

## ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№27 (1323 ПРИЛОЖЕНИЕ) 22 ИЮНЯ 2023 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №31

О награждении Почетным знаком  
«Покровители семьи и брака Святые Петр и Феврония»

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 31.05.2023 №5, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №32

О признании утратившими силу отдельных постановлений  
Главы города Ханты-Мансийска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №33

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 31.05.2023 №5, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Наградить граждан:

1.1. Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Главы  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №33

Список

граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска

1. Бедратова Анастасия Павловна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка», за безупречный и плодотворный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в дело воспитания подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

2. Бухарова Валентина Ивановна, пенсионер, председатель первичной ветеранской организации «Строитель» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную жизненную позицию и значительный личный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

3. Ветров Николай Иванович, тренер отделения лыжных гонок муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», за добросовестный труд и профессионализм, направленный на развитие физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска.

4. Волик Наталья Владимировна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», за высокие результаты в профессиональной деятельности, инициативное и творческое отношение к обучению и воспитанию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

1. Наградить Почетным знаком «Покровители семьи и брака Святые Петр и Феврония» за заслуги в укреплении института семьи, возрождении и сохранении духовно-нравственных традиций и ценностей семейных отношений, вклад в развитие и процветание города Ханты-Мансийска супружеские пары:

Змановских Георгия Ивановича и Надежду Константиновну;

Пачгановых Сергея Ивановича и Зинаиду Васильевну;

Улитных Олега Николаевича и Таисию Ивановну;

Навильниковых Николая Александровича и Галину Александровну;

Чукалиных Виктора Ильича и Ирину Владимировну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

1. Признать утратившими силу постановления Главы города Ханты-Мансийска:

от 14.07.2020 №49 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю, работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий»;

от 20.05.2022 №23 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 14.07.2020 №49 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю, работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

5. Горшкова Ирина Александровна, воспитатель по изобразительной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка», за безупречный и плодотворный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в дело воспитания подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

6. Ефремов Алексей Владимирович, педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича», за высокие результаты в профессиональной деятельности, инициативное и творческое отношение к обучению и воспитанию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

7. Желонкина Ольга Владимировна, секретарь муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», за добросовестный труд, высокий профессионализм и значительный вклад в деятельность детской школы искусств.

8. Мамонтов Владимир Иванович, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича», за высокие результаты в профессиональной деятельности, инициативное и творческое отношение к обучению и воспитанию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

9. Пахомова Галина Александровна, пенсионер, председатель первичной ветеранской организации «Дошкольные образовательные учреждения» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную жизненную позицию и значительный личный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

10. Перминова Анастасия Сергеевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка», за безупречный и плодотворный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в дело воспитания подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

11. Ружбеляева Ольга Валерьевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка», за многолетний добросовестный труд и педагогическое мастерство в воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

12. Рябов Андрей Анатольевич, консультант отдела обратной связи муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр», за многолетний добросовестный труд, профессиональные достижения и личный вклад в сохранение краеведческого и исторического наследия города Ханты-Мансийска.

13. Сульманова Светлана Геннадьевна, музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Радуга», за многолетний добросовестный труд и педагогическое мастерство в воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

14. Щербакова Альбина Радиковна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка», за безупречный и плодотворный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в дело воспитания подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

15. Ямбаева Гульфия Зайнитдиновна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», за высокие результаты в профессиональной деятельности, инициативное и творческое отношение к обучению и воспитанию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

Приложение 2  
к постановлению Главы  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №33

Список

граждан, награждаемых Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска

1. Амелин Геннадий Валерьевич, бухгалтер отдела по учету основных средств и материальных запасов муниципального казенного учреждения «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности образовательных учреждений города Ханты-Мансийска.

2.Амелина Наталья Константиновна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича», за преданность избранной профессии, профессионализм в обучении и воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

3.Барышникова Светлана Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича», за преданность избранной профессии, профессионализм в обучении и воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

4.Бекирова Рамзет Часабиевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

5.Белкина Алена Сергеевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича», за преданность избранной профессии, профессионализм в обучении и воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

6.Виноградова Лариса Михайловна, учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Планета детства», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

7.Воробьева Оксана Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

8.Глазатова Ольга Александровна, заместитель заведующего по воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №21 «Теремок», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

9.Дворникова Факия Манаповна, пенсионер, активист первичной ветеранской организации «Образование» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за большой вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

10.Долгушин Андрей Юрьевич, старший тренер отделения лыжных гонок муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие и пропаганду физической культуры и спорта среди подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

11.Евпатченко Ирина Валерьевна, заместитель директора по учебной работе и организации государственной итоговой аттестации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

12.Иванов Роман Александрович, шлифовщик медицинских изделий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника», за значительный вклад в обеспечение деятельности клинической стоматологической поликлиники.

13.Иванова Александра Валерьевна, уборщик служебных помещений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника», за значительный вклад в обеспечение деятельности клинической стоматологической поликлиники.

14.Имьяминова Марьяна Шамильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Одуванчик», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

15.Конкина Надежда Васильевна, учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за преданность избранной профессии, профессионализм в обучении и воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

16.Корепанов Павел Николаевич, председатель региональной общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ассоциация ветеранов десантных войск и войск спецназа», за активную гражданскую позицию, значительный вклад в военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

17.Коршунова Валентина Александровна, пенсионер, председатель первичной ветеранской организации «Окружной лечебно-реабилитационный центр» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за большой вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

18.Корякина Олеся Михайловна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

19.Лырщикова Нина Ивановна, мастер производственного обучения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат», за преданность избранной профессии, профессионализм в обучении и воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

20.Люшкова Мария Александровна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

21.Молоков Евгений Витальевич, врач-стоматолог-ортопед бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника», за профессионализм и значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

22.Мулдахметова Любовь Викторовна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

23.Муратова Виктория Игоревна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Дюймовочка», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

24.Наумова Елена Валерьевна, начальник отдела правового и договорного обеспечения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности медицинского информационно-аналитического центра.

25.Смагина Мария Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича», за преданность избранной профессии, профессионализм в обучении и воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

26.Сокол Лариса Владимировна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

27.Софронова Наталья Андреевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

28.Степичева Людмила Наумовна, пенсионер, активист первичной ветеранской организации «Дошкольные образовательные учреждения» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за большой

вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

29.Сыропята Наталья Владимировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

30.Турбина Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

31.Ушакова Виктория Владимировна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

32.Хатина Ирина Владимировна, главный экономист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности образовательного учреждения.

33.Шабанова Татьяна Владимировна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

34.Шепелева Татьяна Андреевна, педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива», за педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

35.Шулинина Наталия Вячеславовна, врач-невролог отделения спортивной медицины №1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачбно-физкультурный диспансер», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

Приложение 3  
к постановлению Главы  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №33

#### Список граждан, которым объявляется Благодарность Главы города Ханты-Мансийска

1.Агеева Людмила Алексеевна, медицинская сестра кабинета функциональной диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

2.Анисимов Валерий Филиппович, кандидат юридических наук, доцент Высшей школы права федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

3.Акинина Наталья Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент Высшей школы права федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

4.Бабич Максим Владимирович, заведующий приемным отделением – врач психиатр-нарколог бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

5.Бородин Любовь Викторовна, специалист по кадрам отдела кадров бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

6.Бялкина Татьяна Михайловна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой конституционного и муниципального права юридического факультета федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

7.Вахрушева Татьяна Владимировна, начальник планово-экономического отдела автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

8.Войлошников Надежда Петровна, пенсионер, тренер-инструктор по фитнесу, за активную общественную деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска.

9.Гречкосей Татьяна Анатольевна, старший зубной техник бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

10.Гриценко Елена Владимировна, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного права юридического факультета федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

11.Грищенко Леонид Леонидович, доктор юридических наук, профессор кафедры управления органами внутренних дел в особых условиях центра командно-штабных учений федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

12.Дель Ирина Владимировна, медицинская сестра участковая (детская) диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья детского населения города Ханты-Мансийска.

13.Добында Ирина Николаевна, статистик отдела оперативных мониторингов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

14.Елисеев Сергей Михайлович, врач-стоматолог-ортопед бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

15.Железцова Анастасия Николаевна, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка», за добросовестный труд, профессиональное мастерство, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса.

16.Зонов Александр Петрович, инженер 1 категории инженерно-технической службы обеспечения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производствен-



ных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

17.Иванова Елена Владимировна, медицинская сестра отделения спортивной медицины №1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический лечебно-физкультурный диспансер», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

18.Картамышев Александр Александрович, заместитель декана государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

19.Кербер Константин Александрович, специалист по гражданской обороне кабинета гражданской обороны и мобилизационной работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

20.Ковалев Константин Алексеевич, заведующий кабинетом медицинской профилактики – врач-психиатр бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

21.Кожевников Олег Александрович, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф.Яковлева», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

22.Корабельникова Юлия Леонидовна, кандидат юридических наук, доцент, заместитель начальника кафедры государственно-правовых дисциплин федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

23.Костюков Александр Николаевич, доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Российской Федерации, заведующий кафедрой государственного и муниципального права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет имени Ф.М.Достоевского», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

24.Круглова Нафиса Муратовна, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка», за добросовестный труд, профессиональное мастерство, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса.

25.Кучин Роман Викторович, ректор федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

26.Лаврова Мария Викторовна, медицинская сестра по физиотерапии кабинета восстановительного лечения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический лечебно-физкультурный диспансер», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

27.Лапшин Валерий Федорович, доктор юридических наук, профессор, проректор по науке федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

28.Леонов Андрей Борисович, слесарь-сантехник хозяйственно-обслуживающего персонала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

29.Мельникова Юлия Юрьевна, начальник планово-экономического отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производственных задач в сфере здра-

воохранения города Ханты-Мансийска.

30.Мишарина Ирина Борисовна, медицинская сестра-анестезист палат реанимации и интенсивной терапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

31.Нарутто Светлана Васильевна, доктор юридических наук, профессор кафедры муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

32.Нарышкина Мария Александровна, делопроизводитель общего отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

33.Пахомов Алексей Викторович, советник руководителя Центра экспертизы контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

34.Семенова Виктория Викторовна, директор Департамента пространственного развития и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

35.Сиверь Светлана Андреевна, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка», за добросовестный труд, профессиональное мастерство, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса.

36.Скибенко Владимир Георгиевич, заведующий кабинетом медико-социально-психологической помощи – врач-психиатр бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

37.Таболин Владимир Викторович, доктор юридических наук, профессор департамента публичного права Национально-исследовательского университета «Высшая школа экономики», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

38.Усенко Федор Алексеевич, дворник хозяйственно-обслуживающего персонала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

39.Федулов Игорь Николаевич, доктор философских наук, профессор Высшей школы гуманитарных наук федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

40.Шебураков Илья Борисович, кандидат психологических наук, декан факультета оценки и развития управленческих кадров Высшей школы государственного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

41.Шургина Екатерина Сергеевна, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного права федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный университет», за личный вклад в организацию Всероссийской научно-практической конференции (ежегодных муниципальных чтений), создание условий для интеллектуальной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

42.Щеткин Дмитрий Сергеевич, экономист 1 категории контрактной службы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023 №347

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 15.06.2023 №347

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» (далее – постановление)

В раздел 4 приложения 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на территории города Ханты-Мансийска, на безвозмездной

основе, функционирующих при муниципальных организациях, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска и Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (далее – организация), осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ханты-Мансийска и относящихся к следующим категориям:

- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в экстренном массовом порядке;
- дети военнослужащих или сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, дети сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, дети лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).».

2.Подпункт 10 пункта 4.4 дополнить подпунктами «з», «и», «к» следующего содержания:  
«з)сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – для детей участников спецоперации, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;  
и)справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации – для детей участников спецоперации;  
к)справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, – для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.».

3.В пункте 4.10 слова «, спорта и молодежной политики» заменить словами «и спорта».

4.В пункте 4.11 слова «, спорта и молодежной политики» заменить словами «и спорта».

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023 №348

О внесении изменений в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска от 20.12.2022 №1318-1  
«О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального  
имущества на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ)

приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», пунктом 7 статьи 52 Устава города Ханты-Мансийска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №255, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.12.2022 №1318-1 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2023 год» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 15.06.2023 №348

Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2023 году

№ п/п	Наименование, имущества	Характеристики имущества	Адрес местонахождения	Предполагаемые сроки приватизации
	Котельная №2	Здание, назначение: нежилое, площадь 261,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101055:94	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.41а	III квартал 2023 года
	Котельная №10	Здание, назначение: нежилое, площадь 415,3 кв.м, кадастровый номер 86:12:0103025:544	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Заводская, д.7	III квартал 2023 года
	Котельная №15	Здание, назначение: нежилое, площадь 613,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0102016:207	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Сутормина, д.20	III квартал 2023 года
	Котельная №16	Здание, назначение: нежилое, площадь 451,7 кв.м, кадастровый номер 86:12:0102003:442	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, Котельная №16, район КСК «Геофизик»	III квартал 2023 года
	Котельная №17	Здание, назначение: нежилое, площадь 254 кв.м, кадастровый номер 86:12:0102011:463	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, пер.Южный, д.16а	III квартал 2023 года
	Котельная №31	Здание, назначение: нежилое, площадь 379,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101054:715	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.115	III квартал 2023 года
	Котельная №35	Здание, назначение: нежилое, площадь 322,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101001:1320	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.16	III квартал 2023 года
	Котельная №7	Здание, назначение: нежилое, площадь 406,6 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101085:78	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Маяковского, д.19	III квартал 2023 года
	Котельная №9	Здание, назначение: нежилое, площадь 721,8 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101055:185	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.74	III квартал 2023 года
	Котельная №29	Здание, назначение: нежилое, площадь 571,3 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101019:4272	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Ленина, д.49а	III квартал 2023 года
	Пристрой к котельной нежилое строение	Здание, назначение: нежилое, площадь 126,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0000000:3729	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.115	III квартал 2023 года
	Котельная №22 (Школа «Спутник»)	Здание, назначение: нежилое, площадь 219,2 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101016:92	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова	III квартал 2023 года
	Газовая котельная в микрорайоне Самарово на Гидронамыве	Здание, назначение: нежилое, площадь 220,2 кв.м, кадастровый номер 86:12:0000000:476	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, Самарово, Гидронамыв	III квартал 2023 года
	Здание газовой котельной в жилом квартале №75	Здание, назначение: нежилое, площадь 93,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101054:400	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.52а	III квартал 2023 года
	Котельная	Здание, назначение: нежилое, площадь 68,2 кв.м, кадастровый номер 86:12:0103010:155	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Свободы, д.36	III квартал 2023 года
	Модульная котельная №8	Здание, назначение: нежилое, площадь 175,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101036:113	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Комсомольская, д.38	III квартал 2023 года
	Котельная №26	Здание, назначение: нежилое, площадь 72,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101001:1448	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина	III квартал 2023 года
	Котельная №3	Здание, назначение: нежилое, площадь 108,2 кв.м, кадастровый номер 86:12:0102003:526	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.58	III квартал 2023 года
	Здание	Здание, назначение: нежилое, площадь 47,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101086:70	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Островского, д.37	III квартал 2023 года
	Автоматизированная блочно-модульная газовая водогрейная котельная №12	Здание, назначение: нежилое, площадь 26,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0301002:228	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ферма Горная	III квартал 2023 года
	Автоматизированная блочно-модульная газовая водогрейная котельная №13	Здание, назначение: нежилое, площадь 12,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0103007:96	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Горького	III квартал 2023 года
	Блочная газовая котельная Дом культуры «Октябрь»	Здание, назначение: нежилое, площадь 114,7 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101055:74	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7	III квартал 2023 года
	Котельная комплекса ВУЗ	Здание, назначение: нежилое, площадь 777,6 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101055:172	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.16	III квартал 2023 года
	Здание котельной блочно-модульной мощностью 13 МВт «Театрально-концертный комплекс»	Здание, назначение: нежилое, площадь 131,9 кв.м, кадастровый номер 86:12:0000000:3671	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Комсомольская	III квартал 2023 года
	Здание блочно-модульной котельной мощностью 2*1,07 МВт объекта «95-квартирный жилой дом по ул.Сирина»	Здание, назначение: нежилое, площадь 57,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0000000:2818	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Сирина, д.68 б	III квартал 2023 года



	Здание котельной	Здание, назначение: нежилое, площадь 152,6 кв.м, кадастровый номер 86:12:0202008:373	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.8а	III квартал 2023 года
	Автоматизированная газовая котельная мощностью 5000 кВт. «Жилой дом в микрорайоне Менделеева –Шевченко – Строителей» (1 этап) Наружные инженерные сети	Здание, назначение: нежилое, площадь 78,0 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101090:770	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.90а	III квартал 2023 года
	Котельная №32	Здание, назначение: нежилое, площадь 600,5 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101024:103	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, д.13	III квартал 2023 года
	Здание автоматизированной блочно-модульной газовой водогрейной котельной мощностью 5 МВт школы №6	Здание, назначение: нежилое, площадь 53,5 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101001:1369	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Розина, д.36	III квартал 2023 года
	Газовая котельная 0,6 мВт	Здание, назначение: нежилое, площадь 12,9 кв.м, кадастровый номер 86:12:0105001:38	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, пр.Первооткрывателей, д.1	III квартал 2023 года
	«Тепловые сети в микрорайоне «Учхоз с котельной в г.Ханты-Мансийске» (блочная котельная)	Здание, назначение: нежилое, площадь 111,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0202004:422	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Уральская – Осенняя	III квартал 2023 года
	Котельная 13 МВт	Здание, назначение: нежилое, площадь 105,0 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101090:441	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Дунина-Горкавича	III квартал 2023 года
32.	Котельная	Здание, назначение: нежилое, площадь 400,3 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101019:878	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, д.119	III квартал 2023 года
	Котельная	Здание, назначение: нежилое, площадь 437,6 кв.м, кадастровый номер 86:12:0202008:380	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.23	III квартал 2023 года
	«Инженерные сети к вновь строящимся жилым домам по ул.Рябиновой в г.Ханты-Мансийске» (блочная котельная)	Здание, назначение: нежилое, площадь 111,6 кв.м, кадастровый номер 86:12:0102008:138	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Рябиновая	III квартал 2023 года
	Центральный тепловой пункт «Инженерные сети к жилым домам по ул.Мира – Менделеева»	Здание, назначение: нежилое, площадь 19,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101054:676	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.61	III квартал 2023 года
	Бойлерная к котельной №9	Здание, назначение: нежилое, площадь 89,5 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101073:86	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова д.74, пом.1001	III квартал 2023 года
	Газовая котельная №1 15 МВт в центральном жилом квартале №30	Здание, назначение: нежилое, площадь 112,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0101024:163	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская	III квартал 2023 года
	Тепловой пункт №084711	Движимое имущество, площадь 17,5 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Ленина, д.55	III квартал 2023 года
	Теплопункт Храмового комплекса	Движимое имущество, площадь 13,0 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.27	III квартал 2023 года
	Котельная №4 (ул.Шевченко, д.29 а)	Движимое имущество, площадь 194,7 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Шевченко, д.29 а	III квартал 2023 года
	Котельная №39 (ОМК)	Движимое имущество, площадь 177,8 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Кооперативная, д.36 б	III квартал 2023 года
	Котельная школы №3	Движимое имущество, площадь 47,0 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина	III квартал 2023 года
	Котельная газовая к ж/д №8 по ул.Ленина	Движимое имущество, площадь 35,0 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Ленина, д.8	III квартал 2023 года
	Автоматическая блочно-модульная газовая котельная №20 на Учхозе	Движимое имущество, площадь 55,1 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, пос.Учхоз (Спортивная)	III квартал 2023 года
	Котельная газовая пос.Горный (СУ-967)	Движимое имущество, площадь 146,9 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, пос.СУ-967	III квартал 2023 года
	Газовая котельная мощностью 2/1,07 МВт	Движимое имущество, площадь 38,6 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Привольная, район станции скорой медицинской помощи	III квартал 2023 года
	Газовая котельная по ул.Дзержинского, д.30	Движимое имущество, площадь 47,6 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.30	III квартал 2023 года
	Автономная блочная газовая котельная по ул.Менделеева, 3	Движимое имущество, площадь 144,4 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Менделеева, д.3	III квартал 2023 года
	Блочно-модульная котельная мощностью 8 МВт «Квартал многоэтажной застройки по ул.Чехова – Чкалова – Шевченко – Дорониной»	Движимое имущество, площадь 64,0 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова – Чкалова – Шевченко –Дорониной	III квартал 2023 года
	Здание котельной 4 МВт ул.Гагарина. Храмовый комплекс	Движимое имущество, площадь 17,5 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина	III квартал 2023 года
	Блочно модульная котельная к объекту «Музей геологии, нефти и газа»	Движимое имущество, площадь 93,1 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.11	III квартал 2023 года
	Котельная мощностью 4,4 МВт к объекту «Окружной психоневрологический диспансер»	Движимое имущество, площадь 101,4 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.106	III квартал 2023 года
	Блочно-модульная котельная к школе №8	Движимое имущество, площадь 35,0 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.133	III квартал 2023 года
	Котельная №11	Движимое имущество, площадь 507,7 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Кирова, д.3а	III квартал 2023 года
	Газовая котельная 5,75 МВт	Движимое имущество площадь 107,2 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Кирова, д.3а	III квартал 2023 года

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №349

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 10.02.2015 №353 «Об утверждении  
Положения об обязательном экземпляре  
документов муниципального  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры городской  
округ город Ханты-Мансийск»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.02.2015 №353 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Ханты-Мансийск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск» заменить словами «города Ханты-Мансийска».

1.2. В пункте 2 постановления слова «Городская централизованная библиотечная система» заменить словами «Научно-библиотечный центр».

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №350

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 15.07.2022 №759 «О предоставлении  
меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты  
отдельной категории граждан»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2022 №759 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «Служба социальной поддержки населения» заменить словами «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».

1.2. В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 2 приложения к настоящему постановлению. Пункт 2 приложения к настоящему постановлению вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №350

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 15.07.2022 №759 «О предоставлении меры социальной поддержки  
в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан»  
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2022 №759 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан» (далее – Порядок) следующие изменения:

1. По всему тексту слова «Служба социальной поддержки населения» заменить словами «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».

2. Абзац второй пункта 2 после слов «Луганской Народной Республики» дополнить словами «, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области».

3. В подпункте 6.6 пункта 6 после слов «Луганской Народной Республики» дополнить словами «, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области».

4. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям  
в постановление Администрации города  
Ханты-Мансийска от 15.07.2022 №759  
«О предоставлении меры социальной  
поддержки в виде единовременной  
денежной выплаты отдельной  
категории граждан»

Директору муниципального  
казенного учреждения «Ресурсный  
центр города Ханты-Мансийска»

Заявление  
на получение единовременной денежной выплаты

1. ФИО (отчество – при наличии) заявителя: \_\_\_\_\_

1.3. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №349

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 10.02.2015 №353 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре докумен-  
тов муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры город-  
ской округ город Ханты-Мансийск» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. В наименовании и по тексту слова «муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск» заменить словами «города Ханты-Мансийска».

2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов города Ханты-Мансийска (далее – Положение) определяет с учетом потребностей города Ханты-Мансийска виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов города Ханты-Мансийска.»

3. В пункте 3.1 раздела 3 слова «Городская централизованная библиотечная система» заменить словами «Научно-библиотечный центр».

4. В наименовании раздела 4 слова «Централизованная библиотечная система» заменить словами «Научно-библиотечный центр».

2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Телефон: \_\_\_\_\_

4. Льготная категория:

отметить нужное	категория
<input type="checkbox"/>	Член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, родители военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (далее – погибший ветеран боевых действий, военнослужащий);
<input type="checkbox"/>	супруг (супруга) погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего
<input type="checkbox"/>	родитель погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего
<input type="checkbox"/>	ребенок погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего, не достигший возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	ребенок погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего, в возрасте 18 лет и старше, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	ребенок погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего, в возрасте не старше 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения

5. Сведения о составе семьи погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего (заполняется членом семьи погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего)

ФИО (отчество – при наличии)	Степень родства с погибшим	Название документа, подтверждающего степень родства

6. Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

7. Единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ прошу перечислить на счет №: \_\_\_\_\_

(номер счета, открытый в кредитном учреждении)

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через представителя (при наличии);

копию свидетельства о смерти ветерана боевых действий, военнослужащего;

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка погибшим ветераном боевых действий, военнослужащим, выданного органами записи актов гражданского состояния;

копию документа, подтверждающего участие погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области;

копию документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим ветераном боевых действий, военнослужащим.

8. Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

9. Несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.

10. Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в информационных системах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №353

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления после слова «разработки» дополнить словом «, экспертизы».

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №356

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

1.2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 №367

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №367

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

1.3. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №353

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов» (далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1. В разделе II:

1.1. В абзаце первом пункта 13 слова «28 дней» заменить словами «20 дней».

1.2. В подпункте 14 пункта 22 слово «садоводства» заменить словами «ведения гражданами садоводства для собственных нужд».

2. В пункте 48 раздела V слова «первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска» заменить словами «заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента».

Приложение  
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №356

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» (далее – постановление)

В раздел II приложения к постановлению внести следующие изменения:

1. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; отсутствие в архиве запрашиваемых документов; отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15 настоящего раздела, необходимых для проведения поисковой работы; наличие в представленных документах недостоверной информации; отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих персональные данные третьих лиц.».

2. Абзац третий пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы данного заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.».

3. Пункт 39 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

4. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

4.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), включающей следующие подуслуги:

присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд» (далее – подуслуга 1);

подтверждение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд» (далее – подуслуга 2).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявителями) являются спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которых состоит спортсмен.

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела физической культуры и спорта Управления (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);



на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет: <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

на информационном стенде Управления в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Управления, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Управление;

посредством Единого портала.

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Управление обращение о предоставлении письменной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Управление.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление МВД России по ХМАО – Югре): [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru);

2) Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – территориальный орган ФНС): <https://www.nalog.ru>;

3) Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска (далее – отдел ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска): <http://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/dohmh>;

4) на портале МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru/>).

8. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса Официального портала, электронной почты Управления и его отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

бланк представления на присвоение спортивного разряда;

бланк ходатайства на подтверждение спортивного разряда.

9. В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, на информационных стендах Управления, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Присвоение спортивных разрядов.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его структурных подразделений и организаций, участвующих

в предоставлении муниципальной услуги

11. Муниципальную услугу предоставляет Управление.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением МВД России по ХМАО – Югре;

территориальным органом ФНС;

отделом ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю решения о присвоении спортивного разряда;

2) выдача (направление) заявителю решения о подтверждении спортивного разряда;

3) выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Управление.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

подуслуга 1:

заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту;

представление на присвоение спортивного разряда в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту;

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанные председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, – для присвоения всех спортивных разрядов;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

две фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда размером 3х4 см;

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и(или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

подуслуга 2:

заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту;

ходатайство на подтверждение спортивного разряда в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту;

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанные председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, – для присвоения всех спортивных разрядов;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

две фотографии кандидата на подтверждение спортивного разряда размером 3х4 см;

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и(или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для подтверждения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя).

16. В заявлении должны быть указаны:

полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

почтовый адрес, электронная почта, номер контактного телефона;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица;

личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.



В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в отдел;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- при обращении в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), Управление запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

- 18.Способы представления заявителем документов:
  - лично в Управление;
  - посредством почтовой связи в адрес Управления;
  - посредством Единого портала;
  - в МФЦ.

19.В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1)представленные в электронной форме документы, которые подаются заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

2)представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3)заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя: в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений, подтверждающих полномочия представлять интересы заявителя; не предоставлен документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя;

4)представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

5)неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

6)подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7)заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Управление.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги законодатель-

ством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

22.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1)по под услуге 1:
  - а)несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
  - б)спортивная дисквалификация спортсмена;
  - в)нарушение условий допуска к соревнованиям и(или) физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях и(или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
  - г)наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
  - д)запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
  - е)документы (сведения), представленные заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2)по под услуге 2:
  - а)несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
  - б)спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
  - в)нарушение условий допуска к соревнованиям и(или) физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях и(или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
  - г)запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от 19.12.2022 №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
  - д)документы (сведения), представленные заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

23.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

25.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом отдела.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Управление посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Управление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Управление посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Управление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Управление из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Управление.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в отдел, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Управление или МФЦ выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Управления или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

26.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Управления.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

27.Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

28.Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муници-

пальной услуги.

30. Показатели качества муниципальной услуги: соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

31. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Управлением происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия): информирование о предоставлении муниципальной услуги; прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги; направление межведомственных запросов и получение на них ответов; выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Управления и его работников, а также МФЦ и его работников.

33. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

34. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

35. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Управлением, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

36. Электронные документы представляются в следующих форматах:

a) xml – для форматизованных документов;  
b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);  
v) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;  
r) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;  
d) zip, rar – для сжатых документов в один файл;  
e) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

37. При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4) заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся све-

дений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений, – в течение не менее 3 месяцев.

38. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Управление посредством Единого портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Управления усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) внесения изменений в сведения, содержащиеся в муниципальных информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

4) получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью со стороны Управления.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

41. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  
3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  
4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

43. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 32-41 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении

муниципальной услуги

44. Основание для начала административной процедуры является поступление в отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за прием и регистрацию поступивших заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

при личном обращении – выдача уведомления, составленного в двух экземплярах, одно из которых вручается заявителю, другое приобщается к принятым документам;

при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа – направление заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения отделом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 15 минут с момента представления заявления и необходимых документов в отдел.

Критерий принятия решения: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации заявлений с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление передается специалисту отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги к специалисту отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении

муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);



получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в организацию, в распоряжении которых находятся запрошенные документы).

Критерий принятия решения: заявителем не представлен документ, который он вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 17 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученного ответа на межведомственный запрос в электронном документообороте либо в журнале регистрации.

Порядок передачи результата административной процедуры: заявление и полученный ответ на межведомственный запрос передаются специалисту отдела, ответственному за подготовку проекта решения.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

46.Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления, получение ответа на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – члены комиссии по присвоению спортивных разрядов (далее – Комиссия);

за оформление уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – начальник Управления либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение документов и принятие Комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в отделе); оформление уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 1 рабочий день со дня принятия Комиссией решения);

подписание уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – в день оформления уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

регистрация уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – в день его подписания начальником Управления либо лицом, его замещающим).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления, необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, а также наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: принятие Комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии;

документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписываются начальником Управления либо лицом, его замещающим, и регистрируются в электронном документообороте либо в журнале регистрации специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся

результатом предоставления муниципальной услуги

47.Основание для начала административной процедуры: поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за направление или выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Управлении либо в электронном виде на адрес электронной почты или посредством Единого портала – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление или выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю фиксируется в системе электронного документооборота;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты, запись о выдаче документов заявителю фиксируется в системе электронного документооборота;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала.

Порядок передачи результата административной процедуры:

лично в отделе;

посредством Единого портала;

в МФЦ;

посредством почтовой связи.

#### IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

48.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется начальником Управления либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и каче-

ства предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

49.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

50.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника Управления либо лицом, его замещающим.

51.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Управления либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

52.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления муниципальной услуги

53.Должностные лица Управления, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

54.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Управления и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи заявления в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

55.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Управления:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Управлением, о недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

56.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

57.Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Управление в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Управлением, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

58.В случае обжалования решения должностного лица Управления, жалоба подается начальнику Управления, а в случае обжалования действий начальника Управления – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

59.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Управление в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

60.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих:

1)Федеральный закон №210-ФЗ;

2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

61.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципальной служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения  
о присвоении/подтверждении<sup>1</sup>  
спортивного разряда

Управление физической культуры и спорта  
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Решение  
о присвоении/подтверждении<sup>1</sup> спортивного разряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска принято решение о присвоении/подтверждении<sup>1</sup> спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»:

ФИО (отчество – при наличии) спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный/подтвержденный <sup>1</sup> спортивный разряд	
Вид спорта	
Номер и дата приказа	
Дата вступления в силу присвоенного/ подтвержденного спортивного разряда <sup>1</sup>	

Будет выдан нагрудный значок и зачетная классификационная книжка/  
Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку/  
Будет выдан нагрудный значок, внесены сведения в действующую зачетную книжку<sup>2</sup>.  
Для этого Вам необходимо обратиться в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.  
Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

1 – выбрать один вариант;  
2 – выбрать один вариант.

(Должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_  
Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения об отказе  
в присвоении/подтверждении<sup>1</sup>  
спортивного разряда

Управление физической культуры и спорта  
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Решение  
об отказе в присвоении/подтверждении<sup>1</sup>  
спортивного разряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в присвоении/подтверждении<sup>1</sup> спортивного разряда спортсмену:

(указать ФИО (отчество – при наличии) и дату рождения спортсмена)  
по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с порядком присвоения спортивных разрядов	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.  
Вы вправе повторно обратиться в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

1 – выбрать один вариант

Управление физической культуры и спорта  
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Решение  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/ подтверждения<sup>1</sup> спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с порядком присвоения спортивных разрядов	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.  
Вы вправе повторно обратиться в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

1 – выбрать один вариант

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

Представление<sup>1</sup>  
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» \_\_\_\_\_

(наименование спортивной организации, направляющей представление)

(вид спортивной организации (организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта или спортивная федерация)) \_\_\_\_\_

представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)) \_\_\_\_\_

(дата рождения) \_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)

на присвоение спортивного разряда<sup>2</sup> « \_\_\_\_\_ »

Сведения об организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта \_\_\_\_\_.

Статус соревнований<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

Вид спорта \_\_\_\_\_.

Наименование соревнований<sup>4</sup> \_\_\_\_\_.

Результат спортсмена<sup>5</sup> \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_.

(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



1 – оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления;  
2 – второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный;  
3 – укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования;  
4 – укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию;  
5 – укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (занятое место, количество побед в поединках)

**Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»**

**Ходатайство<sup>1</sup>  
на подтверждение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

\_\_\_\_\_ (наименование спортивной организации, направляющей представление)

\_\_\_\_\_ (вид спортивной организации (организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта или спортивная федерация)  
ходатайствует о подтверждении спортивного разряда<sup>2</sup> «\_\_\_\_\_» спортсмену \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность спортсмена  
Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения) \_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего личность спортсмена \_\_\_\_\_  
Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена \_\_\_\_\_

Статус соревнований<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
Вид спорта \_\_\_\_\_  
Наименование соревнований<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
Результат спортсмена<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_ (документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1 – оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления;  
2 – второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный;  
3 – укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен: всероссийские;  
4 – укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину;  
<sup>5</sup> – укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (занятое место, количество побед в поединках)

**Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»**

**Форма заявления  
о предоставлении муниципальной услуги**

Куда: Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска  
От кого: \_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного) лица)  
\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

Способы выдачи результата предоставления муниципальной услуги:  
• при личном обращении в отдел;  
• посредством Единого портала;  
• посредством электронной почты;  
• при обращении в МФЦ.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.06.2023 №368**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Глава города  
Ханты-Мансийска**

**М.П.Ряшин**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 16.06.2023 №368**

**Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»  
(далее – изменения)**

Внести в приложение 1 к постановлению от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-обоснование	Значение показателя по годам										На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение	2019 год	2020 год	2 0 2 1 год	2 0 2 2 год	2 0 2 3 год	2 0 2 4 год	2 0 2 5 год				
	1.	Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни (1), %	паспорт национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.09.2018 №12	–	–	–	60	60	60	62,5	65	77,5	Департамент муниципальной собственности		

2.	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества в субъектах Российской Федерации (2), %	паспорт национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.09.2018 №12	–	–	–	10	10	10	10	10	10	10	Департамент муниципальной собственности
----	--	--	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	---

». 1.2.Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
	всего	2 107 808 681,12	200 457 942,91	194 710 458,03	303 148 114,23	163 447 436,14	183 730 024,32	159 821 629,32	153 127 629,32	749 365 446,85
	федеральный бюджет	481 154,43	481 154,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	2 107 327 526,69	199 495 634,05	194 710 458,03	303 148 114,23	163 447 436,14	183 730 024,32	159 821 629,32	153 127 629,32	749 365 446,85

». 2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.Внести в приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее – Порядок) следующие изменения:

3.1.Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.»

3.2.В абзаце третьем пункта 8 раздела II слова «тридцатого дня» заменить словами «десятого дня».

3.3.Абзац пятнадцатый пункта 8 раздела II признать утратившим силу.

3.4.Подпункт 15.2 пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15.2.Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»

3.5.Подпункт 15.5 пункта 15 раздела II признать утратившим силу.

3.6.Подпункт 16.2 пункта 16 раздела II признать утратившим силу.

3.7.Подпункты 26.5, 26.6 пункта 26 раздела III признать утратившими силу.

3.8.Пункт 26 раздела III дополнить подпунктом 26.7 следующего содержания:

«26.7.Требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (при наличии установленных условий) (при финансовом обеспечении затрат).»

3.9.Пункт 27 раздела III изложить в следующей редакции:

«27.Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.»

3.10.Пункт 29 раздела IV изложить в следующей редакции:

«29.По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением:

29.1.Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

29.2.Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия (далее – отчет).»

3.11.Дополнить пункт 32 раздела V абзацем вторым следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.»

3.12.Сноски <1> - <6> признать утратившими силу.

3.13.Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1**  
**к изменениям в постановление**  
**Администрации города Ханты-Мансийска**  
**от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении**  
**муниципальной программы**  
**«Основные направления развития**  
**в области управления и распоряжения**  
**муниципальной собственности**  
**города Ханты-Мансийска»**

#### Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					всего	в том числе:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью <sup>«1,4,5»</sup>	Департамент муниципальной собственности	Департамент муниципальной собственности	всего	171 181 416,25	18 530 455,40	28 937 880,45	98 301 789,20	12 611 291,20	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	8 000 000,00
				бюджет города	171 181 416,25	18 530 455,40	28 937 880,45	98 301 789,20	12 611 291,20	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	8 000 000,00
			МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	всего	284 740 734,61	34 529 607,33	33 424 060,00	17 270 328,48	24 272 625,20	34 674 514,20	18 729 514,20	18 729 514,20	103 110 571,00
				бюджет города	284 740 734,61	34 529 607,33	33 424 060,00	17 270 328,48	24 272 625,20	34 674 514,20	18 729 514,20	18 729 514,20	103 110 571,00
			Департамент градостроительства и архитектуры	всего	58 665 078,28	2 901 900,00	3 682 458,58	5 445 400,00	7 172 119,70	11 057 900,00	4 057 900,00	4 057 900,00	20 289 500,00
				бюджет города	58 665 078,28	2 901 900,00	3 682 458,58	5 445 400,00	7 172 119,70	11 057 900,00	4 057 900,00	4 057 900,00	20 289 500,00
			Департамент градостроительства и архитектуры	всего	281 978 143,76	40 374 000,00	23 758 474,00	71 508 787,00	11 985 487,76	22 657 395,00	21 694 000,00	15 000 000,00	75 000 000,00
				бюджет города	281 978 143,76	40 374 000,00	23 758 474,00	71 508 787,00	11 985 487,76	22 657 395,00	21 694 000,00	15 000 000,00	75 000 000,00
			Департамент управления финансами	всего	2 665 000,00	0,00	0,00	2 665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	2 665 000,00	0,00	0,00	2 665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



2.	Организация обеспечения деятельности Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны» <2>	Департамент муниципальной собственности	Департамент муниципальной собственности	всего	805 525 773,31	60 879 107,35	62 975 789,39	64 290 990,80	64 594 889,52	71 132 212,00	71 132 212,00	71 132 212,00	339 388 360,25
				федеральный бюджет	481 154,43	481 154,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	805 044 618,88	60 397 952,92	62 975 789,39	64 290 990,80	64 594 889,52	71 132 212,00	71 132 212,00	71 132 212,00	339 388 360,25
				МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	502 571 380,48	42 761 718,40	41 931 795,61	43 665 818,75	42 811 022,76	42 608 003,12	42 608 003,12	42 608 003,12	203 577 015,60
				бюджет города	502 571 380,48	42 761 718,40	41 931 795,61	43 665 818,75	42 811 022,76	42 608 003,12	42 608 003,12	42 608 003,12	203 577 015,60
Всего по муниципальной программе:				всего	2 107 327 526,69	199 976 788,48	194 710 458,03	303 148 114,23	163 447 436,14	183 730 024,32	159 821 629,32	153 127 629,32	749 365 446,85
				федеральный бюджет	481 154,43	481 154,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	2 106 846 372,26	199 495 634,05	194 710 458,03	303 148 114,23	163 447 436,14	183 730 024,32	159 821 629,32	153 127 629,32	749 365 446,85
в том числе:													
подпрограммы				всего	281 434 260,43	40 374 000,00	23 758 474,00	71 508 787,00	11 631 804,43	22 579 995,00	21 637 600,00	14 943 600,00	75 000 000,00
				бюджет города	281 434 260,43	40 374 000,00	23 758 474,00	71 508 787,00	11 631 804,43	22 579 995,00	21 637 600,00	14 943 600,00	75 000 000,00
прочие расходы				всего	1 825 893 266,26	159 602 788,48	170 951 984,03	231 639 327,23	151 815 631,71	161 150 029,32	138 184 029,32	138 184 029,32	674 365 446,85
				федеральный бюджет	481 154,43	481 154,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1 825 412 111,83	159 121 634,05	170 951 984,03	231 639 327,23	151 815 631,71	161 150 029,32	138 184 029,32	138 184 029,32	674 365 446,85
Департамент муниципальной собственности				всего	976 707 189,56	79 409 562,75	91 913 669,84	162 592 780,00	77 206 180,72	72 732 212,00	72 732 212,00	72 732 212,00	347 388 360,25
				федеральный бюджет	481 154,43	481 154,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	976 226 035,13	78 928 408,32	91 913 669,84	162 592 780,00	77 206 180,72	72 732 212,00	72 732 212,00	72 732 212,00	347 388 360,25
МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»				всего	787 312 115,09	77 291 325,73	75 355 855,61	60 936 147,23	67 083 647,96	77 282 517,32	61 337 517,32	61 337 517,32	306 687 586,60
				бюджет города	787 312 115,09	77 291 325,73	75 355 855,61	60 936 147,23	67 083 647,96	77 282 517,32	61 337 517,32	61 337 517,32	306 687 586,60
Департамент градостроительства и архитектуры				всего	281 978 143,76	40 374 000,00	23 758 474,00	71 508 787,00	11 985 487,76	22 657 395,00	21 694 000,00	15 000 000,00	75 000 000,00
				бюджет города	281 978 143,76	40 374 000,00	23 758 474,00	71 508 787,00	11 985 487,76	22 657 395,00	21 694 000,00	15 000 000,00	75 000 000,00
МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»				всего	58 665 078,28	2 901 900,00	3 682 458,58	5 445 400,00	7 172 119,70	11 057 900,00	4 057 900,00	4 057 900,00	20 289 500,00
				бюджет города	58 665 078,28	2 901 900,00	3 682 458,58	5 445 400,00	7 172 119,70	11 057 900,00	4 057 900,00	4 057 900,00	20 289 500,00
Департамент управления финансами				всего	2 665 000,00	0,00	0,00	2 665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	2 665 000,00	0,00	0,00	2 665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Приложение 2  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении  
муниципальной программы  
«Основные направления развития  
в области управления и распоряжения  
муниципальной собственности  
города Ханты-Мансийска»**

Оформляется на официальном бланке юридического лица

**Предложение  
об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с улучшением (восстановлением)  
материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска**

(наименование организации)

**Сведения об организации:**

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) организации)  
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).  
Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:  
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованном рынке в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

Подтверждаю согласие на публикацию на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)) информации о \_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)  
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)  
м.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2023 №376

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

1.3. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия  
Главы города Ханты-Мансийска**

**Н.А. Дунаевская**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 20.06.2023 №376**

**Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (далее – изменения)**

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В наименовании приложения слова «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

2. В разделе I:  
2.1. В пункте 1 слова «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

2.2. В пункте 2 после слов «юридические лица» дополнить словами «, индивидуальные предприниматели».

2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС): <https://www.nalog.gov.ru/rn86/>;

2) на портале МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru/>).

3. В разделе II:

3.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.»

3.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент взаимодействует с ФНС в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом; получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

3.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (форма приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту) на официальном бланке Департамента за подписью начальника управления муниципальной собственности Департамента либо лица, его замещающего;

уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (форма приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту), на официальном бланке Департамента за подписью начальника управления муниципальной собственности Департамента либо лица, его замещающего;

решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (форма приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту), на официальном бланке Департамента за подписью начальника управления муниципальной собственности Департамента либо лица, его замещающего.»

3.4. В пункте 13 слова «10 дней» заменить словами «5 рабочих дней».

3.5. Пункт 15 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) копия устава и(или) учредительного договора (для заявителей – юридических лиц).»

3.6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц, серия, номер, дата выдачи и кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя, номер телефона, адрес электронной почты;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для индивидуальных предпринимателей, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), наименование, серия, номер, дата выдачи и кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя, номер телефона, адрес электронной почты;

3) полное наименование для юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для заявителя, являющегося представителем (уполномоченным лицом) юридического лица, дата рождения, серия, номер, дата выдачи, кем выдан и код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность заявителя, номер телефона, адрес электронной почты, должность уполномоченного лица юридического лица;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для заявителя, являющегося представителем физического лица (индивидуального предпринимателя), серия, номер, дата выдачи и кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя, номер телефона, адрес электронной почты;

6) характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация): вид объекта; наименование объекта; реестровый номер объекта; адрес (местоположение) объекта; кадастровый (условный) номер объекта; вид разрешенного использования; наименование эмитента; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация); наименование юридического лица, в котором есть уставный капитал; марка, модель; государственный регистрационный номер; идентификационный номер судна; иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме);

7) способ получения результата муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде:

при личном обращении в Департамент;

при личном обращении в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством Единого портала;

на адрес электронной почты.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.»

3.7. После пункта 16 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них) Департамент запрашивает в ФНС, в распоряжении которой находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муницип-

ципальной услуги.»

3.8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы (документ удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя) утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.»

3.9. Пункт 21 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам и сведениям.»

3.10. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»

3.11. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) внесения изменений в сведения, содержащиеся в муниципальных информационных системах, на основании информации, содержащейся в запросе и(или) прилагаемых к запросу документов, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

4) получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Департамента.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.»

4. В разделе III:

4.1. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Основание для начала административной процедуры: поступление в отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Департамента или представленного заявителем лично в Департамент, – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого портала, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем в МФЦ, – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов



– подготовка и направление уведомления заявителю; регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Результат административной процедуры: регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.

Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в электронном документообороте с отметкой в заявлении о регистрации (в случае представленного заявления заявителем лично в Департамент или МФЦ); факт отказа в приеме документов – подписанное начальником управления муниципальной собственности Департамента либо лицом, его замещающим, уведомление об отказе в приеме документов.

Порядок передачи результата административной процедуры:

в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя, по электронной почте, посредством почтовой связи в Департамент – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, зарегистрированное в системе электронного документооборота заявление о предоставлении муниципальной услуги передает заявление с приложенными к нему документами специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в случае отказа в приеме документов – подписанное уведомление передается специалисту отдела, ответственному за направление (выдачу) заявителю уведомления;

в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, зарегистрированное специалистом МФЦ в системе электронного документооборота заявление с приложенными документами передается в Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в МФЦ.»

4.2.В пункте 43:

4.2.1.Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – начальник управления муниципальной собственности Департамента либо лицо, его замещающее;».

4.2.2.В абзаце седьмом слова «4 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

4.2.3.В абзаце одиннадцатом слова «заместителю директора Департамента – » исключить.

4.2.4.В абзаце двенадцатом слова «заместитель директора Департамента – » исключить.

5.В пункте 45 раздела IV слова «заместителем директора Департамента – » исключить.

6.Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему изменению.

7.Дополнить административный регламент приложениями 2, 3, 4, 5 согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему изменению соответственно.

**Приложение 1**  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества»

**Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**Решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Должность сотрудника,  
принявшего решение И.О.Фамилия

**Приложение 2**  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества»

**«Приложение 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
об объектах учета, содержащейся  
в реестре муниципального имущества»

**Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

Уведомление  
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Должность сотрудника,  
принявшего решение И.О.Фамилия».

**Приложение 3**  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества»

**«Приложение 3**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
об объектах учета, содержащейся  
в реестре муниципального имущества»

**Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,  
принявшего решение И.О.Фамилия».

**Приложение 4**  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества»

**«Приложение 4**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
об объектах учета, содержащейся  
в реестре муниципального имущества»

**Заявление**  
о предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: \_\_\_\_\_;  
наименование объекта: \_\_\_\_\_;  
реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_;  
адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_;  
кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_;  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;  
наименование эмитента: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) \_\_\_\_\_

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал \_\_\_\_\_

марка, модель \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер судна \_\_\_\_\_;  
иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_;  
дата рождения \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_;  
код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
должность уполномоченного лица юридического лица \_\_\_\_\_;  
Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица (индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

Способ получения результата муниципальной услуги:  
в Департаменте:  да  нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да  нет;  
посредством почтового отправления:  да  нет;  
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да  нет;  
на адрес электронной почты:  да  нет.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.09.2013 №1210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»

«Приложение 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

**Решение  
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов для оказания муниципальной услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.  
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,  
принявшего решение

И.О.Фамилия».

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2023

№374

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №189 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №189 «О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2023 №381

**О временном ограничении движения транспортных средств на улицах города Ханты-Мансийска**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 №118-п «О порядке введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №322 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ханты-Мансийска», в связи с обращением муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов» от 08.06.2023 №25-Исх-535, в целях обеспечения безопасности граждан на улицах города Ханты-Мансийска в период проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2023 №382

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»**

**Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №189 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска»  
(далее – постановление)**

Внести в перечень целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска, на которые формируется резерв управленческих кадров, утвержденный приложением 1 к постановлению изменения, изложив пункт 48 перечня в следующей редакции:

«48.Директор муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр».».

1.Ограничить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги по улице Самаровской от дома №3 (муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба») до пересечения с улицей Георгия Величко с 12.00 до 23.00 часов 24 июня 2023 года.

2.Определить муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск организацией, осуществляющей обслуживание улично-дорожной сети, задействованной для проведения мероприятий.

3.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»:

3.1.Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с учетом предполагаемого ограничения движения транспортных средств.

3.2.Принять меры по ограничению движения автомобильного транспорта путем установки временных дорожных знаков и ограждений согласно согласованной схеме.

3.3.По окончании мероприятий обеспечить возобновление движения автомобильного транспорта по вышеназванным участкам автомобильных дорог согласно постоянной схеме движения.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская



**Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»  
(далее – изменения)**

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1. В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2 0 2 6 - 2 0 3 0 годы
	всего	566225425,34	106686002,90	74659746,58	96322379,23	13225365,42	45408929,65	157428613,75	39891752,29	32602635,52
	бюджет автономного округа	336408500,00	78806700,00	52867300,00	75030200,00	7483300,00	21254700,00	75000000,00	25966300,00	–
	бюджет города	146697023,57	26389698,10	19639829,68	20566550,00	5010423,60	7487575,00	25446946,00	13199771,19	28956230,00
	внебюджетные источники	10928901,77	1489604,80	2152616,90	725629,23	731641,82	725654,65	731667,75	725681,10	3646405,52
	федеральный бюджет	72191000,00	–	–	–	–	15941000,00	56250000,00	–	–

2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

3. Таблицу приложения 2 к муниципальной программе после строки 1.10 дополнить строкой 1.11 следующего содержания:

1.11.	Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14)	Мероприятие направлено на предоставление финансовой поддержки (субсидии) ресурсоснабжающим организациям на реализацию проектов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включенных в региональную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2023 №27-п	–
-------	---	--	---

Приложение  
к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса  
и повышение энергетической эффективности  
в городе Ханты-Мансийске»

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы**

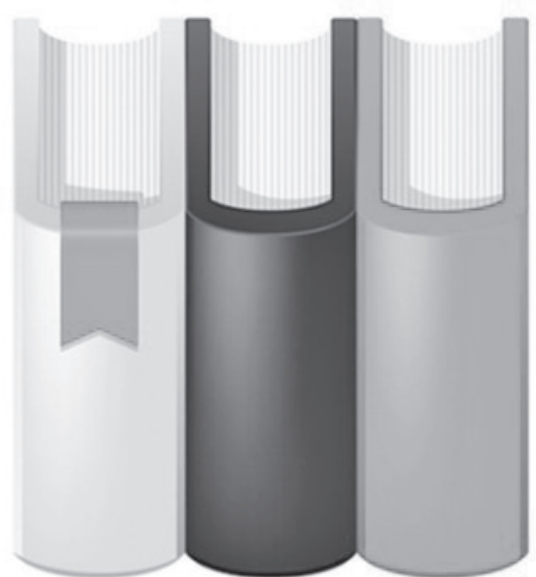
№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»													
1.1.	Ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения и жилищного фонда для подготовки к осенне-зимнему сезону <sup>1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14*</sup>	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	18 511 693,43	8 918 179,13	9 593 514,30	–	–	–	–	–	–
					Бюджет автономного округа	14 675 503,29	7 051 988,49	7 623 514,80	–	–	–	–	–
					Бюджет города	3 836 190,14	1 866 190,64	1 969 999,50	–	–	–	–	–
					Всего	251 039 594,49	89 693 389,39	56 554 731,50	93 787 750,00	11 003 723,60	–	–	–
					Бюджет автономного округа	199 511 996,71	71 754 711,51	45 243 785,20	75 030 200,00	7 483 300,00	–	–	–
					Бюджет города	51 527 597,78	17 938 677,88	11 310 946,30	18 757 550,00	3 520 423,60	–	–	–
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
					Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–
					Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–
1.2.	Проектирование и реконструкция газопровода давлением 12 кг/кв. см в микрорайоне «Восточный» <sup>8*</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	
					Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Формирование, хранение и реализация городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска <sup>7*</sup>	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	4 197 951,52	1 838 377,52	2 359 574,00	–	–	–	–	–	
					Бюджет города	4 197 951,52	1 838 377,52	2 359 574,00	–	–	–	–	–
1.4.	Переключение жилого фонда, подключенного от стального водопровода, проложенного с тепловыми сетями, на полиэтиленовый водопровод <sup>3, 4, 9*</sup>	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	
					Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–		
					Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	
1.5.	Переключение муниципального жилого фонда на канализационный коллектор и ликвидация выгребов <sup>3, 4, 10*</sup>	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	28 077 045,26	2 089 013,38	3 999 309,88	–	–	–	3 141 246,00	3 141 246,00	15 706 230,00
					Бюджет города	28 077 045,26	2 089 013,38	3 999 309,88	–	–	–	3 141 246,00	3 141 246,00
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–		
					Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	
1.6.	Реновация железобетонных канализационных коллекторов <sup>3, 4, 10*</sup>	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	
					Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	
1.7.	Проектирование и строительство (ремонт) инженерных сетей <sup>1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14*</sup>	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	
					Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–		
					Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	





2.12.	Замещение бензина и дизельного топлива природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы <sup>19, 20</sup>	муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				Внебюджетные источники	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
		муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2.13.	Обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных и бюджетных учреждений <sup>18, 19, 20</sup>	муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	36 000,00	–	6 000,00	–	6 000,00	–	6 000,00	–	18 000,00
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные источники	36 000,00	–	6 000,00	–	6 000,00	–	6 000,00	–	18 000,00
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого по подпрограмме 2:				Всего	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные источники	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения города Ханты-Мансийска чистой питьевой водой и защита природной воды от попадания в нее загрязняющих веществ»													
3.1.	Реконструкция водозабора «Северный». Увеличение производительности водозаборных и водоочистных сооружений до 25 тыс. куб. м/сут. <sup>111</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.2.	Проектирование и увеличение производительности городских водоочистных сооружений до 30 тыс. куб. м/сут. <sup>118, 7&gt;</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.3.	Проектирование и бурение высокодебитных скважин на водозаборе «Северный» <sup>111</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.4.	Проектирование и строительство городских уличных водопроводов <sup>20</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.5.	Обеспечение охранной зоны водозаборных сооружений, монтаж системы видеонаблюдения, сигнализации и освещения периметра водозабора <sup>111</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.6.	Городская канализация (коллектор) по ул. Новой <sup>100</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого по подпрограмме 3:				Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего по муниципальной программе:				Всего	566 225 425,34	106 686 002,90	74 659 746,58	96 322 379,23	13 225 365,42	45 408 929,65	157 428 613,75	39 891 752,29	32 602 635,52
				Бюджет автономного округа	336 408 500,00	78 806 700,00	52 867 300,00	75 030 200,00	7 483 300,00	21 254 700,00	75 000 000,00	25 966 300,00	–
				Бюджет города	146 697 023,57	26 389 698,10	19 639 829,68	20 566 550,00	5 010 423,60	7 487 575,00	25 446 946,00	13 199 771,19	28 956 230,00
				Внебюджетные средства	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
				Федеральный бюджет	72 191 000,00	–	–	–	–	15 941 000,00	56 250 000,00	–	–
в том числе:				Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
инвестиции в объекты муниципальной собственности				Всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие расходы:				Всего	566 225 425,34	106 686 002,90	74 659 746,58	96 322 379,23	13 225 365,42	45 408 929,65	157 428 613,75	39 891 752,29	32 602 635,52
				Бюджет автономного округа	336 408 500,00	78 806 700,00	52 867 300,00	75 030 200,00	7 483 300,00	21 254 700,00	75 000 000,00	25 966 300,00	–
				Бюджет города	146 697 023,57	26 389 698,10	19 639 829,68	20 566 550,00	5 010 423,60	7 487 575,00	25 446 946,00	13 199 771,19	28 956 230,00
				Внебюджетные средства	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
				Федеральный бюджет	–	–	–	–	–	15 941 000,00	56 250 000,00	–	–
муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				Всего	77 467 028,89	15 503 008,71	15 952 398,18	1 809 000,00	1 490 000,00	2 173 900,00	5 791 246,00	5 791 246,00	28 956 230,00
				Бюджет автономного округа	14 675 503,29	7 051 988,49	7 623 514,80	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	62 791 525,60	8 451 020,22	8 328 883,38	1 809 000,00	1 490 000,00	2 173 900,00	5 791 246,00	5 791 246,00	28 956 230,00
				Внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска				Всего	477 829 494,68	89 693 389,39	56 554 731,50	93 787 750,00	11 003 723,60	42 509 375,00	150 905 700,00	33 374 825,19	–
				Бюджет автономного округа	321 732 996,71	71 754 711,51	45 243 785,20	75 030 200,00	7 483 300,00	21 254 700,00	75 000 000,00	25 966 300,00	–
				Бюджет города	83 905 497,97	17 938 677,88	11 310 946,30	18 757 550,00	3 520 423,60	5 313 675,00	19 655 700,00	7 408 525,19	–
				Внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Федеральный бюджет	72 191 000,00	–	–	–	–	15 941 000,00	56 250 000,00	–	–
акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»				Всего	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные средства	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00
акционерное общество «Ханты-Мансийские городские электрические сети»				Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные средства	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск				Всего	7 901,77	604,80	616,90	629,23	641,82	654,65	667,75	681,10	3 405,52
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные средства	7 901,77	604,80	616,90	629,23	641,82	654,65	667,75	681,10	3 405,52
муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск				Всего	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные средства	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск				Всего	1 236 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	518 000,00
				Бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
				Внебюджетные средства	1 236 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	518 000,00

12+



# БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

## ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8  
Подробности по телефону 36-25-80*



*Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой!  
Приятного чтения!*

*Услуга предоставляется при предъявлении паспорта*





# ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО! НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!

Телефон ОДС: 8 (3467) 333-111



**ОПАСНО**  
ЗАЛЕЗАТЬ НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ.  
ЕСЛИ ЗАГОРИТСЯ ЭЛЕКТРОПРИБОР, ЗВОНИ 101!



**ОПАСНО**  
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ



**ОПАСНО**  
ВЛЕЗАТЬ В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ БУДКИ



**ОПАСНО**  
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ПРОВОДОВ



**ОПАСНО**  
ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ОБОРВАННОМУ ПРОВОДУ



**ОПАСНО**  
РЫБАЧИТЬ ПОД ЛИНИЯМИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



**ОПАСНО**  
САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕМОНТИРОВАТЬ ПРИБОРЫ



**ОПАСНО**  
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ  
РЯДОМ С ВОДОЙ



**ОПАСНО**  
ПРИКАСАТЬСЯ К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ  
МОКРЫМИ РУКАМИ



**ОПАСНО**  
ИГРАТЬ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ РОЗЕТКАМИ



Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

**8-800-101-86-00**

**8 (3467) 32-31-43**

**e-mail: [depgs@admhmao.ru](mailto:depgs@admhmao.ru)**

Для сообщений о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершенных муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти.







## МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,  
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,  
«Основы безопасности в сети Интернет»  
в Центрах общественного доступа  
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70