

№31 (1511-ПРИЛОЖЕНИЕ) 16 ИЮЛЯ 2026 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Проект внесен Главой города Ханты-Мансийска		1.1.В пункте 6 статьи 8 слова «осуществление муниципального жилищного контроля, а также» заменить словами «а также осуществление».	
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		1.2.В пункте 1 части 1 статьи 30 слова «(или)» исключить.	
		1.3.В подпункте «з» пункта 10 статьи 52 слова «муниципальный жилищный контроль,» исключить.	
		1.4.В статье 57:	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		а) в пункте 20 слово «реализации» исключить;	
		б) в пункте 21 после слов «молодежной политики» дополнить словами «, в том числе мониторинг эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи в Российской Федерации,».	
		2.Настоящее Решение подлежит направлению в установленном порядке в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для его государственной регистрации, а также опубликованию в установленный срок в средствах массовой информации после его государственной регистрации.	
РЕШЕНИЕ		3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.	
		Принято 2026 года	
		О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска	
№ __-VII РД		Рассмотрев проект изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска, принятый Решением Думы города Ханты-Мансийска от 11 марта 2011 года № 1169, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,	
		Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:	
		1.Внести в Устав города Ханты-Мансийска следующие изменения и дополнения:	
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Председатель Думы города Ханты-Мансийска К.Л.Пенчуков	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Подписано	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		II. Стандарт предоставления Услуги	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		Наименование Услуги	
		4.Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг. Наименование органа, предоставляющего Услуги	
		5.Услуга предоставляется управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Результат предоставления Услуги	
		6.При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются: выписка из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг (при регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг) в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту; актуализированная выписка из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг или уведомление о выходе из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему регламенту. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются: а)выписка из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг (в форме электронного документа); б)актуализированная выписка из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг (в форме электронного документа); в)уведомление о выходе из реестра (в форме электронного документа); г)решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием всех оснований для отказа (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица).	
		7.Результат предоставления Услуги заявителю: посредством Единого портала.	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска		Срок предоставления Услуги	
		8.Максимальный срок предоставления Услуги составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Управление. Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.	
		Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания	
Н.А.Дунаевская		9.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	
		Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги	
		10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут. 11.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.	
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2026 №421		Срок регистрации заявления	
		12.Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при подаче через Единый портал осуществляется автоматически с момента поступления в систему.	
		Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг» (далее – административный регламент)		13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.	
		I.Общие положения	
		Предмет регулирования административного регламента	
1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг» (далее – Услуга), включающий следующие подуслуги: а)регистрация субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг; б)внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг.		Круг заявителей	
		2.Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим деятельность, связанную с предоставлением похоронных товаров и(или) услуг (далее – заявителями).	
		3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал) (приложение 5 к настоящему административному регламенту).	

Показатели качества и доступности Услуги	Приостановление предоставления Услуги		
14.Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.	29.Основания для приостановления в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.		
Иные требования к предоставлению Услуги	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги		
15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. 16.Для предоставления Услуги используются: Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). 17.Предоставление Услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» не осуществляется.	30.Управление отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 4 к настоящему административному регламенту. 31.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Предоставление результата Услуги		
18.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.	32.Предоставление результата Услуги осуществляется: посредством Единого портала – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. 33.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги	Получение дополнительных сведений от заявителя		
19.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.	34.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации, в процессе предоставления Услуги, не предусмотрены.		
III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства		
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур	35.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.		
20.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры: а)профилирование заявителя; б)прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги; в)межведомственное информационное взаимодействие; г)приостановление предоставления Услуги; д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; е)предоставление результата Услуги; ж)получение дополнительных сведений от заявителя; з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки); и)распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.	Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса		
Профилирование заявителя	36.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.		
21.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала. 22.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.	Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме		
Прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги	37.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.		
23.Заявление о предоставлении Услуги формируется автоматически при заполнении данных на Едином портале; Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту. 24.Способ установления личности заявителя: посредством Единого портала – установление личности не требуется. В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 25.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту. 26.Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен. 27.Регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги при подаче через Единый портал осуществляется автоматически с момента поступления в систему.	IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги		
Межведомственное информационное взаимодействие	38.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала.		
28.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ: а)Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений – «Проверка действительности паспорта», «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания». б)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений – «Информация об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, являющемся плательщиком налога на профессиональный доход (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, которая актуализируется в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг», «Данные гражданина/ резидента/ иного лица, находящегося на территории Российской Федерации, в том числе ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные». в)Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, вид сведений – «СНИЛС гражданина/ резидента/ иного лица, находящегося на территории Российской Федерации».	Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг»		
(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)			
Уведомление о включении организации в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг			
(дата регистрации)			
1.Статус: _____ (действующее (изменено) прекращено)			
2.Регистрационный номер: _____			
3.Дата предоставления: _____			
ФИО (получателя услуги)	заявителя		
№ заявления			
Цель обращения			
Статус заявления			
Сведения об организации:			
Регион деятельности			
Населенный пункт			
Организационно-правовая форма			
Наименование организации			
ОГРН/ОГРНИП			
ИНН			
КПП			
при наличии			
Юридический адрес/адрес постоянной регистрации ИП			
Фактический адрес если отличается			
Должность руководителя			
ФИО руководителя			
Телефон			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты организации:			
Наименование банка	БИК банка	Корреспондент-ский счет	Расчетный счет

Сведения о материально-технических средствах организации:

Вид	Наименование	Количество

Сведения о поставляемых товарах и услугах:

Вид	Наименование	Стоимость, рублей

Сведения об обслуживаемых кладбищах:

Наименование кладбища

должность	подпись	ФИО

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение в реестр поставщиков
похоронных товаров и услуг»

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги)

по ранее поданному Вами заявлению № _____

(номер заявления(обращения)
в целях получения муниципальной услуги: _____

(наименование муниципальной услуги)

(наименование цели обращения)
отказано по следующему основанию: _____

(основание для отказа)
Разъяснение причины: _____

Дополнительно информируем: _____

(дополнительные сведения, при необходимости)

должность	подпись	фамилия и инициалы
		дата

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение в реестр поставщиков
похоронных товаров и услуг»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	И д е н т и - фи-каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услу- ги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представле- нию документов	Иные тре- бования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-4	Заявление о предоставлении муниципаль- ной услуги	посредством Единого порта- ла	1 экз.
2.	1-4	Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем)	посредством Единого порта- ла	1 экз.
3.	1-2	Заверенная руководителем информация о материально-технической базе органи- зации	посредством Единого порта- ла	1 экз.
4.	1-4	Иные документы при необходимости в соответствии с действующим законода- тельством Российской Федерации	посредством Единого порта- ла	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной ус- луги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1-4	Документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством Единого порта- ла	1 экз.
2.	1-4	Документ, подтверждающий регистрацию по ме- сту жительства(пребывания) (если сведения не содержатся в паспорте)	посредством Единого порта- ла	1 экз.
3.	1-4	СНИЛС заявителя/ резидента/ иного лица, находящегося на территории Российской Федерации	посредством Единого порта- ла	1 экз.
4.	1-4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индиви- дуальных предпринимателей (ЕГРИП)	посредством Единого порта- ла	1 экз.

5.	1-4	Иные документы и сведения, необходимые для оказания муниципальной услуги, если они находятся в распоряжении ор- ганов власти и организаций и могут быть получены в электронном виде по межведомственному запросу, путем на- правления запроса посредством АИС ПГС	посредством Единого порта- ла	1 экз.
----	-----	---	-------------------------------------	--------

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение в реестр поставщиков
похоронных товаров и услуг»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	И д е н т и - фикаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходи- мых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1-4	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги
2.	1-4	предоставление заявления или иных документов лицом, не имеющим права на обращение за предоставлением муниципальной услуги (от- сутствие у заявителя надлежаще оформленных полномочий)
3.	1-4	предоставление документов, утративших силу на момент обращения за муниципальной услугой
4.	1-4	предоставление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Рос- сийской Федерации
5.	1-4	предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у Управления
6.	1-4	отказ заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных, если оно требуется для оказания муниципальной услуги
7.	1-4	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному за- просу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не ис- тек на момент поступления такого запроса
8.	1-4	некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в за- явлении на Едином портале или наличие ошибок, в том числе в до- кументах, поданных заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9.	1-4	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
10.	1-4	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять ин- тересы заявителя
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	1-4	направление межведомственных запросов для получения сведений и(или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению либо подтверждения прав и полномочий заявителя, если такие сведе- ния (документы) не были представлены заявителем и не находятся в распоряжении Управления
2.	1-4	внесение изменений в учетные (реестровые) сведения, требующих до- кументального подтверждения, получение которых возможно только по инициативе заявителя либо Управления после подтверждения за- явителем необходимости таких изменений
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1-4	непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя
2.	1-4	наличие в представленных документах неполной, искаженной или не- достоверной информации
3.	3-4	отсутствие обоснования для внесения изменений в реестре
4.	1-4	отсутствие права на получение муниципальной услуги (с приложением обоснования)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение в реестр поставщиков
похоронных товаров и услуг»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ иденти- фи-катора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Выписка из реестра постав- щиков похоронных товаров и услуг	Юридическое лицо, индивидуальный предприни- матель, физическое лицо, являющееся платель- щиком налога на профессиональный доход
2		Законный представитель заявителя
3	Актуализированная выпи- ска из реестра поставщиков по- хоронных товаров и услуг	Юридическое лицо, индивидуальный предприни- матель, физическое лицо, являющееся платель- щиком налога
4	или уведомление о выходе из реестра поставщиков по- хоронных товаров и услуг	на профессиональный доход Законный представитель заявителя
5	Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Юридическое лицо, индивидуальный предприни- матель, физическое лицо, являющееся платель- щиком налога
6		на профессиональный доход Законный представитель заявителя

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2026

№422

О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.11.2024 №651 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.11.2024 №651 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

№442

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов, на территории избирательных участков города Ханты-Мансийска, в период избирательной кампании по выборам, назначенным на 20 сентября 2026 года

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.07.2026 №442

Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов, расположенных на территории избирательных участков города Ханты-Мансийска в период избирательной кампании по выборам, назначенным на 20 сентября 2026 года			
№ п/п	№ избирательного участка	Место нахождения избирательного участка	Специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов, адрес
1	2	3	4
1.	189 имени Андрея Филипповича Пашина	г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, д.5, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, д.5, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
2.	286	г.Ханты-Мансийск, ул.Луговая, д.15, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», г.Ханты-Мансийск, ул.Луговая, д.15, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
3.	287	г.Ханты-Мансийск, ул.Бориса Щербины, д.3, здание речного вокзала	Переносная конструкция у здания речного вокзала, г.Ханты-Мансийск, ул.Бориса Щербины, д.3, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)
4.	288	г.Ханты-Мансийск, ул.Рябиновая, д.22, здание муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес»	На ограждении территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес», г.Ханты-Мансийск, ул.Рябиновая, д.22, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
5.	289	г.Ханты-Мансийск, ул.Лермонтова, д.10, здание Библиотеки №2	Переносная конструкция у здания Библиотеки №2, г.Ханты-Мансийск, ул.Лермонтова, д.10, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
6.	290	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.133А, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.133А, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
7.	291	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.101А, здание «Крытый корт» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва»	Переносная конструкция у здания «Крытый корт» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва», г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.101А, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
8.	292	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.3, здание автономного учреждения «Югорский центр профессиональной патологии»	Переносная конструкция у здания автономного учреждения «Югорский центр профессиональной патологии», г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.3 (по согласованию)
9.	293	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.14А, здание «Дом Дружбы народов»	Переносная конструкция у здания «Дом Дружбы народов», г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.14А, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)
10.	294	г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7, здание муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	Переносная конструкция у здания муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», г.Ханты-Мансийск, л.Дзержинского, д.7, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
11.	295 имени Павла Юрьевича Моденцова	г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.24, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.24, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
12.	296	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.40, здание бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	На ограждении территории бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.40, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)
13.	297	г.Ханты-Мансийск, ул.Ямская, д.6, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1», г.Ханты-Мансийск, ул.Ямская, д.6, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
14.	298	г.Ханты-Мансийск, ул.Ледовая, д.1, здание автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ЮграМegaСпорт»	Переносная конструкция у здания автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ЮграМegaСпорт», г.Ханты-Мансийск, ул.Ледовая, д.1, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)

15.	299	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.35, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича», г.Ханты-Мансийск ул.Рознина, д.35, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
16.	300	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.35, здание муниципального бюджетного учреждения до-полнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (вход со стороны ул.Сирина)	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» (вход со стороны ул.Сирина), г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.35, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
17.	301 имени Юрия Георгиевича Созонова	г.Ханты-Мансийск, ул.Комсомольская, д.40, здание муниципального бюджетного общеоб-разовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича», г.Ханты-Мансийск, ул.Комсомольская, д.40, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
18.	302	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.104, здание муниципального бюджетного учреждения «Спортивный ком-плекс «Дружба»	Переносная конструкция у здания муниципального бюджетного учреждения «Спортивный ком-плекс «Дружба», г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.104, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
19.	303	г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова, д.27, здание муниципального бюджетного общеобразова-тельного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича», г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова, д.27, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
20.	304	г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.21, здание «Центр развития теннисного спорта»	Переносная конструкция у здания «Центр развития теннисного спорта», г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.21, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)
21.	305	г.Ханты-Мансийск, ул.Осенняя, д.2, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде-ния «Средняя общеобразовательная школа №9»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
22.	306	г.Ханты-Мансийск, ОМК, ул.Ломоносова, д.38, здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка»	На ограждении территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреж-дения «Детский сад №17 «Незнайка», г.Ханты-Мансийск, ОМК, ул.Ломоносова, д.38, на рассто-янии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
23.	307	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.104, административное здание открытого акционерного общества «Северав-тотранс»	Переносная конструкция у здания открытого акционерного общества «Северавтотранс», г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.104, на рас-стоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)
24.	308	г.Ханты-Мансийск, ул.Рассветная, д.2, здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного уч-реждения «Детский сад №9 «Одуванчик»	На ограждении территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреж-дения «Детский сад №9 «Одуванчик», г.Ханты-Мансийск, ул.Рассветная, д.2, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
25.	309	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.90б, здание муниципального бюджетного общеобразо-вательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича», г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.90б, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
26.	310	г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.81, здание акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	На ограждении территории акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.81, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
27.	311	г.Ханты-Мансийск, ул.А.А.Дунина-Горкавича, д.1, здание Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	На ограждении территории Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Ман-сийского автономного округа – Югры, г.Ханты-Мансийск, ул.А.А.Дунина-Горкавича, д.1, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)
28.	312	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.10, здание кафе «Назымчанка»	Переносная конструкция у здания кафе «Назымчанка», г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.10, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)
29.	710	г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, д.8, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде-ния «Средняя общеобразовательная школа №4»	На ограждении территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, д.8, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
30.	737	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13, здание «Бизнес-центр»	Переносная конструкция у здания «Бизнес-центр», г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13, на рассто-янии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка
31.	738	г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.19, здание «Конгрессно-выставочный центр «Югра-Экспо»	На ограждении территории здания «Конгрессно-выставочный центр «Югра-Экспо», г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.19, на расстоянии не менее 50 метров от входа в здание избирательного участка (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 09.07.2026	№439
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уход за местом захоронения»	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уход за местом захоронения» согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2026 №439	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уход за местом захоронения» (далее – административный регламент)	
I.Общие положения	
Предмет регулирования административного регламента	
1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Уход за местом захоронения» (далее – Услуга).	
Круг заявителей	
2.Услуга предоставляется лицам, взявшим на себя обязанность по уходу и содержанию места захоронения, а также их уполномоченным представителям (далее – заявитель). 3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал) согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.	
II.Стандарт предоставления Услуги	
Наименование Услуги	
4.Уход за местом захоронения.	
Наименование органа, предоставляющего Услугу	
5.Услуга предоставляется управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление). Результат предоставления Услуги	
6.При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются: а)оформление и предоставление заявителю документа (акта о приемке работ) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с приложением фотоотчета, подтверждающего выполнение работ по договору, по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подтверждающего выполнение работ по уходу за местом захоронения в соответствии с заявлением и выбранным перечнем услуг; б)решение об отказе в предоставлении Услуги. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. 7.Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются: а)сведения о выполняемых работах/ вариантах Услуги (перечень, даты, объем, адрес объекта (участка захоронения), другие сведения при необходимости); б)акт выполненных работ (при необходимости, с приложением фотоотчета либо иного визуального отчета о состоянии участка до и после выполненных работ); в)решение об отказе в заключении договора с указанием обоснования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью исполнителя). 8.Результат предоставления Услуги предоставляется заявителю посредством Единого портала.	
Срок предоставления Услуги	
9.Максимальный срок предоставления Услуги формируется исполнителем на основании заявления заявителя. Срок получения предложений по заявлению на Услугу составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя. Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.	
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания	
10.Взимание государственной пошлины за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Услуга предоставляется заявителю на возмездной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законами субъекта Российской Федерации и(или)	

муниципальными правовыми актами.
Размер платы за оказание работ (услуг), входящих в состав Услуги, устанавливается исполнителем на основании заявления заявителя (исходя из перечня и объема работ и услуг) согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.
10.1.В случае если в отношении отдельных действий, не входящих в состав Услуги, предусмотрена обязанность по оплате, информация о необходимости и порядке оплаты таких действий доводится до сведения заявителя отдельно письмом с указанием правового основания, размера платы и реквизитов для оплаты.
10.2.Информация о размере платы, о способах и реквизитах оплаты доводится до сведения заявителя при оформлении и заключении договора согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.
10.3.Оплата осуществляется вне сервиса (Единый портал не используется) в сроки и по реквизитам, установленным договором.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги
11.При подаче заявления или получении результата предоставления Услуги посредством Единого портала ожидание осуществляется в режиме онлайн и не ограничено по времени, кроме сроков обработки обращения, предусмотренных настоящим административным регламентом.
Срок регистрации заявления
12.Регистрация заявления (обращения) посредством Единого портала осуществляется автоматически с момента поступления в систему, заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью Услуги в ПГС.
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.
Показатели качества и доступности Услуги
14.Показатели качества и доступности Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.
Иные требования к предоставлению Услуги
15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
16.Для предоставления Услуги используется «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС), Единый портал, Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
Предоставление Услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многфункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» не осуществляется.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги
18.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.
III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур
19.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а)профилирование заявителя;
б)прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
в)межведомственное информационное взаимодействие;
г)приостановление предоставления Услуги;
д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
е)предоставление результата Услуги;
ж)получение дополнительных сведений от заявителя;
з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки);
и)распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.
Профилирование заявителя
20.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя.
Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.
21.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
Прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги
22.Регистрация заявления и документов обеспечивается автоматически посредством Единого портала.
Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

23.Способы установления личности заявителя посредством Единого портала не требуются.
В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

25.Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен.

Регистрация заявления (обращения) посредством Единого портала осуществляется автоматически с момента поступления в систему.

Межведомственное информационное взаимодействие

26.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

Приостановление предоставления Услуги

27.Основания для приостановления в предоставлении Услуги приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

28.Исполнитель отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

29.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения исполнителем всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

30.Предоставление результата Услуги осуществляется посредством Единого портала – в онлайн-режиме со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

31.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

32.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации, в процессе предоставления Услуги, не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и(или) объектах,
принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на
предмет их соответствия требованиям законодательства

33.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

34.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Случаи и порядок предоставления
Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

35.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV.Способы информирования
заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления
о предоставлении Услуги

36.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уход за местом захоронения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ иденти- ф и к а т о р а к а т е г о р и (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (призна- ков) заявителей
1	Оформление и предоставление заявителю документа (акта о приемке работ с приложением фото- отчета, подтверждающего выполнение работ	Супруг/ супруга, близкие родственники умерше- го – дети, родители, усыновленные, усыновите- ли, братья, сестры, внуки, дедушка, бабушка и иные родственники
2	по договору, подтверждаю- щего выполнение работ по уходу за местом захоронения в соответствии с заявлением и выбранным перечнем услуг	Третьи лица, решившие оформить муниципаль- ную услугу по уходу за местом захоронения (при наличии полномочий на действия от лица, ответственного за захоро- нение)
3	Решение об отказе в предоставлении муницип- альной услуги	Супруг/ супруга, близкие родственники умерше- го – дети, родители, усыновленные, усыновите- ли, братья, сестры, внуки, дедушка, бабушка и иные родственники
4		Третьи лица, решившие оформить муниципаль- ную услугу по уходу за местом захоронения (при наличии полномочий на действия от лица, ответственного за захоро- нение)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уход за местом захоронения»

Стандарты
предоставления следующих работ (вариантов муниципальной услуги):

а)уборка участка – удаление мусора, опавших листьев, сухой травы, очистка территории места захоронения, вывоз снега, наледи, листвы, покос травы;
б)уход за участком – поддержание чистоты, обрезка кустарников и деревьев, сезонные работы, обработка почвы специальным составом для минимизации роста травы и сорняков;
в)озеленение участка – посадка цветов и иных декоративных растений, создание цветников;
г)полив и уход за растениями – организация регулярного полива, подкормки, удаление сорной растительности;
д)ремонтные работы на участке– мелкий ремонт оград, памятников, элементов благоустройства;
е)возложение цветов – организация приобретения, доставки и размещения живых либо искусственных цветов, венков;
ж)оформление участка – декоративное оформление территории, установка элементов сезонного или тематического декора;
з)установка атрибутики – установка памятных табличек, знаков, фотокерамики, вазонов, скамеек, урн по согласованию с заявителем;
и)работы на участке по запросу – иные индивидуальные виды работ, связанные с благоустройством и уходом за территорией, по заявлению заявителя.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уход за местом захоронения»

Акт № _____ от _____
о приемке выполненных работ
по договору об уходе за местом захоронения
№ _____ от _____

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
(исполнитель)
в лице _____ действующего
(должность исполнителя, ФИО (отчество – при наличии) исполнителя)
на основании _____ с одной стороны, и _____
(основание исполнителя) (заказчик)
паспорт _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик»,
(паспорт заказчика)
с другой стороны, составили настоящий акт о приемке выполненных работ о следующем:
1.Исполнителем по договору по уходу за местом захоронения № _____ от _____
выполнены следующие работы:
(номер договора) (дата договора)

№ п/п	Наименование работ	Количество	Цена, руб.	Срок выполнения работ, дн.	Сумма, руб.
1.					
2.					
Общая стоимость услуг:					
В том числе НДС:					

2.Место выполнения работ:
регион: _____,
(наименование региона)
населенный пункт: _____,
(наименование населенного пункта)
кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____.
(сектор, квартал, ряд, номер)
3.Работы выполнены полностью и надлежащим образом.
4.Претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.

Исполнитель _____ Заказчик _____
(должность исполнителя, (ФИО (отчество – при наличии) заказчика)
ФИО (отчество – при наличии) исполнителя)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уход за местом захоронения»

Договор № _____
(номер договора)
выполнения работ по уходу за местом захоронения

_____ (наименование населенного пункта) (дата договора)

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
(исполнитель)
в лице _____ действующего
(должность исполнителя, ФИО (отчество – при наличии) исполнителя)
на основании _____ с одной стороны, и _____
(основание исполнителя) (заказчик)
паспорт _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик»,
(паспорт заказчика)
с другой стороны, составили настоящий Договор о следующем:
1.Предмет Договора

1.1.По Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы, описанные в Приложении к Договору, именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется принять результат оказания Услуг и оплатить их стоимость.
1.2.Место оказания Услуг указано в Приложении к Договору.
1.3.Сроки оказания Услуг указаны в Приложении к Договору.
1.4.Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании Услуг.

2.Сумма Договора и порядок расчетов
2.1.Общая стоимость Услуг указана в Приложении к Договору.
2.2.Порядок расчетов за Услуги указан в Приложении к Договору.
3.Права и обязанности сторон

3.1.Исполнитель обязуется:
3.1.1.Оказать Услуги качественно, в объеме и в сроки, указанные в пункте 1.1 Договора.
3.1.2.В случае нанесения ущерба месту захоронения во время оказания Услуг, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные убытки.
3.2.Заказчик обязуется:

3.2.1.Принять надлежащим образом оказанные Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.2.Оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.Ответственность сторон

4.1.За невыполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Заказчик подтверждает, что имеет необходимые полномочия и разрешения, требующиеся для получения Услуг, и несет за это полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (в том числе является ответственным за место захоронения, на котором будут оказываться Услуги или уполномочен на действия от лица, ответственного за захоронение).

5.Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1.Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2.Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3.Сторона, которая не исполняет обязательства по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4.Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6.Разрешение споров

6.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

7.Порядок изменения и расторжения Договора

7.1.Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в случае их оформления в письменном виде и подписания обоими Сторонами.

7.2.Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4.Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5.Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

8.Прочие условия

8.1.Настоящий Договор вступает в действие с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2.Настоящий Договор составлен в форме электронного документа и подписан электронными подписями сторон.

8.3.Стороны договорились, что в рамках исполнения настоящего Договора, а также при обмене связанными с ним документами в электронной форме (включая акты об оказании услуг, уведомления, дополнительные соглашения и иные документы), они признают юридическую силу документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель _____ Заказчик _____

ОГРН/ОГРНИП: _____ Адрес: _____
ИНН: _____ Паспорт: _____
КПП: _____ Серия: _____
Банковские реквизиты: _____ Номер: _____
Наименование банка _____ Кем выдан: _____
БИК банка _____ Код подразделения: _____
Р/С _____ Дата выдачи: _____
К/С _____ Адрес регистрации: _____
Телефон: _____ Телефон: _____
e-mail: _____ e-mail: _____

Исполнитель _____ Заказчик _____
(должность исполнителя) (ФИО (отчество – при наличии) заказчика)
(ФИО (отчество – при наличии) исполнителя)

Приложение
к Договору № _____
от _____
на выполнение работ по уходу
за местом захоронения

Перечень,
количество, стоимость и сроки выполнения работ

№ п/п	Наименование работ	Количество	Цена, руб.	Срок выполнения работ, дн.	Сумма, руб.
1.					
2.					
Общая стоимость работ:					
В том числе НДС:					

Место выполнения работ:
регион: _____,
(наименование региона)
населенный пункт: _____,
(наименование населенного пункта)
кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____.
(сектор, квартал, ряд, номер)

Порядок расчетов за выполненные работы:
наличие предоплаты: _____
(да/ нет)
объем предоплаты: _____
(рублей, при наличии предоплаты)
срок внесения предоплаты: до _____.

Исполнитель _____ Заказчик _____
(должность исполнителя, (ФИО (отчество – при наличии) заказчика)
ФИО (отчество – при наличии) исполнителя)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уход за местом захоронения»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов	Иные требования ¹
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-4	Примеры работы, в соответствии с которыми необходимо выполнить заявление (обращение)	посредством Единого портала	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют				

¹ – в исчерпывающем перечне необходимых документов указываются требования к формату, количеству, представлению документов только отдельным категориям заявителей и иные необходимые требования (подпункт «б» пункта 34(3) ПП1228)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уход за местом захоронения»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	И д е н т и - ф и к а т о р ы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1-4	отсутствует
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	1-4	условия заключенного договора между заявителем и исполнителем
2.	1-4	дополнительные причины или условия, возникшие между заявителем и исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1-4	отсутствие готовности исполнителя выполнить работы с учетом параметров заказа
2.	1-4	несогласие исполнителя с условиями договора, выдвинутыми заявителем
3.	1-4	истечение срока поступления предоплаты от заявителя в соответствии с условиями заключенного договора
4.	1-4	отсутствие права на получение муниципальной услуги (с приложением обоснования)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уход за местом захоронения»

Фотоотчет
выполненных работ по договору
от _____ № _____

Место выполнения работ:
регион: _____,
(наименование региона)
населенный пункт: _____,
(наименование населенного пункта)
кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____.
(сектор, квартал, ряд, номер)

№ п/п	Наименование работ	Количество	Фотография «ДО»	Фотография «ПОСЛЕ»
1.	Уборка дорожки	2		
2.	Высадка цветов	1		
3.				
4.				

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ
УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В связи с ходатайством акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – Ходатайство), в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута на территории города Ханты-Мансийска.

Цель установления публичного сервитута: публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации существующего линейного объекта теплоснабжения: «Сети теплоснабжения «Югорская звезда 1», жилой дом №6» (далее - Объект). Объект был построен и введен в эксплуатацию 02.11.2020 года в рамках обязательств по технологическому присоединению к системам теплоснабжения строящегося многоквартирного жилого дома №113 по ул.Строителей в г.Ханты-Мансийске.

Адрес (местоположение) границ публичного сервитута: земельные участки с кадастровыми номерами:

- 86:12:0101019:5287 по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, з/у 113;
- 86:12:0101019:4314 по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, з/у 117.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим Ходатайством и прилагаемыми к нему графическими описаниями местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: отдел учета и договорных отношений земельного управления Департамента по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет 3, контактный номер телефона: 8 (3467) 35-15-21 (доб.206 и 203), в приемные дни: понедельник и четверг с 09:00 до 17:15.

Подать заявление об учёте прав на земельные участки, в отношении которых поступило Ходатайство, возможно в течении 30 дней с момента публикации настоящего сообщения.

Сообщение о поступившем Ходатайстве, а также описание местоположения границ публичного сервитута размещено на организационном информационном портале в сети Интернет органов местного самоуправления города Ханты-Мансийск (admhmansy.ru).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ
УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В связи с ходатайством акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – Ходатайство), в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута на территории города Ханты-Мансийска.

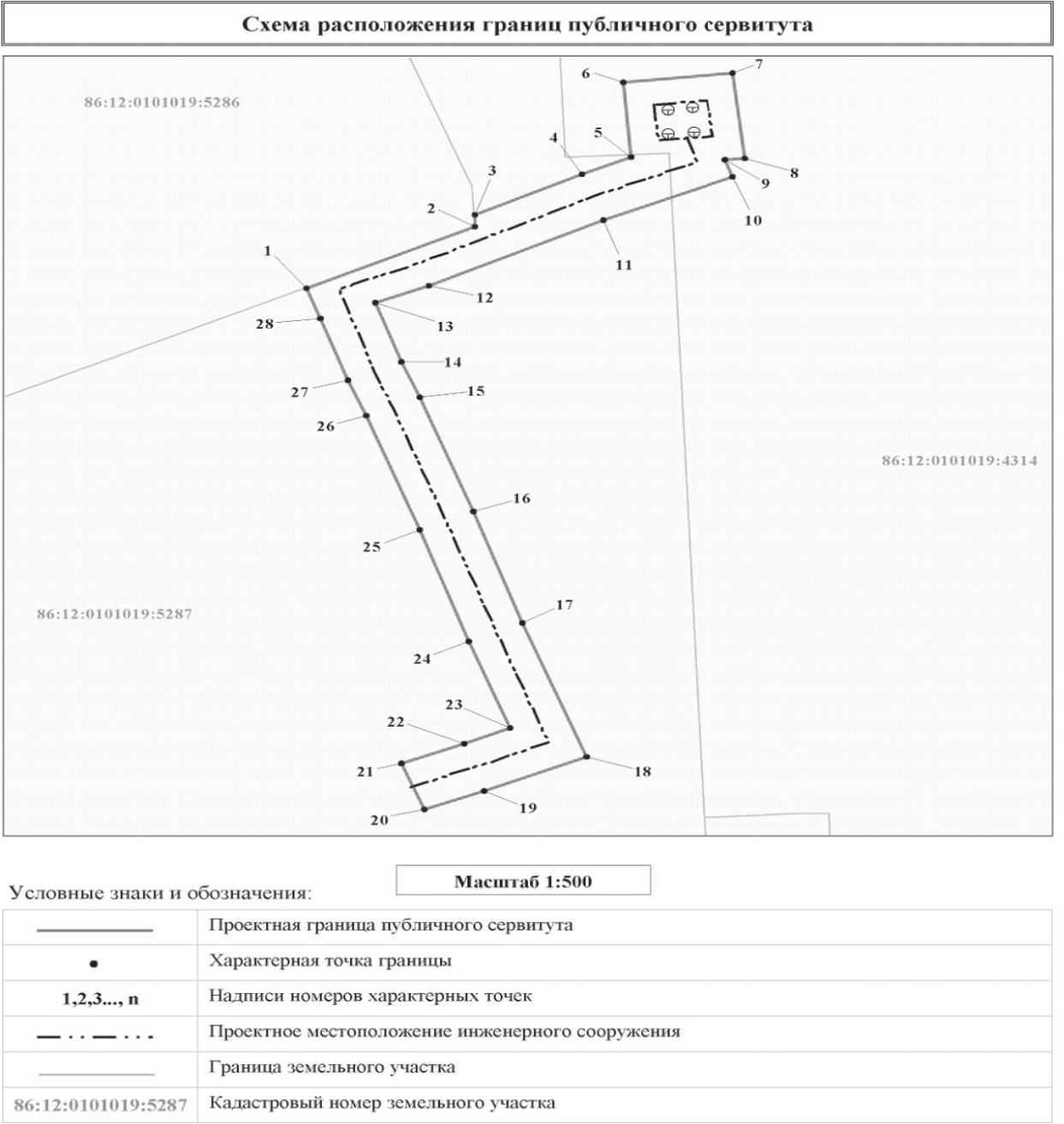
Цель установления публичного сервитута: публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации существующего линейного объекта теплоснабжения: «Сети теплоснабжения ул.Ленина, д.113» (далее – Объект). Объект был построен и введен в эксплуатацию 13.09.2019 в рамках обязательств по технологическому присоединению к системам теплоснабжения строящегося многоквартирного жилого дома №113 по ул.Ленина в г.Ханты-Мансийске.

Адрес (местоположение) границ публичного сервитута: земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101054:56 по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Ленина, 113.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим Ходатайством и прилагаемыми к нему графическими описаниями местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: отдел учета и договорных отношений земельного управления Департамента по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет 3, контактный номер телефона: 8 (3467) 35-15-21 (доб.206 и 203), в приемные дни: понедельник и четверг с 09:00 до 17:15.

Подать заявление об учёте прав на земельные участки, в отношении которых поступило Ходатайство, возможно в течении 30 дней с момента публикации настоящего сообщения.

Сообщение о поступившем Ходатайстве, а также описание местоположения границ публичного сервитута размещено на организационном информационном портале в сети Интернет органов местного самоуправления города Ханты-Мансийск (admhmansy.ru).



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ
УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В связи с ходатайством акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – Ходатайство), в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута на территории города Ханты-Мансийска.

Цель установления публичного сервитута: публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации существующего линейного объекта теплоснабжения: «Сети теплоснабжения «Югорская звезда 1», жилой дом №5» (далее по тексту - Объект). Объект был построен и введен в эксплуатацию 29.11.2019 в рамках обязательств по технологическому присоединению к системам теплоснабжения строящегося многоквартирного жилого дома №111 по ул.Строителей в г.Ханты-Мансийске.

Адрес (местоположение) границ публичного сервитута: земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101019:5286 по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, з/у 111.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим Ходатайством и прилагаемыми к нему графическими описаниями местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: отдел учета и договорных отношений земельного управления Департамента по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет 3, контактный номер телефона: 8 (3467) 35-15-21 (доб.206 и 203), в приемные дни: понедельник и четверг с 09:00 до 17:15.

Подать заявление об учёте прав на земельные участки, в отношении которых поступило Ходатайство, возможно в течении 30 дней с момента публикации настоящего сообщения.

Сообщение о поступившем Ходатайстве, а также описание местоположения границ публичного сервитута размещено на организационном информационном портале в сети Интернет органов местного самоуправления города Ханты-Мансийск (admhmansy.ru).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ
УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В связи с ходатайством акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – Ходатайство), в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута на территории города Ханты-Мансийска.

Цель установления публичного сервитута: публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации существующего объекта теплоснабжения: «Котельная Гагарина 220а» (далее по тексту - Объект). Объект был приобретен АО «УТС» в 2015 году (договор №30/04 от 30.04.2015) и веден в эксплуатацию в 05.05.2015. Объект стоит на территории многоквартирного дома №220а по ул.Гагарина. Котельная осуществляет поставку тепловой энергии в несколько домов (Гагарина, д.220а, О. Кошевого, д. 19, Гагарина, д.220, Гагарина, д.222).

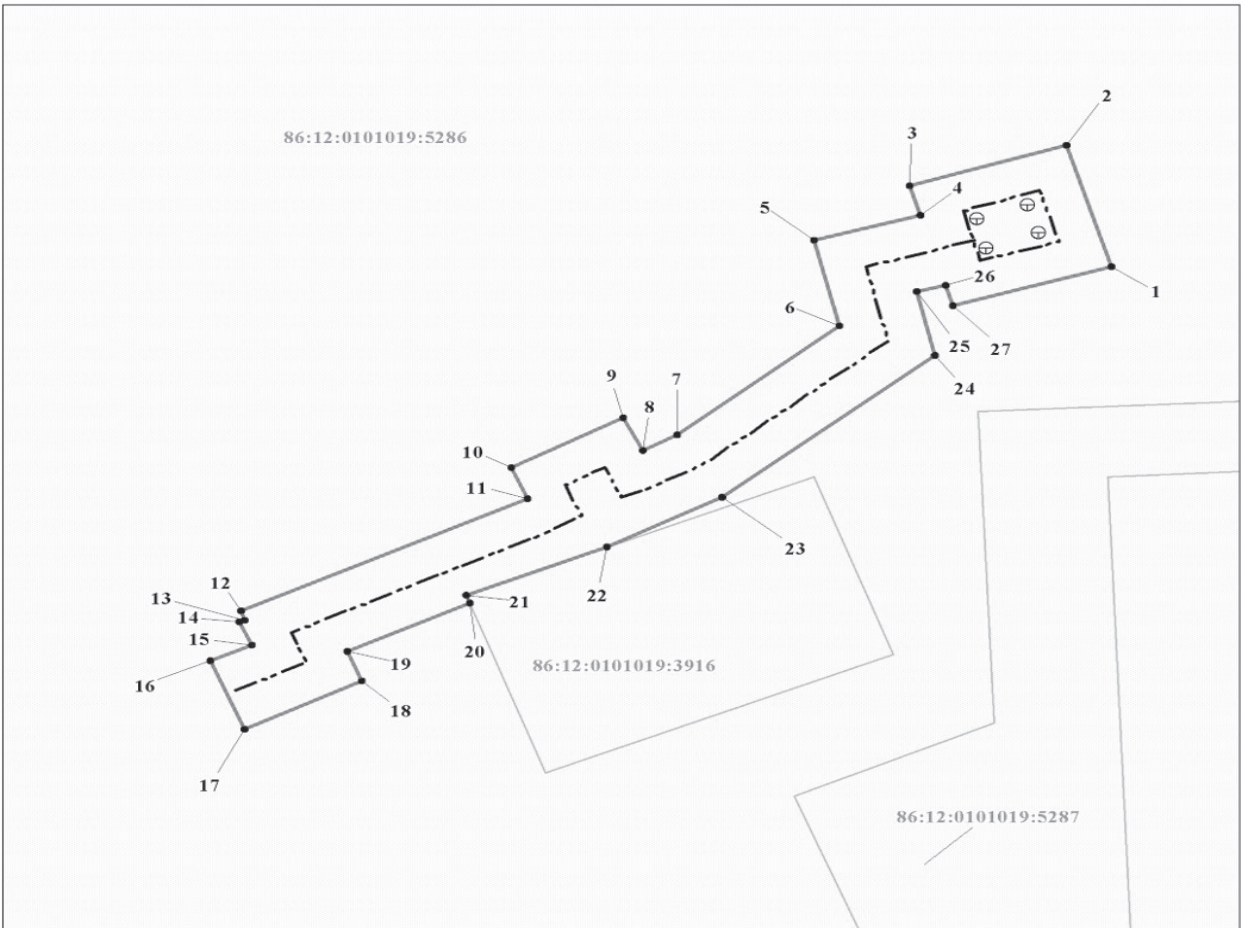
Адрес (местоположение) границ публичного сервитута: часть земельного участка площадью 78 кв.м в кадастровом квартале 86:12:0102022 по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 220а.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим Ходатайством и прилагаемыми к нему графическими описаниями местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: отдел учета и договорных отношений земельного управления Департамента по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет 3, контактный номер телефона: 8 (3467) 35-15-21 (доб.206 и 203), в приемные дни: понедельник и четверг с 09:00 до 17:15.

Подать заявление об учёте прав на земельные участки, в отношении которых поступило Ходатайство, возможно в течении 30 дней с момента публикации настоящего сообщения.

Сообщение о поступившем Ходатайстве, а также описание местоположения границ публичного сервитута размещено на организационном информационном портале в сети Интернет органов местного самоуправления города Ханты-Мансийск (admhmansy.ru).

Схема расположения границ публичного сервитута



Условные знаки и обозначения:

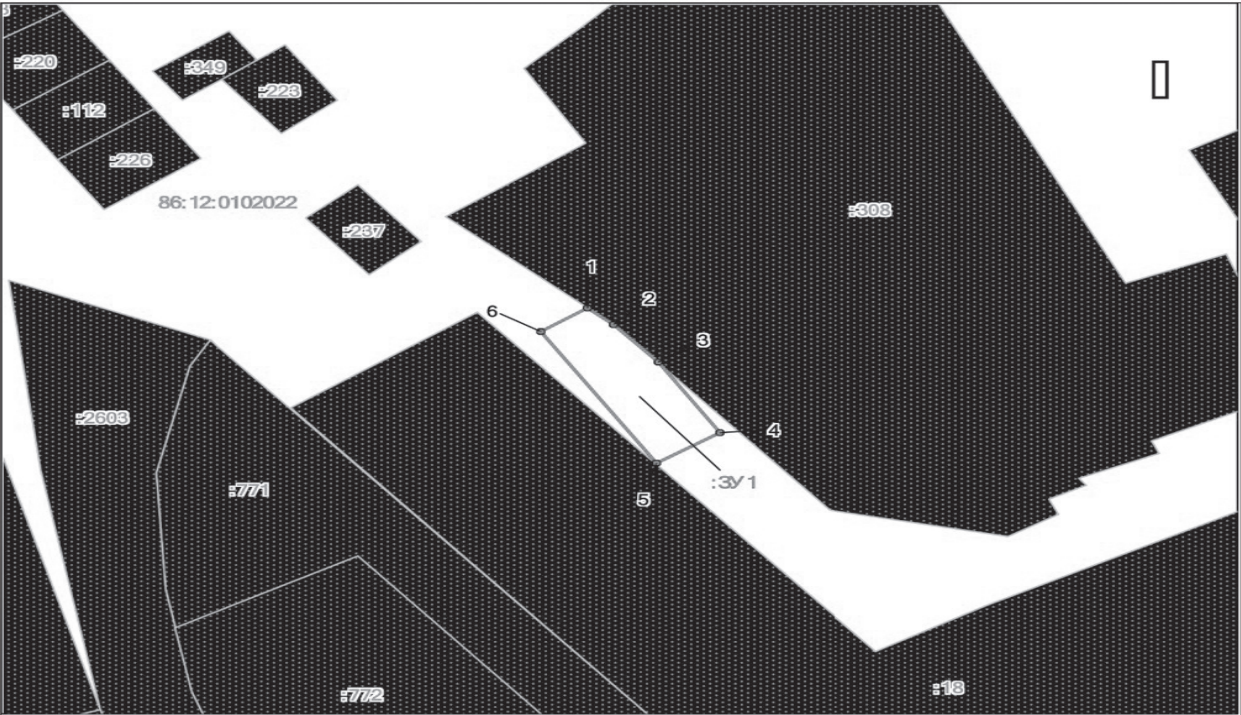
Масштаб 1:400

	Проектная граница публичного сервитута
	Характерная точка границы
1,2,3..., n	Надписи номеров характерных точек
	Проектное местоположение инженерного сооружения
	Граница земельного участка
86:12:0101019:5286	Кадастровый номер земельного участка

СХЕМА ГРАНИЦ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ К
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬ
ИЛИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
НА КАДАСТРОВЫЙ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Утверждена

«___» _____ 20__ г. № _____



Условные обозначения

Масштаб 1:500

	:3У1 - обозначения границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка
	1 - обозначения характерных точек границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка
	86:12:0102022 - обозначения кадастровых кварталов
	:125 - обозначения земельных участков по сведениям ГКН

Объект: «Автоматизированная блочно-модульная водогрейная котельная по ул. Гагарина 220а»
Местоположение: в границах кадастрового квартала **86:12:0102022**

Условный номер земельного участка :3У1			Система координат МСК-86, Зона 2 Площадь земельного участка, м ² 78		
Обозначение характерных точек границы	Координаты		Обозначение характерных точек границы	Координаты	
	X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3
1	955741.92	2662488.19	4	955729.92	2662497.55
2	955740.32	2662490.05	5	955726.97	2662493.02
3	955736.64	2662493.20	6	955739.64	2662484.80

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

№446

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 26.12.2015 №1476 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в муниципальной собственности
или государственная собственность
на которые не разграничена,
без предоставления земельных
участков и установления сервитута,
публичного сервитута»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие
с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2015 №1476
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»
изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.07.2026 №446

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута»
(далее – административный регламент)

I.Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2.Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
юридическим лицам (далее – заявители).
3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал) согласно
приложению 1 к настоящему административному регламенту.

II.Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4.Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.Услуга предоставляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).
Непосредственное предоставление Услуги осуществляет отдел по формированию земельных
участков земельного управления Департамента (далее – Отдел).

Результат предоставления Услуги

6.При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются:
1)разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута (далее – разрешение на использование земель
или земельного участка);
2)разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного
участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее –
разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках);
3)решение об отказе в предоставлении Услуги.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не
предусмотрено.
Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:
1)разрешение на использование земель или земельного участка, оформленное приказом
Департамента, подписанным лицом, уполномоченным на его подписание, в соответствии с
примерной формой согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту
(документ на бумажном носителе);
2)разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, оформленное
приказом Департамента, подписанным лицом, уполномоченным на его подписание, в

соответствии с примерной формой согласно приложению 6 к настоящему административному
регламенту (документ на бумажном носителе);
3)решение об отказе в предоставлении Услуги, оформленное в форме уведомления на
официальном бланке Департамента, подписанным лицом, уполномоченным на его подписание,
с указанием всех оснований для отказа в предоставлении, в соответствии с примерной формой
согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту (документ на бумажном
носителе или в форме электронного документа).
7.Результат предоставления Услуги заявителю: при личном обращении в Департамент,
посредством Единого портала, посредством электронной почты, при обращении в автономное
учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), посредством
почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8.Максимальный срок предоставления Услуги составляет десять рабочих дней со дня
регистрации заявления о предоставлении Услуги в Департаменте.
Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен
в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

9.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги
законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги

10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
11.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15
минут.

Срок регистрации заявления

12.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
в Департаменте составляет один рабочий день с даты подачи заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном
информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети
Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14.Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также
на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги,
законодательством Российской Федерации предусмотрены.
Для предоставления Услуги заявитель самостоятельно обращается в организации,
уполномоченные на выполнение кадастровых работ.
В результате проведенных работ заявителю выдается схема границ предполагаемых к
использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с
указанием координат характерных точек границ территории – в случае если планируется
использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат,
применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (далее – схема).
Размеры платы за предоставление схемы определяются соглашением между заявителем и
организациями, предоставляющими эти услуги.
16.Для предоставления Услуги используются: Федеральная государственная информационная
система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»
(ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая
система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая
система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
17.Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется по соглашению с МФЦ.
Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов
и(или) информации, необходимых для ее предоставления, предусмотрено.
Предоставление в МФЦ результата Услуги заявителю предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

18.Исчерпывающий перечень документов, и(или) информации, необходимых для
предоставления Услуги, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги

19.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа
в предоставлении Услуги приведены в приложении 3 к настоящему административному
регламенту.

III.Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур

20.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а)профилирование заявителя;
б)прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для
предоставления Услуги;
в)межведомственное информационное взаимодействие;
г)приостановление предоставления Услуги;
д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
е)предоставление результата Услуги;
ж)получение дополнительных сведений от заявителя;

з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки);

и)распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.

Профилирование заявителя

21.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а)в Отделе;
- б)с использованием Единого портала;
- в)в МФЦ.

22.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги

23.Заявление о предоставлении Услуги подается по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

24.Способы установления личности заявителя:

- а)при личном обращении в Департамент – документ, удостоверяющий личность;
- б)посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в)посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г)в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д)посредством Единого портала – установление личности не требуется.

В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

26.Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен.

27.Срок регистрации заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги – один рабочий день с момента представления заявления и необходимых документов в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

28.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- а)Федеральное агентство по недропользованию, вид сведений – «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами»;
- б)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений – «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;
- в)Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вид сведений – о наличии или отсутствии на запрашиваемом земельном участке недра, а также о правах на недропользование;
- г)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Приостановление предоставления Услуги

29.Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

30.Департамент отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

31.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

32.Предоставление результата Услуги осуществляется:

- а)лично в Департаменте, посредством почтовой связи, в МФЦ – в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги;
- б)посредством Единого портала – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

33.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

34.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления Услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

35.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

36.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

37.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

38.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- посредством Единого портала;
- при личном обращении в Департамент;
- в МФЦ;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителей
1	Разрешение на использование земель или земельного участка	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2		Законный представитель заявителя
3	Разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
4		Законный представитель заявителя
5	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
6		Законный представитель заявителя

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга)

№ п/п	И д е н т и - ф и к а т о р ы к а т е г о р и й (п р и з н а к о в) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (информации)	Способы подачи заявления, документов и(или) информации и требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1- 6	заявление о предоставлении муниципальной услуги	при личном обращении в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент); посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
2.	1-6	копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
3.	2, 4, 6	документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, в том числе: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц); доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем (индивидуальным предпринимателем) лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей); копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
4.	1-6	копии учредительных документов (для заявителей – юридических лиц)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.

5.	1-6	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	3 экз. (1 экз. в случае подачи через ЕПГУ)
6.	3-6	согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
2.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1-6	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
2.	1-6	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
3.	1-6	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
4.	1-6	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
5.	1-6	иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга) или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	И д е н т и - ф и к а т о р ы к а т е г о р и й (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.1.	1-6	Представление неполного комплекта документов
1.2.	1-6	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой
1.3.	1-6	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.4.	1-6	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1-6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи
1.6.	1-6	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
1.7.	1-6	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ

2.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.1.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	
3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
В случае выдачи разрешения на использование земель или земельных участков в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4, 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:		
3.1.	1-2, 5-6	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4, 5 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244
3.2.	1-2, 5-6	в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
3.3.	1-2, 5-6	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
В случае выдачи разрешения на размещение объектов на землях, или земельных участках в случаях, предусмотренных постановлением Правительства №1300:		
3.4.	3-6	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 5, 6 Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 №174-п
3.5.	3-6	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении него (испрашиваемых земель) заключено соглашение об установлении сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута
3.6.	3-6	на земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, ранее выдано разрешение другому физическому или юридическому лицу
3.7.	3-6	размещение объектов не соответствует правовому режиму использования земель или земельных участков, установленному документами территориального планирования
3.8.	3-6	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Директору Департамента
градостроительства и Архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска
(уполномоченный орган местного самоуправления)

адрес: _____
от _____

(ФИО (отчество – при наличии) или наименование заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование, местонахождение юридического лица)
ОГРН _____,
свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ _____,
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение
(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)
на использование земель или земельного участка

на размещение объектов на землях или земельном участке, находящемся _____

(указать наименование муниципального образования, населенного пункта, местоположение – можно ориентировочное)

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)
для цели _____
(указывается одна цель из перечня, предусмотренного пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)
для размещения объекта _____
(указывается объект, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300)
кадастровый номер земельного участка _____
(указывается, если планируется использовать весь земельный участок или его часть)
на срок использования с «__» _____ года по «__» _____ года.

(срок выбирается заявителем самостоятельно, но не более пределов, установленных:
пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, либо пунктом 5.7
постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015
№174-п)

Сведения о планируемой вырубке деревьев (при наличии) _____.

Заявитель предупрежден о необходимости осуществить действия, предусмотренные пунктами
1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае если использование им
испрашиваемых настоящим заявлением земель или земельных участков приведет к порче или
уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать
(направить):
нарочно в МФЦ;
нарочно в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-
Мансийска;
посредством электронной почты;
посредством почтовой связи.

« ____ » _____ 20__ года.

Согласие на обработку персональных данных

<*> Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие),
которое дается Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-
Мансийска (далее – Департамент) на осуществление действий, необходимых для обработки
персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная Услуга), включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных
данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе
уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной
услуги. Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении, в представленных с ним документах, а также в отношении персональных данных,
включаемых в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется
путем направления письменного обращения об отзыве согласия в Департамент лично либо
посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого
обращения.

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель (представитель) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
(последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма

Разрешение на использование земель или земельного участка

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ года № ____

О выдаче разрешения
на использование земель
или земельного участка

На основании заявления _____, о выдаче разрешения на использование земель
(земельных участка), в соответствии со статьями 39.33, 39.34, 39.35 Земельного кодекса
Российской Федерации, руководствуясь подпунктом _____ пункта _____ Положения о
Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска,
утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от ____ № __,

Приказываю:

- 1.Разрешить использование земельного участка с кадастровым номером (части
земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____, в
целях _____ площадью: _____ кв.м, местоположение: _____, в границах
согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории
расположенного в кадастровом квартале _____, являющейся приложением к настоящему
Приказу, на срок использования: _____.
- 2.В случае если использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Приказа,
приведет к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка,
_____ обязан (а) привести такие земли в состояние, пригодное для их использования
в соответствии с разрешенным использованием и выполнить необходимые работы по их
рекультивации.
- 3.Отделу по формированию земельных участков земельного управления Департамента

градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти
дней с даты принятия настоящего Приказа направить его копию в Управление Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре.

- 4.Действие настоящего Приказа прекращается досрочно в случае если:
- 4.1.Земельный участок, используемый на основании разрешения, предоставлен в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении
него (используемых на основании разрешения земель) заключено соглашение об установлении
сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута, за исключением случая,
предусмотренного пунктом 4 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 4.2.Лицо, получившее разрешение, представило в уполномоченный орган письменное
обращение о досрочном прекращении действия разрешения.
- 5.При возникновении случая, указанного в пункте 4 настоящего Приказа, отделу по
формированию земельных участков земельного управления Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в срок не более пяти рабочих дней
направить лицу, получившему разрешение, уведомление о прекращении действия настоящего
Приказа.
- 6.Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ подпись _____ (ФИО (отчество –
при наличии) уполномоченного лица)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма

Разрешение на размещение объекта на землях
или земельном участке

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ года № ____
О выдаче разрешения
на размещение объектов на землях
или земельных участках

На основании заявления _____, о выдаче разрешения на размещение объектов
на землях или земельных участках, в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса
Российской Федерации, пунктом _____ Перечня видов объектов, размещение которых
может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014
№1300, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 №174-п «О порядке и условиях
размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и
размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута в Ханты-Мансийском автономном округе
– Югре», руководствуясь подпунктом _____ пункта _____ Положения о Департаменте
градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного
решением Думы города Ханты-Мансийска от ____ № __,

Приказываю:

- 1.Разрешить _____, размещение объекта: _____, на земельном участке
с кадастровым номером (части земельного участка, земель государственной неразграниченной
собственности), площадью: _____ кв.м, местоположение: _____, в границах согласно
схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории расположенного в
кадастровом квартале _____, являющейся приложением к настоящему Приказу, на
срок использования: _____.
- 2.В случае если использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Приказа,
приведет к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка,
_____ обязан (а) привести такие земли в состояние, пригодное для их использования
в соответствии с разрешенным использованием и выполнить необходимые работы по их
рекультивации.
- 3.Отделу по формированию земельных участков земельного управления Департамента
градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти
дней с даты принятия настоящего Приказа направить его копию в Управление Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре.
- 4.Действие настоящего Приказа прекращается досрочно в случае если:
- 4.1.Земельный участок, используемый на основании разрешения, предоставлен в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении
него (используемых на основании разрешения земель) заключено соглашение об установлении
сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута, за исключением случая,
предусмотренного пунктом 4 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 4.2.Лицо, получившее разрешение, представило в уполномоченный орган письменное
обращение о досрочном прекращении действия разрешения.
- 5.При возникновении случая, указанного в пункте 4 настоящего Приказа, отделу по
формированию земельных участков земельного управления Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в срок не более пяти рабочих дней
направить лицу, получившему разрешение, уведомление о прекращении действия настоящего
Приказа.
- 6.Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ подпись _____ (ФИО (отчество –
при наличии) уполномоченного лица)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Контактные

данные: _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута от «__» _____ 20__ года № ____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ подпункта, пункта приложения административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Подпункт 1.1 пункта 1 приложения 3 административного регламента	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт 1.2 пункта 1 приложения 3 административного регламента	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 1.3 пункта 1 приложения 3 административного регламента	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Подпункт 1.4 пункта 1 приложения 3 административного регламента	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 1.5 пункта 1 приложения 3 административного регламента	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указывается основания такого вывода
Подпункт 1.6 пункта 1 приложения 3 административного регламента	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указывается основания такого вывода
Подпункт 1.7 пункта 1 приложения 3 административного регламента	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	указывается основания такого вывода

Подпункт 3.1 пункта 3 приложения 3 административного регламента	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4, 5 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.2 пункта 3 приложения 3 административного регламента	в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.3 пункта 3 приложения 3 административного регламента	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.4 пункта 3 приложения 3 административного регламента	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 5, 6 Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 №174-п	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.5 пункта 3 приложения 3 административного регламента	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении него (испрашиваемых земель) заключено соглашение об установлении сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.6 пункта 3 приложения 3 административного регламента	на земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, ранее выдано разрешение другому физическому или юридическому лицу	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.7 пункта 3 приложения 3 административного регламента	размещение объектов не соответствует правовому режиму использования земель или земельных участков, установленному документами территориального планирования	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.8 пункта 3 приложения 3 административного регламента	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

Сведения об электронной подписи

(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ЗАМЕНИТЬ «СРОЧНУЮ СЛУЖБУ»
АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

1 вариант

Молодые люди призывного возраста (от 18 до 30 лет), подлежащие призыву на военную службу, имеют право выбрать альтернативную гражданскую службу (АГС), то есть отработать около 2-х лет в государственной организации.

Право на АГС обеспечено Конституцией Российской Федерации (часть 3 статьи 59) и Федеральным законом «Об альтернативной гражданской службе».

Существуют 2 причины для замены «срочной службы» АГС:

1. Военная служба противоречит убеждениям или вероисповеданию человека.
2. Призывник – представитель коренных малочисленных народов, ведет традиционный образ жизни и осуществляет традиционную хозяйственную деятельность.

Если призывника должны призвать в армию весной 2027 года, заявление нужно успеть подать до 1 октября 2026 года в военкомат по месту постановки на военный учет, если призыв осенью 2027 года – заявления будут приниматься до 1 апреля 2027 года.

Порядок замены «срочной» службы на АГС:**1 шаг. Подача гражданином заявления в военкомат**

В заявлении необходимо указать причины для замены военной службы АГС с указанием обстоятельств. К заявлению необходимо приложить автобиографию и характеристики с места учебы и (или) работы, а также любые документы, которые могут подтвердить достоверность сведений в заявлении о невозможности пройти военную службу.

2 шаг. Рассмотрение заявления на заседании призывной комиссии

Уведомление гражданина о проведении заседания комиссии – военкомат направляет гражданину извещение о времени и месте проведения заседания комиссии.

! Заявление рассматривается на комиссии только при личном присутствии гражданина.

Принятие решения призывной комиссией

Комиссия принимает одно из двух решений: заменить военную службу по призыву на АГС или отказать.

Основания отказа в замене военной службы АГС:

- нарушение сроков подачи заявления;
- предоставление документов, которые противоречат доводам гражданина о замене военной службы;

предоставление заведомо ложных сведений;
в случае повторной неявки на заседание комиссии без уважительных причин или уклонения от ранее предоставленной возможности пройти АГС.

В случае несогласия с решением призывной комиссии об отказе в замене военной службы АГС гражданин вправе его оспорить в суде. Исковое заявление подается в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.

Ответственность за уклонение от прохождения АГС лиц, освобожденных от военной службы, предусмотрена частью второй статьи 328 Уголовного кодекса РФ.

2 вариант

Поступление на АГС

Граждане, имеющие право на замену военной службы по призыву на альтернативную гражданскую службу (АГС):

Любой гражданин, для которого Призывник – представитель коренных малочисленных народов, который ведет традиционный образ жизни и осуществляет традиционную хозяйственную деятельность

Процедура поступления на АГС:

1. Подача гражданином заявления (с указанием причин и обстоятельств) в военный комиссариат

Документы, которые необходимо приложить к заявлению: автобиография, характеристики с места учебы и (или) работы, иные документы, которые смогут подтвердить достоверность сведений в заявлении о невозможности пройти военную службу.

2. Рассмотрение заявления на заседании призывной комиссии

Заявление рассматривается на заседании в присутствии гражданина.

3. Заключение (решение) призывной комиссии

Выдача гражданину документа о замене военной службы на АГС либо отказ в замене военной службы на АГС (в данном случае гражданин будет призван на военную службу по призыву).

Заявление можно подать в военный комиссариат:

до 1 октября 2026 года – если призыв на военную службу в апреле – июле 2027 года;

до 1 апреля 2027 года – если призыв на военную службу в октябре – декабре 2027 года.



Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru
и получайте госуслуги без очередей
и сложностей

Как создать учётную запись на портале госуслуги ?**Зарегистрироваться на портале**

1



Укажите фамилию, имя,
мобильный телефон
или e-mail

Внести данные

2



Укажите СНИЛС и данные
паспорта

Подтвердить личность

3



Обратитесь в МФЦ или
Пенсионный фонд России для
подтверждения личности

Если у Вас возникли трудности:

при онлайн-регистрации в ЕСИА — обратитесь в службу технической поддержки
Единого портала государственных и муниципальных услуг:
тел. 8 (800) 100-70-10; support@gosuslugi.ru;

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙ

Главный редактор: Мальцев Александр Сергеевич, тел. 32-10-99.
Технический редактор: Кислов Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е-2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир»
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 630



Номер подписан в печать
15.07.2026
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 16.07.2026