

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№48 (1404-ПРИЛОЖЕНИЕ) 7 НОЯБРЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.10.2024 №49

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска
Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 31.10.2024 №49

Изменения
в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска» (далее – Положение) следующие изменения:
1.Подпункт 4.5.2 пункта 4.5 раздела IV дополнить абзацами девятым-одиннадцатым следующего содержания:
«ж)ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, объекта благоустройства в установленный срок;
з)утверждение проектно-сметных и проектно-изыскательских работ в установленный срок;
и)отсутствие внесения изменений в проектно-сметную документацию.».
2.Пункт 4.6 раздела IV изложить в следующей редакции:
«4.6.Премирование по результатам работы за квартал, год
4.6.1.Работникам выплачиваются премии по результатам работы за квартал, год.
4.6.2.Премия по результатам работы за квартал выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.
Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается при условии:
достижения значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;
внедрения новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности учреждения;
выполнения с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника;
оказания помощи молодым специалистам (наставничество);
ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, объекта благоустройства ранее установленного срока;
утверждение проектно-сметных и проектно-изыскательских работ ранее установленного срока;
досрочного выполнения графика производства работ.
4.6.3.Решение о выплате и конкретный размер премии по результатам работы за квартал, год руководителю и работникам учреждения определяется правовым (локальным) актом работодателя по согласованию с первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителем Главы города Ханты-Мансийска, управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска, координирующими деятельность соответствующего учреждения.
4.6.4.Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.
4.6.5.Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается за фактически отработанное в квартале, календарном году время.
В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.
4.6.6.Работникам учреждения, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение отчетного квартала, календарного года, выплата премии по результатам работы за квартал, год производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.
Работникам учреждения, с которыми трудовой договор в течение отчетного квартала, календарного года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается.
Работники учреждения, уволившиеся в текущем году до 31 декабря года, за который производится выплата премии по результатам работы за квартал, год, представляют в бухгалтерию учреждения заявления о перечислении премии по результатам работы за квартал, год с указанием банковских реквизитов.
4.6.7.Премия по результатам работы за год определяется исходя из размера месячного фонда оплаты труда работника из расчета за год, премий по результатам работы за квартал, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, деленных на 12 и умноженных на количество

фондов оплаты труда, определенных правовым (локальным) актом работодателя.».
3.Пункт 6.2 раздела VI изложить в следующей редакции:
«6.2.Фонд оплаты труда учреждения на очередной календарный год формируется в размере 15,5 месячных фондов оплаты труда в соответствии с утвержденной штатной численностью учреждения.».
4.Таблицу 1 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
«1.Группа «Руководители»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1.	Директор учреждения (центра), заведующий центром	32 132
2.	Первый заместитель директора учреждения (центра)	29 800
3.	Заместитель директора учреждения (центра), заместитель директора – архитектор, заместитель директора – начальник управления, советник, руководитель проекта, заместитель заведующего центром	28 955
4.	Главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный экономист, главный энергетик, руководитель контрактной службы	27 306
5.	Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника управления	24 824
6.	Заместитель руководителя контрактной службы	19 714
7.	Начальник отдела (финансово-экономического, административного, организационно-правового, материально-технического снабжения и др.), заведующий отделом, заведующий библиотекой-медiateкой	18 269
8.	Заместитель начальника отдела (финансово-экономического, административного, организационно-правового, материально-технического снабжения и др.), заместитель заведующего отделом	16 914
9.	Начальник отделения (сектора, склада, участка, гаража, хозяйства), заведующий отделением (канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, хозяйством, гаражом), мастер по ремонту транспорта	13 401

».
5.Таблицу 2 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
«2.Специалисты высшего уровня квалификации»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1.	Администратор вычислительной сети, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-механик, инженер по охране труда, инженер по транспорту, инженер-программист, инженер-электроник, инженер-электрик, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по кадрам, специалист по социальной работе, специалист по связям с общественностью, экономист, эксперт, юрисконсульт, специалист контрактной службы, специалист по работе с молодежью, специалист по охране труда, специалист по закупкам, системный администратор, методист, архитектор	15 559

».
6.Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 №52 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска»

Перечень
нарушений и упущений, за которые производится снижение размера премии

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	40%
2.	Неквалифицированная подготовка и оформление документов	25%
3.	Некачественное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	50%
4.	Несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	50%
5.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	70%
6.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	25%
7.	Невыполнение поручения вышестоящего руководства	35%
8.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников	30%
9.	Отсутствие проведения инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	100%
10.	Несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	70%
11.	Нарушение сроков исполнения мероприятий, утвержденных документами стратегического планирования	100%
12.	Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества	100%
13.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	30%
14.	Неисполнение установленных сроков строительства, ввода в эксплуатацию объекта благоустройства	80%
15.	Внесение изменений в проектно-сметную документацию	80%

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024 №620

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным
и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 10 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Абзацы шестой-восьмой пункта 4 приложения к настоящему постановлению распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 02.11.2024 №620

**Порядок
предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственности
(далее – Порядок)**

1.Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений» направления (подпрограммы) «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №561-п, а также Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию полномочий в области строительства и жилищных отношений, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п.

Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившим после 23.02.2022 на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г.Ханты-Мансийск), принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходившим военную службу по призыву через Военный комиссариат автономного округа – Югры и заключившим контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденным наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в ходе участия в такой специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции, заявитель), членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий в рамках настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доли софинансирования из средств бюджета города Ханты-Мансийска в процентном соотношении, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в настоящем пункте.

2.Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

мероприятие – «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде, предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385;

участник мероприятия – участник специальной военной операции и члены его семьи, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске;

члены семьи участника специальной военной операции – супруг (супруга), дети, родители участника специальной военной операции, совместно проживающие с участником специальной военной операции и состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи участника специальной военной операции на основании решения суда;

уполномоченный орган – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

субсидия – мера поддержки на приобретение или строительство жилого помещения в собственность, предоставляемая участнику мероприятия;

свидетельство – документ, подтверждающий право участника мероприятия на возможность

получения субсидии в текущем финансовом году, содержащий информацию о предварительном расчете размера субсидии, а также о составе семьи участника мероприятия, на который произведен предварительный расчет размера субсидии.

3.Субсидия носит целевой характер и используется на следующие цели:

финансирование строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;

приобретение жилого помещения, пригодного для проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При этом заключение договора приобретения (строительства) жилого помещения и государственная регистрация права собственности на жилое помещение должны быть осуществлены не ранее начала срока действия свидетельства, подтверждающего право участника мероприятия на получение субсидии, выданного уполномоченным органом.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника мероприятия.

Субсидия используется участником мероприятия на приобретение или строительство жилого помещения, расположенного на территории города Ханты-Мансийска, соответствующего санитарно-техническим требованиям и пригодного для постоянного проживания, расположенного на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков.

Совокупная общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилых помещений, имеющих в собственности и(или) в пользовании по договору социального найма участника мероприятия и членов его семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, установленной решением Думы города Ханты-Мансийска от 04.03.2005 №32 «Об учетной норме площади жилого помещения».

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Субсидия предоставляется участникам мероприятия один раз.

4.Расчет размера субсидии

При определении размера субсидии гражданам применяется средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Ханты-Мансийску на дату выдачи свидетельства, но не свыше:

33 кв.м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1 человека;

42 кв.м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв.м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек.

Расчет размера предоставляемой субсидии производится с учетом общей площади занимаемого по договору социального найма жилого помещения на территории Российской Федерации, имеющегося жилого помещения на территории Российской Федерации на праве собственности у участника мероприятия и членов его семьи, на которых выделяется субсидия. В этом случае из нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии вычитается:

площадь жилого помещения, приходящаяся на участника мероприятия и членов его семьи по договору социального найма, путем деления общей площади жилого помещения на количество граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

площадь жилого помещения, находящегося в собственности у участника мероприятия и членов его семьи, в случае общей долевой собственности на жилое помещении – часть площади жилого помещения, пропорциональная доли в праве собственности участника мероприятия и членов его семьи.

В случае если участник мероприятия или члены его семьи произвели продажу, дарение или отчуждение иным способом жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности в течение пяти лет, предшествующих предоставлению ему субсидии, в результате чего уменьшилась общая площадь жилого помещения, субсидия предоставляется участнику мероприятия и членам его семьи в размере нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии за вычетом общей площади отчужденного жилого помещения.

При приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого больше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью, сверхнормативная площадь оплачивается за счет собственных (заемных) средств участника мероприятия.

При приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью, общая площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения должна быть больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной для постановки на учет в целях улучшения жилищных условий в городе Ханты-Мансийске, в котором производится приобретение (строительство) жилого помещения. В этом случае расчет размера субсидии производится исходя из фактически приобретенной (построенной) площади жилья.

При расчете размера субсидии право участника мероприятия на дополнительную площадь не учитывается.

Гражданин, изъявивший желание получить субсидию, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

5.В целях получения субсидии гражданин обращается в уполномоченный орган лично либо через законного представителя по доверенности с заявлением о признании участником мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление регистрируется в книге регистрации и учета заявлений по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

Заявление подписывает заявитель и все совершеннолетние члены его семьи, указанные в заявлении.

6.Перечень документов, необходимых для признания участником мероприятия, подлежащих предоставлению заявителем совместно с заявлением:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, в том числе для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении;

копии документов, удостоверяющих личность представителя по доверенности, а также доверенность (в случае представления интересов заявителя и(или) членов его семьи представителем);

копии документов, содержащих сведения о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (при наличии);

копии документов, содержащих сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, а заявителя и членов его семьи;

копии правоустанавливающих документов на занимаемое заявителем, членами семьи жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе договор найма, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, договор аренды (пожизненного содержания с иждивением), свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, решение суда (при наличии);

копия трудовой книжки, с предъявлением оригинала либо заверенная по месту работы (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 01.01.2020), сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (предоставляется в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

документы, подтверждающие все виды доходов заявителя, членов семьи за последний календарный год, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» в том числе сведения, предоставляемые гражданином самостоятельно при их наличии (за исключением доходов, полученных членами семьи в виде льгот, социальных гарантий

и компенсаций, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также доходов, полученных в виде выплат в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей) (предоставляется в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

документы, оформленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (акты оценки), подтверждающие стоимость принадлежащего на праве собственности заявителю, членом его семьи недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, иных строений и сооружений), являющегося объектом налогообложения, транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке, являющихся объектом налогообложения, не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления (при наличии у заявителя, членов его семьи такого имущества и в случае если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

копия удостоверения к государственной награде (при наличии).

Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заявителем одновременно с оригиналом для сверки специалистом уполномоченного органа либо заверенные нотариально.

7.Перечень документов и сведений, запрашиваемых и получаемых уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

сведения об отнесении гражданина к участникам специальной военной операции, запрашиваемые уполномоченным органом в Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Военном комиссариате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, военном комиссариате муниципального образования автономного округа, Министерстве обороны Российской Федерации, Государственном фонде поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, рождении, перемене имени (при наличии));

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированно) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи;

сведения, подтверждающие право заявителя и членов его семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, из муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийск;

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами его семьи;

сведения о трудовой деятельности (за периоды с 01.01.2020) (предоставляется в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005);

сведения о пенсионном обеспечении заявителя и членов его семьи;

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев) (в отношении неработающих гражданина, членов его семьи);

сведения о размере социальных выплат заявителю и членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев);

сведения о размере пособия по безработице заявителю и членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев);

сведения о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи на праве собственности транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке и являющихся объектом налогообложения;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов его семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, на заявителя и членов его семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

Документы, указанные в абзацах десятом-тринадцатом пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются в случае, если заявитель принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

8.Уполномоченный орган проверяет документы, предусмотренные пунктами 5-7 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней с момента поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений принимает решение о признании заявителя участником мероприятия (об отказе в признании участником мероприятия) в форме приказа.

9.Решение об отказе в признании участником мероприятия уполномоченный орган принимает в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1, абзацами третьим, четвертым пункта 2 настоящего Порядка;

получения заявителем или членом его семьи иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

установления факта недостоверности, недействительности сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

представления документов и сведений, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

подачи заявления об отказе участия в мероприятии.

10.Решение уполномоченного органа об отказе признания заявителя участником мероприятия вручается заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется почтовым отправлением.

11.Уполномоченный орган на основании заявлений граждан, в отношении которых приняты решения о признании участниками мероприятия, формирует соответствующий список по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности согласно дате принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

12.Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

изменения состава семьи участника мероприятия;

изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и (или) членов семьи участника мероприятия;

исключения участника мероприятия из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

принятия решения о признании гражданина участником мероприятия.

13.Участника мероприятия исключают из списка участников мероприятия в следующих случаях:

получение участником мероприятия субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

получение заявителем или членом его семьи иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

утрата участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

отказ в предоставлении участнику мероприятия субсидии в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

письменное заявление участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия;

смерть участника мероприятия.

Решение об исключении из списка участников мероприятия уполномоченный орган вручает в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения участнику мероприятия лично либо почтовым отправлением.

14.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и городским округом Ханты-Мансийском Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяющего объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, формирует список участников мероприятия – претендентов на получение субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее – список претендентов на получение субсидии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Список претендентов на получение субсидии формируется в хронологическом порядке, аналогично формированию списка участников мероприятия.

15.Уполномоченный орган вносит изменения в список претендентов на получение субсидии в следующих случаях:

изменение объема средств на реализацию мероприятия;

внесение изменений в список участников мероприятия;

исключение участника мероприятия из списка претендентов на получение субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16.Участник мероприятия исключается из списка претендентов на получение субсидии в следующих случаях:

исключение участника мероприятия из списка участников мероприятия;

необращение участника мероприятия в уполномоченный орган для подтверждения своего намерения получить субсидию после получения уведомления о включении в список претендентов на получение субсидии в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка;

необращение участника мероприятия в уполномоченный орган для вручения свидетельства в порядке и сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка;

непредставления после получения свидетельства документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства, установленного пунктом 22 настоящего Порядка;

принятие уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

письменного заявления участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка претендентов на получение субсидии;

принятие уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

17.Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения списка претендентов на получение субсидии (включения участника мероприятия в список претендентов на получение субсидии) уведомляет участников мероприятия о включении их в список претендентов на получение субсидии.

18.Участники мероприятия в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления о включении в список претендентов на получение субсидии предоставляют в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства на получение субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

19.В целях подтверждения права на получение субсидии уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

20. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства на получение субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней после поступления в полном объеме сведений, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия.

21.Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

исключение участника мероприятия из списка участников мероприятия;

выявление факта неправомерности включения участника мероприятия в список участников мероприятия;

представление недостоверных, недействительных документов и сведений;

представление документов и сведений, которые не подтверждают право участника мероприятия на получение свидетельства;

подача участником мероприятия письменного обращения в уполномоченный орган об отказе в получении субсидии.

