5.6 пункта 5 раздела II слова «пунктом 6 настоящего раздела» заменить слова-ми «пунктом 10 настоящего раздела».	
2.Подпункт 5.7 пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции: «5.7.Иную информацию и документы, установленные правовым актом Главного распорядите-ля бюджетных средств для соответствующей цели предоставления субсидии.».	
3.Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции: «6.Рассмотрение информации, документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела и при-нятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) осуществл-яется в течение десяти рабочих дней со дня их поступления Главному распорядителю бюджет-ных средств. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего раздела, Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней возвращает Учреждению информацию, документы для устранения замечаний и повторного направления на рассмотрение. Учреждение вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств ин-формацию, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела, при условии устрани-ния замечаний, явившихся основанием для отказа.».	
4.В подпункте 7.1 пункта 7 раздела II слова «пунктом 1 настоящего раздела» заменить слова-ми «пунктом 5 настоящего раздела».	
5.Пункт 7 раздела II дополнить подпунктом 7.3 следующего содержания: «7.3.Иные основания установленные правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств при необходимости.».	
6.В пункте 8 раздела II слова «согласно пункту 1 настоящего раздела» заменить словами «со-гласно пункту 5 настоящего раздела».	
7.В наименовании раздела VI цифру «VI» заменить цифрой «IV».	
8.В пункте 18 раздела VI слова «в пункте 2 настоящего раздела нарушений» заменить словами «в пункте 17 настоящего раздела нарушений».	
9.В пункте 24 раздела VI слова «установленные пунктами 1-8 настоящего раздела» заменить словами «установленные пунктами 16-23 настоящего раздела».	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 02.07.2026	№412
О порядке финансирования и нормх расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска	
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 №491-п «О порядке финансирования и нормх расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №848 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Утвердить:	
1.1.Порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	
1.2.Нормы расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2026 №412	
Порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)	
1.Порядок устанавливает правила финансового обеспечения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска (далее – Календарный план).	
2.Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план, осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ города Ханты-Мансийска, в соответствии с нормами расходов средств, утвержденными настоящим постановлением.	
3.Финансовое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляют:	
3.1.Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (далее – учреждения, Управление), в соответствии с выполнением ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно заключенным соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска.	
3.2.Учреждения за счет субсидии, предоставляемой из бюджета города Ханты-Мансийска на иные цели в соответствии с соглашениями, заключаемыми между Управлением и учреждениями.	
3.3.Иные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, созданные в целях развития и популяризации физической культуры и спорта, за счет субсидии, на основании пунктов 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии некоммерческой организации.	
4.Управление предоставляет бюджетные ассигнования в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска учреждениям, указанным в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.	
5.Администрация города Ханты-Мансийска предоставляет бюджетные ассигнования в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска организациям, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.	
Допускается расходование средств сверх установленных настоящим постановлением нормативов за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации (гранты, пожертвования, средства от приносящей доход деятельности и иное).	

6.Нормы расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденные в приложении 2 к настоящему постановлению, распространяются на следующих участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

а)обучающихся (занимающихся) муниципальных учреждений спорта города Ханты-Мансийска, занимающихся физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска независимо от формы собственности, входящих в состав спортивных сборных команд города Ханты-Мансийска;

б)тренеров-преподавателей муниципальных учреждений спорта города Ханты-Мансийска;

в)иных специалистов муниципальных учреждений спорта города Ханты-Мансийска, выполняющих функции официальных представителей сборных команд города Ханты-Мансийска;

г)иных лиц, указанных в положениях о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, заявках на участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 02.07.2026 №412

Нормы расходов средств на проведение физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий, включенных в календарный
план физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий города Ханты-Мансийска
(далее – нормы расходов)

1.Обеспечение питанием участников физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Расходы на одно-го человека в день (руб.)
1.	Питание при проведении всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятиях)	до 1 000
2.	Питьевой режим во время проведения физкультурных мероприя-тий и спортивных мероприятий (спортивных соревнований и учеб-но-тренировочных мероприятий)	до 75

Примечания:

1.Питание осуществляется во все дни, включая дни нахождения в пути и дни проверки спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалифицированного отбора и иных мероприятий, предусмотренных положением (регламентом) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в пути следования к месту их проведения и обратно.

