

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 №27

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.09.2023 №45 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести изменения в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.09.2023 №45 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. 3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 26.05.2025 №27

Положение
о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат
руководителю и работникам муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных Управлению физической культуры
и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
(далее – Положение)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и регулирует порядок и условия оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Учреждение). 1.2.В настоящем Положении используются следующие основные понятия: молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессионального обучения; основной персонал Учреждения – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением) Учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители; вспомогательный персонал Учреждения – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом (положением) Учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования; административно-управленческий персонал Учреждения – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №17-Р-29 от 30.01.2024 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». 1.3.Оплата труда руководителя и работников Учреждения состоит из: должностного оклада; компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением. 1.4.При наличии в штатном расписании Учреждения наименования двойных должностей работников должностной оклад устанавливается по наименованию первой должности. 1.5.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется локальным нормативным актом Учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения. 1.6.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более, чем 1:6. 1.7.В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), Учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за календарный год) и 25 января года (итоговый контроль), следующего за отчетным, предоставляет в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска информацию, подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета, с учетом всех финансовых источников, и рассчитанный за отчетный календарный год. 1.8.Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения». 1.9.Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации. 1.10.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством. 2.Основные условия оплаты труда 2.1.Размеры должностных окладов руководителю и работникам Учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) либо на основе схем должностных окладов с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, определяются трудовым договором и устанавливаются в соответствии с таблицами 1-7 настоящего раздела. Таблица 1 Размер должностных окладов работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <*>	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре	23 790
2 квалификационный уровень	инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	24 165
3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	24 705

<*> – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» Таблица 2 Размер должностных окладов работников, занимающих должности медицинских работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <*>	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врач-специалист	25 870
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	22 950
4 квалификационный уровень	фельдшер	23 625

<*> – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Таблица 3

Размер должностных окладов работников, занимающих
общеотраслевые должности специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <*>	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь; архивариус; делопроизводитель	22 425
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор	20 068
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий складом	22 750
4 квалификационный уровень	механик	22 880
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; инженер; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	26 260
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	26 513
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	27 775
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	29 038
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	35 625

<*> – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Таблица 4

Размер должностных окладов по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	водитель мототранспортных средств; гардеробщик; горничная; дворник; кастелянша; приемщик пункта проката; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; сторож; уборщик служебных помещений	17 985
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	19 920

<*> – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Таблица 5

Размер должностных окладов по должностям
служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2
Начальник отдела, заведующий отделением	35 475
Заместитель начальника отдела	29 688
Специалист по закупкам	29 250
Специалист по охране труда; системный администратор	25 250
Специалист по воспитательной работе	24 165
Спасатель; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	17 985

Таблица 6

Размер должностных окладов работников, занимающих
должности педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <*>	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; тренер-преподаватель	24 165

3 квалификационный уровень	педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	24 705
----------------------------	---	--------

<*> – приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

2.2.Должностной оклад работнику Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения и оформляется трудовым договором.

2.3.При определении должностных окладов не допускается:

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие квалификационные уровни; устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда.

2.4.Для расчета заработной платы тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей используется «почасовой» метод (зависит от выработки рабочего времени, затраченного на реализацию образовательной программы или программы спортивной подготовки в соответствии с табелем учета рабочего времени).

2.4.1.Расчет размера заработной платы тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре старшего тренера-преподавателя для «почасового» метода за подготовку обучающегося, занимающегося, спортсмена производится по формуле:

О = Об х Кн / Т,

где:

Об – должностной оклад, предусмотренный настоящим Положением;

Кн – количество часов в неделю, проводимых тренером-преподавателем, тренером-преподавателем по адаптивной физической культуре старшим тренером-преподавателем согласно распределению нагрузки;

Т – количество часов в неделю, установленных на 1 ставку заработной платы.

2.4.2.Норма часов тренерско-преподавательской работы на ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю.

2.5.Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

2.5.1.Размеры должностных окладов руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера установлены в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размер должностных окладов руководителя
Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Руководитель:	
1 группа по оплате труда	64 750
2 группа по оплате труда	60 125
Заместитель руководителя:	
1 группа по оплате труда	48 125
2 группа по оплате труда	44 375
Главный бухгалтер:	
1 группа по оплате труда	41 875
2 группа по оплате труда	38 125

2.5.2.Должностной оклад руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается с учетом штатной численности Учреждения:

1 группа по оплате труда – штатная численность от 130 до 260 штатных единиц;

2 группа по оплате труда – до 129 штатных единиц.

2.5.3.Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным руководителем и Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Положением.

3.Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1.В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда руководителю и работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2.Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственными нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3.Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.

Решение о привлечении в выходной или нерабочий праздничный день согласовывается с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения.

3.4.Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам заработной платы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6.Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

3.7.Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются согласно таблице 8 настоящего раздела.

Таблица 8

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование вып-ты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Доплата за работу с вредными и(или) опасными условиями труда	не менее 4 % от должностного оклада	Заключение специальной оценки условий труда. Выплата осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за выполнение сверхурочной работы	в полуторном размере – за первые два часа работы; в двойном размере – за последующие часы. Расчет производится от части должностного оклада, приходящейся на один час работы, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-П. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
4.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 №26-П
5.	Доплата за работу в ночное время	35 % от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
6.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации
7.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 %	

- 4.Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления
- 4.1.Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.
- 4.2.Стимулирующие выплаты производятся на основании правового (локального) акта работодателя, согласованного с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.3.В целях поощрения руководителя и работников Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ, за исключением должностей, указанных в таблице 6 настоящего Положения;
- коэффициент эффективности деятельности работника Учреждения (далее – КЭД), для категории работников, указанных в таблице 6 настоящего Положения;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.
- 4.4.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:
- высокую результативность работы;
- реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время при условии освобождения от основной работы на период проведения ГТО;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.
- При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:
- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение работником Учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.
- Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется локальным нормативным актом Учреждения в размере 50 % должностного оклада.
- Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения ежемесячно на срок не более года.
- Решение о выплате за интенсивность и высокие результаты работы и ее конкретном размере определяется правовым (локальным) актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения, Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.5.Руководителю и работникам Учреждения устанавливается выплата за качество выполняемых работ.
- 4.5.1.Выплата за качество выполняемых работ руководителю и работникам Учреждения выплачивается за счет обоснованной экономии средств, выделенных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности на основании правового (локального) акта работодателя.
- 4.5.2.Размер выплаты за качество выполняемых работ определяется локальным нормативным актом Учреждения в размере 50 % должностного оклада.
- 4.5.3.Выплата за качество выполняемых работ устанавливается по следующим показателям: внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности Учреждения;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках субсидии на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание помощи молодым специалистам (наставничество).
- 4.5.4.Выплата за качество выполняемых работ выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения, согласованным с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.
- Руководителю Учреждения выплата за качество выполняемых работ устанавливается приказом Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.6.КЭД устанавливается отдельным категориям работников Учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в соответствии со значением, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики).
- 4.6.1.Перечень должностей отдельных категорий работников учреждения, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в отношении которых применяется КЭД, устанавливается приказом Учреждения по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.
- Размер КЭД устанавливается не более 100 % от должностного оклада в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности. Порядок и критерии осуществления выплат утверждаются правовым (локальным) актом Учреждения, согласованным с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.6.2.Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указами Президента Российской Федерации, осуществляется исходя из доведенных целевых показателей на соответствующий год.
- 4.7.Премияльная выплата по итогам работы за месяц руководителю и работникам Учреждений устанавливается в размере до 30 % от должностного оклада и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.
- Основанием для установления премияльной выплаты по итогам работы за месяц для руководителя Учреждения является соответствующий приказ Управления, для работников Учреждения – приказ директора Учреждения.
- 4.7.1.Премияльная выплата по итогам работы за месяц руководителю Учреждения выплачивается при выполнении следующих условий:
- обеспечение деятельности Учреждения и реализация мероприятий муниципальных программ;
- соблюдение Учреждением финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- целевое и эффективное использование доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- своевременное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности, а также запрашиваемой учредителем информации;
- выполнение Учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;
- отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности.
- 4.7.2.Премияльная выплата по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачивается при выполнении следующих условий:
- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в соответствии с должной инструкцией;
- соблюдение служебной дисциплины;
- соблюдение техники безопасности труда и противопожарной безопасности, трудовой дисциплины;
- организация труда, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.
- 4.7.3.Премияльная выплата по итогам работы за месяц руководителю, работникам Учреждения не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушений и упущений, указанных в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Перечень нарушений и упущений в работе руководителя, работников Учреждения, влияющих на размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера поощрения)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	50 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	25 %
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	30 %
4.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	50 %
5.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	50 %
6.	Невыполнение поручения вышестоящего руководства	50 %
7.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников	50 %
8.	Несвоевременное, некачественное проведение инструктажа либо отсутствие проведения инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	50 %
9.	Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества	50 %
10.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	30 %
11.	Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	50 %

4.8.Премияльная выплата по итогам работы за год руководителю и работникам Учреждения осуществляется при наличии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года, не позднее 28 декабря текущего года.

4.8.1.Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется по основной занимаемой должности, основному месту работы за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

Основанием для установления премиальной выплаты по итогам работы за год для руководителя Учреждения является соответствующий приказ Управления, для работников Учреждения – приказ директора Учреждения.

4.8.2.Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается при выполнении следующих показателей в течение текущего периода:

качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, в том числе своевременность уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

отсутствие нарушений сроков и условий оплаты бюджетных обязательств, предусмотренных договорами, соглашениями, а также муниципальными контрактами (контрактами), в которых Учреждение является заказчиком;

своевременное качественное предоставление статистической, финансовой и иной отчетности по всем направлениям деятельности Учреждения;

своевременное размещение и актуализация информации на сайте: bus.gov.ru;
выполнение плана по доходам и увеличение поступлений от приносящей доход деятельности, в том числе расширение видов и объемов оказания платных услуг;
отсутствие нарушений при проведении мероприятий по контролю и надзору.

4.8.3.Работнику Учреждения, с которым трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, премияльная выплата по итогам работы за год производится за фактически отработанное время.

4.8.4.В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

4.8.5.Работник Учреждения, уволившийся в текущем году, за который производится премияльная выплата по итогам работы за год, представляет в бухгалтерию Учреждения заявление о перечислении денежных средств с указанием банковских реквизитов.

4.8.6.Работнику Учреждения, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается.

4.8.7.Решение о выплате и конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы за год руководителю и работникам Учреждения определяется правовым (локальным) актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения, Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.

4.8.8.Премияльная выплата по итогам работы за год для руководителя и работников Учреждения исчисляется как сумма средств месячного фонда оплаты труда из расчета за календарный год, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда, определенных правовым (локальным) актом работодателя.

Премия по результатам работы за год работникам Учреждения выплачивается по основному месту работы, основной занимаемой должности.

4.9.Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка учитывается при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

4.10.На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета города Ханты-Мансийска, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг (работ).

4.11.Руководителю Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого устанавливается в следующем порядке:

при стаже работы в Учреждении:
от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
от 15 и более лет – 10 календарных дней.

Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого дополнительного отпуска за выслугу лет руководителю Учреждения начинается с его нового рабочего года и устанавливается его трудовым договором.

4.12.С целью заинтересованности в результатах деятельности Учреждения, качественного

выполнения возложенных функций и задач, материального поощрения, увеличения заинтересованности в результатах своего труда, выработки путей повышения качества труда приказом Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска устанавливается персональный коэффициент руководителю Учреждения по следующим основаниям (таблица 10).

Таблица 10

Основания установления персонального коэффициента руководителю Учреждения

№ п/п	Основания установления персонального коэффициента руководителю Учреждения	Размер персонального коэффициента (%)
1.	За эффективность управленческой деятельности: организацию и проведение мероприятий, повышающий достижения Учреждения	50 %
2.	За личный вклад в увеличение показателей деятельности Учреждения	50 %
3.	Результативность выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня, занявших призовые места	50 %
4.	Наличие номинантов конкурса «Спортивная элита»	50 %

Персональный коэффициент не является постоянной выплатой и устанавливается сроком не более чем на один год.

При наличии нескольких оснований для установления персонального коэффициента руководителю Учреждения, такой коэффициент устанавливается по одному из оснований, размеры не суммируются.

Персональный коэффициент устанавливается в процентах от должностного оклада и не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.Иные выплаты и надбавки

5.1.В целях повышения эффективности и устойчивости работы Учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности руководителю и работникам Учреждения устанавливаются иные выплаты, в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения:

единовременная выплата молодым специалистам (далее – единовременная выплата);
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску);
материальная помощь.

5.2.Молодым специалистам производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по занимаемой должности.

5.2.1.Единовременная выплата осуществляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

5.2.2.Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на три года, и до возраста, не превышающего полных 35 лет) в случае:

призыва на военную службу;
направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
длительного, более трех месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;
предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.2.3.Порядок установления единовременной выплаты молодым специалистам утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.3.Руководителю и работникам Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску.

5.3.1.Работники, вновь принятые на работу в календарном году и отработавшие шесть и более месяцев в Учреждении, имеют право на единовременную выплату к отпуску.

5.3.2.Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании правового (локального) акта работодателя, изданного на основании письменного заявления работника, о предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты.

5.3.3.В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.3.4.Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты к отпуску для всех категорий работников Учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Единовременная выплата к отпуску устанавливается в размере одного должностного оклада с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника и выплачивается по основному месту работы и основной занимаемой должности.

5.3.5.Единовременная выплата к отпуску не выплачивается:
работнику, принятому на работу по совместительству;
работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев;
работникам, принятым из другого муниципального учреждения города Ханты-Мансийска, которые получили в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы, с подтверждением факта выплаты соответствующей справкой.

5.4.Материальная помощь выплачивается в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на дату события по письменному заявлению работника Учреждения с приложением подтверждающих документов, на основании правового (локального) акта работодателя в следующих случаях:

вступление работника Учреждения в брак впервые;
рождение ребенка у работника Учреждения;
утрата личного имущества работника Учреждения, находящегося на территории города Ханты-Мансийска, в результате пожара, стихийного бедствия;
смерть работника Учреждения или его близких родственников (дети, супруг (супруга), родители).

5.4.1.В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из близких родственников умершего.

5.5.Выплаты, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, назначаются на основании правового (локального) акта работодателя в пределах объема субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Отраслевые особенности оплаты труда руководителя и работников Учреждения

6.1. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда:

- коэффициент за классность;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент за почетные звания, государственные награды;
- коэффициент за участие в подготовке спортсмена высокого класса;
- коэффициент за привлечение к занятиям спортом детей до 18 лет, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);
- коэффициент за наставничество.

6.2. Водителю Учреждения устанавливается коэффициент за классность к должностному окладу:

- имеющему 2-й класс – до 10 %;
- имеющему 1-й класс – до 25 %;

при работе на нескольких видах транспортных средств, выполнении функций механика и слесаря при отсутствии их в штате – до 30 %.

6.3. Работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, педагогических работников, медицинских работников устанавливается коэффициент квалификации, размер которого приведен в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Размеры коэффициента квалификации

№ п/п	Уровень квалификации	Размер коэффициента квалификации		Размер коэффициента квалификации для педагогических работников, за исключением тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов	Размер коэффициента квалификации для медицинских работников
		тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам (включая старших)	иным специалистам в области физической культуры и спорта		
1	2	3	4	5	6
1.	Высшая квалификационная категория	0,3	0,3	0,3	0,3
2.	Первая квалификационная категория	0,2	0,2	0,2	0,2
3.	Вторая квалификационная категория (при наличии)	0,1	0,1	0,1	0,1

6.3.1. Коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должность, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

6.3.2. Выплата за наличие квалификационной категории осуществляется при условии работы по специальности, по которой работнику присвоена квалификационная категория.

6.4. Коэффициент специфики работы учитывает особенности деятельности Учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также специализированных отделений по видам спорта внутри Учреждения.

6.4.1. Коэффициент специфики работы для работников Учреждения, осуществляющих деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, устанавливается в размере 0,20 к должностному окладу по основной занимаемой должности.

6.4.2. Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, осуществляющих деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, которым устанавливается коэффициент специфики работы, утверждается локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.

6.5. Работникам, занимающим должности физической культуры и спорта, имеющим почетные звания, государственные награды устанавливается коэффициент, размер которого приведен в таблице 12.

При наличии нескольких званий и наград коэффициент устанавливается по наивысшему званию или награде.

Таблица 12

№ п/п	Наименование выплаты	Размер коэффициента
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	0,3
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»; за почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	0,2
3.	За почетный (нагрудный) знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,1
4.	Награды, почетные грамоты Губернатора и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса»; «Гроссмейстер России»; «Мастер спорта СССР международного класса»; «Гроссмейстер СССР»	0,05

6.6. Коэффициент за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается тренерам-преподавателям (включая тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре, старшего тренера-преподавателя) тарификационной комиссией Учреждения. Размеры коэффициента приведены в таблице 13.

6.6.1. Размер коэффициента за участие в подготовке спортсмена высокого класса по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, устанавливаются ниже размера коэффициента на 0,05-0,15, установленного для видов спорта (спортивных дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр.

Таблица 13

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер коэффициента от должностного оклада тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре старшего тренера-преподавателя за участие в подготовке спортсмена высокого класса
1.Официальные международные спортивные соревнования			
1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры; Чемпионат мира	1	1
		2-3	0,7
		4-6	0,5
		участие	0,4
2.	Кубок мира (сумма этапов или финал); Чемпионат Европы	1	0,7
		2-3	0,5
		4-6	0,4
		участие	0,3
3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал); Первенство мира	1	0,5
		2-3	0,4
		4-6	0,3
		участие	0,2
4.	Этапы Кубка мира; Первенство Европы; Всемирная универсиада; юношеские Олимпийские игры; Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	0,4
		2-3	0,3
		4-6	0,2
		участие	0,1
5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	0,3
		2-3	0,2
2.Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов			
1.	Чемпионат России; Кубок России (сумма этапов или финал)	1	0,5
		2-3	0,4
		4-6	0,3
2.	Первенство России (среди молодежи); Спартакиада молодежи (финалы)	1	0,4
		2-3	0,3
		4-6	0,2
3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); Спартакиада спортивных школ (финалы); Спартакиада учащихся (финалы)	1	0,3
		2-3	0,2
		4-6	0,1
4.	Официальные всероссийские спортивные соревнования, чемпионаты (мужчины, женщины, юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	0,15
		2-3	0,1
5.	Чемпионат, Первенство Уральского федерального округа (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	0,15
		2-3	0,1
6.	Чемпионат, Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (юниоры и юниорки, юноши и девушки, девочки, мальчики)	1	0,15
		2-3	0,1
3.Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, личные и командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команды (группы) более 5 спортсменов в виде программы			
1.	За подготовку команды, занявшей места: на Чемпионате России; Кубке России	1	0,5
		2-3	0,4
		4-6	0,4
2.	За подготовку команды, занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); Спартакиаде молодежи (финалы)	1	0,4
		2-3	0,3
		4-6	0,2
3.	За подготовку команды, занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); Спартакиаде спортивных школ (финалы); Спартакиаде учащихся (финалы)	1	0,3
		2-3	0,2
		4-6	0,1
4.	За подготовку команды, занявшей места: официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины, юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	0,2
		2-3	0,15
5.	За подготовку команды, занявшей места: Первенство Уральского федерального округа (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	0,15
		2-3	0,1
6.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	0,15
		2-3	0,1

6.6.2.Юношеские Олимпийские игры приравняются к Первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский Олимпийский фестиваль приравнивается к Первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравняются к Первенству России в соответствующей возрастной группе.

6.6.3.Размер коэффициента за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается по основной занимаемой должности, основному месту работы по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) спортивных соревнований и действует с момента, показанного спортсменом результата или с начала тренировочного (учебно-тренировочного) года (соответственно сдвигая срок действия), по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного уровня (за исключением случаев их проведения в том же тренировочном (учебно-тренировочном) году, в котором показан спортивный результат).

6.6.4.Если в период действия установленного размера коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса спортсмен улучшил спортивный результат, размер коэффициента соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия на один календарный год.

6.6.5.Основаниями для отказа в назначении коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса, указанной в пункте 6.6 настоящего Положения, являются:

- предоставление работником недостоверных сведений о достигнутых спортивных достижениях спортсмена, спортсмена-инвалида на спортивных соревнованиях, указанных в таблице 13 настоящего Положения;
- спортивная дисквалификация спортсмена;
- отсутствие спортсмена, спортсмена-инвалида в списках, зачисленных на физкультурно-оздоровительный этап или этап спортивной подготовки в Учреждении;
- несвоевременное предоставление пакета документов на тарификационную комиссию (более 12 месяцев с момента окончания спортивного соревнования, за который предусмотрена выплата за подготовку спортсмена высокого класса).

6.7.Коэффициент за привлечение к занятиям спортом детей до 18 лет, состоящих на учете КДН и ЗП, устанавливается работникам, занимающим должности «тренер», «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту», «старший тренер», «инструктор по спорту», «инструктор по адаптивной физической культуре», «тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин)», которые занимаются с детьми, состоящими на профилактическом учете КДН и ЗП, в виде единовременной выплаты в размере 10 000 рублей. Выплата производится в случае снятия занимающегося с учета КДН и ЗП и продолжающего заниматься физической культурой и спортом в течение шести месяцев с момента снятия с учета КДН и ЗП. Для достижения положительного результата указанный работник оказывает помощь родителям или законным представителям в воспитании детей до 18 лет.

6.8.Коэффициент за наставничество устанавливается работникам Учреждения, оказывающим помощь специалистам, указанным в пункте 6.8.1 настоящего Положения, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков с учетом фактически отработанного времени в размере 15 % к должностному окладу.

6.8.1.Наставничество устанавливается над:

- молодыми/ начинающими специалистами;
- специалистами, осваивающими в пределах занимаемой должности новое направление деятельности (методику, технологию, оборудование);
- специалистами, состоящими в кадровом резерве;
- специалистами, назначенными на новую должность.

6.8.2.Наставниками могут быть специалисты, отвечающие следующим требованиям: стаж работы в должности не менее 5 лет и(или) наличие квалификационной категории «Педагог-наставник» или иной квалификационной категории по занимаемой должности.

6.8.3.Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Продление или сокращение срока наставничества может быть осуществлено по рекомендации наставника приказом руководителя Учреждения.

6.9.Применение всех коэффициентов к должностным окладам работников не образует новый должностной оклад работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, кроме выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.10.Коэффициенты назначаются на основании правового (локального) акта работодателя в пределах объема субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

6.11.Выплаты, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

7.Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

7.1.Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из расчета на календарный год.

7.2.Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на плановую штатную численность работников.

Фонд оплаты труда Учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную

величину базы для начисления страховых взносов).

7.3.Расчет планового фонда оплаты труда Учреждения осуществляется по следующим нормативам:

Расчет планового фонда оплаты труда Учреждения осуществляется исходя из окладной части, компенсационного и стимулирующего фонда. Окладная часть формируется из 15 окладных месячных частей согласно утвержденного штатного расписания Учреждения.

Расчет годового фонда оплаты труда производится по формуле:

ФОТгод уч = ΣОКЛу * 15 * 2,2 *1,1, где:

ΣОКЛу – сумма окладов по учреждению согласно штатного расписания за месяц;

15 – количество окладных фондов, планируемых на год;

2,2 – коэффициент начисления компенсационных выплат (70 % – за работу в местностях с особыми климатическими условиями; 50 % процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях);

1,1 – коэффициент начисления стимулирующих выплат от окладной части.

7.4.Фонд оплаты труда Учреждения формируется в соответствии с источниками финансирования деятельности: из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальной задачи и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.5.Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты Учреждения не может превышать 40 %.

7.6.Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, утверждается с учетом критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, приводится в таблице 14.

Таблица 14 Перечень должностей с учетом категорий		
Основной персонал	Вспомогательный персонал	Административно-управленческий персонал
Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; специалист по воспитательной работе; старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший тренер-преподаватель; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; врач-специалист; медицинская сестра; медицинская сестра по массажу; фельдшер; инструктор-методист; тренер-преподаватель; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	Экономист; бухгалтер; специалист по кадрам; инженер; специалист по связям с общественностью; юристконсульт; аналитик; специалист по закупкам; специалист по охране труда; заведующий складом; системный администратор; секретарь; архивариус; делопроизводитель; администратор; механик; уборщик служебных помещений; сторож; гардеробщик; дворник; кастелянша; горничная; приемщик пункта проката; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель мототранспортных средств; тракторист; водитель автомобиля; спасатель	Руководитель; заместитель руководителя; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела; заведующий отделением; заместитель начальника отдела; заведующий хозяйством

7.7.Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда Учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

7.8.Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность Учреждения, исходя из обеспечения норм труда, эффективности занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг.

7.9.Фонд оплаты труда работников Учреждения планируется на календарный год расчетным путем на основании утвержденной штатной численности и настоящего Положения.

7.10.Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- перевод на новые системы оплаты труда;
- увеличение (уменьшение) штатной численности;
- изменение минимального месячного размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2025 №305
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2025 №305		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.08.2012 №976 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда»		

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.08.2012 №976 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 17.08.2012 №976 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1.Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- граждане, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- граждане, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- работчие органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- иные работники, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с хозяйственными обществами, единственным участником которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

иные категории граждан, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявитель).

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их закон-

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 №315

Об утверждении Правил использования водных объектов,
расположенных на территории города Ханты-Мансийска, для рекреационных целей

В соответствии со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Правила использования водных объектов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, для рекреационных целей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.05.2025 №315

Правила
использования водных объектов, расположенных на территории
города Ханты-Мансийска, для рекреационных целей
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации (далее – Водный кодекс), федеральными законами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска и регламентируют использование водных объектов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления).

1.2. В настоящих Правилах используются понятия и термины в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, правилами охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2023 №572-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Правила охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2. Требования
к определению водных объектов или их частей,
предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты (их части), предназначенные для рекреационных целей, определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а именно:

водные объекты (их части), используемые в рекреационных целях, не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека;

водные объекты (их части) должны соответствовать критериям безопасности и(или) безвредности для человека (предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона), установленным санитарными правилами.

Использование водных объектов (их частей) допускается в рекреационных целях при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии водных объектов санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водных объектов.

2.2. Использование водных объектов (их частей) для рекреационных целей допускается на основании договоров водопользования, заключаемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 №274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Границы водоохраных зон и границы прибрежных защитных полос водных объектов устанавливаются посредством обозначения их на местности специальными информационными знаками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования
к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей
для рекреационных целей

3.1. Решение об определении зон отдыха принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в соответствии с Генеральным планом города Ханты-Мансийска, Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска.

3.2. Зоны отдыха и другие территории, связанные с использованием водных объектов (их частей) для рекреационных целей (в том числе пляжи, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур), а также места выхода на лед определяются в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58737-2019 «Места отдыха на водных объектах. Общие положения», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.12.2019 №1363-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Фе-

ные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

2. Подпункт 3 пункта 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«3) Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на официальном сайте: <https://depadm.admhmao.ru/>;».

3. Абзац шестой пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«Департаментом административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;».

4. Абзац третий пункта 38 раздела III изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска утвержден постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2025 №88 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Обеспечение доступным и комфортным жильем»».

дерации» и введенного в действие с 01.07.2020.

3.3. При определении зон отдыха необходимо руководствоваться Правилами охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Ежегодно перед началом эксплуатации пляжа его владелец обязан обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Правилами пользования пляжами в Российской Федерации, утвержденными Приказом МЧС России от 30.09.2020 №732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (далее – Правила пользования пляжами в Российской Федерации).

4. Требования
к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. Купальный период начинается, если в течение пяти суток средняя дневная температура наружного воздуха составляет +18° С и выше, и заканчивается, если в течение пяти суток средняя дневная температура наружного воздуха составляет +18° С и ниже.

5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей, предусматривает организацию массовых мероприятий в соответствии с требованиями:

Правил пользования пляжами в Российской Федерации;

Правил охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.07.2016 №839 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах города Ханты-Мансийска».

5.2. Организация туристских мероприятий на водных объектах или их частях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Требования к осуществлению водного туризма установлены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 57805-2017 «Туристские услуги. Водный туризм. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2017 №1466-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

5.3. При проведении официальных спортивных и физкультурных мероприятий на водных объектах или их частях запрещается использование водного транспорта и(или) иных плавучих средств, за исключением используемых при организации и проведении мероприятий.

6. Требования
к определению зон купания и иных зон, необходимых
для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Зоны купания и иные зоны, необходимые для осуществления рекреационной деятельности, определяются в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.2. Организаторы зон отдыха обязаны соблюдать:

Правила пользования пляжами в Российской Федерации;

требования, предъявляемые к зонам купания и иным зонам, установленные Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Правилами охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Организаторы зон отдыха при использовании водных объектов обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, а также по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности на водных объектах в сроки и порядке, установленные Водным кодексом и другими федеральными законами.

6.4. Зоны купания на водных объектах определяются при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в рекреационных целях.

7. Требования
к охране водных объектов

7.1. Охрана водных объектов, находящихся в собственности города Ханты-Мансийска, обеспечивается Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах ее полномочий в соответствии со статьей 27 Водного кодекса.

7.2. Собственники водных объектов, организаторы зон отдыха при использовании водных объектов (их частей) для рекреационных целей обязаны:

соблюдать требования водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды;

руководствоваться законодательством об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующий режим особой охраны водных объектов;

принимать меры по охране используемых водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, охране водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений, в том числе вследствие аварий и иных чрезвычайных ситуаций.

8. Иные требования,
необходимые для использования и охраны водных объектов
или их частей для рекреационных целей

8.1. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или участках.

8.2. Водопользователь обязан:

обеспечить содержание водного объекта в соответствии с настоящими Правилами, нормами и правилами по благоустройству, санитарно-эпидемиологическими и экологическими требованиями, действующими в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

обеспечить своевременное представление информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Ханты-Мансийска о происшествиях, авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водном объекте по телефону 112;

обеспечить своевременное осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водном объекте;

осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению случаев гибели и травматизма людей на водном объекте;

контролировать соблюдение физическими и юридическими лицами настоящих Правил, информировать уполномоченные исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацию города Ханты-Мансийска о случаях их нарушений;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.3.Водопользователи, допустившие нарушение вследствие несоблюдения указанных в договоре водопользования условий и требований, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.4.Посетители водных объектов, находящиеся на водных объектах и их береговых полосах, в зонах отдыха и на пляжах, обязаны:

соблюдать меры безопасности, установленные Правилами;

информировать Единую дежурно-диспетчерскую службу города Ханты-Мансийска по телефону 112 о происшествиях, авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах;

немедленно сообщать о терпящих бедствие людях на водном объекте по телефонам экстренного вызова оперативных служб, информировать администрацию зоны отдыха и пляжа;

оказывать с соблюдением мер предосторожности посильную помощь терпящим бедствие на водном объекте.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26.05.2025 №316	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.02.2020 №106 «Об утверждении Порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.02.2020 №106 «Об утверждении Порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.05.2025 №316	
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.02.2020 №106 «Об утверждении Порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)	
Внести в приложение 1 к постановлению изменения, изложив пункт 1.11 главы 1 в следующей редакции:	

«1.11.Для разработки инвестиционных условий, необходимых в целях подготовки конкурсной документации, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Ханты-Мансийска, к ведению которого относится создание объекта, направляет в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска сведения согласно таблицы 1 к настоящему приложению. Инвестиционные условия разрабатываются и представляются в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.	
Таблица 1	
Сведения, необходимые для разработки инвестиционных условий	
1.Общие данные	
Перечень основных требований	Содержание требований
1.1.Основание для проектирования	
1.2.Источник финансирования	
1.3.Вид строительства	
1.4.Функциональное назначение и проектная мощность	
1.5.Исходные данные для проектирования	
2.Основные требования	
2.1.Схема планировочной организации земельного участка	
2.2.Архитектурные решения	
2.3.Технологические решения и оборудование	
3.Дополнительные требования	
3.1.Требования к проектным решениям по декоративному оформлению здания и выполнению интерьеров помещений	
3.2.Разработка отдельных проектных решений в нескольких вариантах	
3.3.Необходимость выполнения научно-исследовательских работ	
3.4.Необходимость проведения обследования существующих зданий и сооружений	
3.5.Необходимость выполнения обмерных работ	
3.6.Необходимость обследования существующих зеленых насаждений	
3.7.Выполнение демонстрационных материалов	
3.8.Необходимость проведения государственной экспертизы и иных экспертиз	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26.05.2025 №324	
О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта»	
В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №848 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Утвердить:	
1.1.Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	
1.2.Программу укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск») согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:	
от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2014-2020 годы»;	
от 14.02.2014 №83 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272»;	
от 20.06.2014 №529 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10 октября 2013 года №1272»;	
от 18.08.2014 №767 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10 октября 2013 года №1272»;	
от 26.12.2014 №1265 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10 октября 2013 года №1272»;	
от 13.02.2015 №360 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272»;	
от 31.08.2015 №1013 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2014-2020 годы»;	
от 17.11.2015 №1271 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2014-2020 годы»;	
от 30.12.2015 №1530 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2014-2020 годы»;	
от 23.06.2016 №689 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2014-2020 годы»;	
от 13.10.2016 №1055 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 20.12.2016 №1355 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 29.03.2017 №254 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 10.07.2017 №618 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 30.03.2018 №195 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 27.04.2018 №312 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 29.05.2018 №467 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 11.09.2018 №962 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 23.11.2018 №1276 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»;	
от 27.03.2019 №284 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 16.12.2019 №1508 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 31.12.2019 №1588 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 30.03.2020 №340 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 07.07.2020 №789 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 19.03.2021 №227 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 16.09.2021 №1041 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 30.03.2022 №317 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	
от 12.08.2022 №826 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;	

от 14.10.2022 №1110 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;

от 21.03.2023 №124 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;

от 23.06.2023 №391 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;

от 04.10.2023 №594 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;

от 01.03.2024 №105 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры

и спорта в городе Ханты-Мансийске»;

от 29.11.2024 №684 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»;

от 28.12.2024 №828 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.05.2025 №324

Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие физической культуры и спорта»				
№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.	«Развитие физической культуры и массового спорта»			
1.1.	Создание условий для привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, участию в физкультурных и спортивных мероприятиях, обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»	1.Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба», в объеме необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий. 2.Организация и проведение муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий, комплексных спартакиад, вовлечение населения в выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». 3.Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и внеурочное время	муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление физической культуры и спорта)	–
2.	«Развитие системы подготовки спортивного резерва и детско-юношеского спорта»			
2.1.	Совершенствование системы подготовки спортивного резерва, повышение конкурентоспособности спортсменов, обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»	1.Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», в объеме необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий. 2.Обеспечение образовательных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва спортивным инвентарем и оборудованием. 3.Проведение городских соревнований по видам спорта, физкультурных мероприятий. 4.Обеспечение участия спортсменов и сборных команд города Ханты-Мансийска в официальных окружных физкультурных и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»; Управление физической культуры и спорта	–
3.	«Развитие и содержание инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»			
3.1.	Обеспечение содержания и развития инфраструктуры для выполнения функций учреждений физической культуры и спорта	1.Развитие сети спортивных объектов шаговой доступности. 2.Содержание и развитие физкультурно-спортивной инфраструктуры для выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»	муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»; Управление физической культуры и спорта; муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий»	–
4.	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»			
4.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Управления физической культуры и спорта	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Управление физической культуры и спорта	–

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.05.2025 №324

Программа
укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск»)

Раздел 1.Введение

Программа укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск») обеспечивает достижение целей, результатов и показателей федерального проекта «Здоровье для каждого», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь».

Раздел 2.Паспорт программы

Наименование программы	Программа укрепления общественного здоровья в городе Ханты-Мансийске «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» («Здоровый Ханты-Мансийск»)
Координатор программы	Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители программы	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»; муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»; муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр»; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»

Цель программы	Улучшение качества и продолжительности жизни граждан путем профилактики заболеваний, а также создания условий для ведения здорового образа жизни
Задачи программы	1.Реализация профилактических мероприятий, направленных на формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании, здоровом образе жизни и мотивации к отказу от курения. 2.Проведение массовых мероприятий, мотивирующих ведение здорового образа жизни в сфере спорта, образования и культуры. 3.Реализация мероприятий, направленных на создание условий для ведения здорового образа жизни
Подпрограммы или основные мероприятия программы	1.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации для занятий физической культурой и спортом, создание необходимых для этого условий. 2.Мероприятия, направленные на формирование у населения знаний о рациональном и полноценном питании, мотивации к здоровому образу жизни. 3.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации к отказу от курения табака и профилактику злоупотребления алкогольной продукцией. 4.Мероприятия по раннему выявлению детей и подростков, потреблявших алкоголь, и оказанию им необходимой психологической и социальной помощи. 5.Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, мерах для профилактики заболеваний, а также повышение мотивации граждан к ведению здорового образа жизни за счет реализации информационно-коммуникационной кампании в средствах массовой информации
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав программы, в том числе, направленные, на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	Федеральный проект «Здоровье для каждого», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»
Целевые показатели программы (рассчитываются на момент окончания реализации программы)	1.Увеличение протяженности велосипедных маршрутов с 32,0 км до 37,0 км 2.Увеличение площади озеленения общего назначения с 1447 кв.м до 1455 кв.м на человека. 3.Доля реализованных физкультурно-оздоровительных и тематических мероприятий по формированию у населения мотивации к здоровому образу жизни – 100 %. 4.Увеличение количества размещенных материалов, информации в средствах массовой информации и в сети Интернет по реализации на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни с 71 до 120 единиц
Сроки реализации программы	2025-2030 годы
Параметры финансового обеспечения программы	Расходы осуществляются исполнителями в рамках финансирования муниципальных программ города Ханты-Мансийска по соответствующим направлениям

Методика расчета целевых показателей программы

№	Наименование целевого показателя	Методика расчета
1.	Увеличение протяженности велосипедных маршрутов с 32,0 км до 37,0 км	Определяется как сумма километров, проложенных новых велосипедных маршрутов за отчетный период
2.	Увеличение площади озеленения общего назначения с 1447 кв.м до 1455 кв.м на человека	Определяется как сумма новых площадей озеленения общего назначения (в кв.м на человека) за отчетный период
3.	Доля реализованных физкультурно-оздоровительных и тематических мероприятий по формированию у населения мотивации к здоровому образу жизни	рассчитывается по формуле Дрм = (Крм/ Кзм)*100, где: Дрм – доля реализованных мероприятий; Кзм – количество запланированных мероприятий; Крм – количество реализованных мероприятий
4.	Увеличение количества размещенных материалов, информации в средствах массовой информации и в сети Интернет по реализации на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни с 71 до 120 единиц	указывается значение в натуральных величинах (количество единиц размещенных материалов)

Раздел 3.Общая характеристика

3.1.Географические характеристики
Город Ханты-Мансийск расположен на территории Западно-Сибирской равнины, на правом берегу реки Иртыш, в 20 километрах от места слияния с рекой Обь, в природной зоне тайги.

3.2.Климатические характеристики
Климат города континентальный. Отличается резкой переменой погоды весной и осенью, перепадами температур в течение суток. Зимы продолжительные, снежные и холодные. Морозы могут установиться на несколько недель при температуре воздуха ниже минус 30 градусов. Лето короткое и теплое.

3.3.Демографические характеристики
Для города Ханты-Мансийска характерна стабильная медико-демографическая ситуация, высокий коэффициент рождаемости при низком показателе смертности населения.

Таблица 1

Численность постоянного населения города Ханты-Мансийска тыс. чел.

	2020	2021	2022	2023	2024*
Ханты-Мансийск	103,1	108,7	109,7	111,8	113,4

*по предварительным данным

Таблица 2

Демографические процессы в структуре населения города Ханты-Мансийска в динамике за 5 лет

Показатели	2020	2021	2022	2023	2024*
Коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения)	12,7	11,9	10,7	11,0	11,4
Коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения)	6,3	6,7	4,9	4,9	5,1
Коэффициент естественного прироста (на 1000 чел. населения)	6,4	5,2	5,8	6,1	6,3

* по предварительным данным

3.4.Здоровье населения
Ведущими классами заболеваний в структуре общей смертности являются болезни системы кровообращения, новообразования, внешние причины.

Таблица 3

Смертность в структуре населения города Ханты-Мансийска в динамике за 5 лет (на 100 тыс. населения)

Показатели	2020	2021	2022	2023	9 мес. 2024
От болезней органов системы кровообращения	230,7	233,2	203,9	165,9	170,4
Смертность от новообразований, в том числе злокачественных	154,4	138,3	128,7	126	138,5
Смертность от внешних причин	49,8	58	66,7	67,1	85,2

3.5.Проведение массовых мероприятий, мотивирующих ведение здорового образа жизни
В городе Ханты-Мансийске особое внимание уделяется проведению массовых мероприятий, мотивирующих ведение здорового образа жизни. В течение 2024 года проведено 183 физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе традиционных: Первенство Школьной хоккейной лиги, спортивно-массовое мероприятие «Мы разные – мы классные!» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, физкультурно-спортивное мероприятие «День спорта», фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», Спартакиада пенсионеров города Ханты-Мансийска, Спартакиада трудящихся города Ханты-Мансийска, посвященная присвоению городу Ханты-Мансийску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести», Первенство города Ханты-Мансийска по плаванию «Надежды Югры», программа «Спортивное лето» (организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на спортивных дворовых площадках), фестиваль спорта «На волне здоровья», посвященный празднованию Всероссийского Дня физкультурника, велопробег «Под флагом моей страны» и другие.

В образовательных учреждениях города проводятся слеты, конкурсы, цикл просветительских бесед, познавательных викторин, творческих конкурсов. Проложена профилактическая и просветительская деятельность в рамках соглашений о взаимном сотрудничестве, законченных между Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска и медицинскими организациями.

3.6.Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, мерах для профилактики заболеваний, а также повышение мотивации граждан к ведению здорового образа жизни проводятся за счет реализации информационно-коммуникационной кампании в средствах массовой информации. В 2024 году размещено более 70 информационных материалов (в 2023 году 55) по вопросам профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, предупреждения распространения социально-значимых заболеваний, а также на тему здорового образа жизни, вакцинопрофилактики, здорового питания.

Раздел 4.План мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации для занятий физической культурой и спортом, создание необходимых для этого условий			
1.1.	Проведение мероприятий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»
1.2.	Строительство велосипедных маршрутов	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
2.Мероприятия, направленные на формирование у населения знаний о рациональном и полноценном питании, мотивации к здоровому образу жизни			
2.1.	Проведение массовых мероприятий, мотивирующих к ведению здорового образа жизни	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»
2.2.	Проведение тематических интерактивных площадок в рамках празднования Дня молодежи	до 30 июня 2025 года; до 30 июня 2026 года; до 30 июня 2027 года; до 30 июня 2028 года; до 30 июня 2029 года; до 30 июня 2030 года	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»
2.3.	Проведение тематических интерактивных площадок в рамках празднования Дня физкультурника	до 31 августа 2025 года; до 31 августа 2026 года; до 31 августа 2027 года; до 31 августа 2028 года; до 31 августа 2029 года; до 31 августа 2030 года	Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»

2.4.	Вовлечение граждан в волонтерскую (добровольческую) деятельность, направленную на содействие в формировании здорового образа жизни населения, профилактику возникновения и распространения заболеваний	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»
3.Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации к отказу от курения табака и профилактику злоупотребления алкогольной продукцией			
3.1.	Профилактический марафон «Подумай о себе сегодня»	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»
3.2.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню здоровья (7 апреля); Всероссийскому дню борьбы с наркоманией (26 июня); Дню психического здоровья (10 октября); Международному дню отказа от курения (информационные часы, выставки, акции, квесты, конкурсы и т.д)	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр»
3.3.	Проведение цикла мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака «Твое завтра – без вредных привычек» (информационные часы, беседы, выставки, акции, конкурсы, кинопоказы и т.д.)	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр»; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»
4.Мероприятия по раннему выявлению детей и подростков, потреблявших алкоголь, и оказанию им необходимой психологической и социальной помощи			
4.1.	Проведение скрининга с целью оценки индивидуального риска аддиктивного поведения у подростков	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)
4.2.	Проведение анкетирования для раннего выявления родителями предрасположенности к зависимому поведению у подростков: опросник «Риск алкоголизации подростка»	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)
4.3.	Рассмотрение на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска вопросов об эффективности принимаемых мер по предупреждению потребления несовершеннолетними алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, отравлений спиртосодержащей продукцией, бестабачными, никотинсодержащими смесями	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
4.4.	Анализ ситуации на территории города Ханты-Мансийска по фактам отравления несовершеннолетних в результате употребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
4.5.	Анализ реализации межведомственных индивидуальных программ социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении в результате употребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
4.6.	Осуществление мониторинга обращений несовершеннолетних на консультацию (лечение) к врачу-наркологу по рекомендации муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска согласно подпункту 6 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
4.7.	Тематические мероприятия в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках Всероссийского дня трезвости, направленные на просвещение обучающихся о вреде алкоголя	до 30 сентября 2025 года; до 30 сентября 2026 года; до 30 сентября 2027 года; до 30 сентября 2028 года; до 30 сентября 2029 года; до 30 сентября 2030 года	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
4.8.	Мониторинг деятельности служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательных организаций в части реализации профилактической работы по профилактике девиантного поведения (суицидального поведения) несовершеннолетних	до 30 июня 2025 года; до 30 июня 2026 года; до 30 июня 2027 года; до 30 июня 2028 года; до 30 июня 2029 года; до 30 июня 2030 года	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
5.Информирование граждан о факторах риска развития заболеваний, мерах для профилактики заболеваний, а также повышение мотивации граждан к ведению здорового образа жизни за счет реализации информационно-коммуникационной кампании в средствах массовой информации			
5.1.	Размещение пресс-(пост) релизов, информационных сообщений в средствах массовой информации, направленных на профилактику хронических неинфекционных заболеваний (сердечно-сосудистых, онкологических, болезней органов дыхания, сахарного диабета второго типа) и формирование здорового образа жизни, профилактику развития зависимостей, включая сокращение потребление табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»
5.2.	Распространение печатной продукции (брошюры, буклеты, листовки, лифлеты), направленной на профилактику развития заболеваний и формирование приверженности к здоровому образу жизни	до 31 декабря 2025 года; до 31 декабря 2026 года; до 31 декабря 2027 года; до 31 декабря 2028 года; до 31 декабря 2029 года; до 31 декабря 2030 года	отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 №325

О мерах по реализации муниципальной программы
города Ханты-Мансийска
«Осуществление городом
Ханты-Мансийском функций административного центра
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.01.2025 №14 «О муни-

ципальной программе города Ханты-Мансийска «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руковод-
ствуюсь статьёй 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Ман-
сийского автономного округа – Югры» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Методику расчета показателей муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Осу-
ществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийско-
го автономного округа – Югры» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и рас-
пространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя
Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.05.2025 №325

Перечень основных мероприятий муниципальной программы				
№ основно- го меро- приятия, задачи	Задачи основного меро- приятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование по- рядка, номер при- ложения
1	2	3	4	5
1.	«Создание условий для организации праздничного оформлнения административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»			
1.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по празд- ничному оформлнению ад- министративного центра Ханты-Мансийского авто- номного округа – Югры	Обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформ- лению административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Соисполнитель: Департамент городского хозяйства Администрации города Хан- ты-Мансийска (далее – Департамент городского хозяйства). Участники: муниципальное казенное учреждение «Служба муниципально- го заказа в ЖКХ»; муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	–
2.	«Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»			
2.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по формированию, сохра- нению, развитию инфра- структуры и внешнего облика города	Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию объектов внешнего бла- гоустройства, сохранению и улучшению внешнего облика админи- стративного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Соисполнитель: Департамент городского хозяйства. Участник: муниципальное казенное учреждение «Служба муниципально- го заказа в ЖКХ»	–
		Обеспечение работ (услуг) по содержанию объектов уличного осве- щения, архитектурно-художественной подсветки объектов	Соисполнитель: Департамент городского хозяйства. Участник: муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	–
		Обеспечение и организация работ (услуг) по ремонту, благоустрой- ству и санитарному содержанию объектов социальной инфраструк- туры, мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей административного центра Ханты-Мансийского автоном- ного округа – Югры	Соисполнитель: Департамент городского хозяйства. Участник: муниципальное казенное учреждение «Служба муниципально- го заказа в ЖКХ»	–
		обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию, ремонту и благоустройству улиц, проездов, дорог, парковок, автостоянок, эста- кад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объектов	Соисполнитель: Департамент городского хозяйства. Участник: муниципальное казенное учреждение «Служба муниципально- го заказа в ЖКХ»	–

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.05.2025 №325

Методика расчета показателей муниципальной программы		
№ п/п	Наименование показателя муниципальной программы	Методика расчета показателя
1.	Количество гостей административного центра в связи с проводимыми масштабными меро- приятиями	Фактические значения определяются ежемесячно по информации, представленной муниципальным бюджетным учреждением «Центр молодежных проектов» на основании сведений, полученных от музеев и гостиниц, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска и неохваченного мониторингом номерного фонда в размере 20 % от фактических значений гостиниц
2.	Площадь дорог, объектов внешнего благо- устройства, находящиеся на обслуживании	Фактические значения показателя определяются ежеквартально по информации, представленной Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, на основании площади дорог, объектов внешнего благоустройства, включенных в муниципаль- ные контракты, финансируемые за счет средств муниципальной программы

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 №326

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 23.05.2018 №421 «Об утверждении
перечня социально значимых видов
деятельности в городе Ханты-Мансийске»

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.05.2025 №326

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие
с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 №421 «Об
утверждении перечня социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске»
(далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле постановления слова «от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» заменить словами «от
24.03.2025 №139 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска
«Развитие отдельных секторов экономики».
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоя-
щему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Перечень
социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске

Производственная деятельность:

- 1) «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих
областях» (код ОКВЭД 01);
- 2) «Лесоводство и лесозаготовки» (код ОКВЭД 02);
- 3) «Рыболовство и рыбоводство» (код ОКВЭД 03);
- 4) «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции» (код ОКВЭД 10.1);
- 5) «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (код ОКВЭД 10.2);
- 6) «Переработка и консервирование фруктов и овощей» (код ОКВЭД 10.3);
- 7) «Производство молочной продукции» (код ОКВЭД 10.5);
- 8) «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий» (код ОКВЭД 10.7);
- 9) «Производство прочих пищевых продуктов» (код ОКВЭД 10.8);
- 10) «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, произ-
водство изделий из соломки и материалов для плетения» (код ОКВЭД 16);
- 11) «Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области» (код ОКВЭД 18.1);
- 12) «Производство изделий из бетона, цемента и гипса» (код ОКВЭД 23.6);
- 13) «Производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента» (код ОКВЭД 23.69);
- 14) «Производство строительных металлических конструкций и изделий» (код ОКВЭД 25.1);
- 15) «Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом по-
рошковой металлургии» (код ОКВЭД 25.5);
- 16) «Производство изделий народных художественных промыслов» (код ОКВЭД 32.99.8);
- 17) «Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды» (код ОКВЭД 13.92);
- 18) «Производство химических веществ и химических продуктов» (код ОКВЭД 20);

19)«Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях» (код ОКВЭД 21);
20)«Резка, обработка и отделка камня» (код ОКВЭД 23.7);
21)«Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов» (код ОКВЭД 25.6);
22)«Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий» (код ОКВЭД 25.7);
23)«Производство компьютеров, электронных и оптических изделий» (код ОКВЭД 26);
24)«Производство мебели» (код ОКВЭД 31);
25)«Производство прочих готовых изделий» (код ОКВЭД 32);
26)«Производство упакованных природных минеральных вод» (код ОКВЭД 11.07.11);
27)«Производство упакованных искусственно минерализованных питьевых вод» (код ОКВЭД 11.07.15);
Сфера услуг, ИТ-технологии:
28)«Ремонт машин и оборудования» (код ОКВЭД 33.12);
29)«Ремонт электронного и оптического оборудования» (код ОКВЭД 33.13);
30)«Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» (код ОКВЭД 62);
31)«Деятельность по благоустройству ландшафта» (код ОКВЭД 81.30);
32)«Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья» (код ОКВЭД 38);
33)«Деятельность в области защиты информации» (код ОКВЭД 74.90.9);
34)«Деятельность в области информационных технологий» (код ОКВЭД 63);
35)«Научные исследования и разработки» (код ОКВЭД 72);
Туристские услуги:
36)«Деятельность туроператоров» (код ОКВЭД 79.12);

37)«Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг» (код ОКВЭД 79.90.2);
Социальные услуги*:
38)«Образование» (код ОКВЭД 85);
39)«Деятельность больничных организаций» (код ОКВЭД 86.10);
40)«Общая врачебная практика» (код ОКВЭД 86.21);
41)«Специальная врачебная практика: медицинские консультации и лечение в области специализированной медицины врачами-специалистами и хирургами» (код ОКВЭД 86.22);
42)«Деятельность по уходу с обеспечением проживания» (код ОКВЭД 87);
43)«Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» (код ОКВЭД 88.1);
44)«Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» (код ОКВЭД 88.9);
45)«Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» (код ОКВЭД 88.10);
46)«Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» (код ОКВЭД 90);
47)«Деятельность спортивных клубов» (код ОКВЭД 93.12).

* только для имеющих статус «социальное предприятие», который подтверждается сведениями, занесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Для начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность менее 1 года, требование о наличии статуса «социальное предприятие» не распространяется.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.05.2025 №327
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2019 №465 «О создании Совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2019 №465 «О создании Совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.05.2025 №327	
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2019 №465 «О создании Совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)	

Внести в приложения к постановлению следующие изменения: 1.В приложение 1 к постановлению: 1.1.Пункты 1.1-1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.1.Положение о Совете по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Совета по инвестиционной, инновационной политике города Ханты-Мансийска (далее – Совет). 1.2.Совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с инвестиционной деятельностью и инновационным развитием муниципального образования, содействия в реализации инвестиционных, инновационных проектов на территории города Ханты-Мансийска.». 1.2.Подпункты 2.1.2-2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1.2.Обеспечение необходимых условий для создания благоприятного климата для развития инвестиционной, инновационной и предпринимательской деятельности, а также привлечения реальных инвестиций на территорию города Ханты-Мансийска. 2.1.3.Вовлечение инвесторов и предпринимателей в формирование и реализацию инвестиционной, инновационной политики, общественную экспертизу инвестиционных, инновационных проектов. 2.1.4.Согласование и координация действий бизнеса и власти в вопросах улучшения инвестиционного, инновационного климата на территории города Ханты-Мансийска.». 1.3.Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2.1.Рассмотрение инвестиционных, инновационных проектов и предложений, поступающих от физических и юридических лиц.». 1.4.Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2.5.Рассмотрение итогов реализации Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска в части обеспечения благоприятного инвестиционного, инновационного климата, выработка предложений и рекомендаций по ее корректировке.». 1.5.Пункты 2.2.7-2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2.7.Выработка предложений о включении инвестиционных, инновационных проектов в государственные и муниципальные программы. 2.2.8.Рассмотрение плана создания инвестиционных, инновационных объектов и объектов инфраструктуры в городе Ханты-Мансийске, а также выработка предложений и рекомендаций по его корректировке. 2.2.9.Содействие в осуществлении общественной экспертизы инвестиционных, инновационных проектов и формировании правоприменительной практики в сфере инвестиционной, инновационной политики города Ханты-Мансийска. 2.2.10.Рассмотрение споров по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам инвестиционной, инновационной деятельности, в том числе по внесению изменений в действующие концессионные, инвестиционные, инновационные соглашения (договоры). 2.2.11.Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в сфере инвестиционной, инновационной политики города Ханты-Мансийска.». 1.6.Пункт 4.16 раздела 4 изложить в следующей редакции: «4.16.Рабочие (экспертные) группы осуществляют: оценку и согласование проектов документов по совершенствованию регулирования по направлениям деятельности рабочих групп; участвуют в мониторинге реализации плана мероприятий («дорожной карте») по созданию

благоприятного инвестиционного, инновационного климата в городе Ханты-Мансийске; осуществляют подготовку предложений, аналитических материалов и экспертных заключений; иные функции по предложениям Совета.». 2.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2019 №465 «О создании Совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска»
--

Состав совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска (далее – Совет)
--

Председатель Совета – Глава города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Совета – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, инвестиционный, инновационный уполномоченный, ответственный за оказание содействия в реализации инвестиционных, инновационных проектов на территории города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Совета – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, инвестиционный, инновационный уполномоченный, ответственный за оказание содействия в реализации инвестиционных, инновационных проектов на территории города Ханты-Мансийска
--

Секретарь Совета – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Члены Совета:
– Председатель Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)

– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска

– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

– советник Главы города Ханты-Мансийска, работающий на общественных началах, по вопросам архитектуры и строительства

– директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска – главный архитектор

– заместитель председателя Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)

– общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

– директор муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск

– директор муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск

– генеральный директор акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети» (по согласованию)

– генеральный директор Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

– общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

– представитель Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)

– представитель Ханты-Мансийского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26.05.2025 №328	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»	
В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №853 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» (далее – постановление) следующие изменения:	
1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:	
«1.6.Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.».	
1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	
1.3.Дополнить постановление приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
2.Подпункт 1.5 пункта 1 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска» признать утратившим силу.	
3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» (далее – постановление)	Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.05.2025 №328
Внести в приложение 1 к постановлению изменения, дополнив графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 3.1 таблицы после слов «Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу», словами «(приложение 6 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)».	Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.05.2025 №328
Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу (далее – Порядок)	« Приложение 6 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52
Раздел I.Общие положения	
1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство».	
2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:	
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;	
участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом, подавшие заявку об участии в отборе для предоставления субсидии;	
многоквартирный дом – объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта; дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу, – работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные договорами на оказание услуг с собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирными домами.	
Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.	
3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Де-	

партаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №26, адрес электронной почты: dgh@admhmansy.ru) (далее – главный распорядитель средств).	
4.Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу.	
5.Критерии отбора получателей субсидии:	
государственная регистрация в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);	
участник отбора оказывает услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом.	
6.Информация о субсидии размещается главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.	
7.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее – отбор).	
Раздел II.Порядок проведения отбора получателей субсидии	
8.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).	
Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).	
Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».	
Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.	
Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.	
Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.	
9.Требования к объявлению о проведении отбора и внесении в него изменений:	
9.1.Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:	
сроки проведения отбора;	
даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;	
наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств;	
результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее (их) установлении);	
доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;	
требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;	
категорий и(или) критериев отбора;	
порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;	
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;	
правила рассмотрения заявок участников отбора;	
порядок возврата заявок на доработку;	
порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;	
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;	
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;	
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;	
условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;	
сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.	
9.2.Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:	
срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;	
при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;	
в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;	
участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».	
10.Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:	
не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного	

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

11.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии

11.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

11.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11.3.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (заявку):

предложение на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

описи представляемых документов;

документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

устава со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

дефектной ведомости по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметной документации по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованной с муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа в ЖКХ»;

документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

документов, подтверждающих затраты участников отбора, произведенные на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

справки, содержащей банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

11.4.Требования к оформлению заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.5.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.6.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

11.7.Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 11.6 пункта 11 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

11.8.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 11.2-11.4 пункта 11 настоящего раздела.

12.Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

13.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на



едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14.Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

15.Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

16.По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

17.По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

18.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

18.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац третий), 5 раздела I, пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

18.2.Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18.4.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.5.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

19.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 18.2-18.4 пункта 18 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

20.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 11.2-11.4 пункта 11 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в систему «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

21.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 11 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 20 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

22.Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участникам отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 14-17 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участникам отбора доработанных заявок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

23.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

24.Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

25.Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

26.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27.Порядок и случаи отмены проведения отбора

27.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

27.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

27.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 27.1 пункта 27 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В целях общественного признания особых заслуг и достижений в различных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска, в соответствии с Положением о Доске почета города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.03.2021 №493-VI РД, принимая во внимание протокол заседания Комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2025 №5, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Занести на Доску почета города Ханты-Мансийска (далее – Доска почета) сведения о гражданах:

1.1.Относящихся к категории ветеран Великой Отечественной войны согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.Бывших несовершеннолетних узниках концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Имеющих почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести единовременную выплату гражданам, сведения о которых занесены на Доску почета в соответствии с настоящим постановлением, на основании пункта 8 Положения о Доске почета города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.03.2021 №493-VI РД «О Доске почета города Ханты-Мансийска».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 27.05.2025 №28

Сведения
о гражданах, относящихся к категории ветеран Великой
Отечественной войны

1.Алексеева Александра Петровна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

2.Арканова Октябрина Михайловна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

3.Ахметова Кашифа Макамовна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

4.Бекшенева Асия Абдуловна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

5.Василькова Евгения Афонасьевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

6.Виллер Вера Дементьевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

7.Воронова Нина Дмитриевна награждена знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

8.Гавриленко Лариса Дмитриевна награждена знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

9.Голднер Таисья Яковлевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

10.Дроздецкая Зоя Георгиевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупирован-

29 МАЯ 2025 г.

ных территориях СССР.

11.Жукова Нина Ивановна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

12.Заворухина Мария Федоровна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

13.Закомлистова Ольга Дмитриевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

14.Зиновьева Раиса Лаврентьевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

15.Ивашкеева Анна Прокопьевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

16.Игнатова Тамара Петровна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

17.Кайгородова Валентина Егоровна награждена знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

18.Калистратова Тамара Николаевна награждена знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

19.Караванова Евдокия Семеновна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

20.Каримова Анна Ивановна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

21.Кармазина Евгения Иосифовна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

22.Клишина Валентина Николаевна награждена знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

23.Колчанова Валентина Ивановна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

24.Кочергина Антонина Ивановна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

25.Кузнецова Антонина Николаевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

26.Кузьменкова Маргарита Яковлевна награждена знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

27.Лагутова Лидия Васильевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

28.Ланкевич Варвара Никитична, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

29.Левдина Анна Петровна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

30.Лыткина Альбина Петровна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

31.Мозжевилова Екатерина Андреевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

32.Нестерова Валентина Николаевна, награждена знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

33.Новоселова Антонина Степановна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

34.Норина Анна Петровна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

35.Подчувалова Екатерина Яковлевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

36.Пуртова Надежда Васильевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупиро-

ванных территориях СССР.

37.Рябова Александра Егоровна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

38.Сидорова Александра Дмитриевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

39.Спасеникова Раиса Яковлевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

40.Третьякова Мария Ивановна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

41.Туманов Алексей Афонасьевич, проработавший в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

42.Туманова Елена Кирилловна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

43.Цыбик Любовь Николаевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

44.Финк Петр Федорович награжден знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

45.Якупова Лидия Павловна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

46.Яркова Нина Яковлевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

47.Яшина Александра Васильевна, проработавшая в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 27.05.2025 №28

Сведения
о бывших несовершеннолетних узниках концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

1.Ермакова Агла Романовна.
2.Зубкова Татьяна Кирилловна.
3.Свиридов Валерий Иванович.

Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 27.05.2025 №28

Сведения
о гражданах, имеющих почетное звание
«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1.Анисимов Валерий Филиппович.
2.Барышников Алексей Егорович.
3.Бондарев Николай Петрович.
4.Вайсбурт Александр Михайлович.
5.Волдина Мария Кузьминична.
6.Громут Александр Александрович.
7.Дементьев Евгений Александрович.
8.Дернова Мария Владимировна.
9.Западнава Наталья Леонидовна.
10.Казакова Валентина Алексеевна.
11.Кашкаров Юрий Федорович.
12.Корнеев Анатолий Александрович.
13.Костин Николай Михайлович.
14.Кузнецова Софья Сергеевна.
15.Кузовников Алексей Михеевич.
16.Мизгулин Дмитрий Александрович.
17.Редькин Евгений Леонидович.
18.Романица Василий Иванович.
19.Семенов Владимир Семенович.
20.Слепцова Светлана Юрьевна.
21.Судейкин Валерий Михайлович.
22.Улитин Олег Николаевич.
23.Филипенко Александр Васильевич.
24.Черин Виктор Алексеевич.
25.Чистова Любовь Александровна.
26.Шаповалова Лариса Трофимовна.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025 №329

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232
«Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях исполнения постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска», улучшения качества транспортного обслуживания населения и более полного предоставления услуг пассажирского транспорта с учетом обращений жителей города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.05.2025 №329

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска» изменения, изложив строки 5, 7, 10, 13 таблицы в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232
«Об утверждении муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
города Ханты-Мансийска»

5.	5	«мкр.Восточный» – «Ледовый дворец»	«мкр.Восточный», «Сосновый бор», «Солнечная», «мкр.Солнечный», «мкр.Солнечный (СУ-967)», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Защитники Отечества», «Студенческий городок», «Выставочный центр», «Югорская звезда», «Школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «Школа №3», «Поликлиника», «Школа №5», «Школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Авторечвокзал-2», «Авторечвокзал-1», «Школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «мкр.Южный», «Школа №2», «Авторечвокзал-2», «Авторечвокзал-1», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «Школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Школа №7», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «ДРСУ-5», «Защитники Отечества», «Русский двор», «Аэропорт», «Югорская долина», «КСК «Мустанг», «Ферма Горная», (заезд согласно расписанию «мкр.Солнечный (СУ-967)», «Восточное кладбище»), «мкр.Солнечный «Солнечная», «Сосновый бор», «мкр.Восточный»	ул.Индустриальная – ул.Сосновый бор – ул.Солнечная – Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Мира – Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – Тобольский тракт – ул.Солнечная – ул.Сосновый бор – ул.Индустриальная; протяженность маршрута – 52,6 км; заезд на «Восточное кладбище» согласно расписанию – 2,6 км; заезд на остановочный комплекс «Югорская долина» согласно расписанию – 9,4 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/ Автобус среднего класса. Максимальное количество – 14 ед.	в будние дни – 64; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 58
----	---	------------------------------------	---	--	-------------------------	--	--

».

7.	21	«п.Рыбников – Теннисный центр»	«Ключевая улица», «пос.Рыбников», «Школьная улица», «Детский сад №15», «Югорская улица, 11», «Югорская улица, 14/6», «Югорская улица, 9», «Рябиновая улица», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «Школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Школа №7», «Югорская звезда», «Пионерская», «Универсам «Светлый», «Безноскова», «Теннисный центр», «Экспоцентр», «Кернохранилище», «Горсовет», «Мелиораторов», «Школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «Школа №3», «Поликлиника», «Школа №5», «Школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Рябиновая улица», «Югорская улица, 9», «Югорская улица, 11», «Югорская улица, 14/6», «Детский сад №15», «Школьная улица», «пос.Рыбников», «Труда», «Стелла», «магазин «Магнит», «Ключевая улица»	ул.Ключевая – ул.Школьная – ул.Красногвардейская – ул.Сургутская – ул.Лермонтова – ул.Рябиновая – ул.Югорская – ул.Защитников Отечества – ул.Рябиновая – ул.Югорская - ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Пионерская – ул.Светлая – ул.Безноскова – ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Югорская - ул.Рябиновая – ул.Защитников Отечества – ул.Югорская – ул.Рябиновая – ул.Лермонтова – ул.Березовская – проезд Первооткрывателей – ул.Березовская – ул.Красногвардейская – ул.Школьная – ул.Ключевая; протяженность маршрута – 26,9 км	по регулируемым тарифам	Автобус среднего класса/ Автобус малого класса. Максимальное количество – 5 ед.	в будние дни – 35; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 21
----	----	--------------------------------	--	--	-------------------------	---	--

10.	Д а ч - ный	«Мелиораторов» – СНТ «Мир» – «Мелиораторов»	«Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Школа №7», «АТП», «Мелиораторов», «ДРСУ-5», «Защитники Отечества», «Русский двор», «Югорская долина», «КСК Мустанг», «Ферма Горная», «мкр.Солнечный», «Геофизик», «Кедр», «Аграрник», «Строитель», «Витамин», «Дорожник», «Дорожник-3», «Фиалка», «Приозерный», «Мир», «Приозерный», «Геофизик-2», «Медик», «Следопыт», «Прометей», «Геотранс», «Витамин», «Строитель», «Аграрник», «Кедр», «Геофизик», «мкр.Солнечный», «Ферма Горная», «Русский двор», «Защитники Отечества», «Горсвет», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Школа №7», «Мелиораторов»	ул.Мира – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Мира – ул.Тобольский тракт – федеральная а/д Тюмень – Ханты-Мансийск – СНТ «Мир» – федеральная а/д Тюмень – Ханты-Мансийск – Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Мира; протяженность маршрута – 57,0 км	по регули- руе м ы м тарифам	Автобус большо- го класса/ Автобус сред- него класса. Максимальное количество – 1 ед.	в будние дни – 5; в субботу, воскре- сенье и праздничные дни – 5. В период выполне- ния с 18 апреля по 18 октября – 7
13.	9 К	«мкр.Берего- вая зона» – «Учхоз»	«ЖК «Финский дворик», «ЖК «Ладья», «Ханты-Мансийская районная поликлиника», «мкр.Юж- ный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «Мостовая», «Промышленная», «Кванториум», «Школа №6», «Энгельса», «Трансагентство», «Школа №1», «Поликли- ника», «Медицинская академия», «Школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Школа №7», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Уч- хоз», «Уральская», «Мостостроителей», «Звездная», «Теннисный центр», «Югорская звезда», «Школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «Школа №3», «Поликлиника», «Школа №5», «Школа №1», «Горпище- комбинат», «Энгельса», «Школа №6», «Кванториум», «Лента», «Про- мышленная», «Мостовая», «Ледовый дворец», «мкр.Южный», «Ханты- Мансийская районная поликлиника», «улица Анны Коньковой», «улица Георгия Величко», «ЖК «Финский дворик»	ул.Рыбацкая – ул.Самаровская – ул.Местная 2 – ул.Георгия Величко – ул.Местная 4 – ул.Анны Коньковой – ул.Самаровская – ул.Объездная– ул.Промышленная – ул.Обская – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Обская – ул.Промышленная – ул.Объездная – ул.Самаровская – ул.Анны Коньковой – ул.Местная 3 – ул.Георгия Величко – ул.Рыбацкая; протяженность маршрута – 31,9 км	по нерегу- лируемым тарифам	Автобус среднего класса/ Автобус ма- лого класса. Максимальное коли- чество – 10 ед.	64

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ

«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,

ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас обращаться по телефонам:
8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 – служба доставки.



ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО!

НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!

Телефон ОДС: 8 (3467) 333-111



ОПАСНО
ЗАЛЕЗАТЬ НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ.
ЕСЛИ ЗАГОРИТСЯ ЭЛЕКТРОПРИБОР, ЗВОНИ 101!



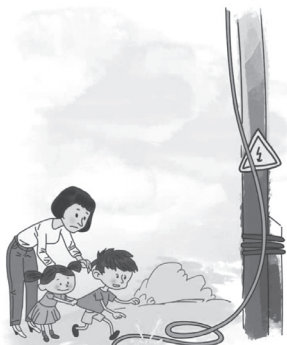
ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ



ОПАСНО
ВЛЕЗАТЬ В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ БУДКИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ПРОВОДОВ



ОПАСНО
ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ОБОРВАННОМУ ПРОВОДУ



ОПАСНО
РЫБАЧИТЬ ПОД ЛИНИЯМИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



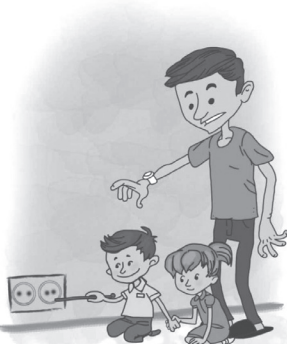
ОПАСНО
САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕМОНТИРОВАТЬ ПРИБОРЫ



ОПАСНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ
РЯДОМ С ВОДОЙ



ОПАСНО
ПРИКАСАТЬСЯ К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ
МОКРЫМИ РУКАМИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ РОЗЕТКАМИ

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК И ЭВАКУАЦИИ ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ПРИ ПОЖАРЕ



X - не пользуйтесь лифтом во время пожара!

X - не эвакуируйтесь через лестничную клетку, если там большая концентрация дыма и видимость менее 10 м: достаточно сделать несколько вдохов и вы можете погибнуть от отравления продуктами горения!

X - следите за тем, чтобы двери лестничных клеток всегда были в закрытом состоянии! Это позволит ограничить распространение пожара и задымления!

X - не храните в подъездах личные вещи!

✓ **Сохраняйте спокойствие, оставайтесь в своей квартире: закройте окна, вентиляционные отверстия, уплотните входную дверь подручным материалом и дождитесь прибытия пожарных подразделений!**