Участник мероприятия вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в выдаче свидетельства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятии решении об отказе в выдаче свидетельства уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты его принятия вручает участнику мероприятия лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Срок действия свидетельства составляет шестьдесят календарных дней с даты его выдачи. Срок действия свидетельства, выданного после 01 сентября, истекает 01 декабря текущего года.

Срок действия свидетельства продлевается на десять календарных дней в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия свидетельства.

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия свидетельства и документы, подтверждающие основание для его продления, представляются участником мероприятия не позднее чем за один рабочий день до окончания срока действия свидетельства в уполномоченный орган.

При вручении (направлении) свидетельства уполномоченный орган информирует участника мероприятия о Порядке и условиях получения субсидии.

23.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления на основании заявления участника мероприятия по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и следующих документов:

договор на приобретенное жилое помещение, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

кредитный договор (договора займа) (в случае приобретения жилого помещения с использованием кредитных средств);

платежные документы, подтверждающие внесение собственных и(или) заемных средств (в случае внесения собственных и(или) заемных средств);

банковские реквизиты для перечисления субсидии.

24.Уполномоченный орган запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости.

25.В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и(или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения меньше размера субсидии, ее перечисление осуществляется в размере стоимости приобретенного жилого помещения.

26.Перечисление субсидии производится не позднее тридцати рабочих дней с даты предоставления в уполномоченный орган участником мероприятия заявления и документов на приобретенное жилое помещение, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

27.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- участником мероприятия не представлено заявление и документы, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, до окончания срока действия свидетельства;
- приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции, членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Директору Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) руководителя)

от гражданина (ки) _____,

проживающего (ей) по адресу: _____,

тел. _____

Заявление

Прошу признать меня _____

(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(кем, когда)

участником мероприятия «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде, предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385 (далее – Мероприятие).

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске с _____.

Состав семьи:

1. _____

(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ « ____ » _____ года

Подписи членов семьи:

_____ « ____ » _____ года

_____ « ____ » _____ года

Документы принял специалист _____ / _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
участникам специальной военной
операции, членам их семей,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение
(строительство) жилых помещений
в собственность

Книга регистрации и учета

заявлений на признание участником мероприятия «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде, предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385

№ п/п	ФИО (отчество – при наличии) заявителя и членов его семьи	Дата подачи заявления	Адрес проживания	Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании)	Дата выдачи и срок действия свидетельства	Подпись заявителя	Решение о предоставлении субсидии
1.							
2.							
3.							

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Список

участников мероприятия «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде, предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385

№ п/п	ФИО участника мероприятия и членов его семьи, степень родства	Дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях	Реквизиты решения органа местного самоуправления о признании участником мероприятия
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Список

участников – претендентов на получение субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность мероприятия «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде, предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385

№ п/п	ФИО участника мероприятия и членов его семьи, степень родства	Дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях	Реквизиты решения органа местного самоуправления о признании участником мероприятия	Норматив общей площади жилого помещения на состав семьи для расчета размера субсидии
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Директору Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) руководителя)

от гражданина (ки) _____,
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____,
_____,
тел. _____

Заявление

Я _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
_____,
и члены моей семьи:
1. _____,
2. _____,
3. _____,

признанные участниками мероприятия «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде, предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385, на основании решения _____,
_____,
просим выдать свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ «____» _____ года
_____ «____» _____ года
_____ «____» _____ года

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность

Настоящим свидетельством удостоверяется, что участнику мероприятия _____

(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)
и членам его семьи:

(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

(ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место рождения)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385, предоставляется субсидия в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)
на приобретение (строительство) жилья на территории города Ханты-Мансийска.

Свидетельство действительно до «____» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «____» _____ 20__ года

(подпись, дата) (расшифровка подписи)
Руководитель уполномоченного
органа
М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

(ФИО (отчество – при наличии) руководителя) от гражданина (ки) _____,

проживающего (ей) по адресу: _____,

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию в рамках мероприятия «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде, предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385

(дата и номер свидетельства)

(цель использования субсидии)

Прошу произвести перечисление субсидии по следующим реквизитам:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

3. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

4. _____
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20 ____ года

/ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 №623

О муниципальных программах города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 №289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ, срок реализации которых устанавливается с 01.01.2025, обеспечить утверждение муниципальных программ согласно требованиям подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления в срок до 01.12.2024.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска»; от 23.09.2022 №1026 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска»; от 12.09.2024 №514 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и применяется к правоотношениям, связанным с формированием бюджета города Ханты-Мансийска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623

Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа, город Ханты-Мансийск) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам выполнения, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение национальных целей, решение целей и задач социально-экономического развития города Ханты-Мансийска.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

цель муниципальной программы – планируемый конечный социально-экономический результат от реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

показатель муниципальной программы – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач основного мероприятия такой программы, и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее основного мероприятия;

прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или основного мероприятия, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации города Ханты-

Мансийска или муниципальное учреждение города Ханты-Мансийска, ответственный за реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – орган Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальное учреждение города Ханты-Мансийска, ответственные за реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

участники муниципальной программы – органы Администрации города Ханты-Мансийска, организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

куратор муниципальной программы – должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из числа первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска, заместителей Главы города Ханты-Мансийска, управляющего делами Администрации города Ханты-Мансийска;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – это часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая основные мероприятия, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Ханты-Мансийска;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития города Ханты-Мансийска межотраслевого и(или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер;

адресная программа, предметом которой является выполнение в установленные сроки комплекса мероприятий, затрагивающих конкретную сферу деятельности, территорию, организацию.