2.Фактические расходы на одного человека в день могут отличаться от норматива, при этом совокупные расходы на обеспечение питанием участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий не могут превышать расчетную величину исходя из норматива, фактического количества участников и фактического количества дней, принимаемых к расчету в рамках конкретного мероприятия.

3.Для имеющих вес 90 кг и(или) рост свыше 190 см мужчины (юноши) и 80 кг и(или) свыше 180 см для женщин (девушек), а также в период интенсивной подготовки по медицинским показаниям расходы рекомендуется увеличивать в пределах полуторной нормы.

2.Проживание участников физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий

№ п/п	Места проживания	Расходы на одного человека в сутки (руб.)
1.	Гостиницы, спортивные базы, центры и т.д., находящиеся в субъектах Российской Федерации	по фактическим расходам, но не выше 3 500
2.	Гостиницы, спортивные базы, центры и т.д., находящиеся на территории Ханты-Мансийского автономно-го округа – Югры	по фактическим расходам, но не выше 4 500

3.Услуги спортивных судей и специалистов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование спортивных судей в составе судейской коллегии	Квалификационные категории спортивных судей				
		Спортивный судья международной (всероссийской, республиканской) категории	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Размер оплаты установлен за обслуживание 1 соревновательного дня в рублях (без учета обязательных налогов и взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)						
1.	Главный спортивный судья, главный спортивный судья – секретарь	1 100	1 000	900	–	–
2.	Заместитель главного спортивного судьи, главного спортивного судьи – секретаря и спортивный судья, включенный в состав главной судейской коллегии	1 000	900	800	700	–
3.	Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады (кроме командных игровых видов спорта)	900	800	700	600	550
4.	Иные спортивные судьи, специалисты	Размер оплаты определяется положением (регламентом) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным всероссийской или международной федерацией по виду спорта (если определен), или в размере не более 800 рублей за обслуживание каждого соревновательного дня без предъявления требований квалификационной категории				
Командные игровые виды спорта						
Размер оплаты установлен за обслуживание 1 соревновательного дня в рублях (без учета обязательных налогов и взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)						

1.	Главный спортивный судья, главный спортивный судья – секретарь	1 100	1 000	900	–	–
2.	Заместитель главного спортивного судьи, главного спортивного судьи – секретаря и спортивный судья, включенный в состав главной судейской коллегии	1 000	900	800	700	–
3.	Иные спортивные судьи, специалисты	Размер оплаты определяется положением (регламентом) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным всероссийской или международной федерацией по виду спорта (если определен), или в размере не более 800 рублей за обслуживание каждого соревновательного дня без предъявления требований квалификационной категории				
Размер оплаты установлен за обслуживание 1 матча (не более чем за 3 матчах в день), в рублях (без учета обязательных налогов и взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)						
1.	Главный спортивный судья, главный спортивный судья – секретарь	1 100	1 000	900	–	–
2.	Помощник спортивного судьи матча и(или) линейный судья матча (или) линейный судья матча	900	800	700	650	–
3.	Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	800	700	650	550	500

Примечания:

Оплата услуг осуществляется в соответствии с положением (регламентом) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным всероссийской или региональной федерацией по виду спорта (если определен), на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

На подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи – секретаря оплачивается дополнительного в количестве не более двух дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи – секретаря соответственно – не более одного дня.

Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с правилами видов спорта и положением о спортивных судьях, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

При наличии требований к квалификационной категории оплата выполнения работ/оказания услуг спортивным судьям производится при предъявлении документа, подтверждающего судейскую категорию (квалификационная книжка спортивного судьи или приказ органа управления физической культуры и спорта муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субъекта Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, документа международных спортивных федераций).

4.Обеспечение наградной атрибутикой победителей и призеров физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий

№ п/п	Катего-рия ме-роприя-тий, при-з о в ы е места	Стоимость памятных призов или кубков (руб.)		С т о и - м о с т ь ме-дали с учетом ленты (руб.)	С т о и - м о с т ь диплома (руб.)	С т о и - м о с т ь плакетки (руб.)	Шильды для па-мят н ы х призов или куб-ков (руб.)	Шиль-ды для медали (руб.)
		командные	личные					
1.	I место	до 7500	до 5 500	до 450	до 100	до 4 500	до 120	до 100
2.	II место	до 6 500	до 3 900	до 450	до 100	до 4 500		
3.	III место	до 3 900	до 2 080	до 450	до 100	до 4 500		

Примечание:

Данные нормы применяются для награждения лауреатов и(или) победителей в номинациях, предусмотренных положением (регламентом) о проведении мероприятия, и приравниваются к 1 месту личных соревнований соответствующей категории физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия.

