

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2025 №130 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.03.2021 №192 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска» В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.03.2021 №192 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2025 №130 Муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, закрепленные за определенными территориями города Ханты-Мансийск		
№ п/п	Перечень общеобразовательных организаций	Территории, за которыми закреплены общеобразовательные организации (улица, дом)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»	улицы: 8 Марта; Водопроводная; Гагарина: нечетная сторона с №27 по №35, четная сторона с №28 по №48; Дзержинского; Елены Сагандуковой: №1; Карла Маркса; Комсомольская: нечетная сторона с №29 по №65, четная сторона с №28 по №58; Ленина; Лесная; Мира: №14; Октябрьская; Павлика Морозова; Пискунова; Пионерская: нечетная сторона с №25 по №117, четная сторона с №22 по №124; Рознина: нечетная сторона с №77 по №159, четная сторона с №78 по №160; Свердлова; Тургенева; Энгельса: нечетная сторона с №3 по №15а, четная сторона №12, №18; пер.Весенний; пер.Единства; пер.Озерный; пер.Сибирский
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	улицы: Анны Коньковой: нечетная сторона: №3, четная сторона с №12 по №16; Самаровская: с №2 по №10; Рыбацкая; Георгия Величко
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»	улицы: Восточная; А.А.Дунина-Горкавича; Геологов; Доронина; Калинина: нечетная сторона с №5 по №31, четная сторона с №14 по №34а; Красноармейская; Крупской: нечетная сторона с №3 по №7, четная сторона с №2 по №12; Лопарева; Маяковского; Мира: нечетная сторона с №23 по №43, четная сторона с №48 по №68; Островского; Парковая; Патриса Лумумбы: нечетная сторона с №3 по №43, четная сторона с №2 по №48; Чехова; Чкалова: нечетная сторона с №1 по №47, четная сторона с №2 по №56; Шевченко: нечетная сторона №1 по №29а, четная сторона с №2 по №20/1, №22а; пер.Энергетиков
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	улицы: Анны Коньковой: №2, №6, №10; Бориса Лосева; Объездная: нечетная сторона с №59 по №61; Самаровская: №1 Бориса Щербины; Гагарина: нечетная сторона с №255 по №299, четная сторона с №256 по №290; Горького; Ермака; Есенина; Заводская; Заречная; Зырянова; Иртышская; Кирова: нечетная сторона с №31 по №61, четная сторона с №14 по №102; Конева; Краснопартизанская; Луговая: с №1 по №43; Матросова; Мичурина; Набережная; Некрасова; Никифорова; Олега Кошевого; Орджоникидзе; Пристанская; Пролетарская; Садовая; Свободы; Труда; Федорова; Чапаева; Шмидта; пер.Кедровый; пер.Комбинатский; пер.Курортный; пер.Рабочий; пер.Речников; пер.Советский; пер.Флотский; проезд Первооткрывателей
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича»	улицы: Башмаковых; Безноскова; Боровая; Звездная; Калинина: нечетная сторона с №63 по №121, четная сторона с №44 по №64; Колхозная; Крупской: нечетная сторона с №9 по №31, четная сторона с №20 по №38; Новая; Песчаная; Светлая; Студенческая; Строителей: нечетная сторона с №111 по №123; четная сторона с №100 по №104; Тенистая; Титова; Чкалова: нечетная сторона с №53 по №61, четная сторона с №64 по №76; Энтузиастов; пер.Надежды
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»	улицы: Большая Логовая; Елены Сагандуковой: с №10 (корпус 1, 2) по №18; Затонская; Коминтерна; Комсомольская: нечетная сторона с №1 по №21, четная сторона с №2 по №18; Механизаторов; Обская; пер.Первомайский; Пионерская: нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №2 по №16/1; Промышленная; Пушкина; Рознина: нечетная сторона с №1 по №71, четная сторона с №2 по №72б; Северная; Сирина; Собянина; Энгельса: нечетная сторона с №23 по №47, четная сторона с №24 по №60