4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с модельной муниципальной программой согласно приложению 1 к настоящему Порядку, исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Ханты-Мансийска, установленных документами стратегического планирования, а также учет показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Ханты-Мансийска, взаимоувязки целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

в) консолидация бюджетных ассигнований, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа) и федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации бюджету города, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

г) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

д) обеспечения прозрачности (открытости) муниципальных программ, с обязательным их размещением на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (<https://admhmansy.ru>).

5. Формирование и исполнение региональных проектов, муниципальных проектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

6. Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска утверждает методические рекомендации по разработке, формированию и представлению отчетов о ходе реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска.

7. Меры по реализации муниципальной программы утверждаются постановлением Администрации города Ханты-Мансийска и включают:

перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и на плановый период, включая строительство, капитальный ремонт (реконструкция), приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

перечень наказов избирателей, реализуемых в рамках исполнения муниципальной программы, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

перечень основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям при реализации муниципальной программы (при необходимости).

Меры по реализации муниципальной программы могут предусматривать иные разделы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел II. Полномочия и функции участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

8. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
- 8.1. В установленном порядке обеспечивает разработку и утверждение муниципальной программы, внесение изменений.
- 8.2. Осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы при подготовке проекта муниципальной программы, паспортов основных мероприятий, при заполнении форм и предоставлении данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.
- 8.3. Обеспечивает принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы.
- 8.4. Обеспечивает привлечение средств на финансирование основных мероприятий муниципальной программы из иных, кроме бюджета города Ханты-Мансийска, источников, осуществляет контроль и несет ответственность за своевременное включение объемов финансирования, выделенных на реализацию муниципальной программы, в планы-графики закупок соисполнителями муниципальной программы, за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, осуществляет ее управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.
- 8.5. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы.
- 8.6. Осуществляет согласование финансирования мероприятий координируемой муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальных программ, курируемых управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска.
- Согласование финансирования мероприятий муниципальных программ, курируемых управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляется управляющим делами Администрации города Ханты-Мансийска.
- 8.7. Обеспечивает:
- а) ежегодно в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным: формирование и представление в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска информации об итогах реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, согласованной с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; внесение отчетных данных о реализации муниципальной программы (о фактических значениях целевых показателей, прокси-показателей, сведений о финансовом обеспечении, отчета о ходе реализации муниципальной программы) в федеральную информационную систему стратегического планирования посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;
- б) представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:
- до 20 января очередного финансового года сетевой график исполнения муниципальной программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сетевой график исполнения показателей, прокси-показателей муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы;
- ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении сетевого графика муниципальной программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к отчету об исполнении сетевого графика муниципальной программы аналитическую записку, которая должна содержать:
- сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
- перечень основных мероприятий, реализованных и не реализованных в установленные сроки (с указанием причин);
- информацию о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства (при наличии);
- ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 20 января отчет об исполнении сетевого графика показателей, прокси-показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к отчету об исполнении сетевого графика показателей, прокси-показателей муниципальной программы пояснительную записку, содержащую сведения о достигнутых значениях показателей, прокси-показателей и соответствии фактических значений и запланированных при утверждении муниципальной программы, с указанием причин отклонения по каждому показателю;
- в) корректировку плановых значений целевых показателей муниципальных программ не позднее 01 декабря текущего финансового года. Исключение составляют целевые показатели, декомпозированные городу Ханты-Мансийску в рамках государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, национальных проектов и соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из средств бюджета автономного округа и федерального бюджета.
9. Соисполнитель муниципальной программы:
- 9.1. Формирует предложения в муниципальную программу.
- 9.2. Согласовывает проект муниципальной программы.
- 9.3. Согласовывает проект соответствующего муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об утверждении (одобрении) муниципальной программы или внесении изменений в нее (в случае изменений в отношении реализуемых основных мероприятий).
- 9.4. Обеспечивает совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в нее региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, а также исполнение подпунктов 8.4-8.6 пункта 8 настоящего Порядка.
- 9.5. Представляет совместно с участниками муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга, формирования ежемесячных, ежеквартальных, годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы, основных мероприятий, а также информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.
- 9.6. Осуществляет иные функции, направленные на обеспечение исполнения основных мероприятий муниципальной программы и достижение целей муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.
10. Участники муниципальной программы:
- 10.1. Обеспечивают реализацию основных мероприятий муниципальной программы.
- 10.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;
- 10.3. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.
11. Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска обеспечивает:
- ежемесячное ведение мониторинга реализации муниципальных программ;
- ежемесячное формирование аналитической записки о реализации муниципальных про-

- грамм.
12. Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска и управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска вправе запрашивать у ответственного исполнителя либо соисполнителей муниципальной программы дополнительную информацию о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижениях запланированных значений показателей и прокси-показателей.

Раздел III. Экспертиза, утверждение, внесение изменений в муниципальную программу

13. Рассмотрение проектов муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) Думой города Ханты-Мансийска, а также внесение их ответственными исполнителями в Думу города Ханты-Мансийска для такого рассмотрения, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска.
14. Муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска в порядке, установленном для внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.
15. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающее муниципальную программу, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в установленном порядке.

Раздел IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

16. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска.
17. Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Раздел V. Реестр муниципальных программ

18. Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет ведение реестра муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – Реестр) согласно приложению 7 к настоящему Порядку.
19. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет утвержденную муниципальную программу (изменения в утвержденную муниципальную программу) для включения в Реестр в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска в день, следующий за днем ее утверждения.
20. В течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) ответственный исполнитель обеспечивает посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» уведомление для осуществления процедуры регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631 «О Порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Приложение 1
к Порядку разработки
и реализации муниципальных
программ города Ханты-Мансийска

Модельная муниципальная программа
города Ханты-Мансийска

- Модельная муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее – Модельная муниципальная программа) включает следующие разделы муниципальной программы города Ханты-Мансийска (далее – город Ханты-Мансийск, муниципальная программа):
1. Паспорт муниципальной программы, содержащий следующие сведения:
- куратор муниципальной программы;
- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- период реализации муниципальной программы;
- направления (подпрограммы) муниципальной программы;
- объемы финансового обеспечения за весь период реализации;
- связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Показатели муниципальной программы.
3. Прокси-показатели муниципальной программы на очередной финансовый год.
4. Структура муниципальной программы.
5. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Паспорт
муниципальной программы
«Наименование»

1. Основные положения	
Куратор муниципальной программы	ФИО первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска, заместителя Главы города Ханты-Мансийска
Ответственный исполнитель муниципальной программы	наименование
Период реализации муниципальной программы	год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	наименование цели
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	наименование направлений (подпрограмм)
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	наименование национальной цели/ показатель национальной цели/ наименование государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

2.Показатели муниципальной программы												
№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
N. Цель муниципальной программы												
1.		«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ФП в НП», «ГП», «ВДЛ», ОМСУ», «МП»										
N.												

2.1.Прокси-показатели муниципальной программы в _____ году									
№ п/п	Наименование прокси-показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/ месяцам				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ								
1.1.	«Наименование прокси-показателя»								
1.N.									
N.	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ								
N.n.	«Наименование прокси-показателя»								
...	...								

3.Структура муниципальной программы			
№ п/п	Задачи основных мероприятий (структурных элементов)	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи основного мероприятия	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма)		
1.1.	Основное мероприятие		
	Ответственный за реализацию (наименование)	срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.1.	Наименование задачи		

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы					
Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, источник финансового обеспечения					Объем финансового обеспечения по годам, рублей
					N N+1 ... N+n Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет автономного округа					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно)					
1.Наименование основного мероприятия (всего), в том числе:					
1.1.Федеральный бюджет					
1.2.Бюджет автономного округа					
1.3.Местный бюджет					
1.4.Внебюджетные источники					

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Лист согласования
к проведению платежа через отдел единого казначейского счета
управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Наименование органа _____
Сумма платежа _____
Статья экономической классификации _____
Назначение платежа _____
Муниципальная программа _____
Основное мероприятие муниципальной программы _____

Должность, ФИО (последнее – при наличии)*	Дата, подпись	Примечания

<*> – согласовывается с ответственным исполнителем (при необходимости допускается согласование иными должностными лицами)

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Сетевой график исполнения муниципальной программы
в _____ году

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации:
Ответственный исполнитель муниципальной программы:

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств	Основное мероприятие	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию в 20__ году, рублей	в том числе (плановые значения)					
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.			Всего по мероприятию, в том числе:<^>							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города							
			внебюджетные источники							
Итого:										
в том числе (плановые значения)										
июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Контрольные события (планируемый объем работ, включая процедуру закупок)				
12	13	14	15	16	17	18				

Руководитель организации _____
(ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

<*> – указываются только те источники, за счет которых запланировано финансирование основного мероприятия муниципальной программы

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Отчет
об исполнении сетевого графика муниципальной программы
в _____ году

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации:
Ответственный исполнитель муниципальной программы:

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств	Наименование основного мероприятия (задач основного мероприятия)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, рублей			в том числе (фактические значения)					
				всего на 20__ год	фактическое исполнение (нарастающим итогом)	%	январь			февраль		
							план	факт	%	план	факт	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.			Всего по мероприятию, в том числе:<^>									
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			бюджет города									
			внебюджетные источники									
Итого:												

в том числе (фактические значения)																							
март			апрель			май			июнь			июль			август			сентябрь			октябрь		
план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

ноябрь			декабрь			Объем финансирования, подлежащий исполнению посредством размещения муниципальных заказов, рубли	Сумма, предусмотренная планом-графиком закупок, рубли	Наименование предмета контракта	Способ осуществления закупки	Срок осуществления закупки (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)	Начальная (максимальная) цена контракта, цена заключенного контракта, рубли
план	факт	%	план	факт	%							
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Сведения о контракте		Исполнение контракта		Причины отклонения фактического исполнения от запланированного<*>
№ контракта	дата заключения	рубли	%	
51	52	53	54	55

Руководитель организации _____
(ФИО – последнее при наличии) (подпись)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО – последнее при наличии) (подпись)

<*> – указываются только те источники, за счет которых запланировано финансирование основного мероприятия муниципальной программы;
<*> – обязательное заполнение при наличии отклонений фактического исполнения от планового, с указанием подробных причин

Приложение 5
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Сетевой график
исполнения показателей, прокси-показателей муниципальной программы
в _____ году

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации:
Ответственный исполнитель муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя, прокси-показателя ед. изм.	Периодичность отчета (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Плановое значение показателя на 20__ год	в том числе (плановые значения)											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель организации _____
(ФИО – последнее при наличии) (подпись)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО – последнее при наличии) (подпись)

Приложение 9

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города Ханты-Мансийска, в том числе при рассмотрении «Народного бюджета» и городских общественных обсуждений и реализуемых в рамках исполнения муниципальной программы

№ п/п	Содержание наказа	Мощность	Срок реализации	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Приложение 10

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи <*>	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5

<*> – указывается порядковый номер основного мероприятия из раздела 3 «Структура муниципальной программы»

Приложение 2

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

Раздел I.Общие положения

1.Оценка эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – оценка) осуществляется в целях контроля за результативностью и эффективностью реализации муниципальных программ, своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа) и расходования бюджетных средств.

2.Оценка проводится управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление) ежегодно по итогам реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации муниципальных программ.

Раздел II.Порядок проведения оценки муниципальных программ

3.Оценка проводится управлением до 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной координаторами в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска. При осуществлении оценки управление руководствуется критериями и методикой оценки, установленными приложением к настоящему Порядку.

4.Оценка по критерию К4 осуществляется управлением экономического развития и инвестиций через Платформу обратной связи ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Раздел III.Результаты оценки муниципальных программ

5.По результатам оценки управление формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется координаторам муниципальных программ.

6.Оценка оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальных программ, содержащего в том числе предложения:

- об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) финансирования муниципальной программы;
- о досрочном прекращении отдельных основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Заключение об эффективности реализации действующих муниципальных программ: ежегодно размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

направляется в Бюджетную комиссию города Ханты-Мансийска (далее – комиссия) в сроки и в порядке, установленные муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска и планирование бюджетных ассигнований.

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Критерии и методика оценки эффективности муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Система критериев, используемых для оценки эффективности муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа), включает пять критериев, формируемых из подкритериев:

- К1 – результативность муниципальной программы;
- К2 – финансирование муниципальной программы;
- К3 – эффективность механизма реализации муниципальной программы;
- К4 – оценка населением города Ханты-Мансийска результатов реализации муниципальной программы;

К5 – коэффициент эффективности реализации муниципальной программы, оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы.

Коэффициент эффективности реализации муниципальных программ рассчитывается как отношение результативности достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к степени достижения запланированного уровня затрат на ее реализацию:

$$E = (P / 3) \times 100\%, \text{ где:}$$

E – коэффициент эффективности реализации муниципальной программы;

P – результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы;

3 – степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы.

Для расчета результативности достижения целевых значений показателей муниципальной программы используются следующие их виды:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);
- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет показателя результативности Pi производится для каждого значения показателей, предусмотренных в муниципальной программе i, по формуле:

а)для прямого показателя результативности:

$$Pi = P_{\phi}i / P_{\pi}i \times 100\%;$$

б)для обратного показателя результативности:

$$Pi = P_{\pi}i / P_{\phi}i \times 100\%, \text{ где:}$$

$P_{\phi}i$ – фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение муниципальной программы i;

$P_{\pi}i$ – плановое (уточненное) значение показателя результативности, характеризующего выполнение муниципальной программы i.

После чего в расчете Pi используется среднее арифметическое уровня достижения всех соответствующих показателей.

Расчет показателя степени достижения запланированного уровня затрат Zi осуществляется по формуле:

$$Zi = 3_{\phi}i / 3_{\pi}i \times 100\%, \text{ где:}$$

$3_{\phi}i$ – фактические бюджетные ассигнования, направленные на выполнение муниципальной программы i;

$3_{\pi}i$ – плановые (уточненные) бюджетные ассигнования, направленные на выполнение муниципальной программы i.

Динамика эффективности реализации муниципальной программы определяет изменение эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному.

За первый отчетный год и весь период реализации муниципальной программы оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы не осуществляется.

Расчет динамики эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:

$$D E = E_j / E_{j-1}, \text{ где:}$$

D E – индекс динамики эффективности реализации муниципальной программы;

j – отчетный период.

Степень соответствия муниципальных программ подкритериям Kij оценивается по балльной шкале. При этом присвоенная балльная оценка аргументируется соответствующими функциональными характеристиками муниципальной программы, текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее реализации и деятельность координаторов и субъектов бюджетного планирования по обеспечению достижения целей и конечных результатов муниципальной программы. Максимальная оценка по подкритериям равна 10 баллам.

На основе оценок по подкритериям Kij и их весовых коэффициентов рассчитываются баллы по критериям Ki:

$$Ki = \sum Kij \times Zij, \text{ где:}$$

Zij – весовой коэффициент подкритерия, используемого для оценки эффективности муниципальных программ.

Система определения критериев (подкритериев) и их балльная оценка представлена в таблице:

Критерий (подкритерий)	Краткое обозначение критерия (подкритерия)	Весовой коэффициент	Градации	Балл
1	2	3	4	5
1.Результативность муниципальной программы	K1	Z1 = 0,3		
1.1.Степень достижения целевых значений показателей	K1.1	Z1.1 = 0,3	от 95% до 110%	10
			более 110%	8
			от 80% до 95%	5
			менее 80%	0
1.2.Степень выполнения основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году <*>	K1.2	Z1.2 = 0,3	в отчетном году выполнено более 95% мероприятий муниципальной программы	10
			в отчетном году выполнено более 80% мероприятий муниципальной программы	5
			в отчетном году выполнено менее 80% мероприятий муниципальной программы	0
1.3.Степень достижения целевых показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации	K1.3	Z1.3 = 0,4	от 95% до 110%	10
			более 110%	8
			от 80% до 95%	5
			менее 80%	0
			в государственной программе не предусмотрены показатели, установленные в указах Президента Российской Федерации, ввиду их отсутствия в указах Президента Российской Федерации	8
2.Финансирование муниципальной программы	K2	Z2 = 0,2		
2.1.Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы к плановому уточненному объему	K2.1	Z2.1 = 0,5	более 99%	10
			от 95% до 99%	8
			от 80% до 95%	5
			менее 80%	0
2.2.Наличие в муниципальной программе иных, кроме средств бюджета города Ханты-Мансийска, источников финансирования	K2.2	Z2.2 = 0,5	иные источники финансирования предусмотрены муниципальной программой	10
			иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют в силу специфики программы	5
			иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют	0
3.Эффективность механизма реализации муниципальной программы	K3	Z3 = 0,2		
3.1.Актуальность показателей реализации муниципальной программы	K3.1	Z3.1 = 1,0	показатели точно и непосредственно отражают динамику изменений в проблемной области, вызванных реализацией мероприятий муниципальной программы, и в полной мере позволяют оценить ход реализации муниципальной программы	10
			представленные показатели не в полной мере отражают результаты муниципальной программы. На показатели сильно влияют факторы, не связанные с реализацией программных мероприятий	8
			представленные показатели не согласуются с результатами муниципальной программы и не могут использоваться для оценки эффективности ее реализации	0
4.Оценка населением города Ханты-Мансийска результатов реализации муниципальной программы	K4	Z4 = 0,2		
4.1.Уровень удовлетворенности населения города Ханты-Мансийска реализацией муниципальной программы	K4.1	Z4.1 = 1,0	более 70%	10
			от 50% до 70%	8
			менее 50%	0
5.Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы, оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы	K5	Z5 = 0,1		
5.1.Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы	K5.1	Z5.1 = 0,8	значение коэффициента эффективности больше или равно 100%	10
			значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 75% и 99%	8
			значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 50% и 74%	5
			значение коэффициента эффективности меньше 50%	0
5.2.Оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы	K5.2	Z5.2 = 0,2	значение индекса динамики эффективности реализации муниципальной программы больше или равно 1	10
			значение индекса динамики эффективности реализации муниципальной программы меньше 1	0

<*> – балльная оценка по подкритерию K1.2 определяется как отношение общего количества основных мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству основных мероприятий, выраженное в процентах, по следующей формуле:

Мв / М * 100, где:

Мв – количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;
М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.
Основное мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов и исполнено не менее 95% от запланированного общего объема финансирования.
Рейтинг эффективности муниципальных программ R формируется с использованием весовых коэффициентов Zi критериев Ki:

$$R = (K1 \times Z1) + (K2 \times Z2) + (K3 \times Z3) +$$
$$+ (K4 \times Z4) + (K5 \times Z5)$$

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципальным программам присваивается рейтинг (уровень) эффективности R в отчетном году согласно следующей таблице:

Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах	Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы	Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств
R >= 8	эффективная муниципальная программа	сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы
5 <= R < 8	умеренно эффективная муниципальная программа	сохранение финансирования муниципальной программы
3 <= R < 5	малозффективная муниципальная программа	сокращение финансирования муниципальной программы
R < 3	неэффективная муниципальная программа	досрочное прекращение отдельных основных мероприятий или муниципальной программы в целом

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

Адрес издателя и редакции:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.

СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 843

12+

Номер подписан в печать
6.11.2024
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 7.11.2024