

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№22 (1439-ПРИЛОЖЕНИЕ) 7 МАЯ 2025 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2025 №255
Об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд
В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.05.2017 №405 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания центрального района в городе Ханты-Мансийске», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.09.2017 №919 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории центрального района в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Изъять для муниципальных нужд городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для строительства объектов местного значения земельный участок

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2025 №256
Об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд
В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Изъять для муниципальных нужд городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для строительства, реконструкции объектов систем электроснабжения местного значения земельный участок с кадастровым номером 86:12:0103014:15 площадью 1450 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Луговая, 19, с расположенным на нем объектами недвижимого имущества, в том числе жилым зданием с кадастровым номером 86:12:0103008:168 площадью 53 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Луговая, д.19.
2.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:
2.1.Направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня его издания собственникам указанных в пункте 1 настоящего постановления объектов недвижимости и в

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2025 №257
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №767«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов»
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Глава города Ханты-Мансийска
М.П.Ряшин

с кадастровым номером 86:12:0101030:6 площадью 776 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 57, в том числе с расположенным на нем объектом недвижимости – зданием нежилым (индивидуальный гараж) с кадастровым номером 86:12:0101030:34 площадью 44,4 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, д.57.
2.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:
2.1.Направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня его издания собственнику указанных в пункте 1 настоящего постановления объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
2.2.Заключить с собственником соглашение об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд.
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.
Глава города Ханты-Мансийска
М.П.Ряшин

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
2.2.Заключить с правообладателями соглашение об изъятии объектов недвижимости для муниципальных нужд, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3.После регистрации права муниципальной собственности на объекты капитального строительства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить передачу объектов Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.
4.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:
4.1.Обеспечить проведение мероприятий по сносу объектов капитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
4.2.После сноса объектов капитального строительства, указанных в пункте 1 настоящего постановления, направить акты сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
5.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объекты капитального строительства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, после их сноса.
6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.
Глава города Ханты-Мансийска
М.П.Ряшин

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 №767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов» (далее – постановление)
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №257
Внести в приложение к постановлению следующие изменения:
1.Абзац третий пункта 5 раздела I изложить в следующей редакции «В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.».
2.В подпункте 14 пункта 22 раздела II слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №258	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 30.04.2025 №258			
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – постановление)	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1302 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.		Внести в приложение к постановлению (далее – административный регламент) следующие изменения: 1.Абзац третий пункта 4 раздела I изложить в следующий редакции: «В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.». 2.В строке 51 таблицы приложения 1 к административному регламенту слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «или в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации». 3.В строке 66 таблицы приложения 2 к административному регламенту слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «или в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации».	
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №259	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 30.04.2025 №259			
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1055 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1055 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – постановление)	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1055 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.		Внести в приложение к постановлению (далее – административный регламент) следующие изменения: 1.Абзац третий пункта 5 раздела I изложить в следующей редакции: «В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалисты отдела 1, отдела 2, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.». 2.В подпункте 13 пункта 25 раздела II слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить. 3.В строке 45 таблицы приложения 7 к административному регламенту слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации».	
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 30.04.2025 №260			
О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2014 №563 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Ханты-Мансийска для целей, не связанных со строительством»		В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2014 №563 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Ханты-Мансийска для целей, не связанных со строительством». 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры					
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА					
ПОСТАНОВЛЕНИЕ					
от 30.04.2025 №262					
Об установлении особого противопожарного режима		3.Утвердить состав оперативного штаба согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 4.Установить дополнительные требования пожарной безопасности по профилактике пожаров, гибели и травматизма людей в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Перечень требований) согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 5.Перечень требований, установленных на период действия особого противопожарного режима, является обязательным для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 6.Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, 7 пожарно-спасательному отряду Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. 7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. 8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.			
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин			

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №262

Состав
оперативного штаба по стабилизации обстановки с пожарами
и последствиями от них

Боровской
Геннадий Викторович

–

заместитель Главы города Ханты-Мансийска

Волчков
Сергей Анатольевич

–

заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Девятков
Евгений Владимирович

–

директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

Иванков
Сергей Михайлович

–

начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Белозерцев
Денис Владимирович

–

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Люкшин
Вадим Викторович

–

начальник 7 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Левахин
Александр Сергеевич

–

начальник спасательной станции – аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

Семако
Александр Анатольевич

–

руководитель проекта муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»

Зольникова
Нина Александровна

–

заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №262

Дополнительные требования
пожарной безопасности по профилактике пожаров, гибели и травматизма людей, в период действия особого противопожарного режима
на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – город Ханты-Мансийск)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация информирования населения об установлении на территории города Ханты-Мансийска особого противопожарного режима, требованиях пожарной безопасности, установленных на период его действия, а также об ответственности за нарушения требований пожарной безопасности	на период действия особого противопожарного режима	муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»; отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России о ХМАО – Югре) (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 №263

О муниципальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности»

В целях совершенствования знаний и умений обучающихся образовательных организаций действиям в экстремальных жизненных ситуациях, проверки уровня и качества их практической подготовки по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности», приобщения молодежи к здоровому образу жизни и определения лучших команд города Ханты-Мансийска для подготовки и участия в региональных соревнованиях «Школа безопасности», в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2007 №20-п «О ежегодном проведении окружных соревнований «Школа безопасности» учащихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

2.	Организация проведения профилактических рейдов по местам проживания неблагополучных и многодетных семей с целью проведения разъяснительных бесед по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, порядка вызова подразделений пожарной охраны и вручения памяток	на период действия особого противопожарного режима	ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию); отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
3.	Организация патрулирования территории города Ханты-Мансийска с целью выявления бесхозных строений, где возможно нахождение граждан, ведущих антисоциальный образ жизни и склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности	на период действия особого противопожарного режима	управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
4.	Организация патрулирования территории города Ханты-Мансийска, территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с целью осуществления контроля за состоянием проездов, подъездов к зданиям (сооружениям), источникам наружного противопожарного водоснабжения, выявления нарушений установленных требований, своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков	на период действия особого противопожарного режима	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»; ОНД и ПР (по городу Ханты-Мансийску и району) УНД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию); 7 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – 7 ПСО ГПС ФПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) (по согласованию)
5.	Доведение информации до руководителей управляющих организаций по обслуживанию жилищного фонда о содержании в закрытом состоянии дверей, ведущих в подвальные и чердачные помещения, для ограничения доступа посторонних лиц и недопущению беспрепятственного распространения пожара по всей площади зданий	на период действия особого противопожарного режима	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
6.	Доведение информации до работников организаций о мерах пожарной безопасности на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ	на период действия особого противопожарного режима	руководители органов Администрации города Ханты-Мансийска; организации города Ханты-Мансийска
7.	Доведение информации до председателей садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности (при эксплуатации электрооборудования, газового оборудования, печного отопления), недопустимости случаев их нарушения, ответственности за их нарушение в условиях особого противопожарного режима	на период действия особого противопожарного режима	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
8.	Организация работы по ежесуточному контролю за складывающейся обстановкой, а также своевременностью и полнотой принимаемых мер реагирования	на период действия особого противопожарного режима	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

- 1.Организовать и провести в городе Ханты-Мансийске муниципальный этап XXVII ежегодного окружного соревнования «Школа безопасности» среди обучающихся в образовательных организациях города Ханты-Мансийска в период с 04.09.2025 по 09.09.2025.
- 2.Утвердить:

2.1.Положение о муниципальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2.Состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 3.Финансирование расходов на организацию и проведение муниципального этапа XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» произвести за счет средств, предусмотренных в муниципальных программах города Ханты-Мансийска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №846, «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №855.
- 4.Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска по результатам муниципального этапа XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» представить заявку в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на участие в финальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» в срок до 10.09.2025.
- 5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №263

Положение
о муниципальном этапе XXVII окружного соревнования
«Школа безопасности»
(далее – Положение)

Раздел I.Общие положения, цели и задачи

1.Положение определяет общие требования к организации муниципального этапа XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» (далее – соревнование), командам участников соревнований, порядку допуска к участию в соревновании, устанавливает единые правила и условия проведения этапа соревнования и судейства в нем, порядок подведения итогов этапа соревнования и награждения победителей.

2.Соревнование проводится между командами обучающихся в образовательных организациях города Ханты-Мансийска (далее – участники соревнования) в целях формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, стремления к здоровому образу жизни, совершенствования морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.

3.В ходе проведения соревнования решаются задачи:

- пропаганда и популяризация среди обучающихся образовательных организаций города Ханты-Мансийска здорового и безопасного образа жизни;
- проверка уровня и качества практической подготовки обучающихся образовательных организаций города Ханты-Мансийска по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- совершенствование и выработка новых форм и методов подготовки обучающихся безопасному поведению в экстремальных ситуациях, по оказанию само- и взаимопомощи, в предотвращении возможных чрезвычайных ситуаций;
- определение лучших команд города Ханты-Мансийска для участия в финальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности»;
- подготовка команды для участия в последующих турах всероссийских соревнований обучающихся «Школа безопасности».

Раздел II.Время, место и порядок проведения соревнования

4.Соревнование проводится в соответствии с настоящим Положением, Правилами организации и проведения соревнований обучающихся Российской Федерации «Школа безопасности» (утверждены первым заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, заместителем министра просвещения Российской Федерации, внеочередной конференцией Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности») (далее – Правила) и условиями отдельных видов соревнования.

5.Соревнование проводится с 04.09.2025 по 09.09.2025 в восточной части зеленой зоны города Ханты-Мансийска (поляна в конце улицы Югорской).

6.Участники соревнования прибывают на место проведения отдельных видов соревнования в соответствии с программой проведения соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Раздел III.Организаторы

7.Подготовка и материальное обеспечение соревнования возлагаются на организационный комитет по подготовке и проведению муниципального этапа XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» (далее – организационный комитет).

Непосредственное проведение соревнования возлагается на главную судейскую коллегию, состав которой комплектуется и утверждается в соответствии с разделом 3 Правил.

Судейские бригады формируются из числа работников и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – МБУДО «ЦДО «Перспектива»), педагогов и обучающихся образовательных организаций города Ханты-Мансийска, специалистов муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН»), Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, отдела по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска, 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – 7 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре) (по согласованию), Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ханты-Мансийский» (далее – МО МВД России «Ханты-Мансийский») (по согласованию).

8.Ответственность за создание безопасных условий проведения соревнования возлагается на МКУ «УГЗН», организационный комитет.

9.Ответственность за соблюдение мер безопасности участниками соревнования в дни его проведения возлагается на руководителей команд, направляемых приказом руководителя по образовательной организации города Ханты-Мансийска.

10.Контроль над соблюдением мер безопасности во время выполнения заданий участниками соревнования возлагается на главного судью, заместителей главного судьи по видам, начальников дистанций соревнования, старших судей и судей этапов.

Раздел IV.Участники соревнования

11.В соревновании принимают участие команды обучающихся образовательных организаций города Ханты-Мансийска, состоящие из участников двух возрастных групп:

- младшая группа – 12-14 лет (2011-2013 года рождения);
- старшая группа – 15-16 лет (2009-2010 года рождения).

Возраст участников определяется годом рождения.

К участию в соревнованиях в младшей возрастной группе возможно допустить не более 3 участников в возрасте 10-11 лет (2014 – 2015 года рождения), в старшей возрастной группе – не более 3 участников в возрасте 12-14 лет (2011-2013 года рождения).

Участникам младших возрастов разрешается участвовать в соревновании старшей возрастной группы при наличии соответствующего заключения врача и тренера о соответствии состояния и технической подготовке к данным дистанциям и участии в течение учебного года в XXVI Спартакиаде «Школа безопасности» обучающихся в образовательных организациях города Ханты-Мансийска.

12.Состав команды каждой возрастной группы 10 человек: 8 участников (из них не менее 2 девочек (девušек) и не менее 2 мальчиков (юношей), 2 сопровождающих команды (возраст старше 18 лет), один из которых является руководителем команды, другой заместителем руководителя команды (судья на время проведения соревнования).

13.Участники соревнования должны иметь:

- оформленную карточку участника соревнования по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Положения;
- парадную и спортивную форму одежды и обувь, соответствующие погодным условиям;
- инвентарь и оборудование для выполнения заданий на этапах соревнования, организации быта в полевых условиях, конкурсах соревнования.

14.Участники соревнования должны иметь черные номера на подложке белого фона (высота цифр – не менее 31 мм) на передней и затылочной частях касок или на правой брючине выше колена справа-спереди. Номера должны быть читаемыми с расстояния 5-7 метров, в соответствии с таблицей:

Учреждение	Младшая возрастная группа	Старшая возрастная группа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»	100-109	110-119
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	200-209	210-219
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»	300-309	310-319
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	400-409	410-419
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича»	500-509	510-519
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»	600-609	610-619
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования школа №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»	700-709	710-719
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	800-809	810-819
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	900-909	910-919
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»	Г00-Г09	Г10-Г19
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»	Т40-Т49	Т50-Т59

Номер капитана команды должен заканчиваться на «0», руководителя команды – на «8», заместителя руководителя команды – на «9». Номера девочек – первые.

Раздел V.Общие условия и виды муниципального этапа

15.Соревнование проводится в соответствии с условиями муниципального этапа XXVII окружного соревнования «Школа безопасности», каждого вида соревнования, определяемыми главной судейской коллегией и утвержденными главным судьей за один день до проведения вида соревнования.

16.Условиями проведения отдельных видов соревнования определяются: состав команды, перечень заданий, условия прохождения дистанции, выполнения заданий, этапов соревнования и оценка результатов их выполнения.

17.Руководители команд получают общие условия, а также условия по видам:

17.1.«Полоса препятствий», «Ориентирование», «Комбинированная пожарная эстафета», «Поисково-спасательные работы», «Комплексное силовое упражнение», «Кросс-эстафета», «Конкурсная программа» – на совещании представителей с главной судейской коллегией, после прохождения предварительной жеребьевки 04.09.2025.

17.2.«Поисково-спасательные работы» – суть секретных заданий вида команды узнают непосредственно на дистанции.

17.3.Информация о заданиях и этапах соревнования «Маршрут выживания» закрыта. Перед стартом участники получают только карту с нанесенными на нее координатами старта, части маршрута и финиша.

18.Главный судья вправе за один час до старта первой команды любого вида соревнования менять количественный состав команд, количество заданий и последовательность прохождения этапов соревнования в сторону их уменьшения, снижения сложности.

19.Соревнование проводится в полевых условиях. Командам необходимо иметь личное и групповое снаряжение в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

20.При прохождении командой этапов соревнования, вмешательство в ее действия со стороны руководителя, его заместителя и свободных участников, членов организационного комитета, судей и посторонних не допускается (кроме случаев оказания первой помощи участникам соревнования).

Раздел VI.Сроки и порядок подачи заявок

21.Предварительные заявки на участие в соревновании с указанием полных данных участников, сопровождающих команд подаются до 16.00 часов 03.09.2025 руководителем образовательной организации в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

22.При прохождении комиссии по допуску 04.09.2025 представители команд должны представить следующие документы:

22.1.Именная заявка по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

22.2.Приказ образовательной организации о направлении команды на соревнования.

22.3.Документы на каждого участника команды:

- документ, удостоверяющий личность (на члена команды, не имеющего паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, к свидетельству о рождении должна быть оформлена карточка участника соревнования с фотографией размером 3х4 см по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению);
- согласие родителей, одного из родителей (законных представителей) на участие в соревновании, сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, персональных данных ребенка, его результатов соревнования в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- полис обязательного медицинского страхования.

Раздел VII.Обязанности организаторов соревнования

23.Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска обеспечивает:

- организацию работы главной судейской коллегии (обеспечение необходимой мебелью, оргтехникой и компьютерами, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами), подбор судейских бригад, проведение судейского семинара и работу судей;
- подготовку дистанций, разработку условий соревнования и конкурсной программы;
- подготовку отчета о проведении соревнования, организацию группы заданий по местонахождению человека, жизнеобеспечению человека, отработке туристических навыков;
- организацию открытия и закрытия соревнования, проведение, награждение команд;
- реализацию санитарно-гигиенических мероприятий при проведении соревнования;
- подключение к источнику электроснабжения объектов задействованных в проведении соревнования.

24.МКУ «УГЗН» обеспечивает:

установку, готовность и исправность места старта-финиша вида «Ориентирование» и места проведения вида «Полоса препятствий»;

установку 3 флагштоков, вывешивание флагов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска и баннера «Муниципальные соревнования «Школа Безопасности» обучающихся образовательных организаций города Ханты-Мансийска» размером 2,4 х 3,2 м;

тиражирование цветных карт (материалов группы заданий по действиям в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, поисково-спасательным работам), подготовку заданий, оборудования и проведение отдельных этапов соревнования по действиям в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, поисково-спасательным работам;

награждение команд, занявших I-III места в общем зачете, в отдельных видах и конкурсах соревнования «Школа безопасности», в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

25.Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр» обеспечивает освещение мероприятия в печатных изданиях города Ханты-Мансийска и на телевидении.

26.Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска оказывает содействие:

в допуске к соревнованию участников либо отстранение от них по медицинским показаниям;

в дежурстве медицинского работника в период проведения соревнования и медицинском обслуживании участников соревнования (по согласованию с медицинскими организациями).

27. 7 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре обеспечивает подготовку заданий и проведение соревнования по виду «Комбинированная пожарная эстафета».

Раздел VIII.Подведение итогов соревнования

28.Место команды в общем зачете определяется в каждой возрастной группе отдельно по наименьшей сумме баллов, полученных в отдельных видах соревнований с учетом коэффициентов: «Комплексное силовое упражнение», «Кросс – эстафета» и «Конкурсная программа» (коэффициент – 0,5);

«Полоса препятствий», «Комбинированная пожарная эстафета», «Спортивное ориентирование» (коэффициент – 1);

«Поисково-спасательные работы» (коэффициент – 1,5);

«Маршрут выживания» (коэффициент – 2).

29.В случае одинакового количества набранных баллов у команд приоритет отдается команде, показавшей лучший результат на дистанции «Маршрут выживания», а в случае равенства этого критерия – команды делят места.

30.Команды, не имеющие результата по одному или нескольким видам соревнований, занимают места после команд с полным зачетом.

31.Результаты в отдельных видах программы соревнования определяются в соответствии с методиками и алгоритмами выполнения заданий XXVII Спартакиады «Школа безопасности» среди обучающихся в образовательных организациях города Ханты-Мансийска и условиями данного вида соревнования.

32.За каждого недостающего участника на этапе вида соревнования команда получает штраф, равный 1,2 максимального штрафа, который может получить участник за отказ от выполнения задания.

33.За каждый пропущенный этап вида соревнования команда получает штраф, равный 1,2 максимального штрафа данного этапа.

Раздел IX.Награждение

34.Команды, занявшие I-III места в общем зачете соревнования, награждаются грамотами и кубками в каждой возрастной группе отдельно.

35.Команды, занявшие I-III места в отдельных конкурсах и видах программы, награждаются грамотами в каждой возрастной группе отдельно.

36.Команды, занявшие I места по итогам проведения видов «Комбинированная пожарная эстафета», «Поисково-спасательные работы», «Маршрут выживания», награждаются кубками в каждой возрастной группе отдельно.

37.Команды, занявшие I места по итогам проведения видов «Ориентирование», «Полоса препятствий», «Конкурсная программа», «Комплексное силовое упражнение» и «Кросс-эстафета», награждаются плакетками в каждой возрастной группе отдельно.

38.Участники, занявшие I-III места в личном зачете видов «Ориентирование», «Полоса препятствий», «Комплексное силовое упражнение» и «Кросс-эстафета», награждаются грамотами и медалями в каждой возрастной группе среди девушек и юношей отдельно.

39.Организационный комитет предусматривает награждение команд и участников, показавших высокие результаты в отдельных видах программы, лучшие результаты при выполнении заданий на отдельных этапах.

40.Руководители и помощники руководителей команд, занявших I-III места в общем зачете, награждаются грамотами в каждой возрастной группе отдельно.

Раздел X.Отчетность

41.Отчетность о произведенных затратах на проведение соревнования, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в срок до 20.09.2025 представляется в МКУ «УГЗН».

Приложение 1
к Положению о муниципальном этапе
XXVII окружного соревнования
«Школа безопасности»

Образец карточки участника соревнования,
не имеющего паспорта

КАРТОЧКА УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА XXVI ОКРУЖНОГО СОРЕВНОВАНИЯ
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ»

ФОТО

М.П.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

обучающийся ____ класса

(наименование образовательной организации)

Директор _____ (_____)

Дата оформления

* Форма карточки участника соревнования в натуральную величину.

Приложение 2
к Положению о муниципальном этапе
XXVII окружного соревнования
«Школа безопасности»

Согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего обучающегося в муниципальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» и обработку персональных данных участника соревнования

Я, _____,
(ФИО законного представителя: отец, мать, опекун, попечитель, приемный родитель – нужное подчеркнуть)

даю согласие на участие в муниципальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» и на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети Интернет, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего обучающегося

обучающегося(ейся) в _____ классе, _____

наименование общеобразовательной организации

города Ханты-Мансийска и проживающего(ей) по адресу: _____.

адрес места жительства, номер сотового телефона

Персональные данные несовершеннолетнего ребенка, в отношении которых дается согласие включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, место обучения, класс, место жительства, контактный телефон, фото и видеоматериалы, медицинский полис.

Согласие действует один год или прекращается по письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

расшифровка

подписи

Приложение 3
к Положению о муниципальном этапе
XXVII окружного соревнования
«Школа безопасности»

Список максимального группового снаряжения

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Веревка основная (диаметр 10-12 мм), длина не более 45 м	2 веревки
2.	Веревка вспомогательная (диаметр 6-8 мм), длина не более 60 м	1 веревка
3.	Аптечка первой помощи	1 набор
4.	Ремонтный набор	1 набор
5.	Часы со стрелками	2 шт.
6.	Костровое хозяйство	1 комплект
7.	Тент (для кухни, костра, дров)	3 шт.
8.	Варочная посуда (в том числе сковорода с крышкой)	1 комплект
9.	Топор в чехле	2 шт.
10.	Пила ручная в чехле или складная	3 шт.
11.	Саперная лопатка (не набор!)	1 шт.
12.	Брезентовые рукавицы для кухни	2 пары
13.	Канцелярские принадлежности для конкурса газет	3 набора
14.	Планшетка для глазомерной съемки	2 шт.
15.	Эмблема, флаг команды	1 набор
16.	Спички (простые) в герметичной упаковке	3 коробки
17.	Гитара или любой неэлектронный музыкальный инструмент	
18.	Запоминающее устройство USB («флэшка»)	1 шт.
19.	Носилки мягкие	1 шт.
20.	Флажки красного цвета для обозначения организованной пешеходной колонны при движении по проезжей части дороги	2 шт.
21.	Универсальная спасательная петля (3,5 метра) в сшитом состоянии	1 шт.

Список максимального личного снаряжения

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Страховочная система с наличием грудного пояса и 2 усами самостраховки	1 комплект
2.	Часы со стрелками	1 шт.
3.	Компас	1 шт.
4.	Стандартные туристские карабины с муфтами без дополнительных приспособлений	3 шт.
5.	Спусковое устройство типа «восьмерка» для туристских походов	1 шт.
6.	Устройство для подъема по вертикальным перилам типа «жумар»	1 шт.
7.	Петля из репшура диаметром 6 мм	2 шт.
8.	Каска с номерами на передней и затылочной частях, в соответствии с заявкой	1 шт.

9.	Рукавицы брезентовые с резинкой или специальные перчатки	2 пары
10.	Противогаз ГП-5 или ГП-7	1 шт.
11.	Длинная спортивная одежда, закрывающая все тело от запястья до икр, с номером на правом бедре	2 комплекта
12.	Головной убор по погоде	2 шт.
13.	Обувь по погоде без металлических шипов	2 пары
14.	Блокнот, ручка, карандаши цветные, 2 прозрачных пакета А4	1 комплект
15.	Индивидуальный пакет (личная аптечка первой помощи, спички в непромокаемой упаковке)	
16.	Накидка от дождя	
17.	Кружка, ложка, миска, складной нож	
18.	Чистая питьевая вода (не менее 1,5 литров)	
19.	Металлический термос для теплой воды	
20.	Рюкзак с полиэтиленовым вкладышем	
21.	Спальный мешок	
22.	Коврик теплоизоляционный	
23.	«Сидушка» многослойная пенополиуритановая	
24.	Туалетные принадлежности (в том числе носовой платок)	
25.	Теплая куртка	
26.	Резиновая обувь (сапоги)	

Список рекомендуемого личного снаряжения	
№ п/п	Наименование
1.	Теплый головной убор
2.	Парадная форма с эмблемой команды и номером участника по заявке
3.	Ветровка или штормовка
4.	Теплый сменный костюм
5.	Смена белья
6.	Носки шерстяные
7.	Носки хлопчатобумажные
8.	Носовой платок

Состав командной аптечки первой помощи

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Жгут кровоостанавливающий «Альфа»	2 шт.
2.	Бинты марлевые медицинские стерильные	7 шт.
3.	Бинты марлевые медицинские нестерильные	7 шт.
4.	Пакет медицинский индивидуальный перевязочный стерильный	5 шт.
5.	Салфетки марлевые медицинские стерильные	2 упак.
6.	Лейкопластырь рулонный широкий	5 шт.
7.	Маска защитная с обратным клапаном для ИД	2 шт.
8.	Салфетки антисептические стерильные спирт	3 упак.
9.	Жидкое мыло или дезинфицирующие салфетки	1 шт. 5 шт.
10.	Пузырь для льда (грелка)	3 шт.
11.	Гипотермический пакет	4 шт.
12.	Пленка для прикрытия ожоговой поверхности	2 шт.
13.	Ножницы из медицинской стали	2 шт.
14.	Перчатки медицинские	2 пары
15.	Маска медицинская трехслойная	10 шт.
16.	Маленькое зеркальце	1 шт.
17.	Блокнот отрывной для записей	1 шт.
18.	Автурчка	1 шт.
19.	Транспортная шина-воротник	1 шт.
20.	Покрывало спасательное изотермическ	1 шт.
21.	Складная шина «рука-нога»	1 шт.

Состав командного ремонтного набора

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Ножницы	1 шт.
2.	Плоскогубцы	1 шт.
3.	Булавки	10 шт.
4.	Проволока медная	2 м
5.	Киперная лента, тесьма	2 м
6.	Изолента	2 вида
7.	Иглы швейные малые и большие	5 шт.
8.	Нитки простые и капроновые	набор
9.	Универсальный клей	тюбик
10.	Капроновые заплатки	набор
11.	Резинка бельевая	
12.	Магнит	

Состав личной аптечки первой помощи

№ п/п	Наименование вложений в аптечку	Форма выпуска	Количество
1.	Средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран		
1.1.	Жгут кровоостанавливающий (лучше «Альфа»)		1 шт.
1.2.	Бинт марлевый медицинский нестерильный	5 м x 10 см	1 шт.
1.3.	Бинт марлевый медицинский стерильный	5 м x 5 см	2 шт.
1.4.	Бинт марлевый медицинский стерильный	5 м x 10 см	2 шт.
1.5.	Бинт марлевый медицинский стерильный	7 м x 14 см	1 шт.
1.6.	Салфетки марлевые медицинские стерильные	не менее 16 x 14 см №5	1 упак.
1.7.	Лейкопластырь бактерицидный	не менее 1,6 см x 7,2 см	5 шт.
1.8.	Лейкопластырь бактерицидный широкий	не менее 1 см x 250 см	1 шт.
1.9.	Маска защитная пластиковая с обратным клапаном для ИД (или медицинская трехслойная)		1 шт.
2.	Медицинские препараты, выписанные врачом и предписания по их применению		
2.1.	Если нет реакции на обезболивающие, то препараты согласно предписанию		
3.	Прочие средства		
3.1.	Ножницы		1 шт.
3.2.	Английская стальная булавка с пружинкой	размер не менее 56 мм	2 шт.
3.3.	Перчатки медицинские	размер не менее «М»	1 пара
3.4.	Непромокаемый пакет для воды		1 шт.
3.5.	Спасательное изотермическое покрывало		1 шт.
3.6.	Блокнот отрывной и ручка		1 комплект

Приложение 4
к Положению о муниципальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности»

Предварительная техническая заявка
на участие в муниципальном этапе XXVII окружного соревнования
«Школа безопасности»
команды _____
(название команды, образовательная организация, возрастная группа)

№ п/п	Ф И О участ-ника	Дата рож-дения	Участие в отдельных видах*						
			ПП	КПЭ	КСУ	СО	К р о с с - эстафета	ПСР	МВ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
Максимальное число участников команды, вы-ступающих в отдельных видах			6 уч. (не менее 2 м, не менее 2 ж)	5 уч.	6 уч. (не менее 2 м, не менее 2 ж)	8 уч.	6 уч. (не менее 2 м, не менее 2 ж)	8 уч.	8 уч.+ рук-тель

* в колонках заявки «Участие в отдельных видах» знаком «+» отметить участников, выступающих в каждом из указанных видов Программы данного соревнования.

Руководитель команды _____
(ФИО полностью, контактный мобильный телефон, адрес электронной почты)

Заместитель руководителя команды _____
(ФИО полностью, контактный мобильный телефон)

Сопровождающий команды на «Маршруте выживания» _____
(ФИО, из числа руководителя или его заместителя, включенных в приказ образовательной организации о направлении команды и именную заявку на участие в соревновании)

Приложение 5
к Положению о муниципальном этапе
XXVII окружного соревнования
«Школа безопасности»

Заявка
Просим допустить к участию в муниципальном этапе XXVII окружного соревнования «Школа безопасности» команду _____, _____ возрастной группы, в составе: (название команды, наименование образовательной организации) (возрастная группа)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	класс	пол	Дата рождения (число, месяц, год)	Разрешение родителей (законных представителей)	Подпись участника об ознакомлении с Положением о соревновании	Виза врача по спортивной медицине БУ ХМАО – Югры «ОКБ» о допуске к соревнованию
0	капитан						м.п.
1							м.п.
2							м.п.
3							м.п.
4							м.п.
5							м.п.
6							м.п.
7							м.п.
8			Представитель команды				
9			Заместитель представителя команды (судья на время соревнования)				

м.п. Допущено к соревнованию _____ человек.

Врач по спортивной медицине бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»:

м.п. Руководитель образовательной организации: _____
Руководитель команды: _____
(фамилия, имя, отчество – (полностью) (номер сотового телефона)

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №263

Макаров
Гарий Геннадьевич – начальник учебно-консультационного пункта муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Люкшин
Вадим Викторович – начальник 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Максимова
Елена Александровна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»

Фетисова
Ирина Васильевна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»

Голиченко
Денис Сергеевич – генеральный директор акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети»

Мыскин
Кирилл Владимирович – директор муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 №265

О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска
«Развитие гражданского общества»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623, муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №850 (далее – муниципальная программа), руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и(или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий

и(или) проектов согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок оказания помощи в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Порядок предоставления меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»;

от 18.02.2020 №118 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»;

от 30.03.2020 №330 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»;

от 17.04.2020 №430 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»;

от 29.05.2020 №613 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной про-

[illegible][illegible]

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.	«Обеспечение поддержки гражданских инициатив»			
1.1.	Создание условий для реализации гражданских инициатив	Предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующим социально значимые проекты; предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и(или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности; предоставление субсидии ТОС на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории и(или) деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах ТОС; предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта; предоставление субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска – содействие деятельности, направленной на повышение активности инвалидов, граждан старшего поколения, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организацию досуговой деятельности, военно-патриотическое воспитание молодежи; предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат социальноориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска на: проведение ремонтных работ нежилых помещений; аренду нежилых помещений; участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций	муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»)	Порядок предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 2 к постановлению); Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и(или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности (приложение 3 к постановлению); Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (приложение 4 к постановлению); Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта (приложения 5 к постановлению); Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (приложение 6 к постановлению)
2.	«Обеспечение открытости органов местного самоуправления»			
2.1.	Создание условий по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления	Расходы, связанные с обеспечением доступа населения к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска, в том числе при проведении праздничных и социально значимых мероприятий; расходы, связанные с разработкой, изготовлением и размещением социально значимой информации на объектах наружной рекламы (изготовление и размещение лайтбоксов, информационных баннеров на рекламных конструкциях); расходы, связанные с ежегодным обновлением информационных материалов Доски почета города Ханты-Мансийска; расходы, связанные с подготовкой информационного дайджеста; расходы, связанные с подготовкой дизайн-макета для полиграфической, презентационной, сувенирной продукции о городе Ханты-Мансийске, а также расходы на оказание услуг по брендированию, изготовлению и поставке продукции; расходы, связанные с изготовлением и поставкой полиграфической и печатной продукции; расходы, связанные с разработкой, приобретением (изготовлением) информационных, видео- и фотоматериалов о городе Ханты-Мансийске, в том числе на электронных носителях выполнение полиграфических работ; расходы, связанные с печатью книги «Ханты-Мансийск – город трудовой доблести»	муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр» (далее – МБУ «Городской информационный центр») муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	–
2.2.	Обеспечение выполнения функций МБУ «Городской информационный центр»	Обеспечение материально-технической и финансовой деятельности МБУ «Городской информационный центр», необходимой для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение функций; расходы, связанные с печатью, доставкой и распространением газеты «Самарово – Ханты-Мансийск», расходы, связанные с размещением видеоматериалов о социально значимых событиях в городе Ханты-Мансийске; расходы, связанные с технической модернизацией телевизионной студии; расходы, связанные с обслуживанием сайта информационного агентства «News-Hm»; расходы, связанные с продвижением и сопровождением деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в социальных сетях <td>МБУ «Городской информационный центр»</td> <td>–</td>	МБУ «Городской информационный центр»	–
3.	«Создание условий для поддержания стабильного качества жизни, укрепление социальной защищенности отдельных категорий граждан»			

расходы, связанные с печатью, доставкой и распространением газеты «Самарово – Ханты-Мансийск», расходы, связанные с размещением видеоматериалов о социально значимых событиях в городе Ханты-Мансийске;

расходы, связанные с технической модернизацией телевизионной студии;

расходы, связанные с обслуживанием сайта информационного агентства «News-Hm»;

расходы, связанные с продвижением и сопровождением деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в социальных сетях

3.1.	Реализация мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан; оказание помощи в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения; предоставление мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования городской округ Ханты-Мансийск, которым назначена пенсия за выслугу лет; чествование ветеранов Великой Отечественной войны Главой города Ханты-Мансийска в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; организация и проведение мероприятий к праздничным и памятным датам; поздравление ветеранов города Ханты-Мансийска с юбилейной, праздничной датой по ходатайству Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с вручением памятного (ценного) подарка и букета цветов; изготовление печатной продукции; организация поездок для ветеранов Великой Отечественной войны по местам боевой славы; организация и проведение работ по благоустройству захоронений ветеранов Великой Отечественной войны; предоставление меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны в части улучшения жилищных условий; организация временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Ханты-Мансийска; организация мероприятий по захоронению участников специальной военной операции; изготовление печатной продукции (доставка газеты)	МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; МБУ «Городской информационный центр»; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 7 к постановлению); Порядок оказания помощи в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (приложение 8 к постановлению); Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (приложение 9 к постановлению); Порядок предоставления меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны (приложение 10 к постановлению); Порядок предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (приложение 11 к постановлению); Порядок назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №246; Порядок частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет, утвержденный постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.12.2011 №1419
4.	«Обеспечение деятельности казенных учреждений»			
4.1.	Обеспечение выполнения функций МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	Обеспечение материально-технической и финансовой деятельности МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», необходимой для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение функций	МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	—

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа).
2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант Главы города Ханты-Мансийска) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска.
3. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска.
4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
- грант Главы города Ханты-Мансийска – бюджетные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе;
 - социально значимый проект – мероприятия, планируемые к осуществлению некоммерческими организациями, направленные на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в городе Ханты-Мансийске по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего раздела (далее – Проект);
 - участник конкурса – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;
 - победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска;
 - заявка на участие в конкурсе на грант Главы города Ханты-Мансийска – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 6 настоящего раздела (далее – заявка).
- Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.
5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств

- доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).
- Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» осуществляет информационное, организационно-техническое сопровождение проведения мероприятий по предоставлению гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим организациям, исполняет иные функции, определенные настоящим Порядком (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №13, кабинет №156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).
- Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска – ответственный исполнитель муниципальной программы.
6. Проведение отбора участников конкурса на грант Главы города Ханты-Мансийска (далее – конкурс) осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – портал предоставления мер поддержки).
- Доступ к portalу мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
7. Максимальный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемого победителю конкурса – получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска, не может превышать 500 000 рублей.
8. На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
9. Критерии отбора участников конкурса:
- некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;
 - одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 8 настоящего раздела;
 - наличие Проекта, соответствующего условиям, установленным настоящим Порядком.
10. Информация о грантах в форме субсидий размещается в системе «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
11. Порядок проведения отбора участников конкурса
11. Конкурс проводит уполномоченное учреждение.
- Отбор участников конкурса проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим ли-



цам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Взаимодействие участников конкурса, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе «Электронный бюджет».

12.В целях проведения конкурса, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию о конкурсном отборе (далее – объявление о проведении конкурса) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении конкурса формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал).

13.В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников конкурса, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования гранта в форме субсидии (недостаточности финансовых средств), конкурс подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене конкурса) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, при этом срок подачи участниками конкурса заявок продлевается на десять дней.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

14.В объявлении о проведении конкурса указываются: сроки проведения конкурса и грантовые направления; даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса; наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения; результат(ты) предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска; доменное имя и(или) указатели страниц в информационной системе в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса; требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора участников конкурса; порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения; порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение; условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения; сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

15.Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника конкурса содержит следующую информацию: грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту, в соответствии с пунктом 8 раздела I настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант Главы города Ханты-Мансийска; описание Проекта; география Проекта (территория реализации); срок реализации Проекта (дата начала и окончания реализации); обоснование социальной значимости Проекта; целевые группы Проекта; цели и задачи Проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта; бюджет Проекта, в том числе: общая сумма расходов на реализацию Проекта, запрашиваемая сумма гранта Главы города Ханты-Мансийска, софинансирование Проекта собственными средствами или средствами партнеров Проекта; календарный план Проекта; о руководителе Проекта; о команде Проекта;

о некоммерческой организации – участнике конкурса, представляющем Проект на конкурс, в том числе ее полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дату регистрации; местонахождение; контактный телефон; адрес электронной почты; основные виды деятельности.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями); электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц. Участник конкурса вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и докумен-

ты в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

16.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 15 настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурса, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и не рассматриваются.

17.Участник конкурса может подать на конкурс не более 2 заявок, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

18.Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19.В процессе подготовки заявки участник конкурса вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику конкурса способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.

20.В течение срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в заявку и(или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник конкурса, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику конкурса не осуществляется.

21.Участник конкурса (получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска) на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурса (получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса (получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска);

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

22.Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания системе «Электронный бюджет» председателем Комиссии.

Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование участника конкурса; адрес юридического лица; запрашиваемый участником конкурса размер гранта Главы города Ханты-Мансийска.

23.В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 раздела I настоящего Порядка, пунктами 15, 16, 21 настоящего раздела.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 21 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании

данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 21 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченное учреждение в течение двух дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 21 настоящего раздела, самостоятельно запрашивает сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

24. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 8, 9 раздела I настоящего Порядка, пунктом 21 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, определенным пунктами 15, 16 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника конкурса и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в участии в конкурсе, направляет участнику конкурса уведомление с указанием соответствующих оснований.

25. По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки системы «Электронный бюджет».

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают и оценивают заявки.

III. Условия и порядок предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска

26. Рассмотрение и оценку Проектов, представленных на конкурс в составе заявки, осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

27. Критериями оценки Проектов являются:

1) актуальность и социальная значимость проблемы, соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

3) финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых материально-технических, информационных и иных ресурсов), возможность софинансирования Проекта;

4) результативность и социальная эффективность (востребованность проекта, направленность Проекта на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации);

5) информационная открытость некоммерческой организации.

28. Члены Комиссии рассматривают и оценивают Проекты участников конкурса – заявки, назначенные на экспертизу.

Каждый член Комиссии рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки.

Решения о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 23 раздела II настоящего Порядка, представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 21 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

Оценка Проектов производится по каждому из критериев в дискретной системе от 1 до 5 баллов:

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Экспертное заключение формируется автоматически из оценок и комментариев членов Комиссии по каждой заявке.

Общий балл по каждому Проекту формируется на основании экспертных заключений всех членов Комиссии.

29. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов конкурса на грант Главы города Ханты-Мансийска (далее – протокол подведения итогов конкурса), в котором ранжирование заявок производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, то есть Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге.

Если два и более Проекта при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается Проекту участника конкурса, заявка которого подана раньше.

Протокол подведения итогов конкурса подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

30. Победителями конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 23 баллов, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурса, не признается победителем конкурса.

31. В случае если участник конкурса представил несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ему претендовать на победу в конкурсе, такому участнику обеспечивается возможность выбора Проекта, на реализацию которого может быть предоставлен

грант Главы города Ханты-Мансийска.

Если участник конкурса не сообщит уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный участником конкурса в заявке, в Проект перечня победителей конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки.

По итогам конкурса участнику конкурса – победителю будет предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска на осуществление одного Проекта.

32. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу – 23.

33. Основаниями для отказа в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска являются:

1) отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;

2) участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, набрал менее 23 баллов;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации.

34. Решение о предоставлении и размере гранта Главы города Ханты-Мансийска принимается на основании протокола подведения итогов – сведений о победителях конкурса (получателях гранта в форме субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемом размере гранта Главы города Ханты-Мансийска принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

35. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется победителю конкурса в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер гранта Главы города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

РПГ = Робщ. – Рсоф, где:

РПГ – размер предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска;

Робщ. – общий планируемый бюджет Проекта;

Рсоф – размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами победителя конкурса или партнерами Проекта.

При этом предоставляемый объем гранта Главы города Ханты-Мансийска не может быть более размера, установленного пунктом 7 раздела I настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату гранта Главы города Ханты-Мансийска в полном объеме, в приоритетном порядке грант Главы города Ханты-Мансийска выплачивается победителям конкурса согласно составленному рейтингу заявок.

В случае если размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта Главы города Ханты-Мансийска, такому участнику конкурса – победителю распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, без изменения указанного им в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска может быть принято решение о проведении дополнительного конкурса на грант Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с положениями настоящего Порядка.

36. По результатам конкурса уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса, размещаемый на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», включает следующую информацию:

о количестве набранных участником конкурса на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска баллов по каждому критерию оценки;

об общем количестве набранных итоговых баллов по результатам оценки Проекта;

о победителях конкурса на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска с указанием размера гранта Главы города Ханты-Мансийска, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска (гранта в форме субсидии) (далее – Соглашение).

37. На основании сведений о победителях конкурса, с которыми заключаются Соглашения и размере предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня, размещения протокола подведения итогов конкурса:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска в установленном порядке; организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта в форме субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

38. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта Главы города Ханты-Мансийска, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не-

достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении; требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, и возврате неиспользованного остатка гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

39.В течение пяти дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель конкурса подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае отказа одного из победителей конкурса от заключения Соглашения, получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска признается участник конкурса, следующий в рейтинге, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

40.Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется путем перечисления победителю конкурса денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания Соглашения.

41.Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта в части финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проекта, осуществляется в соответствии с перечнем, нормативом затрат:

по статье «Оплата труда» – не более 20 % от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе:

оплата труда штатных работников, связанных с реализацией Проекта;

оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и(или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, в том числе бухгалтерское обслуживание;

по статье «Страховые взносы» – уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по статье «Офисные расходы» – не более 20 % от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе:

платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта;

платежи на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта;

по статье «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы» – расходы на приобретение и(или) аренду компьютеров, multifunctional устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы», в том числе:

расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и(или) в электронном виде;

по статье «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы» – оплата юридических, информационных, консультационных услуг, банковское обслуживание, в том числе комиссии;

по статье «Расходы на проведение мероприятий Проекта», в том числе:

арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и(или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

приобретение оборудования, инвентаря и материалов;

расходы на приобретение и(или) изготовление раздаточных материалов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 10 % от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, в том числе аренду транспортных средств на время проведения мероприятий;

по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы» – не более 10 % от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе:

расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников;

расходы на оплату услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов.

42.Не допускается осуществление за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска следующих расходов:

финансирование текущей деятельности получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска (деятельность и расходы, не предусмотренные Проектом);

расходов, непосредственно не связанных с реализацией Проекта;

расходов на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

представительские расходы;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;

погашения задолженности получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, не связанной с реализацией Проекта;

уплаты штрафов, пеней;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

43.Результатом предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска является реализация Проекта на территории города Ханты-Мансийска.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, являются:

1)охват населения (жителей) города – количество участников (благополучателей) мероприятий Проекта не менее 200 человек;

2)количество публикаций о мероприятиях Проекта на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 10 раз в год;

3)количество размещений материалов о реализации Проекта в средствах массовой информации не менее 2 раз в год;

4)иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида социального значимого Проекта и указываются в Соглашении.

Показатели результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

44.Для перемещения средств свыше 10 % полученной суммы гранта Главы города Ханты-Мансийска между статьями расходов Проекта, указанных в пункте 41 настоящего раздела, или создания новой статьи, получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска обязан не позднее, чем за десять дней до реализации расходов согласовать свои действия с уполномоченным учреждением.

Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями расходов Проекта или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10 % общей суммы, полученного гранта Главы города Ханты-Мансийска.

V.Требования к отчетности

45.Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска не позднее 15 декабря текущего года заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копий первичных документов, подтверждающих использование гранта Главы города Ханты-Мансийска по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска;

о достижении установленных при предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска значений результатов с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копий документов, информационных материалов (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.), подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов (со ссылкой на публикации о мероприятиях Проекта), отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска дополнительной отчетности.

46.Отчет и прилагаемые к нему документы, направляемые в уполномоченное учреждение, оформляются получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

47.При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной, сувенирной (подарочной) продукции, призов получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта Главы города Ханты-Мансийска.

48.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска проводит проверку на соответствие Отчета требованиям настоящего Порядка, после чего направляет заключение в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

49.Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу Отчета на предмет целевого использования гранта Главы города Ханты-Мансийска и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.

VI.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска и ответственность за их нарушение

50.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достижения, установленных Соглашением значений результатов на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6 Общих требований в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

51.В случаях установления фактов нарушения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

52.В случае если получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достигнуты не все установленные плановые значения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, возврату подлежат средства гранта Главы города Ханты-Мансийска, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых установленных плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, от суммы средств, предоставленных получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска.

Объем средств гранта Главы города Ханты-Мансийска, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

Ввозврата = V субсидии x k x m / n, где:

V субсидии – размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставленный получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска;

k – коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска;

m – количество показателей результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска;

k – коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m}$$
, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска.

При расчете коэффициента возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:
Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска;
Si – плановое значение i-го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска, установленное Соглашением.

53.При несоблюдении условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, недостижении получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска или достижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска (показателей) уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска.

54.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток гранта Главы города Ханты-Мансийска, неиспользованный в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остаток гранта Главы города Ханты-Мансийска не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате остатка гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

55.Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска грант Главы города Ханты-Мансийска в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остаток гранта Главы города Ханты-Мансийска.

56.В случае невыполнения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска требований о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатка гранта Главы города Ханты-Мансийска, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и(или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация) на цели, указанные в пункте 3 настоящего раздела;
участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;
заявка об участии в отборе – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 6 настоящего раздела (далее – заявка);
победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

мероприятия в сфере духовно-нравственной культуры народов России – комплекс культурно-просветительских мероприятий, направленных на:
сохранение и популяризацию традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм, культурного наследия народов России;
сохранение исторической памяти и защиту исторической правды;
укрепление единства многонационального народа Российской Федерации;
гражданско-патриотическое развитие общества (воспитание чувства патриотизма и национальной гордости);
сплоченность общества (возобновление социальных связей, в том числе дружеских, семейных, возрождение, защита и популяризация традиционных семейных ценностей, повышение социального статуса семьи);
снижение агрессии и нетерпимости к асоциальному поведению граждан;

развитие гуманизма, милосердия и взаимопомощи через формирование нравственной, социально ответственной личности, разделяющей российские духовно-нравственные ценности.
Мероприятия в сфере научной деятельности – комплекс мероприятий, направленных на:
распространение научных знаний, в том числе осуществление научно-просветительской деятельности;
увеличение интеллектуального уровня общества и создание условий для воспитания гармонично развитой личности;
развитие социальных наук как наук об обществе и межличностных отношениях внутри него;
развитие гуманитарных наук как наук о человеке, его внутреннем мире, духовной, нравственной и культурной деятельности;
содействие развитию и популяризации науки, в том числе проведение прикладных исследований и разработок в сфере социальных и гуманитарных наук;
сохранение культурного и исторического наследия путем собирания, документирования, изучения и вовлечения в научный оборот нематериального исторического и культурного наследия; систематизацию, расширение и развитие существующего опыта использования объектов культурного наследия, предметов музейного и архивного фондов, научного и информационного потенциала.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и(или) в сфере научной деятельности (далее – мероприятия).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление суб-

сидии из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющим иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №13, кабинет №156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска – ответственный исполнитель муниципальной программы.

5. Критерии отбора получателей субсидии:
некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

некоммерческая организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности по направлениям реализации мероприятий, указанным в пункте 2 настоящего раздела.

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее – отбор).

Отбор получателей субсидий осуществляется по двум или одному из направлений:
духовно-нравственная культура народов России;
научная деятельность.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Информация о субсидии размещается в системе «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

8. Отбор проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Взаимодействие участников отбора, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе «Электронный бюджет».

9. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию об отборе (далее – объявление о проведении отбора) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал).

10. В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на три дня.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

11. В объявлении о проведении отбора указываются:
сроки проведения отбора;
даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;
результат(ты) предоставления субсидии;
доменное имя и(или) указатели страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
требования к участникам отбора, определенные в соответствии с настоящим Порядком, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии участников отбора получателей субсидии;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позд-



нее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12.Заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В состав заявки участника отбора включаются: план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программногo обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

13.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Информация и документы, указанные в пункте 12 настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника отбора, не признаются заявкой на участие в отборе, не учитываются и не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки на участие в отборе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным им в соответствующем запросе, ответ на запрос.

16.В течение срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и(или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в отборе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.

17.Участник отбора на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

18.Уполномоченное учреждение формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его

подписания председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора;
адрес юридического лица;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19.В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктами 12, 13, 17 настоящего раздела.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

20.На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктом 17 настоящего раздела;

2)несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

21.По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают заявки.

III.Условия и порядок предоставления субсидий

22.Рассмотрение представленных на отбор заявок осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

23.Члены Комиссии рассматривают заявки участников отбора, назначенные на экспертизу, в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Экспертное заключение по заявке формируется автоматически.

24.Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

25.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1)по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2)по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1)отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 20 раздела II настоящего Порядка;

2)исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

3)несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4)недостоверность представленной участником отбора информации.

27.Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов – сведений о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

28.Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае не превышения суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках.

$\sum S_i \leq V$, где
 $\sum S_i$ – суммарный размер средств, запрашиваемых победителями отбора, рублей;
 V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств, обозначенных в заявках над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер предоставляемой победителю отбора субсидии рассчитывается применительно к каждой заявке с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}$, где:
 S_n – размер предоставляемой победителю отбора субсидии с учетом понижающего коэффициента;
 S_i – размер средств, обозначенный в заявке одного победителя отбора, рублей.

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:
 $K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i$, где:

$K_{\text{пониж}}$ – понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).
В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии может быть принято решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

29. По результатам отбора уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии, размещает его на официальном портале и портале предоставления мер поддержки.

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на официальном портале и на портале предоставления мер поддержки, включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

30. На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора:

- организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;
- организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

31. В Соглашении обязательно предусматриваются:
запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).
При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

32. В течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель отбора подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

33. Получатель субсидии, вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией мероприятий:

- оплата работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий (в том числе услуги по бухгалтерскому обслуживанию), за организацию и проведение мероприятий, а также уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оплата работ (услуг) по обеспечению реквизитом, бутафорией, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление, оплата аренды музыкальных инструментов;
- оплата работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению сценических площадок и помещений, обеспечению необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;
- оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий;
- оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет (не более 10 % от общей суммы субсидии);
- расходы, связанные с приобретением оборудования, инвентаря и материалов;

- расходы, связанные с изготовлением книг, брошюр;
 - расходы, связанные с приобретением и(или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий (открыток, буклетов, программ), сувенирной продукции, призов (не более 15 % от общей суммы субсидии);
 - расходы, связанные с оплатой услуг связи, нотариальных услуг;
 - обслуживание расчетных счетов, сайта получателя субсидии, программного обеспечения;
 - расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг по содержанию помещений, в которых располагается получатель субсидии;
 - оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
 - оплата работ (услуг), популяризирующих историю с применением современных научных исследований с возможностью использования различных форм представления.
34. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках Проекта по направлениям, предусмотренным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.
- Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество участников (благополучателей) мероприятий не менее 6000 человек;
- 2) количество публикаций на сайте некоммерческой организации или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о реализуемых мероприятиях не менее 20 раз в год;
- 3) иные показатели, необходимые для достижения значений результата предоставления субсидии.

Показатели результата предоставления субсидии могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

35. В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствия необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету.

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и(или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями или на иные затраты, связанные с реализацией мероприятий, указанные в пункте 33 настоящего раздела.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной в пункте 37 раздела IV настоящего Порядка.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

36. Субсидия предоставляется путем перечисления победителю отбора денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально, в соответствии с Соглашением:

- первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;
- последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 40 раздела IV настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;
- о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов, подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов (со ссылкой на публикации о мероприятиях Проекта), отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин, предполагаемые направления использования субсидии (при наличии).
Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

38. Отчет и прилагаемые к нему документы, направляемые в уполномоченное учреждение, оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

39. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы на предмет целевого использования средств субсидии.

40. Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу Отчета и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному учреждению.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по по-

лучению результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6 Общих требований в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

42.В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результата предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результата предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии x K x m / N, где:
S субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;
K – коэффициент возврата субсидии;
m – количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);
N – общее количество показателей результата предоставления субсидии;
K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:
Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии;
Si – плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, недостижении или достижении получателем субсидии не всех плановых значений результата предоставления субсидии (показателей) уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

43.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

44.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

45.Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

46.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
затрат на реализацию мероприятий
и(или) проектов в сферах духовно-
нравственной культуры народов
России, научной деятельности

План-смета
для предоставления субсидии в 20__ году

(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятий, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок проведения мероприятий, оказания работ, услуг	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
			I квартал			
Итого:						
			II квартал			
Итого:						
			III квартал			
Итого:						
			IV квартал			
Итого:						
Всего: (в разрезе источников финансирования)						

Всего по плану-смете за счет средств субсидии: _____ руб.

Руководитель некоммерческой организации _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок
предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения
(далее – Порядок)

- 1.Общие положения о предоставлении субсидии
- 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Ханты-Мансийска, решением Думы города Ханты-Мансийска от 22.12.2017 №200-VI РД «О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске», в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа).
- 2.Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска (далее – ТОС) на реализацию проектов, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.
- 3.Субсидия предоставляется ТОС в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории и(или) деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах конкретного ТОС, в том числе материальное обеспечение деятельности ТОС.
- 4.Понятия, используемые в настоящем Порядке:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе ТОС, на реализацию проекта, победившего в конкурсе;
Проект – комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации в целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего раздела, в рамках определенного срока и бюджета;
участник конкурса – ТОС, зарегистрированное в качестве юридического лица, подавшее заявку на участие в конкурсе;
заявка на участие в конкурсе – документ, подготовленный ТОС и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 8 настоящего раздела (далее – заявка).
победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления ТОС (озеленение, малые архитектурные формы, информационные щиты и др.) (далее – благоустройство).
Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.
- 5.Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).
- Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» осуществляет информационное, организационно-техническое сопровождение проведения мероприятий по предоставлению субсидии ТОС, исполняет иные функции, определенные настоящим Порядком (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом №13, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).
- Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска – ответственный исполнитель муниципальной программы.
- 6.Субсидия предоставляется ТОС на реализацию Проектов по следующим направлениям:
1)благоустройство в границах территории ТОС;
2)создание условий для массового отдыха, в том числе обустройство мест массового отдыха для жителей, проживающих на территории ТОС;
3)развитие физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС, пропаганда здорового образа жизни;
4)организация культурно-досуговой деятельности и иной социально значимой деятельности на территории осуществления ТОС;
5)организация мероприятий по охране окружающей среды, в том числе участие жителей, проживающих в границах территории ТОС, в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- 7.Критерии отбора получателей субсидии:
ТОС зарегистрировано в качестве юридического лица;
деятельность ТОС осуществляется в границах территорий, установленных Думой города Ханты-Мансийска;
одно или несколько направлений деятельности ТОС в соответствии с учредительными документами соответствует выбранному направлению реализации Проекта, определенному пунктом 6 настоящего раздела;
софинансирование Проекта собственными средствами ТОС, привлеченными средствами иных юридических лиц – не менее 5 % от размера запрашиваемой суммы субсидии.
- 8.Проведение отбора участников конкурса осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – портал предоставления мер поддержки).
- Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
- 9.Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному ТОС – победителю конкурса – получателю субсидии, в течение одного календарного года, не может превышать 1 000 000 рублей. Максимальный срок реализации Проекта – до 15 декабря календарного года, в котором предоставлена субсидия.
- 10.Информация о субсидии размещается в системе «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- II.Порядок проведения отбора получателей субсидии
- 11.Конкурс проводит уполномоченное учреждение.
Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к норматив-

ным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Взаимодействие участников конкурса, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании территориальным общественным самоуправлениям финансовой поддержки (далее – Комиссия) главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе «Электронный бюджет».

12.В целях проведения конкурса, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию о конкурсном отборе (далее – объявление о проведении конкурса) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении конкурса формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admnhmansy.ru) (далее – официальный портал).

13.В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников конкурса, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), конкурс подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене конкурса) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, при этом срок подачи участниками конкурса заявок продлевается на три дня.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

14.В объявлении о проведении конкурса указываются:

- сроки проведения конкурса;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;
- результат (ты) предоставления субсидии;
- доменное имя и(или) указатели страниц в информационной системе в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с настоящим Порядком, и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора участников конкурса;
- порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;
- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

15.Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника конкурса содержит следующую информацию:

- направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту, в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего Порядка;
- название Проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание Проекта;
- география Проекта (территория реализации);
- срок реализации Проекта (дата начала и окончания реализации);
- целевые группы Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;
- дальнейшее развитие Проекта (отложенный социальный эффект);
- бюджет Проекта, в том числе: общая сумма расходов на реализацию Проекта, запрашиваемая сумма субсидии, софинансирование Проекта;
- календарный план Проекта;
- о руководителе Проекта;
- о команде Проекта;
- о заявителе, в том числе: полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата регистрации; местонахождение; контактный телефон; адрес электронной почты; основные виды деятельности ТОС – участника конкурса.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

- решение общего собрания жильцов, проживающих на территории осуществления деятельности участника конкурса, в том числе об условиях установки объекта (оборудования, сооружения) на придомовой территории, содержания, осуществления ремонта;
- схема размещения объекта (оборудования, сооружения) в границах территории ТОС – участника конкурса (при наличии);
- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник конкурса вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

16.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса – руководителя ТОС или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 15 настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурса, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и не рассматриваются.

17.Участник конкурса может подать на участие в конкурсе не более 2 заявок, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

18.Датой и временем представления участником конкурса заявки на участие в конкурсе считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19.В процессе подготовки заявки участник конкурса вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику конкурса способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.

20.В течение срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе и(или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса – руководителя ТОС или уполномоченного им лица.

Участник конкурса, отзывавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.

21.Участник конкурса (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находиться в составлении в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

22.Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания в системе «Электронный бюджет» председателем Комиссии.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

23.В течение семи дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренными пунктами 6, 7 раздела I настоящего Порядка, пунктами 15, 16, 21 настоящего раздела.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 21 насто-

ящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 21 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 21 настоящего раздела, самостоятельно запрашивает сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированы налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

24.Во время рассмотрения заявок уполномоченное учреждение направляет Проекты в электронном виде в органы Администрации города Ханты-Мансийска, к полномочиям которых относятся вопросы, на которые направлены мероприятия Проектов, для рассмотрения указанных Проектов и подготовки заключений о целесообразности Проекта (далее – заключение).

Органы Администрации города Ханты-Мансийска, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с даты получения Проекта готовят экспертные заключения и направляют в уполномоченное учреждение.

25.На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1)несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, пунктом 21 настоящего раздела;

2)несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, определенным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, пунктами 15, 16 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3)заключение органов Администрации города Ханты-Мансийска о нецелесообразности Проекта;

4)недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника конкурса и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику конкурса уведомление с указанием соответствующих оснований.

По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки системы «Электронный бюджет».

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают и оценивают заявки.

III.Условия и порядок предоставления субсидий

26.Рассмотрение и оценку Проектов, представленных на конкурс в составе заявки, осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

Критерии оценки Проектов определены муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

27.Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают и оценивают Проекты участников конкурса – заявки, назначенные на экспертизу.

Каждый член Комиссии рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки.

Решения о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 23 раздела II настоящего Порядка, представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 21 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса требованиями и достоверности таких информации и документов.

Экспертное заключение формируется автоматически из оценок и комментариев членов Комиссии по каждой заявке.

Общий балл по каждому Проекту формируется на основании экспертных заключений всех членов Комиссии.

28.Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее – протокол подведения итогов конкурса), в котором ранжирование заявок производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, то есть Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге.

Протокол подведения итогов конкурса подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

29.Победителями конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 10 баллов и получившие экспертные заключения о целесообразности Проекта от органов Администрации города, указанных в пункте 24 раздела II настоящего Порядка, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурса, не признается победителем конкурса.

30.В случае если участник конкурса представил несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ему претендовать на победу в конкурсе, такому участнику обеспечивается возможность выбора не более двух Проектов, на реализацию которых может быть предоставлена субсидия в размере, не превышающем 1 000 000 рублей.

31.Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1)по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2)по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3)по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу – 10.

32.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1)отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 25 раздела II настоящего Порядка;

2)участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, набрал менее 10 баллов;

3)исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным конкурсом;

4)недоверенность представленной участником конкурса информации.

33.Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов – сведений о победителях конкурса (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

34.Субсидия предоставляется победителю конкурса в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии определяется по формуле:

РПГ = Робщ. – Рсоф, где:

РПГ – размер предоставляемой субсидии;

Робщ. – общий планируемый бюджет Проекта;

Рсоф – размер затрат на реализацию Проекта, покрываемый собственными средствами участника конкурса – победителя, привлеченными средствами иных юридических лиц (софинансирование Проекта).

При этом размер предоставляемой субсидии не может быть более размера, установленного пунктом 9 раздела I настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается победителям конкурса согласно составленному рейтингу Проектов.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии может быть принято решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка.

35.По результатам конкурса уполномоченное учреждение, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса, размещаемый на официальном портале, на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», включает следующую информацию:

о количестве набранных участником конкурса, получателем субсидии баллов по каждому критерию оценки;

об общем количестве набранных итоговых баллов по результатам оценки Проекта;

о победителях конкурса, получателях субсидии с указанием размера субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

36.На основании сведений о победителях конкурса, с которыми заключаются Соглашения, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

37.В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

38.В течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель конкурса подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае отказа одного из победителей конкурса от заключения Соглашения получателем субсидии признается участник конкурса, следующий в рейтинге сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

39.Субсидия предоставляется путем перечисления победителю конкурса денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в со-

ответствии с Соглашением:

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 49 раздела V настоящего Порядка.

40.Получатель субсидии в соответствии с бюджетом Проекта за счет субсидии вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта в части финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проекта, осуществляется в соответствии с перечнем, нормативом затрат:

по статье «Выплаты персоналу» (не более 30 % от суммы получаемой субсидии), в том числе:

оплата услуг руководителя исполнительного органа ТОС за организацию и проведение мероприятий Проекта;

оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и(или) оказания услуг с физическими лицами, реализующими мероприятия Проекта, в том числе бухгалтерское обслуживание;

по статье «Закупка работ и услуг», в том числе:

оплата услуг по организации и проведению мероприятий, в том числе аренду транспортных средств на время проведения мероприятий;

оплата арендных платежей за оборудование для подготовки и(или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

оплата услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов;

по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств», в том числе:

приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и(или) в электронном виде;

приобретение оборудования, инвентаря и материалов, включая доставку;

приобретение и(или) изготовление раздаточных материалов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 5 % от суммы получаемой субсидии);

по статье «Уплата налогов и сборов» – уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по статье «Иные выплаты» – оплата за банковское обслуживание (комиссии банка и др.).

41.За счет предоставленных средств субсидии победителю конкурса запрещается:

финансировать текущую деятельность ТОС (расходы, не предусмотренные в Проекте), представительские расходы;

приобретать продукты питания для организации питания в ходе проведения мероприятий в рамках Проекта;

приобретать индивидуальную (спортивную, рабочую) одежду в рамках Проектов;

приобретать призы, подарки стоимостью более 4 000 рублей (согласно пункту 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации);

поддерживать политические партии, финансировать акции, проводить митинги, демонстрации, пикетирование;

погашать задолженность ТОС по налогам, в том числе по уплате штрафов, пеней.

