

## ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№29 (1385-ПРИЛОЖЕНИЕ) 4 ИЮЛЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 №37

О внесении изменений в постановление Главы города  
Ханты-Мансийска от 07.06.2024 №31 «О награждении Памятным знаком  
«Покровители семьи и брака Святые Петр и Феврония»

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Дополнить пункт 1 постановления Главы города Ханты-Мансийска от 07.06.2024 №31 «О награждении Памятным знаком «Покровители семьи и брака Святые Петр и Феврония» следующими словами:

«Белоусовых Юрия Васильевича и Валентину Евгеньевну;  
Набока Геннадия Ивановича и Татьяну Андреевну.»

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024

№377

О внесении изменений в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной  
программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.  
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 №378

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы  
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:  
«1.6.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта согласно приложению 6 к настоящему постановлению.  
1.7.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска согласно приложению 7 к настоящему постановлению.»1.2.Внести в приложения 1, 5 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  
1.3.Дополнить постановление приложениями 6, 7 в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.  
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 27.06.2024 №378Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе  
«Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»  
(далее – изменения)

Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» (далее

Приложение

к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 27.06.2024 №377Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»  
(далее – постановление)

Внести в раздел 1 приложения 3 к постановлению следующие изменения:

1.Подпункт «б» пункта 3 дополнить абзацами следующего содержания:  
«сохранение культурного наследия путем собирания, документирования, изучения и вовлечения в научный оборот нематериального исторического культурного наследия;  
систематизацию, расширение и развитие существующего опыта использования объектов культурного наследия, предметов музейного и архивного фондов, научного и информационного потенциала;»  
2.Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:  
«популяризирующие историю с применением современных научных исследований с возможностью использования различных форм представления.»

– постановление) следующие изменения:

1.В приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) строку 3 таблицы приложения 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.В приложении 5 к постановлению (далее – Порядок):

2.1.Абзац первый пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).»

2.2.Пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:

«8.Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

2.3.Абзац третий пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»

2.4.Абзац восемнадцатый пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«сроки размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»

2.5.Абзац девятнадцатый пункта 10 раздела II признать утратившим силу.

2.6.Абзац первый пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:»

2.7.Абзац седьмой пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;»

2.8.Абзац одиннадцатый пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«копии первичных учетных документов (путевые листы выхода на маршрут транспортных средств (автобусов), подтверждения исполнения схем и графиков движения автобусами по маршрутам с использованием средств спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС) (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка);»

2.9.Пункт 12 раздела II после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«опись представляемых документов;»

2.10.Пункт 16.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.7.Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки;

не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в

течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган не позднее даты и (или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

2.11. Абзац пятый пункта 17.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;».

2.12. Пункт 17.2 раздела II после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания: «о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).».

2.13. Абзац первый пункта 21 раздела III изложить в следующей редакции:

«21. На основании протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.».

2.14. Подпункт 21.1 пункта 21 раздела III изложить в следующей редакции:

«21.1. В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.».

2.15. Подпункт 21.2 пункта 21 раздела III признать утратившим силу.

2.16. Подпункт 21.3 пункта 21 раздела III дополнить абзацем следующего содержания: «исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.».

2.17. Абзац второй пункта 26 раздела III изложить в следующей редакции:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.».

2.18. Пункт 27 раздела III изложить в следующей редакции:

«27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются: согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.».

2.19. Пункт 29 раздела III изложить в следующей редакции:

«29. При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно для проверки и подписания, по периоду действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам до десятого числа месяца, следующего за отчетным, подписанные со своей стороны акт приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее – акт приемки оказанных услуг) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и информацию о количестве поездок, совершенных пассажирами льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Основанием для перечисления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, является подписание за соответствующий период акта приемки оказанных услуг со стороны главного распорядителя бюджетных средств.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.».

2.20. Пункт 30 раздела III изложить в следующей редакции:

«30. При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания акта приемки оказанных услуг, перечисляет субсидию за соответствующий период на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.».

2.21. В пункте 33 раздела V слова «как получатель» исключить.

2.22. В пункте 34 раздела V слова «как получателем» исключить.