7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»	Тобольский тракт; улицы: Газовиков; Горная; Грибная; Еловая; Зеленая; Индустриальная; Магистральная; Менделеева; Мира: нечетная сторона с №51 по №151/1, четная сторона с №72 по №122а; Патриса Лумумбы: нечетная сторона с №45 по №83, четная сторона с №50 по №82; пер.Геофизиков; пер.Почтовый; пер.Юности; Радужная; Рассветная; Родниковая; Солнечная; Сосновый бор; Строителей: нечетная сторона с №3 по №109, четная сторона с №12а по №90а; Таежная; Уренгойская; Фестивальная; Центральная; Шевченко: нечетная сторона №31 по №59, четная сторона №22, с №24 по №56; Ягодная; микрорайон «Восточный»			иные территории: СНТ «Учитель»; СОК «Стрижкино»; СОТ «Кооператор»; СОТ «Связист-2»; СОТ «Электрон»; СОТ «Югра»; ТСН «СОНТ «Надежда»; СОК «Урожай»; ДНТ «Разведчик»; СОНК «Ветеран»; СОНТ «Наука»; ДТСН «Движенец»; ДТСН «Кедр»; СНТ «Родник»; СНТ «Автомобилист»; СНТ СОТ «Геотранс»; СНТ «Геофизик-2»; СНТ «Прометей»; СНТ «Рыбник-2»; СНТ «Экспресс»; СНТСН «Приозерный»; СОК «Витамин»; СОК «Лесной»; СОК «Лесной-2»; СОК «Рябинушка»; СОК «Садовый-2»; СОК «Строитель»; СОК «Тайга»; СОК «Полет»; СОНТ «Виктория»; СОНТ «Аграрник»; СОНТ «Белка»; СОНТ «Ясная поляна»; СОТ «Авиатор»; СОТ «Агата»; СОТ «Аграрник-2»; СОТ «Геолог»; СОТ «Дорожник»; СОТ «Дорожник-3»; СОТ «Дружба»; СОТ «Заречный»; СОТ «Киноvideопредприятие»; СОТ «Лимпопо»; СОТ «Поплавок»; СОТ «Прогресс»; СОТ «Разлив»; СОТ «Рыбник»; СОТ «Светлана», зона 2; СОТ «Соболь»; СОТ «Спартак»; СОТ «Стоматолог»; СОТ «Церковь»; СОТ «Эколог»; СТСН «Учитель-3»; ТСН «Здоровье»; ТСН «СОК «Коммунальник»; ТСН ДНТ «Маяк»; ТСН ДНТ «Дорожник-3»;
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	улицы: Березовская; Гагарина: нечетная сторона с №47 по №223, четная сторона с №50 по №228; Ключевая; Красногвардейская; Лермонтова; Отрадная; пер.Южный; пер.Нагорный; пер.Флотский; Полевая; Посадская; Рябиновая; Снежная; Спортивная; Сургутская; Сутормина; Школьная; Югорская			ТСН СОК «Садовый»; ТСН СНТ «Геофизик»; ТСН СОНТ «Кузя»; ТСН СОНТ «УПТВСиИС №2»; ТСН СОНТ «Аграрник»; ТСН СОНТ «Бытовик»; ТСН СОНТ «Виктория-2»; ТСН СОНТ «Дорожник-2»; ТСН СОНТ «Мир»; ТСН СОНТ «Нептун»; ТСН СОНТ «Парус»; ТСН СОНТ «Речник 1, 2, 3»; ТСН СОНТ «Светлана», зона 1; ТСН СОНТ «Связист»; ТСН СОНТ «Следопыт»; ТСН СОНТ «Тайга-2»; ТСН СОНТ «Фиалка»; ТСН СОНТ «Медик»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	улицы: 60 лет Победы; Аграрная; Арефьевой; Загорская; Землеустроителей; Раздольная; Кузьмы Шагута; Ломоносова; Тихая; Малиновая; Межевая; Михаила Знаменского; Молодежная; Новаторов; Уральская; Сельскохозяйственная; Кооперативная; пер.Бобровский; пер.Дачный; пер.Рождественский; пер.Тепличный; пер.Юганский; Олимпийская; Осенняя; Подпругина; проезд Зимний; проезд Лиственный; Сиреневая; Степная; Урожайная; Учительская; Новогодняя; Васильковая;			
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»	улицы: Барабинская; Зеленодольская; Кирова: нечетная сторона с №65 по №73, четная сторона с №104 по №120; Крылова; Ледовая; Объездная: нечетная сторона №53, четная сторона с №6 до №26; Ямская; пер.Майский; пер.Апрельский			

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 №131

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2017 №966 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2017 №966 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска» изменения, изложив при-
ложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.03.2025 №131

Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, закрепленные за определенными территориями города Ханты-Мансийска

№ п/п	Перечень муниципальных образовательных организаций	Территории, за которыми закреплены муниципальные образовательные организации (улица, дом)
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Радуга»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка» (ул.Комсомольская, д.30А)	улицы: Энгельса; Комсомольская: нечетная сторона с №1 по №65, четная сторона с №2 по №72/2; Ленина: нечетная сторона с №1 по №59, четная сторона с №2 по №56; Пионерская: нечетная сторона с №1 по №75, четная сторона с №2 по №84; Дзержинского; Елены Сагандуковой; Лесная; 8 Марта; Карла Маркса; Павлика Морозова; пер.Озерный; пер.Единства; пер.Сибирский; Рознина: нечетная сторона с №1 по №105, четная сторона с №2 по №116; Октябрьская: с №1 по №16; пер.Весенний; Безноскова: нечетная сторона с №1 по №15/2, четная сторона с №2 по №12; Тургенева; Мира: нечетная сторона с №11 по №23, четная сторона с №14 по №46/7; Пушкина; Коминтерна; Большая Логовая; пер.Первомайский; Собянина; Механизаторов; Обская; Промышленная; Сирина; Северная; Пискунова; Затонская
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Елочка»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка»	улицы: Луговая; Заречная; Заводская; Свободы; Кирова; Некрасова; Горького; пер.Курортный; Иртышская; Ермака; Зырянова; Никифорова; Конева; Пристанская; Чапаева; Пролетарская; Матросова; пер.Советский; Гагарина: нечетная сторона с №255 по №299а, четная сторона с №256 по №290; Мичурина; Краснопартизанская; пер.Рабочий; Набережная; Бориса Щербины; Олега Кошевого
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка» (ул.Объездная, д.55); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №21 «Теремок»	улицы: Ледовая; Объездная; Барабинская; пер.Майский; пер.Апрельский; Есенина; Самаровская; Крылова; Анны Коньковой; Георгия Величко; Рыбацкая; Ямская; Бориса Лосева; Зеленодольская

