

№21 (1013-ПРИЛОЖЕНИЕ) 24 МАЯ 2018 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

ПРОЕКТ внесен Главой города Ханты-Мансийска		2015 года № 651- V РД, от 28 сентября 2015 года № 702-V РД, от 30 ноября 2015 года № 737-V РД, от 18 декабря 2015 года № 764-V РД, от 29 января 2016 года № 777-V РД, от 02 сентября 2016 года № 855-V РД, от 31 марта 2017 года №107-VI РД, от 26 мая 2017 года №129-VI РД, от 29 сентября 2017 года № 170- VI РД, от 29 сентября 2017 года №171- VI РД, от 22 декабря 2017 года № 203-VI РД, от 22 декабря 2017 года № 204-VI РД, от 02 марта 2018 года № 238-VI РД), руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,	
Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск		Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1. Внести в Устав города Ханты-Мансийска следующие изменения и дополнения: 1) пункт 34 статьи 8 дополнить словом «(волонтерству)»; 2) пункт 7 статьи 53 дополнить словом «(волонтерству)».	
РЕШЕНИЕ №____-VI РД		2. Настоящее Решение подлежит направлению в установленном порядке в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для его государственной регистрации, а также опубликованию в установленный срок в средствах массовой информации после его государственной регистрации.	
Принято		3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.	
О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска		<div><div>Председатель Думы города Ханты-Мансийска</div><div>Глава города Ханты-Мансийска</div></div> <div><div>_____ Подписано</div><div>_____ Подписано</div></div> <div>К.Л.Пенчуков</div> <div>М.П.Ряшин</div>	
Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск		Мансийске, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 22.02.2017 №98-VI РД, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 20.03.2018 №3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» изменения, изложив пункт 4 в следующей редакции: «4.Председательствующим на публичных слушаниях назначить председателя комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, секретарем публичных слушаний – секретаря комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
от 16.05.2018 №12		<div><div>Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска</div><div>Н.А.Дунаевская</div></div>	
О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 20.03.2018 №3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»			
В соответствии с Порядком организации и проведении публичных слушаний в городе Ханты-			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		1.Провести на территории города Ханты-Мансийска в период с 18 мая по 08 июня 2018 года XVI Международную экологическую акцию «Спасти и сохранить».	
от 17.05.2018 №406		2.Утвердить: 2.1.Перечень основных мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в рамках XVI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 2.2.Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий XVI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
О проведении XVI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории города Ханты-Мансийска		3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
		4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.	
		<div><div>Глава города Ханты-Мансийска</div><div>М.П.Ряшин</div></div>	
		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.05.2018 №406	

Перечень основных мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в рамках XVI Международной экологической акции «Спасти и сохранить»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный (Ф.И.О., должность, номер телефона)
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска				
1.	«Веселые старты» среди детей 9-12 лет	май 2018 года	парк им.Б.Лосева	Николаев Дмитрий Геннадьевич, исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба», тел.33-18-77
2.	Апробация ВФСК «ГТО» среди различных групп населения	май 2018 года	парк им.Б.Лосева	Николаев Дмитрий Геннадьевич, исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба», тел.33-18-77
3.	Окружной волонтерский конкурс «Эколидер»	май-июнь 2018 года	по согласованию	Кочупалова Людмила Юрьевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», тел.32-96-29
Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска				
4.	Оформление тематических стендов	май-июнь 2018 года	образовательные организации города Ханты-Мансийска	Федорова Оксана Алексеевна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, тел.32-61-75