2.23. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

2.24. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

#### Приложение 1

### к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»

3.	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным, в н у т р е н н и м водным транспортом в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Осуществление закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Ханты-Мансийске с использованием автобусов, приспособленных для перевозки маломобильной категории граждан, по регулируемым тарифам. Предоставление субсидий организациям водного транспорта на возмещение фактически понесенных затрат от пассажирских перевозок на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по установленным тарифам. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска. Разработка и актуализация программы развития системы общественного пассажирского транспорта в городе Ханты-Мансийске с целью ее перспективного развития, актуализация схем движения городских маршрутов общественного пассажирского транспорта. Осуществление закупок предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в общественном транспорте, в том числе рециркуляторов бактерицидных для обеззараживания воздуха для пассажирского транспорта большой вместимости. Продвижение проекта «Ханты-Мансийск – город трудовой доблести» на муниципальной пассажирском транспорте	Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» (приложение 3 к постановлению); Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд (приложение 5 к постановлению); Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (приложение 6 к постановлению); Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (приложение 7 к постановлению)
----	---	--	--

#### Приложение 2

### к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»

**Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд \_\_\_\_\_**

(наименование участника отбора – юридического лица, фамилия имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя):	
Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее – при наличии), телефон индивидуального предпринимателя):	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Количество перевезенных пассажиров	
Размер недополученного дохода	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя) с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на). Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора: не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)  
индивидуальный предприниматель)

М.п.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 3  
к изменению в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие  
транспортной системы города Ханты-Мансийска»  
«Утверждаю»  
руководитель организации  
(уполномоченное лицо, ИП)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

**Информация  
о количестве поездок, совершенных пассажирами льготных категорий, без взимания  
плат за проезд  
при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируе-  
мым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период)**

Перевозчик \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Тип кар-ты	Количество транзакций
1.				
2.				
3.				
и т.д.				
Всего:				

Исполнитель организации (ИП): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Оператор АСБОП \_\_\_\_\_  
(автоматизированная система безналичной оплаты проезда (подпись) (расшифровка подписи)  
пассажиры и провоза багажа на маршрутах регулярных перевозок, учет проданных билетов и совершенных поездках М.П.  
пассажиры, относящихся к льготным категориям)

**Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 27.06.2024 №378**

**Приложение 6  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 18.10.2013 №1346**

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на воз-  
мещение затрат, связанных с оплатой услуг  
по оформлению пассажирского транспорта  
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организатор регулярных перевозок – уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий функции по организации регулярных перевозок, возлагаемых фе-деральными законами на органы местного самоуправления (далее – организатор перевозок);

оформление пассажирского транспорта – размещение в соответствии с утвержденным дизайн-макетом информации, светодиодного оборудования на наружной поверхности кузова по запросу организатора перевозок;

заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставле-ние субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка);

участник отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным рас-порядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федера-ции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в по-рядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных доку-ментов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Админи-страции города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почто-вый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета горо-да Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформ-лению пассажирского транспорта (далее – Комиссия).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предпри-ниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и город-ским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Перевозчик).

7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие финансовых затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к норма-тивным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физиче-ским лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указан-ных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала раз-мещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о про-ведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;  
даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного рас-порядителя бюджетных средств или иного юридического лица;  
результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню докумен-тов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным тре-бованиям;

категорий и (или) критерий отбора;  
порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержа-нию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для воз-врата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, пра-вила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведе-нии отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предостав-лении субсидии;

сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки за-явки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Перевозчиком в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;  
копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию устава со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);  
копию действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату услуг по оформлению пассажирского транспорта, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг);

справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  
справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;  
все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

16. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

16.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

16.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

16.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки;

не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган не позднее даты и (или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

17.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

18. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 7 раздела I, пунктом 11 настоящего раздела.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 12, 13, 14 настоящего раздела.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. На основании протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

21.1. При предоставлении субсидии, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

21.2. В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 20 раздела II настоящего Порядка;  
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
недоверенность представленной участником отбора информации;  
исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 21 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:  
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер субсидии определяется как равный сумме фактически понесенных и подтвержденных затрат, но не более доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) в уполномоченный орган подписанное соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме раздела, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:  
согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является оформление пассажирского транспорта в соответствии с утвержденным дизайн-макетом.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### IV. Требования к отчетности

30. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в виде фотоматериалов подтверждающих оформление транспортных средств в соответствии с утвержденным дизайн-макетом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

31. Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

### V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение

пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта

### Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта

(наименование участника отбора – юридического лица, фамилия  
имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя):	
Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон индивидуального предпринимателя):	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Размер затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)  
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора:  
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)  
индивидуальный предприниматель)

м.п.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
перевозчикам на возмещение затрат,  
связанных с оплатой услуг  
по оформлению пассажирского транспорта**

**Справка-расчет  
субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг  
по оформлению пассажирского транспорта**

Наименование услуги по оформлению пассажирского транспорта	Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата)	Количество оказанных услуг	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
перевозчикам на возмещение затрат,  
связанных с оплатой услуг  
по оформлению пассажирского транспорта**

**Состав  
комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с  
оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (далее – Комиссия)**

Председатель Комиссии	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	–	начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	–	главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:

- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска

».

**Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 27.06.2024 №378**

**«  
Приложение 7  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 18.10.2013 №1346**

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов,  
возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным  
транспортным по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
автомобильный транспорт – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, класс транспортного средства М2, М3 (в рамках категорий М2, М3 ТР ТС 018/2011);

заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка);

участник отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и ли-

митов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Перевозчик).

7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;  
даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;  
результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и(или) критериев отбора;  
порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;  
правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;  
порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;  
порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;  
условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом

Ханты-Мансийском.

12.Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

копию действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

копии документов, подтверждающих факт недополученных доходов по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

справку-расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13.Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14.Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

15.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

16.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- б)почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
- б)перечень изменений в заявке.

16.4.Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

16.5.Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

16.6.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16.7.Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в следующих случаях:

- отсутствует нумерация всех листов документов заявки;
- не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу,

указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган не позднее даты и(или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

17.Уполномоченный орган:

17.1.Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

17.2.В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие неположением иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие получение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

18.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленных Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом). Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19.Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты, поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;
- о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20.Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

- 20.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 7 раздела I, пунктом 11 настоящего раздела.
- 20.2.Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 12, 13, 14 настоящего раздела.
- 20.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
- 20.4.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявки.

### III.Условия и порядок предоставления субсидии

21.На основании протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

21.1.При предоставлении субсидии, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) в двух экземплярах.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

21.2.В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 20 раздела II настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

22.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных

в пункте 21 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер субсидии определяется в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

23.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = (Prj \times Zj) - (Dj + Kj + Pj)$ , где:

S – возмещение недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных пассажирских перевозок;

Prj – фактический пробег транспортного средства по маршруту за j-й период времени, км;

Zj – размер затрат перевозчика на 1 км пробега транспортного средства за j-й период времени (руб./км), определенный в соответствии с приказом Минтранса России от 20.10.2021 №351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Dj – доходы перевозчика, полученные в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.);

Kj – доходы перевозчика, полученные в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.);

Pj – доходы перевозчика, полученные в результате предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в результате перевозки без взимания платы за проезд пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска за j-й период времени (руб.).

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) в уполномоченный орган подписанное соглашение (дополнительное соглашение), о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в соответствии с утвержденным расписанием.

Показателем результативности предоставления субсидий является надежность транспортного обслуживания при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом», значение которого должно быть  $\geq 0,8$ .

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{расп}} = \frac{Q_{\text{фактрейс}}}{Q_{\text{рейсрасп}}} \geq 0,8,$$

где:

Kрасп – коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок;

Qфактрейс – фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени (на основании данных представленных перевозчиком – получателем субсидии);

Qрейсрасп – количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени, установленных расписанием.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

#### IV. Требование к отчетности

30. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в

представленных документах.

31. Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного органа, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов, возникших  
в результате осуществления регулярных  
перевозок пассажиров автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам города Ханты-Мансийска**

**Предложение  
об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета  
города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления  
регулярных перевозок  
пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам города Ханты-Мансийска**

(наименование участника отбора – юридического лица, фамилия  
имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя):	
Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон индивидуального предпринимателя):	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Количество перевезенных пассажиров	
Размер недополученного дохода	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)  
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов



на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям; участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)  
индивидуальный предприниматель)

м.п.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов, возникших  
в результате осуществления регулярных  
перевозок пассажиров автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам города Ханты-Мансийска**

**Справка-расчет  
размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших  
в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(период)  
Перевозчик \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)**

№ и наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт), предусмотренного контрактом	Фактический пробег транспортного средства по маршруту за j-й период времени (км)	Размер затрат на 1 км пробега транспортного средства за j-й период времени (руб./км)	Доходы перевозчика, полученные в связи с оказанием услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.)	Доходы перевозчика, полученные в связи с исполнением муниципального контракта на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.)	Доходы перевозчика, полученные в результате предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в результате перевозки пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска за j-й период времени (руб.)	Размер субсидии (руб.)
Итого:						

Целевое использование субсидии подтверждаю:  
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.06.2024 №381**

**О временном ограничении  
движения транспортных  
средств на улицах города  
Ханты-Мансийска**

На основании федеральных законов от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 №118-п «О порядке введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №322 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ханты-Мансийска», в целях обеспечения безопасности граждан на улицах города Ханты-Мансийска в период проведения мероприятия «городской фестиваль «ПикникХМ» (далее – мероприятие), руковод-

**Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов, возникших  
в результате осуществления регулярных  
перевозок пассажиров автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам города Ханты-Мансийска**

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период)**

Количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам, установленным расписанием	Фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам	Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок

Подтверждаю, что все представленные сведения и документы являются достоверными.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

**Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов, возникших  
в результате осуществления регулярных  
перевозок пассажиров автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам города Ханты-Мансийска**

**Состав  
комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов,  
возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска  
(далее – Комиссия)**

- Председатель Комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска  
Заместитель председателя Комиссии – начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска  
Секретарь Комиссии – главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
- Члены Комиссии:
- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
  - начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
  - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
  - начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
  - заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска

- ствуйся статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
- Ограничить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги по улице Свободы от дома №1 до перекрестка улиц Восточная объездная – Строителей путем перекрытия 1 полосы попутного направления 20 июля 2024 года с 12.00 до 19.00 часов.
  - Определить муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск организацией, осуществляющей обслуживание улично-дорожной сети, задействованной для проведения мероприятия.
  - Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»:
  - 3.1.Разработать и согласовать схемы организации дорожного движения с учетом предполагаемого ограничения движения транспортных средств.
  - 3.2.Принять меры по ограничению движения автомобильного транспорта путем установки временных дорожных знаков и ограждений в соответствии с согласованными схемами организации дорожного движения.
  - 3.3.По окончании мероприятия обеспечить возобновление движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги, указанному в пункте 1 настоящего постановления, согласно постоянной схеме организации дорожного движения.
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
  - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Исполняющий полномочия  
**Главы города  
Ханты-Мансийска** **Н.А.Дунаевская**

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 №382

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 03.07.2023 №441 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2023 №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 27.06.2024 №382

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 03.07.2023 №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2023 №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В разделе I:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).».

1.2. Абзацы седьмой, восьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«бланк представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;  
бланк карточки учета судейской деятельности спортивного судьи.».

2. В разделе II:

2.1. Абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.2. Абзац четвертый пункта 12 признать утратившим силу.

2.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту – при подаче на бумажном носителе, путем заполнения интерактивной формы – при подаче через Единый портал;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;

копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

согласие кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи на обработку персональных данных в соответствии с приложением 7 к настоящему административному регламенту;

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи «Спортивный судья второй категории»);

две фотографии кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи размером 3х4 см;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя).».

2.4. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) невыполнение квалификационных требований;

б) документы (сведения), представленные заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях.».

3. Приложения 1-6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1-6 к настоящим изменениям соответственно.

4. Дополнить административный регламент приложением 7 согласно приложению 7 к настоящему изменению.

Приложение 1  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 03.07.2023 №441  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

«  
Управление физической культуры и спорта  
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии))

(наименование организации)

Решение  
о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»:

ФИО (отчество – при наличии) кандидата	
Дата рождения кандидата	
Присвоенная квалификационная категория	
Вид спорта	
Номер и дата приказа	

Будет выдан нагрудный значок и зачетная классификационная книжка/  
Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку/  
Будет выдан нагрудный значок, внесены сведения в действующую зачетную книжку 1  
Для этого Вам необходимо обратиться в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)

1 – выбрать один вариант  
».

Приложение 2  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 03.07.2023 №441  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

Управление физической культуры и спорта  
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии))

(наименование организации)

Решение  
об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», принято решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи кандидату:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО (отчество – при наличии) и дату рождения кандидата) по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – муниципальная услуга)	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Порядком присвоения квалификационных категорий спортивных судей, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2023 №441	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
---	---	---

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)



Практика судейства официальных спортивных соревнований

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Копия верна \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)  
М.П.  
(при наличии)  
».

Приложение 5  
к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2023 №441  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

«  
Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Решение**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения квалификационной категории спортивного судьи кандидату

(указать ФИО (отчество – при наличии) и дату рождения кандидата)  
по следующим основаниям:

№ административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – муниципальная услуга)	пункта	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Порядком присвоения квалификационных категорий спортивных судей, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2023 №441	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_  
Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)

Приложение 6  
к изменениям в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 03.07.2023 №441  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица организации, направляющей представление на кандидата)  
».

«  
Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Куда: Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска

От кого: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

Способы выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в отдел;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- при обращении в МФЦ.

**Заявление**  
**о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134  
«Об утверждении положения о спортивных судьях» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование спортивной федерации/ организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи)

представляет документы кандидата \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения кандидата \_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего личность кандидата \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_,

на присвоение квалификационной категории « \_\_\_\_\_ ».

(спортивный судья второй или третьей категории)

Действующая категория кандидата « \_\_\_\_\_ ».

(спортивный судья второй или третьей категории)

Наименование вида спорта \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных**

Куда: Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим, я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_,

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое письменное согласие Управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, и любая другая информация, в целях присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Действие согласия на обработку персональных данных является бессрочным. Я подтверждаю свое согласие на осуществление Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО (отчество – при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 №383

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №776 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №776 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 28.06.2024 №383

## Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 №776 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске»

(далее – постановление)

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» таблицы паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	документ-обоснование	Значение показателя по годам				На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение	2 0 2 4 год	2 0 2 5 год	2 0 2 6 год		
	1.	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек <1>	Региональный проект «Социальная активность» национального проекта «Образование»	15651	15832	16012	16114	16418	управление общественных связей; МБУ «Центр молодежных проектов»
	2.	Доля граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, % <2>	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	15,6	15,7	15,8	15,9	16,2	управление общественных связей; МБУ «Центр молодежных проектов»

2. После таблицы паспорта муниципальной программы дополнить абзацами вторым-шестым следующего содержания:

&lt;2&gt; – значение показателя определяется по итогам года по формуле:

$$D = (O / N) * 100\%$$
, где:

D – доля граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, %;

O – общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек;

N – численность населения города Ханты-Мансийска в возрасте от 7 до 55 лет и старше на начало отчетного года, человек.

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 262-VII РД

Принято  
28 июня 2024 годаО Порядке проведения осмотра  
зданий, сооружений на предмет их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания», на основании части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему Решению.

Решение Думы города Ханты-Мансийска от 01 марта 2013 года № 357-V РД «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» признать утратившим силу.

Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель  
Думы города Ханты-Мансийска  
К.Л. ПенчуковПодписано  
28 июня 2024 годаИсполняющий полномочия  
Главы города Ханты-Мансийска  
Н.А. ДунаевскаяПодписано  
28 июня 2024 годаПриложение  
к Решению Думы города Ханты-Мансийска  
от 28 июня 2024 года № 262-VII РДПорядок проведения осмотра зданий, сооружений  
на предмет их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического со-

стояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Порядок) разработан на основании пункта 8 части 3 статьи 8, части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок определяет процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории города Ханты-Мансийска, независимо от форм собственности на них (далее также – осмотр), а также порядок выдачи собственнику здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию объекта, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений по итогам осмотра.

Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В ходе проведения осмотра зданий, сооружений производится оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на соответствие норм и правил, установленным действующим законодательством и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, в том числе требованиям проектной документации.

## 2. Организация и проведение осмотра

1. Уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска по организации проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов является Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган).

2. Осмотр проводится при поступлении в уполномоченный орган заявления физического или юридического лица (далее – заявители) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление).

3. Заявление подлежит обязательной регистрации в сроки, установленные частью 2 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. В целях проведения осмотров постановлением Администрации города Ханты-Мансийска создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия) и утверждается положение и состав комиссии.

5. Заявления о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации в отношении объектов, за которыми в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется государственный контроль (надзор), в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляются уполномоченным органом в Ханты-Мансийский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для рассмотрения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий,

сооружений, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Проведение осмотров осуществляется Комиссией на основании приказа уполномоченного органа о проведении осмотра здания, сооружения.

7. Срок проведения осмотра не должен превышать 20 дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушений зданий, сооружений – не позднее следующего дня со дня регистрации заявления.

8. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности зданий и сооружений в процессе эксплуатации, установленными статьей 36 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», соблюдение требований к эксплуатации зданий, сооружений, обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, установленных положениями статей 55.24, 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Комиссия при проведении осмотров руководствуется нормативными документами по эксплуатации зданий, сооружений либо отдельными требованиями к зданиям, сооружениям, в том числе:

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Сводом правил СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения»;

Сводом правил СП 319.1325800.2017 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила эксплуатации»;

Сводом правил СП 418.1325800.2018 «Здания и сооружения спортивные. Правила эксплуатации»;

Сводом правил СП 306.1325800.2017 «Многофункциональные торговые комплексы. Правила эксплуатации»;

ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» и другими нормами и правилами, установленными действующим законодательством.

10. Осмотры проводятся с участием собственника здания, сооружения и (или) лиц, ответственных за эксплуатацию данного объекта, либо их уполномоченных представителей.

При наличии информации об извещении собственника здания, сооружения, лиц, ответственных за эксплуатацию данного объекта, о дате и времени проведения осмотра здания, сооружения, в случае их неявки или отказе от участия в осмотре, такой осмотр проводится в отсутствие указанных лиц.

11. В случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений собственник здания, сооружения, лица, ответственные за эксплуатацию данного объекта, уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также любым доступным способом (факсом, по электронной почте, с использованием мессенджеров или нарочно - должностным лицом) копии приказа уполномоченного органа о проведении осмотра здания, сооружения.

В случае если вручить копию приказа уполномоченного органа о проведении осмотра здания, сооружения собственнику здания, сооружения, лицам, ответственным за эксплуатацию объекта, невозможно в связи с их отсутствием либо отказом от получения, уполномоченный орган направляет указанным лицам уведомление о необходимости явиться за копией приказа уполномоченного органа о проведении осмотра здания, сооружения. Уведомление считается полученным по истечении трех рабочих дней с даты направления заказным письмом.

12. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель, собственник здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются любым доступным способом уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений немедленно с момента издания приказа уполномоченного органа о проведении осмотра.

13. Осмотр начинается с предъявления председателем Комиссии служебного удостоверения и ознакомления собственника здания, сооружения, лиц, ответственных за эксплуатацию данного объекта, или их уполномоченных представителей с основанием проведения осмотра (приказ уполномоченного органа).

Данное требование не применяется в случае отсутствия собственника здания, сооружения, лиц, ответственных за эксплуатацию данного объекта, или их уполномоченных представителей.

Факт отсутствия собственника здания, сооружения, лиц, ответственных за эксплуатацию данного объекта или их уполномоченных представителей фиксируется в акте осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – акт осмотра).

14. Собственник здания, сооружения, лица, ответственные за эксплуатацию данного объекта, обязаны обеспечить доступ Комиссии для осуществления осмотра.

15. В ходе осмотра Комиссия осуществляет:

1) ознакомление с приказом о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;

2) ознакомление с разрешительными документами (акт, разрешающий эксплуатацию здания, сооружения, разрешение на строительство и ввод), за исключением случаев, при которых для строительства объектов капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

4) ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;

5) ознакомление с техническим планом здания, сооружения;

6) ознакомление с графиком планово-предупредительных ремонтов здания, сооружения, техническим паспортом здания, сооружения, инструкцией по эксплуатации зданий и сооружений;

7) установление соответствия деятельности, осуществляемой в здании, видам разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства;

8) визуальное обследование конструкций с фотофиксацией видимых дефектов, проведение обмерочных работ (при необходимости) для определения оценки технического состояния объекта осмотра;

9) составление акта осмотра.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения, заключения специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

16. По результатам проведения осмотра и оценки технического состояния, надлежащего технического обслуживания здания, сооружения Комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

2) о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

Данные выводы отражаются в акте осмотра здания, сооружения.

17. В случае отсутствия нарушений законодательства выносится решение о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения. Данное решение фик-

сируется в акте осмотра. Акт осмотра направляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

При выявлении несоответствия технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения, данные нарушения фиксируются в акте осмотра Комиссии, в котором указываются рекомендации собственнику здания, сооружения или лицу, ответственному за эксплуатацию данного объекта, о мерах и сроках устранения выявленных нарушений, необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами специализированной организации либо о необходимости остановки эксплуатации здания, сооружения.

18. В случае невозможности в трехдневный срок вручить акт осмотра заявителю и собственнику здания, сооружения или лицу, ответственному за эксплуатацию данного объекта, либо его уполномоченному представителю, уполномоченный орган обязан направить указанным лицам уведомление о необходимости явиться за актом осмотра. Уведомление считается полученным по истечении трех рабочих дней с даты направления заказным письмом.

19. Повторный осмотр зданий и сооружений осуществляется в течение 20 календарных дней со дня истечения срока устранения нарушений, указанного в акте осмотра. Дата и время повторного осмотра отражается в акте осмотра.

Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

20. В случае неисполнения выданных рекомендаций собственником здания, сооружения или лицом, ответственным за эксплуатацию данного объекта, в предусмотренный акт осмотра срок, уполномоченный орган направляет любым доступным способом акт осмотра и дополнительные материалы к нему (при наличии), с указанием нарушений требований законодательства, в соответствующие надзорные (контрольные) органы для принятия мер в соответствии с установленной компетенцией.

21. Собственник здания, сооружения или лицо, ответственное за эксплуатацию данного объекта, в случае несогласия с фактами и (или) выводами, изложенными в акте осмотра, либо с направленными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) рекомендаций вправе предоставить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее – возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в уполномоченный орган, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

Возражения, поступившие в уполномоченный орган, подлежат рассмотрению Комиссией в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в уполномоченный орган, в случае, когда осмотр здания, сооружения проводился на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

22. По результатам рассмотрения возражений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражений полностью либо частично, внесении изменений в акт осмотра и об отзыве рекомендаций, либо внесении изменений в рекомендации;

2) об отказе в удовлетворении возражений.

23. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по предоставленным возражениям, лицу, предоставившему возражения, уполномоченным органом направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме.

24. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии. Один экземпляр акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченным органом собственнику здания, сооружения или лицу, ответственному за эксплуатацию данного объекта, либо его уполномоченному представителю под подпись. Второй экземпляр направляется (вручается) уполномоченным органом заявителю вместе с письменным ответом о результатах проведения осмотра либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий остается в уполномоченном органе.

25. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений с указанием выявленных нарушений, сроках устранения нарушений, о выполнении рекомендаций по устранению нарушений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

26. В случае, если собственником здания, сооружения или лицом, ответственным за эксплуатацию данного объекта, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ Комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием причины невозможности осуществления осмотра здания, сооружения, и направляется уполномоченным органом любым доступным способом с приложением поступившего заявления о необходимости проведения осмотра здания, сооружения в течение двух рабочих дней со дня его составления в правоохранительные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления его осмотра, в целях исключения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан.

#### Приложение 1 Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

##### Акт осмотра здания, сооружения

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата составления акта осмотра)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста)

с участием представителей: \_\_\_\_\_

(наименование органа (организации), Ф.И.О., должность специалиста)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица (уполномоченного представителя),

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_

(дата и номер)

провели осмотр объекта: \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Решение (нужное подчеркнуть):

о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений

о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений

Выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

(указываются нарушения требований технических регламентов,

проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения	Примечания

Приложения к акту осмотра: \_\_\_\_\_  
(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Срок проведения повторного осмотра: \_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом осмотра ознакомлен, акт осмотра получил: \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, (Ф.И.О.)  
собственника здания,  
сооружения, лица,  
ответственного за эксплуатацию  
здания, сооружения, или  
уполномоченного представителя)

**Приложение 2**

**Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

**Журнал**

учета осмотра зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории города Ханты-Мансийск

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 264-VII РД**

**Принято  
28 июня 2024 года**

**О признании утратившим силу Решения Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 987 «О Порядке разработки, утверждения и реализации Программы развития города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О признании утра-

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ  
№ 265-VII РД**

**Принято  
28 июня 2024 года**

**О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 № 206-VII РД «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска»**

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 № 206-VII РД «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска», на основании статей 34, 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 3 статьи 9 и пункта 30 части 2 статьи 30 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 № 206-VII РД

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 267-VII РД**

**Принято  
28 июня 2024 года**

**О награждении**

Рассмотрев ходатайства организаций о представлении к награждению, руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра, адрес	№ и дата акта осмотра	Отметка о выявленном нарушении	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении
-------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------

**Приложение 3**

**Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

**Акт  
о невозможности проведения осмотра здания, сооружения**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления акта осмотра о невозможности проведения осмотра)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста)

с участием представителей: \_\_\_\_\_

(наименование органа (организации), Ф.И.О., должность специалиста)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника здания, сооружения, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (уполномоченного представителя)

на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_

(дата и номер)

Осуществили действия по осмотру объекта: \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

Проведение осмотра невозможно по следующим причинам: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

тившим силу Решения Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 987 «О Порядке разработки, утверждения и реализации Программы развития города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу Решения Думы города Ханты-Мансийска: от 28 мая 2010 года № 987 «О Порядке разработки, утверждения и реализации Программы развития города Ханты-Мансийска»;

от 26 декабря 2014 года № 585-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 987 «О Порядке разработки, утверждения и реализации Программы развития города Ханты-Мансийска».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель  
Думы города Ханты-Мансийска  
К.Л. Пенчуков**

**Подписано  
28 июня 2024 года**

**Исполняющий полномочия  
Главы города Ханты-Мансийска  
Н.А. Дунаевская**

**Подписано  
28 июня 2024 года**

«О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска» изменения, дополнив таблицу строкой 3 следующего содержания:

3.	Материальное стимулирование граждан, заключивших с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска договоры о целевом обучении, в виде ежегодной денежной выплаты, в размере 10000 (десять тысяч) рублей	Граждане, заключившие с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с обязательством последующего трудоустройства в подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных образовательных организациях города Ханты-Мансийска
----	---	--

».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель  
Думы города Ханты-Мансийска  
К.Л. Пенчуков**

**Подписано  
28 июня 2024 года**

**Исполняющий полномочия  
Главы города Ханты-Мансийска  
Н.А. Дунаевская**

**Подписано  
28 июня 2024 года**

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

Наградить Почетной грамотой Думы города Ханты-Мансийска:

За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске и в связи с 35-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»:

РЫБИНА Геннадия Ивановича, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

ЯКОВЕНКО Евгения Ивановича, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба».

**Председатель Думы  
города Ханты-Мансийска**

**К.Л. Пенчуков**

**Подписано  
28 июня 2024 года**

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 268-VII РД

Принято  
28 июня 2024 года

О депутатских каникулах  
в 2024 году

Рассмотрев вопрос о депутатских каникулах, на основании части 4 статьи 2 Регламента Думы

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
28 ИЮНЯ 2024 ГОДА ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК**

В период с 13.06.2024 по 25.06.2024 состоялись общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0101063:308, по адресу: ул. Промышленная, в части увеличения количества этажей - 17. (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 31.05.2024 №29 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.06.2024. Предложения и замечания по Проекту принимались с 13.06.2024 по 25.06.2024 включительно:

в письменной форме по адресу: ул. Калинина, 26, каб.305;  
в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.  
посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;

посредством Единого портала;  
В ходе общественных обсуждений 53 жителя выразили мнения о поддержке данного Проекта.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан и юридических лиц, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- Общественные обсуждения проведены в соответствии:
  - с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
  - с решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».
- Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.
- Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председатель  
Секретарь

В.Н. Гембий  
А.С. Володина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
28 ИЮНЯ 2024 ГОДА ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК**

В период с 13.06.2024 по 25.06.2024 состоялись общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0101032:321, по адресу: ул. Комсомольская, 64, в части увеличения максимального процента застройки до 46%, увеличения этажности - 9. (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 31.05.2024 №28 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.06.2024. Предложения и замечания по Проекту принимались с 13.06.2024 по 25.06.2024 включительно:

в письменной форме по адресу: ул. Калинина, 26, каб.305;  
в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.  
посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;

посредством Единого портала;  
В ходе общественных обсуждений 37 жителей выразили мнения о поддержке данного Проекта.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан и юридических лиц, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- Общественные обсуждения проведены в соответствии:
  - с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
  - с решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».
- Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.
- Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председатель  
Секретарь

В.Н. Гембий  
А.С. Володина

города Ханты-Мансийска, утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27 декабря 2016 года № 59-VI РД «О Регламенте Думы города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

- Установить в 2024 году депутатские каникулы Думы города Ханты-Мансийска с 1 июля по 31 августа 2024 года.
- Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы  
города Ханты-Мансийска

К.Л. Пенчуков

Подписано  
28 июня 2024 года

## ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ПОЖАРЕ В ЛЕСУ

# ЧЕК-ЛИСТ



ЕСЛИ ОБНАРУЖИЛ НАЧИНАЮЩИЙСЯ ПОЖАР,  
ПОСТАРАЙСЯ ЕГО ПОТУШИТЬ  
САМОСТОЯТЕЛЬНО



ЗАЛЕЙ ОГОНЬ ВОДОЙ ИЗ БЛИЖАЙШЕГО  
ВОДОЁМА ИЛИ ЗАСЫПЬ ЗЕМЛЁЙ



ИСПОЛЬЗУЙ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ВЕТКИ ОТ  
ДЕРЕВЬЕВ ИЛИ МОКРОЮ ОДЕЖДУ



НАНОСИ СКОЛЬЗЯЩИЕ УДАРЫ ПО КРОМКЕ  
ОГНЯ СБОКУ В СТОРОНУ ОЧАГА ПОЖАРА



ВЕТВИ, ТКАНЬ ПЕРЕВОРАЧИВАЙ, ЧТОБЫ ОНИ  
НЕ ЗАГОРЕЛИСЬ



ПОТУШИВ ОГОНЬ - УБЕДИСЬ, ЧТО ОН НЕ  
РАЗГОРИТСЯ СНОВА



ЕСЛИ ОГОНЬ ДОСТАТОЧНО СИЛЬНЫЙ, ПОКИНЬ  
МЕСТО ПОЖАРА



ДВИГАЙСЯ НАВСТРЕЧУ ВЕТРУ  
ПЕРПЕНДИКУЛЯРНО КРОМКЕ ПОЖАРА, ПО  
ПРОСЕКЕ, ДОРОГЕ, БЕРЕГАМ РУЧЬЕВ И РЕК



ПРИ СИЛЬНОМ ЗАДЫМЛЕНИИ ЗАКРОЙ РОТ И  
НОС МОКРОЙ ТРЯПКОЙ

ЗА СООБЩЕНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦАХ, ВИНОВНЫХ В ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХМАО-ЮГРЫ ОТ 30.06.2023 № 304-П ПРЕДУСМОТРЕНО ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ В РАЗМЕРЕ 20 000 РУБЛЕЙ

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ - ВАША ОТВЕТСТВЕННОСТЬ!

## УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК», ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас  
обращаться по телефонам:  
**8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 –  
служба доставки;  
32-40-21 – МКУ «Служба социальной  
поддержки населения»  
г. Ханты-Мансийска.**

Директор:  
МАКСИМОВА Елена Александровна,  
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:  
Администрация г. Ханты-Мансийска  
Дума г. Ханты-Мансийска  
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт  
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.  
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а  
E-mail: red62@mail.ru  
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.  
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

РОССИЯ 24

Телевидение  
«НОВАЯ СТУДИЯ» –  
первый городской канал  
на телеканале «Россия 24»  
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:  
Производство фильмов  
и рекламы на ТВ  
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:  
Отпечатано в ООО «Печатный мир  
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,  
ул. Маяковского, 14  
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 520

12+

Номер подписан в печать  
3.07.2024  
Время подписания в печать:  
по графику - 16.00,  
фактически - 16.00  
Дата выхода в свет - 4.07.2024