4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик» (ул.Строителей, д.92); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Брусничка»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»	улицы: Доронина; Калинина; Лопарева; Ленина: нечетная сторона с №63 по №117, четная сторона с №60 по №106а; Крупской; Мира: нечетная сторона с №25 по №151, четная сторона с №48 по №126; Чехова; Красноармейская; Чкалова; Маяковского; Островского; Патриса Лумумбы; Шевченко; Свердлова; Комсомольская: нечетная сторона с №73 по №79, четная сторона с №58 по №74; Безноскова: нечетная сторона с №17 по №71, четная сторона с №14 по №64; Энтузиастов; Титова; Новая; Октябрьская: нечетная сторона с №17 по №41, четная сторона с №18 по №56а; Водопроводная; Рознина: нечетная сторона с №107 по №159, четная сторона с №118 по №160; Колхозная; Пионерская: нечетная сторона с №81 по №117, четная сторона с №90 по №124; пер.Надежды; Песчаная; Тенистая; Светлая; Башмаковых; Звездная; Боровая; Студенческая; А.А.Дунина-Горкавича; Геологов; Парковая; Восточная; Строителей; пер.Энергетиков; Менделеева; пер.Геофизиков; Назымская
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка»	улицы: Раздольная; Степная; Межевая; Уральская; Осенняя; Молодежная; Тихая; Кооперативная; Сельскохозяйственная; пер.Бобровский; Загорская; пер.Тепличный; Малиновая; пер.Дачный; Аграрная; пер.Юганский; Новогодняя; Новаторов; пер.Рождественский; Землеустроителей; Васильковая; Хвойная; Урожайная; Ломоносова; Олимпийская; 60 лет Победы; Западная; Подпругина; Учительская; Арефьевой; Кузьмы Шагута; Михаила Знаменского; Сиреневая; проезды: Хвойный, Зимний, Лиственный; иные территории: ТСН СОНТ «Надежда»; СОТ «Югра»; СОК «Урожай»; СОТ «Газовик»; СОТ «Связист-2»; СОК «Стрижжино»; СОТ «Учитель»; СОТ «Электрон»; СОК «Садовый-2»

6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик» (ул.Рассветная, д.2)	Тобольский тракт; улицы: Газовиков; Зеленая; Рассветная; Солнечная; Сосновый бор; Уренгойская; Таежная; Радужная; Грибная; Родниковая; Фестивальная; Центральная; Ягодная; пер.Почтовый; пер.Юности; Горная; Еловая; Индустриальная; Магистральная; иные территории: СОНТ «Виктория»; ТСН СОНТ «Виктория-2»; СОТ «Геолог»; СОТ «Рыбник»; СНТ «Рыбник-2»; СТСН «Учитель-3»; ТНС СОНТ «Медик-1, 2»; СОТ «Церковь»; ТСН СОНТ «Светлана», зона 1; СОТ «Светлана», зона 2; СОТ «Дружба»; СОК «Соболь»; СОТ «Поплавок»; СОТ «Агата»; СОТ «Рубин»; СОТ «Заречный»; СНТ «Учитель»; СОК «Ветеран»; СНТ «Родник»; СОК «Строитель»; ТСН СОК «Садовый»; СНТ «Геофизик»; ТСН СНТ «Геофизик-2»; ТСН СОНТ «Бытовик»; ТСН СОК «Коммунальник»; ТСН СОНТ «Связист»; ТСН СОНТ «Медик»; СОТ «Авиатор»; ДТСН «Движенец»; СОК «Полет»; СОК «Лесной»; СОК «Лесной-2»; СНТ СН «Наука»; СНТ «Кедр»; ТСН СОНТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник-2»; СОК «Витамин»; ТСН СОНТ «Фиалка»; СОНТ «Ясная поляна»;			ТСН «Здоровье»; ТСН СНТ «Кооператор»; СОТ «Кооператор»; ТСН СОНТ «Парус»; СОК «Тайга»; ТСН СОНТ «Тайга-2»; СНТ «Автомобилист»; ТСН СОНТ «Белка»; ДНТ «Разведчик»; СОК «Рябинушка»; ТСН «Геотранс»; СОТ «Дорожник»; СОТ «Дорожник-1»; ТСН СОНТ «Дорожник-2»; ТСН СНТ «Дорожник-3»; СОТ «Разлив»; ТСН СОНТ «Речник 1, 2, 3»; ТСН СОНТ «Следопыт»; СОТ «Стоматолог»; СНТ «Экспресс»; СОТ «Киноvideопредприятие»; ТСН СОНТ «Кузя»; СОТ «Лимпопо»; ТСН СНТ «Маяк»; ТСН СОНТ «Нептун»; СНТ СН «Приозерный»; СОТ «Прогресс»; СНТ «Прометей»; СОТ «Спартак»; ТСН СОТ «УПТВСИИС № 2»; СОТ «Эколог»; ТСН СОНТ «Мир»; микрорайон «Восточный»
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес»; муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка»	улицы: Гагарина: нечетная сторона с №17 по №223, четная сторона с №26 по №228; Посадская; Рябиновая; Полевая; Спортивная; Снежная; Югорская; пер.Южный; Отрадная; пер.Нагорный; Березовская; Сургутская; Лермонтова; Школьная; Ключевая; Красногвардейская; Сутормина; Шмидта; Орджоникидзе; Федорова; пер.Речников; пер.Флотский; пер.Комбинатский; Труда; Садовая; пер.Кедровый; проезд Первооткрывателей			

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 №132

О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие культуры»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

№623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №844 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие культуры», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие культуры» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.03.2025 №132

Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие культуры»				
№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.Региональный проект «Сохранение культурного и исторического наследия»				
1.1.	Обеспечение выполнения мероприятий для пополнения книжными фондами библиотек	Подписка на периодические издания и комплектование библиотечных фондов, в том числе на средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр»	
1.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по модернизации библиотек	Подключение библиотек к сети Интернет, автоматизация библиотек, модернизации парка персональных компьютеров, программного обеспечения, периферийного и мультимедийного оборудования	муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр»	
2.Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»				
2.1.	Обеспечение выполнения мероприятий по оснащению детской школы искусств	Оснащение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	
3.«Создание условий для обеспечения жителей услугами учреждений в сфере культуры и научного просвещения»				

3.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр»	Модернизация муниципальных библиотек, включающая: автоматизацию библиотек и процессов обслуживания пользователей; создание новых центров общественного доступа к социально значимой информации; приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов; создание сводных библиотечно-информационных ресурсов; поставка автоматизированных библиотечно-информационных ресурсов; обеспечение бесперебойного доступа к сети Интернет; модернизация сайтов; обновление электронных баз данных; подписка на периодические издания и комплектование библиотечных фондов. Проведение различных форм научно-просветительских, культурно-просветительских и досуговых мероприятий. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» (расходы на содержание здания, укрепление материально-технической базы учреждения, оплату труда и обеспечение социально-экономических гарантий работников). Мероприятия по подготовке и повышению квалификации библиотечных специалистов: участие в курсах, семинарах в области передовых информационных технологий. Реализация проектов инициативного бюджетирования	муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр»	
3.2.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	Создание условий и организация деятельности клубных формирований, проведение, используя многообразие форм клубной работы, культурно-массовых, просветительских и досуговых мероприятий, в том числе способствующих развитию гражданских, патриотических качеств детей и молодежи, социализации детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» (расходы на содержание здания, укрепление материально-технической базы учреждения, оплату труда и обеспечение социально-экономических гарантий работников, подготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов)	муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	
3.3.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Создание условий для самореализации и развития детей. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (расходы на содержание здания, укрепление материально-технической базы учреждения, оплату труда и обеспечение социально-экономических гарантий работников, подготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов)	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	
3.4.	Обеспечение содержания и развития инфраструктуры для выполнения функций учреждений культуры	Проведение ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры города Ханты-Мансийска	муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий»	
4.«Создание условий для сохранения культурного и исторического наследия и развития архивного дела»				
4.1.	Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: создание нормативных условий для хранения архивных документов, проведение работ по реставрации и улучшению физического состояния архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, перевод архивных дел и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид	архивный отдел управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	
4.2.	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Создание условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Ханты-Мансийска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Ханты-Мансийска	управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 №134

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №853 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5.Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.».

1.2.Внести в приложение 1 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4.Подпункт 1.7 пункта 1 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска» признать утратившим силу.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.03.2025 №134

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» (далее – постановление)

Внести в приложение 1 к постановлению следующие изменения:
1.Графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 3.1 таблицы по-

сле слов «Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «, дорожного хозяйства (приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)».

2.Графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 4.1 таблицы после слов «Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «, дорожного хозяйства (приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)».