5.	Проведение субботников: по озеленению и благоустройству пришкольной территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»; по озеленению и благоустройству пришкольной территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича» (далее – МБОУ СОШ №1 им.Ю.Г.Созонова); уборка пришкольной территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 им.Н.И.Сирина»	май-июнь 2018 года	образовательные организации города Ханты-Мансийска	Федорова Оксана Алексеевна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, тел.32-61-75
6.	Школьная экологическая конференция	май 2018 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ СОШ №2)	Лобанов Алексей Николаевич, директор школы, тел.33-84-94
7.	Аллея Выпускников – высадка саженцев на прилегающих к школам территориях	май 2018 года	образовательные организации города Ханты-Мансийска	Федорова Оксана Алексеевна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, тел.32-61-75
8.	Игра клуба знатоков «Енот» «С природой на одной ноге»	май 2018 года	МБОУ СОШ №2	Лобанов Алексей Николаевич, директор школы, тел.33-84-94
9.	Демонстрация видеороликов природоохранной направленности в фойе школы	май 2018 года	МБОУ СОШ №1 им.Ю.Г.Созонова	Пуртова Татьяна Николаевна, директор школы, тел.35-61-07
10.	Беседы, классные часы, защита проектов: «Бытовые и промышленные отходы. Что с ними делать? Куда деваются бытовые и промышленные отходы»	май-июнь 2018 года	МБОУ СОШ №1 им.Ю.Г.Созонова	Пуртова Татьяна Николаевна, директор школы, тел.35-61-07
11.	Проведение экологических уроков: экологический урок «Сделаем вместе»; библиотечный урок «Экология и мы»; классный час «Единый экологический урок»; экологические уроки и мероприятия на тему «Чистота спасет мир»	май 2018 года	образовательные организации города Ханты-Мансийска	Федорова Оксана Алексеевна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, тел.32-61-75
12.	Ежегодная научно-практическая конференция «Хочу все знать!»	май 2018 года	г.Ханты-Мансийск, ул.Павлика Морозова, д.13, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	Клюшниченко Наталья Владимировна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», тел.32-07-55
13.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса экологических листовок «Сохраним природу и культуру народов Югры»	май 2018 года	г.Ханты-Мансийск, ул.Павлика Морозова, д.13, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	Клюшниченко Наталья Владимировна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», тел.32-07-55
14.	Создание информационного стенда «Экология – путь к пониманию природы»	май-июнь 2018 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – МБОУ СОШ №5)	Кузьменкова Валентина Михайловна, директор школы, тел.33-32-87
15.	Квест-марафон «Моя Югра – моя планета»	май 2018 года	МБОУ СОШ №5	Кузьменкова Валентина Михайловна, директор школы, тел.33-32-87
16.	Экологическая игра «Наш дом – Югра»	май 2018 года	МБОУ СОШ №5	Кузьменкова Валентина Михайловна, директор школы, тел.33-32-87
17.	Акция «Огород на окне»	май 2018 года	образовательные организации города Ханты-Мансийска	Федорова Оксана Алексеевна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, тел.32-61-75
18.	Проведение экологических трудовых десантов школьников	май-июнь 2018 года	образовательные организации города Ханты-Мансийска	Федорова Оксана Алексеевна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, тел.32-61-75
19.	Проведение конкурсов и выставок: конкурс фотографий «Остановись, мгновенье»; создание выставки книг «Природа и экология»; школьный фотоконкурс «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь»; организация и проведение городского конкурса-выставки одежды для животных «Мохнатый шик»; конкурс проектов «Экологический и энергетический практикум»; выставка творческих работ обучающихся из бросового материала «Вторая жизнь вещей»; конкурс творческих работ «В гармонии с природой»; проведение конкурса-выставки детского творчества «Красная книга глазами детей»	май-июнь 2018 года	образовательные организации города Ханты-Мансийска	Клюшниченко Наталья Владимировна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», тел.32-07-55
20.	Месячник экологической грамотности «Экомир»: выпуск газеты «Мега 8»; соревнование «Веселые старты»; викторина «Птичьи голоса»; экологическая акция «Кормушка»; конференция «Земля-наш дом»; тестирование на тему «Экологическая грамотность»	май-июнь 2018 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	Федулова Людмила Николаевна, директор школы, тел.32-24-91
Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска				
21.	Заседание клуба «Муравейка», игра-викторина «Звуки леса»	май 2018 года	г.Ханты-Мансийск, ул.Березовская, д.35, городская библиотека №2	Бояринцева Наталья Степановна, заведующая библиотекой №2 муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» «Городская централизованная библиотечная система», тел.33-64-62
22.	Фотовыставка, посвященная природе нашего края «Красота в каждом кадре»	май 2018 года	г.Ханты-Мансийск, ул.Березовская, д.35, городская библиотека №2	Бояринцева Наталья Степановна, заведующая библиотекой №2 муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система», тел.33-64-62
23.	Экологический час «Природы мудрые советы»	май 2018 года	г.Ханты-Мансийск, ул.Краснопартизанская, д.2, городская библиотека №6	Татьянкина Елизавета Александровна, заведующая библиотекой №6 муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система», тел.93-00-73, 33-90-61
24.	Экологический час «С кузовком-лукошком по лесным дорожкам»	июнь 2018 года	г.Ханты-Мансийск, ул.Шевченко, д.36а, городская библиотека №1	Кузнецова Оксана Юрьевна, заведующая библиотекой №1 муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система», тел.32-61-76
Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска				
25.	Окружная акция «Весенние дни Древонасаждений»	май 2018 года	город Ханты-Мансийск	Ксенофонтов Александр Александрович, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, тел.35-57-76
26.	Проведение субботников: окружная акция «Чистый лес»; окружной субботник «Мой чистый дом – Югра»; окружная эстафета-субботник «Зеленая волна»	май 2018 года	город Ханты-Мансийск	Ксенофонтов Александр Александрович, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, тел.35-57-76; руководители организаций города
27.	Международная акция «Марш парков»	май-июнь 2018 года	город Ханты-Мансийск	Ксенофонтов Александр Александрович, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, тел.35-57-76
28.	Окружная акция «Макулатура, сдавайся!»	май-июнь 2018 года	город Ханты-Мансийск	Ксенофонтов Александр Александрович, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, тел.35-57-76
29.	Окружной конкурс «Лучшее муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды»	май-июнь 2018 года	город Ханты-Мансийск	Ксенофонтов Александр Александрович, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, тел. 35-57-76
30.	Окружной конкурс «Эколог Югры»	май-июнь 2018 года	город Ханты-Мансийск	Руководители муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска

31.	Акция «Батарейки, сдавайтесь!»	май-июнь 2018 года	город Ханты-Мансийск	Сергеев Александр Сергеевич, директор муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия, тел.35-69-22; муниципальные предприятия и организации города Ханты-Мансийска
-----	--------------------------------	--------------------	----------------------	--

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.05.2018 №406

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий XVI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории города Ханты-Мансийска

№ п/п	Ф.И.О. ответственного (полностью)	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.	Корчак Андрей Владимирович	начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	8 (3467) 35-23-77, 8-982-201-99-72	KorczakAV@admhmansy.ru
2.	Федорова Оксана Алексеевна	заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска	8 (3467) 32-61-75	pr_edu@admhmansy.ru
3.	Ключниченко Наталья Владимировна	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	8 (3467) 32-07-55	hmaosyn@mail.ru
4.	Ксенофонтов Александр Александрович	заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	8 (3467) 32-57-76	dgh@ admhmansy.ru
5.	Басюк Любовь Анатольевна	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	8 (3467) 32-07-55	hmaosyn@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2018 №408

Об утверждении Порядка составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Ханты-Мансийска

С целью формирования единого архитектурно-художественного облика и благоустройства территории города Ханты-Мансийска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 №517-V РД, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.05.2018 №408

Порядок составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет процедуру составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Ханты-Мансийска.

1.2.Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися застройщиками, собственниками либо иными уполномоченными лицами, осуществляющими право владения, пользования и(или) распоряжения зданиями, строениями, сооружениями, в том числе гаражами и гаражными боксами, нежилыми помещениями в многоквартирных жилых домах, нестационарными торговыми объектами, расположенными на территории города Ханты-Мансийска (далее – объекты), при проведении работ по строительству, реконструкции и ремонту указанных объектов.

1.3.Настоящий Порядок не распространяется на линейные объекты, объекты культурного наследия (за исключением размещения на них элементов знаково-информационной системы), расположенные на территории города Ханты-Мансийска.

1.4.Основные понятия и определения:

паспорт отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Ханты-Мансийска (далее – паспорт) – документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя: сведения об объекте; ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города; схему планировочной организации земельного участка; фотофиксацию всех фасадов существующего объекта; графическое отображение всех фасадов объекта; ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения;

элементы фасадов объекта – входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери); цоколь и отмостка; плоскости стен; выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы); кровли, включая вентиляционные трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю, архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски); водосточные трубы, включая воронки; парапетные и оконные ограждения; решетки; металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов; навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование); элементы знаково-информационных систем; стекла; рамы; балконные двери; стационарные ограждения, прилегающие к зданиям;

заявитель – физическое или юридическое лицо, являющиеся застройщиком, собственником либо иным уполномоченным лицом, осуществляющим право владения, пользования и(или) распоряже-

ния объектом.

1.5.Цветовая гамма, а также цветовой тон фасада объекта определяется согласно паспорту, который согласовывается в соответствии с настоящим Порядком.

1.6.Паспорт должен быть составлен с учетом цветовой гаммы и цветового тона элементов фасадов застройки, окружающей объект городской среды (соседних объектов, улицы, квартала).

1.7.Подготовка паспорта осуществляется с соблюдением требований технических регламентов (ГОСТ, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, требований пожарной безопасности, Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, настоящего Порядка.

1.8.Срок действия паспорта не ограничен.

1.9.Изменение внешнего вида фасадов объекта осуществляется после внесения данного изменения в паспорт. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

1)изменение цветовой гаммы и цветового тона фасада;

2)изменений элементов фасада.

1.10.Для согласования паспорта или внесения в него изменений заявитель обращается в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент, уполномоченный орган) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.Порядок составления, изменения и согласования паспорта

2.1.Паспорт разрабатывается заявителем в виде буклета(альбома) формата А3 в соответствии с типовой формой (приложение 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах на бумажном носителе в полноцветном виде, в одном экземпляре на электронном носителе и представляется в Департамент.

2.2.Для согласования паспорта заявитель представляет в Департамент следующие документы:

заявление на имя директора Департамента;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия заявителя (для юридических лиц);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

копию правоустанавливающего документа на объект;

два экземпляра паспорта на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в форматах PDF и JPEG на CD диске.

2.3.Срок рассмотрения Департаментом заявления о согласовании паспорта составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в Департаменте. Поступившее в Департамент заявление регистрируется в течение 1 дня с момента (даты) его получения Департаментом.

2.4.В течение срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, и соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

проводит проверку соответствия представленного паспорта требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.7, 2.1 настоящего Порядка.

2.5.По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений:

о согласовании, регистрации и выдаче паспорта заявителю;

об отказе в согласовании паспорта и возвращении паспорта заявителю с указанием причин отказа.

2.6.Основанием для отказа в согласовании паспорта является одно из следующих условий:

заявление подписано или подано лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, действующему законодательству Российской Федерации;

предоставление недостоверных сведений;

несоответствие требованиям, предъявляемым к паспорту, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка.

После устранения нарушений заявитель вправе повторно обратиться в Департамент.

2.7.Один экземпляр согласованного паспорта на бумажном носителе остается в Департаменте, второй экземпляр согласованного паспорта на бумажном носителе выдается заявителю.

2.8.Для внесения изменений в паспорт заявитель представляет в Департамент следующие документы:

заявление на имя директора Департамента;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия заявителя (для юридических лиц);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

копию правоустанавливающего документа на объект;

два экземпляра изменений в паспорт на бумажном носителе и на электронном носителе в форматах PDF и JPEG на CD диске.

2.9.Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в паспорт составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления

в Департаменте. Поступившее в Департамент заявление регистрируется в течение 1 дня с момента (даты) его получения Департаментом.

2.10.В течение срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, и соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

проводит проверку соответствия представленных изменений в паспорт требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка.

2.11.По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений:

о согласовании внесения изменений в паспорт;

об отказе в согласовании внесения изменений в паспорт.

2.12.Основанием для отказа в согласовании изменений в паспорт является одно из следующих условий:

заявление подписано или подано лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям, предъявляемым к паспорту, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений.

После устранения нарушений заявитель вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением о внесении изменений в паспорт.

3.Контроль за выполнением настоящего Порядка

3.1.Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

3.2.Для определения соответствия архитектурного облика фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, паспорту уполномоченный орган, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока выполнения работ по фасадам объектов, указанных в паспорте, производит осмотр фасадов зданий на предмет соответствия паспорту.

3.3.За нарушение требований настоящего Порядка физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку составления, изменения и согласования паспорта отделки фасадов здания, строения, сооружения, расположенного на территории города Ханты-Мансийска

Директору
Департамента градостроительства и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

от _____

(Ф.И.О. заявителя – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, паспортные данные, наименование организации, ИНН, юридический адрес – для юридических лиц, телефон)

Заявление

Прошу согласовать паспорт отделки фасада здания, строения, сооружения _____

(внесение изменения в паспорт отделки фасада здания, строения, сооружения), расположенного по адресу: _____

_____, находящегося в _____

(указать вид права)

на основании _____

(правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, его части,

с указанием наименования, даты, номера)

Содержание здания, строения, сооружения осуществляется _____

(наименование, сведения о месте нахождения)

К _____ прилагают-

ся: _____

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для утверждения паспорта отделки фасадов здания, строения, сооружения.

(дата)

(должность, Ф.И.О.) (подпись заявителя, печать при наличии)

Приложение 2
к Порядку составления, изменения
и согласования паспорта отделки
фасадов здания, строения, сооружения,
расположенного на территории
города Ханты-Мансийска

Типовая форма паспорта отделки фасадов зданий,
строений, сооружений, расположенных
на территории города Ханты-Мансийска

Согласовано:
Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска
_____/_____/_____
М.П.

Паспорт отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Ханты-Ман-
сийска

Адрес _____
(адрес объекта)
Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя – для физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование – для юридического лица, реквизиты, адрес)

Основание (правоустанавливающий документ)

Дата составления паспорта « ____ » _____ 20 ____

Отметки о соответствии выполненных работ
по изменению архитектурного облика фасадов паспорту отделки фасадов

Работы по изменению фасадов производились в период с _____ по _____
(собственными силами / с привлечением подрядных организаций)

Раздел 1.Текстовая часть
1.1.Сведения об объекте:

Тип здания, строения, сооружения _____
Материал несущих конструкций _____
(дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции и пр.)
Назначение _____
(жилое, общественное, промышленное и пр.)
Дата постройки _____
Технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения _____

(в случае получения кем и когда выданы)

1.2.Производство работ по изменению архитектурного облика фасадов:
описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием ин-
формации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность,
энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов зданий, строений, сооружений.

Работы по изменению архитектурного облика фасадов будут проводиться с _____ по _____
(указать лицо, которое проводит работы)

Раздел 2.Графические материалы
2.1.Ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города.
2.2.Схема планировочной организации земельного участка (при необходимости).
2.3.Фотофиксацию всех фасадов существующего объекта до проведения работ по ремонту, обновлению,
окраске фасада (в цветном полноцветном варианте).
2.4.Графическое отображение всех фасадов объекта, проектное предложение планируемое к реализации
(при необходимости прилагаются чертежи деталей).
2.5.Ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветového
решения.

Внешний вид фасадов (изменение) соответствует(не соответствует) паспорту отделки фасадов зданий,
строений, сооружений.

(в случае несоответствия паспорту указывать несоответствия)

Проверил _____/_____
(должность, Ф.И.О. лица, осуществившего проверку объекта)
« ____ » _____ 20 ____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 21.05.2018 №414	
Об ограничении движения транспорта в период проведения спортивного мероприятия «Зеленый марафон «Бегущие сердца» на улицах города Ханты-Мансийска в 2018 году	
<p>На основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об об- щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного дви- жения», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорож- ной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постанов- ления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 №118-п «О Порядке введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоря- жения Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2016 №167-р «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения», в связи с проведением спортивного мероприятия «Зеленый марафон «Бегущие сердца» (далее – спортивное мероприя- тие), в целях популяризации здорового образа жизни, укрепления здо- ровья, организации досуга и привлечения жителей города к занятиям физической культурой и спортом, в соответствии с обращениями Фонда поддержки и развития массового спорта Ханты-Мансийского автоном- ного округа – Югры, Ханты-Мансийского отделения №1791 публичного акционерного общества «Сбербанк России» (организаторы мероприя- тия), руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Ограничить движение всех видов транспортных средств в период спортивного мероприятия 27 мая 2018 года с 09.00 до 16.00 часов (до</p> <p>окончания мероприятия): по улице Мира на участке от улицы Дзержинского до улицы Строи- телей; по улице Дзержинского на участке от улицы Ленина до улицы Чехова; по улице Карла Маркса на участке от улицы Чехова до улицы Дзер- жинского.</p> <p>2.Ограничить выезд всех видов транспортных средств на улицу Мира со следующих улиц: с улицы Свердлова; с улицы Лопарева; с улицы Калинина; с улицы Маяковского; с улицы Крупской; с улицы Доронина; с улицы Красноармейской; с улицы Менделеева.</p> <p>3.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Хан- ты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Межмуниципальным от- делом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты- Мансийский»:</p> <p>3.1.Разработать и согласовать схему организации дорожного движе- ния с учетом предполагаемого ограничения движения транспортных средств.</p> <p>3.2.Принять меры по ограничению движения транспортных средств путем установки временных дорожных знаков, ограждений и обеспе- чению безопасности дорожного движения на указанных участках авто- мобильных дорог в соответствии с согласованной схемой организации дорожного движения.</p> <p>3.3.Принять меры по освобождению от любых видов транспортных средств следующих участков автомобильных дорог местного значения: указанных в пункте 1 настоящего постановления, за 6 часов до начала проведения мероприятия; с автомобильных стоянок за зданиями: Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому авто-</p> <p>номному округу – Югре, концертно-театрального центра «Югра-Клас- сик», Бизнес-Центра (улица Мира, дом 15), за 6 часов до начала спор- тивного мероприятия.</p> <p>3.4.По окончании мероприятия обеспечить возобновление движения транспортных средств согласно постоянной схеме организации дорож- ного движения.</p> <p>4.Определить муниципальное дорожно-эксплуатационное предприя- тие муниципального образования город Ханты-Мансийск организацией, осуществляющей обслуживание улично-дорожной сети, задействован- ной для проведения спортивного мероприятия.</p> <p>5.Рекомендовать гостям и жителям города при проведении спортивно- го мероприятия использовать следующие места, предназначенные для парковки транспортных средств: стоянка перед зданием Шахматной академии (улица Лопарева, дом 6), а также с правой стороны проезжей части по улице Лопарева; стоянка напротив здания торгово-делового центра «Гостиный двор» по улице Энгельса, дом 1; стоянка вдоль улицы Гагарина напротив здания Правительства Хан- ты-Мансийского автономного округа – Югры по улице Мира, дом 5; стоянка за домом 12А по улице Чехова.</p> <p>6.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Хан- ты-Мансийска на период ограничения движения на перекрестках улиц Калинина и Мира, Дзержинского и Мира организовать движение марш- рутных транспортных средств по улицам Ленина и Чехова. Об изме- нении движения городского транспорта проинформировать население города Ханты-Мансийска.</p> <p>7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты- Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале ор- ганов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Шашкова А.Н.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Административная комиссия информирует

На очередном заседании административной комиссии г.Ханты-Мансийска рассмотрено 32 материала об адми-
нистративных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от
11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

Пятнадцать дел возбуждены по фактам нарушения тишины и покоя граждан. В тринадцати случаях это вы-
разилось в использование звуковоспроизводящих устройств (телевизоров, магнитофонов) и громких разгово-
рах в квартирах после 22 часов, в двух случаях, граждане понесли ответственность за проведение ремонтных
работ, сопровождающихся повышенной громкостью и нарушающих тишину и покой граждан, в многоквартир-
ных жилых домах в выходные дни.

Гость города дважды оштрафован за расклеивание объявлений в неустановленных местах (на фасаде зда-
ния, опоре уличного освещения).

Индивидуальный предприниматель из Тюменской области привлечена к ответственности за торговлю с на-
рушением схемы размещения нестационарных торговых объектов.

Предупреждаем травматизм

Ежегодно до 1 августа текущего года Государственным учреждением – региональное отделе-
ние Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономно-
му округу – Югре осуществляется прием заявлений страхователей о финансовом обеспечении
в текущем году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма, проф-
фессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников.

Подав заявление, работодатель имеет возможность возместить часть понесённых или плани-
руемых в текущем году расходов на мероприятия, направленные на улучшение условий и охра-
ны труда, в счёт начисляемых страховых взносов по обязательному социальному страхованию
от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение рас-
ходов осуществляется путём снижения суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в
установленном порядке страхователем в Региональное отделение.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 23.05.2018 №420	
Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местно- го самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автоном- ного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного</p> <p>округа – Югры «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты- Мансийского автономного округа – Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», постановлением Адми- нистрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдель- ных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы», в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Утвердить:</p> <p>1.1.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и сред- него предпринимательства в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 1 к настоящему постановлению.</p> <p>1.2.Состав конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</p> <p>1.3.Состав экспертной комиссии по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпри- нимательства, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.</p>	

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 24.05.2017 №461 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске»; от 22.12.2017 №1254 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2017 №461 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 №420	

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске (далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года» (далее – государственная программа), приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2018 №43 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, софинансируемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – методические рекомендации), постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в городе Ханты-Мансийске.

2.Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе по результатам проведенного конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее – Конкурс).

Субсидия предоставляется Субъектам в соответствии с государственной программой по направлениям мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

4.Предоставление субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов осуществляется с учетом особенностей, определенных Порядком предоставления финансовой поддержки муниципальным образованияам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющимся приложением 3 к государственной программе, и методическими рекомендациями.

5.В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

6.Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

7.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

8.Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается на основании результатов проведенного Конкурса конкурсной комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия).

9.Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

10.Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления и Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

II.Условия участия Субъектов в Конкурсе

11.Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты: соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска: не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска; представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям раздела III настоящего Порядка; осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска; не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 14 настоящего Порядка; в отношении которых не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%; выплачивающие заработную плату сотрудникам списочного состава (без внешних совместителей) не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

12.Субсидии предоставляются Субъектам для компенсации фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными государственной программой и настоящим Порядком.

13.Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям мероприятий:

13.1.Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в части оказания финансовой поддержки Субъектам на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для Субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций).

13.2.Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в городе Ханты-Мансийске:

13.2.1.Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

13.2.2.Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.

13.2.3.Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

13.2.4.Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

13.2.5.Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

13.2.6.Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

13.3.Финансовая поддержка субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере, обеспечивших выполнение одного из условий, предусмотренных пунктом 13 раздела 4 государственной программы и муниципальной программой:

13.3.1.Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

13.3.2.Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

13.4.Развитие инновационного и молодежного предпринимательства:

13.4.1.Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ).

13.4.2.Возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – возмещение затрат инновационным компаниям).

III.Перечень документов, представляемых Субъектами, необходимых для участия в Конкурсе

14.Для участия в Конкурсе Субъекты представляют в Управление:

14.1.Заявление на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14.2.Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью организации (при ее наличии):

а)для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН); копия паспорта;

б)для юридических лиц: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН); копия устава и учредительного договора; копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).

14.3.Оригинал доверенности на представление интересов Субъекта для участия в Конкурсе в случае представления интересов Субъекта его представителем.

14.4.Копии налоговой отчетности за предшествующий календарный год, заверенные Субъектом с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

14.5.Оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица и печатью налогового органа), подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе: справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

14.6.Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

14.7.Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе II настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

В случае, если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг или включены расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг за содержание помещения, расходов за содержание помещения, Субъектом представляются дополнительно копии документов, подтверждающих оплату Субъектом коммунальных услуг, услуг за содержание помещения (платежное поручение или квитанция об оплате), либо дополнительное соглашение, предусматривающее порядок оплаты и размеры коммунальных платежей.

14.8.Копии сертификатов, свидетельств, патентов или иных документов, подтверждающих факт выполнения услуг по сертификации (декларированию) продукции (для предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции).

14.9.Надлежаще заверенные копии документов государственного образца о повышении квалификации и копии договоров на оказание услуг по проведению курсов повышения квалификации (предоставляются Субъектами при получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации).

14.10.Субъекты, представившие заявление на оказание финансовой поддержки в виде субсидии на компенсацию расходов на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для Субъектов и помещений для проведения совещаний в пакете документов, представляют документы, свидетельствующие о соответствии помещений коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 5.3 методических рекомендаций.

15.Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

15.1.Наличие описи представляемых документов.

15.2.Все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны Субъектом.

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии) на каждой странице документа. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о месте нахождения оригинала документа.

15.3.Пакет документов подается в запечатанном конверте непосредственно в Управление, на котором указываются наименование Субъекта, почтовый адрес Субъекта, а также делается запись «на конкурс по предоставлению субсидии».

15.4.Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

15.5.Комиссия самостоятельно получает сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

16.Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

17.Документы, представленные Субъектами для получения субсидий, не возвращаются.

IV.Порядок проведения Конкурса

18.Конкурс проводится в три этапа:

18.1.Первый этап Конкурса – прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

18.2.Второй этап Конкурса – вскрытие конвертов, обследование деятельности Субъекта, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

18.3.Третий этап Конкурса – определение победителей Конкурса на получение субсидий осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19.Организация первого этапа Конкурса:

19.1.Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимого для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.

19.2.Для участия в Конкурсе Субъекты подают в Управление документы в соответствии с требованиями, указанными в разделе III настоящего Порядка.

19.3.Поступившие на Конкурс документы регистрируются в журнале регистрации.
При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Управления, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

20.Организация второго этапа Конкурса:
20.1.Вскрытие конвертов, обследование деятельности Субъекта, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется экспертной комиссией по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий Субъектам (далее – экспертная комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов экспертной комиссии.

Организационную и техническую работу экспертной комиссии осуществляет секретарь экспертной комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) секретаря экспертной комиссии организационную и техническую работу осуществляет специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций Управления.

20.2.Процедура вскрытия конвертов с заявками участников на предоставление субсидий проводится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

20.3.Заседание экспертной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертной комиссии.

20.4.Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов экспертной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

20.5.По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с документами участников в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов секретарем экспертной комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов.

20.6.В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов Управлением осуществляется обследование деятельности Субъекта (с согласованием даты обследования с Субъектом).

20.7.С целью обследования деятельности Субъекта создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска.

Обследование деятельности Субъекта осуществляется на предмет:
соответствия деятельности Субъекта социально значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске; фактического осмотра нежилого помещения, используемого в целях предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды);

фактического осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов;
соответствия установленным настоящим Порядком требованиям к коворкинг-центрам, ЦМИТ, иным Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере.

20.8.Состав выездной комиссии определяется на заседании экспертной комиссии при вскрытии конвертов по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта, с занесением в протокол вскрытия конвертов.

Для принятия решения экспертной комиссией по отнесению Субъекта к молодежному инновационному предпринимательству комиссия вправе привлекать представителей инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.9.По результатам обследования деятельности Субъекта составляется акт обследования деятельности Субъекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывается всеми членами выездной комиссии.

20.10.В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъекта пакеты документов вместе с актом обследования направляются для проведения экспертизы членам комиссии.

Экспертиза документов проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней членами экспертной комиссии со дня подписания акта обследования деятельности выездной комиссии.

20.11.Со дня получения заключений членов комиссии секретарем экспертной комиссии составляются обобщенные заключения в течение 2 (двух) рабочих дней, с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемой субсидии и проводится заседание экспертной комиссии для рассмотрения вопроса о допуске или об отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса.

20.12.Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем экспертной комиссии в день проведения заседания экспертной комиссии. К протоколу приобщаются заключения членов экспертной комиссии и обобщенные заключения с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемой субсидии.

Рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов экспертной комиссией.

20.13.После подписания протокола заседания экспертной комиссией Управление в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

20.14.В случае, если на участие в Конкурсе поступила заявка от одного Субъекта, то Конкурс считается состоявшимся. При этом заявка Субъекта рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

20.15.К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты в случаях если:

а)заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии подано не по форме, установленной настоящим Порядком;

б)Субъект не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

в)представлены документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, предназначенные и используемые для осуществления предпринимательской деятельности на льготных условиях, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

г)представленные документы содержат противоречивые или недостоверные сведения; содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

д)тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления;

е)представлены документы на компенсацию коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений.

21.Организация третьего этапа Конкурса:

21.1.На заседании Конкурсной комиссии определяется победитель Конкурса.

21.2.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Организационную и техническую работу Конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) секретаря экспертной комиссии организационную и техническую работу осуществляет специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций Управления.

21.3.Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) одного из членов Конкурсной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

21.4.Победитель Конкурса определяется путем голосования членами Конкурсной комиссии.

21.5.Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие большинство голосов.

21.6.Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями государственной программы и методических рекомендаций. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению мероприятия, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

21.7.Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22.После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, Управление размещает протокол Конкурсной комиссии на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

23.Управление перед подписанием договора о предоставлении субсидии запрашивает у Субъекта оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица и печатью налогового органа), подтверждающих отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам получателя субсидии.

24.Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии (за исключением случаев предоставления финансовой поддержки на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров и на приобретение оборудования), в течение 1 (одного) года представляет в Управление следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования, выполняет требования, установленные пунктом 6.5 методических рекомендаций.

В договорах о предоставлении субсидии обязателен пункт о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

В договоре о предоставлении субсидии Субъекту на создание и(или) обеспечение деятельности ЦМИТ предусматриваются сроки предоставления и форма отчета о целевом расходовании предоставленной субсидии.

25.Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Субъектами в порядке, установленном действующим законодательством.

V.Порядок контроля и возврата предоставленной финансовой поддержки в форме субсидии

26.Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

27.Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска путем проведения не реже одного раза в год проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28.Сумма предоставленной субсидии подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

28.1.Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

28.2.Выявления в документах Субъекта, представленных на участие в Конкурсе, недостоверных сведений.

28.3.Излишне выплаченных бюджетных средств.

29.Требование о возврате суммы субсидии направляется Управлением Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 28 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

30.Получатель финансовой поддержки обязан возратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

31.В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в городе Ханты-Мансийске

Начальнику управления
экономического развития
и инвестиций Администрации
города Ханты-Мансийска –
уполномоченному органу

от _____
(сокращенное наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, телефон)

Заявление
на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки
в форме субсидии

Прошу предоставить субсидию согласно разделу II Порядка на реализацию мероприятия:

по направлению (ям):

1.Сведения о Субъекте:	
1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/ Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя: _____	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3.Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4.Дата государственной регистрации: «__» _____ 20__ года	
2.Адрес Субъекта:	
2.1.Адрес постоянного места жительства физического лица:	
Населенный пункт _____	
улица _____	
номер дома _____ номер квартиры _____	
2.2.Фактический и юридический адрес организации:	
2.2.1.Юридический:	2.2.2.Фактический:
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
номер дома _____ номер квартиры ____	номер дома _____ номер квартиры ____
3.Банковские реквизиты:	
р/с (п/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4.Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____	
5.Численность работников на дату обращения (чел.) _____	
6.Среднемесячная заработная плата на дату обращения (руб.) _____	
7.Сумма поступления налоговых платежей в бюджет муниципального образования за последний календарный год (руб.) _____	
8.Создание новых рабочих мест в течение года после получения финансовой поддержки _____ чел.	
9.Дата начала деятельности Субъекта _____	

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации (представителя))

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

(наименование Субъекта, Организации)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации (представителя))

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации (представителя))

не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по тем же основаниям на те же цели.

Мне, _____
(Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации (представителя))

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации (представителя))

паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

адрес фактического проживания _____

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: город Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в городе Ханты-Мансийске
(рекомендуемая форма)

Акт
обследования деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
(далее – Субъект)

(наименование Субъекта)

г.Ханты-Мансийск
(дата и время составления)

Основное направление деятельности Субъекта (ОКВЭД): _____

Объект осмотра (обследования):
(адрес места нахождения, расположение, описание объекта) _____

Комиссия (Ф.И.О., должность) в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____,

в присутствии Субъекта (представителя Субъекта)

(Ф.И.О. Субъекта (представителя Субъекта))

Установила:
1.Соответствие (несоответствие) деятельности Субъекта социально значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске _____.
2.Фактическое использование (не использование) арендуемого помещения (площади), объекта по назначению в соответствии с осуществляемой деятельностью _____.
3.Фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств), программного обеспечения и использование его по назначению в соответствии с осуществляемой предпринимательской деятельностью _____.

4.Соответствие (не соответствие) установленным требованиям к коворкинг-центрам, ЦМИТам, иным Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 №421

Об утверждении перечня социально значимых
видов деятельности в городе Ханты-Мансийске

С целью реализации постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы», на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст «О принятии и введении и действие

Прилагаемые материалы (фото-, видеосъемка):

Подписи членов комиссии и Субъекта (представителя Субъекта):

(Ф.И.О.) / _____

(Ф.И.О.) / _____

(Ф.И.О.) / _____

(Ф.И.О.) / _____

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.05.2018 №420

Состав
конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
(далее – конкурсная комиссия)

Председатель конкурсной комиссии – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя конкурсной комиссии – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь конкурсной комиссии – заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены конкурсной комиссии:

- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию) 2 человека

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.05.2018 №420

Состав
экспертной комиссии по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
(далее – экспертная комиссия)

Председатель экспертной комиссии – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя экспертной комиссии – заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь конкурсной комиссии – заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Члены экспертной комиссии:

- заместитель начальника управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств, начальник отдела финансово-хозяйственного учета Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- специалист-эксперт отдела по защите прав потребителей управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
- специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- представитель инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) и Общероссийского классификатора продукции видов экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Утвердить перечень социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2017 №440 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности для города Ханты-Мансийска».
3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

<div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 №421</div>	
<div>Перечень социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске</div> <div>1)«Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (код ОКВЭД 01); 2)«Лесоводство и лесозаготовки» (код ОКВЭД 02); 3)«Рыболовство и рыбоводство» (код ОКВЭД 03); 4)«Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции» (код ОКВЭД 10.1); 5)«Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (код ОКВЭД 10.2); 6)«Переработка и консервирование фруктов и овощей» (код ОКВЭД 10.03); 7)«Производство молочной продукции» (код ОКВЭД 10.5); 8)«Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий» (код ОКВЭД 10.7); 9)«Производство прочих пищевых продуктов» (код ОКВЭД 10.8); 10)«Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения» (код ОКВЭД 16); 11)«Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области» (код ОКВЭД 18.1); 12)«Производство изделий из бетона, цемента и гипса» (код ОКВЭД 23.6); 13)«Производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента» (код ОКВЭД 23.69); 14)«Производство строительных металлических конструкций и изделий» (код ОКВЭД 25.1); 15)«Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии» (код ОКВЭД 25.5);</div>	
<div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 23.05.2018 №423</div> <div>Об ограничении движения автотранспорта на период пребывания детей в летнем оздоровительном лагере на территории города Ханты-Мансийска в 2018 году</div> <div>На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 №118-п «О порядке введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в связи с круглосуточным пребыванием детей в летнем оздоровительном лагере в городе Ханты-Мансийске в 2018 году, в целях обеспечения безопасности, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Ограничить движение транспортных средств с 28 мая по 28 августа 2018 года по проезду Первооткрывателей от переулка Кедровый до дома №1 по проезду Первооткрывателей в городе Ханты-Мансийске.</div>	
<div>2.Определить муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск организацией, осуществляющей обслуживание участка автомобильной дороги, указанной в пункте 1 настоящего постановления. 3.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»: 3.1.Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с учетом предполагаемого ограничения движения транспортных средств. 3.2.Принять меры по ограничению движения автомобильного транспорта путем установки временных дорожных знаков и ограждений согласно согласованной схеме. 3.3.Организовать движение маршрутных транспортных средств на период ограничения движения по ближайшим улицам города Ханты-Мансийска. Об изменении движения городского транспорта информировать население города Ханты-Мансийска. 3.4.По мере окончания работы летнего детского оздоровительного лагеря обеспечить возобновление движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги, указанному в пункте 1 настоящего постановления. 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. 5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Шашкова А.Н.</div>	
<div>Глава города Ханты-Мансийска</div> <div>М.П.Ряшин</div>	

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

По вопросам некачественной доставки
вы можете обратиться
в МКУ «Служба социальной
поддержки населения»
г. Ханты-Мансийска
по телефону: 32-40-21.