

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№31 (1205-ПРИЛОЖЕНИЕ) 15 ИЮЛЯ 2021 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 №52

Об эвакуационной комиссии
города Ханты-Мансийска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и обеспечения пожарной безопасности от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения города Ханты-Мансийска, материальных и культурных ценностей, организации жизнеобеспечения населения города Ханты-Мансийска в чрезвычайных ситуациях локального и муниципального характера, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска постановляю:

1. Создать эвакуационную комиссию города Ханты-Мансийска.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав эвакуационной комиссии города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 08.07.2021 №52

Положение
об эвакуационной комиссии
города Ханты-Мансийска

Раздел I. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия) создается в целях планирования, всесторонней подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, жизнеобеспечению населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

3. Привлечение Комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для проведения эвакуационных мероприятий осуществляется по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности города Ханты-Мансийска (далее – КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска).

4. Привлечение Комиссии при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов для проведения эвакуационных мероприятий осуществляется по решению руководителя гражданской обороны города Ханты-Мансийска.

Раздел II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются: проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, жизнеобеспечению населения, развертыванию учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях; взаимодействие с КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

Раздел III. Функции Комиссии

6. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- организует работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения города;
- организует размещение эвакуированного населения в пунктах временного размещения (далее – ПВР) и первоочередное обеспечение пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях;
- поддерживает постоянную связь с эвакуационными органами;
- информирует ПВР о количестве эвакуируемого населения, времени прибытия и видах транспорта;
- собирает и обобщает данные о ходе эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации, предоставляет информацию в КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска;
- организует и проводит проверки готовности ПВР к приему эвакуируемого населения.

Раздел IV. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей эвакуационных органов по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
 - принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и взаимодействия органов Администрации города Ханты-Мансийска с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями в области проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного обеспечения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях;
 - запрашивать и получать в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;
 - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций проводить полное или частичное отселение людей из зон чрезвычайных ситуаций;
 - участвовать в рассмотрении вопросов на заседаниях КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска, касающихся эвакуации в безопасные районы, на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города;
 - вносить в установленном порядке предложения Главе города Ханты-Мансийска по вопросу выделения из резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска средств на финансирование эвакуационных мероприятий, обеспечивать контроль использования выделенных финансовых ресурсов.

Раздел V. Организация деятельности Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы города Ханты-Мансийска.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель Главы города Ханты-Мансийска, курирующий направление в сфере социальной политики.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, который утверждается пред-

седателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня планового заседания.

Материалы представляются в Комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, за исключением случаев проведения внеочередного заседания Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии не менее половины списочного состава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол в 5-дневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 08.07.2021 №52

Состав
эвакуационной комиссии
города Ханты-Мансийска
(далее – Комиссия)

Черкунова

Ирина Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии

Федорова

Оксана Алексеевна – заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии

Беломоин

Владимир Николаевич – начальник отдела по техническому обеспечению и комплексной безопасности муниципального казенного учреждения «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений», секретарь Комиссии

Члены Комиссии: –

Адольф

Олег Артурович – начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска

Снисаренко

Ирина Валентиновна – заместитель директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Иванков

Сергей Михайлович – начальник полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Трофимик

Анастасия Анатольевна – заведующий отделом по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска

Ревакшин

Владимир Николаевич – заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска

Макаров

Гарий Геннадьевич – начальник учебно-консультационного пункта муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
ОБЩИЙ СПИСОК
КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
Г. ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
ДЛЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД НА 2021 ГОД
(НАИМЕНОВАНИЕ СУДА)**

**1. ГРАЖДАНЕ, ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗ СПИСКА (ЗАПАСНОГО СПИСКА)
КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ:**

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	№	Фамилия, имя, отчество
1	Аксёнова Елена Сергеевна	19	Окилова Гульнара Шарифовна
2	Апсаров Шамиль Робертович	20	Опарина Елена Ивановна
3	Богачёв Вадим Юрьевич	21	Осокеева Наргиза
4	Боровикова Алена Юрьевна	22	Парфирова Ксения Александровна
5	Бронникова Надежда Афонасьевна	23	Першина Екатерина Павловна
6	Бутенко Юлия Сергеевна	24	Пономарева Мария Владимировна
7	Вахнина Ирина Николаевна	25	Попова Татьяна Николаевна
8	Григорьева Наталья Владимировна	26	Самойлова Наталья Михайловна
9	Дмитриева Юлия Владимировна	27	Сауленко Эраст Валентинович
10	Дымшакова Альбина Сабиржановна	28	Семенов Сергей Юрьевич
11	Дюрменов Айвар Хангереевич	29	Суслова Наталья Андреевна
12	Ивлева Елена Николаевна	30	Сысуева Наталия Васильевна
13	Кудряков Юрий Валентинович	31	Табакова Ольга Олеговна
14	Лавруша Олеся Александровна	32	Тальнишных Ольга Владимировна
15	Лябов Андрей Григорьевич	33	Терешун Игорь Александрович
16	Мерзлякова Людмила Афанасьевна	34	Ткаченко Наталья Юрьевна
17	Мухина Наталья Георгиевна	35	Топоривский Анатолий Георгиевич
18	Нашатырев Павел Олегович	36	Уфимцев Андрей Викторович
		37	Федченко Валерий Николаевич

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
ЗАПАСНОЙ СПИСОК
КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
Г. ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
ДЛЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД НА 2021 ГОД
(НАИМЕНОВАНИЕ СУДА)**

**1. ГРАЖДАНЕ, ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗ СПИСКА (ЗАПАСНОГО СПИСКА)
КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ:**

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	№	Фамилия, имя, отчество
1	Шахова Ольга Петровна	3	Шитро Александр Игоревич
2	Шелуха Николай Николаевич	4	Яковлева Наталья Николаевна
		5	Ярцева Елена Владимировна

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021 №752

Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №22 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2019 №98-р «О признании многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102023:17, площадью 1119 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Березовская, 22.
 - Квартиру №1 в доме №22 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске.
- Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:
 - Направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
 - После изъятия в установленном порядке объекта, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить передачу многоквартирного жилого дома №22 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для организации сноса.
 - Обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объект, указанный в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, после его сноса.
 - Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:
 - Обеспечить проведение мероприятий по сносу многоквартирного жилого дома №22 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске.
 - После сноса многоквартирного жилого дома №22 по улице Березовской в городе Ханты-Мансийске направить акт сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(Тюменская область)
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**

ул. Свердлова, 11, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область, 628012

телефон: (3467) 35-03-30,
(3467) 35-03-34.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2021 года

№ 67

**Об объявлении дополнительного зачисления в резерв составов
участковых избирательных комиссий**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 г. № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2018 г. № 466 «О возложении полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий на территориальные избирательные комиссии, действующие в границах соответствующих административно-территориальных единиц Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска постановляет:

- Объявить о дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий для территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска.
- Утвердить текст информационного сообщения о дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий согласно приложению.
- Довести до сведения заинтересованных лиц, что при подготовке документов, необходимых для внесения предложений по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий, необходимо руководствоваться формами, предусмотренными Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в средствах массовой информации, и разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска официального сайта Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска О.Ю. Корневу.

**Председатель
территориальной избирательной комиссии**

О.Ю.Корнева

**Секретарь
территориальной избирательной комиссии**

Я.Н.Москвина

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
города Ханты-Мансийска
от 06 июля 2021 года № 67

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий для территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией города Ханты-Мансийска в период с 30 июля по 19 августа 2021 года по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Свердлова, дом 11.

Время приема документов:
Понедельник-пятница с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00
Справки по телефону: 8(3467) 350-336

В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ НЕ МОГУТ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕННЫ

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- судьи, прокуроры;
- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;
- кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченной делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественно-общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественно-общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий
Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

4. Копия документа об образовании лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий.

5. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(Тюменская область)
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬКА**

ул. Свердлова, 11, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область, 628012

телефон: (3467) 35-03-30,
(3467) 35-03-34.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2021 года

№ 68

В соответствии с пунктом 7 статьи 47 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 10.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального об-

разования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2010 №487 «О возложении полномочий», на основании перечня муниципальных периодических печатных изданий города Ханты-Мансийска, территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска постановляет:

1. Принять к сведению перечень муниципальных периодических печатных изданий города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в средствах массовой информации, и разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска официального сайта Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**Председатель
территориальной избирательной комиссии**

О.Ю.Корнева

**Секретарь
территориальной избирательной комиссии**

Я.Н.Москвина

**Приложение 1
к постановлению территориальной
избирательной комиссии города Ханты-Мансийска
от 06.07.2021 №68**

Перечень муниципальных периодических печатных изданий города Ханты-Мансийска (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания (за период)	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Самарово-Ханты-Мансийск	г. Ханты-Мансийск (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)	№ Е - 2803	16.11.1998	6 2 8 0 1 2 , Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 67А	А Д М И Н И - СТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬКА; Дума города Ханты-Мансийска	100%	Оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;	16 562 088,95 июнь 2020-июнь 2021	1 раз в неделю	Не является

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021 №753

**Об изъятии земельного участка и помещений
для муниципальных нужд**

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №13 по улице Труда в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 18.02.2019 №17-р «О признании отдельных многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102025:56, площадью 1209 кв. м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Труда, 13.

1.2. Квартиру №1 в доме №13 по улице Труда в городе Ханты-Мансийске.

2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы госу-

дарственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. После изъятия в установленном порядке объекта, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить передачу многоквартирного жилого дома №13 по улице Труда в городе Ханты-Мансийске Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для организации сноса.

2.3. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объект, указанный в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, после его сноса.

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий по сносу многоквартирного жилого дома №13 по улице Труда в городе Ханты-Мансийске.

3.2. После сноса многоквартирного жилого дома №13 по улице Труда в городе Ханты-Мансийске направить акт сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия

**Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021

№754

**Об отмене постановления Администрации города
Ханты-Мансийска от 26.04.2021 №408 «Об изъятии земельного
участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества
для муниципальных нужд»**

Руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Отменить постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.04.2021 №408 «Об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия

**Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021 №767

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Ханты-Мансийске

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2021 №89 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Гражданам при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью без посещения медицинских организаций, соблюдать режим самоизоляции и не покидать место жительства (пребывания) до принятия медицинским работником соответствующего решения на основании клинических и(или) лабораторных исследований.

2.В городе Ханты-Мансийске с 10 июля 2021 года деятельность организаций общественного питания (далее – организации) осуществляется с 06.00 до 23.00 часов.

Допускаются:
круглосуточное обслуживание навынос, в том числе в придорожных организациях;

круглосуточное предоставление услуг общественного питания с присутствием граждан в помещениях организаций в аэропорту, автовокзале и автозаправочных станциях;

круглосуточная доставка заказов организациями.

3.Организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям, собственникам торговых центров, иных зданий и сооружений, в которых расположены торговые объекты и организации (далее – торговый объект):

3.1.Приостановить предоставление гражданам бесплатного беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).

3.2.Ввести в торговых объектах запрет использования гражданами общего зала обслуживания, а также необособленных помещений для приема пищи (фуд-корта или фуд-плейса).

4.Правовые акты Администрации города Ханты-Мансийска, устанавливающие меры по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, действуют в части, не противоречащей настоящему постановлению.

5.Пункты 2, 3 настоящего постановления вступают в силу с 10.07.2021.

6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 №770

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок взаимодействия Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.07.2021 №770**Порядок взаимодействия Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)**

Раздел 1.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон №135-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении

которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – постановление Правительства РФ №1425).

2.Настоящий Порядок определяет взаимодействие Администрации города Ханты-Мансийска (далее – администрация), подведомственных муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории города Ханты-Мансийска (далее – муниципальное образование).

3.Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляют органы администрации и учреждения в соответствии с функциями и направлениями своей деятельности.

4.Цели взаимодействия:

1)повышение качества жизни населения муниципального образования;

2)развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;

3)распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального образования;

5.Задачи взаимодействия:

1)обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации, учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанных в пункте 4 настоящего Порядка целей на территории муниципального образования;

2)содействие добровольческой деятельности.

6.Принципы взаимодействия:

1)соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

2)взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации, учреждений и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3)поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;

4)ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

7.Формы взаимодействия:

1)проведение совместных акций и мероприятий;

2)методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка администрацией, учреждениями проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3)иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 2.Порядок взаимодействия

8.Инициирование взаимодействия администрации, учреждения и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности:

1)содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2)содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3)содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4)содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

9.Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в администрацию, учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), содержащее следующую информацию:

а)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (теле-

фон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в)государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

г)сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д)идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е)перечень предлагаемых видов работ (услуг) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений: о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

11.В решении об отказе указываются основания для принятия такого решения:

несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

12.Администрация, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

13.Администрация, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а)об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б)о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;

в)о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г)о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д)о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е)об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

14.Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

15.Взаимодействие администрации, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

16.Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а)перечень видов работ (услуг), осуществляемых организато-

ром добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом №135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

17. В целях заключения соглашения администрация, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, для подписания проект соглашения в двух экземплярах.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

18. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021

№773

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 №780

О проведении эвакуационных мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в чрезвычайных ситуациях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.07.2021 №780

**Положение
о проведении эвакуационных мероприятий на территории
города Ханты-Мансийска в чрезвычайных ситуациях**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории города Ханты-Мансийска в чрезвычайных ситуациях (далее – Положение) определяет вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска (далее – чрезвычайные ситуации).

2. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций проводится в пункты временного размещения, расположенные вне этих зон.

3. Вероятными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих здоровью и жизни людей, осложняющих производственную деятельность на территории города Ханты-Мансийска, могут быть: лесные (ландшафтные), техногенные пожары; подтопления (паводки); размораживание отопительных систем в зимнее время в жилом фонде; террористические акты.

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление)

В приложение 2 к постановлению внести изменения, изложив строку 1.9 таблицы в следующей редакции:

1.9.	Реализация мероприятий по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции	Приобретение помещения или создание некапитального строения, сооружения для работы на обслуживаемом административном участке сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции; приобретение или создание каркасно-панельного одноэтажного некапитального строения, сооружения для работы на обслуживаемом административном участке сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции; подключение помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции, к инженерной сети (электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи)
------	---	---

4. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная эвакуация населения.

Раздел II. Планирование эвакуационных мероприятий

5. Планирование эвакуационных мероприятий определяется в плане эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию города Ханты-Мансийска.

Раздел III. Организация проведения эвакуационных мероприятий

7. Проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся эвакуационные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны чрезвычайной ситуации населения.

8. Подготовительные эвакуационные мероприятия: приведение в готовность эвакуационной комиссии города Ханты-Мансийска, пунктов временного размещения; уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом; распределение транспортных средств; подготовка к развертыванию пунктов временного размещения; проверка готовности систем оповещения и связи.

9. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателя эвакуационной комиссии, организаций города, а также населения о проведении эвакуации;

развертывание и приведение в готовность пунктов временного размещения;

сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению) и материальных ценностей;

подача транспортных средств для посадки населения на транспорт;

прием и размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения.

10. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

Раздел IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий

11. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации населения планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 №781

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2017 №225 «О системе оповещения и информирования населения города Ханты-Мансийска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2017 №225 «О системе оповещения и информирования населения города Ханты-Мансийска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и в подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «о системе» заменить словами «о муниципальной системе».

1.2. В преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 №422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» заменить словами «постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 28.12.2020 №2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения».

1.3. Пункт 1.1 постановления после слов «вследствие этих конфликтов,» дополнить словами «(далее – муниципальная система оповещения)».

1.4. В пункте 2 постановления слова «Ввести в действие» заменить словами «Создать и ввести в действие».

2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.07.2021 №781****Положение**

**о муниципальной системе оповещения и информирования населения города Ханты-Мансийска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов
(далее – положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи и требования к муниципальной системе оповещения и информирования населения города Ханты-Мансийска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее – муниципальная система оповещения), порядок ее создания, совершенствования, задействования и поддержания в постоянной готовности.

2. Муниципальная система оповещения включена в систему управления гражданской обороной (далее – ГО) и городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и городского звена РСЧС сигналов оповещения и(или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, громкоговорящих средств на подвижных объектах, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

3. Границами зоны действия муниципальной системы оповещения являются границы города Ханты-Мансийска.

II. Порядок создания муниципальной системы оповещения

4. Создание муниципальной системы оповещения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Муниципальная система оповещения должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

6. На муниципальную систему оповещения оформляется паспорт, рекомендованный образец которого приведен в приложении 2 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

III. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения

7. Муниципальная система оповещения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и городского звена РСЧС.

8. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

руководящего состава ГО и городского звена РСЧС; сил ГО и городского звена РСЧС; дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

людей, находящихся на территории города Ханты-Мансийска.

IV. Порядок задействования муниципальной системы оповещения

9. Задействование муниципальной системы оповещения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планом гражданской обороны и защиты населения города Ханты-Мансийска и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска.

10. Оперативная дежурная смена единой дежурно-диспетчерской службы города Ханты-Мансийска (далее – ЕДДС города Ханты-Мансийска), получив сигнал оповещения и(или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит их до Главы города Ханты-Мансийска, организаций (собственников объектов, производства, гидротехнического сооружения), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и городского звена РСЧС.

11. Решение на задействование муниципальной системы оповещения принимается Главой города Ханты-Мансийска.

12. Передача сигналов и экстренной информации может осуществляться в автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения.

В автоматическом режиме функционирования муниципальной система оповещения включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия оперативной дежурной смены ЕДДС города Ханты-Мансийска, ответственной за включение (запуск) муниципальной системы оповещения.

В ручном режиме функционирования оперативной дежурной сменой ЕДДС города Ханты-Мансийска:

осуществляет включение (запуск) оконечных средств муниципальной системы оповещения непосредственно с пункта управления; задействуются громкоговорящие устройства на подвижных объектах.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения – ручной.

13. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и(или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной

связи – сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с пункта управления ЕДДС города Ханты-Мансийска.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи – повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

14. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

сети электрических сирен и мощных акустических систем; сети проводного радиовещания; сети уличной радиодиффузии; сети эфирного телерадиовещания; сети подвижной радиотелефонной связи; сети местной телефонной связи; сети связи операторов связи и ведомственные; сети систем персонального радиовызова; информационно-телекоммуникационная сеть Интернет; громкоговорящие средства на подвижных объектах.

15. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска (далее – КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска).

16. Порядок действий дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

17. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН»), организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания, организации, владеющие объектами производственной и социальной сферы, на которых установлены электросирены и громкоговорящие устройства, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

V. Поддержание в готовности муниципальной системы оповещения

18. Поддержание муниципальной системы оповещения в готовности организует и осуществляет МКУ «УГЗН» при участии организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания.

19. Готовность муниципальной системы оповещения достигается:

наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования муниципальной системы оповещения; наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) муниципальной системы оповещения;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки; наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на муниципальную систему оповещения технических средств оповещения;

готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и(или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности муниципальной системы оповещения;

своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой отслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию, совершенствованию муниципальной системы оповещения.

20. Эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы оповещения осуществляется в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».

21. С целью контроля за поддержанием в готовности муниципальной системы оповещения организуются и проводятся следующие виды проверок:

комплексные проверки муниципальной системы оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения проводятся два раза в год комиссией, создаваемой из сотрудников МКУ «УГЗН». При этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по

согласованию с вещателями.

Замещение сигнала телеканала (радиоканала) вещателя в ходе комплексной проверки системы оповещения населения возможно только проверочным сигналом «Техническая проверка».

В ходе работы комиссий проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.

По результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности.

Оценка готовности муниципальной системы оповещения определяется в соответствии с приложением 3 к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020

№579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».

Технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей оперативной дежурной сменой ЕДДС города Ханты-Мансийска путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки. При этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска муниципальной системы оповещения.

В ходе проведения проверок муниципальной системы оповещения не допускается перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22. Вывод из эксплуатации действующей муниципальной системы оповещения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения.

23. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатуру, объем, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения устанавливает МКУ «УГЗН».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 №783

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №300 «О содержании и использовании источников противопожарного водоснабжения на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №300 «О содержании и использовании источников противопожарного водоснабжения на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» заменить словами «16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. В пункте 2.6 постановления слова «федерального государственного казенного учреждения

«7 отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – ФГКУ «7 ОФПС по ХМАО – Югре») заменить словами «7 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – 7 ПСО ГПС ФПС Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре).

1.3. В пункте 2.12 постановления слова «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (далее – МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ») заменить словами «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН»).

1.4. В пункте 3.1 постановления слова «МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ», ФГКУ «7 ОФПС по ХМАО-Югре» заменить словами «МКУ «УГЗН», 7 ПСО ГПС ФПС Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре».

1.5. В пункте 7 постановления слова «Шашкова А.Н.» заменить словами «Боровского Г.В.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 №784

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2014 №1150 «О Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по профилактике экстремизма»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2014 №1150 «О Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по профилактике экстремизма» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Возложить функции Аппарата Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по профилактике экстремизма на отдел национальной политики и профилактики экстремизма управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.»

1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.07.2021 №784

Состав Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по профилактике экстремизма (далее – комиссия)

Председатель комиссии – Глава города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя комиссии – начальник 3-го отдела Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, курирующий управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

Руководитель Аппарата комиссии – заместитель начальника управления, начальник отдела национальной политики и профилактики экстремизма управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

Члены комиссии:

– начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

– начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

– директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска

– заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска

– представитель политической партии Коммунистическая партия Российской Федерации (по согласованию)

– представитель политической партии «Либерально-демократическая партия России» (по согласованию)

– представитель политической партии «Единая Россия» (по согласованию)

– представитель социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» (по согласованию)

– председатель Совета по делам национально-культурных объединений и религиозных организаций города Ханты-Мансийска (по согласованию)

– благочинный Ханты-Мансийского благочиния (по согласованию)

– имам хатыб местной мусульманской религиозной организации города Ханты-Мансийска (по согласованию)

– председатель Общественной палаты города Ханты-Мансийска (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021

№785

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.07.2021 №785

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:».

2. Пункт 19 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 №786

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2015 №694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2015 №694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 №793

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.07.2021 №793

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей, единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество городских мероприятий в сфере молодежной политики (единиц в год) ^{<1>}	60	63	64	65	66	67	68	70	70
2.	Число молодых людей в возрасте 14-30 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики (человек в год) ^{<2>}	14 500	16 000	16 100	–	–	–	–	–	–
3.	Число трудоустроенных несовершеннолетних граждан (человек в год) ^{<3>}	715	720	725	730	735	740	745	750	750
4.	Число молодых людей в возрасте 14-30 лет, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность (человек в год) ^{<4>}	1 500	3 600	3 700	–	–	–	–	–	–
5.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (человек, накопительным итогом) ^{<5>}	3 410	5 892	9 184	–	–	–	–	–	–
6.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (процент) ^{<6>}	12	14	16	–	–	–	–	–	–
7.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи (процент) ^{<7>}	10	30	33	–	–	–	–	–	–
8.	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность (человек) ^{<8>}	–	–	–	11 887	11 973	12 056	12 139	12 139	12 139
9.	Число молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной мероприятиями и программами в сфере молодежной политики (человек в год) ^{<9>}	–	–	–	16 200	16 400	16 600	16 800	17 000	17 000

*Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<1>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

<2>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

<3>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

<4>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

<5>Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.12.2019 №725.

<6>Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.12.2019 №725.

<7>Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.12.2019 №725.

<8>Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.12.2019 №725.

<9>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2015 №694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:
«21. В соответствии с подпунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:».
2. Пункт 21 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска» (далее – изменения)

В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение количества городских мероприятий в сфере молодежной политики с 60 до 70 единиц в год. Увеличение числа трудоустроенных несовершеннолетних граждан с 715 до 750 человек в год. Увеличение общей численности граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, с 11 887 до 12 139 человек. Увеличение числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной мероприятиями и программами в сфере молодежной политики, с 16 200 до 17 000 человек в год
--	--

».

2. Таблицу 1 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему изменению.

Приложение
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927
«О муниципальной программе
«Молодежь города Ханты-Мансийска»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2021 №803

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.6 пункта 1 постановления слова «на возмещение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

1.2. Внести в постановление изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.07.2021 №803****Изменения**

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – изменения)

1. В приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) внести изменения, заменив в столбце 4 строки 2 слова «порядок предоставления субсидий на возмещение затрат» словами «порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат».

2. В приложение 6 к постановлению внести следующие изменения:

2.1. В наименовании приложения 6 слова «на возмещение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В пункте 1.1 слова «07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат».

2.2.2. В абзаце втором пункта 1.2 после слова «на возмещение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

2.2.3. Дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.»

2.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не позднее 15 марта текущего года размещает на едином портале и на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и перечень докумен-

тов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином и Официальном портале.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на Официальном портале.

К предложению на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копии договоров теплоснабжения в отношении зданий и сооружений;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по теплоснабжению;

копии счетов-фактуры;

копии актов сверки взаимных расчетов.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям настоящего Порядка, несоответствию получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий) и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

2.13.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и(или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином и Официальном порталах информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;
- информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18.Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.18.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включая в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.21.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4.В разделе 3:

2.4.1.Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2.В случаях установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.»

2.4.2.Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3.Возврат осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.»

2.4.3.Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.5.Приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему изменению.

3.В приложение 9 к постановлению внести следующие изменения:

3.1.В пункте 1.1 раздела 1 слова «06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.2.Раздел 1 дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).»

3.3.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не позднее 15 марта текущего года размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;
- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;
- цели и результаты предоставления субсидии;
- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином и Официальном порталах.

2.2.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

2.2.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на Официальном портале.

К предложению получатель субсидии прилагает:

- копии учредительных документов;
- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение о выборе способа управления домом, а также решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);
- подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денеж-

ных средств в качестве авансового платежа);

копия проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;

положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;

решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4.Документы, указанные в пункте 2.3, подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1.Наличие описи представляемых документов.

2.4.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7.Получатель субсидии вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

2.7.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

2.13.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и(или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и(или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином и Официальном порталах информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.18.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.18.2. Обязанность заключения соглашения получателем субсидии со специализированной организацией.

2.19. В соглашении включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. Размер субсидии определяется по формуле:

$S=3 \cdot C_{зи}$,

где:

S – субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;

3 – затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

$C_{зи}$ – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

2.21. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендаций Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка и соглашения, о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.23. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в пункте 2.22 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.13.2 настоящего раздела;

несоответствие документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, требованиям Порядка и соглашения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.23.1. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, требованиям Порядка и соглашения.

2.23.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о несоответствии документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения.

2.24. На основании решения, указанного в пункте 2.23.1 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней перечисляет субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.25. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ;

на экспертизу при изготовлении проекта;

по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» и «ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия».

2.26. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.».

3.4. В разделе 3:

3.4.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случаях установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.».

3.4.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.».

3.4.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3.5. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации города
Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие жилищного
и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»**

Предложение

**на участие в отборе для предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам
на отопление зданий и сооружений**

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____

(наименование организации)

даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации города
Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие жилищного
и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»**

**Предложение
на участие в отборе для предоставления субсидии
на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных до-
мов в городе Ханты-Мансийске**

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Ханты-Мансийске настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____
(наименование организации)
даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
02 ИЮЛЯ 2021 ГОДА
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска сообщает, что в период с 10.06.2021 года состоялись общественные обсуждения по проекту Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 01.06.2021 №44 «О назначении общественных обсуждений по проекту Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска».

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 02 июля 2021 года.

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимались с 10.06.2021 по 29.06.2021 включительно на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения».

В ходе общественных обсуждений поступили обращения от: Мемячкина К.А., Кирпичева А.А., Макарецова В.А., Синкевич Е.О., Добруля С.Г., Раковой В.А., Дьячковой Д.А., Бойко Н.В., Самороковой Ж.В., Бабыкина А.А., Креминой В.Н., Берниковой

К.Э., Чертопрудова К.П., Иванова В.П., Пачганова О.С., Креминой О.А., Соколовской И.В., Мамедовой А.А., Шагайло С.А., Педун Ю.С., Некрасовой Л.Ф., Фокина П.С., Синякина С.А., Пирховского Н.В., Кушнаревой О.А., Аксеновой Е.Б., Хатиной Н.И., Суворова П.Н., Барткова Л.Л., Гришук Н.В., Гришука С.П., Серединой О.Г., Швед В.А., Полянцева А.В., Журавлева А.А., Сатрапинской Э.Н., Петюра А.В., Киршиной Л.К., Никитиной О.В., Демченковой Н.А., Семёнова С.В., Фокиной Е.В., Чебоненко Н.И., Ахмедовой Е.В., Фокина А.В., Борсуковой О.В., Ранинена В.А., Гладышева А.В., Казаковой Е.Г., Морозана Т.Д., Тулисовой С.А., Чурикова В.А., Тюневой М.А., Меркелло Ю.А., Патраковой Г.А., Миропольцевой Е.А., Паршукова И.Н., Рубана Я.И., Гольбека В.В., Каримова Ш.Ю., Шишкиной Ю.Е., Васильевой Л.И., Мальцевой Д.В., Губаницевой А.Ю., Лыткина А.М., Цепенко Л.П., Губаницева Д.Г., Быздыга А., Кашпиревой М.А., Кышларь В., Корчака А.В., Димиденко Е.А., Буфийус М.Н., Белоусовой С.В., Корчак М.А., Захаровой А.А., Захаровой В.Э., Ципинока А.Н., Захарова И.Н., Иващенко Л.А., Долгушина А.С., Жуланова Е.Э., Цепенко Н.Н., Колесниковой Л.И., Белоусова А.В., Тюнева А.О., Сажинной Н.М., Жулановой Е.Н., Третьяковой Я.А., Мазурка А.В., Хмельницкой С.Ф., Логвина И.В., Мазурек О.А., Князевой О.Г., Куклиной О.В., Лешуковой Е.А., Соловьевой Н.В., Захарова С.А., Чертолиной Н.И., Чернышовой Т.А., Кулик Т.С., Плотниковой Л.С., Колгановой С.А., Бокаревой С.А., Киян Н.И., Усмановой Е.А., Долгушиной Т.А. Швед С.Ю., Пушиловой Ю.А., Кузьменко

О.С., Чебоненко Н.А., Ниловль Е.В., Табуевой И.С., Мемячкиной Л.Н., Иванова И.А., Гоглачевой О.В., Алексеева А.А., с предложениями о поддержании данного Проекта.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения проведены в соответствии: - с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- с Решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».

2. Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.

3. Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

**Председатель
Секретарь**

**А.С. Гурин
А.С. Кожина**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

15.07.2021

Организатором конкурса выступает Администрация города Ханты-Мансийска в лице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 34, кабинет №134, телефон 8(3467) 39-39-07, E-mail: ShelkovoyVV@admhmansy.ru.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Ханты-Мансийска: №18 «ОМК» - «Учхоз» - «ТД «Сатурн».

С момента опубликования настоящего извещения до окончания срока подачи заявок на конкурс конкурсную документацию можно скопировать на официальном ин-

формационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет на странице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска в разделе «Деятельность» по адресу: <https://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/department-of-transport-roads-and-communication/activities/>

Конкурсную документацию в распечатанном виде можно получить у организатора конкурса по вышеуказанному адресу.

Заявки на участие в открытом конкурсе направляются (представляются) по адресу: 628011, город Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 34, кабинет 134.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе осу-

ществляется: с 16.07.2021 по 06.08.2021 в рабочие дни с 09:00 до 12:45 часов и с 14:00 до 18:00 часов.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоится: 09.08.2021 в 11:30 часов по местному времени, по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 34, кабинет 135.

Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов проводится до 19.08.2020 по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 34, кабинет 134.

Осмотр транспортных средств участника конкурса проводится в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, в период рассмотрения и оценки заявок.

Управление транспорта, связи и дорог

**УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО –
ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!
По вопросам доставки
просим вас обращаться по телефонам:
8-909-04-65-555,
8-3467-90-25-55 – служба доставки.**

Директор
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 462

Номер подписан в печать
14.07.2021
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 15.07.2021