5.Обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий материальными запасами и сувенирной продукцией

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на 1 участника (руб.)
1.	Канцелярские, хозяйственные товары (в том числе сетевые фильтры), расходные материалы, прочие материальные запасы, необходимые для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий	до 1 400
2.	Печатная продукция	до 1 500
3.	Сувенирная продукция	до 2 500
4.	Цветы	до 2 000

Примечание:

Печатная продукция: услуги по разработке и изготовлению информационных буклетов, афиш, баннеров, растяжек, приглашений, финальных результатов (обложек), табличек и указателей, пропусков, благодарственных писем, конвертов, папок, программ соревнований, бюллетеней, фотографий, фотоотчетов, видеороликов.

6.Единовременное денежное вознаграждение спортсменам
по итогам выступления на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях,
проходящих в городе Ханты-Мансийске

Место	Мальчики, девочки, юноши, девушки (руб.)		Юниоры, взрослые (руб.)	
	личное	Командное (на каждо-го члена команды)	личное	Командное (на каждо-го члена команды)
1	до 900	до 700	до 1 100	до 900

2	до 700	до 600	до 900	до 700
3	до 500	до 400	до 700	до 600

Примечание:
Предоставление единовременного денежного вознаграждения предусматривается в положениях о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

7.Услуги по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Наименование расходов	Стоимость услуг в час одного сотрудника охранного предприятия или контролера-распорядителя (руб.)
Обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными тарифами

Примечание:
Оплата услуг производится исходя из расчета не более 10 часов на одного человека в день при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

8.Услуги по оказанию скорой медицинской помощи и медицинской помощи (врач, фельдшер и медицинская сестра) в период проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория мероприятий	Стоимость оплаты услуг (руб.)
Муниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	на основании договора возмездного оказания услуг, в соответствии с утвержденными тарифами медицинских организаций

9.Информационно-техническое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория мероприятий	Стоимость услуг из расчета одного дня мероприятий, включая стоимость производства телевизионного или интернет сигнала мероприятия за 1 съемочный день (руб.)
Муниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными тарифами

10.Обеспечение парадной, спортивной и судейской формой участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Тип формы	Стоимость 1 комплекта (руб.)
1.	Всероссийские, межрегиональные, региональные, межмуниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по летним видам спорта (спортивным дисциплинам)	спортивная и судейская	до 15 000
		парадная	до 20 000
2.	Всероссийские, межрегиональные, региональные, межмуниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по зимним видам спорта (спортивным дисциплинам)	спортивная и судейская	до 25 000
		парадная	до 30 000

11.Услуги по подготовке мест проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория мероприятий	Стоимость услуг в день (руб.)
Муниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, фестивали и т.д.), проводимые на крытых (открытых) спортивных сооружениях	на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными тарифами

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2026

№416

О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2014 №361 «О Порядке бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных спортивных сооружений учреждений физической культуры и спорта города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2014 №361 «О Порядке бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных спортивных сооружений учреждений физической культуры и спорта города Ханты-Мансийска». 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Примечание:
Услуги по подготовке мест проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий включают в себя материально-техническое обеспечение, информационно-консультативные услуги и образовательные услуги, прочие услуги (организацию ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, инвентаря, снаряжения, спортивной экипировки; прокат спортивного инвентаря, временное хранение имущества и т.д.).

12.Услуги по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (руб.)
1.	Автобус до 60 посадочных мест	до 3 900
2.	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 2 100
3.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонны)	до 2 600
4.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны)	до 2 900
5.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн)	до 3 200

Примечания:
Оплата услуг производится из расчета не более 10 часов в день при проведении муниципальных, региональных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
Стоимость услуг автотранспорта при организованной перевозке групп детей определяется на основании договора (контракта) гражданско-правового характера (фрахтования).