3.Графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 5.1 таблицы после слов «Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «, дорожного хозяйства (приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.03.2025 №134

«
Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.02.2025 №52

Порядок
предоставления субсидий организациям,
выполняющим работы и оказывающим услуги
в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства
(далее – Порядок)

Раздел I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, в целях, указанных в пункте 3 настоящего раздела;
участники отбора – организации, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства;
экономически обоснованный тариф – стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);
регулируемый тариф – тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Админи-

страции города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организации – разница между экономически обоснованным тарифом и регулируемым тарифом

на оказание услуг населению города Ханты-Мансийска по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

фактические затраты организации – выраженные в денежной форме расходы организации, возникающие при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань (оплата труда работников, страховые взносы, охрана труда, материалы, связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, социальные льготы работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю, охрана здания, обслуживание узлов учета, услуги подрядных организаций, налоги и сборы, общеэксплуатационные расходы, отраженные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» на счетах бухгалтерского учета №23, №25, №26);

получатель (получатели) субсидии – участник (участники) отбора, в отношении которого (которых) главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: dgh@admhmansy.ru) (далее – главный распорядитель средств) в целях:

3.1.Финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

3.2.Возмещения недополученных доходов, указанных в абзаце шестом пункта 2 настоящего раздела (возмещения затрат, указанных в абзаце седьмом пункта 2 настоящего раздела) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.Критерии отбора получателей субсидии:

4.1.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела:

100 % акций (долей) участника отбора принадлежат городу Ханты-Мансийску;

участник отбора является юридическим лицом, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск;

наличие муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска о единовременном поощрении работников в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

4.2.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела:

наличие недополученного дохода, возникшего в результате применения регулируемого тарифа при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

наличие фактически произведенных затрат, полученных при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань.

5.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

Раздел II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

7.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

сроков размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8.Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9.Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке, и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

10.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

10.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

10.3.Участники отбора для участия в отборе в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего порядка, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

предложения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

описи представляемых документов;

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

учредительных документов участника отбора;

документов, подтверждающих принадлежность акций (долей) участника отбора городу Ханты-Мансийску в размере 100 % (для участников отбора, 100 % акций (долей) в которых принадлежат городу Ханты-Мансийску);

штатной расстановки участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (составляется в свободной форме, с отражением информации об основных направлениях деятельности участника отбора; мероприятиях, реализуемых им в процессе решения вопросов местного значения; достигнутых результатах).

10.4.Участники отбора для участия в отборе в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего порядка, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

предложения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

описи представляемых документов;

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

учредительных документов участника отбора;

информационной карты по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

документов, обосновывающих по состоянию на дату подачи заявки фактически полученные доходы и фактически произведенные затраты, указанные в абзаце седьмом пункта 2 раздела I настоящего Порядка (для возмещения затрат);

документов, указанных в подпункте 27.3 пункта 27 раздела III настоящего Порядка (для возмещения недополученных доходов).

10.5.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктами 10.3-10.4 пункта 10 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

10.6.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

10.7.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

10.8.Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 10.7 пункта 10 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

10.9.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 10.2-10.5 пункта 10 настоящего раздела.

11.Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

12.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

14.Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

15.По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

16.Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

17.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

17.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 (абзац третий), пунктом 4 раздела I, пунктом 9 настоящего раздела.

17.2.Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

17.4.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.5.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

18.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 17.2-17.4 пункта 17 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

19.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае не поступления в систему «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

20.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 10 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 20 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

21.Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участнику (-ам) отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 13-15 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

22.Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

23.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

24.Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

25.Порядок и случаи отмены проведения отбора

25.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

25.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

25.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 25.1 пункта 25 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25.5.Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.Отбор признается несостоявшимся в случаях:

26.1.По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

26.2.По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III.Условия и порядок предоставления субсидии

27.Размер субсидии определяется:

27.1.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, по формуле:

$$S = R * H,$$
 где:
S – размер субсидии;
R – размер единовременного поощрения, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;
H – количество работников получателя субсидии, которым планируется осуществление выплаты единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, подтверждаемое документами, указанными в подпункте 10.3 пункта 10 раздела II настоящего Порядка.

27.2.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

27.2.1.При оказании населению услуг муниципальных бань, по формуле:

$$S = \sum Si$$

$$Si = Vi - Zi$$
 где:
S – объем предоставляемой субсидии на возмещение затрат при оказании услуг муниципальных бань;
$$\sum Si$$
 – сумма объема субсидии на возмещение затрат при оказании услуг муниципальных бань;

Vi – объем фактических затрат по одной из муниципальных бань, подтвержденный надлежащим образом заверенными копиями документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 раздела II настоящего Порядка;

Zi – объем доходов по одной из муниципальных бань без учета налога на добавленную стоимость.

27.2.2.При оказании населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов:

$$V_{суб.} = (ЭОТ-РТ) \times V_{нр., усл.},$$
 где:
V_{суб.} – объем субсидии (руб.);
ЭОТ – экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));
РТ – регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));
V_{нр., усл.} – фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

27.3.Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг), в том числе и с приложением реестра о количестве помывок при оказании населению услуг муниципальных бань.

27.4.В случае предоставления субсидии на возмещение затрат главный распорядитель средств определяет объем субсидии согласно фактическим затратам получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

28.Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем

Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

29.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 17.1 пункта 17 раздела II настоящего Порядка.

30.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной участником отбора информации;
исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

31.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 29 настоящего раздела на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

32.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

33.В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:
запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (при финансовом обеспечении затрат);

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

34.Результаты предоставления субсидий:

34.1.При предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, – осуществление единовременной выплаты работникам участников отбора.

34.2.При предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, – возмещение недополученных доходов организации, возмещение фактических затрат организации.

35.Главный распорядитель средств перечисляет субсидию:

на лицевой счет, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в сроки (с периодичностью), установленные в соглашении о предоставлении субсидии (при финансовом обеспечении затрат);

на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (при возмещении недополученных доходов, возмещении затрат).

Раздел IV.Требование к отчетности

36.Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о результатах предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты):

36.1.Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

36.2.Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

36.3.К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающих целевое направление использования средств субсидии (платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов, справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на отчетный период; акт сверки принадлежности сумм денежных средств перечисленных и признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по состоянию на отчетный период).

37.Формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

38.Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

39.Главный распорядитель средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Раздел V.Требование об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

40.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также органы (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41.Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министрства финансов Российской Федерации.

42.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами (государственного) муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

43.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

44.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

45.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства

Предложение на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____:
(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами (государственного) муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в электронном виде (ед. экз.).

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____» _____, 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
выполняющим работы
и оказывающим услуги в сфере
жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства

Штатная расстановка <*>, <***>

(наименование организации)

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Реквизиты приказа (распоряжения) о приеме на работу	Заработная плата работника с учетом НДФЛ, руб.	Заработная плата работника без учета НДФЛ, руб.
1.					
2.					
3.					
Итого:	1.Размер единовременного поощрения, руб. _____ 2.Размер отчисления в фонды с единовременного поощрения, руб. _____				

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

<*> – не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, работники, с которыми прекращен трудовой договор на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск, 100 % акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

<***> – получатель субсидии, подписывая настоящий документ, подтверждает, что получил письменные согласия с работников на передачу их персональных данных третьим лицам.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
выполняющим работы
и оказывающим услуги в сфере
жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства

Приложение: на ____ л. в электронном виде (ед. экз.).

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Предложение
на участие в отборе для предоставления субсидии на

(выбрать нужное: 1)возмещение затрат, возникших при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань;
2)возмещение недополученных доходов, возникших в результате применения регулируемого тарифа при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на

(выбрать нужное: 1)возмещение затрат, возникших при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань;
2)возмещение недополученных доходов, возникших в результате применения регулируемого тарифа при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов

Настоящим предложением _____:
(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;
подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами (государственного) муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются достоверными.
Опись документов прилагается.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
выполняющим работы
и оказывающим услуги в сфере
жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства

Информационная карта получателя субсидии

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(уполномоченное им лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

».

ска от 24.01.2025 №1/25, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска обеспечить в срок до 20.03.2025 подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369, согласно приложению к настоящему постановлению, с учетом предложений, поступивших в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.
2.Установить, что предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска направляются в адрес комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (ул.Калинина, д.26, каб.305, контактный телефон 8(3467)32-57-97, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска) до 17.15 часов 19.03.2025.
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее чем по истечении десяти дней со дня издания настоящего постановления.
4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 №135

О подготовке проекта
о внесении изменений
в Правила землепользования
и застройки территории
города Ханты-Мансийска

С целью подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369, в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансий-

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 18.03.2025 №135

Изменения
в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369
«Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369
«Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска», изменения, изменив границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:1:4 согласно приложению к изменениям.

Приложение
к изменениям в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(Действующая редакция)

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(Предлагаемая редакция)

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

— границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Предложение: Изменить границы зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:1:4

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.03.2025 №136

О присвоении библиотеке №6 муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» статуса центральной библиотеки городского округа Ханты-Мансийска

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Присвоить библиотеке №6 муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» статус центральной библиотеки городского округа Ханты-Мансийска.
2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска
М.П.Ряшин

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с « 03 » февраля 2025 г. по « 31 » 12 2025 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории следующих кадастровых кварталов:

86:12:0202025	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск
86:12:0302014	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002, заключенным со стороны заказчика: Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
почтовый адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 27 адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru
номер контактного телефона: +7 (3467)93-06-10 со стороны исполнителя:
филиал ППК «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу (региональное отделение по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре)
почтовый адрес филиала: 620026, г. Екатеринбург, Красноармейская ул., стр. 92а номер контактного телефона: +(343) 295-07-17 (добавочный 2000)
филиал ППК «Роскадастр» Уралгеоинформ
почтовый адрес : 620078, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 51 номер контактного телефона: +7 (343) 374-80-03

ФИО кадастрового инженера	Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Номер контактного телефона
Емельянов а Марина Владимировна	Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»	A-2007	2024-04-24	620026, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр. 92а	kkr@ural.kadastr.ru	+7 (343) 295-07-00 (добавочный 2332)
Тимофеев Дмитрий Юрьевич	Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»	A-1924	2022-05-17	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27	AO86@ural.kadastr.ru	+7(343)295-07-17, добавочный 886(2024, 4091).

адрес электронной почты: Federal_KKR_UGRA@ural.kadastr.ru
номер контактного телефона: +7 (343) 295-07-17 (добавочный 2000)
Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации не-

движимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ (филиал ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу, расположенный по адресу: (620026, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр. 92а,) имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ размещено на официальном сайте филиала ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу в сети «Интернет» по адресу: <https://kadastr.ru/> вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты- плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ		Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	86:12:0202025	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск	В будние дни с 31.01.2025 по 31.12.2025 в период с 9-00 до 18-00.
2	86:12:0302014	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск	

Межрайонная ИФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Получен доход:

От продажи имущества, земли, транспорта

От продажи ценных бумаг

От оказания услуг гражданско-правового характера

От сдачи имущества в аренду

В порядке дарения

От выигрыша

Представьте декларацию 3-НДФЛ НЕ ПОЗДНЕЕ 30 АПРЕЛЯ

Сдавайте через Личный кабинет налогоплательщика!

Подписывайтесь на наше сообщество в ВК!

www.nalog.gov.ru
8-800-222-22-22

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ
«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас обращаться по телефонам:
8-909-04-65-555,
8-3467-90-25-55 – служба доставки.



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

РОССИЯ 24

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 256

12+

Номер подписан в печать
19.03.2025
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 20.03.2025

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет