

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 06.02.2026	№5
Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска	
В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 14.6 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, в целях создания единой базы данных по муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 06.02.2026 №5	
Порядок ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)	
I. Общие положения	
1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – Порядок) устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – реестр муниципальных служащих). 2. Целью ведения реестра муниципальных служащих является создание единой базы данных по муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, проведение анализа деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска по реализации законодательства о муниципальной службе. 3. Основные задачи ведения реестра муниципальных служащих: формирование и ведение единой базы данных муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска; повышение уровня проводимой кадровой политики. 4. Ответственным за формирование и ведение сводного реестра муниципальных служащих является управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска. 5. Реестр муниципальных служащих составляют: Администрация города Ханты-Мансийска, органы Администрации города Ханты-Мансийска, являющиеся юридическими лицами, Дума города Ханты-Мансийска, Счетная палата города Ханты-Мансийска.	
II. Содержание реестра муниципальных служащих	
6. Реестр муниципальных служащих ведется по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку. 7. Реестр муниципальных служащих включает в себя следующую информацию о муниципальном служащем: наименование органа местного самоуправления, в котором замещается должность; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год); сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание; дата поступления на муниципальную службу в данный орган местного самоуправления (число, месяц, год); замещаемая должность муниципальной службы (должность муниципальной службы с учетом наименования структурного подразделения, группа и функция должности муниципальной службы, дата назначения);	
стаж муниципальной службы (год, месяц); сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы (наименование классного чина, дата присвоения); сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке, повышении квалификации за предыдущие 3 (три) года (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов); сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии); сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, наименование должности).	
III. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих	
8. Основанием для включения в реестр информации о муниципальном служащем является поступление гражданина на муниципальную службу. 9. В реестр муниципальных служащих включается информация из личного дела муниципального служащего, указанная в пункте 7 раздела II настоящего Порядка. 10. Информация о муниципальном служащем включается в реестр муниципальных служащих в течение пяти дней после назначения его на должность муниципальной службы. 11. Основаниями для исключения из реестра информации о муниципальном служащем являются: прекращение (расторжение) трудового договора и увольнение муниципального служащего с муниципальной службы; смерть (гибель) муниципального служащего; признание муниципального служащего безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу; объявление муниципального служащего умершим решением суда, вступившим в законную силу. 12. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения. 13. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу соответствующего решения суда. 14. Ведение реестра муниципальных служащих осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования. 15. Ведение реестра муниципальных служащих включает в себя: ввод новых данных в реестр муниципальных служащих и корректировку имеющихся данных; архивирование данных, удаляемых из реестра муниципальных служащих; формирование выписок из реестра муниципальных служащих в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих право доступа к запрашиваемой информации в соответствии с законодательством о защите персональных данных. 16. Корректировка сведений, содержащихся в реестре муниципальных служащих, производится в течение пяти дней со дня получения кадровой службой органов, указанных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, соответствующих документов. 17. Для формирования сводного реестра муниципальных служащих кадровые службы органов, указанных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, представляют в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска 1 (один) раз в год реестр муниципальных служащих по форме согласно приложению к настоящему Порядку по состоянию на 01 января текущего года в срок до 15 января текущего года на электронном носителе в формате Word. 18. Сводный реестр муниципальных служащих формируется управлением кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска в срок до 20 января текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.	
IV. Ответственность	
19. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр муниципальных служащих, относятся к конфиденциальной информации. 20. Лица, на которых возложена обязанность по формированию и ведению реестра муниципальных служащих, несут ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра муниципальных служащих, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.	

Показатели качества и доступности Услуги	
14.Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.	
Иные требования к предоставлению Услуги	
15.Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги, – предоставление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	
Размеры платы за предоставление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории определяются соглашением между заявителем и организациями, предоставляющими эти услуги.	
16.Для предоставления Услуги используются: Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА), Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИСОГД Югры).	
17.В случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не осуществляется.	
18.Предоставление Услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) осуществляется по соглашению с МФЦ.	
Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления, предусмотрено.	
Предоставление в МФЦ результата Услуги заявителю предусмотрено.	
Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги	
19.Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги	
20.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.	
III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур	
21.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:	
а)профилирование заявителя;	
б)прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги;	
в)межведомственное информационное взаимодействие;	
г)приостановление предоставления Услуги;	
д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;	
е)предоставление результата Услуги;	
ж)получение дополнительных сведений от заявителя;	
з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки);	
и)распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.	
Профилирование заявителя	
22.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя.	
Профилирование осуществляется:	
а)в отделе;	
б)с использованием Единого портала;	
в)в МФЦ.	
23.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.	
Прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги	
24.Заявление о предоставлении Услуги подается по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту. Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.	
25.Способы установления личности заявителя:	
а)при личном обращении в Департамент – документ, удостоверяющий личность;	
б)посредством почтового отправления – установление личности не требуется;	
в)посредством электронной почты – установление личности не требуется;	
г)в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;	
д)посредством Единого портала – установление личности не требуется.	
В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	
26.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.	
27.Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен.	
28.Срок регистрации заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги – один рабочий день с момента предоставления заявления и необходимых документов в Департамент.	
Межведомственное информационное взаимодействие	
29.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:	
а)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;	
б)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».	
Приостановление предоставления Услуги	
30.Основания для приостановления в предоставлении Услуги приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.	

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги	
31.Департамент отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту.	
В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги Департамент возвращает заявление, если оно не отражает информацию, которая должна быть указана в заявлении в соответствии с пунктом 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.	
32.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более двадцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги Департаментом.	
Предоставление результата Услуги	
33.Предоставление результата Услуги осуществляется:	
а)лично в Департаменте, посредством почтовой связи, в МФЦ – в срок, не превышающий двадцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги Департаментом;	
б)посредством Единого портала – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.	
34.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.	
Получение дополнительных сведений от заявителя	
35.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации, в процессе предоставления Услуги, не предусмотрены.	
Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства	
36.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.	
Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса	
37.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.	
Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме	
38.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.	
IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги	
39.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:	
посредством Единого портала;	
при личном обращении в Департамент;	
в МФЦ;	
посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).	

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей			
№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Вид права на котором предоставляется земельный участок	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
2		Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Законный представитель заявителя
3			Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
4			Законный представитель заявителя
5	Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
6		Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Законный представитель заявителя
7			Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
8			Законный представитель заявителя
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
10		Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Законный представитель заявителя
11			Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
12			Законный представитель заявителя
13	Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
14		Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Законный представитель заявителя
15			Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
16			Законный представитель заявителя
17	Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
18		Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Законный представитель заявителя
19			Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
20			Законный представитель заявителя

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и(или) информации	Способы подачи заявления, документов и(или) информации и требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-20	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	при личном обращении в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент); посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
2.	1-20	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) (для заявителей физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
3.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 №П/0321		при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
3.1.	1-8	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ		
3.2.	1-8	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю		
3.3.	1-4	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН		
3.4.	1-16	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН		
3.5.	1-16	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)		
3.6.	1-16	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю		
3.7.	1-4, 9-12	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка		
3.8.	9-12	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации		
3.9.	9-12	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации		
3.10.	9-12	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации		
3.11.	1-4, 13-16	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
3.12.	1-4	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств		
3.13.	1-4	Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»		
3.14.	1-4	Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории		
3.15.	1-4	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малозэтажного жилого комплекса		
3.16.	1-16	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН		
3.17.	1-4	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков		
3.18.	1-4, 13-16	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд		
3.19.	1-4	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации		
3.20.	1-4	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов		
3.21.	1-4, 13-16	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)		
3.22.	1-4, 13-16	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и(или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства		
3.23.	13-20	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка		
3.24.	13-16	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета		
3.25.	13-16	Документ, подтверждающий осуществление строительства и(или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета		
3.26.	13-16	Договор найма служебного жилого помещения		
3.27.	13-16	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд		
3.28.	13-16	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд		
3.29.	13-16	Решение о создании некоммерческой организации		
3.30.	13-16	Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)		
3.31.	13-16	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации		

4.	1-20	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок пред- стоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земель- ный участок	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством элек- тронной почты); при обращении в МФЦ	3 экз.
5.	1-20	Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согла- совании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством элек- тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
6.	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20	Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц); доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем (индивидуальным предпринимателем) лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей); копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством элек- тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
7.	1-20	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством элек- тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
8.	1-20	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в со- ответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земель- ного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством элек- тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
9.	1-16	Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основа- ниям (документы предоставляются в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 3.7 Фе- дерального закона №137-ФЗ). В случае отсутствия к заявлению могут быть приложены документы, указанные в пунктах 9.1, 9.2 приложения	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством элек- тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
9.1.	1-16	Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологиче- ском присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и(или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и(или) документы, подтверж- дающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг		
9.2.	1-16	Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и(или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и(или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации		
10.	1-16	Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого об- разован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и(или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям (документы предоставляются в случа- ях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона №137-ФЗ)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством элек- тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
11.	1-16	Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и(или) указанного земельного участка либо иной документ, уста- навливающий такое распределение, и(или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и(или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином*. (документы предоставляются в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона №137-ФЗ). В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 10, 11, к заявлению могут быть приложены документы, указанные в пунктах 9.1, 9.2 приложения		

*Заявитель вправе не представлять указанные документы, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

*Порядок предоставления земельных участков, установленный пунктами 2-4, 6 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ, распространяется также на граждан, прекративших членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юриди-
ческого лица. При этом в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого
кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в
соответствии с приказом федеральной службы кадастра и картографии от 02.09.2020 №П/0321

1.	1-12	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; в форме электронного документа (посредством электронной почты); при обращении в МФЦ
2.	1-20	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	
3.	1-20	Выписка из ЕГРЮЛ	
4.	1-8, 13-16	Выписка из ЕГРИП	
5.	1-12	Утвержденный проект межевания территории	
6.	1-4	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	
7.	1-4	Распоряжение Правительства Российской Федерации	
8.	1-4	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	
9.	1-4	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)	
10.	1-4	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	
11.	1-4	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами	
12.	1-4	Договор пользования рыбоводным участком;	
13.	1-4	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	
14.	9-16	Сведения о трудовой деятельности	
15.	1-4	Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 №4-ФЗ «О мелиорации земель»	
16.	1-4	Договор или решение о комплексном развитии территории	
17.	1-4	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
	1-4	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть. * Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. * Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)	
18.	1-4	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	
19.	1-4	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	
20.	1-4	Концессионное соглашение	
21.	1-4	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	
22.	1-4	Специальный инвестиционный контракт	
23.	1-4	Охотхозяйственное соглашение	
24.	1-4	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами	
25.	1-4	Договор пользования рыбоводным участком	
	1-4	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	
26.	1-4	Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне	
27.	1-4	Инвестиционная декларация	
28.	1-4	Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны	
29.	13-16	Государственный контракт	
30.	1-4	Соглашение об управлении особой экономической зоной	

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1.	1-20	Представленные в электронной форме документы, которые подаются заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги
1.2.	1-20	Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.3.	1-20	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя: в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений, подтверждающих полномочия представлять заявителя; не предоставлен документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя

1.4.	1-20	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)
1.5.	1-20	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное)
1.6.	1-20	Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
1.7.	1-20	заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги
2.Исчерпывающий перечень оснований для приостановлений		
2.1.	1-20	В случае, если на дату поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Департаменте находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы
3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1.	1-20	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
3.2.	1-20	Если земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
3.3.	1-20	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
3.4.	1-20	Включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (до 01.01.2020)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)
от _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)),

(реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
_____ для физического лица;
наименование юридического лица)
Место жительства (место нахождения): _____

ОГРН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных
на территории Российской Федерации)
ИНН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных
на территории Российской Федерации)

Заявление
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): _____.

(в случае, если границы подлежат уточнению)
Дополнительно сообщаю следующую информацию:
1.Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____.
2.Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости) _____.
3.Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации) _____

4.Вид права _____.
5.Цель использования земельного участка _____.

6.Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.

7.Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и(или) проектом) _____

8.Почтовый адрес и(или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____
_____.

К заявлению прилагаются:
1.Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов _____.

2.Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) _____.

3.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) _____

4.Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо) _____.
5.Проектная документация лесных участков в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта _____.
6.Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом

реестр членов такого товарищества в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу _____.

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации даю согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа _____, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)_____.

_____ Дата, подпись
(для физических лиц)
_____ Должность, подпись, печать
(для юридических лиц)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
• в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении;
• в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления;
• в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты;
• в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты.

Даю свое согласие Департаменту (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов Департаменту по существу.

_____ Дата, подпись
(для физических лиц)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма решения
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Приказ

от «____» _____ года № _____

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

На основании заявления _____, в соответствии _____ с положениями статей _____ Земельного кодекса Российской Федерации, пункта ____ статьи ____ Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь подпунктами 2.1.48, 2.1.49, 2.1.51 пункта 2.1 Положения о Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 №70,

приказываю:

1.Предварительно согласовать _____ предоставление земельного участка с условным номером _____ из земель населенных пунктов, в планировочном микрорайоне _____, в границах территориальной зоны _____ площадью ____ кв.м, расположенного по адресу: _____ в кадастровом квартале _____,

под объектом недвижимости – _____ с кадастровым _____ номером _____, с видом разрешенного использования – _____, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему приказу.

3. _____ обеспечить выполнение кадастровых работ _____ и проведение кадастрового учета земельного участка, указанного _____ в пункте 1 настоящего приказа, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. _____ вправе обращаться без доверенности _____ с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

5. _____ обеспечить беспрепятственный проход (проезд) с земель общего пользования к инженерным сетям, проходящим _____ в границах формируемого земельного участка, для их ремонта _____ и обслуживания соответствующими службами и организациями.

6. После исполнения пункта 3 настоящего приказа заключить _____ с _____ договор _____ земельного участка, указанного _____ в пункте 1 настоящего приказа.

7. Срок действия настоящего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет один год.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

ФИО (отчество – при наличии)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Решение
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Подпункт 3.1 пункта 3 приложения 3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.2 пункта 3 приложения 3	Если земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.3 пункта 3 приложения 3	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Подпункт 3.4 пункта 3 приложения 3	Включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (до 01.01.2020)	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2026 №32 О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Ханты-Мансийска В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соот-	ветствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 03.07.2017 №580 «О Порядке разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории»; от 17.10.2023 №675 «Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания». 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.03.2026. Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
---	--

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2026 №34 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №848 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта»	В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №848 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026. Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
--	---

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 06.02.2026 №34

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №848 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. Строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	3 354 329 895,88 рублей
--	-------------------------

».

2. Строку 2 таблицы раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	ГП	%	60,8	2023	66,5	66,7	67,0	67,3	67,5	68,0	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №564-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»	Управление физической культуры и спорта	Снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной нетрудоспособности граждан в трудоспособном возрасте на основе формирования здорового образа жизни, создания условий для своевременной профилактики заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом; повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом
----	--	----	---	------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	--

».

3.Раздел 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.Прокси-показатели муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/ месяцам				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %								
1.1.	Доля граждан трудоспособного возраста, систематического занимающихся физической культурой и спортом	%	75,5	2024	76,7	76,7	76,7	76,7	Управление физической культуры и спорта
1.2.	Количество проведенных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий	единиц	119	2024	30	70	90	125	Управление физической культуры и спорта
1.3.	Количество участников спортивных соревнований и физкультурных мероприятий	человек	18 100	2024	2 500	7 000	15 000	22 000	Управление физической культуры и спорта
1.4.	Численность занимающихся по программам спортивной подготовки	человек	1 415	2024	1 565	1 565	1 565	1 565	Управление физической культуры и спорта
1.5.	Количество медалей, завоеванных сборными командами города на окружных и всероссийских соревнованиях	штук	784	2024	130	450	645	840	Управление физической культуры и спорта
1.6.	Количество присвоенных спортивных разрядов	единиц	1 585	2024	350	745	1 145	1 642	Управление физической культуры и спорта
1.7.	Численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом человек	единиц	842	2024	1 427	1 427	1 427	1 427	Управление физической культуры и спорта

».

4.Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3.Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи основного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи основного меро- приятия	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	«Развитие физической культуры и массового спорта»		
	Ответственный за реализацию: Управление физиче- ской культуры и спорта	Срок реализации: 2025-2030 годы	
1.1.	Создание условий для привлечения населения к сис- тематическим занятиям физической культурой и спортом, участию в физкультурных и спортивных мероприятиях, обеспечение выполне- ния функций муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»	Увеличение к концу 2030 года доли граждан, систематически занимающихся физи- ческой культурой и спортом до 75 %, путем популяризации физической культуры и спорта среди раз- личных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, ор- ганизации и проведения муниципальных физкультурных и спортивных мероприя- тий, комплексных спартакиад, вовлечения населения в выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	Доля граждан, систематически занимающих- ся физической культурой и спортом
2.	«Развитие системы подготовки спортивного резерва и детско-юношеского спорта»		
	Ответственный за реализацию: Управление физиче- ской культуры и спорта	Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.1.	Совершенствование системы подготовки спортивного резерва, повышение конкурентоспособности спор- тсменов, обеспечение выполнения функций муниц- ипального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»	К 2030 году спортсменами достигнуты высокие результаты на спортивных соревно- ваниях различного уровня. Формирование спортивных сборных команд города Ханты-Мансийска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд ав- тономного округа. Проведение городских соревнований по видам спорта, физкультурных мероприя- тий. Обеспечение участия спортсменов и сборных команд города в официальных окружных физкультурных и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях. Оказание государственной поддержки организациям, входящим в систему спортив- ной подготовки	Доля граждан, систематически занимающих- ся физической культурой и спортом
3.	«Развитие и содержание инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»		
	Ответственный за реализацию: Управление физиче- ской культуры и спорта	Срок реализации: 2025-2030 годы	
3.1.	Обеспечение содержания и развития инфраструкту- ры для выполнения функций учреждений физической культуры и спорта	Увеличение к концу 2030 года уровня обеспеченности граждан спортивными со- оружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (64 %). Развитие сети спортивных объектов шаговой доступности. Развитие материально-технической базы учреждений спорта, в том числе для за- нятий физической культурой и спортом людей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение доступности объектов спорта для занятий физической культурой и спортом детям, в том числе из малообеспеченных семей, на безвозмездной основе	Доля граждан, систематически занимающих- ся физической культурой и спортом; уровень обеспеченности граждан спортивны- ми сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
4.	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»		
	Ответственный за реализацию: Управление физиче- ской культуры и спорта	Срок реализации: 2025-2030 годы	
4.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Управления физической культуры и спорта	Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта	Доля граждан, систематически занимающих- ся физической культурой и спортом; уровень обеспеченности граждан спортивны- ми сооружениями, исходя из единовремен- ной пропускной способности объектов спорта

».

5.Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, источник финансо- вого обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	518 177 502,48	552 296 718,68	570 963 918,68	570 963 918,68	570 963 918,68	570 963 918,68	3 354 329 895,88
Бюджет автономного округа	9 463 100,00	7 501 600,00	7 501 600,00	7 501 600,00	7 501 600,00	7 501 600,00	46 971 100,00
Местный бюджет	508 714 402,48	544 795 118,68	563 462 318,68	563 462 318,68	563 462 318,68	563 462 318,68	3 307 358 795,88
1.Развитие физической культуры и массово- го спорта» (всего), в том числе:	246 066 720,13	262 028 680,21	262 758 680,21	262 758 680,21	262 758 680,21	262 758 680,21	1 559 130 121,18
Местный бюджет	245 916 720,13	262 028 680,21	262 758 680,21	262 758 680,21	262 758 680,21	262 758 680,21	1 558 980 121,18

2.Развитие системы подготовки спортивного резерва и детско-юношеского спорта» (всего), в том числе:	213 501 973,44	199 181 762,45	223 614 762,45	223 614 762,45	223 614 762,45	223 614 762,45	1 307 142 785,69
Бюджет автономного округа	3 010 000,00	2 866 600,00	2 866 600,00	2 866 600,00	2 866 600,00	2 866 600,00	17 343 000,00
Местный бюджет	210 491 973,44	196 315 162,45	220 748 162,45	220 748 162,45	220 748 162,45	220 748 162,45	1 289 799 785,69
3.Развитие и содержание инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» (всего), в том числе:	32 079 363,95	62 045 049,49	55 549 249,49	55 549 249,49	55 549 249,49	55 549 249,49	316 321 411,40
Бюджет автономного округа	6 303 100,00	4 635 000,00	4 635 000,00	4 635 000,00	4 635 000,00	4 635 000,00	29 478 100,00
Местный бюджет	25 776 263,95	57 410 049,49	50 914 249,49	50 914 249,49	50 914 249,49	50 914 249,49	286 843 311,40
4.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (всего), в том числе:	26 529 444,96	29 041 226,53	29 041 226,53	29 041 226,53	29 041 226,53	29 041 226,53	171 735 577,61
Местный бюджет	26 529 444,96	29 041 226,53	29 041 226,53	29 041 226,53	29 041 226,53	29 041 226,53	171 735 577,61

Примечание:
– в 2025 году в рамках постановления Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2024 №1346 «Об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на первый квартал 2025 года» предусмотрено финансирование на организацию и проведение городского фестиваля «Умею плавать с первого класса» (исполнитель: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба») из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере 150 000,00 рублей.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2026 №35 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №236 «Об осуществлении переданных органу местного самоуправления города Ханты-Мансийска отдельных государственных полномочий в сфере образования» В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №236 «Об осуществлении переданных органу местного самоуправления города Ханты-Мансийска отдельных государственных полномочий в сфере образования» (далее – постановление) следующие изменения:	1.1.В преамбуле постановления слова «от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». 1.2.Пункт 1 постановления дополнить абзацем пятым следующего содержания: «частичному финансовому обеспечению мест в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий с целью финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, иных расходов, возникающих в связи с организацией реализации образовательных программ дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (за исключением расходов, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта), на основании представленных в такие организации родителями (законными представителями) детей сертификатов на право частичного финансового обеспечения мест в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.» 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
---	--

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2026 №36 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма»	В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026. Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
---	--

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.02.2026 №36

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма» (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма» следующие изменения:

1.Строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:
«

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	108 189 206,73 рублей
--	-----------------------

2.Раздел 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.
3.Строку 1.1 таблицы раздела 3 изложить в следующей редакции:
«

1.1.	Обеспечение общественного порядка, в том числе с участием граждан	Снижение уровня преступности, в том числе на улицах и в общественных местах: снижение количества преступлений к 2030 году на 10 %	уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения); количество проведенных мероприятий по профилактике правонарушений
------	---	---	---

4.Строку 2.1 таблицы раздела 3 изложить в следующей редакции:
«

2.1.	Обеспечение выполнения комплекса мер по профилактике антинаркотической деятельности	Формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков в целях привлечения молодежи к решению проблем наркомании путем проведения турниров, соревнований, выставок и других мероприятий. Регулярный охват позитивной антинаркотической информацией, предоставление альтернативных форм досуга и вовлечение в социально-активную деятельность, позволит создать среди молодежи защитную среду и повысить общий уровень информированности о последствиях наркомании, сформировать в обществе нулевую терпимость к незаконному обороту наркотиков, что позволит снизить вовлеченность населения в незаконный оборот наркотиков к 2030 году на 17 %	распространенность наркомании (на 100 тыс. населения); количество проведенных мероприятий антинаркотической направленности
------	---	--	--

5.Строку 3.2 таблицы раздела 3 изложить в следующей редакции:
«

3.2.	Повышение уровня антитеррористической защищенности	Повышение доли граждан, положительно оценивающих состояние деятельность муниципального образования по профилактике терроризма на территории города Ханты-Мансийска на 2,5 % к 2030 году	доля граждан, положительно оценивающих деятельность муниципального образования по профилактике терроризма на территории города (по результатам социологического исследования); количество массовых мероприятий, в рамках которых был реализован комплекс мер по антитеррористической защите с использованием специальных технических средств
------	--	---	--

6.Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856
«О муниципальной программе
города Ханты-Мансийска «Профилактика
правонарушений и терроризма»

«

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	У р о - вень по ка - зателя	Единица из мере - ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2 0 2 5 год	2 0 2 6 год	2 0 2 7 год	2 0 2 8 год	2 0 2 9 год	2 0 3 0 год			
Цель 1: Снижение уровня преступности														
1.1.	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)	МП	единица	1 283,1	2023	1259,9	1248,2	1236,5	1224,8	1213,1	1133	постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2024 №447 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года» (далее – постановление от 15.08.2024 №447)	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений	–
1.2.	Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников, в общем количестве таких правонарушений, ежегодно	МП	%	2,2	2023	2	2	2	2	2	2	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений	–
1.3.	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед.	МП	единица	556,4	2023	556,2	556,1	556,0	555,9	555,8	555,7	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2024 №167-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Безопасность жизнедеятельности профилактика правонарушений» (пункт 12 приложения 1 указанного постановления)	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений	–
1.4.	Число видеокамер, установленных в общественных местах, в том числе на улицах	МП	единица	168	2024	168	189	208	228	253	270	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений	–
1.5.	Количество проведенных мероприятий по профилактике правонарушений, ежегодно	МП	единица	–	–	–	1	2	3	4	5	–	Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска	–
Цель 2: Эффективная реализация комплекса мер по профилактике антинаркотической деятельности														
2.1.	Общая распространенность наркомании (число лиц, зарегистрированных в учреждениях здравоохранения с диагнозом наркомания, в расчете на 100 тыс. человек населения)	МП	человек	183,3	2023	181,5	179,2	176,8	174,3	172,2	170,0	постановление от 15.08.2024 №447	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений	–
2.2.	Количество проведенных мероприятий антинаркотической направленности, ежегодно	МП	единиц	–	–	–	1	2	3	4	5	–	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений; соисполнители муниципальной программы, организующие проведение мероприятий	–
Цель 3: Обеспечение комплексной антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма, укрепление единства народов														
3.1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние деятельности муниципального образования по профилактике терроризма на территории города Ханты-Мансийска (по результатам социологического исследования)	МП	процент	–	–	75,0	75,5	76,0	76,5	77,0	77,5	–	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений	–

3.2.	Количество массовых мероприятий, в рамках которых был реализован комплекс мер по антитеррористической защите с использованием специальных технических средств	МП	единиц	–	–	14	15	16	17	18	19	–	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений	-
3.3.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории города Ханты-Мансийска (по результатам социологического исследования)	МП	процент	71,1	2024	75,0	75,5	76,0	76,5	77,0	77,5	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №545-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма»; постановление от 15.08.2024 №447	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление общественных связей)	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
3.4.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	МП	тыс. чел.	46,1	2023	46,5	46,8	47,1	47,4	47,8	48,2	постановление от 15.08.2024 №447	управление общественных связей	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
3.5.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, ежегодно	МП	тыс. чел.	14,4	2023	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	не менее 10 тыс. чел.	постановление от 15.08.2024 №447	управление общественных связей	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
3.6.	Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, ежегодно	МП	тыс. чел.	1,5	2024	не менее 1,5 тыс. чел.	не менее 1,5 тыс. чел.	не менее 1,5 тыс. чел.	не менее 1,5 тыс. чел.	не менее 1,5 тыс. чел.	не менее 1,5 тыс. чел.	–	управление общественных связей	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей

».

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №856
«О муниципальной программе
города Ханты-Мансийска «Профилактика
правонарушений и терроризма»

«

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	13 905 193,53	30 694 982,64	17 711 082,64	17 715 982,64	14 080 982,64	14 080 982,64	108 189 206,73
федеральный бюджет	4 000,00	150 700,00	6 300,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00	194 600,00
бюджет автономного округа	4 782 700,00	5 633 600,00	5 438 000,00	5 438 000,00	5 438 000,00	5 438 000,00	32 168 300,00
местный бюджет	9 118 493,53	24 910 682,64	12 266 782,64	12 266 782,64	8 631 782,64	8 631 782,64	75 826 306,73
1.«Профилактика правонарушений» (всего), в том числе:	12 652 799,36	13 418 542,64	13 274 142,64	13 279 042,64	13 279 042,64	13 279 042,64	79 182 612,56
федеральный бюджет	4 000,00	150 700,00	6 300,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00	194 600,00
бюджет автономного округа	4 782 700,00	5 438 000,00	5 438 000,00	5 438 000,00	5 438 000,00	5 438 000,00	31 972 700,00
местный бюджет	7 866 099,36	7 829 842,64	7 829 842,64	7 829 842,64	7 829 842,64	7 829 842,64	47 015 312,56
2.«Профилактика незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ» (всего), в том числе:	332 119,00	338 940,00	338 940,00	338 940,00	338 940,00	338 940,00	2 026 819,00
местный бюджет	332 119,00	338 940,00	338 940,00	338 940,00	338 940,00	338 940,00	2 026 819,00
3.«Профилактика терроризма и его идеологии» (всего), в том числе:	920 275,17	16 937 500,00	4 098 000,00	4 098 000,00	463 000,00	463 000,00	26 979 775,17
местный бюджет	920 275,17	16 741 900,00	4 098 000,00	4 098 000,00	463 000,00	463 000,00	26 784 175,17
бюджет автономного округа	–	195 600,00	–	–	–	–	195 600,00

».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2026

№37

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №854 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Строительство и формирование комфортной городской среды»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №854 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Строительство и формирование комфортной городской среды» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.02.2026 №37

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.12.2024 №854

Паспорт
муниципальной программы города Ханты-Мансийска
«Строительство и формирование комфортной городской среды»
(далее – муниципальная программа)

1.Основные положения

Куратор муниципальной программы	Дунаевская Наталья Аркадьевна, первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры)
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цели муниципальной программы	Сбалансированное и устойчивое развитие территории, строительство, капитальный ремонт и благоустройство объектов современной инфраструктуры, необходимой для формирования комфортной и безопасной среды для проживания граждан
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	9 995 004 173,13 рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1.Комфортная и безопасная среда для жизни: 1.1.Показатель «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году». 1.2.Показатель «Благоустройство не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1 600 проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды к 2030 году». 2.Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды». 3.Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство». 4.Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	значение	Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
						2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы «Сбалансированное и устойчивое развитие территории, строительство, капитальный ремонт и благоустройство объектов современной инфраструктуры, необходимой для формирования комфортной и безопасной среды для проживания граждан»														
1.	Объем не завершено в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа	ОМСУ	тыс. руб.	0	2023	0	0	0	0	0	0	распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Департамент градостроительства и архитектуры	–
2.	Наличие в городском округе утвержденного генерального плана городского округа	ОМСУ	единиц	1	2023	1	1	1	1	1	1	региональный проект «Формирование комфортной городской среды»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №553-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»	Департамент градостроительства и архитектуры	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году, благоустройство не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1 600 проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды к 2030 году
3.	Количество благоустроенных общественных территорий	НП, ГП, МП	единиц	4	2023	3	3	3	3	3	3	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №553-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»	Департамент градостроительства и архитектуры	–
4.	Разработка, корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке и межеванию территории	Г П , МП	единиц	5	2023	1	1	1	1	1	1	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №553-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»	Департамент градостроительства и архитектуры	–

5.	Увеличение градостроительного потенциала (общего)	Г П , МП	тыс. кв. м	6,76	2023	9,0	13,14	16,41	15,39	16,52	17,64	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №553-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»	Департамент градостроительства и архитектуры	–
6.	Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, включая обустройство и(или) ремонт, и оснащение плоскостных спортивных сооружений, развивающих площадок в соответствии с дизайн-проектом	Г П , МП	единиц	–	2023	1	1	–	–	–	–	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	Департамент градостроительства и архитектуры	–
7.	Количество созданных объектов для занятий физической культурой и спортом	Г П , МП	единиц	–	2023	–	–	1	–	–	–	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»	Департамент градостроительства и архитектуры	–
8.	Создано объектов в сфере образования	Г П , МП	единиц	1	2023	1	–	1	–	–	–	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»	Департамент градостроительства и архитектуры	–
9.	Проведен капитальный ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	Г П , МП	шт	–	2023	–	–	–	1	–	–	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»	Департамент градостроительства и архитектуры	–
10.	Количество подготовленной проектной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	МП	единиц	–	2023	–	4	2	1	–	–	–	Департамент градостроительства и архитектуры	–
11.	Количество сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы	МП	единиц	1794	2023	1910	1970	2020	2070	2120	2170	–	Департамент градостроительства и архитектуры	–
12.	Площадь сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов	МП	га	660	2023	757	830	855	880	905	930	–	Департамент градостроительства и архитектуры	–
13.	Количество снесенных многоквартирных домов, зданий и сооружений, признанных подлежащими сносу в установленном порядке	МП	единиц	18	2023	13	14	14	14	14	14	–	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	–

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи основного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи основного мероприятия	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
1.1.	Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств	Улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств, формирование новых возможностей для отдыха, занятия спортом, самореализации людей. Благоустройство не менее 1 общественной территории ежегодно	Количество благоустроенных общественных территорий
2.	Региональный проект «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.1.	Внедрение новой модели создания общедоступной инфраструктуры для массового спорта, способствующей привлечению негосударственного сектора в решение задач развития массового спорта, формирование «активной среды»	Повышение доступности спортивной инфраструктуры, в том числе создание «умных» спортивных площадок	Количество созданных объектов для занятий физической культурой и спортом
3.	Региональный проект «Укрепление материально-технической базы образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
3.1.	Создание (реконструкция), проектирование, дооснащение объектов образования	Создание объектов капитального строительства в сфере образования	Создано объектов в сфере образования
4.	Региональный проект «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
4.1.	Создание (реконструкция) объектов физической культуры и спорта	Создание объектов физической культуры и спорта	Количество созданных объектов для занятий физической культурой и спортом
5.	«Капитальный ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
5.1.	Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Капитальный ремонт объектов капитального строительства, включенных в перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, для проведения капитального ремонта	Проведен капитальный ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; количество подготовленной проектной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности
6.	«Реализация полномочий в области градостроительной деятельности»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
6.1.	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	Приведение в соответствие с действующим законодательством документов территориального планирования и градостроительного зонирования для дальнейшего развития территорий. Увеличение градостроительного потенциала и комплексного развития территорий	Объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа; наличие в городском округе утвержденного генерального плана городского округа; разработка, корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке и межеванию территории; увеличение градостроительного потенциала (общего); количество снесенных многоквартирных домов, зданий и сооружений, признанных подлежащими сносу в установленном порядке
7.	«Реализация полномочий в области земельных отношений»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
7.1.	Обеспечение реализации полномочий в области земельных отношений	Формирование ежегодно не менее 50 земельных участков, в том числе в отношении которых выполнены кадастровые работы в целях реализации проектов жилищного строительства и инвестиционных проектов	Количество сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы; площадь сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов
8.	«Обеспечение мероприятий по созданию общественных пространств, объектов благоустройства и объектов социальной сферы»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
8.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по созданию общественных пространств, объектов благоустройства и объектов социальной сферы	Улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств и объектов социальной сферы	Количество благоустроенных общественных территорий; благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, включая обустройство и(или) ремонт, и оснащение плоскостных спортивных сооружений, развивающих площадок в соответствии с дизайн-проектом; количество созданных объектов для занятий физической культурой и спортом
9.	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
9.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента градостроительства и архитектуры	Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры	–
10.	«Обеспечение деятельности казенных учреждений»		
	Ответственный за реализацию: Департамент градостроительства и архитектуры	Срок реализации: 2025-2030 годы	
10.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»)	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	–

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основных мероприятий, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	2 204 301 957,71	2 941 305 637,24	2 025 873 462,61	669 419 985,89	1 512 051 564,84	642 051 564,84	9 995 004 173,13
федеральный бюджет	12 402 856,98	9 438 600,00	8 830 300,00	16 989 300,00	8 929 300,00	8 929 300,00	65 519 656,98
бюджет автономного округа	1 445 794 894,10	2 205 886 200,00	1 392 290 900,00	146 172 700,00	824 232 700,00	128 232 700,00	6 142 610 094,10
местный бюджет	746 104 206,63	725 980 837,24	624 752 262,61	506 257 985,89	678 889 564,84	504 889 564,84	3 786 874 422,05
1.Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (всего), в том числе:	342 752 750,00	30 251 875,00	29 047 000,00	29 372 625,00	899 372 625,00	29 372 625,00	1 360 169 500,00

1.1.Федеральный бюджет	12 402 856,98	9 438 600,00	8 830 300,00	8 929 300,00	8 929 300,00	8 929 300,00	57 459 656,98
1.2.Бюджет автономного округа	261 799 343,02	14 762 900,00	14 407 300,00	14 568 800,00	710 568 800,00	14 568 800,00	1 030 675 943,02
1.3.Местный бюджет	68 550 550,00	6 050 375,00	5 809 400,00	5 874 525,00	179 874 525,00	5 874 525,00	272 033 900,00
2.Региональный проект «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» (всего), в том числе:	0,00	0,00	0,00	27 368 421,05	0,00	0,00	27 368 421,05
2.1.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	8 060 000,00	0,00	0,00	8 060 000,00
2.2.Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	17 940 000,00	0,00	0,00	17 940 000,00
2.3.Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	1 368 421,05	0,00	0,00	1 368 421,05
3.Региональный проект «Укрепление материально-технической базы образовательных организаций, организаций для от-дыха и оздоровления детей» (всего), в том числе:	1 220 265 510,88	2 335 317 777,79	1 309 233 222,23	0,00	0,00	0,00	4 864 816 510,90
3.1.Бюджет автономного округа	1 119 910 151,08	2 101 786 000,00	1 178 309 900,00	0,00	0,00	0,00	4 400 006 051,08
3.2.Местный бюджет	100 355 359,80	233 531 777,79	130 923 322,23	0,00	0,00	0,00	464 810 459,82
4.Региональный проект «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта» (всего), в том числе:	0,00	87 028 736,84	203 067 063,16	0,00	0,00	0,00	290 095 800,00
4.1.Бюджет автономного округа	0,00	82 677 300,00	192 913 700,00	0,00	0,00	0,00	275 591 000,00
4.2.Местный бюджет	0,00	4 351 436,84	10 153 363,16	0,00	0,00	0,00	14 504 800,00
5.«Капитальный ремонт объектов недвижимости, находящих-ся в муниципальной собственности» (всего), в том числе:	20 445 545,85	34 571 636,00	5 000 000,00	125 093 222,22	125 093 222,22	125 093 222,22	435 296 848,51
5.1.Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	107 003 900,00	107 003 900,00	107 003 900,00	321 011 700,00
5.2.Местный бюджет	20 445 545,85	34 571 636,00	5 000 000,00	18 089 322,22	18 089 322,22	18 089 322,22	114 285 148,51
6.«Реализация полномочий в области градостроительной дея-тельности» (всего), в том числе:	48 408 793,14	55 928 910,39	28 378 319,18	28 378 319,18	28 378 319,18	28 378 319,18	217 850 980,25
6.1.Бюджет автономного округа	6 537 400,00	6 660 000,00	6 660 000,00	6 660 000,00	6 660 000,00	6 660 000,00	39 837 400,00
6.2.Местный бюджет	41 871 393,14	49 268 910,39	21 718 319,18	21 718 319,18	21 718 319,18	21 718 319,18	178 013 580,25
7.«Реализация полномочий в области земельных отношений» (всего), в том числе:	121 920 448,16	45 000 000,00	4 114 300,00	4 114 300,00	4 114 300,00	4 114 300,00	183 377 648,16
7.1.Местный бюджет	121 920 448,16	45 000 000,00	4 114 300,00	4 114 300,00	4 114 300,00	4 114 300,00	183 377 648,16
8.«Обеспечение мероприятий по созданию общественных пространств, объектов благоустройства и объектов социальной сферы» (всего), в том числе:	232 400 845,95	114 539 622,62	207 834 102,80	215 893 643,20	215 893 643,20	215 893 643,20	1 202 455 500,97
8.1.Бюджет автономного округа	57 548 000,00						57 548 000,00
8.2.Местный бюджет	174 852 845,95	114 539 622,62	207 834 102,80	215 893 643,20	215 893 643,20	215 893 643,20	1 144 907 500,97
9.«Обеспечение деятельности органов местного самоуправ-ления» (всего), в том числе:	97 223 115,31	105 341 539,56	104 913 713,16	104 913 713,16	104 913 713,16	104 913 713,16	622 219 507,51
9.1.Местный бюджет	97 223 115,31	105 341 539,56	104 913 713,16	104 913 713,16	104 913 713,16	104 913 713,16	622 219 507,51
10.«Обеспечение деятельности казенных учреждений» (все-го), в том числе:	120 884 948,42	133 325 539,04	134 285 742,08	134 285 742,08	134 285 742,08	134 285 742,08	791 353 455,78
10.1.Местный бюджет	120 884 948,42	133 325 539,04	134 285 742,08	134 285 742,08	134 285 742,08	134 285 742,08	791 353 455,78

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2026 №38 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.02.2025 №45 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.02.2025 №45 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» со-гласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 06.02.2026 №38 Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.02.2025 №45 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (далее – постановление) 1.Внести в приложение к постановлению следующие изменения: 1.1.В пункте 10 строки 1.2 столбца 4 после слов «муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ» дополнить словами «; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска». 1.2.В пункте 11 строки 1.2 столбца 4 после слов «Департамент градостроительства и архитек-туры Администрации города Ханты-Мансийска» дополнить словами «; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска». Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
---	--

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.01.2025 №14 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление) следующие изменения:	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1.1.В подпункте 1.2 пункта 1 постановления слова «на 2025-2027 годы» заменить словами «на 2026-2028 годы».	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		1.2.Внести в приложение 1 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	
от 09.02.2026	№41	1.3.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.01.2025 №14 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»		2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.02.2026 №41	
Изменения			
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.01.2025 №14 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – изменения)			
Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.01.2025 №14 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:			
1.Строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:			
«			
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации		3 642 961 919,19 рублей	
2.Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.			

Приложение
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 28.01.2025 №14
«О муниципальной программе города Ханты-Мансийска
«Осуществление городом Ханты-Мансийском
функций административного центра
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

«

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, ос- новного мероприятия, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	597507373,74	609090909,09	609090909,09	609090909,09	609090909,09	609090909,09	3642961919,19
бюджет автономного округа	591532300,00	603000000,00	603000000,00	603000000,00	603000000,00	603000000,00	3606532300,00
местный бюджет	5975073,74	6090909,09	6090909,09	6090909,09	6090909,09	6090909,09	36429619,19
1.«Создание условий для организации празд- ничного оформления административного цен- тра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (всего), в том числе:	24162554,78	35946438,73	35946438,73	35946438,73	35946438,73	35946438,73	203894748,43
бюджет автономного округа	23920929,23	35586974,34	35586974,34	35586974,34	35586974,34	35586974,34	201855800,93
местный бюджет	241625,55	359464,39	359464,39	359464,39	359464,39	359464,39	2038947,5
2.«Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития ин- фраструктуры и внешнего облика города Хан- ты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе:	573344818,96	573144470,36	573144470,36	573144470,36	573144470,36	573144470,36	3439067170,76
бюджет автономного округа	567611370,77	567413025,66	567413025,66	567413025,66	567413025,66	567413025,66	3404676499,07
местный бюджет	5733448,19	5731444,70	5731444,70	5731444,70	5731444,70	5731444,70	34390671,69

».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.02.2026 №41

«

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.01.2025 №14

Перечень
мероприятий (результатов) на 2026-2028 годы муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

№ п/п	Наименование основно- го мероприятия	Задача основного меро- приятия	Расшифровка содержания (направления расходов)	Общий объем финансирова- ния на 2026 год, руб.	Общий объем финансиро- вания на 2027 год, руб.	Общий объем финансиро- вания на 2028 год, руб.	Ответственный ис- полнитель
1.	«Создание условий для организации праздни- чного оформления адми- нистративного центра Ханты-Мансийского ав- тономного округа – Югры»	1.1.Обеспечение выпол- нения мероприятий по праздничному оформлению админи- стративного центра Ханты-Мансийского ав- тономного округа – Югры	Комплекс мероприятий по подготовке и праздничному оформле- нию территории города Ханты-Мансийска (создание, модерниза- ция и обслуживание системы аудиовизуальной трансляции, ме- диа комплексов, доставка, вывоз, монтаж, демонтаж, оформле- ние, приобретение, обслуживание, ремонт, содержание, охрана новогодних елей и ледовых городков на Центральной площади и площади Свободы города Ханты-Мансийска), электроснабжение дополнительных источников в период проведения праздничных мероприятий. Содержание и текущий ремонт праздничной иллюминации, флажков-ветерков, панель-кронштейнов на опорах освещения, флагов расцвечивания: световая гирлянда белт-лайт по ул.Мира, ул.Комсомольской, ул.Энгельса, ул.Гагарина, парке имени Бориса Лосева по ул.Мира, ул.Карла Маркса, ул.Чехова, ул.Строителей, ул.Калинина; консоль «Снежинка» ул.Чехова, ул.Карла Маркса, ул.Дзержинского, ул.Гагарина; «Свечи» по ул.Свободы; «Фонарь» по ул.Объездной, ул.Тихой; световая гирлянда «Нить» и светодиодная гирлянда «Бахрома» на фасадах зданий и деревьях, располагающихся в центральной и прилегающей к ней частях города Ханты-Мансийска; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 1» по ул.Калинина, ул.Ямской, ул.Гагарина, ул.Ленина, ул.Анны Коньковой; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 2» по ул.Мира; «Вертикальная световая композиция» из дюралайта (тоledo) по ул.Гагарина, ул.Мира, ул.Энгельса, ул.Калинина; светодиодные фигуры «Олень», «Медведь», «Лось», «Мамонт», «Подарок», «Сани»; световая арка «Подарок» на стоянке у речпорта, по ул.Объездной у Ледового дворца, в сквере по ул.Зеленодольской; световой арт-объект «Фонтан» на кольце ул.Объездной – ул.Луговой; малая архитектурная форма в виде «Одуванчик» по ул.Пионерской – ул.Энгельса (в районе дома №26); комплект украшений объекта «Арка», «Ротонда и мост», «Дерево на площади переход перед входом в парк имени Бориса Лосе- ва», «Мост в Долине ручьев»; объемно-пространственные композиции «Шар» (5 штук), «Елка», «Арка»; праздничное украшение площади Спортивной славы «Каскад»; праздничное украшение фонтана «Ротонда» на Центральной площади города Ханты-Мансийска; флажки-ветерки по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса; панель-кронштейны на опорах освещения: муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Ок- тябрь» по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Комсомольской, ул.Карла Маркса, ул.Чехова, ул.Калинина, ул.Объездной, ул.Луговой; флаги расцвечивания по ул.Мира	35 946 438,73	35 946 438,73	35 946 438,73	Департамент го- родского хозяйства Администрации го- рода Ханты-Мансийска

2.	«Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	2.1.Обеспечение выполнения мероприятий по формированию, сохранению, развитию инфраструктуры и внешнего облика города	Комплекс работ по улучшению и сохранению внешнего облика территории города Ханты-Мансийска (ремонт, приобретение, доставка, монтаж, демонтаж лавочек, урн, остановочных комплексов, информационных боксов, самшитов (искусственные деревья), интерактивных карт, мнемосхем, топиариев, переносных фонтанов, указателей, архитектурных сооружений (памятники, бюсты, стелы), малых архитектурных форм (МАФ), спортивно-досугового оборудования), содержание объектов внешнего благоустройства: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.Карла Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы; мемориальный парк Победы; площадь Свободы; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.Карла Маркса; памятник воинам локальных войн по ул.Дзержинского, 10; парк имени Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий; площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: Шахматный, Сиреневый, Черемуховый, Гидронамыв, сквер в районе ул.Энгельса, 26, сквер в районе ул.Гагарина, 193, пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала прогулочной набережной, берегоукрепление реки Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск; Доска почета по ул.Дзержинского; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постамента памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, Х.М.Лопареву по ул.Свободы; В.Ф.Маргелову, А.В.Маргелову по ул.Мира; Танк Т-34 в мемориальном парке Победы; основателям города Ханты-Мансийска на площади Свободы; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; стела «Город трудовой доблести», ул.Пискунова, 4; парк «Культурно-туристический комплекс «Археопарк»; парк «Северин»; парк «Лес Победы» по ул.Энгельса, 45; декоративная композиция «Герб г.Ханты-Мансийска», авторская монументальная композиция «Боги и духи» состоящая из 7 скульптур по ул.Дзержинского; малая архитектурная композиция «Рыбак с рыбой» по ул.Первооткрывателей, 1; велопарковка (велосквер): по ул.Мира, ул.Энгельса, ул.Объездной, ул.Восточной объездной, ул.Гагарина; стоянки: ул.Свердлова, ул.Лопарева, ул.Дзержинского, ул.Коминтерна, ул.Мира, ул.Чехова, ул.Свободы, ул.Зеленодольская, ул.Самаровская, ул.Луговая, ул.Мичурина, ул.Карла Маркса – ул.Дзержинского, ул.Калинина – ул.Комсомольская, ул.Студенческая, 19; ул.Объездная, 53; территория от моста «Красный дракон» до микрорайона береговой зоны «Иртыш»;	573 144 470,36	573 144 470,36	573 144 470,36	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
			прилегающая территория вдоль ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Чехова, ул.Доронина, ул.Чкалова, ул.Дзержинского, ул.Шевченко, ул.Маяковского, ул.Восточной объездной, ул.Объездной, ул.Уральской, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Ленина, ул.Калинина, ул.Комсомольской, ул.Рознина, ул.Коминтерна, ул.Строителей, ул.Красноармейской, ул.Студенческой. Содержание объектов зеленого хозяйства, газонов, обочин, прилегающих к объектам внешнего благоустройства и улицам города Ханты-Мансийска. Изготовление, приобретение скамеек, урн, вазонов, конструкций для цветочных композиций. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания, содержание объектов уличного освещения на территории города Ханты-Мансийска, архитектурно-художественной подсветки, размещенной на объектах (зданиях), светодиодных видеоскранов, остановочных комплексов, приобретение основных средств (автогидроподъемники для обслуживания и ремонта сетей наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки). Объекты (здания) с архитектурно-художественной подсветкой: «Дом Юстиции» прокуратура по ул.Чехова, д.1а; арка биатлонного центра «Центр зимних видов спорта имени А.В.Филипенко»; здание телерадиокомпании «Югра» по ул.Гагарина, д.4; комплекс зданий «Школа одаренных детей Севера» по ул.Пискунова, д.1; здание по ул.Чехова, д.12а; «Дом Архитектора» по ул.Мира, д.18; здание Федерального казначейства по ул.Карла Маркса, д. 12; Храм «Покрова Пресвятой Богородицы» по ул.Гагарина, д.277; киновидеоцентр по ул.Лопарева д.4; здание типографии по ул.Мира, д.46; площадь между телерадиокомпанией «Югория», зданием Ханты-Мансийскэлектро-связи и «Школой искусств» по ул.Мира, д.1; здание окружного военкомата по ул.Дзержинского, д.10; здание гостиницы и вывеска «На семи холмах» по ул.Спортивной, д.15; здание Государственной инспекции безопасности дорожного движения по ул.Мира, д.108; здание Управления Внутренних Дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по ул.Ленина, д.53; больничный комплекс Окружной клинической больницы по ул.Калинина, д.38; монументальная композиция «Югра»; памятники на площади Славянской письменности; скульптурная группа на площади Спортивной славы; скульптурные композиции по ул.Дзержинского; памятник основателям города на площади Свободы;				

			памятник великим сибирским экспедициям на площади Свобо- ды; объемно-пространственная композиция на площади перед зданием Управления Внутренних Дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; входная группа Ландшафтно-развлекательного парка имени Бориса Лосева по ул.Мира; фонтан «Ротонда» на Центральной площади города Ханты- Мансийска; «Мемориал жертвам политических репрессий» по ул.Пионерской; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов МБОУ «СОШ №1» по ул.Комсомольской, д.38; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов МБОУ «СОШ №2» по ул.Луговой, д.15; Центральная площадь города Ханты-Мансийска; спортивная площадка у спортивного комплекса «Дружба»; сквер у Дома Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; «Памятный знак Первооткрывателям Сибири»; Храм Воскресения Христова по ул.Гагарина, д.9; территория от моста «Красный дракон» до микрорайона бере- говой зоны «Иртыш»; прилегающая территория вдоль ул.Мира, «Культурно-досуго- вый центр «Октябрь». Комплекс мероприятий по благоустройству, санитарному со- держанию территории города Ханты-Мансийска, включая места отдыха, во время проведения массовых мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регио- нального уровней (доставка, монтаж, демонтаж, вывоз и сани- тарное обслуживание биотуалетов, павильонов-туалетов мо- дульного типа, стационарных туалетов, мусорных контейнеров (евроконтейнеров), урн, турникетов): по ул.Объездной, 29, АТК «Археопарк»; пассажирский причал; Центральная площадь, парк имени Бориса Лосева, набереж- ная реки Иртыш. Содержание и ремонт проезжей части дорог, магистралей, про- ездов и прилегающих к ним объектов (парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объ- ектов) по наименованиям в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №28 «О категориях дорог города Ханты-Мансийска»				
Итого:				609 090 909,09	609 090 909,09	609 090 909,09	

».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2026

№39

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №846 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №846 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2026.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.02.2026 №39

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.12.2024 №846

Паспорт
муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»
(далее – муниципальная программа)

1.Основные положения

Куратор муниципальной программы	Боровской Геннадий Викторович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Ответственный исполнитель муниципальной програм- мы	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты населения»)
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цели муниципальной программы	Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычай- ных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, руб.	1 173 271 178,97 рублей

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показа- теля	Е д и - н и ц а изме- рения (п о ОКЕИ)	Базовое зна- чение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственны за достижение по- казателя	Связь с показа- те л я м и н а ц и о - н а л ь н ы х ц е л е й
				значе- ние	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Оснащение спа- сательной стан- ции – аварийно- спасательного формирования техникой, обору- дованием и снаряжением, %	МП	%	89	2023	92	93	95	95	95	95	указы Президента Российской Федерации от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной поли- тики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»; от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государ- ственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных си- туаций на период до 2030 года»; постановление Администрации города Ханты-Мансий- ска от 15.08.2024 №447 «Об утверждении плана ме- роприятий по реализации Стратегии социально-эконо- мического развития города Ханты-Мансийска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года» (далее – постановление от 15.08.2024 №447)	МКУ «Управление гражданской защи- ты населения»	–

2.	Доля населения, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них, %	МП	%	89	2023	93	95	95	95	95	95	указы Президента Российской Федерации от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»; от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»; постановление от 15.08.2024 №447	МКУ «Управление гражданской защиты населения»	–
3.	Охват населения местной системой оповещения в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, %	МП	%	100	2023	100	100	100	100	100	100	указы Президента Российской Федерации от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»; от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»; постановление от 15.08.2024 №447	МКУ «Управление гражданской защиты населения»	–
4.	Протяженность обустроенной противопожарной минерализованной полосы	МП	км	–	–	–	30	30	30	30	30	–	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	–

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи основного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи основного мероприятия	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	«Совершенствование системы предупреждения, мониторинга, прогнозирования и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		
	Ответственный за реализацию: МКУ «Управление гражданской защиты населения»	Срок реализации: 2025-2030 годы	
1.1.	Обеспечение развития инфраструктуры, средств защиты и оповещения, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации (аварии, пожары и т.д.), своевременное прибытия на место происшествия для проведения аварийно-спасательных работ, быстрое и квалифицированное оказание помощи пострадавшим и сохранение их жизни. Своевременное оповещение населения о чрезвычайных ситуациях. Поддержание в постоянной готовности органа повседневного управления. Готовность спасателей реагировать на любые происшествия	Оснащение спасательной станции – аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением; охват населения местной системой оповещения в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций
1.2.	Обеспечение защиты населения и территорий в паводковый и пожароопасный периоды	Готовность сил и средств к предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Своевременное информирование населения об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них. Создание и поддержание в постоянной готовности системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Организация оперативной помощи по откачке талых, грунтовых и дождевых вод. Обустройство противопожарной минерализованной полосы	Доля населения, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них; протяженность противопожарной минерализованной полосы
2.	«Обеспечение деятельности казенных учреждений»		
	Ответственный за реализацию: МКУ «Управление гражданской защиты населения»	Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.1.	Обеспечение выполнения функций и полномочий МКУ «Управление гражданской защиты населения»	Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты населения»	–

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, источник финансового обеспечения		Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа (всего), в том числе:		190204373,58	209536805,61	210050602,29	210050602,29	176714397,60	176714397,60	1173271178,97
Местный бюджет		190204373,58	209536805,61	210050602,29	210050602,29	176714397,60	176714397,60	1173271178,97
1.	«Совершенствование системы предупреждения, мониторинга, прогнозирования и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	18953361,11	38692702,88	40093369,56	40093369,56	32288080,60	32288080,60	202408964,31
1.1.	Местный бюджет	18953361,11	38692702,88	40093369,56	40093369,56	32288080,60	32288080,60	202408964,31
2.	«Обеспечение деятельности казенных учреждений»	171251012,47	170844102,73	169957232,73	169957232,73	144426317,00	144426317,00	970862214,66
2.1.	Местный бюджет	171251012,47	170844102,73	169957232,73	169957232,73	144426317,00	144426317,00	970862214,66

».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2026

№42

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №265 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №265 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.04.2025.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.02.2026 №42

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №265 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – постановление)

Внести в приложения к постановлению следующие изменения:
1.В приложении 2 к постановлению:
1.1.В разделе I:
1.1.1.Абзац пятый пункта 4 после слов «города Ханты-Мансийска» дополнить словами «(далее – получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска)».
1.1.2.Абзац седьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:
«валидация заявок – проверка поступивших от участников конкурса на грант Главы города Ханты-Мансийска заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.».
1.1.3.Пункт 4 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.».
1.2.В разделе II:
1.2.1.В абзаце втором пункта 12 слова «руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы» заменить словами «заместителем Главы города Ханты-Мансийска, курирующим муниципальную программу».
1.2.2.Пункт 13 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«При внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается.».

1.2.3.По тексту пункта 21 слова «(получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска)», «(получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска)» исключить.

1.2.4.Абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23.Экспертиза заявок, поступивших на участие в конкурсе, осуществляется в два этапа. На первом этапе экспертизы заявок в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение валидирует заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 раздела I настоящего Порядка, пунктами 15, 16, 21 настоящего раздела.».

1.2.5.Абзац седьмой пункта 23 изложить в следующей редакции:

«По итогам валидации на первом этапе экспертизы заявок, уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

1)решение о допуске заявки на участие в конкурсе к участию во втором этапе экспертизы – допущена;

2)решение об отказе участнику конкурса в допуске поданной им заявки на участие в конкурсе – не допущена.».

1.2.6.Пункты 24-25 изложить в следующей редакции:

«24.На стадии валидации заявки отклоняются по следующим основаниям:

1)несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 8, 9 раздела I настоящего Порядка, пунктом 21 настоящего раздела;

2)несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, определенным пунктами 15, 16 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3)недоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника конкурса и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение формирует валидационное заключение с итоговым решением – не допущена.

Уведомление о заявке, не допущенной к дальнейшему участию в конкурсе с указанием оснований и причин отклонения доводится участнику конкурса системой «Электронный бюджет» автоматически.

25.По окончании валидации заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок, в котором отражается информация о результатах первого этапа экспертизы заявок, включающая информацию об участниках конкурса, заявках на участие в конкурсе, допущенных ко второму этапу экспертизы заявок, а также об участниках конкурса, которым отказано в участии в конкурсе (с указанием оснований отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет»..».

1.3.В разделе III:

1.3.1.Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26.На втором этапе экспертизы заявок не позднее одного рабочего дня после размещения протокола рассмотрения заявок на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» члены Комиссии рассматривают и оценивают заявки.

Рассмотрение и оценку Проектов, представленных на конкурс в составе заявки, осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.».

1.3.2.В абзаце седьмом пункта 28 слова «в дискретной системе» исключить.

1.3.3.Абзацы тринадцатый, четырнадцатый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Экспертное заключение по заявке с оценками и комментариями члена Комиссии формируется автоматически и подписывается простой электронной подписью.

Итоговый балл по каждому Проекту формируется на основании оценки, присвоенной экспертом по каждому из критериев оценки, умноженной на коэффициент (весовое значение) 0,2. Сводная оценка по каждому Проекту определяется как средний балл от итогового балла экспертных заключений всех членов Комиссии, оценивших заявку.».

1.3.4.Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30.Победителями конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 4,6 балла.

Сведения о победителях конкурса (получателях гранта Главы города Ханты-Мансийска) и размер гранта Главы города Ханты-Мансийска отражаются в протоколе подведения итогов конкурса.».

1.3.5.По тексту пунктов 32, 33 цифры «23» заменить цифрами «4,6».

1.3.6.Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34.Решение о предоставлении и размере гранта Главы города Ханты-Мансийска принимается на основании протокола подведения итогов конкурса с учетом рекомендации Комиссии и оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Уведомление о заявке, не поддержанной по итогам конкурса с указанием оснований и причин отклонения, доводится участнику конкурса системой «Электронный бюджет» автоматически.».

1.3.7.Абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35.Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется победителю конкурса, согласно составленному рейтингу заявок, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

1.3.8.Абзацы седьмой, восьмой пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Распределение средств гранта Главы города Ханты-Мансийска победителю конкурса осуществляется в соответствии с перечнем, нормативом затрат, установленным пунктом 41 настоящего раздела. При этом предоставляемый размер гранта Главы города Ханты-Мансийска не может быть больше размера, установленного пунктом 7 раздела I настоящего Порядка.

В случае если расходы, указанные участником конкурса в заявке, не соответствуют расходам статей и(или) нормативу затрат, установленному пунктом 41 настоящего Порядка, запрашиваемая участником конкурса сумма корректируется и распределение средств гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляется на основании норматива затрат, в расчете от запрашиваемой суммы, указанной в заявке.».

1.3.9.Абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37.На основании сведений о победителях конкурса, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса:».

1.3.10.Абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41.Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат:».

1.3.11.Абзац второй пункта 41 исключить.

1.4.В разделе V:

1.4.1.Пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

«48.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Отчета от получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 50 раздела VI настоящего Порядка, после чего заключение с Отчетом направляет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

49.Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения от уполномоченного учреждения, проводит экспертизу Отчета на предмет целевого использования гранта Главы города Ханты-Мансийска и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.».

1.4.2.Слова «V.Требования», «VI.Требования» заменить словами «IV.Требования», «V.Требования» соответственно.

2.В приложении 3 к постановлению:

2.1.В разделе I:

2.1.1.Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация) на цели и направления, указанные в пункте 3 настоящего раздела;

участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;

заявка об участии в отборе – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 6 настоящего раздела (далее – заявка);

победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

валидация заявок – проверка поступивших от участников отбора заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3.Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и(или) в сфере научной деятельности (далее – мероприятия).

Мероприятия в сфере духовно-нравственной культуры народов России – комплекс или отдельные культурно-просветительские мероприятия, направленные на:

сохранение и популяризацию традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм, культурного наследия народов России;

сохранение исторической памяти и защиту исторической правды;

укрепление единства многонационального народа Российской Федерации;

гражданско-патриотическое развитие общества (воспитание чувства патриотизма и национальной гордости);

сплоченность общества (возобновление социальных связей, в том числе дружеских, семейных, возрождение, защита и популяризация традиционных семейных ценностей, повышение социального статуса семьи);

снижение агрессии и нетерпимости к асоциальному поведению граждан;

развитие гуманизма, милосердия и взаимопомощи через формирование нравственной, социально ответственной личности, разделяющей российские духовно-нравственные ценности.

Мероприятия в сфере научной деятельности – комплекс или отдельные научно-просветительские мероприятия, направленные на:

распространение научных знаний, в том числе осуществление научно-просветительской деятельности;

увеличение интеллектуального уровня общества и создание условий для воспитания гармонично развитой личности;

развитие социальных наук как наук об обществе и межличностных отношениях внутри него;

развитие гуманитарных наук как наук о человеке, его внутреннем мире, духовной, нравственной и культурной деятельности;

содействие развитию и популяризации науки, в том числе проведение прикладных исследований и разработок в сфере социальных и гуманитарных наук;

сохранение культурного и исторического наследия путем собирания, документирования, изучения и вовлечения в научный оборот нематериального исторического и культурного наследия;

систематизацию, расширение и развитие существующего опыта использования объектов культурного наследия, предметов музейного и архивного фондов, научного и информационного потенциала.».

2.1.2.В абзаце третьем пункта 5 цифру «2» заменить цифрой «3».

2.2.В разделе II:

2.2.1.В абзаце втором пункта 9 слова «руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы» заменить словами «заместителя Главы города Ханты-Мансийска, курирующего муниципальную программу».

2.2.2.Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19.Экспертиза заявок об участии в отборе осуществляется в два этапа. На первом этапе экспертизы заявок в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение валидирует заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктами 12, 13, 17 настоящего раздела.».

2.2.3.Абзац седьмой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«По итогам валидации на первом этапе экспертизы заявок уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

1)решение о допуске заявки на участие в отборе к участию во втором этапе экспертизы – допущена;

2)решение об отказе участнику отбора в допуске поданной им заявки на участие в конкурсе – не допущена.».

2.2.4.Пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20.На стадии валидации заявки отклоняются по следующим основаниям:

1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктом 17 настоящего раздела;

2)несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3)недоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение формирует валидационное заключение с итоговым решением – не допущена.

Уведомление о заявке, не допущенной к дальнейшему участию в отборе с указанием оснований и причин отклонения доводится участнику отбора системой «Электронный бюджет» автоматически.

21.По окончании валидации заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок, в котором отражается информация о результатах первого этапа экспертизы заявок, включающая информацию об участниках отбора, заявках на участие в отборе, допущенных ко второму этапу экспертизы заявок, а также об участниках отбора, которым отказано в участии в отборе (с указанием оснований отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет»..».

2.3.В разделе III:

2.3.1.Пункт 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На втором этапе экспертизы заявок не позднее одного рабочего дня после размещения протокола рассмотрения заявок на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» члены Комиссии рассматривают заявки.».

2.3.2.Пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23.Члены Комиссии рассматривают заявки участников отбора, назначенные на экспертизу, в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных

в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Оценка заявок по критериям производится выбором одного из числовых значений 0 или 100 баллов:

100 баллов: заявка участника отбора, участник отбора и предоставленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

0 баллов: заявка участника отбора, участник отбора и предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

Экспертное заключение по заявке с оценкой и комментарием члена Комиссии формируется автоматически и подписывается простой электронной подписью.

24. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие по результатам оценки заявки не менее 100 баллов.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.».

2.3.3. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов отбора с учетом рекомендации Комиссии и оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Уведомление о заявке, не поддержанной по итогам отбора с указанием оснований отклонения, доводится участнику отбора системой «Электронный бюджет» автоматически.».

2.3.4. Абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«30. На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора.».

2.3.5. Абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.».

2.3.6. Абзац четвертый пункта 35 признать утратившим силу.

2.4. В разделе IV:

2.4.1. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Отчета от получателя субсидии, осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 41 раздела V настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.».

2.4.2. Абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения от уполномоченного учреждения, проводит экспертизу Отчета на предмет целевого использования средств субсидии и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.».

3. В приложении 5 к постановлению:

3.1. В разделе I:

3.1.1. Абзац шестой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«валидация заявок – проверка поступивших от участников отбора заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.».

3.1.2. Пункт 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.».

3.2. В разделе II:

3.2.1. В абзаце втором пункта 9 слова «руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы» заменить словами «заместителя Главы города Ханты-Мансийска, курирующего муниципальную программу».

3.2.2. Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Экспертиза заявок об участии в отборе осуществляется в два этапа. На первом этапе экспертизы заявок в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение валидирует заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктами 12, 13, 17 настоящего раздела.».

3.2.3. Абзац седьмой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«По итогам валидации на первом этапе экспертизы заявок уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

1) решение о допуске заявки на участие в отборе к участию во втором этапе экспертизы – допущена;

2) решение об отказе участнику отбора в допуске поданной им заявки на участие в конкурсе – не допущена.».

3.2.4. Пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. На стадии валидации заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктом 17 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение формирует валидационное заключение с итоговым решением – не допущена.

Уведомление о заявке, не допущенной к дальнейшему участию в отборе с указанием оснований и причин отклонения доводится участнику отбора системой «Электронный бюджет» автоматически.

21. По окончании валидации заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок, в котором отражается информация о результатах первого этапа экспертизы заявок, включающая информацию об участниках отбора, заявках на участие в отборе, допущенных ко второму этапу экспертизы заявок, а также об участниках отбора, которым отказано в участии в отборе (с указанием оснований отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».».

3.3. В разделе III:

3.3.1. Пункт 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На втором этапе экспертизы заявок не позднее одного рабочего дня после размещения протокола рассмотрения заявок на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» члены Комиссии рассматривают заявки.».

3.3.2. Пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23. Члены Комиссии рассматривают заявки участников отбора, назначенные на экспертизу,

в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска по итогу рассмотрения заявок дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) проведения мероприятий, заявленных в заявке.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Оценка заявок по критериям производится выбором одного из числовых значений 0 или 100 баллов:

100 баллов: заявка участника отбора, участник отбора и предоставленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

0 баллов: заявка участника отбора, участник отбора и предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

Экспертное заключение по заявке с оценкой и комментарием члена Комиссии формируется автоматически и подписывается простой электронной подписью.

24. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения, и размере предоставляемой субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие по результатам оценки заявки не менее 100 баллов.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.».

3.3.3. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов отбора с учетом рекомендации Комиссии и оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Уведомление о заявке, не поддержанной по итогам отбора с указанием оснований отклонения, доводится участнику отбора системой «Электронный бюджет» автоматически.».

3.3.4. Абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора.».

3.3.5. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Затраты на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта включают в себя: организационно – технические, административные расходы, расходы на персонал, участников мероприятий, прочие расходы (далее – общий объем затрат).

Субсидия предоставляется победителю отбора на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в размере не более 80 % от общего объема затрат, на:

дежурство (время ожидания) общепрофильной фельдшерской выездной бригады скорой медицинской помощи;

услуги спортивного судейства с учетом страховых взносов;

аренду нежилых помещений (спортсооружений).».

3.3.6. Абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 раздела I настоящего Порядка. Значением результата предоставления субсидии является количество занимающихся по развиваемому некоммерческой организацией виду спорта и посещаемость мероприятий населением города Ханты-Мансийска.».

3.3.7. Абзац четвертый пункта 35 признать утратившим силу.

3.4. В разделе IV:

3.4.1. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Отчета от получателя субсидии, осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 42 раздела V настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом для проведения экспертизы в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключение и Отчет направляет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.».

4. В приложении 6 к постановлению:

4.1. В разделе I:

4.1.1. Абзац восьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«валидация заявок – проверка поступивших от участников отбора заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.».

4.1.2. Пункт 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.».

4.2. В разделе II:

4.2.1. В абзаце втором пункта 10 слова «руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы» заменить словами «заместителя Главы города Ханты-Мансийска, курирующего муниципальную программу».

4.2.2. В абзаце втором пункта 19 слово «конкурсном» исключить.

4.2.3. Абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Экспертиза заявок об участии в отборе осуществляется в два этапа. На первом этапе экспертизы заявок в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение валидирует заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 раздела I настоящего Порядка, пунктами 13, 14, 18 настоящего раздела.».

4.2.4. Абзац седьмой пункта 20 изложить в следующей редакции:

«По итогам валидации на первом этапе экспертизы заявок уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

1) решение о допуске заявки на участие в отборе к участию во втором этапе экспертизы – допущена;

2) решение об отказе участнику отбора в допуске поданной им заявки на участие в конкурсе – не допущена.».

4.2.5. Пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. На стадии валидации заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6 раздела I настоящего Порядка, пунктом 18 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение формирует валидационное заключение с итоговым решением – не допущена.

Уведомление о заявке, не допущенной к дальнейшему участию в отборе с указанием оснований отклонения доводится участнику отбора системой «Электронный бюджет» автоматически.

22.По окончании валидации заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок, в котором отражается информация о результатах первого этапа экспертизы заявок, включающая информацию об участниках отбора, заявках на участие в отборе, допущенных ко второму этапу экспертизы заявок, а также об участниках отбора, которым отказано в участии в отборе (с указанием оснований отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».).

4.3.В разделе III:

4.3.1.Пункт 23 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На втором этапе экспертизы заявок, не позднее одного рабочего дня после размещения протокола рассмотрения заявок на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» члены Комиссии рассматривают заявки.».

4.3.2.Абзац пятый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Оценка заявок по критериям производится выбором одного из числовых значений 0 или 100 баллов:

100 баллов: заявка участника отбора, участник отбора и предоставленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

0 баллов: заявка участника отбора, участник отбора и предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3.3.Пункт 25 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Экспертное заключение по заявке с оценкой и комментарием члена Комиссии формируется автоматически и подписывается простой электронной подписью.».

4.3.4.Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26.Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.12.2025	№99
О награждении	
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 26.12.2025 №18, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Наградить граждан:	
1.1.Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	
1.2.Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.	
3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения лицам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».	
4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №99	
Список граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска	

1.Аксёнов Дмитрий Александрович, руководитель Региональной общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ассоциация ветеранов СВО», депутат Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры VII созыва, за значительный личный вклад в общественную и патриотическую деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

2.Баранов Максим Юрьевич, первый заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик «Столица», первый заместитель генерального директора Группы компаний «Базис», за многолетний добросовестный труд и значительный личный вклад в социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска.

3.Белоусова Мария Владимировна, геофизик сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

4.Вишневская Анастасия Александровна, секретарь муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Горсвет».

5.Данилова Елена Викторовна, ведущий геофизик Департамента интерпретации данных сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»- «Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

6.Задоенко Лариса Анатольевна, ведущий геолог Департамента интерпретации данных сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

7.Зайцева Екатерина Александровна, специалист-эксперт отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в укрепление семейных ценностей и традиций на территории города Ханты-Мансийска.

8.Зиньков Александр Иванович, главный специалист по информационным технологиям отдела информационных технологий сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

9.Кичанов Роман Иванович, проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за многолетний добросовестный труд в сфере высшего образования и активную гражданскую позицию.

10.Кучин Роман Викторович, ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие высшего образования на территории города Ханты-Мансийска.

11.Мелехина Ирина Сергеевна, главный специалист отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в укрепление семейных ценностей и традиций на территории города Ханты-Мансийска.

12.Поздеева Елена Юрьевна, ведущий геофизик Департамента интерпретации данных сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие по результатам оценки заявки не менее 100 баллов.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.».

4.3.5.Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29.Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов отбора с учетом рекомендации Комиссии и оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Уведомление о заявке, не поддержанной по итогам отбора с указанием оснований отклонения, доводится участнику отбора системой «Электронный бюджет» автоматически.».

4.3.6.Абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32.На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора.».

4.3.7.Абзацы четвертый, шестой пункта 38 признать утратившими силу.

4.4.В разделе IV:

4.4.1.Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Отчета от получателя субсидии, осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 45 раздела V настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.».

4.4.2.Абзац первый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44.Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения от уполномоченного учреждения, проводит экспертизу Отчета на предмет целевого использования средств субсидии и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.».

развитие геологоразведочной отрасли.

13.Старцева Наталья Леонидовна, волонтер «серебряного возраста», активист ветеранского движения Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

14.Силаева Ольга Викторовна, архивариус Департамента обработки данных сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

15.Тундукпаев Нурбек Сарсенбекович, начальник отдела механизации и транспорта муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

16.Хлопов Андрей Михайлович, инженер-энергетик административно-управленческого Департамента сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

17.Хутов Аслан Хусинович, главный энергетик муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

18.Черных Светлана Георгиевна, ведущий геофизик Департамента обработки данных сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

19.Янбаева Эльвира Нуриахметовна, учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обучение подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

Приложение 2 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №99	
Список граждан, награждаемых Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска	

1.Бетехтина Татьяна Алексеевна, волонтер «серебряного возраста», активист ветеранского движения Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

2.Варанкина Наталья Александровна, старший геофизик Департамента обработки данных сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

3.Гук Алексей Андреевич, начальник отдела определения кадастровой стоимости бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

4.Дворянцева Екатерина Станиславовна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за профессиональное мастерство и личный вклад в обучение подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

5.Демин Виталий Владимирович, заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

6.Захарова Любовь Владимировна, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи оперативного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

7.Койнова Эльвера Ратмиловна, старший геофизик Департамента обработки данных сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»-«Хантымансийскеофизика», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

8.Коршунова Валентина Александровна, волонтер «серебряного возраста», активист ветеранского движения Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

9.Локтина Татьяна Трофимовна, волонтер «серебряного возраста», активист ветеранского движения Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

10.Лукарев Александр Алексеевич, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

11.Люкшин Вадим Викторович, подполковник внутренней службы, начальник 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение защиты жителей города Ханты-Мансийска от чрезвычайных ситуаций и в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации.

12.Меньшиков Александр Леонидович, водитель акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

13.Плотникова Леся Степановна, волонтер «серебряного возраста», активист ветеранского движения Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

14.Проскурякова Галина Михайловна, волонтер «серебряного возраста», активист ветеранского движения Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

15.Рыбин Александр Андреевич, водитель автомобиля (пожарного) 75 пожарно-спасательной части 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение защиты жителей города Ханты-Мансийска от чрезвычайных ситуаций и в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации.

16.Садыков Разиль Мухаметалиевич, водитель автомобиля скорой медицинской помощи фельдшерских общепрофильных выездных бригад скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности медицинского учреждения в городе Ханты-Мансийске.

17.Серебренников Никита Алексеевич, диспетчер муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

18.Сотник Тамара Викторовна, менеджер по административно-хозяйственной части административно-управленческого Департамента сектора в городе Ханты-Мансийске обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ГеоПрайм»–«Хантымансийскгеофизика», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие геологоразведочной отрасли.

19.Сошников Сергей Викторович, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

20.Струженко Валентина Ивановна, волонтер «серебряного возраста», активист ветеранского движения Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

21.Султаналиев Джолдошбек Карыпбекович, мастер по ремонту и обслуживанию трансформаторных подстанций акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и добросовестный труд в энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

22.Тимофеев Евгений Сергеевич, младший сержант внутренней службы, командир отделения 132 пожарно-спасательной части 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение защиты жителей города Ханты-Мансийска от чрезвычайных ситуаций и в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации.

23.Титовская Жанна Владимировна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за профессиональное мастерство и личный вклад в обучение подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

24.Храпов Максим Витальевич, капитан внутренней службы, начальник отделения организации службы, подготовки и пожаротушения 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации

по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение защиты жителей города Ханты-Мансийска от чрезвычайных ситуаций и в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №99	
Список граждан, которым объявляется Благодарность Главы города Ханты-Мансийска	
1.Баландин Вадим Евгеньевич, электрогазосварщик акционерного общества «Ханты-Мансийские городские сети», за профессиональные успехи в энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.	
2.Баранов Максим Юрьевич, первый заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик «Столица», первый заместитель генерального директора Группы компаний «Базис», за вклад в развитие и популяризацию хоккея в городе Ханты-Мансийске.	
3.Важенин Артур Аркадьевич, тренер-преподаватель отделения «Школа сноуборда» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных спортсменов города Ханты-Мансийска.	
4.Добрынин Василий Викторович, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных спортсменов города Ханты-Мансийска.	
5.Ермакова Марина Сергеевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.	
6.Ефремов Дмитрий Михайлович, учитель изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.	
7.Зайцева Вера Васильевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.	
8.Ильин Юрий Вячеславович, техник 1 категории административного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».	
9.Кулик Дарья Владимировна, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных спортсменов города Ханты-Мансийска.	
10.Ротарь Юрий Алексеевич, инженер 1 категории административного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».	
11.Сондыкова Татьяна Андреевна, специалист по определению кадастровой стоимости отдела определения кадастровой стоимости бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».	
12.Ярков Сергей Сергеевич, приемщик пункта проката отдела административно-хозяйственного обеспечения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных спортсменов города Ханты-Мансийска.	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 11.02.2026	№7
О назначении городского собрания по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска, за 2025 год	
В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 5 статьи 37 Устава города Ханты-Мансийска, решениями Думы города Ханты-Мансийска, от 01.04.2013 №373-V РД «О Положении о городском собрании», от 27.01.2017 №67-VI РД «О ежегодном отчете Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска», постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 27.02.2017 №14 «О порядке организации и проведения городского собрания по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации	

города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска», в целях организации общественного обсуждения с использованием форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Назначить городское собрание по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска, за 2025 год 20 февраля 2026 года в 18.00 час. в конгрессно-выставочном центре «Югра-Экспо» (ул.Студенческая, д.19).
- 2.Назначить председательствующим на городском собрании Черкунову Ирину Александровну, заместителя Главы города Ханты-Мансийска, руководителем секретариата городского собрания – Дудниченко Кристину Сергеевну, начальника управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, членами секретариата городского собрания – Рокину Елену Сергеевну, заместителя начальника управления, начальника общего отдела управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, Москвину Яну Николаевну, начальника отдела контроля и протокола управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, Турик Елену Петровну, главного специалиста отдела контроля и протокола управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
---	----------------

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 11.02.2026	№6
О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 27.02.2017 №14 «О порядке организации и проведения городского собрания по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие	

с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2017 №14 «О порядке организации и проведения городского собрания по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) изменения, заменив в преамбуле постановления слова «статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» словами «частью 3 статьи 42 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
---	----------------

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»	Директор: МАКСИМОВА Елена Александровна, тел. 32-10-99	ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК	И.о. главного редактора: Максимова Елена Александровна, тел. 32-10-99. Технический редактор: Кислов Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.	АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а E-mail: red62@mail.ru Тел./факс 32-10-88			
	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация г. Ханты-Мансийска Дума г. Ханты-Мансийска адрес: ул. Дзержинского, 6			Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г. Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.			
	web-сайт www.news-hm.ru	Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на телеканале «Россия 24» Тел.: 33-16-85.		СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85	ОТПЕЧАТАНО: Отпечатано в ООО «Печатный мир г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут, ул. Маяковского, 14 Тираж: 10000 экз. Заказ: № 156		Номер подписан в печать 11.02.2026 Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00 Дата выхода в свет - 12.02.2026