13.Прочие расходы на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

13.1.Расходы на услуги по предоставлению объектов спорта, объектов спортивной инфраструктуры, спортивного оборудования, специального спортивного инвентаря, необходимых для проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, осуществляются исходя из расчета стоимости 1 часа по предоставлению указанных услуг, но не более 10 часов в день при проведении муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
13.2.Расходы на приобретение авиабилетов, железнодорожных билетов, оплату багажа производятся по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона пассажирского поезда и не выше тарифа на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса.
13.3.Расходы на приобретение билетов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом осуществляются согласно тарифам перевозчика пассажиров автомобильного транспорта.
13.4.Расходы на проезд участников физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, спортивной делегации города Ханты-Мансийска до места проведения такого мероприятия и обратно определяются на основании договора (контракта) гражданско-правового характера (фрахтования).
13.5.Расходы на страхование участников физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия осуществляются согласно тарифам страховой компании.
13.6.Расходы на оплату услуг доставки тяжелого и крупногабаритного (негабаритного) спортивного оборудования и инвентаря к месту проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и обратно осуществляют транспортные компании (компании, осуществляющие грузоперевозки), логистические компании в соответствии с их расценками (прейскурантом).
13.7.Иные расходы согласно положению (регламенту, соглашению с общероссийской спортивной федерацией, международной спортивной федерацией) о физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии, плану финансово-хозяйственной деятельности организаций, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, предусмотренные пунктом 3 порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденного настоящим постановлением, в том числе не указанные в нормах расходов, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным первичными документами (договорами купли-продажи (поставки), выполнения работ, оказания услуг, платежными документами, товарными накладными, универсальными передаточными документами, актами приема-передачи, актами о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иными первичными учетными документами), содержащими обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2026

№418

О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2018 №23 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 22.01.2018 №23 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям города Ханты-Мансийска»; от 15.04.2021 №385 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2018 №23 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям города Ханты-Мансийска». 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 07.07.2026	№417
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»	
В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.06.2002 №379-п «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями», Порядком разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» согласно приложению к настоящему постановлению.	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 07.07.2026 №417	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – административный регламент)	
I.Общие положения	
Предмет регулирования административного регламента	
1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – Услуга).	
Круг заявителей	
2.Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем (далее – работодатель), работник (далее – заявитель). При предоставлении Услуги от имени заявителя вправе обратиться его законный представитель, действующий в силу закона, или его представитель на основании доверенности.	
3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал) (приложение 1 к настоящему административному регламенту).	
II.Стандарт предоставления Услуги	
Наименование Услуги	
4.Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.	
Наименование органа, предоставляющего Услугу	
5.Услуга предоставляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление). Непосредственное предоставление Услуги осуществляет отдел охраны труда Управления (далее – отдел).	
Результат предоставления Услуги	
6.При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются: а)регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор); б)регистрация факта прекращения трудового договора; в)решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту; г)решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено.	
7.Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:	

а)зарегистрированный трудовой договор (изменения в трудовой договор); б)зарегистрированный факт прекращения трудового договора; в)решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); г)решение об отказе в предоставлении Услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
8.Результат предоставления Услуги могут быть получены заявителем: при личном обращении в Управление, посредством почтовой связи.
Срок предоставления Услуги
9.Максимальный срок предоставления Услуги, составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Управлении. Срок предоставления Услуги по регистрации факта прекращения трудового договора осуществляется в день регистрации заявления о предоставлении Услуги в Управлении. Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания
10.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги
11.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут. 12.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.
Срок регистрации заявления
13.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Управлении осуществляется в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
14.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.
Показатели качества и доступности Услуги
15.Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.
Иные требования к предоставлению Услуги
16.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. 17.Для предоставления Услуги информационная система не используется. 18.Предоставление Услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» не осуществляется.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
19.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги
20.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 3 настоящему административному регламенту.
III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур
21.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры: а)профилирование заявителя; б)прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги; в)межведомственное информационное взаимодействие; г)приостановление предоставления Услуги; д)принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении) Услуги; е)предоставление результата Услуги; ж)получение дополнительных сведений от заявителя; з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки); и)распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.
Профилирование заявителя
22.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя. Профилирование осуществляется в Управлении.
23.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги

24.Заявление о предоставлении Услуги подается по форме, приведенной в приложениях 6, 7 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

25.Способы установления личности заявителя:

а)при личном обращении в Управление – документ, удостоверяющий личность;

б)посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

27.Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), не предусмотрен.

28.Срок регистрации заявления и документов и(или) информации, необходимых для Услуги – один час с момента представления заявления и необходимых документов в Управление.

Межведомственное информационное взаимодействие

29.Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении Услуги не осуществляется.

Приостановление предоставления Услуги

30.Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

31.Управление отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

32.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в день получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

33.Проставление штампа осуществляется в соответствии с приложением 8 с отметкой «Зарегистрирован» с указанием регистрационного номера, даты регистрации, подписью ответственного лица отдела на первой странице трудового договора.

34.Проставление штампа осуществляется в соответствии с приложением 8 с отметкой «Прекращено» с указанием регистрационного номера, даты регистрации и подписью ответственного лица отдела на первой странице трудового договора.

35.Внесение соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров осуществляется в соответствии с приложением 9 к настоящему административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

36.Предоставление результата Услуги осуществляется лично в Управлении, посредством почтовой связи.

37.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

38.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации, в процессе предоставления Услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

39.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

40.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

41.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

42.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

а)при личном обращении в Управление;

б)посредством электронной почты;

в)посредством почтовой связи (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор)	Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обратившийся лично
2		Законный представитель заявителя

3	Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обратившийся лично
4		Законный представитель заявителя
5	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обратившийся лично
6		Законный представитель заявителя
7	Регистрация факта прекращения трудового договора	Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обратившийся лично
8		Работник, обратившийся лично
9		Законный представитель заявителя

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и(или) информации	Способы подачи заявления (ходатайства) и документов и(или) информации и требования к их представлению	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-9	заявление о предоставлении муниципальной услуги	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	1 экз.
2.	1-9	копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя)	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	1 экз.
3.	1-9	документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства)	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	1 экз.
4.	1-6	трудовой договор (оригинал) и его копия	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	2 экз. 1 экз.
5.	1-6	соглашение об изменении условий трудового договора (оригинал) и копия данного соглашения	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	2 экз. 1 экз.
6.	7, 9	зарегистрированный трудовой договор (оригинал)	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	2 экз.
7.	8	трудовой договор (оригинал) (в случае обращения для регистрации факта прекращения трудового договора работником в связи со смертью работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя)	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	1 экз.
8.	8	копия свидетельства о смерти работодателя или иные документы подтверждающие отсутствия сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя	при личном обращении в Управление; посредством почтовой связи	1 экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга), оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентифика-торы категорий (признака) за-явителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходи-мых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1-7, 9	документы имеют зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления
2.	1-7, 9	документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолко-вать их содержание
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	1-9	основания не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1-9	документы, необходимые для предоставления муниципальной услу-ги, не представлены
2.	1-9	место жительства работодателя (в соответствии с регистрацией) в другом муниципальном образовании

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Форма
решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга), по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме заявления и докумен-тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительная информация _____.
Вы вправе повторно обратиться в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность уполномоченного лица)	Сведения об электронной подписи	(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)
----------------------------------	---------------------------------	---

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга), по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основа-ния для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципаль-ной услуги

Дополнительная информация _____.
Вы вправе повторно обратиться в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность уполномоченного лица)	Сведения об электронной подписи	(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)
----------------------------------	---------------------------------	---

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Заявление

Прошу провести уведомительную регистрацию трудового договора (изменений в трудовой договор), заключенного между _____
(ФИО работодателя)
с _____
(ФИО работника)

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя _____,
контактный телефон _____,
адрес электронной почты _____,
(при наличии)
почтовый адрес _____.
(при наличии)

Способ получения результата муниципальной услуги:
лично в _____
(сокращенное наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу)
направить почтовым отправлением _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Заявление

Прошу провести уведомительную регистрацию факта прекращения договора, заключенного между _____
(ФИО работодателя)
с _____
(ФИО работника)

Основания прекращения трудового договора (для работника)
_____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя _____,
контактный телефон _____,
адрес электронной почты _____,
(при наличии)
почтовый адрес _____.
(при наличии)

Способ получения результата муниципальной услуги:

лично в _____
(сокращенное наименование уполномоченного органа,
предоставляющего муниципальную услугу)
направить почтовым отправлением

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Уведомительная регистрация
трудового договора, заключаемого
между работником и работодателем –
физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор,
факта прекращения трудового договора»

Штамп
для регистрации трудового договора, заключаемого между работником
и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта прекращения
трудового договора

1.Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован
в управлении экономического развития и инвестиций
Администрации города Ханты-Мансийска

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ года

(должность)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2026

№419

Об определении перечня помещений, находящихся
в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска,
пригодных для проведения агитационных публичных
мероприятий в форме собраний, в период избирательной кампании
по выборам, назначенным на 20 сентября 2026 года

В соответствии с пунктами 3, 5 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об ос-
новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Определить:

1.1.Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Ман-
сийска, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний,
предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, пред-
ставителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для встреч
с избирателями в период избирательной кампании по выборам, назначенным на 20 сентября
2026 года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности горо-
да Ханты-Мансийска, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в фор-
ме собраний, предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его доверенным
лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов,
для встреч с избирателями в период избирательной кампании по выборам, назначенным на 20
сентября 2026 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме-
стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы горо-
да Ханты-Мансийска Белозерову В.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.07.2026 №419

Перечень
помещений, находящихся в муниципальной собственности
города Ханты-Мансийска, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий
в форме собраний, предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его до-
веренным лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список
кандидатов, для встреч с избирателями в период избирательной кампании по выборам, назна-
ченным на 20 сентября 2026 года

№ п/п	Учреждение, в котором расположено помещение	Адрес учреждения	Помещение
1	2	3	4
1.	муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7	малый зал

2.Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован
в управлении экономического развития и инвестиций
Администрации города Ханты-Мансийска

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ года

(должность)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Уведомительная регистрация
трудового договора, заключаемого
между работником и работодателем –
физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор,
факта прекращения трудового договора»

Журнал регистрации трудовых договоров

№ п/п	Регистрационный №, дата регистрации	ФИО работодателя	Паспортные данные работодателя, адрес проживания	ФИО работника	Паспортные данные работника, адрес проживания	Дата начала действия договора	Срок действия договора (срочный трудовой договор)	Дата, подпись получателя зарегистрированного трудового договора (изменения)	Дата регистраци расторжения договора/ дата, подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.	муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.104	концертный зал, 2 этаж
3.	муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13, здание «Бизнес-центр»	зал для совещаний, 1 этаж

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.07.2026 №419

Порядок

предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-
Мансийска, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собра-
ний, предоставляемых безвозмездно зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам,
представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для
встреч с избирателями в период избирательной кампании по выборам, назначенным на 20 сен-
тября 2026 года

1.Помещение, находящееся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, при-
годное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (далее – по-
мещение), предоставляется на время, установленное избирательной комиссией Ханты-Мансий-
ского автономного округа – Югры или по ее поручению территориальной избирательной комис-
сией города Ханты-Мансийска, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, пред-
ставителям политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, для встреч с
избирателями в период избирательной кампании по выборам, назначенным на 20 сентября 2026
года, на безвозмездной основе.

2.В целях предоставления помещения для проведения агитационных публичных мероприятий
в форме собраний зарегистрированный кандидат, политическая партия, выдвинувшая зареги-
стрированного кандидата, подает заявку на выделение помещения руководителю учреждения,
в котором находится помещение, не менее чем за три дня до даты планируемой встречи с из-
бирателями.

3.В заявке указывается помещение, дата проведения агитационного публичного мероприятия
в форме собрания, начало проведения, продолжительность, примерное число участников, дата
подачи заявки, данные ответственного за проведение публичного мероприятия, его контактный
телефон.

4.Заявка рассматривается руководителем учреждения, в котором находится помещение, в
течение трех дней со дня подачи заявки с предоставлением зарегистрированному кандидату,
политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, подавшим заявку, соответ-
ствующего ответа.

При наличии ранее заявленного агитационного публичного мероприятия в форме собрания на
указанные дату и время в ответе указывается информация о ближайших свободных дате и(или)
времени использования соответствующего помещения.

5.Руководитель учреждения, в котором находится помещение, не позднее дня, следующего
за днем предоставления помещения, обязан уведомить в письменной форме Избирательную
комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о факте предоставления помещения,
об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может
быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам,
политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов.

6.Об очередности использования соответствующего помещения руководителем учреждения
информирует Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации
«Ханты-Мансийский», а также отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике
правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОТРЯДА (ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ БЕСПИЛОТНЫМ СИСТЕМАМ «БАРС») ГРАЖДДАНАМИ, ЗАКЛЮЧИВШИМИ КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В РЕЗЕРВЕ



Территориальные отряды (противодействия беспилотным системам «БАРС») полков, бригад (территориальной обороны) комплектуются гражданами, пребывающими в запасе и заключившими контракт о пребывании в мобилизационном людском резерве

Охрана объектов осуществляется **мобильными огневыми группами**, являющимися структурными подразделениями этих отрядов

« ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ* »



ЗА ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ

ежемесячно **12%** от окладов по должности и званию

РЯДОВОЙ ▾

от 3 366 руб.
до 4 599 руб.



СЕРЖАНТ ▾

от 4 375 руб.
до 5 385 руб.



ОФИЦЕР ▾

от 6 843 руб.
до 8 863 руб.

ЗА УЧАСТИЕ В СБОРАХ (несение дежурства)

РЯДОВОЙ ▾

от 28 052 руб.
до 38 335 руб.



СЕРЖАНТ ▾

от 36 466 руб.
до 44 879 руб.



ОФИЦЕР ▾

от 57 029 руб.
до 73 861 руб.



Ежемесячные
региональные выплаты
(на время несения службы)



75 000 руб. для работающих
100 000 руб. для неработающих

При привлечении на сборы сохраняются рабочее место и средняя заработная плата

*с учётом северной надбавки и районного коэффициента.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ НА СБОРЫ

Учебные сборы

Все категории

2 раза в год (по 15 суток)

Тренировочные занятия

Офицеры

4 раза в год (по 6 дней)

Специальные сборы

Все категории

до 6 месяцев в году

« ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ »



ПО ПОДГОТОВКЕ:

проходившие военную службу, пребывавшие в добровольческих формированиях или имеющие опыт обращения с оружием



ПО ВОЗРАСТУ:

прапорщики, сержанты, солдаты – **до 52 лет**
младшие офицеры – **до 57 лет**
старшие офицеры – **до 62 лет**



ПО ЗДОРОВЬЮ:

быть годным к военной службе (**категория А**)
годным к военной службе с незначительными ограничениями (**категория Б**)
или ограниченно годным к военной службе (**категория В**)



ПО ОБРАЗОВАНИЮ:

не ниже основного общего (**9 классов**)



За работником сохраняется рабочее место и выплата средней з/п по текущему месту работы



Выплата средней з/п будет компенсироваться предприятиям

Контракт предусматривает только привлечение к выполнению задач на территории ХМАО—Югры



По вопросам вступления в резерв необходимо обращаться по телефонам: **8(3467)397070, 397050**.
Подробности на сайте <https://voin86.ru/bars>



Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru
и получайте госуслуги без очередей
и сложностей

Как создать учётную запись на портале госуслуги?

Зарегистрироваться на портале

1



Укажите фамилию, имя,
мобильный телефон
или e-mail

Внести данные

2



Укажите СНИЛС и данные
паспорта

Подтвердить личность

3



Обратитесь в МФЦ или
Пенсионный фонд России для
подтверждения личности

Если у Вас возникли трудности:

при онлайн-регистрации в ЕСИА — обратитесь в службу технической поддержки
Единого портала государственных и муниципальных услуг:
тел. 8 (800) 100-70-10; support@gosuslugi.ru;

МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное
обучение по программам:

«Основы цифровой грамотности»;
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»;
«Основы безопасности в сети Интернет».

Обучение проходит в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска.

Записаться
на обучение
можно по телефону
36-25-70 (доб. 4)

САЙТ БИБЛИОТЕКИ LIBNM.RU



Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Главный редактор: Мальцев Александр Сергеевич, тел. 32-10-99.
Технический редактор: Кислов Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е-2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир»
г. Сургут Адрес: 628403, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 608



Номер подписан в печать
8.07.2026
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 9.07.2026

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет