

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№26 (1139-ПРИЛОЖЕНИЕ) 11 ИЮНЯ 2020 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 №35

Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 14.3 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений «Спортивный комплекс «Дружба» и «Спортивная школа олимпийского резерва» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, привести локальные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №35Положение
о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений «Спортивный комплекс «Дружба» и «Спортивная школа олимпийского резерва»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений «Спортивный комплекс «Дружба» и «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из размера субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается соглашением, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.5. Зарплата работника учреждения состоит из:

должностного оклада;
компенсационных выплат;
стимулирующих выплат;

иных надбавок и выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.6. Размер заработной платы работников учреждения не может быть ниже размера, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень заработной платы).

В случае если заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального уровня заработной платы, локальным нормативным актом учреждения предусматривается соответствующая доплата.

1.7. Зарплата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

1.10. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, представляет Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска информацию о среднемесячной заработной плате работников учреждения, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Должностные оклады

2.1. Работникам учреждения должностные оклады устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Должностные оклады устанавливаются:

работникам физической культуры и спорта – на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников физической культуры и спорта; медицинским работникам – на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников здравоохранения;

по должностям других специалистов – на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным должностям служащих; по профессиям рабочих – на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих.

2.2. Рабочие, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным профессиям рабочих, тарифицируются в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий, рабочих по видам производства и работ.

2.3. Должностные оклады работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются в следующих размерах (таблица 1):

Таблица 1

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор, инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре	4965
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, хореограф	6397
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	6526

2.4. Должностные оклады работникам, занимающим должности медицинских работников, устанавливаются в следующих размерах (таблица 2):

Таблица 2

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	6397
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	5972
4 квалификационный уровень	Фельдшер	6170

2.5. Должностные оклады работникам, занимающим общепрофессиональные должности специалистов и служащих, устанавливаются в следующих размерах (таблица 3):

Таблица 3

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь, архивариус, делопроизводитель, кассир	5158
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор	5645
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом	5929
4 квалификационный уровень	Механик	6540
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Экономист, бухгалтер, инженер по охране труда, специалист по кадрам, инженер, специалист по связям с общественностью, юрист-консультант	7199
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8093

2.6. По профессиям рабочих должностные оклады устанавливаются в следующих размерах (таблица 4):

Таблица 4

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, сторож, гардеробщик, дворник, кастелянша, горничная, приемщик пункта проката, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель мототранспортных средств, тракторист	4909
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5296

2.7. Должностные оклады работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, устанавливаются в следующих размерах (таблица 5):

Таблица 5

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Художник по свету, звукооператор		5418

2.8. По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем должностных окладов в следующих размерах (таблица 6):

Таблица 6

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2
Старший тренер	6526
Начальник отдела	7862
Начальник клуба (спортивного), заведующий структурным подразделением	7990

2.9. Должностные оклады заместителей начальников отделов устанавливаются на 10% ниже должностного оклада соответствующего начальника.

2.10. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска.

Должностной оклад руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяется в следующем размере (таблица 7):

Таблица 7

Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1	2
Квалификационная группа руководитель первого уровня	
Директор	16514
Квалификационная группа руководитель второго уровня	
Заместитель директора	13211
Главный бухгалтер	11560

2.11. К должностным окладам работников применяются следующие коэффициенты: персональный повышающий коэффициент (за исключением руководителя учреждения); коэффициент квалификации; коэффициент специфики работы.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение коэффициентов к должностным окладам работников не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих выплат.

2.11.1. Работникам учреждения на основании локального нормативного акта работодателя устанавливается персональный повышающий коэффициент от должностного оклада с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента от должностного оклада и его размера принимается работодателем персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 3,0.

2.11.2. Размеры коэффициента квалификации для работников, занимающих должность тренера, медицинских работников, приведены в таблице 8.

Таблица 8

Показатели квалификации	Для работников физической культуры и спорта	
	2	3
Высшая квалификационная категория	0,8	0,3
Первая квалификационная категория	0,5	0,2
Вторая квалификационная категория	0,3	0,1

Присвоение квалификационных категорий работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта и медицинских работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Коэффициент квалификации по должности «спортсмен-инструктор» устанавливается в зависимости от показанных спортивных результатов на соревнованиях различного уровня.

Размеры коэффициента квалификации по должности «спортсмен-инструктор» приведены в таблице 9.

Таблица 9

Размеры коэффициента квалификации				
Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта России международного класса	Мастер спорта России международного класса – призер всероссийских соревнований	Мастер спорта России международного класса – призер международных соревнований

1	2	3	4	5
1,0	1,5	2,0	2,5	3,5

Размеры коэффициента квалификации для работников (за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения), не указанных в таблицах 8, 9 настоящего Положения, приведены в таблице 10.

Таблица 10

Размеры коэффициента квалификации				
Начальное профессиональное образование	Неполное высшее образование; среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	4
1	2	3	4	0,20
0,05	0,10	0,15		

2.11.3. Коэффициент специфики работы устанавливается работникам учреждения, занимающим должности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в размере 20% к должностному окладу по основной занимаемой должности при условии, что такой вид деятельности включен в перечень основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Коэффициент специфики работы для работников специализированного отделения учреждения, осуществляющего деятельность по олимпийским видам спорта, устанавливается в размере 10% к должностному окладу, имеющих непосредственное отношение к организации работы указанного специализированного отделения.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» на основании правового (локального) акта работодателя.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации на основании правового (локального) акта работодателя.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в ночное время из расчета 35% должностного оклада за час работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 06.00 часов. Конкретный размер доплаты за ночное время работникам устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьями 153, 290 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Работникам учреждения, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 8 календарных дней, которые суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом учреждения (в отношении руководителя учреждения – представителем работодателя) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Выплаты, указанные в данном разделе, осуществляются в пределах средств субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), для расходов на оплату труда работников учреждения.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах объема субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты назначаются правовым (локальным) актом работодателя в соответствии с утвержденным Порядком.

4.2. В целях поощрения руководителей и работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

за участие в подготовке спортсмена высокого класса;
за интенсивность (для работников, за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения);
за выполнение особо важных и сложных заданий (для руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения);
надбавка за комплексность и сложность управления (для руководителя учреждения);
ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу (для руководителя учреждения);
выплата за выслугу лет;
премии по итогам работы (месяц, квартал, год).

4.2.1. Стимулирующие выплаты за участие в подготовке спортсмена высокого класса, устанавливаются к должностному окладу работника за участие в подготовке спортсмена высокого класса, проходящего спортивную подготовку в учреждении.

Размеры стимулирующей выплаты работникам за участие в подготовке спортсмена высокого класса в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, приведены в таблице 11.

Размеры стимулирующей выплаты работникам за участие в подготовке спортсмена высокого класса по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, устанавливаются в размере на 25-50% ниже размера, установленного для видов спорта (спортивных дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр.

Таблица 11

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер норматива стимулирования в процентах к должностному окладу тренера, за результативную подготовку одного спортсмена (команды)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	1 2-3 4-6 участие	до 200 до 160 до 100 до 80
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), Чемпионат Европы	1 2-3 4-6 участие	до 160 до 100 до 80 до 60
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), Первенство мира	1 2-3 4-6 участие	до 100 до 80 до 60 до 40
1.4.	Этапы Кубка мира, Первенство Европы, Всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1 2-3 4-6 участие	до 80 до 60 до 40 до 20
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1 2-3	до 60 до 40
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов			
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1 2-3 4-6	до 100 до 80 до 60
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1 2-3 4-6	до 80 до 60 до 40
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1 2-3 4-6	до 60 до 40 до 20
2.4.	Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины, юниоры и юниорки)	1 2-3	до 30 до 25
2.5.	Первенство Уральского федерального округа (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1 2-3	до 25 до 20
2.6.	Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1 2-3	до 18 до 15
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, личные и командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команды (группы) более 5 спортсменов в виде программы			
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России, на Кубке России	1 2-3 4-6	до 100 до 80 до 60
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи), на Спартакиаде молодежи (финалы)	1 2-3 4-6	до 80 до 60 до 40
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), на Спартакиаде спортивных школ (финалы), на Спартакиаде учащихся (финалы)	1 2-3 4-6	до 60 до 40 до 20
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины, юниоры и юниорки)	1 2-3	до 30 до 25
3.5.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: Первенство Уральского федерального округа (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1 2-3	до 25 до 20
3.6.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1 2-3	до 18 до 15

Юношеские Олимпийские игры приравниваются к Первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский Олимпийский фестиваль приравнивается к Первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к Первенству России в соответствующей возрастной группе.

В перечень работников, непосредственно участвующих в подготовке спортсмена высокого класса, включаются должности основного персонала организации (инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, администраторы тренировочного процесса, тренеры по смежным видам спорта, первый тренер, тренер, ранее участвовавший в подготовке спортсмена, специалист по подготовке спортивного инвентаря, хореографы, концертмейстеры, медицинские работники, психологи, механики по техническим видам спорта, сурдопереводчики).

В случае если в виде программы количество участников (спортсменов, пар, групп, экипажей), спортивных команд составляет менее 10, но не менее 6; в видах спорта среди инвалидов – менее 6, но не менее 4 участников (спортсменов, пар, групп, экипажей), спортивных команд;

при проведении спортивных соревнований по системе с выбыванием после первого поражения – менее 8, но не менее 6 участников (спортсменов, пар, групп, экипажей), спортивных команд, норматив оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса назначается в размере 30% от размера, предусмотренного за данный результат. При меньшем количестве участников (спортсменов, пар, групп, экипажей), спортивных команд в виде программы норматив оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса не назначается.

Размер стимулирующей выплаты за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается по основной занимаемой должности, основному месту работы по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует со дня показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям – до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера стимулирующей выплаты за подготовку спортсмена высокого класса спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты за подготовку спортсмена высокого класса соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Основаниями для отказа в назначении и выплате стимулирующей выплаты за подготовку спортсмена высокого класса, указанной в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Положения, являются:

предоставление работникам недостоверных сведений о достигнутых спортивных достижениях спортсмена, спортсмена-инвалида на спортивных соревнованиях, указанных в таблице 11 настоящего Положения;

спортивная дисквалификация спортсмена;

отсутствие спортсмена, спортсмена-инвалида в списках, зачисленных на физкультурно-оздоровительный этап или этап спортивной подготовки в учреждении;

не своевременное предоставление пакета документов на тарификационную комиссию (более 12 месяцев с момента окончания спортивного соревнования, за который предусмотрена стимулирующая выплата за подготовку спортсмена высокого класса).

В случае если документы представлены позднее, через три месяца после окончания спортивного соревнования, за который предусмотрена стимулирующая выплата за подготовку спортсмена высокого класса, то фактическое начисление тренеру за показанный результат спортсмена высокого класса осуществляется с даты издания локального акта учреждения на срок, не превышающий, даты окончания одного календарного года с момента окончания спортивного соревнования, за который предусмотрена выплата стимулирующей выплаты за подготовку спортсмена высокого класса.

4.2.2. Выплата за интенсивность устанавливается работникам (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) за:

выполнение особо важных и срочных работ;

интенсивность и напряженность работы;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ, иных проектов, реализуемых учреждением;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (тренировочные мероприятия, летняя оздоровительная кампания, соревновательные мероприятия и т.д.);

разработку, реализацию авторских программ спортивной направленности;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

комплексность и сложность работ;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплата за интенсивность является разовой, не носит систематического характера, конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах к должностному окладу, но не более 100% от должностного оклада или в абсолютном размере.

4.2.3. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения на основании правового (локального) акта работодателя может быть выплачена единовременная денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет средств фонда оплаты труда учреждения в размере не более одного месячного фонда оплаты труда работника.

К условиям выплаты единовременной денежной премии за выполнение особо важных и сложных заданий относятся:

инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение определенного периода в выполнении важных работ, мероприятий, не определенных трудовым договором;

интенсивность и напряженность работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

непосредственное участие в реализации муниципальных программ;

иные условия, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.2.4. Руководителю учреждения устанавливается надбавка за комплексность и сложность управления.

Размер ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления устанавливается в пределах от 5 до 50% от должностного оклада.

Критериями определения размера ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления являются:

уровень сложности, объема, качества и своевременности выполняемой работы;

работа по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций.

4.2.5. Ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу (для руководителя учреждения)

Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу.

Размер ежемесячной персональной надбавки устанавливается в пределах от 10 до 50% от должностного оклада.

Критериями определения размера ежемесячной персональной надбавки руководителю учреждения являются:

интенсивность труда;

профессионализм и инициативность;

значимость участка деятельности;

характер и важность решаемых вопросов;

новизна и эффективность предложенных решений.

4.2.6. Размеры выплаты за выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице 12.

Таблица 12

Показатель	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к должностному окладу
1	2
Стаж работы от 1 до 5 лет	10
Стаж работы от 5 до 10 лет	15
Стаж работы от 10 до 15 лет	20
Стаж работы свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, включаются: для работников, занимающих должности в области физической культуры и спорта, – периоды работы в физкультурно-спортивных организациях, в том числе: время срочной военной службы

в Российской и Советской армиях, время обучения в учебных заведениях;

для работников, занимающих иные должности, и руководителю – в стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города, относящихся к отрасли, соответствующей профилю учреждения, а также периоды работы (службы) в иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности. Иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в порядке исключения могут включаться в стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за стаж работы, на основании решения комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

4.2.7. Премии по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда за отчетный период.

Руководителю учреждения ежемесячная премия устанавливается в размере до 50% от должностного оклада.

Критериями оценки работы руководителя учреждения являются:

обеспечение деятельности учреждения и реализация мероприятий муниципальных программ; соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

целое и эффективное использование доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

своевременное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности, а также запрашиваемой учредителем информации;

выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;

отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Ежемесячная премия руководителю не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению.

Работникам учреждения ежемесячная премия устанавливается в процентном отношении, но не более 50% от должностного оклада.

Критериями оценки работы работников учреждения являются:

качественное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в соответствующем периоде, направленных на обеспечение деятельности учреждения;

выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных уставом учреждения, Положением об отделе, должностными инструкциями, качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений руководителя учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.

Ежемесячная премия работникам не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения работником учреждения нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению.

Ежемесячное премирование выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.2.8. Премии по результатам работы за квартал, год

Работникам учреждения могут быть выплачены премии по результатам работы за квартал, год. Конкретный размер премии по результатам работы за квартал, год определяется правовым (локальным) актом работодателя.

Конкретный размер премии по результатам работы за квартал, год устанавливается:

руководителю учреждения правовым актом работодателя;

работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) локальным актом работодателя по согласованию с Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска.

Премия по итогам работы за квартал, год может быть выплачена за:

добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, подтвержденное отсутствием дисциплинарных взысканий;

достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;

соблюдение установленных сроков выполнения поручений, своевременность представления необходимой информации;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, года, выплата премии по итогам работы за квартал, год производится за фактически отработанное время.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор в течение квартала, года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по итогам работы за квартал, год не выплачивается.

Работники учреждения, уволившись в текущем квартале, году, за который производится выплата премии, представляют в бухгалтерию учреждения заявления о перечислении премии по итогам работы за квартал, год с указанием банковских реквизитов.

Размер премии по итогам работы за квартал, год может быть уменьшен за допущение нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению. Снижение размера премии производится в тот расчетный период, в котором работодателю стало известно о допущении нарушения.

Выплата премии за квартал осуществляется руководителю и работникам учреждения в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

Размер премии по итогам работы за год для работников учреждения определяется правовым (локальным) актом работодателя, но не более трех фондов оплаты труда.

Премия по итогам работы за год работникам выплачивается по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании приказа руководителя учреждения.

Премия по итогам работы за год руководителю и работникам учреждения исчисляется, как сумма средств месячного фонда оплаты труда из расчета за календарный год, премий за квартал, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда, определенных правовым (локальным) актом работодателя.

5. Особенности порядка и условий оплаты труда тренера

5.1. Оплата труда тренера производится по нормативам оплаты труда (далее – НОТ) за одного занимающегося на этапах многолетней подготовки спортсменов (таблицы 13-16), исходя из установленного размера должностного оклада.

5.2. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяется с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации, и в соответствии с программой по видам спорта разработанной непосредственно трене-

ром по виду спорта учреждения.

При отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки нормативов по наполняемости групп и объему тренировочной нагрузки, применяются параметры, приведенные в таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период спортивной подготовки (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки (астрономических часов за неделю)
1	2	3	4	5	6
1.	Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	6
2.	Начальной подготовки	1 год	10	30	6
		2 год	Устанавливается по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов, принимаемых комиссией учреждения по виду спорта, на основании протоколов контрольно-переводных нормативов	24	9
		3 год		24	9
		4 год		20	12
3.	Тренировочный	1 год	Устанавливается по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов, принимаемых комиссией учреждения по виду спорта, на основании протоколов контрольно-переводных нормативов	20	14
		2 год		20	14
		3 год		16	16
		4 год		16	18
		5 год		16	20
4.	Совершенствование спортивного мастерства	1 год		14	24
		2 год		12	28
5.	Высшего спортивного мастерства	Весь период		8	32

При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности должны выполняться следующие требования:

для командных игровых видов спорта количественный состав не должен превышать двух игровых составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

5.3. Коэффициенты стимулирующие и компенсационные выплаты применяются к должностному окладу, рассчитанному с учетом нормативов оплаты труда тренеров за подготовку одного занимающегося на этапах многолетней подготовки спортсменов.

5.4. Размеры нормативов оплаты труда тренера за подготовку одного занимающегося на этапах многолетней подготовки спортсменов приведены в таблице 14.

Таблица 14

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период (лет)	Размер норматива оплаты, в процентах к должностному окладу группы видов спорта	
			I	II
1	2	3	4	5
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	2,5	2,2
2.	Начальной подготовки	1 год	4,0	3,0
		2 год	6,0	5,0
		3 год	6,0	5,0
3.	Тренировочный	1 год	9,0	8,0
		2 год	9,0	8,0
		3 год	11,0	10,0
		4 год	12,0	11,0
		5 год	13,0	12,0
4.	Совершенствование спортивного мастерства	1 год	18,0	15
		2 год	24	18
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	30	24

К первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта.

Ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Нормативы наполняемости спортивных групп и максимального объема тренировочной нагрузки по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту приведены в таблице 15.

Таблица 15

Этап многолетней подготовки спортсменов	Период	Оптимальная наполняемость групп, человек				Максимальный объем тренировочной нагрузки (часов за неделю), в т.ч. по индивидуальному плану
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	спорт ментальных инвалидов	
Спортивно-оздоровительный	весь период	5	12	5	10	6
Начальная подготовка	первый год	5	12	5	10	6
	второй год и последующие	5	10	4	9	9
Тренировочный	первый год	4	9	3	8	12
	второй и третий год	3	8	3	6	18
	четвертый год и последующие	3	6	2	5	20
Совершенствование спортивного мастерства	1 год	3	3	2	4	22
	2 год	3	3	2	4	24
Высшего спортивного мастерства	весь период	2	2	2	2	30

Размеры нормативов оплаты труда тренера за подготовку одного занимающегося на этапах спортивной подготовки по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту приведены в таблице 16.

Таблица 16

Этап многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Рекомендуемый размер норматива оплаты труда, в процентах от должностного оклада тренера за подготовку одного занимающегося			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	спорт ментальных инвалидов
Спортивно-оздоровительный	весь период	3,1	1,3	3,1	1,6
Начальной подготовки	до года	3,1	1,3	3,1	1,6
	свыше года	4,7	2,4	5,9	2,6
Тренировочный	до года	7,8	3,5	10,4	4
	второй и третий	15,7	5,9	15,7	7,8
	свыше 3 лет	17,4	8,7	25,9	10,4

6. Иные надбавки и выплаты

6.1. Руководителю и работникам учреждения производятся иные надбавки и выплаты: единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску); материальная помощь; единовременная выплата молодым специалистам; единовременное премирование к юбилейным датам; надбавка водителям за классность; надбавка за почетные звания, государственные награды.

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.2.1. Работникам учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску. Работники, вновь принятые на работу в календарном году и отработавшие шесть и более месяцев в учреждении, имеют право на единовременную выплату к отпуску. Единовременная выплата к отпуску выплачивается по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании правового (локального) акта работодателя, изданного на основании письменного заявления работника, о предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.2.2. При наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников учреждения в порядке и на условиях, установленных правовым актом работодателя, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере до двух фондов оплаты труда.

6.2.3. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения исчисляется как размер месячного фонда оплаты труда, премирование по итогам работы за квартал, год, фактически начисленные за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда.

6.2.4. Единовременная выплата к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника.

6.2.5. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается: работнику, принятому на работу по совместительству; работникам, принятым из другого муниципального учреждения города Ханты-Мансийска, которые получили в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы, с подтверждением факта выплаты соответствующей справкой.

6.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда на дату события по его письменному заявлению с приложением подтверждающих документов, на основании правового (локального) акта работодателя в следующих случаях: вступления работника учреждения в брак впервые; рождения ребенка у работника учреждения; утраты личного имущества работника учреждения, находящегося на территории города Ханты-Мансийска, в результате пожара, стихийного бедствия; смерти работника учреждения или его близких родственников (супруг (супруга), дети, родители).

В случае смерти работника учреждения единовременная выплата на погребение выплачивается одному из близких родственников умершего.

Близкими родственниками признаются дети, супруга (супруг), родители, родные братья и сестры.

6.4. Единовременная выплата молодым специалистам

Молодым специалистом считается выпускник учреждения профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), впервые вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию после окончания учебного заведения – в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение двух месяцев после поступления на работу.

Порядок и условия выплаты единовременной выплаты молодым специалистам определяются локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты молодым специалистам производятся за счет средств, предусмотренных в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.5. Единовременная выплата по случаю юбилейных дат руководителя и работников учреждения (50, 55, 60, 65, 70 лет)

Руководителю и работникам учреждения премия по случаю юбилейных дат работников (50, 55, 60, 65, 70 лет) выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда на дату события на основании правового (локального) акта работодателя, при наличии обоснованной экономии субсидии либо за счет средств от иной приносящей доход деятельности по согласованию с учредителем.

6.6. Водителям учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами устанавливается ежемесячная надбавка за классность к должностному окладу: имеющих 2 класс – 10%; имеющих 1 класс – 25%.

При работе на нескольких видах транспортных средств, при условии выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля и при наличии установленного 1 класса – 30%.

6.7. Надбавка за почетные звания, государственные награды устанавливается работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награжденным отраслевыми почетными и наградными знаками и медалями в процентах к должностному окладу.

При наличии нескольких званий и наград надбавка устанавливается по наивысшему званию или награде.

Размеры надбавки за почетные звания, государственные награды приведены в таблице 17. Таблица 17

Наименование	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	60%
За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	40%
За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	20%
Награды, почетные грамоты Губернатора и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	10%

6.8. Выплаты, установленные настоящим разделом производятся на основании правового (локального) акта работодателя в пределах объема субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения планируется на календарный год расчетным путем на основании утвержденной штатной численности и настоящего Положения.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения на очередной календарный год определяется суммированием должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных надбавок и выплат, коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением, из расчета 13,5 месячных фондов оплаты труда (в том числе единовременная выплата к отпуску). Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг. Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения направляет в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения, в случаях: наделения учреждения дополнительными функциями и полномочиями; реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения; иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения систем оплаты труда.

7.4. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях: проведение индексации должностных окладов; перевод на новые системы оплаты труда; увеличение (уменьшения) штатной численности; изменение размера минимального уровня заработной платы.

Приложение к Положению о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений «Спортивный комплекс «Дружба» и «Спортивная школа олимпийского резерва»

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	до 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 100%
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
4.	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	до 100%
5.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
6.	Невыполнение поручения вышестоящего руководства	до 100%
7.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников	до 50%
8.	Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	до 100%
9.	Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества	до 100%
10.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	до 100%
11.	Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	до 100%

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №35

Таблица 3

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Директор	12340
2.	Заместитель директора	9872
3.	Главный бухгалтер	8638

Положение

о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (далее – учреждение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Требования к квалификации и знаниям устанавливаются работникам по должностям, непосредственно оказывающим муниципальные услуги (выполняющим работы) в сфере молодежной политики, – на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений органов по делам молодежи, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 №678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»; по должностям других специалистов – на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым должностям служащих, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37.

1.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из размера субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается соглашением, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.5. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных надбавок и выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.6. Размер заработной платы работников учреждения не может быть ниже размера, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень заработной платы).

В случае если заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального уровня заработной платы, локальным нормативным актом учреждения предусматривается соответствующая доплата.

1.7. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливаются в кратности от 1 до 5.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» в следующем размере (таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	5397
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	5165
2.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории	5424
2.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории	5694
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	6255

Оклады по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в следующих размерах (таблица 2):

Таблица 2

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
2	3
Специалист по охране труда	5397

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера установлены в таблице 3.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» на основании правового (локального) акта работодателя.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации на основании правового акта работодателя.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в ночное время из расчета 35% должностного оклада за час работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 06.00 часов. Конкретный размер доплаты за ночное время работникам устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьями 153, 290 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3.4. Работникам учреждения, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 8 календарных дней, которые суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом учреждения (в отношении руководителя учреждения – работодателем) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Выплаты, указанные в данном разделе, осуществляются в пределах средств субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), в рамках средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты производятся в пределах средств субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), в рамках средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Стимулирующие выплаты производятся на основании правового (локального) акта работодателя.

4.2. Стимулирующие выплаты предназначены для усиления заинтересованности работников учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей и в целях поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу;
- надбавка за комплексность и сложность управления (для руководителя учреждения);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячное премирование по итогам работы;
- премия по итогам работы за квартал, год;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.3. Ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу

4.3.1. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу.

Размер ежемесячной персональной надбавки устанавливается в пределах от 10 до 50% от должностного оклада.

Критериями установления размера ежемесячной персональной надбавки руководителю учреждения являются:

- интенсивность труда;
- профессионализм и инициативность;
- значимость участка деятельности;
- характер и важность решаемых вопросов;
- новизна и эффективность предложенных решений.

4.3.2. Ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу (для работников, за исключением руководителя).

Размер ежемесячной персональной надбавки к должностному окладу работников устанавливается не более 40%.

Критериями установления работнику ежемесячной персональной надбавки к должностному окладу являются:

- высокая профессиональная квалификация;
- интенсивность, напряженность труда;
- выполнение задач с высокой степенью самостоятельности и ответственности;
- персональный вклад работника в общие результаты деятельности.

4.4. Руководителю учреждения устанавливается надбавка за комплексность и сложность управления.

Размер ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления устанавливается в пределах от 5 до 50% от должностного оклада.

Критериями определения размера ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления являются:

- уровень сложности, объема, качества и своевременности выполняемой работы;
- работа по нескольким направлениям, совмещения одновременно ряда функций.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителю и работникам учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Показатель	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к должностному окладу
1	2
Стаж работы от 1 до 3 лет	10
Стаж работы от 3 до 5 лет	15
Стаж работы от 5 до 10 лет	20
Стаж работы от 10 до 15 лет	25
Стаж работы свыше 15 лет	30

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города.

На основании решения работодателя в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

4.6. Ежемесячное премирование по итогам работы (далее –ежемесячное премирование)

4.6.1.Ежемесячное премирование работников устанавливается в размере до 100% от должностного оклада с надбавками и выплатами.

Критериями оценки работы руководителя учреждения являются:

обеспечение деятельности учреждения и реализация мероприятий муниципальных программ; соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

целое и эффективное использование субсидий, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

своевременное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности;

выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;

отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Ежемесячное премирование осуществляется на основании правового акта работодателя, издаваемого до 01 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам работы за который осуществляется премирование.

Критериями оценки работы работников учреждения являются:

качественное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в соответствующем периоде, направленных на обеспечение деятельности учреждения;

выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных уставом учреждения, Положением об отделе, должностными инструкциями, качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений руководителя учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов; соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.

4.6.2.Ежемесячное премирование выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного премирования определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.6.3.Ежемесячное премирование не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения работником учреждения нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению.

4.6.4.Решение о невыплате (выплате в меньшем размере) премии принимается в тот расчетный период, в котором руководителю стало известно о допущении работником учреждения нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению, и оформляется правовым (локальным) актом руководителя.

4.6.5.В отношении руководителя учреждения решение о невыплате (выплате в меньшем размере) ежемесячной премии принимается работодателем с обязательным указанием причин невыплаты (выплаты в меньшем размере), указанных в приложении к настоящему Положению, и оформляется правовым (локальным) актом работодателя.

4.7.Премирование по результатам работы за квартал, год

4.7.1.Работникам может быть выплачена премия по результатам работы за квартал.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя с обязательным указанием причин снижения размера премии не позднее квартала, следующего за отчетным.

Премия по итогам работы за 4 квартал текущего года выплачивается на основании правового акта работодателя не позднее первого квартала года, следующего за отчетным кварталом.

Конкретный размер премии по итогам работы за квартал:

руководителю учреждения устанавливается правовым актом работодателя;

работникам учреждения устанавливается на основании локального акта работодателя по согласованию с Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска.

В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

Премия по итогам работы за квартал может быть выплачена за:

добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, подтвержденное отсутствием дисциплинарных взысканий;

достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;

соблюдение установленных сроков выполнения поручений, своевременность представления необходимой информации;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер премии по итогам работы за квартал может быть уменьшен за допущение нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению.

4.7.2.Премирование по итогам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом, руководителю учреждения в размере не более трех месяцев фондов оплаты труда, работникам – в размере не более одного фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии по результатам работы за год:

руководителю учреждения устанавливается правовым актом работодателя;

работникам учреждения устанавливается на основании локального акта руководителя учреждения по согласованию с Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска.

Премия по результатам работы за год выплачивается в пределах средств субсидии направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), в рамках средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное в календар-

ном году время.

В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

4.7.3.Работникам учреждения, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается.

4.7.4.Работники учреждения, уволившиеся в текущем году до 31 декабря года, за который производится выплата премии по результатам работы за год, представляют в бухгалтерию учреждения заявления о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.

4.7.5.Решение о размере выплаты премии принимается работодателем и оформляется правовым (локальным) актом с обязательным указанием причин снижения размера премии.

Размер премии может быть уменьшен за допущение нарушений и упущений, указанных в приложении к настоящему Положению.

4.8.Работникам учреждения на основании правового (локального) акта работодателя может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет средств фонда оплаты труда учреждения по согласованию с Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска в размере не более одного месячного фонда оплаты труда работника.

При установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

выполнение непредвиденных работ, оперативность в исполнении поручений;

степень сложности выполняемого задания, эффективность полученных результатов, личный вклад работника и проявление инициативы при выполнении заданий.

5.Иные выплаты

5.1.В целях устойчивости работы учреждения, повышения уровня социальной защищенности работников учреждения устанавливаются иные выплаты, не относящиеся к фонду оплаты труда и осуществляемые в пределах объема средств субсидии направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), в рамках средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

К иным выплатам относятся:

материальная помощь;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата по случаю персональных юбилейных дат работников (50, 55, 60, 65, 70 лет);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное пособие в связи с выходом на пенсию (для руководителя).

5.1.1.Материальная помощь в случаях:

вступления в брак впервые – в размере одного месячного фонда оплаты труда;

рождения ребенка – в размере одного месячного фонда оплаты труда;

в случае утраты личного имущества, находящегося на территории города Ханты-Мансийска, в результате пожара, стихийного бедствия – в размере 25 000 рублей, один раз в календарном году;

в случае смерти работника или его близких родственников.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается одному из близких родственников умершего работника в размере одного месячного фонда оплаты труда. Близкими родственниками настоящим Положением признаются дети, супруга (супруг), родители.

Основанием для выплаты материальной помощи является правовой (локальный) акт работодателя, изданный на основании письменного заявления работника или его близкого родственника, с приложением подтверждающих документов.

5.1.2.Единовременная выплата молодым специалистам устанавливается в размере двух должностных окладов по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Молодым специалистом признается выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

5.1.3.Единовременная выплата в связи с достижением руководителем или работником учреждения возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1.4.Работникам учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску на профилактику заболеваний.

Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух месячных фондов оплаты труда, работникам в размере 10 000,0 рублей.

Выплата производится при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится по заявлению работника, при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Основанием для единовременной выплаты к отпуску является правовой (локальный) акт работодателя о предоставлении отпуска работнику.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до шести месяцев);

работнику, принятому из другого муниципального учреждения города Ханты-Мансийска, который получил в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы, с подтверждением факта выплаты соответствующей справкой.

5.1.5.Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию

Руководителю учреждения в случае увольнения в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в зависимости от стажа работы в должности руководителя данного учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер единовременного пособия (средних месячных заработных плат)
до 10 лет	1,0
от 10 до 15 лет	1,5

от 15 до 20 лет	2,0
свыше 20 лет	2,5

5.2. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более трех календарных дней в случае рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников работника. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется на основании правового акта работодателя по заявлению работника с приложением подтверждающих документов.

5.3. Указанные в данном разделе выплаты не учитываются при исчислении средней заработной платы.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда формируется на очередной календарный год за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в пределах объема субсидии, доведенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

Размер фонда оплаты труда индексируется в порядке и сроки, определенные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием должностных окладов и компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением из расчета:

годовой фонд оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (в том числе материальная помощь к отпуску) – 13,5 месячных фондов оплаты труда;

годовой фонд оплаты труда работников (в том числе материальная помощь к отпуску) – 12,5 месячных фондов оплаты труда;

премия по итогам работы и премия за выполнение особо важных и срочных работ – 1,5 месячных фондов оплаты труда.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

6.3. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- перевод на новые системы оплаты труда;
- увеличение (уменьшения) штатной численности;
- изменение размера минимального уровня заработной платы.

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 №36

О введении особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 №241 «О первичных мерах пожарной безопасности в городе Ханты-Мансийске», в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Ввести особый противопожарный режим в границах территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 09.06.2020 по 14.06.2020.

1.1. Ограничить посещение гражданами лесов на территории города Ханты-Мансийска, за исключением работников, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу.

1.2. Для обеспечения пожарной безопасности на период действия ограничения запрещено разведение костров, сжигание травы на земельных участках, прилегающих к лесу, проведение всех видов пожароопасных работ.

2. Создать оперативный штаб по стабилизации обстановки с пожарами и последствиями от них (далее – оперативный штаб).

3. Утвердить состав оперативного штаба согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Установить дополнительные требования пожарной безопасности по профилактике пожаров, гибели и травматизма людей в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Перечень требований) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Перечень требований, установленных на период действия особого противопожарного режима, является обязательным для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

6. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, 7 пожарно-спасательному отряду Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №36

Состав
оперативного штаба по стабилизации обстановки с пожарами
и последствиями от них

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Кузнецов Андрей Валентинович	заместитель Главы города Ханты-Мансийска

Приложение к Положению о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	до 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 100%
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
4.	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	до 100%
5.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
6.	Невыполнение поручения вышестоящего руководства	до 100%
7.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников	до 50%
8.	Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	до 100%
9.	Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества	до 100%
10.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	до 100%
11.	Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	до 100%

2.	Волчков Сергей Анатольевич	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
3.	Девятков Евгений Владимирович	директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
4.	Фисенко Александр Васильевич	начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
5.	Белозерцев Денис Владимирович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
6.	Люкшин Вадим Викторович	врио начальника 7 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
7.	Буторин Владимир Анатольевич	начальник спасательной станции аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
8.	Семако Александр Анатольевич	начальник отдела обеспечения деятельности земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в сфере организации работы садово-огороднических товариществ и гаражно-строительных кооперативов
9.	Васильева Ирина Геннадьевна	заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №36

Дополнительные требования
пожарной безопасности по профилактике пожаров, гибели и травматизма людей, в период действия особого противопожарного режима
на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – город)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация информирования населения о введении на территории города особого противопожарного режима, требованиях пожарной безопасности, установленных на период его действия, а также об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности	в период особого противопожарного режима	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

2.	Организация проведения профилактических рейдов по местам проживания неблагополучных и многодетных семей с целью проведения разъяснительных бесед по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, порядка вызова подразделений пожарной охраны и вручения памяток	в период особого противопожарного режима	ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию); отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска	5.	Доведение информации до руководителей управляющих организаций по обслуживанию жилищного фонда о содержании в закрытом состоянии дверей, ведущих в подвальные и чердачные помещения, для ограничения доступа посторонних лиц и недопущению беспрепятственного распространения пожара по всей площади зданий	в период особого противопожарного режима	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; управляющие организации города Ханты-Мансийска
3.	Организация патрулирования территории города с целью выявления бесхозных строений, где возможно нахождение граждан, ведущих антисоциальный образ жизни и склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности	в период особого противопожарного режима	Управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	6.	Доведение информации до работников организаций о мерах пожарной безопасности на территориях садоводческих и огороднических товариществ	в период особого противопожарного режима	Руководители органов Администрации города Ханты-Мансийска; организации города Ханты-Мансийска
4.	Организация патрулирования территории города, территорий садоводческих и огороднических товариществ, с целью осуществления контроля за состоянием проездов, подъездов к зданиям (сооружениям), источникам наружного противопожарного водоснабжения, выявления нарушений установленных требований, своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков	в период особого противопожарного режима	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»; ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию); 7 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)	7.	Доведение информации до председателей садоводческих и огороднических товариществ, о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности (при эксплуатации электрооборудования, газового оборудования, печного отопления), недопустимости случаев их нарушения, ответственности за их нарушение в условиях особого противопожарного режима	в период особого противопожарного режима	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
				8.	Организация работы по ежесуточному контролю за складывающейся обстановкой, а также своевременностью и полнотой принимаемых мер реагирования	в период особого противопожарного режима	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2020 №37

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая протокол заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2020 №11, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска:

1.1. За многолетний добросовестный труд и личный вклад в становление и развитие адвокатуры на территории города Ханты-Мансийска, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц Акинину Наталью Юрьевну, управляющего делами Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа.

1.2. За личный вклад в охрану здоровья населения города Ханты-Мансийска, добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника Витрук Ларису Николаевну, медицинскую сестру по массажу отделения лечебной физкультуры бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр».

2. Наградить Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска за высокий профессионализм, личный вклад в развитие негосударственного пенсионного обеспечения населения города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летием со дня образования акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд» Балвакову Валентину Сергеевну, начальника операционного отдела управления по установлению пенсионных выплат акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд».

3. Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска: 3.1. За профессионализм, личный вклад в дело охраны здоровья населения города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника: Ветлугиной Татьяне Николаевне, старшей медицинской сестре отделения ортопедической и соматической реабилитации

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

Долгушиной Любови Вильгельмовне, кастелянше диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»;

Иванковой Маргарите Михайловне, старшей медицинской сестре поликлинического отделения №2 консультативно-диагностической поликлиники автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»;

Куричиной Людмиле Петровне, врачу-эпидемиологу федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Ложкину Юрию Вадимовичу, младшему медицинскому брату по уходу за больными отделения неотложной наркологической помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»;

Лукецкому Ярославу Сергеевичу, исполняющему обязанности заведующего отделом обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Павловской Марине Александровне, помощнику врача по общей гигиене отдела обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Русиновой Наталье Алексеевне, медицинскому регистратору диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»;

Усеиновой Эльмире Рифатовне, медицинскому регистратору диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»;

Хабаровой Людмиле Сергеевне, заведующему отделением ортопедической и соматической реабилитации – врачу тера-

певту бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

Ходжич Елене Михайловне, медицинской сестре по массажу отделения лечебной физкультуры бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;

Якубову Юрию Николаевичу, врачу по лечебной физкультуре отделения лечебной физкультуры бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр».

3.2. За личный вклад в развитие негосударственного пенсионного обеспечения населения города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летием со дня образования акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд»:

Отто Наталье Викторовне, начальнику отдела пенсионного учета акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд»;

Пинекенштейн Алене Владимировне, начальнику управления по работе с персоналом акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд»;

Рустановой Светлане Рашитовне, ведущему программисту отдела разработки программного обеспечения управления информационных технологий акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд»;

Червоному Игорю Алексеевичу, начальнику управления инноваций и развития проектов акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд».

4. Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в пунктах 1, 2 настоящего постановления, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2020 №38

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 09.06.2020 №38**

Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – Глава города Ханты-Мансийска), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных полномочий (далее – подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10.

3. Уведомление о получении подарка, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется Главой города Ханты-Мансийска (далее – Глава города) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган). К уведомлению о получении подарка прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление о получении подарка представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Главы города из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления о получении подарка в сроки, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, по причине, независимой от Главы города, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Регистрация уведомления о получении подарка осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, на которое в соответствии с должностной инструкцией возложена обязанность по регистрации указанных уведомлений и приему-передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – ответственное лицо), в журнале регистрации уведомлений о получении подарка по форме, согласно приложению 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска и органов Администрации города Ханты-Мансийска, имеющих статус юридического лица, а также руководителей учреждений, в отношении которых Администрация города Ханты-Мансийска и органы Администрации города Ханты-Мансийска, имеющие статус юридического лица, выступают единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2014 №236.

Уведомление о получении подарка составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается Главе города с отметкой о регистрации, второй экземпляр вместе с приложенными документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения (при их наличии), в течение одного рабочего дня передается ответственным лицом в постоянно действующую (инвентаризационную) комиссию по движению основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и представительских расходов Администрации города Ханты-Мансийска (далее – комиссия).

5. Подарок, независимо от его стоимости, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка, сдается Главой города ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

На каждый подарок ответственным лицом заполняется инвентарная карточка, составленная по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган обеспечивает сохранность переданного подарка.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Глава города.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях, с привлечением, при необходимости, комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и не превышает трех тысяч рублей, к бухгалтерскому учету не принимается.

В случае, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, уполномоченный орган возвращает подарок Главе города по акту приема-передачи, подписанному председателем комиссии.

8. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества города Ханты-Мансийска.

9. Глава города, сдавший подарок, вправе его выкупить, направив в комиссию не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка соответствующее заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

10. Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и письменно уведомляет Главу города о рыночной (выкупной) стоимости подарка по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Глава города в течение месяца со дня получения уведомления о рыночной (выкупной) стоимости подарка выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от его выкупа.

11. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Главы города заявление, указанное в пункте 9 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка, подарком, изготовленным из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 9 настоящего Положения, может использоваться Администрацией города Ханты-Мансийска с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города Ханты-Мансийска.

13. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Ад-

министрации города Ханты-Мансийска Главой города принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой уполномоченным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10, 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Глава города принимает решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Ханты-Мансийска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к положению о сообщении лицами,
замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими должностных
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

В управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Ханты-Мансийска

от Главы города Ханты-Мансийска

(ФИО)

Уведомление о получении подарка
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов), полученных на(в) _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Глава города
Ханты-Мансийска _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____,

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

**Приложение 2
к положению о сообщении лицами,
замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими должностных обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

**Акт
приема-передачи подарка № _____**

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ передал (принял),
(ФИО Главы города Ханты-Мансийска)
а _____ принял (передал)
(ФИО ответственного лица, занимаемая должность)

подарок, полученный в связи с _____

_____.
(указывается протокольное мероприятие, служебная командировка или другое официальное мероприятие и дата)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа(ов), передаваемых с подарком)

Принял (передал) Передал (принял)
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(уполномоченный орган)
Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка
Приложение 3
к положению о сообщении
лицами, замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими должностных обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Инвентарная карточка № _____

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата и номер акта приема-передачи _____

Сдал (ФИО Главы города Ханты-Мансийска) _____

Принял (ФИО, должность) _____

Место хранения _____

Прилагаемые документы*:
1. _____
2. _____
3. _____

*Заполняется при наличии документов

Приложение 4
к положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Председателю постоянно действующей (инвентаризационной) комиссии по движению основных средств,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 №652

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении
муниципальной программы «Основные
направления развития в области управления
и распоряжения муниципальной
собственностью города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить постановление приложениями 2, 3 согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

нематериальных активов,
материальных запасов и представительских расходов
Администрации города Ханты-Мансийска

от Главы города Ханты-Мансийска

(ФИО)

Заявление о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною в ходе _____

(указывается протокольное мероприятие, служебная командировка или другое официальное мероприятие, в ходе которого получен подарок, место и дата проведения)

и переданный в Администрацию города Ханты-Мансийска по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ № _____.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к положению о сообщении
лицами, замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением
ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Главе города Ханты-Мансийска

(ФИО)

Уведомление о рыночной (выкупной)
стоимости подарка

Настоящим сообщая о том, что рыночная (выкупная) стоимость подарка, полученного Вами в ходе _____

(указывается протокольное мероприятие, служебная командировка или другое официальное мероприятие, в ходе которого получен подарок, место и дата проведения)

и переданного в Администрацию города Ханты-Мансийска по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ № _____, составляет _____

(цифрами и прописью)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
(Footnotes)

1 * Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №652

Паспорт
муниципальной программы
«Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципаль-
ной собственностью города Ханты-Мансийска»
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»
Координатор муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности)
Исполнители муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры); муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны» (далее – МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»)
Цели муниципальной программы	Формирование эффективного управления муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска, позволяющего обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения своих полномочий органами местного самоуправления, учет и контроль использования муниципального имущества
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение условий для эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. 2. Обеспечение условий для выполнения полномочий и функций в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска
Подпрограммы	Муниципальной программой не предусмотрены подпрограммы

Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	1.Сокращение доли неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с 2,0% до 0,3%. 2.Увеличение количества проведенных контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества с 96 единиц до 240 единиц. 3.Исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска доходов от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации имущества, ежегодно 100%. 4.Увеличение количества сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, с 1231 до 2084 единиц. 5.Увеличение площади сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов, с 445 до 578 га
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 2 128 449 526,24 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 199 976 788,48 рублей; 2020 год – 171 042 976,16 рублей; 2021 год – 175 742 976,16 рублей; 2022 год – 175 742 976,16 рублей; 2023 год – 175 742 976,16 рублей; 2024 год – 175 742 976,16 рублей; 2025 год – 175 742 976,16 рублей; 2026-2030 годы – 878 714 880,80 рублей

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий координатора и исполнителей муниципальная программа содержит меры, направленные на:

1.1.Улучшение конкурентной среды за счет комплекса мероприятий, направленных на приватизацию муниципального имущества города Ханты-Мансийска, выполнение комплекса мероприятий по эффективному управлению муниципальными предприятиями, учреждениями, обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами с муниципальным участием, контроль за организацией и проведением процедур реализации имущества хозяйствующими субъектами, доля участия муниципального образования городского округа Ханты-Мансийска в которых составляет 50 и более процентов.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

В целях развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске Администрацией города Ханты-Мансийска осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-

дарственных и муниципальных нужд».

1.2.Формирование благоприятной деловой среды

Формирование благоприятной деловой среды заключается в эффективном управлении муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска, учете и контроле использования муниципального имущества, позволяющими обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска своих полномочий, обеспечивающих повышение уровня и качества жизни населения города Ханты-Мансийска.

1.3.Повышение производительности труда за счет:

повышения квалификации сотрудников и применения технологий бережливого производства в сфере управления муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска; внедрения цифровых технологий и автоматизированных информационных систем, что существенно позволит повысить эффективность управленческих процессов, минимизировать временные затраты при работе с документацией; проведения мониторинга и регулярного контроля качества муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска; снижения административных барьеров.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает: разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой. Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы: обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы; готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы: в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;

по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки представляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;

разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;

несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегию социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства способствует снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (%) ^{<1>}	2,0	2,0	2,0	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0	0,3
2.	Количество проведенных контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества (ед.) ^{<2>}	96	108	120	132	144	156	168	180	240
3.	Исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска доходов от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации имущества (%) ^{<3>}	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы (ед.) ^{<4>}	1231	1303	1369	1439	1507	1577	1647	1718	2084
5.	Площадь сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов (га) ^{<5>}	445	452	466	478	488	499	509	520	578

Департамент градостроительства и архитектуры	всего	40 374 000,00	40 374 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	40 374 000,00	40 374 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	204 538 800,00	2 901 900,00	14 057 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	93 789 500,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	204 538 800,00	2 901 900,00	14 057 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	18 757 900,00	93 789 500,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
–			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
–												

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Несоответствие состава муниципального имущества полномочиям Администрации города Ханты-Мансийска	Инвентаризация и классификация муниципального имущества по критерию соответствия стратегическим интересам города Ханты-Мансийска; проведение мероприятий по оптимизации состава муниципального имущества в соответствии с принципами прозрачности и открытости
2.	Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом	Совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы; повышение качества отчетности руководителей муниципальных предприятий и учреждений; усиление контроля эффективности использования муниципального имущества и качества управленческих решений
3.	Низкий объем поступлений неналоговых доходов бюджета города Ханты-Мансийска от управления и продажи муниципального имущества	Совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета города Ханты-Мансийска от управления и продажи муниципального имущества; рациональное использование приватизации для повышения инвестиционной активности и пополнения бюджета города Ханты-Мансийска

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
–				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
–					

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №652

Направления мероприятий муниципальной программы
«Об утверждении муниципальной программы
«Основные направления развития в области управления
и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения
1	2	3	4
	Цель: формирование эффективного управления муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска, позволяющего обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения своих полномочий органами местного самоуправления, учет и контроль использования муниципального имущества		
	Задачи: 1. Обеспечение условий для эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. 2. Обеспечение условий для выполнения полномочий и функций в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска		
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля	1.1. Проведение мероприятий по технической паспортизации муниципального имущества. 1.2. Обеспечение получения сведений от органов технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в собственности, в том числе граждан, жилых помещений, сведений о технических характеристиках жилых помещений, иных сведений о жилых помещениях, находящихся в распоряжении органов технической инвентаризации. 1.3. Проведение мероприятий по инвентаризации муниципального имущества. 1.4. Проведение мероприятий по изъятию земельных участков, жилых и нежилых помещений для муниципальных нужд, в порядке и в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации.	

за его сохранностью	<p>1.5.Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, жилых помещений, движимого имущества, инженерных сетей.</p> <p>1.6.Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости муниципальных жилых помещений, а также жилых помещений, находящихся в собственности граждан, в целях реализации их жилищных прав при расселении жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.</p> <p>1.7.Проведение обследований, оценки, экспертизы (технической, строительной, экологической) состояния муниципального имущества, в том числе движимого имущества, инженерных сетей, многоквартирных жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, муниципальных жилых и нежилых помещений, а также строительных конструкций, строительных материалов, инженерных систем, санитарно-эпидемиологических факторов и концентрации химических, биологических и бактериологических веществ данных многоквартирных жилых домов, жилых и нежилых помещений, а также изготовление актов сноса объектов.</p> <p>1.8.Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе коммунальными услугами, услугами охраны, клининговыми услугами, обеспечение противопожарной безопасности, страхование муниципального имущества и иными работами (услугами) в целях обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>1.9.Подготовка имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, к проведению праздничных мероприятий.</p> <p>1.10.Возмещение расходов управляющих и ресурсоснабжающих организаций по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилого и нежилого фонда, в том числе по коммунальным услугам.</p> <p>1.11.Приобретение и первичная установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов в жилых помещениях муниципального жилого фонда, в зданиях, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление.</p> <p>1.12.Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества, осуществление выплат по исполнительному документу.</p> <p>1.13.Государственная регистрация возникновения, ограничения (обременения), перехода, прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, которое признается (возникает) в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>1.14.Осуществление мероприятий по передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и по договорам аренды.</p> <p>1.15.Проведение мероприятий по признанию имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, непригодным для дальнейшей эксплуатации.</p> <p>1.16.Проведение проверок муниципального жилищного фонда.</p> <p>1.17.Организация и проведение проверок эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного по договорам аренды и на безвозмездной основе.</p> <p>1.18.Формирование инфраструктуры информатизации Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», в том числе формирование технических заданий, технических требований, технико-экономических обоснований проведения работ по информатизации, анализ состояния информатизации на основе определения ресурсов и степени удовлетворения информационных потребностей.</p> <p>1.19.Организация деятельности по приему денежных средств физических лиц, осуществляемой платежными агентами.</p> <p>1.20.Осуществление мероприятий по претензионной и исковой работе по взысканию задолженности по доходам за использование имущества, в том числе за использование земельных участков.</p> <p>1.21.Приобретение, создание, адаптация внедрения и поддержки системного и прикладного программного обеспечения и программно-технических комплексов в структуре Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны».</p> <p>1.22.Проведение землеустроительных работ, в том числе выполнение работ по уточнению сведений о границах земельных участков на территории города Ханты-Мансийска, формирование земельных участков для их бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан для строительства индивидуальных жилых домов, формирование земельных участков для организации аукционов по продаже или продаже права аренды на земельные участки, формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности в порядке разграничения государственной собственности на земельные участки.</p> <p>1.23.Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости земельных участков, оценки права аренды земельных участков.</p> <p>1.24.Проведение обследований, оценки, экспертиз экологического состояния земельных участков, проведение мероприятий по обеспечению сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>1.25.Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска</p>	<p>Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»</p>
2. Организация обеспечения деятельности Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	<p>2.1.Затраты на оплату труда сотрудникам Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», начислений на оплату труда, оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», приобретение необходимых основных средств и расходных материалов, на услуги транспорта и связи, оплату коммунальных услуг и услуг содержания имущества, почтовые расходы, приобретение программных продуктов и услуги по их сопровождению</p>	

**Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №652**

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска (далее – субсидия).

1.2.Целью предоставления субсидий является увеличение уставного фонда муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска.

1.3.Получателями субсидий являются муниципальные предприятия города Ханты-Мансийска (далее – предприятие, получатель субсидии), имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и собственником которого является город Ханты-Мансийск.

1.4.Критериями отбора предприятий, претендующих на получение субсидий, являются государственная регистрация предприятия и соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5.Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать протокольному решению Комиссии по координации деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия), деятельность которой осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Направления расходов в соответствии с протокольным решением Комиссии должны быть закреплены в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6.Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.

1.8.Субсидии, выделенные из бюджета города Ханты-Мансийска получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем представления в Департамент документов, подтверждающих внесение изменений в устав предприятия согласно подпункту 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Для получения субсидии предприятие представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава предприятия;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, а также информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности;
- реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;
- протокольное решение Комиссии, содержащее рекомендации об увеличении уставного фонда предприятия и предельные объемы средств бюджетных ассигнований на данные цели.

2.2.Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.Департамент:

2.3.1.Регистрирует заявление в день приема.

2.3.2.В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает самостоятельно следующие виды документов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

выписку предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде через информационные ресурсы в сети Интернет;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Ман-

сийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.3. В течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы, установленные пунктом 2.1, подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме приказа, которое должно содержать следующую информацию:

- получатель субсидии;
- размер субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- требования по внесению соответствующих изменений в устав предприятия.

В случае принятия решения об отказе Департамент направляет предприятию письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.5.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.5.2. Несоответствие предприятия, претендующего на получение субсидии, требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пункте 2.2 настоящего раздела.

2.5.3. Недостоверность представленной предприятием информации.

2.5.4. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов предприятия:

$C = \text{ПО}, \text{ при этом } \text{ПО} \leq \text{МРС}, \text{ где:}$

C – сумма субсидии;

ПО – предельный объем бюджетных ассигнований, указанный в протокольном решении Комиссии;

МРС – максимальный размер субсидии на увеличение уставного капитала, определяется по формуле:

$\text{МРС} = \text{ЧА} - (\text{УК} + \text{РК}), \text{ где:}$

ЧА – чистые активы, представляющие собой разницу между полными активами предприятия и его финансовыми обязательствами;

УК – уставный капитал;

РК – резервный капитал.

Расчет максимального размера субсидии на увеличение уставного капитала производится только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

2.7. В течение пяти рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, Департамент направляет предприятию для подписания проект Соглашения, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска. Предприятие направляет в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Непредставление предприятием подписанного со своей стороны соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения. В случае отказа в заключении Соглашения со стороны предприятия приказ Департамента о принятии решения о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

Подписанное предприятием Соглашение в течение двух рабочих дней со дня представления предприятием подписывается и регистрируется Департаментом.

2.8. Получатель субсидии, заключая соглашение:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку указанными органами условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

2.9. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, осуществляется в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

3.1.1. Ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии. Форма отчета устанавливается Соглашением.

3.1.2. Не позднее тридцати дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую увеличение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс, а также документы, подтверждающие внесение изменений в устав предприятия.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля не реже одного раза в год со дня предоставления субсидии.

4.2. По результатам проверки в течение пяти рабочих дней составляется акт проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки в соответствии с настоящим разделом Департамент направляет его получателю субсидии письмом, которое вручается под подпись лично руководителю получателя субсидии либо представителю получателя субсидии по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. В случае выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки Департамент направляет получателю субсидии указанный акт и требование о возврате субсидии.

4.6. В течение семи календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.8. До окончания финансового года, в котором предоставлена субсидия, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке. В случае возврата субсидии по истечении финансового года, в котором предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.9. В случае невозвращения в установленный срок средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета города
Ханты-Мансийска на финансовое
обеспечение затрат в связи
с осуществлением уставной
деятельности муниципальных
предприятий города
Ханты-Мансийска

В Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

от _____
(наименование заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципального предприятия города Ханты-Мансийска.

Причины, повлекшие необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Меры, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия города Ханты-Мансийска:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Информация (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального предприятия города Ханты-Мансийска): _____

Информация по оптимизации затрат муниципального предприятия города Ханты-Мансийска с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата: _____

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель муниципального предприятия
города Ханты-Мансийска

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2020 №659

О занесении на Доску почета города Ханты-Мансийска

В целях воспитания и формирования у жителей города уважительного отношения к людям труда, их высокому профессионализму, пропаганды трудовых и общественных заслуг жителей города, усиления роли организаций в социально-экономической жизни города Ханты-Мансийска, на основании Положения о Доске почета города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.05.2013 №582, протокола заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2020 №13, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. За плодотворную профессиональную деятельность, многолетний добросовестный труд занести на Доску почета города Ханты-Мансийска (далее – Доска почета):

1.1. Граждан, работающих в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Граждан, удостоенных общественного признания, имеющих почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», почетный знак «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. За достижения в социально-экономической жизни города Ханты-Мансийска занести на Доску почета организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату материального вознаграждения гражданам, занесенным на Доску почета в соответствии с настоящим постановлением, на основании пункта 3.9 Положения о Доске почета города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.05.2013 №582 «О Доске почета города Ханты-Мансийска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.06.2020 №659**

Список

граждан, работающих в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска

1. Акинина Светлана Андреевна – заместитель руководителя по терапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Окружная клиническая больница»

2. Бакшеев Иван Васильевич – заместитель председателя Ханты-Мансийского районного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

3. Ботнару Мария Константиновна – старший участковый уполномоченный полиции отделения по городу отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»

4. Брагина Анна Геннадьевна – воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес»

5. Буданова Ирина Михайловна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка»

6. Буров Александр Александрович – заместитель директора – начальник строительного отдела муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск

7. Воложанинов Игорь Васильевич – врач скорой медицинской помощи выездной бригады бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»

8. Воронцова Татьяна Стефановна – заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

9. Еранкина Анастасия Андреевна – обучающаяся 11«б» класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»

10. Жданова Елена Игоревна – старший оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

11. Завьялова Лидия Михайловна – главный методист отдела использования и публикации документов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

12. Игнатьева Светлана Владимировна – начальник отдела по работе с юридическими лицами муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск

13. Изерт Галина Павловна – индивидуальный предприниматель, владелец сети магазинов «Книжный мир»

14. Косоротова Елена Владимировна – бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Горсвет»

15. Мамонтов Владимир Иванович – преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»

16. Мелещенко Елена Сергеевна – заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «ЮграМегаТур»

17. Ожгибесов Дмитрий Дмитриевич – слесарь по ремонту автотранспорта 6 разряда транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск

18. Кривошеева Ольга Александровна – главный библиотекарь научно-методического отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

19. Попов Александр Васильевич – аккомпаниатор-концертмейстер муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»

20. Пьянкина

Оксана Владимировна – заведующий нефрологическим отделением стационара, врач-нефролог бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»

21. Рудько

Евгения Ивановна – учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»

22. Сгибнев

Владимир Михайлович – заместитель начальника штаба Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

23. Смирнова

Нина Викторовна – педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»

24. Страхов

Евгений Сергеевич – начальник службы диспетчерского контроля и устранения аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»

25. Султаналиев

Джолдошбек Карыпбекович – мастер по ремонту и обслуживанию трансформаторных подстанций общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети»

26. Сухатская

Юлия Викторовна – библиотекарь юношеского отдела муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система»

27. Фетисова

Ирина Васильевна – заместитель директора по общим вопросам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.06.2020 №659**

Список

граждан, удостоенных общественного признания, имеющих почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», почетный знак «За заслуги перед городом Ханты-Мансийска»

1. Анисимов Валерий Филиппович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

2. Бондарев Николай Петрович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

3. Вайсбурт Александр Михайлович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

4. Деметьев Евгений Александрович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

5. Западнова Наталья Леонидовна – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

6. Кашкаров Юрий Федорович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

7. Кауртаев Григорий Тимофеевич – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

8. Кузовников Алексей Михеевич – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

9. Мизгулин Дмитрий Александрович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

10. Панова Нина Семеновна – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

11. Редькин Евгений Леонидович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Почетный знак «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском»

12. Романица Василий Иванович – Почетный знак «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском»

13. Рязанова Вера Степановна – Почетный знак «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском»

14. Семенов Владимир Семенович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

15. Слепцова Светлана Юрьевна – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

16. Судейкин Валерий Михайлович – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

17. Улитин Олег Николаевич – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

18. Филипенко Александр Васильевич – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

19. Черин Виктор Алексеевич – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

20. Чистова Любовь Александровна – Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

**Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.06.2020 №659**

Список

организации, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Брусничка», заведующий Сёмина Ирина Михайловна.

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича», директор Москвина Светлана Олеговна.

3. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система», директор Максимова Елена Александровна.

4. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения», директор Девятков Евгений Владимирович.

5. Общество с ограниченной ответственностью «Квартал», генеральный директор Балесный Василий Иванович.

6. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол», директор Потапов Павел Николаевич.

7. Региональная общественная организация ветеранов войны в Афганистане Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «БАГРАМ», председатель Правления Науменко Андрей Анатольевич.

8. Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск, директор Сергеев Александр Сергеевич.

9. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», главный врач Кутефа Елена Ивановна.

10. Акционерное общество «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский», генеральный директор Селиверстов Евгений Александрович.

11. Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети», директор Медведев Максим Эдвардович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 №653

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.06.2020 №653

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»

Строку 1.1 приложения 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» изложить в следующей редакции:

« чайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» изложить в следующей редакции:

1.1.	Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Разработка и распространение памяток по безопасности жизнедеятельности. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Организация и проведение городских соревнований «Школа безопасности». Изготовление, оформление и размещение стендов по безопасности жизнедеятельности. Оснащение и поддержание в рабочем состоянии учебно-консультационного пункта. Приобретение аварийно-спасательной техники, оборудования и снаряжения, форменного обмундирования, индивидуальных рационов питания. Проведение специальной оценки условий труда. Проведение комплекса мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций в следующих режимах функционирования: повседневной деятельности; повышенной готовности; чрезвычайной ситуации. Приобретение и обслуживание противопожарного оборудования, снаряжения и инструмента. Приобретение, изготовление и обслуживание стендов, знаков безопасности о правилах поведения на воде. Откачка талых, грунтовых и дождевых вод на придомовых территориях жилого фонда, а также в жилых домах, с применением насосного оборудования и специальных машин для откачки воды. Участие в учениях и тренировках. Содержание, техническое обслуживание, замена и установка пожарных гидрантов. Комплектование пунктов временного размещения
------	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 №253

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.01.2013 №10 «Об образовании избирательных участков, участков референдума»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с вводом в эксплуатацию новых индивидуальных и многоквартирных жилых домов, с целью изменения адреса избирательного участка и по согласованию с территориальной избирательной комиссией города Ханты-Мансийска от 10.03.2020 №01-09/50, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.01.2013 №10 «Об образовании избирательных участков, участков референдума», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию города Ханты-Мансийска.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия

Главы города Ханты-Мансийска

И.А.Черкунова

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 20.03.2020 №253

Список

избирательных участков, участков референдума и их границ

№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения избирательного участка, участка референдума	Границы избирательного участка, участка референдума (границы улиц)
286 имени Андрея Филипповича Пашина	г.Ханты-Мансийск, ул.Луговая, д.15, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»	БАРАБИНСКАЯ; Б.ЛОСЕВА; ГОРЬКОГО; ЕРМАКА; ЕСЕНИНА; ЗАВОДСКАЯ; ЗАРЕЧНАЯ; ЗЫРЯНОВА; ИРТЫШСКАЯ; КРЫЛОВА; КИРОВА: нечетная сторона с №31 по №69, четная сторона с №20 по №130; ЛЕДОВАЯ: нечетная сторона с №21 по №61, четная сторона с №16 по №32; ЛУГОВАЯ; НЕКРАСОВА; НИКИФОРОВА; переулок АПРЕЛЬСКИЙ; переулок КУРОРТНЫЙ; переулок МАЙСКИЙ; СВОБОДЫ: нечетная сторона с №45 по №61, четная сторона с №32 по №44

287	г.Ханты-Мансийск, ул.Б.Щербины, д.3, здание речного вокзала	Б.ЩЕРБИНЫ; ГАГАРИНА: нечетная сторона с №255 по №299, четная сторона с №236 по №290; КИРОВА: нечетная сторона с №3 по №19, четная сторона с №2 по №18; КОНЕВА; КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ; МАТРОСОВА; МИЧУРИНА; НАБЕРЕЖНАЯ; переулок РАБОЧИЙ; переулок СОВЕТСКИЙ; ПРИСТАНСКАЯ; ПРОЛЕТАРСКАЯ; СВОБОДЫ: нечетная сторона с №3 по №35, четная сторона с №2 по №28; ЧАПАЕВА
288	г.Ханты-Мансийск, ул.Рябиновая, д.22, здание муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Страна чудес»	ГАГАРИНА: нечетная сторона с №193 по №223, четная сторона с №200А по №228; ЛЕРМОНТОВА; РЯБИНОВАЯ: нечетная сторона с №13 по №21, четная сторона с №20 по №30; СУРГУТСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №11, четная сторона с №2 по №14; ШКОЛЬНАЯ: нечетная сторона с №1 по №7, четная сторона с №2 по №4; ЮГОРСКАЯ
289	г.Ханты-Мансийск, ул.Сургутская, д.27, здание учебного центра ГО и ЧС	БЕРЕЗОВСКАЯ: нечетная сторона с №15 по №51В, четная сторона с №8 по №46; КЛЮЧЕВАЯ; КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ; ОЛЕГА КОШЕВОВОГО; ОРДЖОНИКИДЗЕ; переулок КЕДРОВЫЙ; переулок КОМБИНАТСКИЙ; переулок РЕЧНИКОВ; переулок ФЛОТСКИЙ; САДОВАЯ; СУРГУТСКАЯ: нечетная сторона с №17 по №39, четная сторона с №20 по №38; СУТОРМИНА; ТРУДА; ФЕДОРОВА; ШКОЛЬНАЯ: нечетная сторона с №11 по №13, четная сторона с №14 по №22; ШМИДТА
290	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.133А, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»	БЕРЕЗОВСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №9, четная сторона с №2 по №6; ГАГАРИНА: нечетная сторона с №133 по №185, четная сторона с №144 по №198А; ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА; ОТРАДНАЯ; переулок НАГОРНЫЙ; переулок ЮЖНЫЙ; ПОЛЕВАЯ; ПОСАДСКАЯ; РЯБИНОВАЯ: нечетная сторона с №3 по №11А, четная сторона с №2 по №16; СНЕЖНАЯ

291	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.101А, здание «Крытый корт» муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва»	ГАГАРИНА: нечетная сторона с №103 по №131, четная сторона с №96 по №138Б; СПОРТИВНАЯ	297	г.Ханты-Мансийск, ул.Ямская, д.6, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»	ЗЕЛЕНДОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №5 по №9, четная сторона с №2 по №12; ЛЕДОВАЯ: нечетная сторона №19; ОБЪЕЗДНАЯ: четная сторона №10, четная сторона с №18 по №48; ЯМСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №5, четная сторона с №4 по №12
292	г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.3, здание автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж»	ГАГАРИНА: нечетная сторона с №9 по №99, четная сторона с №6 по №92; КОМИНТЕРНА: нечетная сторона с №1 по №13, четная сторона с №2 по №8; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №11; ЛЕНИНА: нечетная сторона с №1 по №39, четная сторона с №2 по №32; ПИСКУНОВА; ПУШКИНА: нечетная сторона с №3 по №29, четная сторона с №4 по №24	298	г.Ханты-Мансийск, ул.Ледовая, д.1, здание автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ЮграМега-Спорт»	ЛЕДОВАЯ: нечетная сторона с №3 по №11; ОБЪЕЗДНАЯ: четная сторона с №4 по №8; ЯМСКАЯ: четная сторона с №14 по №20
293	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.14А, здание «Дом Дружбы народов»	КАРЛА МАРКСА: четная сторона с №28 по №30; КОМИНТЕРНА: нечетная сторона с №17 по №21, четная сторона с №10 по №26; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №17 по №33, четная сторона с №2 по №30; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №13А по №29; ЭНГЕЛЬСА: нечетная сторона №3, нечетная сторона с №15 по №15А, четная сторона с №6 по №22	299	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.35, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»	ЗАТОНСКАЯ; ОБЪЕЗДНАЯ: нечетная сторона с №1 по №25; ПРИВОЛЬНАЯ; ПРОМЫШЛЕННАЯ; СЕВЕРНАЯ; СИРИНА: нечетная сторона с №51 по №79, четная сторона с №52 по №78; ЭНГЕЛЬСА: нечетная сторона №45, четная сторона с №50А по №60
294	г. Ханты - Мансийск, ул.Дзержинского, д.7, здание муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	ДЗЕРЖИНСКОГО: нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №12 по №18; КАЛИНИНА: нечетная сторона с №1 по №33, четная сторона с №22 по №22А; КАРЛА МАРКСА: нечетная сторона с №1 по №19, четная сторона с №2 по №18; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №41 по №55; ЛЕНИНА: нечетная сторона с №45 по №59А, четная сторона с №40 по №58; ЛОПАРЕВА; МИРА: четная сторона с №14 по №26; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с №3 по №7; ЧЕХОВА: нечетная сторона №19, нечетная сторона №23, четная сторона с №6А по №24	300	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.35, здание муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (вход со стороны ул.Сирина)	БОЛЬШАЯ ЛОГОВАЯ; КОМИНТЕРНА: нечетная сторона с №25 по №29, четная с №30 по №36; МЕХАНИЗАТОРОВ; ОБСКАЯ; переулок ПЕРВОМАЙСКИЙ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №3 по №9, четная сторона с №4 по №20; ПУШКИНА: нечетная сторона с №31 по №43, четная сторона с №28 по №38; РОЗНИНА: нечетная сторона с №1 по №51, четная сторона с №2 по №58; СИРИНА: нечетная сторона с №1 по №45, четная сторона с №2 по №46; СОБЯНИНА; ЭНГЕЛЬСА: четная сторона с №24 по №28
295	г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.24, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»	ДОРОНИНА; КАЛИНИНА: четная сторона №14 по №18, четная сторона №26 по №30; МАЯКОВСКОГО; МИРА: нечетная сторона с №23 по №43; ОСТРОВСКОГО; ПАТРИСА ЛУМУМБЫ: нечетная сторона с №3 по №33, четная сторона с №2 по №36; ЧЕХОВА: нечетная сторона с №27 по №49, четная сторона с №26 по №48; ЧКАЛОВА: нечетная сторона с №1 по №39, четная сторона №40; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с №1 по №29, четная сторона с №8 по №20, четная сторона №22А	301	г. Ханты - Мансийск, ул.Комсомольская, д.38, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им.Созонова Юрия Георгиевича»	8 МАРТА; ДЗЕРЖИНСКОГО: четная сторона с №30 по №56; ЕЛЕНА САГАНДУКОВОЙ; КАРЛА МАРКСА: нечетная сторона с №33 по №55/2, четная сторона с №38 по №42; ЛЕСНАЯ; ПАВЛИКА МОРОЗОВА; переулок ЕДИНСТВА; переулок ОЗЕРНЫЙ; переулок СИБИРСКИЙ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №47 по №63, четная сторона с №22 по №48; РОЗНИНА: нечетная сторона с №57 по №93, четная сторона с №62 по №102; ЭНГЕЛЬСА: нечетная сторона с №21 по №37А
296	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.40, здание бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	КАЛИНИНА: нечетная сторона с №51 по №59, четная сторона с №34 по №36; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №65 по №77; КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №21А, четная сторона с №2 по №22; КРУПСКОЙ: нечетная сторона №3 по №19, четная сторона с №2 по №20; ЛЕНИНА: нечетная сторона с №65 по №117, четная сторона с №64 по №106; МИРА: четная сторона с №32А по №100; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с №11 по №15, четная сторона с №8 по №16; ЧКАЛОВА: нечетная сторона с №43 по №61, четная сторона с №54 по №76	302	г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.104, здание муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»	БЕЗНОСКОВА: нечетная сторона с №1 по №35, четная сторона с №2 по №32/1; ВОДОПРОВОДНАЯ; ДЗЕРЖИНСКОГО: нечетная сторона с №25 по №41А; КАЛИНИНА: нечетная сторона с №63 по №69, четная сторона с №81 по №113А; КОМСОМОЛЬСКАЯ: нечетная сторона с №59 по №63, четная сторона с №48 по №72/2; НОВАЯ: нечетная сторона с №3 по №19/2, четная сторона с №2 по №20; ОКТЯБРЬСКАЯ: нечетная сторона с №1 по №35, четная сторона с №2 по №42; переулок ВЕСЕННИЙ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №69 по №79, четная сторона с №66 по №86; РОЗНИНА: нечетная сторона с №101 по №117, четная сторона с №104А по №122; СВЕРДЛОВА: нечетная сторона с №17 по №25, четная сторона с №33 по №49, четная сторона с №20 по №68; ТИТОВА: нечетная сторона с №29 по №45, четная сторона с №32 по №52; ТУРГЕНЕВА

303	г. Ханты - Мансийск, ул.Свердлова, д.27, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»	БАШМАКОВЫХ; БЕЗНОСКОВА: нечетная сторона с №37 по №71/2, четная сторона с №36 по №64; БОРОВАЯ; ЗВЕЗДНАЯ; КАЛИНИНА: нечетная сторона №77, четная сторона с №44 по №66А; КОЛХОЗНАЯ; КРУПСКОЙ: нечетная сторона с №19Б по №31, четная сторона с №28 по №34; НОВАЯ: нечетная сторона с №23 по №37, четная сторона с №24 по №40; ОКТЯБРЬСКАЯ: нечетная сторона с №37 по №41, четная сторона с №44 по №56; переулок НАДЕЖДЫ; ПЕСЧАНАЯ; ПИОНЕРСКАЯ: нечетная сторона с №81 по №117, четная сторона с №90 по №120; РОЗНИНА: нечетная сторона с №119 по №159, четная сторона с №124 по №160; СВЕТЛАЯ; ТЕНИСТАЯ; ТИТОВА: нечетная сторона с №3 по №23, четная сторона с №2 по №26; ЭНТУЗИАСТОВ	308	г.Ханты-Мансийск, ул.Рассветная, д.2, здание муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Одуванчик»	микрорайон ВОСТОЧНЫЙ; ГОРНАЯ; ГРИБНАЯ; ЕЛОВАЯ; ЗЕЛЕНАЯ; ИНДУСТРИАЛЬНАЯ; МАГИСТРАЛЬНАЯ; переулок ПОЧТОВЫЙ; переулок ЮНОСТИ; РАДУЖНАЯ; РАССВЕТНАЯ; РОДНИКОВАЯ; СОЛНЕЧНАЯ; СОСНОВЫЙ БОР; ТАЕЖНАЯ; ТОБОЛЬСКИЙ ТРАКТ; УРЕНГОЙСКАЯ; ФЕСТИВАЛЬНАЯ; ЦЕНТРАЛЬНАЯ; ЯГОДНАЯ; СОК «ВETERАН»; СОК «ГЕОФИЗИК»; СОК «РОДНИК»; СОТ «АВИАТОР»; СОТ «АГРАРНИК»; СОТ «ВИТАМИН»; СОТ «ГЕОЛОГ»; СОТ «ГЕОФИЗИК-2»; СОТ «ДВИЖЕНЕЦ»; СОТ «ДОРОЖНИК-3»; СОТ «КЕДР»; СОТ «ЛЕСНОЙ»; СОТ «МЕДИК»; СОТ «НАУКА»; СОТ «ПАРУС»; СОТ «ПОЛЕТ»; СОТ «РАЗВЕДЧИК»; СОТ «РЯБИНУШКА»; СОТ «СТРОИТЕЛЬ»; СОТ «СТОМАТОЛОГ»
304	г. Ханты - Мансийск, ул.Студенческая, д.21, здание «Центр развития теннисного спорта»	СТУДЕНЧЕСКАЯ; ПАВЛА МОДЕНЦОВА	309	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.90Б, здание муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7»	КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с №25 по №41, четная сторона с №24 по №32; МЕНДЕЛЕЕВА; МИРА: нечетная сторона с №51 по №73; ЧЕХОВА: нечетная сторона с №51 по №77, четная сторона с №54 по №58; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с №33 по №45, четная сторона №22, четная сторона с №24 по №44
305	г.Ханты-Мансийск, Учхоз, ул.Уральская, д.11, здание учебно-производственного корпуса	МЕЖЕВАЯ; МОЛОДЕЖНАЯ; ОСЕННЯЯ; РАЗДОЛЬНАЯ; СТЕПНАЯ; УРАЛЬСКАЯ; СОК «УРОЖАЙ»; СОТ «УЧИТЕЛЬ»	310	г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.81, здание акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	ВОСТОЧНАЯ: нечетная сторона с №1 по №11, четная сторона с №2 по №8; ГЕОЛОГОВ: нечетная сторона с №1 по №39, четная сторона с №2 по №40; КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона с №47 по №57, четная сторона с №38 по №54; МИРА: нечетная сторона с №107Б по №107В, нечетная сторона №117А; ПАРКОВАЯ: нечетная сторона с №1 по №45/1, четная сторона с №2 по №40; ПАТРИСА ЛУМУМБЫ: нечетная сторона с №35 по №89, четная сторона с №38 по №80; переулок ЭНЕРГЕТИКОВ; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с №61 по №103, четная сторона с №72 по №90А; ЧЕХОВА: нечетная сторона с №77/3 по №81, четная сторона с №62 по №80; ЧКАЛОВА: четная сторона с №2 по №36; ШЕВЧЕНКО: нечетная сторона с №47 по №55, четная сторона с №46 по №52
306	г.Ханты-Мансийск, ОМК, ул.Ломоносова, д.38, здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка»	АГРАРНАЯ; АРЕФЬЕВОЙ; ВАСИЛЬКОВАЯ; ЗАГОРСКАЯ; ЗАПАДНАЯ; ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЕЙ; КООПЕРАТИВНАЯ; КУЗЬМЫ ШАГУТА; ЛОМОНОСОВА; МАЛИНОВАЯ; НОВАТОРОВ; НОВОГОДНЯЯ; ОЛИМПИЙСКАЯ; переулок БОБРОВСКИЙ; переулок ДАЧНЫЙ; переулок РОЖДЕСТВЕНСКИЙ; переулок ТЕПЛИЧНЫЙ; переулок ЮГАНСКИЙ; ПОДПРУГИНА; проезд ЗИМНИЙ; проезд ЛИСТВЕННЫЙ; СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ; СИРЕНЕВАЯ; ТИХАЯ; УРОЖАЙНАЯ; УЧИТЕЛЬСКАЯ; 60 ЛЕТ ПОБЕДЫ; СОТ «НАДЕЖДА»; СОТ «СВЯЗИСТ-2»; СОТ «СТРИЖКИНО»; СОТ «КООПЕРАТОР»; СОТ «ЭЛЕКТРОН»; СОТ «ЮГРА»	311	г.Ханты-Мансийск, ул.Дунина-Горкавича, д.1, здание Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ДУНИНА-ГОРКАВИЧА
307	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.104, административное здание ОАО «Северавтотранс»	ГАЗОВИКОВ; МИРА: нечетная сторона с №77 по №107А, нечетная сторона с №109 по №117, нечетная сторона с №119 по №151/2, четная сторона с №106 по №124А; переулок ГЕОФИЗИКОВ; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с №105 по №123, четная сторона с №100 по №104; ТЕРРИТОРИЯ АЭРОПОРТ	312	г.Ханты-Мансийск, ул.Строителей, д.10, здание кафе «Назымчанка»	ВОСТОЧНАЯ: нечетная сторона с №13 по №61, четная сторона с №8А по №42; ГЕОЛОГОВ: нечетная сторона с №41 по №91, четная сторона с №44 по №90; ПАРКОВАЯ: нечетная сторона с №47 по №99/4, четная сторона с №42 по №98; СТРОИТЕЛЕЙ: нечетная сторона с №1 по №59, четная сторона с №6/1 по №68
			710	г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, д.8, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»	АННЫ КОНЬКОВОЙ; ГЕОРГИЯ ВЕЛИЧКО; ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ: нечетная сторона №1; ОБЪЕЗДНАЯ: нечетная сторона с №59А по №61, четная сторона №12; РЫБАЦКАЯ; САМАРОВСКАЯ

Приложение №1 к приказу Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 09.06.2020 №177 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 3 года.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 09.06.2020 №177 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0101034:309 площадью 108 кв.м, расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Сирина, 56, сроком на 3 года, с разрешенным использованием: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится в собственности городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

В границах земельного участка инженерные сети отсутствуют.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 23 872,00 (Двадцать три тысячи восемьсот семьдесят два) рубля 00 копеек на основании отчета от 09.06.2020 №02.06.2020/35/0005 «Отчет об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка с кадастровым номером 86:12:0101034:309 площадью 108 кв.м, расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Сирина, 56».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 716,00 (Семьсот шестнадцать) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 4 774,00 (Четыре тысячи семьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0101034:309 площадью 108 кв.м, расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Сирина, 56, сроком на 3 года, с разрешенным использованием: благоустройство территории.
Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится в собственности городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка вправе с согласия арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам: Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 4030281000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 11 июня 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 7 июля 2020 года. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере одной сотой десятой ключевой ставки Банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.

5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628007, ул. Калинина, 26,
г. Ханты-Мансийск
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,
Получатель – Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001

_____/_____/_____
М.П.
Арендатор
_____/_____/_____
М.П.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № _____ « ____ » _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, передает, и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26

_____/_____/_____
М.П.
Принял: _____/_____/_____
М.П.

Приложение №1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка № _____

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____,

заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, площадью _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____ (далее – Участок).

1.2. Ограничения и обременения использования Участка: _____.

1.3. Настоящий договор заключен сроком _____.

1.4. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.

2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.

2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.

2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3 настоящего Договора.

2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.

2.2.4. Обязан получить разрешение на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи Участка

2.2.5. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывоз мусора, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.

2.2.6. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.3 настоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях организации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.8. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

2.2.9. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

2.2.10. Своевременно выполняет предписания контролирурующих органов, внесенные в пределах их компетенции.

2.2.11. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.

2.2.12. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Протоколу _____, составляет _____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере _____ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере _____.

_____, по следующим реквизитам:

расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001

БИК 047 162 000,

ИНН 8 601 044 624,

КПП 860 101 001,

ОКТМО 71871000,

КБК _____,

Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участкаДиректору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской**ЗАЯВКА на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей**

«___» _____ 2020 г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____
Паспортные данные представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участкаДиректору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской**ЗАЯВКА на участие в аукционе от юридических лиц**

«___» _____ 2020 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером

площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося
по адресу: _____, для _____.**Приложение №1****к Приказу Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 09.06.2020 №176 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»****Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 4 года 6 месяцев.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 09.06.2020 №176 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:547 площадью 10000 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, вдоль кольцевой автодороги в районе нефтебазы, сроком на 4 года 6 месяцев, с разрешенным использованием: предпринимательство.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:5:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, земельный участок находится в зоне административно-делового назначения (ОДЗ 210) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Общественное управление, Деловое управление, Общественное питание, Объекты торговли, Социальное обслуживание, Бытовое обслуживание, Культурное развитие, Развлечения; Обслуживание автотранспорта; Дошкольное, начальное и среднее общее образование Среднее и высшее профессиональное образование, Образование и просвещение; Коммунальное обслуживание.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: зона согласования размещения любых объектов капитального строительства (10 км); зона запрета размещения ОКС, отличающихся привлечением и массовым сполнением птиц; Зона В, Г зашумления аэропорта; С33 аэропорта; 3 пояс ЗСО водозаборов ХГПН (2300 метров).

Кроме того, земельный участок расположен на территории следующих зон затопления и подтопления:

- территория умеренного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2,0 метра, прилегающая к зоне затопления территории, затопляемой водами р.Иртыш при половодьях и паводках 1-% обеспеченности);
- территория сильного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра, прилегающая к зоне затопления территории, затопляемой водами р.Иртыш при половодьях и паводках 1-% обеспеченности);
- территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 1-процентной обеспеченности р.Иртыш;
- территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 3-процентной обеспеченности р.Иртыш;
- территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 5-процентной обеспеченности р.Иртыш;
- территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 10-процентной обеспеченности р.Иртыш;
- территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 25-процентной обеспеченности р.Иртыш;
- территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 50-процентной обеспеченности р.Иртыш.

В границах земельного участка инженерные сети отсутствуют.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 1 171 984,00 (Один миллион сто семьдесят одна

тысяча девятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек на основании отчета от 09.06.2020 №02.06.2020/35/0004 «Отчет об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:547, площадью 10000 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, вдоль кольцевой автодороги в районе нефтебазы».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 35 160,00 (Тридцать пять тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 234 397,00 (Двести тридцать четыре тысячи триста девяносто семь) рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- на подключение к сетям водоснабжения оформлены муниципальным водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 20.05.2020 №102-В.

Точки подключения:
- существующие магистральные сети водоснабжения по ул.Объездная, полиэтилен диаметром 225 мм, в ВКсуц;

- существующие тулиповые сети водоснабжения по ул.Привольная, полиэтилен диаметром 160 мм, в ВКпр.

Гарантируемый свободный напор в точке подключения 30 м.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи (п.10 постановления Правительства РФ №83 от 13.02.2006 с изм. 2013 года).

Срок подключения к сетям: 18 месяцев с даты поступления заявления на технологическое присоединение.

Срок действия технических условий три года с даты их выдачи. (п.10 постановления Правительства РФ №83 от 13.02.2006 с изм. 2013 года).

Свободная мощность составляет 240 м3/сут, максимальная нагрузка 3200 м3/сут.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения устанавливается в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры №147-нп от 17 декабря 2019 г.

- на подключение к сетям водоотведения оформлены муниципальным водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 20.05.2020 №102-К.

Точка подключения: в существующие сети бытовой канализации по ул.Объездная, полиэтилен диаметром 800 мм, в КК суц.

Абсолютная отметка лотка: 24,09 лот.

Срок подключения к централизованным системам: при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий три года с даты их выдачи (п.10 постановления Правительства РФ №83 от 13.02.2006 с изм. 2013 года).

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения устанавливается в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры №147-нп от 17 декабря 2019 г.

Свободная мощность составляет 240 м3/сут, максимальная нагрузка 3200 м3/сут.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены акционерным обществом «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее - АО «УТС») от 19.05.2020 Исх. №1312.

В районе расположения данного земельного участка АО «УТС» не имеет источника теплоснабжения.

В соответствии с проектом планировки территории Береговой зоны в г.Ханты-Мансийске в данном районе предусмотрена установка индивидуальных источников теплоснабжения.

Обременение участка в части действующих сетей теплоснабжения отсутствует.

- на подключение к сетям газораспределения оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск от 18.05.2020 №75.

Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения: 2400,0 м3/час.

Максимальная подключаемая нагрузка: 2400,0 м3/час.

Срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Срок подключения к сетям газораспределения не более 1 года с момента подписания договора о технологическом присоединении.

Плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.

- на подключение к сетям ливневой канализации оформлены муниципальным дорожно-эксплуатационным предприятием муниципального образования город Хан-

по адресу: _____ для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «___» _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «___» _____ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «___» _____ 2020 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2020 г. № ____.

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) _____ (подпись)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «___» _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «___» _____ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «___» _____ 2020 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2020 г. № ____.

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) _____ (подпись)

ты-Мансийск №105/20.

Точка подключения – сети ливневой канализации отсутствуют. Ближайшая точка подключения - ж/б коллектор Ø=1600 мм по ул.Энгельса.

Срок действия технических условий три года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) не взимается.

Вынос существующих сетей ливневой канализации с территории земельного участка не требуется.

Информация о предельной свободной мощности существующих сетей, максимальной нагрузке, существующих ограничениях, обременениях, сроках подключения объекта к существующим сетям ливневой канализации в М «ДЭП» отсутствует.

- на подключение к сетям электроснабжения оформлены обществом с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» от 19.05.2020 № ХМ-2331.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет: 15 кВт.

Предельная свободная мощность существующих сетей составляет: 100 кВт.

Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 4 месяца со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

Срок действия технических условий три года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 рублей с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между ООО «ХМГЭС» и собственником земельного участка, за исключением случаев, когда собственник земельного участка осуществлял ранее технологическое присоединение в г.Ханты-Мансийске в течение 3-х лет или договор аренды земельного участка заявителя заключен на срок менее 1 года.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:547 площадью 10000 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, вдоль кольцевой автодороги в районе нефтебазы, сроком на 4 года 6 месяцев, с разрешенным использованием: предпринимательство.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:5:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, земельный участок находится в зоне административно-делового назначения (ОДЗ 210) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Общественное управление, Деловое управление, Общественное питание, Объекты торговли, Социальное обслуживание, Бытовое обслуживание, Культурное развитие, Развлечения; Обслуживание автотранспорта; Дошкольное, начальное и среднее общее образование Среднее и высшее профессиональное образование, Образование и просвещение; Коммунальное обслуживание.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка вправе с согласия арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 4030281000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 11 июня 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 7 июля 2020 года. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

- Документы, необходимые для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 4. Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участ-

ков или права на заключение договоров аренды земельных участков Ханты-Мансийск проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 10 июля 2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 13 июля 2020 года в 14 час. 45 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству. Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, ко-

торый первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

- Приложение:
1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
 3. Проект договора аренды земельного участка.

5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628007, ул. Калинина, 26,
г. Ханты-Мансийск
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,
Получатель – Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска) БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624, КПП 860 101 001

_____/_____/_____
М.П. Арендатор

_____/_____/_____
М.П.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № _____

г. Ханты-Мансийск « _____ » _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает,

и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26

_____/_____/_____
М.П.

Принял: _____/_____/_____
М.П.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка № _____

г. Ханты-Мансийск « _____ » _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____ (далее – Участок).

1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона _____ Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от _____, земельный участок находится _____ с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - _____.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка: _____

1.4. Настоящий договор заключен сроком _____.

1.5. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:
2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.
2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.
2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.
2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.
2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3. настоящего Договора.
2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:
2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.
2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.
2.2.4. Обязан получить разрешение на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи Участка
2.2.5. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламенение Участка) если таковые имеют место.
2.2.6. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.3 настоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях организации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством.
2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю _____

о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.8. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

2.2.9. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

2.2.10. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, внесенные в пределах их компетенции.

2.2.11. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.

2.2.12. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Протоколу _____, составляет _____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере _____ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере _____, по следующим реквизитам:

расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001
БИК 047 162 000,
ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001,
ОКТМО 71871000,
КБК _____.

Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска) Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере одной сотых ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:
5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.
5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

З А Я В К А на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

« _____ » _____ 2020 г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____ (для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____ Паспортные данные представителя _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____

_____ для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « _____ » _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « _____ » _____ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

_____/_____/_____
Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« _____ » _____ 2020 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2020 г. № _____.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) _____ (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА на участие в аукционе от юридических лиц

«___» _____ 2020 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером

площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «___» _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «___» _____ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 2020 г. № _____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА ИНФОРМИРУЕТ

Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации проводится на всей территории Российской Федерации 1 июля 2020 года (основание: Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года №354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»).

При проведении общероссийского голосования предусмотрены дополнительные возможности его участникам.

Участники голосования, которые в день голосования будут находиться вне места жительства (отпуск, командировка), могут проголосовать по месту нахождения («Мобильный избиратель»).

Для реализации этой возможности в городе Ханты-Мансийске с 5 июня по 21 июня 2020 года работают пункты приема заявлений, в которых можно подать заявление о включении их в список участников голосования по месту нахождения.

Адреса пунктов приема заявлений:

- ул. Дзержинского, д. 7, в здании КДЦ «Октябрь» кабинет № 165,
- ул. Свердлова, д.11 (этаж 3), в здании территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска.

С 16 июня по 21 июня 2020 года все участковые избирательные комиссии города также начнут прием заявлений участников голосования о голосовании по месту нахождения.

Часы работы пунктов приема заявлений:
рабочие дни с 17:00 часов до 21:00 часа;
выходные дни с 11:00 часов до 15:00 часов;
21 июня 2020 года с 10:00 часов до 14:00 часов.

Кроме того, участники голосования могут по-

дать заявление о включении их в список участников голосования по месту нахождения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 45) или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Голосование до дня голосования будет проходить с 25 июня по 30 июня 2020 года.

Проведение голосования до дня голосования - 6 дней - также будет организовано на придомовых территориях (местах общего пользования во дворах).

Заявление о голосовании на дому можно подать в участковую комиссию, а также через личный кабинет Госуслуг.

Информацию о проведении голосования можно получить по телефону 8 (3467) 35-03-30, 35-03-36.

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам



ЛитРес:



Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77