42.Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, в рамках Проекта, по направлениям, предусмотренным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1)количество мероприятий в рамках реализации Проекта;

2)количество участников (благополучателей) мероприятий Проекта не менее 250 человек;

3)количество публикаций о мероприятиях Проекта на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 4 раз в год;

4)количество размещений материалов о реализации Проекта в средствах массовой информации не менее 2 раз в год.

Показатели результата предоставления субсидии могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

43.Для перемещения средств свыше 5 % полученной субсидии между статьями расходов Проекта или создания новой статьи получатель субсидии обязан не позднее, чем за десять дней до реализации расходов согласовать свои действия с уполномоченным учреждением.

Получатель субсидии вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями расходов Проекта или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 5 % общей суммы, полученной субсидии.

IV.Требования к отчетности

44.Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал не позднее 15 декабря текущего года заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) ТОС копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), получения товаров, приобретения имущественных прав, оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) ТОС копии документов, информационных материалов (фотоотчеты, скриншоты, видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.) подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов (со ссылкой на публикации о мероприятиях Проекта), отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

45.Отчет и прилагаемые к нему документы оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом) ТОС.

46.При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, приобретении сувенирной (подарочной) продукции, призов получатель субсидии указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств субсидии.

47.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и поочередно направляет заключение с Отчетом для проведения экспертизы в органы Администрации города Ханты-Мансийска, указанные в пункте 24 раздела II настоящего Порядка, после чего заключения и Отчет направляет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

48.Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 47 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет:

достижения значений результатов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии – орган Администрации города Ханты-Мансийска, давший заключение о целесообразности Проекта;

целевого использования субсидии – управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

Результаты экспертизы направляются в уполномоченное учреждение.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6 Общих требований в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

50.В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

51.В случае если получателем субсидии достигнуты не все установленные плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых установленных плановых значений результатов предоставления субсидии, от суммы средств, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m$$

, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результатов использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результатов использования субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результатов использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии;

Si – плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное Соглашением.

52.При несоблюдении условий предоставления субсидии, недостижении получателем субсидии или достижении не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей), уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

53.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

54.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии.

55.В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок)

I.Общие положения о предоставлении субсидий

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа).

2.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация) на цели, указанные в пункте 3 настоящего раздела;

участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;

заявка об участии в отборе – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 6 настоящего раздела (далее – заявка);

победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3.Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта (далее – мероприятия) среди различных групп населения, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.

4.Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющим иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №13, кабинет №156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска – ответственный исполнитель муниципальной программы.

5.Критерии отбора получателей субсидии: некоммерческая организация осуществляет деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска; направление деятельности некоммерческой организации соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах некоммерческой организации;

вид спорта, развиваемый некоммерческой организацией, включен в перечень базовых видов спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.10.2024 №996 «Об утверждении перечня базовых видов спорта».

6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7.Информация о субсидии размещается в системе «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидий

8.Отбор проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Взаимодействие участников отбора, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе «Электронный бюджет».

9.В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию об отборе (далее – объявление о проведении отбора) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал).

10.В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на три дня.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

11.В объявлении о проведении отбора указываются: сроки проведения отбора; даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления; наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения; результат(ты) предоставления субсидии; доменное имя и(или) указатели страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора; требования к участникам отбора, определенные в соответствии с настоящим Порядком, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; категории и критерии участников отбора получателей субсидии; порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора; порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12.Заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В состав заявки участника отбора включаются: план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями); электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

13.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Информация и документы, указанные в пункте 12 настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника отбора, не признаются заявкой на участие в отборе, не учитываются и не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки на участие в отборе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.

16.В течение срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и(или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в отборе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.

17.Участник отбора на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом

Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

18. Уполномоченное учреждение формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренными пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктами 12, 13, 17 настоящего раздела.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
- подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

20. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктом 17 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

21. По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Рассмотрение представленных на отбор заявок осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

23. Члены Комиссии рассматривают заявки участников отбора, назначенные на экспертизу, в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска по итогу рассмотрения заявок дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) проведения мероприятий, заявленных в заявке.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Экспертное заключение по заявке формируется автоматически.

24. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 20 раздела II настоящего Порядка;
- 2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации.

27. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов – сведений о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере

субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

28. По результатам отбора уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на официальном портале и на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

29. На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и мере предоставляемой субсидии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора:

- организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;
- организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

30. В Соглашении обязательно предусматриваются:

- запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

31. В течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель отбора подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

32. Субсидия предоставляется победителю отбора на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 1 300 000 рублей в год на:

- дежурство (время ожидания) общепрофильной фельдшерской выездной бригады скорой медицинской помощи;
- услуги спортивного судейства с учетом страховых взносов;
- аренду нежилых помещений (спортсооружений).

33. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и не может превышать максимальный размер субсидии, предусмотренный одному участнику отбора на выполнение мероприятий, указанных в таблице.

Наименование	Численность участников мероприятия (чел.)	Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному участнику отбора на выполнение мероприятий (руб.)
Организация и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	до 100 человек	не более 200 000 рублей
	от 100 до 400 человек	не более 500 000 рублей
	от 400 до 800 человек	не более 800 000 рублей
	от 800 до 1000 человек	не более 1000 000 рублей
	от 1000 человек и более	не более 1 300 000 рублей

В случае если размер субсидии, заявленный победителем отбора, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется победителю отбора в размере такого остатка исходя из очередности поступивших заявок.

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего раздела.

34. Значением результата предоставления субсидии является количество занимающихся по развиваемому некоммерческой организацией виду спорта и посещаемость мероприятий населением города Ханты-Мансийска.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество участников мероприятий;
- 2) количество благополучателей мероприятий;
- 3) количество проведенных мероприятий;
- 4) количество публикаций на сайте некоммерческой организации или странице в информаци-

онно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о реализуемых мероприятиях не менее 20 раз в год. Показатели результата предоставления субсидии могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

35.В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету.

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и(или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями или между затратами, связанными с реализацией мероприятий, указанными в пункте 33 настоящего раздела.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной в пункте 38 раздела IV настоящего Порядка.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

36.Субсидия предоставляется путем перечисления победителю отбора денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в соответствии с Соглашением:

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения; последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 41 раздела IV настоящего Порядка.

IV.Требования к отчетности

37.Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результата предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов, подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

38.Отчет и прилагаемые к нему документы, направляемые в уполномоченное учреждение, оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов; все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

39.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом для проведения экспертизы в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и Отчет направляет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы на предмет целевого использования средств субсидии.

40.Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 39 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней проводит экспертизу Отчета и представленных документов на предмет:

соответствия регламента организации и проведения мероприятий и спортивных соревнований в сфере физической культуры и спорта – Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; целевого использования субсидии – управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

Результаты экспертизы направляются в уполномоченное учреждение.

41.Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному учреждению.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

42.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6 Общих требований в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

43.В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

Свозврата = Ссубсидии x K x m / N, где:

Ссубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m$$
, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

44.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений (несоблюдение условий предоставления субсидии, недостижение или достижении не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

45.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением. Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

46.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии.

47.В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
на организацию и проведение социально
значимых общественных мероприятий
в сфере физической культуры и спорта

План-смета
для предоставления субсидии в 20__ году

(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятий, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок проведения мероприятий, оказания работ, услуг	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
			I квартал			
Итого:						
			II квартал			
Итого:						
			III квартал			
Итого:						
			IV квартал			
Итого:						
Всего: (в разрезе источников финансирования)						

Всего по плану-смете за счет средств субсидии: _____ руб.

Руководитель некоммерческой организации _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (далее – Порядок)

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа).

2.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация) на цели, указанные в пункте 3 настоящего раздела;
- социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты – мероприятия, направленные на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске, в том числе: военно-патриотическое воспитание молодежи, на решение социальных проблем, социальную поддержку, защиту и поощрение отдельных категорий граждан;
- отдельные категории граждан – ветераны Великой Отечественной войны, граждане старшего поколения различных возрастных групп;
- участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;
- заявка об участии в отборе – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 7 настоящего раздела (далее – заявка);
- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3.Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, в том числе уставной деятельности.

4.Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющим иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №13, кабинет №156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска – ответственный исполнитель муниципальной программы.

5.Критерии отбора получателей субсидии:

- некоммерческая организация осуществляет деятельность по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, в том числе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи на территории города Ханты-Мансийска;
- некоммерческая организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности по направлениям реализации мероприятий, указанным в пункте 2 настоящего раздела.

6.Субсидия предоставляется:

6.1.Некоммерческим организациям:

- участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий;
- участниками (членами) которой являются 600 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий и(или) проектов в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи.

6.2.Некоммерческим организациям, реализующим проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, в части:

- проведения ремонтных работ нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов;
- аренды нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов;
- участия в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций.

7.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8.Информация о субсидии размещается в системе «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидий

9.Отбор проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Взаимодействие участников отбора, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе «Электронный бюджет».

10.В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию об отборе (далее – объявление о проведении отбора) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный

бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал).

11.В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на три дня.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

12.В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;
- результат (результаты) предоставления субсидии;
- доменное имя и(или) указатели страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с настоящим Порядком, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии участников отбора получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13.Заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

Участник отбора вправе получить субсидию на один из видов поддержки, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 раздела I настоящего Порядка.

В состав заявки участника отбора включаются:

- план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий количество участников (членов) участника отбора (для некоммерческих организаций, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 раздела I настоящего Порядка);
- и следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:
 - электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);
 - электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

14.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Информация и документы, указанные в пункте 13 настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника отбора, не признаются заявкой на участие в отборе, не учитываются и не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки на участие в отборе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.

17.В течение срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и(или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве

заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в отборе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.

18.Участник отбора на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

19.Уполномоченное учреждение формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора;
адрес юридического лица;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20.В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренными пунктами 5, 6 раздела I настоящего Порядка, пунктами 13, 14, 18 настоящего раздела.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего раздела, самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

21.На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6 раздела I настоящего Порядка, пунктом 18 настоящего раздела;

2)несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3)недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

22.По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают заявки.

III.Условия и порядок предоставления субсидий

23.Рассмотрение представленных на отбор заявок осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

24.Члены Комиссии рассматривают заявки участников отбора, назначенные на экспертизу, в том числе на соответствие участником отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

25.Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 20 раздела II настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 19 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Экспертное заключение по заявке формируется автоматически.

26.Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

27.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1)по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2)по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1)отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 21 раздела II настоящего Порядка;

2)исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

3)несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4)недоверенность представленной участником отбора информации.

29.Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов – сведений о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

30.Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае не превышения суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках:

$$\sum S_i \leq V, \text{ где}$$
$$\sum S_i - \text{суммарный размер средств, запрашиваемых некоммерческими организациями, рублей;}$$
$$V - \text{объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.}$$

При превышении суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств, обозначенных в заявках над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер предоставляемой победителю отбора субсидии рассчитывается применительно к каждой заявке с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}, \text{ где:}$$
$$S_n - \text{размер предоставляемой победителю отбора субсидии с учетом понижающего коэффициента;}$$
$$S_i - \text{размер средств, обозначенный в заявке одного победителя отбора, рублей.}$$

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i, \text{ где:}$$

Кпониж – понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), расторжения Соглашения с получателем субсидии может быть принято решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

31.По результатам отбора уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки предоставления поддержки в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на официальном портале и портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, с которыми заключаются Соглашения.

32.На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

33.В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет по-

лученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34.В течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель отбора подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

35.Получатели субсидии, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, вправе осуществлять:

- расходы на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов;
- расходы на участие членов организации в выездных социально значимых общественных мероприятиях и(или) проектах, в том числе в составе делегаций;
- расходы на развитие материально-технической базы некоммерческой организации, оплата расходных материалов (сырья), в том числе используемых при изготовлении изделий (товаров) для нужд военнослужащих;
- расходы, связанные с доставкой груза военнослужащим, в том числе погрузочно-разгрузочные работы;
- арендную плату за помещения, в которых располагается некоммерческая организация;
- расходы на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, сайта и программного обеспечения;
- оплату нотариальных услуг, обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка;
- оплату полиграфических услуг, связанных с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, расходных материалов для презентации мероприятий и(или) проектов;
- расходы на сувенирную (подарочную) продукцию, призы (не более 15 % от общей суммы субсидии);
- оплату труда штатных работников, связанную с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, уплату страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- расходы на документационное и бухгалтерское обслуживание;
- оплату работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий и(или) проектов, уплату страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с организацией мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- оплату работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий и(или) проектов в соответствии с действующим законодательством.

36.Получатели субсидии, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, вправе осуществлять расходы по:

- проведению ремонтных работ нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, но не более 140 000 рублей в год;
- аренде нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 400 000 рублей в год;
- участию в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций, реализующих социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 90 000 рублей в год.

37.Результатом предоставления субсидии является реализация социального значимого общественного мероприятия и(или) проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

37.1.Для получателей субсидии, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 раздела I настоящего Порядка:

- 1)количество участников (благополучателей) мероприятий для организаций: участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска – не менее 2 200 человек;
- участниками (членами) которой являются 600 и более жителей города Ханты-Мансийска – не менее 8 000 человек;
- 2)количество публикаций о мероприятиях и(или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – не менее 40 раз в год;
- 3)количество размещений материалов об итогах реализации мероприятий и(или) проекта в средствах массовой информации – не менее 2 раз в год;
- 4)иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида мероприятий.

37.2.Для получателей субсидии, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 раздела I настоящего Порядка:

- 1)количество публикаций о мероприятиях и(или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – не менее 10 раз в год;
- 2)иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

Показатели результата предоставления субсидии могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

38.В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий и(или) проектов, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий и(или) проектов, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии, указанный в пункте 6 раздела I

настоящего Порядка, обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету.

Получатели субсидии, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий и(или) проектов для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и(или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями и(или) проектами или на иные расходы, указанные в пункте 35 настоящего раздела.

Получатели субсидии, указанные в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств, если перемещаемая сумма не превышает 10 % от общей суммы полученной субсидии и направить на достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в подпункте 6.1 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной в пунктах 40, 41 раздела IV настоящего Порядка.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

39.Субсидия предоставляется путем перечисления победителю отбора денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в соответствии с Соглашением:

- первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;
- последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 45 раздела V настоящего Порядка.

IV.Требования к отчетности

40.Получатель субсидии, указанный в подпункте 6.1 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;
- о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов, подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

41.Получатель субсидии, указанный в подпункте 6.2 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года представляет в уполномоченное учреждение Отчет по формам, установленным Соглашением:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с заключенным Соглашением, с приложением заверенных печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, подтверждающие прохождение работниками обучения, курсов повышения квалификации;
- о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов, подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

42.Отчет и прилагаемые к нему документы, направляемые в уполномоченное учреждение, оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

43.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы на предмет целевого использования средств субсидии.

44.Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу Отчета и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) в отношении получателей субсидии, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, предоставление субсидии на очередной квартал.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному учреждению.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6 Общих требований в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

46.В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорцио-

нально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

Свозврата = Scубсидии x K x m / N, где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N – общее количество показателей результата предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

47.Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений (несоблюдение условий предоставления субсидии, недостижение или достижении не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

48.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением. Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

49.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии.

50.В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
на организацию и проведение
социально значимых общественных
мероприятий и(или) проектов

План-смета
для предоставления субсидии в 20____ году

(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятий, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок проведения мероприятий, оказания работ, услуг	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
			I квартал			
Итого:						
			II квартал			
Итого:						
			III квартал			
Итого:						
			IV квартал			
Итого:						
Всего: (в разрезе источников финансирования)						

Всего по плану-смете за счет средств субсидии: _____ руб.

Руководитель некоммерческой организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

«____» _____ 20____ года

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки
и социальной помощи отдельным категориям граждан
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Ханты-Мансийске, следующих категорий:
неработающим пенсионерам, не осуществляющим трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящим на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и прожившим на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет (далее – неработающий пенсионер);
гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;
ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей) (далее – ветераны Великой Отечественной войны), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;
членам семьи (супруг (супруга), родители, дети) гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске и призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;
инвалидам 1 и 2 групп, семьям, имеющим детей-инвалидов, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;
гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны;
гражданам, призванным на военную службу в зону проведения специальной военной операции по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе направленным для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей;
членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, родителей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести; неработающим пенсионерам, не осуществляющим трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящим на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, прожившим на территории города Ханты-Мансийска 10 и более лет (далее – неработающие пенсионеры, прожившие на территории города 10 и более лет);
ветеранам боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, из числа неработающих пенсионеров, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.Основные понятия:
экстремальная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства;
реконструкция – это комплекс мер по переустройству жилого помещения в связи с физическим износом;
переоборудование (адаптация) – комплекс мероприятий, направленных на создание условий по обеспечению доступности жилого помещения для инвалида с учетом его потребностей;
чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья) – это происшествие на определенной территории, сложившееся в результате аварии, опасного природного явления, которые повлекли за собой ущерб имуществу граждан и нарушение условий жизнедеятельности (далее – чрезвычайное происшествие).

3.В соответствии с настоящим Порядком отдельным категориям граждан назначаются и предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:
организация проезда в городском пассажирском транспорте и по дачным маршрутам;
организация подписки и адресной доставки городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»;
единовременная социальная выплата в связи с празднованием дня защитника Отечества (мужчинам) и Международного женского дня (женщинам), дня Победы, дня города Ханты-Мансийска, Международного дня пожилых людей;
единовременная социальная выплата гражданам в связи с экстремальной жизненной ситуацией;
единовременная социальная выплата гражданам в связи с экстремальной жизненной ситуацией по причине чрезвычайного происшествия;
единовременная социальная выплата на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов;
единовременная социальная выплата на организацию погребения умершего ветерана Великой Отечественной войны;
единовременная социальная выплата гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 и так далее лет);
единовременная социальная выплата на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений;
единовременная социальная выплата в связи с гибелью (смертью) ветерана боевых действий, военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти, погибшего, пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», в случае наступления указанных обстоятельств при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, с 30.09.2022;
чествование семейных пар, отмечающих юбилей совместной жизни (50, 60 и 70 лет);
единовременная выплата материальной помощи гражданам, призванным на военную службу в зону проведения специальной военной операции.

4.Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, указанных в пункте 3 настоящего раздела, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

5.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан предоставляются муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – Учреждение).

6. Формы заявлений и договоров на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи утверждаются приказом Учреждения.

7. Расходы на доставку, оплата услуг организаций почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

II. Организация проезда в городском пассажирском транспорте и по дачным маршрутам
8. Бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте осуществляется с использованием транспортной карты пенсионера. Право на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте по транспортной карте (за исключением такси) имеют следующие категории граждан: а) неработающие пенсионеры, не осуществляющие трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящие на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, прожившие на территории города Ханты-Мансийска 10 и более лет; б) ветераны Великой Отечественной войны, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; в) лица, сопровождающие ветеранов Великой Отечественной войны; г) ветераны боевых действий, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, из числа неработающих пенсионеров (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске. Транспортная карта дает право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Ханты-Мансийска. Транспортная карта на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте предоставляется Учреждением категориям граждан, указанным в подпунктах «а», «б», «г» пункта 8 настоящего раздела, с момента их обращения в Учреждение. 9. Право на бесплатный проезд по дачным маршрутам имеют следующие категории граждан: а) неработающие пенсионеры, не осуществляющие трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящие на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, прожившие на территории города Ханты-Мансийска 10 и более лет; б) ветераны Великой Отечественной войны, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; в) ветераны боевых действий, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, из числа неработающих пенсионеров (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации) независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске. Бесплатный проезд осуществляется в период: автомобильным транспортом по маршруту «Дачный» по транспортной карте пенсионера с 01 января по 31 декабря текущего года; автомобильным транспортом по маршруту «Дачи – Стрижкино» по социальному проездному билету с 01 мая по 30 сентября текущего года; речным транспортом по маршруту «Ханты-Мансийск – Дачи» по социальному проездному билету с 15 мая по 30 сентября текущего года. 10. Денежная компенсация взамен социальной транспортной карты не предоставляется. 11. Транспортная карта для проезда в городском пассажирском транспорте и по дачным маршрутам предоставляется на основании следующих документов: заявления; документа, удостоверяющего личность; трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; документа, подтверждающего факт назначения пенсии; иного документа, подтверждающего факт проживания в городе Ханты-Мансийске 10 и более лет, за исключением категории граждан, указанной в подпункте «в» пункта 9 настоящего раздела; удостоверения о праве на льготы (при наличии); страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Транспортная карта предоставляется в день обращения пенсионера. Для категории граждан, указанных в подпункте «г» пункта 8 и подпункта «в» пункта 9 настоящего раздела, Учреждением самостоятельно запрашивается справка в военном комиссариате города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении лица, проходившего военную службу, об отсутствии сведений о проведении в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации в отношении него процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которого имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации).
III. Организация подписки и адресной доставки газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»
12. Право на подписку и адресную доставку газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» имеют неработающие пенсионеры, ветераны Великой Отечественной войны. 13. Организация подписки и адресной доставки газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» осуществляется по адресу проживания граждан. 14. На один адрес проживания предусмотрена подписка и доставка одного экземпляра газеты. 15. Организация адресной доставки газеты осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Городской информационный центр» по спискам адресов, сформированных Учреждением.
IV. Единовременная социальная выплата
16. Единовременная социальная выплата назначается и выплачивается неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в Учреждении в связи с празднованием: дня защитника Отечества (23 февраля) – мужчинам, Международного женского дня (8 марта) – женщинам; дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая); дня города Ханты-Мансийска (12 июня); Международного дня пожилых людей (01 октября). 17. Единовременная социальная выплата производится Учреждением путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по выбору гражданина.
V. Единовременная социальная выплата в связи с экстремальной жизненной ситуацией
18. Единовременная социальная выплата гражданам, оказавшимся в экстремальной жизнен-

ной ситуации в результате чрезвычайного происшествия, повлекшего за собой ущерб имуществу граждан (далее – единовременная выплата), выплачивается по заявлению независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске одному из собственников имущества (жилого помещения, транспортного средства), пострадавшего в результате чрезвычайного происшествия.

18.1. Единовременная выплата гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайного происшествия, предоставляется на основании следующих документов:
заявления гражданина в письменной форме;
документа, удостоверяющего личность гражданина;
документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (справка о пожаре и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайного происшествия, повлекшего за собой ущерб имуществу граждан);
документа, подтверждающего право собственности на имущество, пострадавшее в результате чрезвычайного происшествия (в случае, когда за выплатой обращается собственник имущества);
реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

18.2. При приеме заявления гражданин уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий при повреждении жилого помещения с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составления соответствующего акта.
Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.
Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

18.3. Решение об оказании единовременной выплаты принимает комиссия по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее – Комиссия), создаваемая Учреждением.

18.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления со всеми необходимыми документами.

18.5. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

18.6. При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты секретарь Комиссии в течение пяти дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

18.7. Единовременная выплата производится Учреждением на основании решения Комиссии в течение десяти рабочих дней путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

18.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.

18.9. Отказ в предоставлении единовременной выплаты осуществляется в случаях:
отсутствия оснований на получение единовременной выплаты (не относится к категории граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты);
представления заявителем не полного пакета документов;
наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленным заявителем.

19. Единовременная социальная выплата в связи с экстремальной жизненной ситуацией, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшей по независимым от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства (далее – единовременная социальная выплата), выплачивается следующим категориям граждан:

19.1. Неработающим пенсионерам.

19.2. Ветеранам Великой Отечественной войны независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

19.3. Членам семьи (супруг (супруга), родители, дети) гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске и призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

20. Единовременная социальная выплата категориям граждан, указанным в подпунктах 19.1, 19.2 пункта 19 настоящего раздела (далее – заявитель), предоставляется Учреждением на основании следующих документов:
заявления в письменной форме;
документа, удостоверяющего личность заявителя;
трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо выписки из трудовой книжки с последнего места работы, заверенной в установленном порядке, за исключением категории граждан, указанной в подпункте 19.2 пункта 19 настоящего раздела;
документа, подтверждающего факт назначения пенсии;
документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;
документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка медицинского учреждения о заболевании, и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации);
документа, подтверждающего сумму затрат, необходимую для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);
реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

При приеме заявления заявитель уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составления соответствующего акта.
Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.
Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

21. Единовременная социальная выплата категориям граждан, указанным в подпункте 19.3 пункта 19 настоящего раздела (далее – заявитель), предоставляется Учреждением на основании следующих документов:
заявления в письменной форме;
документа, удостоверяющего личность заявителя и его несовершеннолетних детей (при необходимости);
документа обо всех видах доходов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением дохода военнослужащего, проходящего службу в зоне специальной военной операции;
документа, подтверждающего сумму затрат, необходимую для единовременной социальной выплаты (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);
реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

Соответствие заявителя категории, указанной в подпункте 19.3 пункта 19 настоящего раздела, подтверждается:
справкой об участии в специальной военной операции, выданной федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, военным комиссариатом или воинской частью;
справкой военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении лица, проходящего военную службу, об отсутствии сведений о проведении в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации в отношении него процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которого имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации). Учреждение запрашивает самостоятельно.

При приеме заявления заявитель уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и

составления соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

22.Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления с приложением всех необходимых документов.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты в размере не выше 50 000,0 рублей секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной выплаты Учреждение в течение десяти рабочих дней заключает с заявителем договор о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – договор), в котором указывается цель использования единовременной социальной выплаты и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства (максимальный срок действия договора не более 6 месяцев).

Единовременная социальная выплата производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

В случае обращения категории граждан, указанных в подпункте 19.3 пункта 19 настоящего раздела, за предоставлением единовременной социальной выплаты в размере свыше 50 000,0 рублей Комиссия рассматривает заявление и документы к нему и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты принимает решение о подготовке проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении единовременной социальной выплаты.

Учреждение разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска, вносит его на согласование в установленном Порядке.

В течение десяти рабочих дней с даты издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении единовременной социальной выплаты Учреждение заключает с заявителем договор, в котором указывается цель использования единовременной социальной выплаты и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства (максимальный срок действия договора не более 6 месяцев).

При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом, Комиссия направляет соответствующее уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявителю с указанием причин отказа.

Получатель единовременной социальной выплаты в срок, указанный в договоре, представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документация, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанцию с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Специалисты Учреждения не позднее десяти дней после представления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проводят проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

Единовременная социальная выплата подлежит возврату в случаях:

- расходования средств не по целевому назначению;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты;
- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;
- неиспользования полученной единовременной социальной выплаты в сроки действия договора.

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты осуществляется в случаях:

- отсутствия права на получение единовременной социальной выплаты (не является гражданином Российской Федерации, неподтверждение факта проживания в городе Ханты-Мансийске, отсутствие экстремальной ситуации, отсутствие 15-летнего периода проживания в городе Ханты-Мансийске у категории граждан, указанных в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего раздела);
- представления заявителем неполного пакета документов;
- наличия недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

23.Единовременная социальная выплата предоставляется Учреждением один раз в календарном году.

VI.Единовременная социальная выплата на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов

24.Право на единовременную социальную выплату на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов (далее – адаптация жилых помещений) имеют инвалиды 1 и 2 группы, семьи, имеющие детей-инвалидов, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске, в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, вызванных:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
- стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
- стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств.

25.Адаптация жилых помещений производится в соответствии с требованиями Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649.

26.Необходимость в проведении адаптации жилого помещения определяется на основании вывода комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Комиссия) о наличии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и перечня мероприятий, включенных в акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – Акт обследования), утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 №836/пр.

Акт обследования составляется членами рабочей группы, состав которой утвержден муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

27.Для получения единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения граждане (далее – заявитель) представляют следующие документы:

- заявление о выплате единовременной социальной помощи;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (для ребенка-инвалида);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, Учреждение делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и со-

циального страхования Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя инвалида (в случае если за назначением компенсации обращается представитель инвалида);
- локальный сметный расчет на производство работ, согласованный с общественной организацией инвалидов;
- информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации;
- разрешение собственника жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда.

28.Право на единовременную социальную выплату на адаптацию занимаемого жилого помещения за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется однократно в отношении одного жилого помещения.

29.Размер единовременной социальной выплаты на адаптацию занимаемого жилого помещения не может превышать стоимости, предусмотренной локальным сметным расчетом, но не более размера выплат, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

30.Единовременная социальная выплата на адаптацию жилого помещения предоставляется на условиях договора на предоставление единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения (далее – договор).

31.Основанием для заключения договора является факт признания занимаемого жилого помещения нуждающимся в проведении работ по адаптации жилого помещения, отраженный в Акте обследования.

32.Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной социальной помощи на адаптацию жилого помещения. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения Учреждение заключает договор. Цель использования единовременной социальной выплаты и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указываются в договоре (максимальный срок действия договора не более 6 месяцев).

Единовременная социальная выплата производится Учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

В период действия договора заявитель, с которым заключен такой договор, не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной социальной выплаты на цели, указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанцию с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее десяти дней после представления документов, подтверждающих целевое использование единовременной социальной выплаты, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

В случае если в одном жилом помещении проживает несколько лиц, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения, то заявителем может выступать один из них по выбору совместно проживающих граждан.

33.Решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты на адаптацию жилого помещения принимается в следующих случаях:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 24 настоящего раздела;
- смерти инвалида;
- содержание недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи.

Отказ по иным основаниям не допускается.

34.Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единовременная социальная выплата на адаптацию жилого помещения подлежит возврату в случаях:

- расходование средств не по целевому назначению;
- выявление факта предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- неиспользование полученной единовременной выплаты социальной помощи.

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной выплаты направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

35.За предоставление заведомо ложных сведений и(или) сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной социальной выплаты, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII.Единовременная социальная выплата на организацию погребения

36.Единовременная социальная выплата на организацию погребения производится гражданам (супругу, родственникам умершего, иным лицам), взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны.

37.Для единовременной социальной выплаты на погребение в Учреждение представляются:

- заявление на выплату социальной помощи на погребение;
- свидетельство о смерти;
- удостоверение, подтверждающее, что умерший относился к категории ветерана Великой Отечественной войны;
- документы, подтверждающие приобретение ритуальных принадлежностей (оградка, венки, табличка);
- документ, удостоверяющий личность гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

38.Единовременная социальная выплата на погребение производится не позднее тридцати рабочих дней после дня обращения путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

39.Единовременная социальная выплата на погребение выплачивается, если обращение на оказание помощи поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти ветерана Великой Отечественной войны.

40.Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели соответствующий финансовый год.

VIII.Единовременная социальная выплата в связи с юбилейной датой со дня рождения (70, 75, 80 и так далее лет)

41.Единовременная социальная выплата в связи с юбилейной датой со дня рождения производится неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

42.Выплата производится Учреждением на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

IX.Единовременная социальная выплата на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений

43.Право на получение единовременной социальной выплаты на реконструкцию или проведение капитального ремонта (далее – ремонт) занимаемых жилых помещений, признанных нуждающимися в ремонте, на основании акта обследования жилищно-бытовых условий, составленного и подписанного представителями Учреждения, Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и общественной организации ветеранов войны и труда, имеют:

ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей (далее – заявитель).

44.Право на проведение ремонта за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется однократно.

45.Размер единовременной социальной выплаты на проведение ремонта не может превышать стоимость ремонта, предусмотренную сметой на проведение работ, но не более размера выплаты, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

46.Сметный расчет по ходатайству Учреждения готовит муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» либо заявитель представляет самостоятельно.

Объемы работ в жилом помещении устанавливаются заявителем самостоятельно.

47.Единовременная социальная выплата предоставляется на условиях договора о предоставлении единовременной социальной выплаты заявителю на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений (далее – договор).

48.Основанием для заключения договора является решение комиссии о признании жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта, отраженным в акте обследования.

49.Заявитель для получения единовременной социальной выплаты на ремонт представляет в Учреждение следующие документы:

заявление;
документы, удостоверяющие личность;
льготное удостоверение;
локальный сметный расчет на производство ремонтных работ;
реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

50.Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной выплаты на проведение ремонта не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной выплаты на проведение ремонта. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной выплаты на проведение ремонта Учреждение заключает договор. Цель использования единовременной социальной выплаты и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указываются в договоре (максимальный срок действия договора не более 6 месяцев).

Единовременная социальная выплата осуществляется Учреждением путем перечисления единовременной социальной выплаты на счет, открытый получателем в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

В период действия договора получатель единовременной социальной выплаты не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной социальной выплаты на цели, указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее десяти дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование единовременной социальной выплаты, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

При проживании в одном жилом помещении нескольких лиц, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на проведение ремонта, решение принимается в отношении одного из них по согласованию членами семьи.

51.Решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт принимается в следующих случаях:

жилое помещение гражданина, указанного в пункте 43 настоящего раздела, не признано нуждающимся в проведении ремонта;
смерть получателя единовременной социальной выплаты;
наличие недостоверных и противоречивых сведений в документах.
Отказ по иным основаниям не допускается.

52.Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Единовременная социальная выплата подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;
неиспользование полученной выплаты.
Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной выплаты направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Х.Единовременная социальная выплата в связи с гибелью (смертью) ветерана боевых действий, военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти, погибшего, пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», в случае наступления указанных обстоятельств при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, с 30.09.2022

53.Право на единовременную социальную выплату в связи с гибелью (смертью) ветерана боевых действий, военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти, погибшего, пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», в случае наступления указанных обстоятельств при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, с 30.09.2022, имеют граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в городе Ханты-Мансийске, из числа:

членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, родителей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести.

54.Единовременная социальная выплата членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести (далее – единовременная социальная выплата) предоставляется в равных долях на каждого:

а)супруга (супругу), состоящего (состоящую) в зарегистрированном браке с участником военной операции на день его гибели (смерти);
б)родителя, не лишенного родительских прав;
в)ребенка, не достигшего возраста 18 лет или старше этого возраста, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет, а также ребенка, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

55.Единовременная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета города Хан-

ты-Мансийска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации города Ханты-Мансийска.

56.Прием документов, необходимых на предоставление единовременной социальной выплаты, консультирование граждан проводит Учреждение по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 34, кабинет №129.

57.Перечень документов, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты:

57.1.Заявление в письменной форме, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных. Несовершеннолетние дети погибшего (умершего) включаются в заявление законного представителя.

57.2.Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

57.3.Свидетельство о смерти ветерана боевых действий, военнослужащего.

57.4.Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния.

57.5.Документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к членам семьи погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении и иные документы).

57.6.Документ, подтверждающий участие погибшего в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

57.7.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через представителя.

57.8.Удостоверение (справка) о праве на льготы члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

57.9.Реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, на несовершеннолетнего ребенка – счет в кредитной организации, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка.

57.10.Справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме, с указанием даты начала обучения – для детей погибшего ветерана боевых действий, военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет.

58.Основанием для установления круга лиц, имеющих право на единовременную социальную выплату, является справка военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Учреждение указанную справку запрашивает самостоятельно.

59.Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной выплаты не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной выплаты Учреждение в течение пятнадцати рабочих дней готовит приказ о назначении и выплате членам семей погибших ветеранов боевых действий, военнослужащих.

60.Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются: несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 53 настоящего раздела;

несоответствие требованиям пункта 54 настоящего раздела;

предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 57 настоящего раздела;

справка военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении лица, проходившего военную службу, о наличии сведений о проведении в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации в отношении него процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которого имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации). Учреждение запрашивает самостоятельно.

XI.Чествование семейных пар, отмечающих 50, 60 и 70 лет совместной жизни

61.Право на единовременную социальную выплату имеют семейные пары, отмечающие 50, 60 и 70 лет совместной жизни со дня заключения брака в органах записи актов гражданского состояния, из числа неработающих пенсионеров, не осуществляющие трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящие на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и прожившие на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет, а также семейные пары, отмечающие 50, 60 и 70 лет совместной жизни, в которых один из супругов ветеран Великой Отечественной войны, независимо от периода проживания.

62.Ежегодно с 01 по 31 июля проводится регистрация семейных пар, отмечающих 50, 60 и 70 лет совместной жизни в следующем году.

63.Для единовременной социальной выплаты в Учреждение представляются:

заявление одного из супругов;
документы, удостоверяющие личность супругов (паспорт);
документ, подтверждающий проживание одного из супругов в городе Ханты-Мансийске 15 и более лет;
свидетельство о заключении брака;
реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Единовременная социальная выплата производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

Семейным парам, обратившимся в Учреждение после периода, указанного в пункте 62 настоящего раздела, единовременная социальная выплата производится в календарном году при наличии бюджетных ассигнований.

XII.Единовременная выплата материальной помощи гражданам, призванным на военную службу в зону проведения специальной военной операции

64.Право на единовременную выплату материальной помощи имеют граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе направленные для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – граждане, военнослужащие) Военным комиссариатом по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск.

65.Правом на получение выплаты обладают граждане, военнослужащие, имеющие место жительства в городе Ханты-Мансийске на дату заключения контракта, либо оформления иных правоотношений, связанных с участием в специальной военной операции.

66.Единовременная выплата материальной помощи производится однократно вне зависимости от количества заключенных контрактов о прохождении военной службы либо оформления иных правоотношений, связанных с участием в специальной военной операции.

67.Единовременная выплата материальной помощи предоставляется на основании заявления о предоставлении денежной выплаты с приложением следующих документов (далее – заявление): копии документа, удостоверяющей личность заявителя;

реквизитов банковского счета гражданина, открытого в кредитной организации;

копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина, военнослужащего по месту пребывания на территории города Ханты-Мансийска;

копии документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 01.01.2025 по 31.12.2025;

сведений о направлении гражданина, военнослужащего военным комиссариатом по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району для заключения контракта о прохождении военной

службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск.

68.Заявление с прилагаемыми документами гражданин, военнослужащий предоставляет в отдел специальных мероприятий Администрации города Ханты-Мансийска, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом №6, кабинет №103. Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.15 часов, перерыв с 12.45 до 14.00 часов (далее – уполномоченный орган).

69.Для осуществления единовременной выплаты материальной помощи уполномоченный орган направляет сформированный пакет документов с сопроводительным письмом и описью передаваемых документов в Учреждение.

70.Единовременная выплата материальной помощи предоставляется муниципальным казенный учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» гражданину, военнослужащему в течение 20 рабочих дней с даты поступления сформированного пакета документов в Учреждение.

71.Единовременная выплата материальной помощи предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации города Ханты-Мансийска.

XIII.Предоставление документов и принятие решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи	
72.Настоящий раздел определяет перечень документов и условия принятия решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи. 73.Заявитель, имеющий право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в разделах III, IV, VIII настоящего Порядка, представляет в Учреждение документы: заявление; документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя; трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; документ, подтверждающий факт назначения пенсии; иной документ, подтверждающий факт проживания в городе Ханты-Мансийске 15 и более лет; удостоверение о праве на льготы (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты счета, открытого в кредитной организации. Специалисты Учреждения по межведомственному взаимодействию запрашивают иные документы в случаях: наличия противоречивых сведений в представленных документах; обнаружения исправлений. 74.Вновь обратившимся гражданам дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи выплачиваются с месяца, следующего за месяцем обращения. Решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи принимает Учреждение в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов. 75.Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи принимается в следующих случаях: несоответствия заявителя категории граждан, указанных в пункте 1 раздела I настоящего Порядка; представления заявителем неполного пакета документов; наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленных заявителем. 76.Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 77.Перерегистрация неработающих пенсионеров в целях подтверждения права граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи проводится без личного участия получателей в рамках межведомственного взаимодействия не реже одного раза в год. 78.Выплата назначенных мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах II, III, IV, VIII настоящего Порядка, прекращается с 01 числа месяца, следующего за датой выявления нижеуказанных обстоятельств в рамках межведомственного взаимодействия: выезд получателя на другое место жительства за пределы города Ханты-Мансийска; истечение установленного срока инвалидности (для получателей, получающих пенсию по инвалидности); смерть получателя мер социальной поддержки и социальной помощи, либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим; поступление получателя на работу. 79.Уведомление о прекращении выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи направляется получателю в течение тридцати дней со дня поступления запрашиваемых сведений. 80.Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах IV, VIII настоящего Порядка, прекращается при получении назначенных сумм через организацию федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд, начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок. 81.При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки и социальной помощи, получатель вправе сообщить об этом в Учреждение самостоятельно. 82.Учреждение имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и вправе вернуть документы с письменным обоснованием в случаях, предусмотренных пунктом 75 настоящего раздела. 83.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются при наличии бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. 84.Контроль за соблюдением заявителем условий и порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи осуществляется Учреждением.	

Приложение 8
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок оказания помощи в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (далее – Порядок)	
I.Общие положения	

1.Настоящий Порядок предусматривает условия и порядок оказания помощи в виде компенсации стоимости затрат на водо-, газоснабжение неблагоустроенных жилых домов неработающим пенсионерам старше 60 лет и инвалидам 1 или 2 группы, не осуществляющим трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящим на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и прожившим на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет.

2.Основные понятия

Заявитель – неработающий пенсионер старше 60 лет и инвалид 1 или 2 группы, не осуществляющий трудовую и(или) иную деятельность, учитываемую при исчислении страхового стажа, не состоящий на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированный по месту жительства в городе Ханты-Мансийске и проживший на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет (далее – заявитель).

Объект, подлежащий водо-, газоснабжению (далее – объект) – неблагоустроенный жилой дом, находящийся в собственности заявителя, в том числе в долевой собственности или общей совместной собственности, расположенный в городе Ханты-Мансийске.

Компенсация стоимости затрат для подключения объекта – бюджетные средства, единовременная социальная помощь, предоставляемая отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком на возмещение понесенных затрат заявителем для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения на условиях долевого либо полного финансирования целевых расходов.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – Учреждение) – учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, предоставляемых отдельным категориям граждан для социальной помощи в виде компенсации стоимости затрат за проведенные работы по водо-, газоснабжению жилого дома.

3.Форма заявления на оказание помощи, расчет размера компенсации стоимости затрат заявителю за проведенные работы по подключению неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения утверждаются приказом директора Учреждения.

II.Условия компенсации стоимости затрат за подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения	
4.Помощь в виде компенсации стоимости затрат на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (далее – компенсация) предоставляется в случае, если заявитель и его супруга (супруг) не имеют благоустроенного жилья в городе Ханты-Мансийске. 5.Компенсация выплачивается заявителю при условии выполнения работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения за счет собственных средств заявителя на основании и в соответствии с размером компенсации, утвержденным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных расходов на выполнение работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения. 6.Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации заявитель представляет в Учреждение следующие документы: заявление установленной формы; паспорт заявителя и его супруга (супруги); для инвалидов 1, 2 группы – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, Учреждение делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; документ, подтверждающий факт назначения пенсии; правоустанавливающие документы на жилое помещение и земельный участок (свидетельство о праве собственности); выписку о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества; договор о подключении (технологическом присоединении); акт о подключении (технологическом присоединении); локальный сметный расчет на проведение работ (при наличии); договор на проведение работ (при наличии); платежные документы, подтверждающие факт уплаты заявителем денежных средств на выполнение работ, приобретение и монтаж газоиспользующего оборудования, технологическое присоединение (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты или подтверждение проведенной операции по оплате в кредитном учреждении); реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя. Документы (кроме платежных документов) представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Платежные документы представляются в оригинале. Выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. 7.Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления с приложением всех необходимых документов. 8.В случае принятия решения о предоставлении компенсации заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении не позднее десяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления. Решение о предоставлении компенсации оформляется в форме расчета размера компенсации денежных средств заявителю за проведенные работы по подключению неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения, которое утверждается директором Учреждения. 9.Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по выбору гражданина. 10.Компенсация из средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется заявителю по его выбору в текущем году: к сетям водоснабжения или к сетям газоснабжения, однократно. 11.При наличии в составе собственников жилого дома граждан, не относящихся к категории заявителей, размер компенсации определяется в соответствии с долей собственности от максимального размера компенсации, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных затрат на выполнение работ для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения. 12.При определении размера компенсации учитываются работы, связанные с выполнением работ на устройство внутридомовых и подводящих сетей для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения (в том числе земляные и иные сопутствующие работы), подключением (технологическим присоединением) объекта к сети газораспределения (включая врезку и пуск газа), устройством внутренних сетей водо-, газоснабжения, установкой дымовой трубы, установкой и приобретением газоиспользующего оборудования. Не учитывается при определении размера компенсации стоимость работ, связанных со строительством или ремонтом основных конструктивных элементов жилого дома (устройство или ремонт стен, перекрытий, полов и т.д.), сантехнического оборудования, устройство (ремонт) внутридомовой системы водяного отопления, электромонтажные работы, изготовление проектно-сметной документации, а также проведение необходимых экспертиз. 13.В случае отказа заявителю направляется мотивированный отказ не позднее десяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления. 14.Отказ в предоставлении компенсации осуществляется в случаях: отсутствия оснований на получение компенсации; отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год; представления заявителем неполного пакета документов; наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленным заявителем.	

Приложение 9
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее – Порядок)	
I.Общие положения	

1.Настоящий Порядок разработан на основании решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №408-VI РД «О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о книге почета города Ханты-Мансийска» (далее – Положение) и

регулирует порядок предоставления следующих мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»:

- 1.1.Единоновременной денежной выплаты при присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска».
- 1.2.Ежемесячной денежной выплаты.
- 1.3.Ежегодной денежной выплаты ко Дню города Ханты-Мансийска.
- 1.4.Единовременной денежной выплаты в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) и вручение букета цветов.
- 2.В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», производится компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения.
- 3.Меры социальной поддержки предоставляются в размерах и с учетом условий, установленных разделом 4 Положения.
- 4.Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее – Почетный житель), производится за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.
- 5.Расходы на доставку, оплату услуг организации почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата мер социальной поддержки.
- 6.В муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» формируется личное дело Почетного жителя на основании следующих документов:
 - заявления Почетного жителя с указанием информации о номере банковского счета, открытого в кредитной организации;
 - копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
 - копии решения Думы города Ханты-Мансийска «О присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;
 - копии удостоверения «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;
 - документ, подтверждающий факт назначения пенсии;
 - копии трудовой книжки (для неработающих пенсионеров) и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - информации о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя.
- Копии документов (за исключением копии решения Думы города Ханты-Мансийска «О присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска») принимаются специалистом муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» и заверяются на основании представленных оригиналов документов.
- 7.Личное дело Почетного жителя формируется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.
- 8.Форма заявления утверждается приказом директора муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».
- 9.В случае присвоения звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (посмертно) формируется личное дело на основании представленных документов:
 - заявления близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей);
 - копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
 - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);
 - копии документа, подтверждающего близкие родственные связи с умершим Почетным жителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
 - копии удостоверения «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (посмертно);
 - реквизитов банковского счета заявителя.

II.Единовременная денежная выплата при присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

- 10.Единовременная денежная выплата Почетному жителю выплачивается не позднее месяца со дня опубликования решения Думы города Ханты-Мансийска о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» через кредитные организации или доставляется через организацию федеральной почтовой связи при наличии сформированного личного дела.
- 11.Единовременная денежная выплата выплачивается его близким родственникам (родителю, супругу (супруге), детям) на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом, не позднее месяца со дня опубликования решения Думы города Ханты-Мансийска о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (посмертно) через кредитные организации или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.

III.Ежемесячная денежная выплата

- 12.Ежемесячная денежная выплата по выбору Почетного жителя выплачивается путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.
- 13.Выплата осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором поступило письменное заявление и документы, указанные в пункте 6 раздела I настоящего Порядка.
- 14.Ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти Почетного жителя.

IV.Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска

- 15.Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска производится Почетному жителю один раз в год путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или доставляется через организацию федеральной почтовой связи по выбору Почетного жителя.

V.Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) и вручение букета цветов

- 16.Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем производится в месяце, в котором наступила юбилейная дата, путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или организации федеральной почтовой связи по выбору Почетного жителя.
- 17.Поздравление Почетного жителя с юбилеем со дня рождения и вручение букета цветов проводится в торжественной обстановке либо по желанию Почетного жителя с выездом на дом.

VI.Компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения лица, удостоенного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

- 18.В случае смерти Почетного жителя гражданам, взявшим на себя обязанности погребения, производится компенсация расходов:
 - на приобретение или изготовление венков (не более двух штук), памятника, оградки;
 - на оплату поминального обеда в день похорон.
- Компенсация расходов производится на основании заявления и документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, связанных с погребением:
 - чека контрольно-кассовой машины (при оплате наличными денежными средствами);
 - чека электронного терминала, держателем которой является заявитель и чека контрольно-кассовой машины (при проведении операции с использованием банковской карты);
 - платежного поручения или иного платежного документа в случае оплаты через кредитную организацию.

- Дополнительно при компенсации расходов представляются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о смерти Почетного жителя;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);
 - банковские реквизиты заявителя.
 - 19.Компенсация расходов, связанных с погребением умершего Почетного жителя, производится не позднее тридцати рабочих дней после дня обращения на банковский счет заявителя или организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя с предоставлением документов, указанных в пункте 18 настоящего раздела.
 - 20.Компенсация расходов, связанных с погребением умершего Почетного жителя, производится если заявление о компенсации поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти Почетного жителя.

Приложение 10
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок
предоставления меры социальной поддержки ветеранам
Великой Отечественной войны
(далее – Порядок)

I.Общие положения

- 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 11, 24.1 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 №131 (далее – Положение) и определяет условия и процедуру оказания меры социальной поддержки.
- 2.Мера социальной поддержки оказывается гражданам, соответствующим требованиям, установленным статьей 24.1 Положения (далее – Участники).
- 3.За оказанием меры социальной поддержки вправе обратиться Участники, проживающие в жилом помещении, расположенном на третьем этаже и выше в домах, не оборудованных лифтом, либо проживающие в домах, в которых отсутствует централизованное горячее и(или) холодное водоснабжение, либо водоотведение.
- 4.Решение об оказании меры социальной поддержки принимается Комиссией по предоставлению меры социальной поддержки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком (далее – Комиссия).
- 5.Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – Учреждение) ведет учет заявлений Участников, обратившихся и воспользовавшихся мерой социальной поддержки (далее – Учет).
- Учет заявлений для получения меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Учреждения.

II.Порядок формирования и использования специализированного фонда жилых помещений

- 6.Специализированный фонд жилых помещений формируется с целью реализации меры социальной поддержки Участников.
- 7.Уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска по формированию специализированного фонда жилых помещений является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).
- 8.Специализированный фонд жилых помещений формируется из жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, свободных от прав третьих лиц, соответствующих критериям, указанным в пункте 9 настоящего раздела, предназначенных для заключения договора мены с Участниками либо предоставления Участникам таких жилых помещений в безвозмездное пользование.
- 9.Жилые помещения, которые подлежат включению в специализированный фонд жилых помещений, должны отвечать следующим критериям:
 - располагаться не выше второго этажа или находиться в домах, оборудованных лифтом;
 - оборудованы инженерными коммуникациями, включая централизованное горячее (холодное) водоснабжение, тепло-, электро-, газоснабжение.
- 10.В целях формирования специализированного фонда жилых помещений Учреждением направляется в Департамент письменная информация о необходимом количестве жилых помещений для оказания меры социальной поддержки.
- 11.Жилое помещение включается в специализированный фонд жилых помещений на основании приказа Департамента о включении жилого помещения в специализированный фонд жилых помещений.
- 12.Департамент осуществляет учет жилых помещений специализированного фонда жилых помещений в порядке, утвержденном Департаментом.

III.Предоставление жилого помещения по договору мены с Участниками

- 13.Участник, являющийся собственником жилого помещения и соответствующий требованиям и критериям, предусмотренным статьей 24.1 Положения, за получением меры социальной поддержки обращается в Учреждение.
- 14.Для оказания меры социальной поддержки предоставляются следующие документы и сведения:
 - 14.1.Заявление.
 - 14.2.Копия документа, удостоверяющего личность Участника.
 - 14.3.Документы, подтверждающие отнесение Участника к категории, определенной пунктом 13 настоящего раздела.
 - 14.4.Копия доверенности (при обращении за оказанием меры социальной поддержки представителя Участника).
 - 14.5.Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).
 - 14.6.Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998).
 - 14.7.Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.
 - 14.8.Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.
 - 14.9.Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.
 - 14.10.Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.
 - 15.Документы, указанные в подпунктах 14.1-14.4 пункта 14 настоящего раздела, Участник пред-

ставляет самостоятельно.

16.Документы, указанные в подпунктах 14.5-14.10 пункта 14 настоящего раздела, запрашивает Департамент.

17.В течение трех рабочих дней со дня постановки Участника на Учет Учреждение направляет запрос в Департамент о необходимости отнесения жилого помещения к специализированному фонду жилых помещений.

18.Сведения о наличии свободного жилого помещения специализированного фонда жилых помещений Департамент направляет в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

19.Учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий Участника с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

Обследование жилищно-бытовых условий Участника осуществляется специалистами Учреждения с привлечением членов Комиссии и представителей Департамента.

20.Учреждение в течение пяти рабочих дней после получения письменной информации от Департамента о наличии свободных помещений специализированного фонда жилых помещений организует проведение заседания Комиссии.

21.Учреждение уведомляет Участника о принятом Комиссией решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

22.Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

22.1.Несоответствие Участника требованиям, установленным статьей 24.1 Положения.

22.2.Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего раздела.

22.3.Представление Участником недостоверной информации.

23.В случае отсутствия свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в пунктах 8, 9 раздела I настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки приостанавливается.

Предоставление меры социальной поддержки возобновляется при наличии свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в пунктах 8, 9 раздела I настоящего Порядка.

24.На основании решения Комиссии об оказании меры социальной поддержки путем заключения договора мены жилыми помещениями с Участником Департамент обеспечивает в течение десяти рабочих дней заключение договора мены.

IV.Специализированный фонд жилых помещений для безвозмездного использования

25.Жилые помещения, включенные в специализированный фонд и предназначенные для предоставления Участнику в безвозмездное пользование, должны быть оснащены мебелью и предметами бытовой техники, необходимыми для проживания Участника (далее – Имущество), перечень которых устанавливается приказом Департамента.

26.Участник, являющийся нанимателем, членом семьи собственника или нанимателя жилого помещения и соответствующий требованиям и критериям, предусмотренным статьей 24.1 Положения, за получением меры социальной поддержки обращается в Учреждение.

27.Для оказания меры социальной поддержки предоставляются следующие документы и сведения:

27.1.Заявление.

27.2.Копия документа, удостоверяющего личность Участника.

27.3.Документы, подтверждающие отнесение Участника к категории, определенной пунктом 26 настоящего раздела.

27.4.Копия доверенности (при обращении за оказанием меры социальной поддержки представителя Участника).

27.5.Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

27.6.Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998).

27.7.Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

27.8.Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

27.9.Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

27.10.Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

28.Документы, указанные в подпунктах 27.1-27.4 пункта 27 настоящего раздела, Участник предоставляет самостоятельно.

29.Документы, указанные в подпунктах 27.5-27.10 пункта 27 настоящего раздела, запрашивает Департамент.

30.В течение трех рабочих дней со дня постановки Участника на Учет Учреждение направляет запрос в Департамент о необходимости отнесения жилого помещения к специализированному фонду жилых помещений.

31.Сведения о наличии свободного жилого помещения специализированного фонда жилых помещений Департамент направляет в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

32.Учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий Участника с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

Обследование жилищно-бытовых условий Участника осуществляется специалистами Учреждения с привлечением членов Комиссии и представителей Департамента.

33.Учреждение в течение пяти рабочих дней после получения письменной информации от Департамента о наличии свободных помещений специализированного фонда жилых помещений организует проведение заседания Комиссии.

34.Учреждение уведомляет Участника о принятом Комиссией решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

35.Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

35.1.Несоответствие Участника требованиям, установленным статьей 24.1 Положения.

35.2.Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего раздела.

35.3.Предоставление Участником недостоверной информации.

36.В случае отсутствия свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в пунктах 8, 9 раздела I настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки при-

останавливается.

Предоставление меры социальной поддержки возобновляется при наличии свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в пунктах 8, 9 раздела I настоящего Порядка.

37.На основании решения Комиссии об оказании меры социальной поддержки путем предоставления Участнику жилого помещения в безвозмездное пользование Департамент обеспечивает в течение десяти рабочих дней заключение договора безвозмездного пользования.

37.1.Мера социальной поддержки оказывается путем предоставления одного жилого помещения по договору безвозмездного пользования двум Участникам, обладающим самостоятельным правом на получение мер социальной поддержки, при наличии соответствующих заявлений Участников.

38.В целях осуществления ухода за Участником в жилом помещении, предоставленном ему в безвозмездное пользование, могут находиться лица, осуществляющие соответствующий уход, без включения указанных лиц в договор в качестве членов семьи Участника.

39.Лица, осуществляющие уход за Участником, которые могут находиться в жилом помещении, предоставленном в безвозмездное пользование в целях осуществления ухода за Участником, не приобретают права пользования указанным жилым помещением после расторжения (прекращения) договора безвозмездного пользования.

40.При прекращении (расторжении) договора безвозмездного пользования жилым помещением Участник и(или) лица, осуществлявшие уход за ним, обязаны освободить жилое помещение, предоставленное по договору безвозмездного пользования.

V.Порядок формирования и деятельности Комиссии

41.Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на принятие решения об оказании меры социальной поддержки.

42.Комиссия формируется Администрацией города Ханты-Мансийска из депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей общественных организаций, Администрации города Ханты-Мансийска, учреждений города Ханты-Мансийска.

Количество членов Комиссии составляет не менее 20 человек, из которых не менее 50 % составляют представители общественных организаций.

Персональный состав Комиссии определен приложением к настоящему Порядку.

43.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Порядком.

44.Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов Участников и принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки Участникам.

45.Основными функциями Комиссии являются:

45.1.Рассмотрение документов Участников для оказания меры социальной поддержки.

45.2.Принятие участия в обследовании жилищно-бытовых условий Участников, обратившихся за оказанием меры социальной поддержки.

45.3.Принятие решения об оказании (отказе в оказании) меры социальной поддержки.

46.Комиссия вправе:

46.1.Запрашивать информацию и сведения у органов Администрации города Ханты-Мансийска, необходимых для принятия решения.

46.2.Приглашать на заседания Комиссии Участников, а также представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска.

47.Члены Комиссии не вправе разглашать персональные данные Участников, а также иную информацию конфиденциального характера, ставшую известной им при осуществлении своей деятельности.

48.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Учреждение.

49.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

50.Председатель Комиссии:

50.1.Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

50.2.Утверждает повестку заседаний Комиссии.

50.3.Ведет заседания Комиссии.

51.Комиссия принимает одно из следующих решений:

51.1.Об оказании меры социальной поддержки путем заключения договора мены жилыми помещениями с Участником.

51.2.Об оказании меры социальной поддержки путем предоставления Участнику жилого помещения в безвозмездное пользование.

51.3.Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

52.В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии либо наделенный полномочиями член Комиссии.

53.Секретарь Комиссии:

53.1.Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам, включая подготовку протоколов заседаний Комиссии.

53.2.Организует составление списков участников заседания Комиссии, уведомление их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения.

53.3.Контролирует своевременное представление органами Администрации города Ханты-Мансийска материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

53.4.Обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Комиссии.

53.5.Выполняет поручения председателя Комиссии.

54.Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток заседаний Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

55.В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

56.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 50 % членов Комиссии, из которых не менее 2/3 представители общественных организаций и общественности города.

Комиссия по решению председателя Комиссии может принимать решения путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов членов Комиссии, участвовавших в голосовании, решение считается неприятым.

57.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

58.Члены Комиссии в случае несогласия с принятым решением Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

59.Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению Учреждением и соответствующими органами Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение
к Порядку предоставления
меры социальной поддержки
ветеранам Великой
Отечественной войны

Комиссии по предоставлению меры социальной поддержки (далее – Комиссия)
Председатель Комиссии – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
Секретарь Комиссии – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
Члены Комиссии:
– директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
– директор муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
– депутаты Думы города Ханты-Мансийска в количестве 3 человек (по согласованию)
– член Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска (по согласованию)
– член Общественной палаты города Ханты-Мансийска (по согласованию)
– член Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
– член Ханты-Мансийской местной общественной организации поддержки гражданских инициатив «Честный Ханты-Мансийск» (по согласованию)
– член местной общественной организации замещающих семей города Ханты-Мансийска «Югорские семьи» (по согласованию)
– член Ханты-Мансийской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
– представитель автономной некоммерческой организации «Центр развития молодежи и поддержки добровольчества «СВОИ ЛЮДИ» (по согласованию)

Приложение 11
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.04.2025 №265

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – гражданин, проходящий военную службу).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение возмещения затрат юридического лица, связанных с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, в том числе по направлениям:

оказание бытовых и социальных услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности всех членов семьи;

оказание помощи, связанной с ведением домашнего хозяйства.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

члены семьи гражданина, проходящего военную службу – супруги (супруг), родители, дети гражданина, проходящего военную службу;

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии в установленном порядке (далее – участник отбора);

заявка об участии в отборе – документ, подготовленный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 7 настоящего раздела (далее – заявка).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченное учреждение, осуществляющее информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющий иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №34, кабинет №131, адрес электронной почты: rchm@admhmansy.ru).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска – ответственный исполнитель муниципальной программы.

6. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие помощь членам семьи граждан, проходящим военную службу.

Критерии отбора получателей субсидии:

оказание помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, обратившихся в Центр поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска;

наличие документально подтвержденных затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее – отбор).

В течение одного финансового года проведение отбора может быть объявлено неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Информация о субсидии размещается в системе «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

Взаимодействие участников отбора, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по проведению отбора в целях предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием поддержки семьям граждан, проходящих военную службу (далее – Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе «Электронный бюджет».

10. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию об отборе (далее – объявление о проведении отбора) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал).

11. В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на десять дней.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

12. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с настоящим Порядком, перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии участников отбора получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Заявка на участие в отборе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет» и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участники отбора могут подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В состав заявки участники отбора включают следующие документы в виде одного читаемого

файла в формате pdf:
документ, удостоверяющий личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);
электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава юридического лица (со всеми внесенными изменениями) (для участника отбора – юридического лица);
электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;
доверенности, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;
документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, возникшие в связи с оказанием помощи семьям граждан, проходящих военную службу, по направлениям, установленным настоящим Порядком (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг, а также иные документы, подтверждающие затраты, в соответствии с действующим законодательством);
прейскурант цен на выполняемые работы (оказываемые услуги), утвержденный участником отбора (при наличии);
справки, содержащей банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.
Участники отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.
Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).
14.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.
Информация и документы, указанные в пункте 13 настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника отбора, не признаются заявкой на участие в отборе, не учитываются и не рассматриваются.
Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15.Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».
Датой и временем представления участником отбора заявки на участие в отборе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
16.В процессе подготовки заявки участника отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.
Запрос за подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.
Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.
17.В течение срока приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и(или) в представленные с ней электронные копии документов.
Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в отборе.
Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.
Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в отборе.
Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.
18.Участник отбора на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:
не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промывочного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;
у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.
19.Уполномоченное учреждение формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет».
Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:
регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора;
адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
20.В течение семи дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренными пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, пунктами 13, 14, 18 настоящего раздела.
Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.
Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
Уполномоченное учреждение в течение двух дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего раздела, самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):
об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае если участник отбора юридическое лицо);
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае если участник отбора индивидуальный предприниматель);
сведения о наличии (отсутствии) или превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки;
социальный паспорт семьи военнослужащего, заполняемый в соответствии с протоколом №1 заседания Рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022;
сведения в Центре поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска о наличии соответствующих заявок (обращений) от членов семьи граждан, проходящих военную службу.
Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.
21.На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:
1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, пунктом 18 настоящего раздела;
2)несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
3)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.
22.По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».
С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают заявки.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

23.Рассмотрение представленных на отбор заявок осуществляет Комиссия, которая формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченного учреждения в составе согласно приложению к настоящему Порядку.
Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное учреждение.
Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.
В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).
Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
24.Члены Комиссии рассматривают и анализируют заявки участников отбора, назначенные на экспертизу, в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию и принимают решение о рекомендации в предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 20 раздела II настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки, в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем;
проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии

требованиям, установленным пунктом 18 раздела II настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности такой информации и документов.

Экспертное заключение по заявке формируется автоматически.

25. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

26. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 21 раздела II настоящего Порядка;

2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной участником отбора информации.

28. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов – сведений о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

29. По результатам отбора уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на официальном портале и на портале предоставления мер поддержки в системе «Электронный бюджет», содержит информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

30. На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

31. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

32. В течение пяти дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель отбора подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

33. Субсидия предоставляется победителю отбора на возмещение затрат за период не более чем за полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявок (обращений) от членов семьи граждан, проходящих военную службу в Центре поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска.

34. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, но не более 200 000 рублей участнику отбора.

Размер субсидии определяется по формуле: $C = 3$, где:

C – размер субсидии;

3 – фактически понесенные затраты участником отбора, подтвержденные документами, указанными в пункте 13 раздела II настоящего Порядка, возникшие непосредственно в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, в соответствии с их обращением в

Центр поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска.

В случае если размер субсидии, заявленный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется победителю отбора в размере такого остатка исходя из очередности поступивших заявок.

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего раздела.

35. Результатом предоставления субсидии является фактическое выполнение работ, оказание услуг по направлениям оказания поддержки членам семей граждан, проходящих военную службу.

36. Субсидия предоставляется путем перечисления победителю отбора денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска разовым платежом в соответствии с Соглашением в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

39. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

40. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Состав Комиссии

по проведению отбора в целях предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием поддержки семьям граждан, проходящих военную службу (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии – начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии – эксперт муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»

Члены Комиссии:

– начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

– директор муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

Адрес издателя и редакции:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.

R

СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 393

12+

Номер подписан в печать
6.05.2025
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 7.05.2025

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет