САМАРОВО
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
№16
ХАНТЫ-МАНСИЙСК

№16 (1433) 31 МАРТА 2025 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 №17

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска», в соответствии со статьями 5.1, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД (далее – Порядок), на основании решения комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 24.01.2025 №1/25, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – Проект) с 03.04.2025 на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийка в сети Интернет (далее – Официальный информационный портал) в разделе «Общественные обсуждения».

2.Организацию проведения общественных обсуждений Проекта возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3.Департаменту в срок до 03.04.2025:

3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным Проектом).

3.2.Разместить оповещение о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале, и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.Организовать открытие экспозиции Проекта и провести ее с 03.04.2025 по 16.04.2025 на Официальном информационном портале.

4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 03.04.2025 по 16.04.2025 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону: 8(3467)32-57-97.

5.Предложения и замечания по Проекту принимаются с 03.04.2025 по 16.04.2025 включительно:

в письменной форме по адресу: ул.Калинина, д.26, каб.305;

в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru;

посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;

посредством Единого портала.

6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска ***И.А.Черкунова***

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 №143

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решения комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 10.03.2025 №2/25, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0103001:558, расположенном по адресу: г.Ханты-Мансийск, район берега реки Иртыш, участок 5, в зоне среднеэтажной жилой застройки, планировочного микрорайона 2:4:2, в части увеличения процента застройки до 70 % с учетом организации пристроенного паркинга в открытом исполнении на уровнях 1 и 2 этажей.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города Ханты-Мансийска ***И.А.Черкунова***

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 №142

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решения комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 10.03.2025 №2/25, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0101089:77, расположенном по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 70, в зоне многофункционального назначения, планировочного микрорайона 2:2:1, в части минимального отступа от красной линии – 0 м, увеличения максимального процента застройки до 49 % с учетом организации парковочных мест.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города Ханты-Мансийска ***И.А.Черкунова***

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 №15

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год»

В целях обеспечения участия населения города Ханты-Мансийска в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 19, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год» на 21.04.2025 с 18.00 часов в зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13.

2.В целях организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год» (далее – оргкомитет) и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Установить, что замечания и предложения по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются оргкомитетом в срок до 17.15 часов 18.04.2025 (за исключением выходных дней):

в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13, каб.250;

в форме электронного документа на адрес электронной почты: subre@admhmansy.ru;

посредством Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4.Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики», управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска организовать проведение прямой трансляции в официальном аккаунте Администрации города Ханты-Мансийска в социальной сети «ВКонтáкте» «khanty_mansiyskonline».

5.Оргкомитету обеспечить официальное опубликование и размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, Едином портале:

1)не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний:

а)информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год»;

б)проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год»;

в)настоящего постановления;

2)не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний информации по результатам публичных слушаний.

6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 20.03.2025 №15

Состав
организационного комитета по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска
«Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска
за 2024 год»

Граф
Олеся Ильинична – директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Сигарев
Максим Петрович – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Струженко
Юлия Валентиновна – начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

Кораблёва
Ирина Алексеевна – заместитель директора, начальник управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Павлюченко
Татьяна Викторовна – начальник бюджетного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Охранова
Евгения Анатольевна – начальник отдела доходов Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Перевалов
Игорь Александрович – представитель общественности (по согласованию)

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА «ОБ ОТЧЁТЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ЗА 2024 ГОД»

В соответствии с постановлением Главы города Ханты-Мансийска М.П. Ряшина от 20.03.2025 № 15 назначено проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год».

Публичные слушания назначены на 21.04.2025 с 18.00 часов в зале заседаний по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13, также будет произведена прямая трансляция заседания в официальном аккаунте Администрации города Ханты-Мансийска в социальной сети «ВКонтáкте» «khanty_mansiyskonline».

Замечания и предложения по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «Об отчёте об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год» можно направить в срок до 17.15 часов 18.04.2025 (за исключением выходных дней):

в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13, каб.250;

в форме электронного документа на адрес электронной почты: subre@admhmansy.ru;

посредством Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предложения и замечания представляются с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 17.00 часов 21.04.2025 по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13.

С подробной информацией о параметрах отчета об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска www.admhmansy.ru в разделе «Открытый бюджет».

Также информация о бюджете представлена в форме аналитического документа "Бюджет для граждан", разработанного в целях представления гражданам актуальной информации о бюджете в формате, доступном для широкого круга пользователей.

Телефон для справок: 8(3467)351-540 доб. 40103, 40314.

ПРОЕКТ
внесен Главой города Ханты-Мансийска

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ
№ _____ - VII РД

Принято
_____ 2025 года

Об отчёте об исполнении бюджета
города Ханты-Мансийска за 2024 год

Рассмотрев представленный Администрацией города Ханты-Мансийска отчет об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год, учитывая результаты публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год, проведённых _____ 2025 года, руководствуясь пунктом 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска:

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по доходам в сумме 17 402 838 738,08 рублей, по расходам в сумме 17 133 734 856,58 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета города Ханты-Мансийска) в сумме 269 103 881,50 рублей, в том числе:

1.1. Показатели доходов бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

1.2. Показатели расходов бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

1.3. Показатели расходов бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению;

1.4. Показатели источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

1.5. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска за 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 2024 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска _____К.Л. Пенчуков
Подписано _____ 2025 года

Приложение 1
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от_____2025 года №

Показатели доходов бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов

(рублей)

Код классификации доходов бюджетов	Наименование главного администратора доходов бюджета и кода классификации доходов бюджетов	Исполнено
040 0 00 00 000 00 0000 000	Администрация города Ханты-Мансийска	25 715 648,79
040 1 11 09 080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 447 952,70
040 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	299 770,96
040 1 16 01 194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	20 600,00
040 1 16 01 204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	2 000,00
040 1 16 07 010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	3 392,65
040 1 16 07 090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	16 129,47
040 1 16 10 061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	6 000,00
040 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	419 153,44
040 1 16 11 064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами	44 172,34

040 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	706 477,23
040 2 07 04 050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	22 750 000,00
048 0 00 00 000 00 0000 000	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	-30 833 939,60
048 1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	-323 510,81
048 1 12 01 030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 167 333,76
048 1 12 01 041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	3 889 581,12
048 1 12 01 042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 442 964,11
048 1 12 01 070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	385,85
048 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	788 651,47
048 1 16 11 050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	-37 799 345,10
050 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	10 983 580 538,61
050 1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-326 058,15
050 1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-326 058,15
050 2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 983 906 596,76
050 2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	598 357 000,00
050 2 02 15 002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	529 408 600,00
050 2 02 16 549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	22 061 100,00
050 2 02 19 999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов	46 887 300,00
050 2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	5 240 783 257,67
050 2 02 20 041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	428 115 496,85
050 2 02 20 077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1 773 227 600,36
050 2 02 20 300 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	10 901 000,00
050 2 02 20 302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	792 281 038,61
050 2 02 20 303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	19 761 500,00
050 2 02 25 179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	5 833 655,00
050 2 02 25 304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	111 802 380,66
050 2 02 25 497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	18 185 003,55
050 2 02 25 519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	357 100,00
050 2 02 25 555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	21 842 878,00
050 2 02 25 750 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	143 522 222,19
050 2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 914 953 382,45
050 2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 030 375 364,89
050 2 02 30 024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 924 222 864,89
050 2 02 30 029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	92 786 200,00
050 2 02 35 120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8 900,00
050 2 02 35 930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 193 600,00
050 2 02 35 930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	9 163 800,00
050 2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	191 782 350,16
050 2 02 45 050 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	520 800,00
050 2 02 45 303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	93 628 800,00
050 2 02 49 001 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	25 840 224,00
050 2 02 49 999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	71 792 526,16
050 2 19 00 000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-77 391 375,96
050 2 19 25 179 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов городских округов	-46,61
050 2 19 25 304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	-1 265 804,61

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

050 2 19 25 305 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, из бюджетов городских округов	-74 202 564,10
050 2 19 45 303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов	-812,06
050 2 19 60 010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 922 148,58
070 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	108 822 812,16
070 1 11 01 040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	279 890,50
070 1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	356 734,48
070 1 11 09 044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 580 566,90
070 1 13 02 064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	5 564 826,48
070 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	31 312,43
070 1 14 01 040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	80 848 923,51
070 1 16 07 010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	455 162,00
070 1 16 07 090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	694 392,16
070 1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	11 003,70
157 0 00 00 000 00 0000 000	Федеральная служба государственной статистики	7 237,06
157 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	7 237,06
161 0 00 00 000 00 0000 000	Федеральная антимонопольная служба	-26,50
161 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-26,50
170 0 00 00 000 00 0000 000	Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	36 000,00
170 1 16 01 112 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)	36 000,00
177 0 00 00 000 00 0000 000	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	-57,24
177 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-57,24
182 0 00 00 000 00 0000 000	Федеральная налоговая служба	6 069 000 297,05
182 1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 939 103 445,23
182 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	4 659 862 698,55
182 1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 194 574,97
182 1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	38 184 310,19
182 1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	54 626 835,96
182 1 01 02 080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	140 453 700,38
182 1 01 02 130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	18 902 710,72
182 1 01 02 140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	20 878 614,46
182 1 03 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	41 426 523,39
182 1 03 02 231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	21 402 422,30
182 1 03 02 241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	123 660,29
182 1 03 02 251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	22 230 066,50
182 1 03 02 261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-2 329 625,70
182 1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	842 768 749,16
182 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	810 439 146,90

182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	534 171 167,92
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	276 267 978,98
182 1 05 02 000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	263 648,08
182 1 05 03 000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8 784 156,80
182 1 05 04 000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	23 281 797,38
182 1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	177 564 729,34
182 1 06 01 020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53 901 526,12
182 1 06 04 000 02 0000 110	Транспортный налог	40 663 325,79
182 1 06 04 011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	11 364 512,73
182 1 06 04 012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	29 298 813,06
182 1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	82 999 877,43
182 1 06 06 032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	66 142 634,01
182 1 06 06 042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	16 857 243,42
182 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	68 144 058,10
182 1 09 07 052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	0,81
182 1 16 10 129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-7 208,98
188 0 00 00 000 00 0000 000	Министерство внутренних дел Российской Федерации	-160 588,37
188 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-160 588,37
230 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	289 000,00
230 1 16 01 193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	289 000,00
231 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	2 751 327,46
231 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 750 468,40
231 2 18 04 010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	859,06
370 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	379 986,90
370 1 16 01 203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	39 293,40
370 1 16 02 010 02 0001 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	340 693,50
420 0 00 00 000 00 0000 000	Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1 539 421,00
420 1 16 01 072 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	5 000,00
420 1 16 01 132 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	155 000,00
420 1 16 01 142 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	225 000,00
420 1 16 01 142 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	112 500,00
420 1 16 01 143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	125 000,00
420 1 16 01 192 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	240 000,00
420 1 16 01 193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	367 000,00
420 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	309 921,00
440 0 00 00 000 00 0000 000	Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	33 638,78
440 1 16 01 053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13 638,78
440 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	20 000,00
460 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	4 375 020,61
460 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 040 765,60
460 1 16 07 010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	3 334 255,01
461 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	226 640 530,50
461 1 11 05 012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	87 373 549,78

461 1 11 05 024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	32 798 785,04
461 1 11 05 312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	23 189,21
461 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	78 157 962,21
461 1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	26 642 056,61
461 1 14 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	81 900,00
461 1 16 07 090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	665 215,65
461 1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	105 698,25
461 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	82 173,75
461 1 17 15 020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	710 000,00
530 0 00 00 000 00 0000 000	Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	69 349,82
530 1 16 01 072 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	31 544,10
530 1 16 01 082 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	1 750,00
530 1 16 01 082 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	30 000,00
530 1 16 01 203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6 055,72
660 0 00 00 000 00 0000 000	Служба контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	87 500,00
660 1 16 01 072 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)	52 500,00
660 1 16 01 192 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	35 000,00
720 0 00 00 000 00 0000 000	Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10 505 041,05
720 1 16 01 053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	46 050,67
720 1 16 01 063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	248 314,31
720 1 16 01 073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-12 869,12
720 1 16 01 083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	104 040,00
720 1 16 01 093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	150 000,00
720 1 16 01 103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9 837,33
720 1 16 01 133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	125 000,00
720 1 16 01 143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	670 830,41
720 1 16 01 153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	229 982,78
720 1 16 01 173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 000,00
720 1 16 01 183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 000,00
720 1 16 01 193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 074 015,67
720 1 16 01 203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 791 567,40
720 1 16 01 213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	38 271,60

720 1 16 01 333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-8 000,00
720 1 16 02 010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	30 000,00
Всего доходов		17 402 838 738,08

Приложение 2
к Решению Думы города
Ханты-Мансийска
от_____2025 года №____

Показатели расходов бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(рублей)

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Исполнено
Общегосударственные вопросы	01	00	1 340 051 840,09
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	03	8 839 805,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	38 682 916,23
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	390 392 457,92
Судебная система	01	05	8 900,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	117 573 648,30
Другие общегосударственные вопросы	01	13	784 554 111,70
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	318 652 587,96
Органы юстиции	03	04	13 997 094,25
Гражданская оборона	03	09	14 963 982,94
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	163 232 621,43
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	126 458 889,34
Национальная экономика	04	00	2 852 576 726,20
Общеэкономические вопросы	04	01	18 098 501,98
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	663 900,00
Транспорт	04	08	320 782 605,21
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 997 343 228,92
Связь и информатика	04	10	14 906 549,77
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	500 781 940,32
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	2 058 658 309,12
Жилищное хозяйство	05	01	1 022 681 656,63
Коммунальное хозяйство	05	02	189 002 319,88
Благоустройство	05	03	723 657 764,99
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	123 316 567,62
Охрана окружающей среды	06	00	204 400,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	204 400,00
Образование	07	00	9 190 981 828,40
Дошкольное образование	07	01	2 573 305 553,21
Общее образование	07	02	5 820 662 104,16
Дополнительное образование детей	07	03	463 887 715,85
Молодежная политика	07	07	67 505 686,18
Другие вопросы в области образования	07	09	265 620 769,00
Культура, кинематография	08	00	292 826 183,44
Культура	08	01	292 718 583,44
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	107 600,00
Здравоохранение	09	00	4 559 487,76
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	4 559 487,76
Социальная политика	10	00	547 219 709,89
Пенсионное обеспечение	10	01	27 562 219,00
Социальное обеспечение населения	10	03	179 037 360,95
Охрана семьи и детства	10	04	107 299 070,02
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	233 321 059,92
Физическая культура и спорт	11	00	422 018 609,92
Физическая культура	11	01	235 154 089,17
Массовый спорт	11	02	34 805 054,72
Спорт высших достижений	11	03	132 414 276,06
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	19 645 189,97
Средства массовой информации	12	00	105 707 293,82
Периодическая печать и издательства	12	02	99 596 779,97
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	6 110 513,85
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	277 879,98
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	277 879,98
ИТОГО:			17 133 734 856,58

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Приложение 3
к Решению Думы города
Ханты-Мансийска
от_____2025 года №_____

Показатели расходов бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета

(рублей)

Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов (ЦСР)	Вид расходов	Исполнено
Дума города Ханты-Мансийска	011					43 802 402,10
Общегосударственные вопросы	011	01				43 802 402,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	011	01	03			38 682 916,23
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	011	01	03	1400000000		38 682 916,23
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска, Счётной палаты города Ханты-Мансийска»	011	01	03	1400400000		38 682 916,23
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	011	01	03	1400402040		23 433 806,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	1400402040	100	22 530 544,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	1400402040	120	22 530 544,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	03	1400402040	200	903 261,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	03	1400402040	240	903 261,82
Выполнение полномочий Думы города в сфере наград и почетных званий	011	01	03	1400402100		252 868,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	011	01	03	1400402100	300	252 868,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	011	01	03	1400402100	330	252 868,00
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	1400402110		7 952 642,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	1400402110	100	7 952 642,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	1400402110	120	7 952 642,41
Депутаты представительного органа муниципального образования	011	01	03	1400402120		6 259 884,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	1400402120	100	6 259 884,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	1400402120	120	6 259 884,74
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа-Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	011	01	03	1400485150		783 715,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	1400485150	100	783 715,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	1400485150	120	783 715,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			5 119 485,87
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	011	01	13	1400000000		5 119 485,87
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска, Счётной палаты города Ханты-Мансийска»	011	01	13	1400400000		5 119 485,87
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	011	01	13	1400402400		5 119 485,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	1400402400	100	2 282 234,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	13	1400402400	120	2 282 234,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	1400402400	200	2 837 251,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	1400402400	240	2 837 251,05
Счетная палата города Ханты-Мансийска	012					29 299 810,45
Общегосударственные вопросы	012	01				29 299 810,45
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	012	01	06			27 970 078,96
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	012	01	06	1400000000		27 970 078,96
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска, Счётной палаты города Ханты-Мансийска»	012	01	06	1400400000		27 970 078,96
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	012	01	06	1400402040		16 161 875,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	06	1400402040	100	16 123 875,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	06	1400402040	120	16 123 875,24
Иные бюджетные ассигнования	012	01	06	1400402040	800	38 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	06	1400402040	850	38 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителя	012	01	06	1400402250		11 008 375,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	06	1400402250	100	11 008 375,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	06	1400402250	120	11 008 375,72
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа-Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	012	01	06	1400485150		799 828,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	06	1400485150	100	799 828,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	06	1400485150	120	799 828,00
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			1 329 731,49
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	012	01	13	1400000000		1 329 731,49
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска, Счётной палаты города Ханты-Мансийска»	012	01	13	1400400000		1 329 731,49
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	012	01	13	1400402400		1 329 731,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	13	1400402400	100	1 329 731,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	13	1400402400	120	1 329 731,49
Администрация города Ханты-Мансийска	040					2 093 201 733,31
Общегосударственные вопросы	040	01				816 566 466,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	01	02			8 839 805,94
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»	040	01	02	2600000000		8 839 805,94
Основное мероприятие «Исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	040	01	02	2600500000		8 839 805,94
Глава муниципального образования	040	01	02	2600502030		8 839 805,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	02	2600502030	100	8 839 805,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	02	2600502030	120	8 839 805,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	01	04			390 392 457,92
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»	040	01	04	2600000000		390 392 457,92
Основное мероприятие «Исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	040	01	04	2600500000		390 392 457,92
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	040	01	04	2600502040		387 998 314,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	04	2600502040	100	387 998 314,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	04	2600502040	120	387 998 314,92
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	040	01	04	2600585150		2 394 143,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	04	2600585150	100	2 394 143,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	04	2600585150	120	2 394 143,00
Судебная система	040	01	05			8 900,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	040	01	05	0300000000		8 900,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	040	01	05	0310000000		8 900,00
Основное мероприятие «Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции»	040	01	05	0310600000		8 900,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	040	01	05	0310651200		8 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	05	0310651200	200	8 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	05	0310651200	240	8 900,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	01	06			376 814,10
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	040	01	06	1400000000		376 814,10
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска, Счётной палаты города Ханты-Мансийска»	040	01	06	1400400000		376 814,10
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	040	01	06	1400402040		376 814,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	06	1400402040	200	376 814,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	06	1400402040	240	376 814,10
Другие общегосударственные вопросы	040	01	13			416 948 488,54
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	040	01	13	0300000000		5 737 793,70
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	040	01	13	0310000000		5 014 018,05
Основное мероприятие «Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года N 102-оз «Об административных правонарушениях»	040	01	13	0310200000		5 014 018,05
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях»	040	01	13	0310284250		4 978 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	13	0310284250	100	4 694 584,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	13	0310284250	120	4 694 584,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0310284250	200	284 115,06

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0310284250	240	284 115,06
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» за счет средств бюджета муниципального образования	040	01	13	03102G4250		35 318,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	13	03102G4250	100	35 318,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	13	03102G4250	120	35 318,05
Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	040	01	13	0320000000		624 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по информационной антинаркотической, антиалкогольной и антитабачной пропаганде»	040	01	13	0320100000		624 000,00
Организация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	040	01	13	0320185230		624 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0320185230	200	624 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0320185230	240	624 000,00
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»	040	01	13	0330000000		99 775,65
Основное мероприятие «Осуществление мер информационного противодействия распространению экстремистской идеологии»	040	01	13	0330400000		99 775,65
Реализация мероприятий	040	01	13	0330499990		99 775,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0330499990	200	99 775,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0330499990	240	99 775,65
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	040	01	13	1400000000		310 726,28
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска, Счётной палаты города Ханты-Мансийска»	040	01	13	1400400000		310 726,28
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	040	01	13	1400402400		310 726,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	1400402400	200	310 726,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	1400402400	240	310 726,28
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»	040	01	13	2600000000		410 899 968,56
Основное мероприятие «Повышение профессиональной квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Администрации города Ханты-Мансийска»	040	01	13	2600100000		1 771 204,88
Реализация мероприятий	040	01	13	2600199990		1 771 204,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600199990	200	1 771 204,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600199990	240	1 771 204,88
Основное мероприятие «Совершенствование системы информационной открытости, гласности в деятельности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего»	040	01	13	2600400000		63 461,50
Реализация мероприятий	040	01	13	2600499990		63 461,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600499990	200	63 461,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600499990	240	63 461,50
Основное мероприятие «Исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	040	01	13	2600500000		409 065 302,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, в том числе подведомственных учреждений	040	01	13	2600500590		345 197 852,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	13	2600500590	100	235 168 525,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	01	13	2600500590	110	235 168 525,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600500590	200	109 134 117,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600500590	240	109 134 117,39
Иные бюджетные ассигнования	040	01	13	2600500590	800	895 209,80
Исполнение судебных актов	040	01	13	2600500590	830	1 429,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	01	13	2600500590	850	893 780,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	040	01	13	2600502400		49 081 913,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	13	2600502400	100	25 952 167,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	13	2600502400	120	25 952 167,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600502400	200	17 754 991,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600502400	240	17 754 991,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	01	13	2600502400	300	3 173 702,51
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	01	13	2600502400	320	6 252,51
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	040	01	13	2600502400	330	3 167 450,00
Иные бюджетные ассигнования	040	01	13	2600502400	800	2 201 052,10
Исполнение судебных актов	040	01	13	2600502400	830	206 663,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	01	13	2600502400	850	1 994 389,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	040	01	13	2600584270		13 523 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	13	2600584270	100	11 442 131,01

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	13	2600584270	120	11 442 131,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600584270	200	2 081 768,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	2600584270	240	2 081 768,99
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	040	01	13	2600585150		1 191 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	13	2600585150	100	296 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	13	2600585150	120	296 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	01	13	2600585150	300	895 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	040	01	13	2600585150	330	895 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет средств бюджета муниципального образования	040	01	13	26005G4270		70 636,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	13	26005G4270	100	70 636,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	01	13	26005G4270	120	70 636,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	040	03				263 914 113,41
Органы юстиции	040	03	04			13 997 094,25
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»	040	03	04	2600000000		13 997 094,25
Основное мероприятие «Исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	040	03	04	2600500000		13 997 094,25
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет средств федерального бюджета	040	03	04	2600559300		9 163 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	03	04	2600559300	100	7 580 711,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	03	04	2600559300	120	7 580 711,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	04	2600559300	200	1 583 088,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	04	2600559300	240	1 583 088,11
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	040	03	04	2600585150		553 420,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	03	04	2600585150	100	553 420,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	03	04	2600585150	120	553 420,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	03	04	26005D9300		4 193 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	03	04	26005D9300	100	4 193 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	03	04	26005D9300	120	4 193 600,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств местного бюджета	040	03	04	26005F9300		86 274,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	03	04	26005F9300	100	86 274,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	03	04	26005F9300	120	86 274,25
Гражданская оборона	040	03	09			11 388 513,73
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	040	03	09	2200000000		11 388 513,73
Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	040	03	09	2210000000		11 388 513,73
Основное мероприятие «Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	040	03	09	2210100000		303 431,00
Реализация мероприятий	040	03	09	2210199990		303 431,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	2210199990	200	303 431,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	2210199990	240	303 431,00
Основное мероприятие «Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций»	040	03	09	2210200000		11 085 082,73
Реализация мероприятий	040	03	09	2210299990		11 085 082,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	2210299990	200	11 085 082,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	2210299990	240	11 085 082,73
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	03	10			163 232 621,43
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	040	03	10	2200000000		163 232 621,43
Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	040	03	10	2210000000		13 292 954,07
Основное мероприятие «Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	040	03	10	2210100000		5 575 046,62
Реализация мероприятий	040	03	10	2210199990		5 575 046,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	10	2210199990	200	5 575 046,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	10	2210199990	240	5 575 046,62

Основное мероприятие «Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций»	040	03	10	2210200000		7 717 907,45
Реализация мероприятий	040	03	10	2210299990		7 717 907,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	10	2210299990	200	7 717 907,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	10	2210299990	240	7 717 907,45
Подпрограмма «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты населения»	040	03	10	2220000000		149 939 667,36
Основное мероприятие «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на МКУ «Управление гражданской защиты населения»	040	03	10	2220100000		149 939 667,36
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	040	03	10	2220100590		149 939 667,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	03	10	2220100590	100	139 636 790,41
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	03	10	2220100590	110	139 636 790,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	10	2220100590	200	9 879 028,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	10	2220100590	240	9 879 028,95
Иные бюджетные ассигнования	040	03	10	2220100590	800	423 848,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	03	10	2220100590	850	423 848,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	03	14			75 295 884,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	040	03	14	0300000000		184 800,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	040	03	14	0310000000		184 800,00
Основное мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	040	03	14	0310300000		184 800,00
Создание условий для деятельности народных дружин	040	03	14	0310382300		92 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	03	14	0310382300	100	89 475,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	03	14	0310382300	120	89 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	0310382300	200	2 925,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	0310382300	240	2 925,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на создание условий для деятельности народных дружин	040	03	14	03103S2300		92 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	03	14	03103S2300	100	89 475,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	03	14	03103S2300	120	89 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	03103S2300	200	2 925,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	03103S2300	240	2 925,00
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»	040	03	14	1700000000		75 111 084,00
Основное мероприятие «Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности»	040	03	14	1700300000		75 111 084,00
Возмещение расходов, понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в пунктах временного размещения и питания, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	040	03	14	1700356940		25 840 224,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	1700356940	200	25 840 224,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	1700356940	240	25 840 224,00
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа-Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	040	03	14	1700385150		49 270 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	1700385150	200	49 270 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	1700385150	240	49 270 860,00
Национальная экономика	040	04				291 700 545,05
Сельское хозяйство и рыболовство	040	04	05			30 000,00
Муниципальная программа «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»	040	04	05	2700000000		30 000,00
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного и обрабатывающего производства, обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска»	040	04	05	2720000000		30 000,00
Основное мероприятие «Развитие животноводства «	040	04	05	2720200000		30 000,00
Поддержка сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (субсидии сельхозтоваропроизводителям на поддержку животноводства (включая расходы на администрирование переданного полномочия)	040	04	05	2720284382		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	040	04	05	2720284382	800	30 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	05	2720284382	810	30 000,00
Транспорт	040	04	08			233 502 605,21
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»	040	04	08	1500000000		233 502 605,21
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным, внутренним водным транспортом в границах городского округа город Ханты-Мансийск»	040	04	08	1500300000		233 502 605,21
Предоставление субсидий организациям	040	04	08	1500361100		58 764 041,50
Иные бюджетные ассигнования	040	04	08	1500361100	800	58 764 041,50
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	08	1500361100	810	58 764 041,50

Реализация мероприятий	040	04	08	1500399990		174 738 563,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	08	1500399990	200	174 738 563,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	08	1500399990	240	174 738 563,71
Связь и информатика	040	04	10			7 450 955,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»	040	04	10	2600000000		7 450 955,00
Основное мероприятие «Исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	040	04	10	2600500000		7 450 955,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, в том числе подведомственных учреждений	040	04	10	2600500590		6 550 955,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	10	2600500590	200	6 550 955,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	10	2600500590	240	6 550 955,00
Иные межбюджетные трансферты на проведение конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации»	040	04	10	2600585280		900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	10	2600585280	200	900 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	10	2600585280	240	900 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	040	04	12			50 716 984,84
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»	040	04	12	1700000000		599 625,03
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях»	040	04	12	1700200000		599 625,03
Реализация мероприятий	040	04	12	1700299990		599 625,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	1700299990	200	599 625,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	1700299990	240	599 625,03
Муниципальная программа «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»	040	04	12	2700000000		50 117 359,81
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска»	040	04	12	2710000000		18 317 887,95
Основное мероприятие «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»	040	04	12	2710100000		2 000 000,00
Реализация мероприятий	040	04	12	2710199990		2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	04	12	2710199990	600	2 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	04	12	2710199990	610	2 000 000,00
Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	040	04	12	2710200000		9 379 468,13
Предоставление субсидий организациям	040	04	12	2710261100		9 379 468,13
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	2710261100	800	9 379 468,13
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	2710261100	810	9 379 468,13
Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	040	04	12	271I400000		395 197,60
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, развитие социального предпринимательства	040	04	12	271I482330		355 677,84
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	271I482330	800	355 677,84
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	271I482330	810	355 677,84
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, на развитие социального предпринимательства	040	04	12	271I4S2330		39 519,76
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	271I4S2330	800	39 519,76
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	271I4S2330	810	39 519,76
Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	040	04	12	271I500000		6 543 222,22
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	040	04	12	271I582380		5 888 900,00
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	271I582380	800	5 888 900,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	271I582380	810	5 888 900,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	040	04	12	271I5S2380		654 322,22
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	271I5S2380	800	654 322,22
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	271I5S2380	810	654 322,22
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного и обрабатывающего производства, обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска»	040	04	12	2720000000		11 369 179,20
Основное мероприятие «Создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции на территории города Ханты-Мансийска»	040	04	12	2720600000		2 750 000,00
Реализация мероприятий	040	04	12	2720699990		2 750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2720699990	200	2 750 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2720699990	240	2 750 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства на территории города Ханты-Мансийска»	040	04	12	2720800000		8 619 179,20
Предоставление субсидий организациям	040	04	12	2720861100		8 619 179,20
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	2720861100	800	8 619 179,20

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	2720861100	810	8 619 179,20
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске»	040	04	12	2740000000		6 287 130,66
Основное мероприятие «Организация и проведение обучающий мероприятиях по вопросам трудовых отношений»	040	04	12	2740100000		845 900,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	040	04	12	2740184120		123 505,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2740184120	200	123 505,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2740184120	240	123 505,04
Реализация мероприятий	040	04	12	2740199990		722 394,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2740199990	200	722 394,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2740199990	240	722 394,96
Основное мероприятие «Организация и проведение смотров-конкурсов в области охраны труда»	040	04	12	2740300000		39 999,96
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	040	04	12	2740384120		39 999,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2740384120	200	39 999,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	2740384120	240	39 999,96
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска»	040	04	12	2740400000		5 401 230,70
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	040	04	12	2740484120		4 557 495,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	04	12	2740484120	100	4 557 495,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	04	12	2740484120	120	4 557 495,00
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа-Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	040	04	12	2740485150		420 330,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	04	12	2740485150	100	420 330,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	04	12	2740485150	120	420 330,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда за счет средств местного бюджета	040	04	12	27404G4120		423 405,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	04	12	27404G4120	100	423 405,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	04	12	27404G4120	120	423 405,70
Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске»	040	04	12	2750000000		14 143 162,00
Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, проведение мероприятий, направленных на расширение спектра туристских услуг и их изучение, продвижение на территории Российской Федерации»	040	04	12	2750100000		5 895 162,00
Реализация мероприятий	040	04	12	2750199990		5 895 162,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	04	12	2750199990	600	5 895 162,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	04	12	2750199990	610	5 895 162,00
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по реализации культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск - Новогодняя столица»	040	04	12	2750400000		8 248 000,00
Реализация мероприятий	040	04	12	2750499990		8 248 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	04	12	2750499990	600	8 248 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	04	12	2750499990	610	8 248 000,00
Образование	040	07				67 505 686,18
Молодежная политика	040	07	07			67 505 686,18
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске»	040	07	07	2500000000		67 505 686,18
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики»	040	07	07	2500100000		6 760 000,00
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	07	07	2500185160		150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	2500185160	600	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	07	2500185160	610	150 000,00
Реализация мероприятий	040	07	07	2500199990		6 610 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	2500199990	600	6 610 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	07	2500199990	610	6 610 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан»	040	07	07	2500200000		950 000,00
Реализация мероприятий	040	07	07	2500299990		950 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	2500299990	600	950 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	07	2500299990	610	950 000,00
Основное мероприятие «Создание развивающей и поддерживающей среды для личностного и профессионального роста молодежи»	040	07	07	2500300000		1 826 666,66
Реализация мероприятий	040	07	07	2500399990		1 826 666,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	2500399990	600	1 826 666,66
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	07	2500399990	610	1 826 666,66
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МБУ «Центр молодежных проектов»	040	07	07	2500400000		57 969 019,52

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	040	07	07	2500400590		57 969 019,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	2500400590	600	57 969 019,52
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	07	2500400590	610	57 969 019,52
Культура, кинематография	040	08				286 924 349,43
Культура	040	08	01			286 816 749,43
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	040	08	01	0300000000		154 830,00
Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	040	08	01	0320000000		54 830,00
Основное мероприятие «Организация и проведение профилактических мероприятий»	040	08	01	0320300000		54 830,00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	040	08	01	0320320040		54 830,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0320320040	600	54 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0320320040	610	54 830,00
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»	040	08	01	0330000000		100 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению межнационального и межконфессионального мира и согласия»	040	08	01	0330100000		100 000,00
Реализация мероприятий	040	08	01	0330199990		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0330199990	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0330199990	610	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»	040	08	01	0600000000		286 661 919,43
Подпрограмма «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»	040	08	01	0610000000		103 608 697,53
Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	040	08	01	0610100000		103 608 697,53
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	040	08	01	0610100590		102 536 951,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0610100590	600	102 536 951,53
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0610100590	610	102 536 951,53
Развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	08	01	0610182520		371 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0610182520	600	371 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0610182520	610	371 000,00
Реализация мероприятий	040	08	01	0610199990		161 621,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0610199990	600	161 621,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0610199990	610	161 621,00
Государственная поддержка отрасли культуры	040	08	01	06101L5191		446 375,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	06101L5191	600	446 375,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	06101L5191	610	446 375,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	08	01	06101S2520		92 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	06101S2520	600	92 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	06101S2520	610	92 750,00
Подпрограмма «Организация культурного досуга населения города Ханты-Мансийска»	040	08	01	0620000000		183 053 221,90
Основное мероприятие «Реализация творческого потенциала жителей города Ханты-Мансийска»	040	08	01	0620100000		183 053 221,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	040	08	01	0620100590		174 809 557,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0620100590	600	174 809 557,92
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0620100590	610	174 809 557,92
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	08	01	0620185160		1 020 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0620185160	600	1 020 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0620185160	610	1 020 000,00
Реализация мероприятий	040	08	01	0620199990		7 223 663,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	08	01	0620199990	600	7 223 663,98
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	0620199990	610	7 223 663,98
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	08	04			107 600,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»	040	08	04	0600000000		107 600,00
Подпрограмма «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»	040	08	04	0610000000		107 600,00
Основное мероприятия «Выполнение отдельных государственных полномочий автономного округа в сфере архивного дела»	040	08	04	0610200000		107 600,00
Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	040	08	04	0610284100		107 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	08	04	0610284100	200	107 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	08	04	0610284100	240	107 600,00
Социальная политика	040	10				260 883 278,92
Пенсионное обеспечение	040	10	01			27 562 219,00
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»	040	10	01	1700000000		27 562 219,00
Основное мероприятие «Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности»	040	10	01	1700300000		27 562 219,00
Реализация мероприятий	040	10	01	1700399990		27 562 219,00

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	01	1700399990	200	60 457,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	01	1700399990	240	60 457,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	01	1700399990	300	27 501 761,74
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	01	1700399990	310	27 501 761,74
Другие вопросы в области социальной политики	040	10	06			233 321 059,92
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»	040	10	06	1700000000		233 321 059,92
Основное мероприятие «Создание условий для реализации гражданских инициатив»	040	10	06	1700100000		27 446 472,80
Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ	040	10	06	1700161800		27 446 472,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	1700161800	600	27 446 472,80
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	040	10	06	1700161800	630	27 446 472,80
Основное мероприятие «Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности»	040	10	06	1700300000		125 286 540,16
Реализация мероприятий	040	10	06	1700399990		125 286 540,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	1700399990	200	5 645 677,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	1700399990	240	5 645 677,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	06	1700399990	300	110 544 630,94
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	06	1700399990	320	110 544 630,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	1700399990	600	9 096 232,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	1700399990	610	9 096 232,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	040	10	06	1700400000		80 588 046,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	040	10	06	1700400590		80 588 046,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	10	06	1700400590	100	77 147 196,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	10	06	1700400590	110	77 147 196,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	1700400590	200	3 440 850,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	1700400590	240	3 440 850,64
Средства массовой информации	040	12				105 707 293,82
Периодическая печать и издательства	040	12	02			99 596 779,97
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»	040	12	02	1700000000		99 596 779,97
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях»	040	12	02	1700200000		99 596 779,97
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	040	12	02	1700200590		99 596 779,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	12	02	1700200590	600	99 596 779,97
Субсидии бюджетным учреждениям	040	12	02	1700200590	610	99 596 779,97
Другие вопросы в области средств массовой информации	040	12	04			6 110 513,85
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	040	12	04	0300000000		199 800,00
Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	040	12	04	0320000000		99 900,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по информационной антинаркотической, антиалкогольной и антитабачной пропаганде»	040	12	04	0320100000		99 900,00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	040	12	04	0320120040		99 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	12	04	0320120040	600	99 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	12	04	0320120040	610	99 900,00
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»	040	12	04	0330000000		99 900,00
Основное мероприятие «Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов»	040	12	04	0330300000		99 900,00
Реализация мероприятий	040	12	04	0330399990		99 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	12	04	0330399990	600	99 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	040	12	04	0330399990	610	99 900,00
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»	040	12	04	1700000000		5 910 713,85
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях»	040	12	04	1700200000		5 910 713,85
Реализация мероприятий	040	12	04	1700299990		5 910 713,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	12	04	1700299990	600	5 910 713,85
Субсидии бюджетным учреждениям	040	12	04	1700299990	610	5 910 713,85
Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	050					105 276 178,99
Общегосударственные вопросы	050	01				98 599 873,01
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	050	01	06			89 226 755,24
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	050	01	06	1400000000		89 226 755,24
Основное мероприятие «Исполнение полномочий и функций финансового органа Администрации города Ханты-Мансийска»	050	01	06	1400100000		89 226 755,24
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	06	1400102040		88 355 711,24

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	06	1400102040	100	87 474 714,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	06	1400102040	120	87 474 714,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	06	1400102040	200	880 996,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	06	1400102040	240	880 996,86
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа-Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	050	01	06	1400185150		871 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	06	1400185150	100	871 044,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	06	1400185150	120	871 044,00
Другие общегосударственные вопросы	050	01	13			9 373 117,77
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	050	01	13	1400000000		9 373 117,77
Основное мероприятие «Исполнение полномочий и функций финансового органа Администрации города Ханты-Мансийска»	050	01	13	1400100000		9 373 117,77
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	050	01	13	1400102400		9 373 117,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	13	1400102400	100	9 303 117,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	13	1400102400	120	9 303 117,77
Иные бюджетные ассигнования	050	01	13	1400102400	800	70 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	01	13	1400102400	850	70 000,00
Национальная экономика	050	04				6 398 426,00
Связь и информатика	050	04	10			6 398 426,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	050	04	10	1400000000		6 398 426,00
Основное мероприятие «Исполнение полномочий и функций финансового органа Администрации города Ханты-Мансийска»	050	04	10	1400100000		6 398 426,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	050	04	10	1400102400		6 398 426,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	10	1400102400	200	6 398 426,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	10	1400102400	240	6 398 426,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	050	13				277 879,98
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	050	13	01			277 879,98
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Ханты-Мансийска»	050	13	01	1400000000		277 879,98
Основное мероприятие «Проведение взвешенной долговой политики, надлежащее исполнение обязательств по муниципальным заимствованиям.»	050	13	01	1400200000		277 879,98
Обслуживание муниципального долга муниципального образования	050	13	01	1400220170		277 879,98
Обслуживание государственного (муниципального) долга	050	13	01	1400220170	700	277 879,98
Обслуживание муниципального долга	050	13	01	1400220170	730	277 879,98
Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	070					1 656 261 243,57
Общегосударственные вопросы	070	01				335 843 901,59
Другие общегосударственные вопросы	070	01	13			335 843 901,59
Муниципальная программа «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	070	01	13	1000000000		335 843 901,59
Основное мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью»	070	01	13	1000100000		192 861 726,41
Инвестиции в объекты муниципальной собственности в рамках муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	070	01	13	1000142110		63 253 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	070	01	13	1000142110	400	63 253 000,00
Бюджетные инвестиции	070	01	13	1000142110	410	63 253 000,00
Предоставление субсидий организациям	070	01	13	1000161100		73 654 418,43
Иные бюджетные ассигнования	070	01	13	1000161100	800	73 654 418,43
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	070	01	13	1000161100	810	73 654 418,43
Реализация мероприятий	070	01	13	1000199990		55 954 307,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	1000199990	200	54 759 819,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	1000199990	240	54 759 819,43
Иные бюджетные ассигнования	070	01	13	1000199990	800	1 194 488,55
Исполнение судебных актов	070	01	13	1000199990	830	969 193,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	070	01	13	1000199990	850	225 295,30
Основное мероприятие «Организация обеспечения деятельности Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	070	01	13	1000200000		142 982 175,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	070	01	13	1000200590		60 853 083,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	070	01	13	1000200590	100	53 201 366,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	070	01	13	1000200590	110	53 201 366,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	1000200590	200	7 617 424,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	1000200590	240	7 617 424,90

Иные бюджетные ассигнования	070	01	13	1000200590	800	34 293,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	070	01	13	1000200590	850	34 293,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	070	01	13	1000202040		77 154 846,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	070	01	13	1000202040	100	77 154 846,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	070	01	13	1000202040	120	77 154 846,49
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	070	01	13	1000202400		4 974 244,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	070	01	13	1000202400	100	4 974 244,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	070	01	13	1000202400	120	4 974 244,73
Национальная экономика	070	04				87 280 000,00
Транспорт	070	04	08			87 280 000,00
Муниципальная программа «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	070	04	08	1000000000		87 280 000,00
Основное мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью»	070	04	08	1000100000		87 280 000,00
Реализация мероприятий	070	04	08	1000199990		87 280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	04	08	1000199990	200	87 280 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	04	08	1000199990	240	87 280 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	070	05				1 000 152 817,31
Жилищное хозяйство	070	05	01			1 000 124 117,31
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»	070	05	01	0900000000		982 657 928,78
Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде»	070	05	01	0900100000		982 657 928,78
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	070	05	01	0900167484		792 281 038,61
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	070	05	01	0900167484	400	792 236 538,61
Бюджетные инвестиции	070	05	01	0900167484	410	792 236 538,61
Иные бюджетные ассигнования	070	05	01	0900167484	800	44 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	070	05	01	0900167484	850	44 500,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов для обеспечения устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	070	05	01	090016748S		97 922 375,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	070	05	01	090016748S	400	97 916 875,89
Бюджетные инвестиции	070	05	01	090016748S	410	97 916 875,89
Иные бюджетные ассигнования	070	05	01	090016748S	800	5 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	070	05	01	090016748S	850	5 500,00
Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений (мероприятия по приобретению жилья и осуществление выплат гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд)	070	05	01	0900182901		82 284 517,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	070	05	01	0900182901	400	81 927 856,56
Бюджетные инвестиции	070	05	01	0900182901	410	81 927 856,56
Иные бюджетные ассигнования	070	05	01	0900182901	800	356 661,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	070	05	01	0900182901	850	356 661,14
Софинансирование за счет средств местного бюджета по реализации полномочий в области строительства и жилищных отношений (мероприятия по приобретению жилья и осуществление выплат гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд)	070	05	01	09001S2901		10 169 996,58
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	070	05	01	09001S2901	400	10 125 914,86
Бюджетные инвестиции	070	05	01	09001S2901	410	10 125 914,86
Иные бюджетные ассигнования	070	05	01	09001S2901	800	44 081,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	070	05	01	09001S2901	850	44 081,72
Муниципальная программа «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	070	05	01	1000000000		17 466 188,53
Основное мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью»	070	05	01	1000100000		17 466 188,53
Реализация мероприятий	070	05	01	1000199990		17 466 188,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	1000199990	200	17 466 188,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	1000199990	240	17 466 188,53
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	070	05	05			28 700,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»	070	05	05	0900000000		28 700,00
Основное мероприятие «Администрирование переданного отдельного государственного полномочия для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»	070	05	05	0900400000		28 700,00
Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»	070	05	05	0900484220		28 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	05	05	0900484220	200	28 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	05	05	0900484220	240	28 700,00
Социальная политика	070	10				198 179 469,95
Социальное обеспечение населения	070	10	03			179 037 360,95
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»	070	10	03	0900000000		179 037 360,95
Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде»	070	10	03	0900100000		175 814 003,75
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	070	10	03	0900142110		9 600 312,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	070	10	03	0900142110	400	9 600 312,00
Бюджетные инвестиции	070	10	03	0900142110	410	9 600 312,00
Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений (мероприятия по предоставлению субсидии гражданам для переселения из жилых домов, находящихся в зонах затопления, подтопления, а также участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность)	070	10	03	0900182903		147 930 185,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	070	10	03	0900182903	300	147 930 185,62
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070	10	03	0900182903	320	147 930 185,62
Софинансирование за счет средств местного бюджета по реализации полномочий в области строительства и жилищных отношений (мероприятия по предоставлению субсидии гражданам для переселения из жилых домов, находящихся в зонах затопления, подтопления, а также участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность)	070	10	03	09001S2903		18 283 506,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	070	10	03	09001S2903	300	18 283 506,13
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070	10	03	09001S2903	320	18 283 506,13
Основное мероприятие «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки с целью улучшения указанными гражданами жилищных условий»	070	10	03	0900300000		3 223 357,20
Реализация мероприятий	070	10	03	0900399990		3 223 357,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	070	10	03	0900399990	300	3 223 357,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070	10	03	0900399990	320	3 223 357,20
Охрана семьи и детства	070	10	04			19 142 109,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»	070	10	04	0900000000		19 142 109,00
Основное мероприятие «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки с целью улучшения указанными гражданами жилищных условий»	070	10	04	0900300000		19 142 109,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	070	10	04	09003L4970		19 142 109,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	070	10	04	09003L4970	300	19 142 109,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070	10	04	09003L4970	320	19 142 109,00
Физическая культура и спорт	070	11				34 805 054,72
Массовый спорт	070	11	02			34 805 054,72
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»	070	11	02	0500000000		34 805 054,72
Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта»	070	11	02	0510000000		34 805 054,72
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов»	070	11	02	0510300000		34 805 054,72
Реализация мероприятий	070	11	02	0510399990		34 805 054,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	11	02	0510399990	200	34 805 054,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	11	02	0510399990	240	34 805 054,72
Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	231					6 844 384 742,41
Общегосударственные вопросы	231	01				1 616 788,87
Другие общегосударственные вопросы	231	01	13			1 616 788,87
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	231	01	13	0700000000		1 616 788,87
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	231	01	13	0740000000		1 616 788,87
Основное мероприятие «Обеспечение функций управления и контроля в сфере образования»	231	01	13	0740100000		1 616 788,87
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	231	01	13	0740102400		1 616 788,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	231	01	13	0740102400	100	1 616 788,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	231	01	13	0740102400	120	1 616 788,87
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	231	03				2 067 030,33
Гражданская оборона	231	03	09			2 067 030,33
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	231	03	09	2200000000		2 067 030,33
Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	231	03	09	2210000000		2 067 030,33
Основное мероприятие «Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	231	03	09	2210100000		2 067 030,33
Реализация мероприятий	231	03	09	2210199990		2 067 030,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	03	09	2210199990	600	2 067 030,33
Субсидии бюджетным учреждениям	231	03	09	2210199990	610	2 067 030,33

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Национальная экономика	231	04				18 458 621,98
Общеэкономические вопросы	231	04	01			18 098 501,98
Муниципальная программа «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»	231	04	01	2700000000		18 098 501,98
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске»	231	04	01	2740000000		18 098 501,98
Основное мероприятие «Содействие трудоустройству граждан»	231	04	01	2740600000		18 098 501,98
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	231	04	01	2740685060		9 479 966,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	04	01	2740685060	600	9 479 966,16
Субсидии бюджетным учреждениям	231	04	01	2740685060	610	9 479 966,16
Реализация мероприятий	231	04	01	2740699990		8 618 535,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	04	01	2740699990	600	8 618 535,82
Субсидии бюджетным учреждениям	231	04	01	2740699990	610	8 618 535,82
Связь и информатика	231	04	10			360 120,00
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	231	04	10	0700000000		360 120,00
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	231	04	10	0740000000		360 120,00
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сфере образования»	231	04	10	0740200000		360 120,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	231	04	10	0740200590		86 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	04	10	0740200590	200	86 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	04	10	0740200590	240	86 400,00
Реализация мероприятий	231	04	10	0740299990		273 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	04	10	0740299990	200	273 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	04	10	0740299990	240	273 720,00
Образование	231	07				6 734 085 340,21
Дошкольное образование	231	07	01			2 370 350 611,17
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	231	07	01	0700000000		2 370 350 611,17
Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей»	231	07	01	0710000000		2 370 350 611,17
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска»	231	07	01	0710300000		2 370 350 611,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	231	07	01	0710300590		311 515 455,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	01	0710300590	600	311 515 455,35
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	01	0710300590	610	291 522 627,43
Субсидии автономным учреждениям	231	07	01	0710300590	620	19 992 827,92
Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	231	07	01	0710382470		8 332 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	01	0710382470	600	8 332 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	231	07	01	0710382470	630	8 332 000,00
Обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий в области образования (на реализацию программ дошкольного образования муниципальным образовательным организациям)	231	07	01	0710384301		2 005 341 081,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	01	0710384301	600	2 005 341 081,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	01	0710384301	610	1 878 331 659,00
Субсидии автономным учреждениям	231	07	01	0710384301	620	127 009 422,00
Обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий в области образования (субсидии на реализацию программ дошкольного образования частными образовательными организациями)	231	07	01	0710384302		45 162 074,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	01	0710384302	600	45 162 074,82
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	231	07	01	0710384302	630	45 162 074,82
Общее образование	231	07	02			3 637 092 635,26
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	231	07	02	0700000000		3 637 092 635,26
Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей»	231	07	02	0710000000		3 313 139 199,40
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска»	231	07	02	0710300000		3 307 246 618,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	231	07	02	0710300590		305 907 407,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	0710300590	600	305 907 407,55
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	0710300590	610	305 907 407,55
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	231	07	02	0710384030		306 545 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	0710384030	600	306 545 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	0710384030	610	306 545 800,00

Обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий в области образования (на реализацию основных общеобразовательных программ муниципальным общеобразовательным организациям)	231	07	02	0710384303		2 468 915 705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	0710384303	600	2 468 915 705,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	0710384303	610	2 468 915 705,00
Обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий в области образования (на выплату компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена и на организацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена)	231	07	02	0710384305		8 637 503,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	0710384305	600	8 637 503,87
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	0710384305	610	8 637 503,87
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	231	07	02	07103L0500		520 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	07103L0500	600	520 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	07103L0500	610	520 800,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	231	07	02	07103L3030		93 628 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	07103L3030	600	93 628 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	07103L3030	610	93 628 800,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	231	07	02	07103L3040		123 090 602,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	07103L3040	600	123 090 602,48
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	07103L3040	610	123 090 602,48
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	231	07	02	071EB00000		5 892 580,50
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	231	07	02	071EB51790		5 892 580,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	071EB51790	600	5 892 580,50
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	071EB51790	610	5 892 580,50
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	231	07	02	0740000000		323 953 435,86
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы образовательных организаций»	231	07	02	0740400000		30 933 213,81
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	231	07	02	0740485160		697 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	0740485160	600	697 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	0740485160	610	697 100,00
Реализация мероприятий	231	07	02	0740499990		9 248 459,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	0740499990	600	9 248 459,52
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	0740499990	610	9 248 459,52
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты капитального ремонта, планируемые к реализации в рамках одного финансового года)	231	07	02	07404L7501		20 987 654,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	02	07404L7501	600	20 987 654,29
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	02	07404L7501	610	20 987 654,29
Региональный проект «Современная школа»	231	07	02	074E100000		293 020 222,05
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов строительство и реконструкция общеобразовательных организаций	231	07	02	074E1S5200		29 302 022,22
Иные бюджетные ассигнования	231	07	02	074E1S5200	800	29 302 022,22
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	231	07	02	074E1S5200	810	29 302 022,22
Строительство и реконструкция общеобразовательных организаций	231	07	02	074E1Д5200		263 718 199,83
Иные бюджетные ассигнования	231	07	02	074E1Д5200	800	263 718 199,83
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	231	07	02	074E1Д5200	810	263 718 199,83
Дополнительное образование детей	231	07	03			461 021 324,78
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	231	07	03	0700000000		461 021 324,78
Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей»	231	07	03	0710000000		453 831 581,65
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска»	231	07	03	0710300000		422 961 716,71
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	231	07	03	0710300590		422 961 716,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	03	0710300590	600	422 961 716,71
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	03	0710300590	610	422 961 716,71
Основное мероприятие «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	231	07	03	0710400000		30 869 864,94
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	231	07	03	0710400590		11 138 570,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	03	0710400590	600	11 138 570,95
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	03	0710400590	610	11 138 570,95

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на исполнение муниципального социального заказа	231	07	03	0710461550		19 731 293,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	03	0710461550	600	3 762 423,01
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	03	0710461550	610	722 894,91
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	231	07	03	0710461550	630	3 039 528,10
Иные бюджетные ассигнования	231	07	03	0710461550	800	15 968 870,98
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	231	07	03	0710461550	810	15 968 870,98
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	231	07	03	0740000000		7 189 743,13
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы образовательных организаций»	231	07	03	0740400000		7 189 743,13
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	231	07	03	0740485160		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	03	0740485160	600	500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	03	0740485160	610	500 000,00
Реализация мероприятий	231	07	03	0740499990		6 689 743,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	03	0740499990	600	6 689 743,13
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	03	0740499990	610	6 689 743,13
Другие вопросы в области образования	231	07	09			265 620 769,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	231	07	09	0300000000		163 333,33
Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	231	07	09	0320000000		100 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение профилактических мероприятий»	231	07	09	0320300000		100 000,00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	231	07	09	0320320040		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0320320040	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0320320040	610	100 000,00
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»	231	07	09	0330000000		63 333,33
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению межнационального и межконфессионального мира и согласия»	231	07	09	0330100000		63 333,33
Реализация мероприятий	231	07	09	0330199990		63 333,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0330199990	600	63 333,33
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0330199990	610	63 333,33
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	231	07	09	0700000000		265 457 435,67
Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей»	231	07	09	0710000000		72 075 041,57
Основное мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования»	231	07	09	0710100000		2 612 106,91
Реализация мероприятий	231	07	09	0710199990		2 612 106,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0710199990	200	146 102,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0710199990	240	146 102,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	231	07	09	0710199990	300	1 214 140,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	231	07	09	0710199990	320	24 484,00
Премии и гранты	231	07	09	0710199990	350	1 189 656,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0710199990	600	1 251 864,91
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0710199990	610	1 251 864,91
Основное мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей. Организация отдыха и оздоровления детей»	231	07	09	0710200000		56 931 484,41
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	231	07	09	0710220010		5 603 117,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0710220010	600	5 603 117,70
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0710220010	610	5 603 117,70
Организация питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей	231	07	09	0710282050		13 524 935,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0710282050	600	13 524 935,80
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0710282050	610	13 524 935,80
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в этнической среде	231	07	09	0710284080		28 786 807,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0710284080	600	28 786 807,04
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0710284080	610	28 786 807,04
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей	231	07	09	07102S2050		9 016 623,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	07102S2050	600	9 016 623,87
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	07102S2050	610	9 016 623,87
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска»	231	07	09	0710300000		12 531 450,25
Предоставление компенсации части родительской платы, компенсации расходов в связи с освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования	231	07	09	0710384050		4 629 238,98

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	231	07	09	0710384050	100	4 335 977,94
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	231	07	09	0710384050	110	4 335 977,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0710384050	200	293 261,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0710384050	240	293 261,04
Реализация мероприятий	231	07	09	0710399990		7 902 211,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0710399990	200	705 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0710399990	240	705 080,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0710399990	600	7 197 131,27
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0710399990	610	7 197 131,27
Подпрограмма «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования»	231	07	09	0720000000		502 607,00
Основное мероприятие «Развитие муниципальной системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося»	231	07	09	0720100000		502 607,00
Реализация мероприятий	231	07	09	0720199990		502 607,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0720199990	200	253 495,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0720199990	240	253 495,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0720199990	600	249 112,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0720199990	610	249 112,00
Подпрограмма «Допризывная подготовка обучающихся»	231	07	09	0730000000		3 197 439,02
Основное мероприятие «Поддержка детских и юношеских общественных организаций и объединений»	231	07	09	0730100000		1 643 414,52
Реализация мероприятий	231	07	09	0730199990		1 643 414,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0730199990	600	1 643 414,52
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0730199990	610	1 643 414,52
Основное мероприятие «Создание условий для развития гражданско-, военно-патриотических качеств обучающихся»	231	07	09	0730200000		1 554 024,50
Реализация мероприятий	231	07	09	0730299990		1 554 024,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0730299990	600	1 554 024,50
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0730299990	610	1 554 024,50
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	231	07	09	0740000000		189 601 946,08
Основное мероприятие «Обеспечение функций управления и контроля в сфере образования»	231	07	09	0740100000		37 074 450,86
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	231	07	09	0740102040		35 287 330,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	231	07	09	0740102040	100	35 160 681,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	231	07	09	0740102040	120	35 160 681,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0740102040	200	126 649,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0740102040	240	126 649,70
Реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	231	07	09	0740185150		1 787 120,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	231	07	09	0740185150	100	1 787 120,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	231	07	09	0740185150	120	1 787 120,00
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сфере образования»	231	07	09	0740200000		152 527 495,22
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	231	07	09	0740200590		152 437 495,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	231	07	09	0740200590	100	144 744 734,49
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	231	07	09	0740200590	110	144 744 734,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0740200590	200	7 689 981,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231	07	09	0740200590	240	7 689 981,73
Иные бюджетные ассигнования	231	07	09	0740200590	800	2 779,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	231	07	09	0740200590	850	2 779,00
Реализация мероприятий	231	07	09	0740299990		90 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	231	07	09	0740299990	300	60 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	231	07	09	0740299990	320	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0740299990	600	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0740299990	610	30 000,00
Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»	231	07	09	0750000000		80 402,00
Основное мероприятие «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»	231	07	09	0750100000		80 402,00
Реализация мероприятий	231	07	09	0750199990		80 402,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231	07	09	0750199990	600	80 402,00
Субсидии бюджетным учреждениям	231	07	09	0750199990	610	80 402,00
Социальная политика	231	10				88 156 961,02

Охрана семьи и детства	231	10	04			88 156 961,02
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	231	10	04	0700000000		88 156 961,02
Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей»	231	10	04	0710000000		88 156 961,02
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска»	231	10	04	0710300000		88 156 961,02
Предоставление компенсации части родительской платы, компенсации расходов в связи с освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования	231	10	04	0710384050		88 156 961,02
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	231	10	04	0710384050	300	88 156 961,02
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	231	10	04	0710384050	320	88 156 961,02
Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска	273					364 977 066,35
Общегосударственные вопросы	273	01				1 246 718,00
Другие общегосударственные вопросы	273	01	13			1 246 718,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»	273	01	13	0500000000		1 246 718,00
Подпрограмма «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»	273	01	13	0520000000		1 246 718,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений»	273	01	13	0520100000		1 246 718,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	273	01	13	0520102400		1 246 718,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	273	01	13	0520102400	100	1 246 718,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	273	01	13	0520102400	120	1 246 718,00
Национальная экономика	273	04				307 862,63
Связь и информатика	273	04	10			307 862,63
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»	273	04	10	0500000000		307 862,63
Подпрограмма «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»	273	04	10	0520000000		307 862,63
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений»	273	04	10	0520100000		307 862,63
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	273	04	10	0520102400		307 862,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	04	10	0520102400	200	307 862,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	04	10	0520102400	240	307 862,63
Физическая культура и спорт	273	11				363 422 485,72
Физическая культура	273	11	01			211 363 019,69
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	273	11	01	0300000000		144 884,32
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	273	11	01	0310000000		74 820,90
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних»	273	11	01	0310400000		74 820,90
Мероприятия по профилактике правонарушений	273	11	01	0310420050		74 820,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	0310420050	600	74 820,90
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	0310420050	610	74 820,90
Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	273	11	01	0320000000		70 063,42
Основное мероприятие «Организация и проведение профилактических мероприятий»	273	11	01	0320300000		70 063,42
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	273	11	01	0320320040		70 063,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	0320320040	600	70 063,42
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	0320320040	610	70 063,42
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»	273	11	01	0500000000		211 218 135,37
Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта»	273	11	01	0510000000		24 894 832,94
Основное мероприятие «Проведение городских спортивных соревнований по видам спорта и физкультурных мероприятий, обеспечение участия сборных команд города в окружных, всероссийских соревнованиях, тренировочных мероприятиях, семинарах»	273	11	01	0510100000		20 303 487,26
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	273	11	01	0510185160		350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	0510185160	600	350 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	0510185160	610	350 000,00
Реализация мероприятий	273	11	01	0510199990		19 953 487,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	0510199990	600	19 953 487,26
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	0510199990	610	19 953 487,26
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и внеурочное время на спортивных дворовых площадках и хоккейных кортах»	273	11	01	0510200000		855 872,00
Мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей	273	11	01	0510220010		855 872,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	0510220010	600	855 872,00
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	0510220010	610	855 872,00
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов»	273	11	01	0510300000		3 735 473,68
Реализация мероприятий по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности	273	11	01	0510382130		3 548 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	0510382130	600	3 548 700,00

Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	0510382130	610	3 548 700,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности	273	11	01	05103S2130		186 773,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	05103S2130	600	186 773,68
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	05103S2130	610	186 773,68
Подпрограмма «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»	273	11	01	0520000000		186 323 302,43
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений»	273	11	01	0520100000		186 323 302,43
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	273	11	01	0520100590		186 323 302,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	01	0520100590	600	186 323 302,43
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	01	0520100590	610	186 323 302,43
Спорт высших достижений	273	11	03			132 414 276,06
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»	273	11	03	0500000000		132 414 276,06
Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта»	273	11	03	0510000000		14 254 460,16
Основное мероприятие «Проведение городских спортивных соревнований по видам спорта и физкультурных мероприятий, обеспечение участия сборных команд города в окружных, всероссийских соревнованиях, тренировочных мероприятиях, семинарах»	273	11	03	0510100000		10 900 354,90
Реализация мероприятий	273	11	03	0510199990		10 900 354,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	03	0510199990	600	10 900 354,90
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	03	0510199990	610	10 900 354,90
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов»	273	11	03	0510300000		3 354 105,26
Реализация мероприятий по обеспечению образовательных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва	273	11	03	0510382970		3 186 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	03	0510382970	600	3 186 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	03	0510382970	610	3 186 400,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов по обеспечению образовательных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва	273	11	03	05103S2970		167 705,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	03	05103S2970	600	167 705,26
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	03	05103S2970	610	167 705,26
Подпрограмма «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»	273	11	03	0520000000		118 159 815,90
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений»	273	11	03	0520100000		118 159 815,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	273	11	03	0520100590		118 159 815,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	11	03	0520100590	600	118 159 815,90
Субсидии бюджетным учреждениям	273	11	03	0520100590	610	118 159 815,90
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	273	11	05			19 645 189,97
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»	273	11	05	0500000000		19 645 189,97
Подпрограмма «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»	273	11	05	0520000000		19 645 189,97
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений»	273	11	05	0520100000		19 645 189,97
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	273	11	05	0520102040		19 535 390,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	273	11	05	0520102040	100	19 535 390,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	273	11	05	0520102040	120	19 535 390,44
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	273	11	05	0520102400		109 799,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	11	05	0520102400	200	109 799,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	11	05	0520102400	240	109 799,53
Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	460					2 349 383 100,80
Общегосударственные вопросы	460	01				4 822 606,07
Другие общегосударственные вопросы	460	01	13			4 822 606,07
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	01	13	0800000000		4 822 606,07
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	01	13	0810000000		4 822 606,07
Основное мероприятие «Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры»	460	01	13	0810100000		4 822 606,07
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	460	01	13	0810102400		4 822 606,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	460	01	13	0810102400	100	4 724 136,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	460	01	13	0810102400	120	4 724 136,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	460	01	13	0810102400	300	98 469,37
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	460	01	13	0810102400	320	98 469,37
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	460	03				8 971 513,66
Гражданская оборона	460	03	09			1 508 438,88
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	460	03	09	2200000000		1 508 438,88
Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»	460	03	09	2210000000		1 508 438,88

Основное мероприятие «Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	460	03	09	2210100000		1 508 438,88
Реализация мероприятий	460	03	09	2210199990		1 508 438,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	03	09	2210199990	200	1 508 438,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	03	09	2210199990	240	1 508 438,88
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	460	03	14			7 463 074,78
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	460	03	14	0300000000		7 463 074,78
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	460	03	14	0310000000		7 463 074,78
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка»	460	03	14	0310100000		7 463 074,78
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	460	03	14	0310120060		7 463 074,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	03	14	0310120060	200	7 463 074,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	03	14	0310120060	240	7 463 074,78
Национальная экономика	460	04				1 462 998 061,94
Сельское хозяйство и рыболовство	460	04	05			633 900,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	04	05	0800000000		633 900,00
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	04	05	0810000000		633 900,00
Основное мероприятие «Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города»	460	04	05	0810400000		633 900,00
На организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	460	04	05	0810484200		633 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	05	0810484200	200	633 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	05	0810484200	240	633 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	460	04	09			1 234 924 966,71
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	04	09	0800000000		486 041 604,35
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	04	09	0810000000		486 041 604,35
Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них»	460	04	09	0810300000		486 041 604,35
Реализация мероприятий	460	04	09	0810399990		486 041 604,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	0810399990	200	486 041 604,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	0810399990	240	486 041 604,35
Муниципальная программа «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	460	04	09	1300000000		283 207 209,58
Основное мероприятие «Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «	460	04	09	1300200000		283 207 209,58
Реализация мероприятий по осуществлению функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	460	04	09	1300282400		280 375 137,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1300282400	200	280 375 137,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1300282400	240	280 375 137,49
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на осуществление функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	460	04	09	13002S2400		2 832 072,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	13002S2400	200	2 832 072,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	13002S2400	240	2 832 072,09
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»	460	04	09	1500000000		465 676 152,78
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети города»	460	04	09	1500100000		288 966 747,63
Реализация мероприятий на приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)	460	04	09	1500183000		238 164 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500183000	200	238 164 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500183000	240	238 164 000,00
Реализация мероприятий	460	04	09	1500199990		24 339 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500199990	200	24 339 902,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500199990	240	24 339 902,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий на приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние	460	04	09	15001S3000		26 462 845,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	15001S3000	200	26 462 845,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	15001S3000	240	26 462 845,63
Основное мероприятие «Повышение комплексной безопасности дорожного движения и устойчивости транспортной системы»	460	04	09	1500200000		21 386 305,15
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	460	04	09	1500220060		3 163 882,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500220060	200	3 163 882,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500220060	240	3 163 882,14
Реализация мероприятий	460	04	09	1500299990		18 222 423,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500299990	200	18 222 423,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	1500299990	240	18 222 423,01
Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»	460	04	09	150R100000		155 323 100,00

Выполнение дорожных работ в соответствии с программой дорожной деятельности (Средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	460	04	09	150R182350		115 839 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	150R182350	200	115 839 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	150R182350	240	115 839 900,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на выполнение дорожных работ в соответствии с программой дорожной деятельности	460	04	09	150R1S2350		39 483 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	150R1S2350	200	39 483 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	09	150R1S2350	240	39 483 200,00
Связь и информатика	460	04	10			205 455,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	04	10	0800000000		205 455,00
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	04	10	0810000000		205 455,00
Основное мероприятие «Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры»	460	04	10	0810100000		205 455,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	460	04	10	0810102400		205 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	10	0810102400	200	205 455,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	10	0810102400	240	205 455,00
Другие вопросы в области национальной экономики	460	04	12			227 233 740,23
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	04	12	0800000000		227 233 740,23
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	04	12	0810000000		227 233 740,23
Основное мероприятие «Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры»	460	04	12	0810100000		227 233 740,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	04	12	0810100590		138 739 225,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	04	12	0810100590	600	138 739 225,28
Субсидии бюджетным учреждениям	460	04	12	0810100590	610	138 739 225,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	460	04	12	0810102040		86 911 052,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	460	04	12	0810102040	100	86 182 956,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	460	04	12	0810102040	120	86 182 956,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	12	0810102040	200	728 095,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	04	12	0810102040	240	728 095,30
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	460	04	12	0810102400		1 583 462,84
Иные бюджетные ассигнования	460	04	12	0810102400	800	1 583 462,84
Исполнение судебных актов	460	04	12	0810102400	830	183 462,84
Уплата налогов, сборов и иных платежей	460	04	12	0810102400	850	1 400 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	460	05				777 610 617,53
Жилищное хозяйство	460	05	01			22 557 539,32
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	05	01	0800000000		1 954 369,14
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	05	01	0810000000		1 954 369,14
Основное мероприятие «Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры»	460	05	01	0810100000		1 954 369,14
Предоставление субсидий организациям	460	05	01	0810161100		1 381 398,35
Иные бюджетные ассигнования	460	05	01	0810161100	800	1 381 398,35
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	01	0810161100	810	1 381 398,35
Реализация мероприятий	460	05	01	0810199990		572 970,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	01	0810199990	200	572 970,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	01	0810199990	240	572 970,79
Муниципальная программа «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	460	05	01	1000000000		20 603 170,18
Основное мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью»	460	05	01	1000100000		20 603 170,18
Реализация мероприятий	460	05	01	1000199990		20 603 170,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	01	1000199990	200	20 603 170,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	01	1000199990	240	20 603 170,18
Коммунальное хозяйство	460	05	02			155 135 533,48
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	05	02	0800000000		155 135 533,48
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	05	02	0810000000		58 074 036,67
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами»	460	05	02	0810200000		58 074 036,67
Предоставление субсидий организациям	460	05	02	0810261100		26 027 831,27
Иные бюджетные ассигнования	460	05	02	0810261100	800	26 027 831,27
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	02	0810261100	810	26 027 831,27

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Реализация мероприятий по возмещению недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование)	460	05	02	0810284340		32 046 205,40
Иные бюджетные ассигнования	460	05	02	0810284340	800	32 046 205,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	02	0810284340	810	32 046 205,40
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»	460	05	02	0820000000		97 061 496,81
Основное мероприятие «Ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения и жилищного фонда для подготовки к осенне-зимнему сезону»	460	05	02	0820100000		54 512 125,00
На реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов)	460	05	02	0820182591		43 609 700,00
Иные бюджетные ассигнования	460	05	02	0820182591	800	43 609 700,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	02	0820182591	810	43 609 700,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса	460	05	02	08201S2591		10 902 425,00
Иные бюджетные ассигнования	460	05	02	08201S2591	800	10 902 425,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	02	08201S2591	810	10 902 425,00
Основное мероприятие «Формирование, хранение и реализация городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска»	460	05	02	0820200000		3 425 768,00
Реализация мероприятий	460	05	02	0820299990		3 425 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820299990	200	3 425 768,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820299990	240	3 425 768,00
Основное мероприятие «Переключение муниципального жилого фонда на канализационный коллектор и ликвидация выгребов»	460	05	02	0820300000		1 061 136,69
Реализация мероприятий	460	05	02	0820399990		1 061 136,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820399990	200	1 061 136,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820399990	240	1 061 136,69
Основное мероприятие «Актуализация схемы теплоснабжения, обосновывающих материалов схемы теплоснабжения и комплекса моделирования аварийных, внештатных ситуаций на системе теплоснабжения города Ханты-Мансийска»	460	05	02	0820400000		1 272 360,00
Реализация мероприятий	460	05	02	0820499990		1 272 360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820499990	200	1 272 360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820499990	240	1 272 360,00
Основное мероприятие «Корректировка (актуализация) программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска»»	460	05	02	0820500000		1 187 000,00
Реализация мероприятий	460	05	02	0820599990		1 187 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820599990	200	1 187 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	02	0820599990	240	1 187 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры»	460	05	02	0820600000		35 603 107,12
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	460	05	02	0820609505		10 901 000,00
Иные бюджетные ассигнования	460	05	02	0820609505	800	10 901 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	02	0820609505	810	10 901 000,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	460	05	02	0820609605		19 761 500,00
Иные бюджетные ассигнования	460	05	02	0820609605	800	19 761 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	02	0820609605	810	19 761 500,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию полномочий по обеспечению мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	460	05	02	08206S9605		4 940 607,12
Иные бюджетные ассигнования	460	05	02	08206S9605	800	4 940 607,12
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	02	08206S9605	810	4 940 607,12
Благоустройство	460	05	03			476 629 677,11
Муниципальная программа «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»	460	05	03	0400000000		16 734 993,96
Подпрограмма «Градостроительное обеспечение и комплексное развитие территории»	460	05	03	0410000000		16 734 993,96
Основное мероприятие «Реализация полномочий в области градостроительной деятельности»	460	05	03	0410100000		13 657 773,60
Реализация мероприятий	460	05	03	0410199990		13 657 773,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	0410199990	200	13 657 773,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	0410199990	240	13 657 773,60
Основное мероприятие «Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»	460	05	03	0410200000		3 077 220,36
Реализация мероприятий	460	05	03	0410299990		3 077 220,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	0410299990	200	3 077 220,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	0410299990	240	3 077 220,36

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	05	03	0800000000		288 556 438,19
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	05	03	0810000000		288 556 438,19
Основное мероприятие «Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города»	460	05	03	0810400000		288 556 438,19
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	05	03	0810400590		86 226 342,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	05	03	0810400590	600	86 226 342,12
Субсидии бюджетным учреждениям	460	05	03	0810400590	610	86 226 342,12
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	460	05	03	0810420020		13 779 041,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	05	03	0810420020	600	13 779 041,81
Субсидии бюджетным учреждениям	460	05	03	0810420020	610	13 779 041,81
Реализация мероприятий	460	05	03	0810499990		188 551 054,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	0810499990	200	188 551 054,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	0810499990	240	188 551 054,26
Муниципальная программа «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	460	05	03	1300000000		171 338 244,96
Основное мероприятие «Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в период их проведения»	460	05	03	1300100000		18 277 990,84
Реализация мероприятий по осуществлению функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	460	05	03	1300182400		18 095 210,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	1300182400	200	5 852 885,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	1300182400	240	5 852 885,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	05	03	1300182400	600	12 242 325,12
Субсидии бюджетным учреждениям	460	05	03	1300182400	610	12 242 325,12
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на осуществление функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	460	05	03	13001S2400		182 779,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	13001S2400	200	59 120,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	13001S2400	240	59 120,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	05	03	13001S2400	600	123 659,85
Субсидии бюджетным учреждениям	460	05	03	13001S2400	610	123 659,85
Основное мероприятие «Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «	460	05	03	1300200000		153 060 254,12
Реализация мероприятий по осуществлению функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	460	05	03	1300282400		151 529 651,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	1300282400	200	97 552 651,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	1300282400	240	97 552 651,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	05	03	1300282400	600	53 977 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	460	05	03	1300282400	610	53 977 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на осуществление функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	460	05	03	13002S2400		1 530 602,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	13002S2400	200	985 380,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	03	13002S2400	240	985 380,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	05	03	13002S2400	600	545 222,22
Субсидии бюджетным учреждениям	460	05	03	13002S2400	610	545 222,22
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	460	05	05			123 287 867,62
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	05	05	0800000000		123 287 867,62
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	05	05	0810000000		123 287 867,62
Основное мероприятие «Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры»	460	05	05	0810100000		101 418 894,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	05	05	0810100590		101 418 894,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	460	05	05	0810100590	100	83 528 729,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	460	05	05	0810100590	110	83 528 729,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	05	0810100590	200	16 427 718,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	05	05	0810100590	240	16 427 718,16
Иные бюджетные ассигнования	460	05	05	0810100590	800	1 462 446,26
Исполнение судебных актов	460	05	05	0810100590	830	1 462 199,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	460	05	05	0810100590	850	247,00
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами»	460	05	05	0810200000		21 868 973,61
Предоставление субсидий организациям	460	05	05	0810261100		21 868 973,61
Иные бюджетные ассигнования	460	05	05	0810261100	800	21 868 973,61
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	460	05	05	0810261100	810	21 868 973,61
Охрана окружающей среды	460	06				204 400,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	460	06	05			204 400,00

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	06	05	0800000000		204 400,00
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	06	05	0810000000		204 400,00
Основное мероприятие «Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города»	460	06	05	0810400000		204 400,00
Реализация мероприятий на осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	460	06	05	0810484290		204 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	06	05	0810484290	200	204 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	06	05	0810484290	240	204 400,00
Образование	460	07				60 523 510,35
Дошкольное образование	460	07	01			25 302 539,24
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	460	07	01	0700000000		25 302 539,24
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	460	07	01	0740000000		25 302 539,24
Основное мероприятие «Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций»	460	07	01	0740300000		25 302 539,24
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	07	01	0740300590		25 302 539,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	07	01	0740300590	600	25 302 539,24
Субсидии бюджетным учреждениям	460	07	01	0740300590	610	25 302 539,24
Общее образование	460	07	02			32 354 580,04
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	460	07	02	0700000000		32 354 580,04
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	460	07	02	0740000000		32 354 580,04
Основное мероприятие «Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций»	460	07	02	0740300000		32 354 580,04
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	07	02	0740300590		32 354 580,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	07	02	0740300590	600	32 354 580,04
Субсидии бюджетным учреждениям	460	07	02	0740300590	610	32 354 580,04
Дополнительное образование детей	460	07	03			2 866 391,07
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	460	07	03	0700000000		2 866 391,07
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	460	07	03	0740000000		2 866 391,07
Основное мероприятие «Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций»	460	07	03	0740300000		2 866 391,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	07	03	0740300590		2 866 391,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	07	03	0740300590	600	2 866 391,07
Субсидии бюджетным учреждениям	460	07	03	0740300590	610	2 866 391,07
Культура, кинематография	460	08				5 901 834,01
Культура	460	08	01			5 901 834,01
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»	460	08	01	0600000000		5 901 834,01
Подпрограмма «Организация культурного досуга населения города Ханты-Мансийска»	460	08	01	0620000000		5 901 834,01
Основное мероприятие «Реализация творческого потенциала жителей города Ханты-Мансийска»	460	08	01	0620100000		5 901 834,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	08	01	0620100590		1 401 834,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	08	01	0620100590	600	1 401 834,01
Субсидии бюджетным учреждениям	460	08	01	0620100590	610	1 401 834,01
Реализация мероприятий	460	08	01	0620199990		4 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	08	01	0620199990	600	4 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	460	08	01	0620199990	610	4 500 000,00
Здравоохранение	460	09				4 559 487,76
Другие вопросы в области здравоохранения	460	09	09			4 559 487,76
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	460	09	09	0800000000		4 559 487,76
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	460	09	09	0810000000		4 559 487,76
Основное мероприятие «Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города»	460	09	09	0810400000		4 559 487,76
На организацию осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	460	09	09	0810484280		4 559 487,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	09	09	0810484280	200	4 559 487,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460	09	09	0810484280	240	4 559 487,76
Физическая культура и спорт	460	11				23 791 069,48
Физическая культура	460	11	01			23 791 069,48
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»	460	11	01	0500000000		23 791 069,48
Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта»	460	11	01	0510000000		17 387 072,96
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и вне-урочное время на спортивных дворовых площадках и хоккейных кортах»	460	11	01	0510200000		13 359 620,00
Реализация мероприятий	460	11	01	0510299990		13 359 620,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	11	01	0510299990	600	13 359 620,00
Субсидии бюджетным учреждениям	460	11	01	0510299990	610	13 359 620,00
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов»	460	11	01	0510300000		4 027 452,96
Реализация мероприятий	460	11	01	0510399990		4 027 452,96

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	11	01	0510399990	600	4 027 452,96
Субсидии бюджетным учреждениям	460	11	01	0510399990	610	4 027 452,96
Подпрограмма «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»	460	11	01	0520000000		6 403 996,52
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений»	460	11	01	0520100000		6 403 996,52
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	460	11	01	0520100590		6 403 996,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	460	11	01	0520100590	600	6 403 996,52
Субсидии бюджетным учреждениям	460	11	01	0520100590	610	6 403 996,52
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	461					3 647 148 578,60
Общегосударственные вопросы	461	01				8 253 273,50
Другие общегосударственные вопросы	461	01	13			8 253 273,50
Муниципальная программа «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»	461	01	13	0400000000		3 766 695,40
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры и подведомственного ему учреждения»	461	01	13	0430000000		3 766 695,40
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственного ему учреждения»	461	01	13	0430100000		3 766 695,40
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	461	01	13	0430102400		3 766 695,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	461	01	13	0430102400	100	3 586 749,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	461	01	13	0430102400	120	3 586 749,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	461	01	13	0430102400	300	179 946,36
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	461	01	13	0430102400	320	179 946,36
Муниципальная программа «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	461	01	13	1000000000		4 486 578,10
Основное мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью»	461	01	13	1000100000		4 486 578,10
Инвестиции в объекты муниципальной собственности в рамках муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	461	01	13	1000142110		4 430 178,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	01	13	1000142110	400	4 430 178,10
Бюджетные инвестиции	461	01	13	1000142110	410	4 430 178,10
Реализация мероприятий	461	01	13	1000199990		56 400,00
Иные бюджетные ассигнования	461	01	13	1000199990	800	56 400,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	461	01	13	1000199990	850	56 400,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	461	03				43 699 930,56
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	461	03	14			43 699 930,56
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	461	03	14	0300000000		43 699 930,56
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	461	03	14	0310000000		43 699 930,56
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции»	461	03	14	0310900000		43 699 930,56
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	461	03	14	0310942110		43 699 930,56
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	03	14	0310942110	400	43 699 930,56
Бюджетные инвестиции	461	03	14	0310942110	410	43 699 930,56
Национальная экономика	461	04				985 433 208,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	461	04	09			762 418 262,21
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»	461	04	09	1500000000		762 418 262,21
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети города»	461	04	09	1500100000		762 418 262,21
Инвестиции в объекты муниципальной собственностью	461	04	09	1500142110		586 717,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	04	09	1500142110	400	586 717,13
Бюджетные инвестиции	461	04	09	1500142110	410	586 717,13
Субсидии на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	461	04	09	1500182980		585 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	04	09	1500182980	400	585 000 000,00
Бюджетные инвестиции	461	04	09	1500182980	410	585 000 000,00
Реализация мероприятий на приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)	461	04	09	1500183000		74 111 596,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	09	1500183000	200	74 111 596,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	09	1500183000	240	74 111 596,85
Реализация мероприятий	461	04	09	1500199990		29 485 326,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	09	1500199990	200	21 378 611,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	09	1500199990	240	21 378 611,39
Иные бюджетные ассигнования	461	04	09	1500199990	800	8 106 714,97
Исполнение судебных актов	461	04	09	1500199990	830	8 106 714,97

Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	461	04	09	15001S2980		65 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	04	09	15001S2980	400	65 000 000,00
Бюджетные инвестиции	461	04	09	15001S2980	410	65 000 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий на приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние	461	04	09	15001S3000		8 234 621,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	09	15001S3000	200	8 234 621,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	09	15001S3000	240	8 234 621,87
Связь и информатика	461	04	10			183 731,14
Муниципальная программа «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»	461	04	10	0400000000		183 731,14
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры и подведомственного ему учреждения»	461	04	10	0430000000		183 731,14
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственного ему учреждения»	461	04	10	0430100000		183 731,14
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	461	04	10	0430102400		183 731,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	10	0430102400	200	183 731,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	10	0430102400	240	183 731,14
Другие вопросы в области национальной экономики	461	04	12			222 831 215,25
Муниципальная программа «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»	461	04	12	0400000000		217 578 415,25
Подпрограмма «Градостроительное обеспечение и комплексное развитие территории»	461	04	12	0410000000		15 699 096,63
Основное мероприятие «Реализация полномочий в области градостроительной деятельности»	461	04	12	0410100000		15 699 096,63
На реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	461	04	12	0410182910		8 173 935,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0410182910	200	8 173 935,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0410182910	240	8 173 935,00
Реализация мероприятий	461	04	12	0410199990		6 514 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0410199990	200	6 414 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0410199990	240	6 414 900,00
Иные бюджетные ассигнования	461	04	12	0410199990	800	100 000,00
Исполнение судебных актов	461	04	12	0410199990	830	100 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов для реализации полномочий в области градостроительной деятельности	461	04	12	04101S2910		1 010 261,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	04101S2910	200	1 010 261,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	04101S2910	240	1 010 261,63
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры и подведомственного ему учреждения»	461	04	12	0430000000		201 879 318,62
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственного ему учреждения»	461	04	12	0430100000		201 879 318,62
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	461	04	12	0430100590		107 645 881,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	461	04	12	0430100590	100	89 794 822,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	461	04	12	0430100590	110	89 794 822,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0430100590	200	17 083 383,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0430100590	240	17 083 383,82
Иные бюджетные ассигнования	461	04	12	0430100590	800	767 675,20
Исполнение судебных актов	461	04	12	0430100590	830	652 675,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	461	04	12	0430100590	850	115 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	461	04	12	0430102040		93 865 306,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	461	04	12	0430102040	100	93 694 783,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	461	04	12	0430102040	120	93 694 783,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0430102040	200	170 523,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	0430102040	240	170 523,20
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	461	04	12	0430102400		368 130,42
Иные бюджетные ассигнования	461	04	12	0430102400	800	368 130,42
Исполнение судебных актов	461	04	12	0430102400	830	368 130,42
Муниципальная программа «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»	461	04	12	1000000000		5 252 800,00
Основное мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью»	461	04	12	1000100000		5 252 800,00
Реализация мероприятий	461	04	12	1000199990		5 252 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	1000199990	200	5 252 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	04	12	1000199990	240	5 252 800,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	461	05				280 894 874,28

Коммунальное хозяйство	461	05	02			33 866 786,40
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	461	05	02	0800000000		33 866 786,40
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»	461	05	02	0820000000		33 866 786,40
Основное мероприятие «Проектирование, строительство, реконструкция (капитальный ремонт) инженерных сетей»	461	05	02	0820700000		33 866 786,40
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	461	05	02	0820742110		33 866 786,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	05	02	0820742110	400	33 866 786,40
Бюджетные инвестиции	461	05	02	0820742110	410	33 866 786,40
Благоустройство	461	05	03			247 028 087,88
Муниципальная программа «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды на территории города Ханты-Мансийска»	461	05	03	0400000000		169 168 596,48
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	461	05	03	0420000000		169 168 596,48
Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	461	05	03	0420100000		49 647 040,64
Реализация инициативных проектов, отобранных по результатам конкурса в соответствии с Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2024 года № 171-рп	461	05	03	0420182751		9 764 102,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	0420182751	200	9 764 102,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	0420182751	240	9 764 102,57
Реализация мероприятий	461	05	03	0420199990		35 698 322,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	0420199990	200	35 698 322,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	0420199990	240	35 698 322,68
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию инициативных проектов, отобранных по результатам конкурса в соответствии с Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2024 года № 171-рп	461	05	03	04201S2751		4 184 615,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	04201S2751	200	4 184 615,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	04201S2751	240	4 184 615,39
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	461	05	03	042F200000		119 521 555,84
Реализация программ формирования современной городской среды	461	05	03	042F255550		27 303 606,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	042F255550	200	27 303 606,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	042F255550	240	27 303 606,36
Благоустройство территорий муниципальных образований	461	05	03	042F282020		73 774 359,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	042F282020	200	73 774 359,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	042F282020	240	73 774 359,59
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на благоустройство территорий муниципальных образований	461	05	03	042F2S2020		18 443 589,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	042F2S2020	200	18 443 589,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	042F2S2020	240	18 443 589,89
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»	461	05	03	0800000000		77 859 491,40
Подпрограмма «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство»	461	05	03	0810000000		77 859 491,40
Основное мероприятие «Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города»	461	05	03	0810400000		77 859 491,40
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	461	05	03	0810442110		60 258 155,36
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	05	03	0810442110	400	60 258 155,36
Бюджетные инвестиции	461	05	03	0810442110	410	60 258 155,36
Реализация мероприятий	461	05	03	0810499990		17 601 336,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	0810499990	200	17 601 336,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	05	03	0810499990	240	17 601 336,04
Образование	461	07				2 328 867 291,66
Дошкольное образование	461	07	01			177 652 402,80
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	461	07	01	0700000000		177 652 402,80
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	461	07	01	0740000000		177 652 402,80
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы образовательных организаций»	461	07	01	0740400000		177 652 402,80
Создание образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей	461	07	01	0740482090		159 887 162,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	07	01	0740482090	400	159 887 162,52
Бюджетные инвестиции	461	07	01	0740482090	410	159 887 162,52
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на создание образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей	461	07	01	07404S2090		17 765 240,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	07	01	07404S2090	400	17 765 240,28
Бюджетные инвестиции	461	07	01	07404S2090	410	17 765 240,28
Общее образование	461	07	02			2 151 214 888,86
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	461	07	02	0700000000		2 151 214 888,86
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение системы образования»	461	07	02	0740000000		2 151 214 888,86
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы образовательных организаций»	461	07	02	0740400000		575 189 889,26
Инвестиции в муниципальную собственность	461	07	02	0740442110		3 683 538,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	07	02	0740442110	400	3 683 538,78

Бюджетные инвестиции	461	07	02	0740442110	410	3 683 538,78
Капитальный ремонт и оснащение немонтируемыми средствами обучения и воспитания объектов муниципальных общеобразовательных организаций	461	07	02	0740482870		388 645 082,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	0740482870	200	388 645 082,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	0740482870	240	388 645 082,10
Реализация мероприятий	461	07	02	0740499990		1 197 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	0740499990	200	1 197 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	0740499990	240	1 197 000,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты капитального ремонта, планируемые к реализации в рамках одного финансового года)	461	07	02	07404L7501		138 481 481,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	07404L7501	200	138 481 481,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	07404L7501	240	138 481 481,48
Софинансирование за счет средств местного бюджета на капитальный ремонт и оснащение немонтируемыми средствами обучения и воспитания объектов муниципальных общеобразовательных организаций	461	07	02	07404S2870		43 182 786,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	07404S2870	200	43 182 786,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461	07	02	07404S2870	240	43 182 786,90
Региональный проект «Современная школа»	461	07	02	074E100000		1 576 024 999,60
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	461	07	02	074E1S3050		21 671 225,60
Иные бюджетные ассигнования	461	07	02	074E1S3050	800	21 671 225,60
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	461	07	02	074E1S3050	810	21 671 225,60
Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов строительство и реконструкция общеобразовательных организаций	461	07	02	074E1S5200		114 260 049,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	07	02	074E1S5200	400	114 260 049,76
Бюджетные инвестиции	461	07	02	074E1S5200	410	114 260 049,76
Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	461	07	02	074E1A3050		411 753 286,40
Иные бюджетные ассигнования	461	07	02	074E1A3050	800	411 753 286,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	461	07	02	074E1A3050	810	411 753 286,40
Строительство и реконструкция общеобразовательных организаций	461	07	02	074E1Д5200		1 028 340 437,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	461	07	02	074E1Д5200	400	1 028 340 437,84
Бюджетные инвестиции	461	07	02	074E1Д5200	410	1 028 340 437,84
Итого:						17 133 734 856,58

Приложение 4
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от _____ 2025 года № _____

Показатели источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(рублей)

Код источника финансирования	Наименование показателя	Исполнено
050 00 00 00 00 00 0000 000	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	-269 103 881,50
050 01 03 01 00 00 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 162 814 000,00
050 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-106 289 881,50
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	- 269 103 881,50

Приложение 5
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от_____2025 года №_____

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска за 2024 год

(рублей)

Основание	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнено	Направление использования
-	-	-	В 2024 году средства резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска не использовались

Приложение 6
к Решению Думы города
Ханты-Мансийска
от_____2025 года №_____

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование раздела бюджетной классификации	Среднегодовое количество фактически занятых штатных единиц	Расходы на оплату труда
Общегосударственные вопросы	367,6	720 048,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	69,8	104 347,7
Национальная экономика	235,7	303 814,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	115,3	128 752,4
Образование	3 731,8	4 151 428,7
Культура и кинематография	168,7	182 958,1
Социальная политика	31,0	57 943,5
Физическая культура и спорт	201,7	214 337,0
Средства массовой информации	42,8	56 336,3
ИТОГО	4 964,4	5 919 966,5

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 №139

О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №849 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4.Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6.Порядок предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 06.10.2016 №1035 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 22.03.2017 №229 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 20.12.2017 №1242 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 30.03.2018 №196 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 31.05.2018 №472 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 30.11.2018 №1296 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 20.03.2019 №232 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 06.06.2019 №647 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 06.03.2020 №177 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 13.04.2020 №417 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 15.05.2020 №563 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 20.05.2020 №577 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 20.05.2020 №578 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 11.08.2020 №944 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 21.08.2020 №976 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 17.09.2020 №1090 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 29.09.2020 №1136 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 29.09.2020 №1137 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 19.10.2020 №1230 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 10.12.2020 №1462 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 23.12.2020 №1514 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 26.12.2020 №1545 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 11.05.2021 №458 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 21.05.2021 №505 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 17.08.2021 №931 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 23.08.2021 №944 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 01.09.2021 №977 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 04.10.2021 №1126 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 15.11.2021 №1298 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 27.12.2021 №1533 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 27.12.2021 №1535 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 28.12.2021 №1576 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 03.03.2022 №224 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 31.03.2022 №324 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 06.05.2022 №460-1 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 07.07.2022 №715 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 26.07.2022 №769 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 01.08.2022 №789 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 05.08.2022 №805 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 31.08.2022 №869 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 20.03.2023 №117 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 14.04.2023 №246 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 18.04.2023 №257 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 30.06.2023 №421 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 30.06.2023 №438 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 10.08.2023 №480 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 18.09.2023 №542 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 07.12.2023 №769 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 11.03.2024 №118 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 15.03.2024 №128 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 17.04.2024 №188 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 27.05.2024 №253 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 29.11.2024 №695 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»;

от 28.12.2024 №833 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

САМАРОВО ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16
ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №139

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения
1	2	3	4	5
1.Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»				
1.1.	Создание комплексной системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые, приоритетные виды деятельности, утвержденные муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска, и деятельность в социальной сфере	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение 2 к настоящему постановлению)
2.«Создание условий для развития промышленного и инновационного производства»				
2.1.	Обеспечение развития производственно-инновационной сферы деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые, приоритетные виды деятельности, утвержденные муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска (приложение 3 к настоящему постановлению)
2.2.	Обеспечение выполнения мероприятий для развития конкурентной среды в сфере малого и среднего предпринимательства и расширение рынков сбыта произведенной продукции	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности и деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Организация проведения региональных конкурсов, выставок, выставок-ярмарок, форумов, конференций	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	–
3.«Развитие инвестиционной деятельности»				
3.1.	Создание условий для развития благоприятного инвестиционного климата	Расходы, связанные с оказанием содействия по участию местных брендов в международных, всероссийских, региональных, межмуниципальных форумах, конференциях, выставках с целью расширения рынков сбыта и привлечения инвестиций в город Ханты-Мансийск; изготовление видео-, аудиороликов, презентационных материалов, размещение в средствах массовой информации с целью привлечения инвестиций в город Ханты-Мансийск; модернизация (обновление) инвестиционного портала города Ханты-Мансийска, в том числе создание (обновление) его мобильной версии	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	–
4.«Развитие сельскохозяйственного, обрабатывающего производства и обеспечение продовольственной безопасности»				
4.1.	Обеспечение выполнения полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов	Выполнение отдельных государственных полномочий, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 4 к настоящему постановлению)
4.2.	Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства	Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающего производства, агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства (приложение 5 к настоящему постановлению)
		Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 6 к настоящему постановлению)
5.«Безопасный труд»				
5.1.	Повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности	Организация и проведение мероприятий в сфере охраны труда и трудовых отношений (семинары, «круглые столы», конференции, форумы и прочее); оказание консультативной помощи по вопросам охраны труда и трудовых отношений; изготовление и публикация материалов методического и рекламного характера в средствах массовой информации, разработка и изготовление печатной продукции по вопросам трудовых отношений; организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, конкурсов среди организаций города Ханты-Мансийска на организацию работы в области охраны труда	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	–

5.2.	Обеспечение выполнения полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	Выполнение отдельных государственных полномочий, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»	управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	–
6.«Развитие внутреннего и въездного туризма»				
6.1.	Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма	Организация и проведение мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма на территории города Ханты-Мансийска, а также участие в выездных мероприятиях, направленных на продвижение туристического потенциала города Ханты-Мансийска (форумы, конференции, совещания, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, съезды, фестивали, экспедиции, слеты, конкурсы). Разработка инвестиционного видеотура по городу Ханты-Мансийску. Расходы, связанные с изготовлением видео-, аудиороликов, презентационных фильмов, радиопрограмм о туризме города Ханты-Мансийска, их прокат на телевидении, радио, иных средствах размещения информации. Организация экскурсионного, культурно-туристического обслуживания делегаций и официальных лиц, посещающих город Ханты-Мансийск. Проведение рекламных кампаний, организация пресс-туров. Разработка и изготовление имиджевой, презентационной, полиграфической продукции, направленной на популяризацию существующих и новых туристских продуктов, продвижение города Ханты-Мансийска как туристически привлекательной территории в рамках событийного, делового туризма. Расходы, связанные с приобретением и обслуживанием информационно-телекоммуникационного оборудования, информационных сервисов и программного обеспечения, малых архитектурных форм, направленных на развитие туристской привлекательности города Ханты-Мансийска, приобретением туристского оборудования и снаряжения для поддержки действующих и создания новых продуктов в сфере внутреннего и въездного туризма. Установка информирующих знаков об объектах туристской инфраструктуры	муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»	–
6.2.	Создание условий для реализации культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск – Новогодняя столица»	Проведение презентационных кампаний в целях продвижения культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск – Новогодняя столица». Разработка и изготовление имиджевой, презентационной, полиграфической продукции, направленной на популяризацию проекта. Проведение культурно-развлекательных спортивных мероприятий в рамках реализации культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск – Новогодняя столица». Проведение конкурсов среди предпринимателей, общественных объединений, творческих коллективов в сфере развития проекта. Разработка и реализация проектов по праздничному (в том числе новогоднему) оформлению для организаций и бизнес-сообществ города Ханты-Мансийска, приобретение светового и иллюминационного оборудования, малых архитектурных форм	муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»	–

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №139

Порядок
предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – постановление Правительства автономного округа), от 10.11.2023 №557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в городе Ханты-Мансийске в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1)социально значимые (приоритетные) виды деятельности – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, развития и поддержки Субъектов креативных индустрий, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечень которых утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

2)начинающий предприниматель – впервые зарегистрированное физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, впервые учрежденное и осуществляющее свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска менее одного года, отвечающее требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в техже значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по направлениям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Финансовая поддержка в форме субсидий (далее – финансовая поддержка в форме субсидий, финансовая поддержка, субсидия) предоставляется участникам отбора (Субъектам) по результатам запроса предложений на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее – отбор).

4.Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением товаров, указанных в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг по направлениям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

5.Предоставление субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов осуществляется с учетом особенностей, определенных приложением 2 к постановлению Правительства автономного округа.

6.В течение одного финансового года отбор может быть объявлен неоднократно как по всем направлениям одновременно, предусмотренным пунктом 14 раздела III настоящего Порядка, так и по каждому направлению в отдельности, при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

7.Субсидии предоставляет Администрация города Ханты-Мансийска, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

8.Уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по организации проведения отбора, обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов предоставляемых участниками отбора, по подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов постановлений о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Распределение полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой поддержки установлено в приложении 4 к настоящему Порядку.

9.Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий принимается главным распорядителем учитывая результаты проведенного отбора и определения получателей субсидий комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске (далее – Комиссия) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

10.Сведения о субсидиях размещаются Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также Уполномоченным органом на Официальном портале города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) во вкладке «Новости» в разделе «Конкурсы», на цифровой платформе (https://мсп.рф/) и государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/).

II.Условия участия Субъектов в отборе

11.Требования, которым должен соответствовать Субъект на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов:

соответствующий условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществляющий деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющий просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

осуществляющий основной вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относящийся к социально значимым видам деятельности, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

не получавший средства из бюджета города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке, и по тем же основаниям;

не находящийся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не являющийся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находящийся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находящийся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являющийся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

в отношении которого ранее не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты);

не являющийся одновременно получателем аналогичной финансовой поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты).

12.Критерии оценки заявок:

12.1.Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

12.2.К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и соответствующие направлениям затрат, предусмотренным настоящим Порядком.

13.Субсидия предоставляется Субъектам по одному или нескольким из следующих направлений:

13.1.Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, без учета расходов на оплату коммунальных услуг, используемые для осуществления заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности.

Расходы, связанные с арендой (субарендой) нежилых помещений, используемых для осуществления иной деятельности, не относящейся к заявленному социально значимому (приоритетному) виду деятельности, к возмещению не принимаются.

13.2.Возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности, в размере не более 80 % от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления иной деятельности, не относящейся к заявленному социально значимому (приоритетному) виду деятельности, к возмещению не принимаются.

13.3.Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования.

13.4.Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и(или) декларирование ее соответствия

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и(или) декларированию соответствия продукции, производимой по заявленному социально значимому (приоритетному) виду деятельности, в размере не более 80 % от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

13.5.Возмещение части затрат начинающих предпринимателей

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

приобретение инвентаря производственного назначения;

расходы на рекламу;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

13.6.Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

СС = ОЗ * РС%, где:

СС – сумма субсидии;
ОЗ – объем затрат, рублей;
РС – размер субсидии в процентах, указанных в пунктах 13.1-13.5 настоящего Порядка.

III.Перечень документов, представляемых Субъектами для участия в отборе

14.Для участия в отборе Субъекты представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

14.1.Заявление на участие в отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидий, подписанное руководителем Субъекта (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14.2.Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Субъекта (один из нижеуказанных подпунктов):

14.2.1.Документ, устанавливающий полномочия руководителя Субъекта – решение об избрании и приказ о назначении на должность (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

14.2.2.Доверенность на осуществление действий от имени Субъекта представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) Субъекта, приказ о назначении на должность представителя.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Субъекта, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

14.3.Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на Субъекта (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

14.3.1.Копии документов, являющихся основанием осуществления оплаты:

а)договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

б)счета либо иного документа, являющегося основанием осуществления оплаты и если их оформление предусмотрено условиями договора.

14.3.2.Копии документов, подтверждающих факт оплаты: платежного поручения или квитанции, свидетельствующие о фактически произведенных затратах.

В документах, указанных в настоящем подпункте, в назначении платежа указывается ссылка на договор, по которому осуществлена оплата, либо на счет (иной документ), являющийся основанием осуществления оплаты, либо указано наименование товара, работы, услуги за которые произведена оплата.

14.3.3.Копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки:

а)актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или универсального передаточного документа;

б)актов приема-передачи нежилого помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

14.4.При представлении документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по заявленному социально значимому (приоритетному) виду деятельности, Субъекты руководствуются подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего раздела с учетом дополнительных особенностей, установленных подпунктами 14.5-14.7 пункта 14 настоящего раздела, для отдельных направлений затрат.

14.5.При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилого помещения представляется копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями.

В случае если договор аренды (субаренды) нежилого помещения заключен на срок один год и более, копия такого договора и дополнительного соглашения к нему представляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию. Уполномоченный орган вправе самостоятельно запросить информацию о государственной регистрации договора аренды (субаренды).

При отсутствии в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения информации о площадях нежилого помещения, занимаемых для заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности, а также иной деятельности, Субъектом представляются копии документов, содержащих указанную информацию (в случае, если Субъект в арендуемом нежилом помещении кроме заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности, осуществляет иную деятельность).

В случае если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг или расходы на коммунальные услуги включены в стоимость арендной платы, Субъектом представляются документы, предусматривающие порядок оплаты, расчета размеров коммунальных платежей, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных платежей за нежилое помещение, используемое в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности, за заявленный период.

14.6.При возмещении части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений представляются:

а)копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров об оказании услуг с твердыми коммунальными отходами в отношении нежилых помещений, используемых в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности (в случае заключения договоров непосредственно Субъектом);

б)копии договоров аренды (субаренды) нежилого помещения и(или) договоров безвозмездного пользования нежилым помещением, используемым в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае, если Субъект занимает нежилое помещение на основании договора аренды (субаренды) нежилого помещения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением);

в)копии документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещение, используемое в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности (в случае, если Субъект занимает нежилое помещение, находящееся у него в собственности);

г)копии документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг отдельно за площади нежилого помещения, используемого в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности (в случае наличия в договоре аренды (субаренды), безвозмездного пользования или занимаемых на праве собственности площадей нежилого помещения, на которых реализуется не только заявленный социально значимый (приоритетный) вид деятельности).

14.7.При возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов представляются:

а)копии договоров на приобретение оборудования (основного средства) (поставки, на изготовление оборудования, купли-продажи оборудования и т.д.) либо договора на приобретение лицензионного программного продукта;

б)копии документов, позволяющих идентифицировать оборудование (в случае приобретения оборудования (основного средства):

технической документации (паспорта, гарантийного талона, руководства пользователя или иного документа) на оборудование, или фотография заводской наклейки на оборудовании, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат информацию о серийном (заводском) номере оборудования;

фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид, а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности оборудования, позволяющие его идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма-изготовитель; заводская маркировка, серийный номер;

в)копии документов, подтверждающих, что приобретенный продукт является лицензионным (в случае приобретения лицензионного программного продукта).

14.8.При возмещении части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции представляются:

а)копия договора на оказание услуг;

б)копия сертификата (декларации о соответствии), выдаваемый органом по сертификации.

15.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ прилагаемый к заявке представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

16.Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

17.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17.1.Субъект может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи Субъектом более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

17.2.В случае подачи заявки на предоставление финансовой поддержки по нескольким направлениям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, Субъектом подается на отбор один комплект документов в составе одной заявки.

17.3.В случае если на отбор не поступило ни одной заявки либо поступила одна заявка, отбор признается несостоявшимся. При этом одна заявка Субъекта, поступившая на отбор, рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

18.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, но не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

20.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 20 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

21.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения или отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктом 16 настоящего раздела. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

Внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

22.В случае уменьшения (исключения) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска до рассмотрения Комиссией заявок Субъектов отбор подлежит отмене.

22.1.Управление в течение одного рабочего дня размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

23.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

24.Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

IV.Порядок проведения отбора

25.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством запроса предложений (далее – заявка).

26.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в элек-

тронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок.

27.Объявление о проведении отбора размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Порядком;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

28.С целью проведения отбора создается Комиссия в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

28.1.Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

28.2.По результатам рассмотрения заявки на соответствие пунктам 11, 12 раздела II, пункту 14 раздела III настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

28.3.Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

28.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

29.Уполномоченному органу, членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» со дня начала подачи заявок.

30.Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, его замещающего), размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31.Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе исходя из очередности их поступления согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктами 17 раздела III, 32-38 раздела IV настоящего Порядка.

32.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

32.1.Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным настоящим Порядком, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

32.2.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 11, 12 раздела III настоящего Порядка.

32.3.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

32.4.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия Субъекта требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения) на дату запроса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Субъекта с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (нежилое помещение) – в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (в случае, если Субъект осуществляет заявленный социально значимый (приоритетный) вид деятельности в нежилом помещении, находящемся у него в собственности);

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском (Управление направляет запрос в органы Администрации города Ханты-Мансийска, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств);

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, и по тем же основаниям (Управление направляет запрос в органы Администрации города Ханты-Мансийска, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств и в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченные на предоставление финансовой поддержки);

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о включении Субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены Субъектом самостоятельно в составе заявки.

Субъект вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае получения Управлением посредством межведомственного запроса сведений о наличии у Субъекта задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Управление вправе запросить дополнительные сведения у Субъекта (письменно) в течение двух рабочих дней со дня получения сведений по межведомственному запросу сведений о наличии у Субъекта задолженности, а Субъект вправе дополнительно внести в систему «Электронный бюджет» справку о непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

32.5.С целью обследования деятельности Субъекта Управлением создается выездная комиссия не менее чем из трех человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых органов Администрации города Ханты-Мансийска. Состав выездной комиссии определяется по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта.

Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому (приоритетному) виду деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно заявленному основному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному основному виду деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности, по заявленному основному виду деятельности.

По результатам обследования деятельности Субъекта составляется акт обследования деятельности Субъекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывается всеми членами выездной комиссии.

В течение одного рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъекта и получения всех ответов на запросы заявки вместе с актом обследования и полученными документами по запросам направляются для проведения экспертизы членам комиссии.

33.Уполномоченный орган после проверки заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение членам Комиссии.

34.Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

34.1.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

34.2.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

34.3.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

34.4.Несоответствие представленных документов и(или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

34.5.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

35.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 34.2, 34.3, 34.4, 34.5 пункта 34 настоящего раздела, Уполномоченным органом до участника отбора доводится решение о возврате заяв-

ки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

36.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 14, 15, 16 раздела III настоящего Порядка.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

37.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 14 раздела III настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 36 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

38.Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 28, 32, 33 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 37 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработкой не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

39.Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

40.После окончания срока подачи заявки и до заключения соглашения с получателями субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41.Внесение изменений Уполномоченным органом в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 21 раздела III настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

42.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

43.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лицом, его замещающим), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

44.Протокол подведения итогов отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

45.При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

46.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее семи календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

47.В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

48.Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

49.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего раздела, готовит проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами в форме электронного документа в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и направляется для подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в течение трех рабочих дней подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

Получатель субсидии (физическое лицо) в течение трех рабочих дней подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в установленный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

50.В соглашении обязательно предусматриваются:

50.1.Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

50.2.Результаты предоставления субсидии, их значения и отчеты об их достижении.

50.3.Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 54 раздела V настоящего Порядка.

50.4.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

50.5.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

50.6.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

51.Изменения в соглашение оформляются дополнительными соглашениями к нему и заключаются в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

52.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в подпунктах 34.2, 34.3, 34.4, 34.5 пункта 34 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

53.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 52 настоящего раздела, Администрация города Ханты-Мансийска не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего раздела, перечисляет получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

V.Требования к отчетности

54.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участником отбора) предоставляется одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 14 раздела III настоящего Порядка.

55.Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 14 раздела III настоящего Порядка.

VI.Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

56.Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57.В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии:

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);

Получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города Ханты-Мансийска обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Начальнику управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска – уполномоченному органу

_____
(ФИО (последнее – при наличии)
от _____
_____
(сокращенное наименование юридического лица или ФИО (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, телефон)

Заявление
на участие в отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидий

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийска (далее – Порядок), по направлению(ям): _____
_____
_____.

1.Сведения о Субъекте:	
1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя:	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.3.Код причины постановки на учет (КПП):	
1.4.Дата государственной регистрации: «_____» _____ 20____ года	
2.Адрес Субъекта:	
2.1.Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):	
населенный пункт	
улица	
номер дома номер квартиры	
2.2.Фактический и юридический адрес организации:	
2.2.1.Юридический:	2.2.2.Фактический:
населенный пункт	населенный пункт
улица	улица
номер дома _____ номер квартиры (офиса, помещения)	номер дома _____ номер квартиры (офиса, помещения)
3.Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) в банке	
к/с БИК	
4.Дата начала деятельности Субъекта:	
5.Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД):	
6.Сумма уплаченных налоговых платежей за последние два календарных года (руб.) по основному виду деятельности (в соответствии с ОКВЭД):	
20___ год _____ рублей, в том числе: УСН _____ руб.; НДФЛ _____ руб.; ЕСН _____ руб.	20___ год _____ рублей, в том числе: УСН _____ руб.; НДФЛ _____ руб.; ЕСН _____ руб.
7.Цель приобретения нового оборудования (в случае подачи заявки на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования): _____ _____ указывается цель: импортозамещение, расширение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг, увеличение объема произведенной продукции, оказанных услуг, модернизация (замена устаревшего оборудования на новое) в целях улучшения качества продукции, сокращения себестоимости продукции	
8.Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), планируемой к производству продукции, наличие инновационной составляющей _____	
9.Количество рабочих мест на дату подачи заявки: ед.	
10.Планируемое сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев после получения финансовой поддержки: ед.	
11.Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев после получения финансовой поддержки: ед.	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
_____
(представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
_____
организации (представителя)
даю согласие на размещение на порталах (сайтах), информационных системах, используемых для проведения отбора в сети Интернет информации об участии в отборе организации (индивидуального предпринимателя), результатах отбора и иной информации, касающейся участия в отборе.

_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
_____
(представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации
_____
(представителя) с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____
(наименование Субъекта, Организации)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
_____
(представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
_____
организации (представителя)
уведомлен(а), что информация о получении субсидии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____
(наименование Субъекта, Организации)
подтверждаю неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, и по тем же основаниям.

_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
_____
(представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
_____
организации (представителя)
разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)
_____,
адрес фактического проживания _____
_____,
даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Акт
обследования деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
(далее – Субъект)

_____
(наименование Субъекта)

г.Ханты-Мансийск _____
(дата и время составления)

Направление основного вида деятельности Субъекта (ОКВЭД) в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии: _____
_____
_____.
Объект осмотра (обследования): _____
(адрес места нахождения, расположение,
_____.
описание объекта)
Комиссия (ФИО (отчество – при наличии), должность) в составе:
1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

в присутствии Субъекта (представителя Субъекта) _____
(ФИО (отчество – при наличии)
_____
Субъекта (представителя Субъекта)
установила:
1.Фактическое осуществление заявленного основного вида деятельности в городе Ханты-Мансийске и соответствие (несоответствие) его социально значимому (приоритетному) виду деятельности, утвержденному постановлением Администрации города Ханты-Мансийска _____.
2.Фактическое использование (неиспользование) арендуемого помещения, объекта по назначению для осуществления заявленного основного вида деятельности _____
_____
_____.
3.Фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности, по заявленному основному виду деятельности _____
_____.

Прилагаемые материалы (фото-, видеосъемка): _____.

Подписи членов комиссии и Субъекта (представителя Субъекта):
_____/ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____/ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____/ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____/ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Состав
комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии – заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии – специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:

– директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

– представитель Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)

В случае временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

Приложение 4
к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Перечень
полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки

Организация отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – специалист-эксперт Уполномоченного органа); заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – заместитель начальника отдела Уполномоченного органа); начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – начальник отдела Уполномоченного органа)	специалист-эксперт Уполномоченного органа; заместитель начальника отдела Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; члены Комиссии; секретарь Комиссии	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий			
Ввод данных	–	–	–
Члены Комиссии; секретарь Комиссии	–	–	–
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
специалист-эксперт Уполномоченного органа; заместитель начальника отдела Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии	члены Комиссии; секретарь Комиссии	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии
Формирование сведений о предоставлении субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
специалист-эксперт Уполномоченного органа; заместитель начальника отдела Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа	члены Комиссии; секретарь Комиссии	–

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №139

Порядок
предоставления финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

приоритетные виды деятельности – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, соответствующие стратегическим приоритетам города Ханты-Мансийска и направленные на развитие сельскохозяйственной, производственной сферы и сферы туризма, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2);

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Финансовая поддержка в форме субсидий (далее – финансовая поддержка в форме субсидий, финансовая поддержка, субсидия) предоставляется участникам отбора (Субъектам) по результатам запроса предложений на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее – отбор).

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

4.Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях возмещения части затрат на осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска по направлениям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в следующих приоритетных видах деятельности:

1)«Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (код ОКВЭД 01);

2)«Лесоводство и лесозаготовки» (код ОКВЭД 02);

3)«Рыболовство и рыбоводство» (код ОКВЭД 03);

4)«Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции» (код ОКВЭД 10.1);

5)«Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (код ОКВЭД 10.2);

6)«Переработка и консервирование фруктов и овощей» (код ОКВЭД 10.3);

7)«Производство молочной продукции» (код ОКВЭД 10.5);

8)«Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий» (код ОКВЭД 10.7);

9)«Производство прочих пищевых продуктов» (код ОКВЭД 10.8);

10)«Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды» (код ОКВЭД 13.92);

11)«Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность» (код ОКВЭД 18.13);

12)«Производство изделий из бетона, цемента и гипса» (код ОКВЭД 23.6);

13)«Производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента» (код ОКВЭД 23.69);

14)«Производство строительных металлических конструкций и изделий» (код ОКВЭД 25.1);

15)«Производство мебели» (код ОКВЭД 31);

16)«Производство прочих готовых изделий» (код ОКВЭД 32);

17)«Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения» (код ОКВЭД 16);

18)«Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии» (код ОКВЭД 25.5);

19)«Деятельность туроператоров» (код ОКВЭД 79.12);

20)«Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг» (код ОКВЭД 79.90.2);

21)«Резка, обработка и отделка камня» (код ОКВЭД 23.7);

22)«Производство упакованных природных минеральных вод» (код ОКВЭД 11.07.11);

23)«Производство упакованных искусственно минерализованных питьевых вод» (код ОКВЭД 11.07.15);

24)«Производство прочей одежды и аксессуаров одежды» (код ОКВЭД 14.19);

25)«Производство кожи и изделий из кожи» (код ОКВЭД 15).

5.В течение одного финансового года отбор может быть объявлен неоднократно как по всем направлениям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, так и по каждому направлению в отдельности при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

6.Субсидии предоставляет Администрация города Ханты-Мансийска, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

7.Уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по организации проведения отбора, обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов предоставляемых участниками отбора, по подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов постановлений о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Распределение полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой поддержки установлено в приложении 4 к настоящему Порядку.

8.Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий принимается главным распорядителем учитывая результаты проведенного отбора и определения получателей субсидий комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске (далее – Комиссия) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

9.Сведения о субсидиях размещаются Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также Уполномоченным органом на Официальном портале города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) во вкладке «Новости» в разделе «Конкурсы», на цифровой платформе (https://мсп.рф/) и государственной информационной системе автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/).

II.Условия участия Субъектов в отборе

10.Требования, которым должен соответствовать Субъект на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов:

соответствующий условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществляющий деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющий просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

осуществляющий предпринимательскую деятельность согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, относящуюся к приоритетным видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

не получавший средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке, и по тем же основаниям;

не находящийся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не являющийся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находящийся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находящийся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являющийся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

в отношении которого ранее не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты).

11.Критерии оценки заявок:

11.1.Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

11.2.К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и соответствующие направлениям затрат, предусмотренным настоящим Порядком.

12.Субсидия предоставляется Субъектам по одному или нескольким следующим направлениям:

12.1.Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере 80 % от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения без учета расходов на оплату коммунальных услуг, используемые для осуществления заявленного приоритетного вида деятельности.

Расходы, связанные с арендой (субарендой) нежилых помещений, используемых для осуществления иной деятельности, не относящейся к заявленному приоритетному виду деятельности, к возмещению не принимаются.

12.2.Возмещение части затрат арендных (субарендных) платежей за речные суда (теплоходы), предназначенные для перевозки пассажиров при предоставлении услуг въездного и внутреннего туризма, используемые для заявленного приоритетного вида деятельности в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.3.Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта по заявленному приоритетному виду деятельности в размере 80 % от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.4.Возмещение части затрат на участие Субъектов в международных, в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках, ярмарках, форумах, направленных на продвижение товаров собственного производства и на освоение новых рынков

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на:

проезд работников Субъекта (индивидуального предпринимателя) (воздушным транспортом) к месту прибытия и обратно, не включая комиссию за бронирование и оформление билетов, но не более трех человек;

проживание работников Субъекта (индивидуального предпринимателя) (стоимость гостиничного номера категории «стандарт» или аренды жилого помещения, из расчета 3 000,00 рублей в сутки), но не более трех человек;

арендную плату за пользование выставочным помещением или оборудованием;

изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта по заявленному приоритетному виду деятельности в размере не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.5.Возмещение части затрат Субъектов по разработке дизайна, бренда (иллюстрации), названия и упаковки продукции собственного производства

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по заявленному приоритетному виду деятельности в размере 80 % но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.6.Возмещение части затрат на приобретение импортного сырья, расходных материалов, используемых для производства продукции (при условии отсутствия отечественных аналогов), по заявленному приоритетному виду деятельности в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.7.Возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления заявленного приоритетного вида деятельности, в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления иной деятельности, не относящейся к заявленному приоритетному виду деятельности, к возмещению не принимаются.

12.8.Возмещение части затрат на закупку сырья (за исключением импортного сырья), используемого для производства продукции и являющегося основным для осуществления заявленного приоритетного вида деятельности

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на закупку сырья одного наименования (указанного в заявлении), являющегося основным для производства товаров по заявленному приоритетному виду деятельности в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.9.Возмещение части затрат, связанных с прохождением работниками Субъекта обучения или курсов повышения квалификации, необходимых для осуществления заявленного приоритетного вида деятельности

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, связанные с прохождением работниками Субъекта обучения или курсов повышения квалификации, связанных с заявленным приоритетным видом деятельности в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта.

12.10.Возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, предназначенных для грузоперевозок (за исключением легкового автотранспорта, используемого исключительно для перевозки пассажиров), используемых при осуществлении заявленного приоритетного вида деятельности

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, связанные с приобретением транспортных средств в собственность Субъекта, используемых в заявленном приоритетном виде деятельности, в размере не более 80 % от общего объема затрат, но не более 600 тыс. рублей на одного Субъекта.

12.11.Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

СС = ОЗ * РС%, где:

СС – сумма субсидии;

ОЗ – объем затрат, рублей;

РС – размер субсидии в процентах, указанный в подпунктах 12.1-12.10 пункта 12 настоящего Порядка.

III.Перечень документов, представляемых Субъектами
для участия в отборе

13.Для участия в отборе Субъекты представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

13.1.Заявление на участие в отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидий, подписанное руководителем Субъекта (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13.2.Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Субъекта (один из нижеуказанных подпунктов):

13.3.1.Документ, устанавливающий полномочия руководителя Субъекта – решение об избрании и приказ о назначении на должность (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

13.3.2.Доверенность на осуществление действий от имени Субъекта представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) Субъекта, приказ о назначении на должность представителя.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Субъекта, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13.3.Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на Субъекта (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

13.3.1.Копии документов, являющихся основанием осуществления оплаты:

а)договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

б)счета либо иного документа, являющегося основанием осуществления оплаты, и, если их оформление предусмотрено условиями договора.

13.3.2.Копии документов, подтверждающих факт оплаты: платежное поручение или квитанции, свидетельствующие о фактически произведенных затратах.

В документах, указанных в настоящем подпункте, в назначении платежа указывается ссылка на договор, по которому осуществлена оплата, либо на счет (иной документ), являющийся основанием осуществления оплаты, либо указано наименование товара, работы, услуги за которые произведена оплата.

13.3.3.Копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки:

а)актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или универсального передаточного документа;

б)актов приема-передачи нежилого помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

13.3.4.При представлении документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по заявленному приоритетному виду деятельности, Субъекты руководствуются подпунктом 13.3 пункта 13 настоящего раздела с учетом дополнительных особенностей, установленных подпунктами 13.4-13.9 пункта 13 настоящего раздела, для отдельных направлений затрат.

13.4.При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилого помещения представляется копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого в целях реализации заявленного приоритетного вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями.

В случае если договор аренды (субаренды) нежилого помещения заключен на срок один год и более, копия такого договора и дополнительного соглашения к нему представляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию. Уполномоченный орган вправе самостоятельно запросить информацию о государственной регистрации договора аренды (субаренды).

При отсутствии в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения информации о площадях нежилого помещения, занимаемых для заявленного приоритетного вида деятельности, а также иной деятельности Субъектом представляются копии документов, содержащих указанную информацию (в случае, если Субъект в арендуемом нежилом помещении кроме заявленного приоритетного вида деятельности, осуществляет иную деятельность).

В случае если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг или расходы на коммунальные услуги включены в стоимость арендной платы, Субъектом представляются документы, предусматривающие порядок оплаты, расчета размеров коммунальных платежей, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных платежей за нежилое помещение, используемое в целях реализации заявленного приоритетного вида деятельности, за заявленный период.

13.5.При возмещении части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений представляются:

а)копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров об оказании услуг с твердыми коммунальными отходами в отношении нежилых помещений, используемых в целях реализации заявленного приоритетного вида деятельности (в случае заключения договоров непосредственно Субъектом);

б)копии договоров аренды (субаренды) нежилого помещения и(или) договоров безвозмездного пользования нежилым помещением, используемым в целях реализации заявленного приоритетного вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае, если Субъект занимает нежилое помещение на основании договора аренды (субаренды) нежилого помещения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением).

в)копии документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещения, используемое в целях реализации заявленного приоритетного вида деятельности (в случае, если Субъект занимает нежилое помещение, находящееся у него в собственности);

г)копии документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг отдельно за площади нежилого помещения, используемого в целях реализации заявленного приоритетного вида деятельности (в случае наличия в договоре аренды (субаренды), безвозмездного пользования или занимаемых на праве собственности площадей нежилого помещения, на которых реализуется не только заявленный приоритетный вид деятельности).

13.6.При возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов предоставляются:

а)копии договоров на приобретение оборудования (основного средства) (поставки, на изготовление оборудования, купли-продажи оборудования и т.д.) либо договора на приобретение лицензионного программного продукта;

б)копии документов, позволяющих идентифицировать оборудование (в случае приобретения оборудования (основного средства):

технической документации (паспорта, гарантийного талона, руководства пользователя или иного документа) на оборудование или фотография заводской наклейки на оборудовании, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат информацию о серийном (заводском) номере оборудования;

фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид, а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности оборудования, позволяющие его идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма-изготовитель; заводская маркировка, серийный номер;

в)копии документов, подтверждающих, что приобретенный продукт является лицензионным (в случае приобретения лицензионного программного продукта).

13.7.При возмещении части затрат, связанных с прохождением работниками Субъекта обучения или курсов повышения квалификации, необходимых для осуществления заявленного приоритетного вида деятельности, представляются документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации) в организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности.

13.8.При возмещении части затрат на приобретение транспортных средств, предназначенных для грузоперевозок (за исключением легкового автотранспорта, используемого ис-

ключительно для перевозки пассажиров), используемых при осуществлении заявленного приоритетного вида деятельности, представляются на приобретенное Субъектом транспортное средство копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства.

13.9.При возмещении части затрат на участие Субъектов в международных, межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках, ярмарках, форумах, направленных на продвижение товаров собственного производства и на освоение новых рынков в целях возмещения затрат по проезду работников Субъекта (индивидуальным предпринимателем) к месту прибытия и обратно, проживанию работников Субъекта (индивидуальным предпринимателем) представляются копии документов:

подтверждающих участие работников Субъекта (индивидуальным предпринимателем) в международных, межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках, ярмарках, форумах, направленных на продвижение товаров собственного производства и на освоение новых рынков (приглашение, либо заявка на участие, либо список участников);

подтверждающих, что проезд на указанные выставки, ярмарки, форумы осуществлен работником Субъекта (копии трудового договора, приказа о назначении на должность);

копии проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих проезд работника Субъекта (индивидуального предпринимателя).

Возмещению подлежат затраты по проезду в салоне экономического класса воздушного транспорта.

14.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ прилагаемый к заявке представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

15.Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

16.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16.1.Субъект может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи Субъектом более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

16.2.В случае подачи заявки на предоставление финансовой поддержки по нескольким направлениям, указанным в пункте 14 настоящего раздела, Субъектом подается на отбор один комплект документов в составе одной заявки.

16.3.В случае если на отбор не поступило ни одной заявки либо поступила одна заявка, отбор признается несостоявшимся. При этом одна заявка Субъекта, поступившая на отбор, рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

17.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

19.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 20 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

20.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения или отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктом 16 настоящего раздела. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

Внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

21.В случае уменьшения (исключения) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска до рассмотрения Комиссией заявок Субъектов отбор подлежит отмене.

21.1.Управление в течение одного рабочего дня размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

22.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

23.Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

IV.Порядок проведения отбора

24.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством запроса предложений (далее – заявка).

25.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок.

26.Объявление о проведении отбора размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Порядком;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

27.С целью проведения отбора создается Комиссия в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

27.1.Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

27.2.По результатам рассмотрения заявки на соответствие пунктам 10, 11 раздела II настоящего Порядка, пунктом 13 раздела III настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

27.3.Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

27.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

28.Уполномоченному органу, членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» со дня начала подачи заявок.

29.Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, его замещающего), размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30.Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности их поступления согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктом 16 раздела III настоящего Порядка, в порядке, определенном пунктами 31-37 настоящего раздела.

31.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

31.1.Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным настоящим Порядком, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

31.2.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 10, 11 раздела II настоящего Порядка.

31.3.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использо-

ванием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

31.4.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия Субъекта требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения) на дату запроса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Субъекта с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (нежилое помещение) – в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (в случае, если Субъект осуществляет заявленный социально значимый (приоритетный) вид деятельности в нежилом помещении, находящемся у него в собственности);

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском (Управление направляет запрос в органы Администрации города Ханты-Мансийска, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств);

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, и по тем же основаниям (Управление направляет запрос в органы Администрации города Ханты-Мансийска, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств);

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о включении Субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены Субъектом самостоятельно в составе заявки.

Субъект вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае получения Управлением посредством межведомственного запроса сведений о наличии у Субъекта задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Управление вправе запросить дополнительные сведения у Субъекта (письменно) в течение двух рабочих дней со дня получения сведений по межведомственному запросу сведений о наличии у Субъекта задолженности, а Субъект вправе дополнительно внести в систему «Электронный бюджет» справку о непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

31.5.С целью обследования деятельности Субъекта Управлением создается выездная комиссия не менее чем из трех человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых органов Администрации города Ханты-Мансийска. Состав выездной комиссии определяется по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта.

Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому (приоритетному) виду деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно заявленному основному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному основному виду деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности по заявленному основному виду деятельности.

По результатам обследования деятельности Субъекта составляется акт обследования деятельности Субъекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывается всеми членами выездной комиссии.

В течение одного рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъекта и получения всех ответов на запросы заявки вместе с актом обследования и полученными документами по запросам направляются для проведения экспертизы членам комиссии.

32.Уполномоченный орган после проверки заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 31 настоящего раздела, направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение членам Комиссии.

33.Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

33.1.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

33.2.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

33.3.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

33.4.Несоответствие представленных документов и(или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

33.5.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

34.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 33.2, 33.3, 33.4, 33.5 пункта 33 настоящего раздела, Уполномоченным органом до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

35.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 13, 14, 15 раздела III настоящего Порядка.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

36.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 36 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

37.Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 27, 31, 32 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 36 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработкой не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

38.Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39.После окончания срока подачи заявки и до заключения соглашения с получателями субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

40.Внесение изменений Уполномоченным органом в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 20 раздела III настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

41.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лицом, его замещающим), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

43.Протокол подведения итогов отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

44.При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

45.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее семи календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием

причин внесения таких изменений.

46.В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

47.Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

48.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 37 настоящего раздела, готовит проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами в форме электронного документа в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и направляется для подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в течение трех рабочих дней подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

Получатель субсидии (физическое лицо) в течение трех рабочих дней подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в установленный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

49.В соглашении обязательно предусматриваются:

49.1.Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

49.2.Результаты предоставления субсидии, их значения и отчеты об их достижении.

49.3.Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 53 раздела V настоящего Порядка.

49.4.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

49.5.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве.

49.6.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

50.Изменения в соглашение оформляются дополнительными соглашениями к нему и заключаются в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

51.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в подпунктах 33.2, 33.3, 33.4, 33.5 пункта 33 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

52.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 52 настоящего раздела, Администрация города Ханты-Мансийска не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 37 настоящего раздела, перечисляет получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

V.Требования к отчетности

53.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участником отбора) предоставляется одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 14 раздела III настоящего Порядка.

54.Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 14 раздела III настоящего Порядка.

VI.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

55.Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56.В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии:

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);

Получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города Ханты-Мансийска обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска

Начальнику управления
экономического развития
и инвестиций Администрации
города Ханты-Мансийска – уполномоченному органу

_____
ФИО (отчество – при наличии)
от _____
_____
(сокращенное наименование юридического лица или ФИО (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, телефон)

Заявление
на участие в отборе на получение финансовой поддержки
в форме субсидий

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийска (далее – Порядок) по направлению(ям):
_____.

1.Сведения о Субъекте:	
1.2.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя:	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.3.Код причины постановки на учет (КПП):	
1.4.Дата государственной регистрации: «___» _____ 20___ года	
2.Адрес Субъекта:	
2.1.Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):	
Населенный пункт	
улица	
номер дома номер квартиры	
2.2.Фактический и юридический адрес организации:	
2.2.1.Юридический:	2.2.2.Фактический:
Населенный пункт	Населенный пункт
улица	улица
номер дома _____ номер квартиры (офиса, помещения)	номер дома _____ номер квартиры (офиса, помещения)
3.Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) в банке	
к/с БИК	
4.Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии:	
5.Дата начала деятельности Субъекта:	
6.Сумма уплаченных налоговых платежей за последние два календарных года (руб.) по заявленному виду деятельности:	
20___ год _____ рублей, в том числе: УСН _____ руб.; НДФЛ _____ руб.; ЕСН _____ руб.	20___ год _____ рублей, в том числе: УСН _____ руб.; НДФЛ _____ руб.; ЕСН _____ руб.
7.Цель приобретения нового оборудования (в случае подачи заявки на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования): _____ указывается цель: импортозамещение, расширение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг, увеличение объема произведенной продукции, оказанных услуг, модернизация (замена устаревшего оборудования на новое) в целях улучшения качества продукции, сокращения себестоимости продукции	
8.Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), планируемой к производству продукции, наличие инновационной составляющей	
9.Количество рабочих мест на дату подачи заявки: ед.	
10.Планируемое сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев после получения финансовой поддержки: ед.	
11. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев после получения финансовой поддержки: ед.	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя)
_____
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)

даю согласие на размещение на порталах (сайтах), информационных системах, используемых для проведения отбора в сети Интернет информации об участии в отборе организации (индивидуального предпринимателя), результатах отбора и иной информации, касающейся участия в отборе.

_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя)
_____
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)
с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____
(наименование Субъекта, Организации)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя)
_____
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)
уведомлен(а), что информация о получении субсидии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____
(наименование Субъекта, Организации)
подтверждаю неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, и по тем же основаниям.
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя)
_____
или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)
разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
паспортные данные: _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)
_____,
адрес фактического проживания: _____,
даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска

Акт
обследования деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
(далее – Субъект)

_____
(наименование Субъекта)

г.Ханты-Мансийск _____
(дата и время составления)

Направление деятельности Субъекта (ОКВЭД) в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии:
_____.
Объект осмотра (обследования): _____
(адрес места нахождения, расположение, описание объекта)
_____.
Комиссия (ФИО, должность) в составе:
1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____
в присутствии Субъекта (представителя Субъекта) _____
_____
(ФИО Субъекта (представителя Субъекта)
установила:
1.Соответствие (несоответствие) осуществляемой заявленной деятельности Субъекта приоритетному виду деятельности в городе Ханты-Мансийске _____
_____.
2.Фактическое использование (неиспользование) арендуемого помещения, объекта по назначению в соответствии с заявленным приоритетным видом деятельности _____
_____.
3.Фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности по заявленному приоритетному виду деятельности _____.
_____.
Прилагаемые материалы (фото-, видеосъемка): _____.
Подписи членов комиссии и Субъекта (представителя Субъекта):
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)
_____ _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска

Состав
комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Ханты-Мансийске
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	–	заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	–	специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
Члены Комиссии:		
	–	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
	–	представитель Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)

В случае временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Приложение 4
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска

Перечень
полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых
для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки

Организация отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – специалист-эксперт Уполномоченного органа); заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – заместитель начальника отдела Уполномоченного органа); начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – начальник отдела Уполномоченного органа)	специалист-эксперт Уполномоченного органа; заместитель начальника отдела Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; члены Комиссии; секретарь Комиссии	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий			
Ввод данных	–	–	–
Члены Комиссии; секретарь Комиссии	–	–	–
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
специалист-эксперт Уполномоченного органа; заместитель начальника отдела Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии	члены Комиссии; секретарь Комиссии	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии
Формирование сведений о предоставлении субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
специалист-эксперт Уполномоченного органа; заместитель начальника отдела Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа	члены Комиссии; секретарь Комиссии	–

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №139

Порядок
предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов сельскохозяйственным товаропроизводителям (на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов) (далее – субсидии).

2.Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, на возмещение части затрат по следующим видам деятельности:

2.1.На поддержку растениеводства:

за реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление №637-п).

2.2.На поддержку животноводства:

за реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению №637-п, – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 №899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении №8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717, и установлении сроков представления указанных данных и документов» (далее – приказ №899);

за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению №637-п, – в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом №899 (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 №482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартмент) ниже III);

получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство», пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 постановления №637-п;

за содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению №637-п.

2.3.На поддержку рыбохозяйственного комплекса:

за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению №637-п;

за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению №637-п.

2.4.На поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов:

за реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению №637-п;

за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4, 6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению №637-п;

за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

3.Субсидии предоставляет Администрация города Ханты-Мансийска, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по организации проведения отбора, обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов предоставляемых участниками отбора, по подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов постановлений о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Распределение полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой поддержки отражено в приложении 8 к настоящему Порядку.

4.К категориям получателей субсидии относятся:

4.1.На поддержку растениеводства – сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – получатели субсидии).

4.2.На поддержку животноводства – сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства,

индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – получатели субсидии).

4.3.На поддержку рыбохозяйственного комплекса – товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – получатели субсидии).

4.4.На поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – получатели субсидии).

Общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах (далее – получатели субсидии).

5.Критериями отбора являются:

5.1.При поддержке растениеводства:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие на праве собственности, аренды или ином праве посевных площадей открытого и(или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

5.2.При поддержке животноводства:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ №862) в случае, если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

продукция животноводства (птицеводства) имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5.3.При поддержке рыбохозяйственного комплекса:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства);

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с Приказом №862, в случае, если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг (при реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства):

осетровые, за исключением стерляди, – 2,00;

стерлядь – 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, – 1,00;

тугун – 0,08.

5.4.При поддержке деятельности по заготовке и переработке дикоросов:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

участник отбора является общиной коренных малочисленных народов Севера, осуществляющей деятельность в автономном округе (для участников отбора, заявившихся на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах);

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Переработчики);

реализация заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наличие действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки) (далее – Заготовители).

6.Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка:

6.1.Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке, и по тем же основаниям;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.2.Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке, и по тем же основаниям;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предоставление документов участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, не требуется.

7.Сведения о субсидиях размещаются Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

8.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством запроса предложений (далее – заявка).

9.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), публикуется на едином портале не позд-

нее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Порядком;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

11.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

12.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

12.1.За реализацию продукции растениеводства собственного производства:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и(или) защищенного грунта;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

Документы, подтверждающие реализацию продукции растениеводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

12.2.На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств):

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам 1-4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам 5-9 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих соответствие объекта по переработке определенных видов молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента) (для получателей субсидии на реализацию мяса свиней собственного производства);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

Документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

12.3.На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям и форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам 5-8 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребитель-

ских кооперативов);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

12.4.На содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

выписку из похозяйственной книги города Ханты-Мансийска по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

12.5.На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции;

копии документов, подтверждающих соответствие объекта по производству продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

Документы, подтверждающие реализацию продукции (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

12.6.На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копия разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов при реализации пищевой рыбной продукции, произведенной из рыбы собственного вылова (добычи);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих соответствие объекта по производству продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

Документы, подтверждающие реализацию продукции (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

12.7.На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

договоры аренды лесных участков, заключенные в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

Документы, подтверждающие реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, заготовленной на территории автономного округа:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

12.8.На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности и(или) аренды объекта (объектов) для производств определенных видов продукции переработки дикоросов;

копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов продукции переработки дикоросов санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья для переработки продукции дикоросов у Заготовителей, имеющих действующие договоры аренды лесных участков, расположенных на территории автономного округа, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5 и(или) подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

Документы, подтверждающие реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

12.9.На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период (в котором реализована продукция собственного производства) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности и(или) аренды объекта (объектов) для производств определенных видов продукции переработки дикоросов;

копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов продукции переработки дикоросов санитарно-эпидемиологическим нормам;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

Документы, подтверждающие реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

13.Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

14.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, но не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

17.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 16 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

18.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения или отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

Внесение участниками отбора изменений в заявки, осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

19.С целью проведения отбора создается Комиссия по вопросам предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

19.1.Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

19.2.По результатам рассмотрения заявки на соответствие пунктам 4, 5, 6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 12 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

19.3.Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

19.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20.Уполномоченному органу, членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» со дня начала подачи заявок.

21.Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, его замещающего), размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22.Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе исходя из очередности их поступления согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 23-29 настоящего раздела.

23.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

23.1.Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным настоящим Порядком, правильности расчета заявленного размера субсидии, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

23.2.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 раздела I настоящего Порядка.

23.3.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

24.Уполномоченный орган после проверки заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 23 настоящего раздела, направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение членам Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в порядке, установленном пунктом 19 настоящего раздела.

25.Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

25.1.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

25.2.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

25.3.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

25.4.Несоответствие представленных документов и(или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

25.5.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

26.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 25.2, 25.3, 25.4, 26.5 пункта 25 настоящего раздела, Уполномоченным органом до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

27.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

28.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установлен-

ным пунктом 12 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 27 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

29.Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 19, 23, 24 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработкой не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

30.Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

31.После окончания срока подачи заявки и до заключения соглашения с получателями субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

32.Внесение изменений Уполномоченным органом в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

33.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лицом, его замещающим), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

35.Протокол подведения итогов отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

36.При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

37.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее семи календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

38.В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

39.Возмещению подлежат затраты:

39.1.При поддержке растениеводства – произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение удобрений, средств защиты растений, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, приобретение семян, посадочного материала, затраты по страхованию урожая, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, оплату услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренду производственных помещений, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и(или) декларирование ее соответствия.

39.2.При поддержке животноводства – на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, инвентаря, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренда животноводческих, производственных помещений, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и(или) декларирование ее соответствия:

на реализацию продукции животноводства собственного производства – произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – произведенные в текущем финансовом году.

39.3.При поддержке рыбохозяйственного комплекса – произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей к транспортным средствам, оборудования, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств и оборудования, оплату услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров, предусмотренных настоящих пунктом, и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренда животноводческих, производственных помещений, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и(или) декларирование ее соответствия.

39.4.При поддержке деятельности по заготовке и переработке дикоросов:

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства – затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, оплату услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, аренду производственных помещений, расходы на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и(или) декларирование ее соответствия, на программное обеспечение;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах – затраты на проезд к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и обратно, аренда выставочных площадей, оборудования для презентации продукции произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

40.Субсидия не предоставляется:

40.1.На сельскохозяйственную, рыбную продукцию, произведенную и(или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

40.2.На произведенную и(или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства, рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды.

40.3.На мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте не более десяти суток), произведенное методом доращивания и(или) откорма, приобретенного молодняка и(или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных.

40.4.Сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III.

40.5.При выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее – нарушения), субсидии на поддержку животноводства свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

40.6.На рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка за исключением искусственно выращенной.

40.7.На продукцию дикоросов, заготовленную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

40.8.На произведенную и(или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства, рыбную продукцию, продукцию дикоросов, не прошедшую сертификацию (декларирование).

40.9.На реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками.

40.10.В случае отсутствия у участника отбора действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений – за реализацию продукции дикоросов собственной заготовки.

41.Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению №637-п, но не более 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пункта 14 приложения 25 к постановлению №637-п).

41.1.Размер субсидии на реализацию продукции растениеводства, животноводства (за исключением личных подсобных хозяйств) собственного производства рассчитывается по формуле:

С = З * 95 %, где:

С – размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

Максимальный размер субсидии:

$$МС = \sum Пi * Стi \text{, где:}$$

МС – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

Ст – ставка субсидии согласно приложению 25 к постановлению №637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к постановлению №637-п.

Максимальный размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

$$МС = \sum П * Ст \text{, где:}$$

МС – максимальный размер субсидии;

П – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к постановлению №637-п.

41.2.Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личном подсобном хозяйстве рассчитывается по формуле:

$$C = \sum Пi * Стi$$, где:

С – размер субсидии;
П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии;
Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к постановлению №637-п;
i – вид продукции согласно приложению 25 к постановлению №637-п.
41.3.Размер субсидии за произведенную и реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и рыбную продукцию собственного производства рассчитывается по формуле:
РС = З * 95%, где:
РС – размер субсидии;
З – сумма фактически произведенных затрат, рублей.
Максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$СМ = \sum Пi * Стi$$, где:

СМ – максимальный размер субсидии;
П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;
Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к постановлению №637-п;
i – вид результата предоставления субсидии.
41.4.Расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья рассчитывается по формуле:
С = З * 95%, где:
С – размер субсидии;
З – сумма затрат, рублей.
Максимальный размер субсидии:

$$МС = \sum Пi * Стi$$, где:

МС – максимальный размер субсидии;
П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период.
Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к постановлению №637-п;
i – вид продукции согласно приложению 25 к постановлению №637-п.
41.5.Расчет субсидии на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 % от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение одного календарного года.
Размер субсидии рассчитывается по формуле:
РС = З * 50%, где:
РС – размер субсидии;
З – сумма затрат, рублей.
42.Результатом предоставления субсидии является:
42.1.При поддержке растениеводства – объем реализованной продукции растениеводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период.
42.2.При поддержке животноводства:
на реализацию продукции животноводства собственного производства – реализация продукции животноводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период;
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – сохранность количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личном подсобном хозяйстве – маточное поголовье животных (голов) (по каждому виду сельскохозяйственных животных) по состоянию на 01 января текущего финансового года.
42.3.При поддержке рыбохозяйственного комплекса:
на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства – реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (тонн) за отчетный период;
на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства – реализация пищевой рыбной продукции собственного производства по каждому виду продукции (тонн).
42.4.При поддержке деятельности по заготовке и переработке дикоросов:
на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки – объем реализованной продукции дикоросов собственной заготовки по каждому виду продукции (тонн);
на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа – объем реализованной продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по каждому виду продукции (тонн);
на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах – количество участий в выставках, ярмарках, форумах (единиц).
43.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.
Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.
Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.
44.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 43 настоящего раздела, готовит проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в форме электронного документа в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».
Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и направляется для подписания получателю субсидии.
Получатель субсидии (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в течение трех рабочих дней подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.
Получатель субсидии (физическое лицо) в течение трех рабочих дней подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.
Получатель субсидии, не подписавший соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в установленный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.
Уполномоченный орган обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Письмо Уполномоченного органа вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.
45.В соглашении обязательно предусматриваются:
45.1.Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.
45.2.Результаты предоставления субсидии, их значения и отчеты об их достижении (в случае участия в отборе на предоставление субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств).
45.3.Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 51 раздела V настоящего Порядка.
45.4.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.
45.5.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве.
45.6.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
46.Изменения в соглашение оформляются дополнительными соглашениями к нему и заключаются в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.
При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.
При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.
47.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отклонение заявки по основаниям, указанным в подпунктах 25.3, 25.4, 25.6 пункта 25 настоящего Порядка;
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;
недостоверность представленной получателем субсидии информации.
48.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 47 настоящего раздела, Администрация города Ханты-Мансийска не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 43 настоящего раздела, перечисляет получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

IV.Требования к отчетности
49.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участником отбора), предоставляется одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, за исключением участия в отборе на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).
При участии в отборе на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
50.Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
51.Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.
Органы муниципального (государственного) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
52.В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии:
Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление);
Получатель в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.
При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города Ханты-Мансийска обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
53.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

Начальнику управления
экономического развития
и инвестиций Администрации
города Ханты-Мансийска
(уполномоченный орган)

_____
(ФИО (последнее – при наличии)
от _____
_____
_____
(сокращенное наименование юридического лица или ФИО (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, телефон)

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидии на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Порядок), направляю для участия в отборе на предоставление субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком (приложение к настоящему предложению), с целью возмещения затрат при осуществлении вида(ов) деятельности:

_____
_____
_____

1.Сведения о заявителе:	
1.1.Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (для заявителей – юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физических лиц (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей): _____	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.3.Код причины постановки на учет (КПП):	
1.4.Дата государственной регистрации: «___» _____ 20__ года	
2.Адрес заявителя:	
2.1.Адрес постоянного места жительства физического лица (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей): _____	
Населенный пункт:	
улица	
номер дома номер квартиры	
2.2.Адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц): _____	
2.2.1.Адрес нахождения юридического лица:_____	2.2.2.Адрес осуществления деятельности юридического лица: _____
населенный пункт _____	населенный пункт _____
улица	улица
номер дома _____ номер квартиры	номер дома _____ номер квартиры
3.Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____	
к/с БИК	
4.Адрес электронной почты	
5.Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей)_____	
6.Дата начала осуществления деятельности _____	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)

с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на). Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

_____
(подпись)

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей)

_____
(подпись)

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)

уведомлен(а), что в случае предоставления субсидии информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____
(подпись)

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)

не получал(а) средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и по тем же основаниям

_____
(подпись)

Мне,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии

_____
(подпись)

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя)

паспортные данные _____
_____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)
_____,
адрес фактического проживания _____
_____

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска (г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6), на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ года

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Справка-расчет
субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства собственного производства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства собственного производства в открытом грунте за _____ 20__ года

_____
наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма субсидии, рублей
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
…						
Итого:						

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Количество, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Максимальная сумма субсидии (гр. 7= гр. 4 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

_____
<**> – в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)
_____ _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)
«_____» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма субсидии, рублей
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <***>	В пересчете на молоко, тонн (гр 7 = гр. 5 * гр. 6)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Максимальная сумма субсидии (гр. 10 = гр. 7 х гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого:			x		x			x	

_____
<**> – в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)
«_____» _____ 20___ года
М.П. (при наличии)
<***> – 1.При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2.Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3.Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4.Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Форма 2

Справка-расчет
субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, мяса птицы (собственного производства)
за _____
(отчетный период)
_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма субсидии, рублей
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо <***>	Количество мяса, тонн (гр. 6 = гр. 4 * гр. 5)	Коэффициент перевода мяса в живой вес <****>	Живой вес, тонн (гр. 8 = гр. 6 * гр. 7)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Максимальная сумма субсидии (гр. 11= гр. 8 х гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
Итого:									х	

_____
<**> – в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

<***> – Коэффициенты зачета продукции в мясо:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета
Мясные продукты		
1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37
2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2
3.	Колбасы полукопченые	1,7
4.	Колбасы варено-копченые	2,0
5.	Колбасы сырокопченые	2,5
6.	Пельмени	0,387
7.	Манты	0,768
8.	Котлеты мясные	0,75
9.	Котлеты мясорастительные	0,5
Консервы мясные		
10.	для пересчета из условных банок	0,5
11.	для пересчета из веса (тонн)	1,4
12.	Консервы мясорастительные	0,18
13.	Фрикадельки	1,0
14.	Суповые наборы, рагу	0,6
15.	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5
16.	Копчености в оболочке	1,7
17.	Кулинарные изделия из птицы	1,5
18.	Субпродукты 2 категории	1,0
19.	Сало пищевое топленое	1,4
20.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8
21.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки		
22.	из говядины	1,35
23.	из свинины	1,2
24.	Фарш мясной натуральный	1,2
25.	Мясо сублимационной сушки	9,7
26.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5

<****> – Коэффициент перевода мяса в живой вес:

1.	Крупный рогаты скот, лошади	взрослый	молодняк
Высший		2,16	2,14
Средний		2,30	2,26
н/средний		2,47	2,44
Тощак		2,63	2,59
2.	Птица потрошеная		
Куры		1,61	
Цыплята, утки		1,67	
Утята		1,69	
Бройлеры		1,60	
Гуси		1,66	
Индейки		1,52	
Птица полупотрошеная:			
Куры, перепела, цыплята, утята		1,24	
Бройлеры		1,22	
Гуси		1,26	
Утки		1,25	
Индейки		1,20	
3.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5.	Свинина жирная	1,35	
	Свинина мясная	1,55	

Форма 3

Справка-расчет
субсидии на производство и реализацию продукции птицеводства
собственного производства (яйцо)
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма субсидии, рублей
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <*>	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <***>	Количество (тыс. штук) (гр. 6 = гр. 4 * гр. 5)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Максимальная сумма субсидии (гр. 9 = гр. 6 х гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
Итого:					х		х	

<**> – в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

<***> – при пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта	Коэффициент пересчета
Меланж	24,0
Яичный порошок	90,0

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Форма 4

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__, голов	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на __.__.20_____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <*>	Итого условных голов (гр. 5 = гр. 3 * гр. 4)	Ставка субсидий на 1 условную голову в год, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6 = гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7

<*> – в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 №899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении №8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 №482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартмент) ниже III)).

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород)
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
коровы												
в т.ч.:												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки после отъема												
телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца, голов
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки – производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6-ти мес.												
Молодняк от 1 до 6 мес.												
Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец:												

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород)
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
Коровы, всего:												
в т.ч.:												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
нетели												
молодняк на откорме												
бычки старше 1 года												
телочки старше 1 года												
бычки после отъема												
телочки после отъема												
бычки на подсосе												
телочки на подсосе												
приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Форма 8

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота промышленного скрещивания)
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя / прочий приход <*>	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
коровы												
в т.ч.:												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
нетели												
молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки после отъема												
телочки после отъема												
бычки на подсосе												
телочки на подсосе												
приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

_____
<*> – при наличии прочего прихода указываются пояснения к приходу

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года
М.П. (при наличии)

Форма 9

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Куры бройлерные, петухи												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы:												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года
М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет
субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма субсидии, рублей
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Количество приобретенного и выращенного рыбопосадочного материала, штук	Количество реализованной рыбы, штук	Количество реализованной рыбы, тонн	Средняя масса 1 особи, кг (гр. 7 = гр. 6 х 1000/ гр. 5)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Максимальная сумма субсидии (гр. 10= гр. 6 х гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого:								х	

_____
<**> – в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ _____
(подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ _____
(подпись) ФИО (последнее – при наличии)
«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет
субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма субсидии, рублей
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Сырье для переработки пищевой рыбной продукции

Вид рыбы	Сырье для переработки пищевой рыбной продукции, тонн			
	остаток на начало отчетного периода	закуплено за отчетный период	собственный вылов за отчетный период	итого
1	2	3	4	5
...				
Итого:				

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Максимальная сумма субсидии (гр. 7= гр. 4 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:					х	

_____
<**> – в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет
субсидии на заготовку и(или) переработку дикоросов
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на заготовку и(или) переработку дикоросов

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма субсидии, рублей
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Количество продукции, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Максимальная сумма субсидии (гр. 7= гр. 4 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:					х	

_____
<**> – в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

Примечание:
Заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн.
Произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн.

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет
субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения,
транспортировки и переработки дикоросов, на организацию презентаций продукции из дикоросов,
участие в выставках, ярмарках, форумах
за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Направление затрат <*>	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей <*>
1	2	3
...		
Итого:		

_____
<*> – в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ _____
(участника отбора) (подпись) ФИО (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) ФИО (последнее – при наличии) (телефон)

«____» _____ 20__ года

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Состав комиссии
по предоставлению субсидии на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности
по заготовке и переработке дикоросов
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии – заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии – главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:
– директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
– начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
– начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
– представитель Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)

В случае временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Перечень полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки

Организация отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – главный специалист Уполномоченного органа); специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – специалист-эксперт Уполномоченного органа); начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – начальник отдела Уполномоченного органа)	главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; члены Комиссии, секретарь Комиссии	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий			
Ввод данных	–	–	–
Члены Комиссии; секретарь Комиссии	–	–	–
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии	члены Комиссии; секретарь Комиссии	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии
Формирование сведений о предоставлении субсидии			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа	члены Комиссии; секретарь Комиссии	–

Приложение 5
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №139

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства, акционером, участником которых являются городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Ханты-Мансийск).

2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидий в целях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Администрация города Ханты-Мансийска;

пищевые продукты – продукты животного, минерального происхождения в обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, безалкогольные напитки;

уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган);

объект – здание, строение и(или) сооружение, расположенные на территории города Ханты-Мансийска и предназначенные для осуществления деятельности, обозначенной в пункте 3 настоящего раздела;

реконструкция (модернизация) объекта (части объекта) – достройка, дооборудование и иные виды работ (включая приобретение соответствующего оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономи-

ческих характеристик;

ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций) – комплекс мероприятий, направленных на восстановление или изменение физических характеристик, приводящих к изменению функционального назначения, с целью осуществления деятельности, указанной в пункте 3 настоящего раздела.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимается снабжение холодной и горячей водой, электроэнергией, газом (включая бытовой газ в баллонах), тепловой энергией, твердым топливом (уголь, дрова), отведение сточных вод системой централизованной канализации, плата за негативное воздействие на централизованную систему водоотведения, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.К категориям получателей субсидий относятся организации, акционером, участником которых является город Ханты-Мансийск и(или) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – организации, участники отбора), осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства по следующим видам деятельности:

03.12 – рыболовство пресноводное;

10.20 – переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;

10.86.7 – производство воды питьевой, напитков безалкогольных для детского питания;

11.07 – производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;

14 – производство одежды.

4.Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка организаций путем:

4.1.Возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

4.2.Возмещения затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов.

4.3.Возмещения затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы.

4.4.Возмещения (финансового обеспечения) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта).

4.5.Возмещения (финансового обеспечения) затрат на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций).

5.Субсидии предоставляет Администрация города Ханты-Мансийска, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по организации проведения отбора, обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов предоставляемых участниками отбора, по подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов постановлений о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Распределение полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой поддержки отражено в приложении 9 к настоящему Порядку.

6.Критерии отбора получателей субсидии:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление на территории города Ханты-Мансийска деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со своими учредительными документами;

наличие у получателя субсидии объекта для производства пищевых продуктов на праве собственности, аренды или ином вещном праве (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, на возмещение затрат при осуществлении вылова и отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы);

наличие водного объекта (рыбопромыслового, рыбоводного участка) на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством (для получателей субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы).

7.Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8.Сведения о субсидиях размещаются Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

9.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством запроса предложений (далее – заявка).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Порядком;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

11.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

12.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

12.1.На возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг:

предложение об отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе копии документов, подтверждающих оплату, и копии документов, подтверждающих факт получения коммунальных услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг) (в случае возмещения затрат);

справку-расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);

план-смету расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий заключенных договоров на оказание коммунальных услуг (в случае финансового обеспечения затрат);

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

12.2.На возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов:

предложение об отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии;

справку-расчет субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку и выпуск готовой продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевых продуктов:

копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии первичных учетных документов (копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной и(или) мясной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

12.3.На возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы:

предложение об отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

справку-расчет субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих факт реализации и(или) отгрузки на собственную переработку (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (приходных кассовых ордеров или платежных поручений), товарных накладных, накладных на внутреннее перемещение, передачу соответствующих унифицированных форм, и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами), копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии;

копии документов, подтверждающие права участника отбора на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

копии разрешений на вылов (добычу) водных биологических ресурсов на рыбопромысловых участках (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

12.4.На возмещение (финансовое обеспечение) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта):

предложение об отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);

копию договора на выполнение работ (оказание услуг) на разработку проектной документации;

копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты получателя субсидии (включая авансовые платежи) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта), оформленные в соответствии с действующим законодательством (в случае возмещения затрат);

план-смету на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку; договор на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта) (в случае финансового обеспечения затрат);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

реквизиты банковского счета получателя субсидии;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах получателя субсидии (в случае представления интересов получателя субсидии представителем).

12.5.На возмещение (финансовое обеспечение) затрат на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций):

предложение об отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);

копию договора на выполнение работ (оказание услуг) на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций);

копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты получателя субсидии (включая авансовые платежи) на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций), оформленные в соответствии с действующим законодательством (в случае возмещения затрат);

план-смету на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку; договор на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) по ремонту производственных помещений (в случае финансового обеспечения затрат);

реквизиты банковского счета получателя субсидии;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах получателя субсидии (в случае представления интересов получателя субсидии представителем).

13.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

17.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 16 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

18.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения или отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

Внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

19.С целью проведения отбора создается комиссия по предоставлению субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и обрабатывающего производства (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

19.1.Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

19.2.По результатам рассмотрения заявок на соответствие пунктам 3, 6, 7 раздела 1 настоящего Порядка, пункта 12 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

19.3.Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

19.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20.Уполномоченному органу, членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» со дня начала подачи заявок.

21.Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, его замещающего), размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22.Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности их поступления согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 23-29 настоящего раздела.

23.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

23.1.Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным настоящим Порядком, правильности расчета заявленного размера субсидии, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

23.2.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3, 6 раздела 1 настоящего Порядка.

23.3.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела 1 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7

раздела I настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

23.4.Осуществляет обследование деятельности участника отбора (с согласованием даты обследования с участником отбора), с целью осмотра объектов, используемых для ведения деятельности, на предмет фактического ее осуществления заявленному виду деятельности. По результатам обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования деятельности, содержащий выводы о фактическом осуществлении (не осуществлении) заявленного вида деятельности, подписанный должностным лицом Уполномоченного органа, осуществившим обследование деятельности участника отбора (при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпунктах 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 пункта 4 раздела I настоящего Порядка).

24.Уполномоченный орган после проверки заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 23 настоящего раздела, направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение членам Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в порядке, установленном пунктом 19 настоящего раздела.

25.Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

25.1.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

25.2.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

25.3.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

25.4.Несоответствие представленных документов и(или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

25.5.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

26.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 пункта 25 настоящего раздела, Уполномоченным органом до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

27.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

28.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 12 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 27 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

29.Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 19, 23, 24 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработкой не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

30.Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

31.После окончания срока подачи заявки и до заключения соглашения с получателями субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

32.Внесение изменений Уполномоченным органом в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

33.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лицом, его замещающим), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей).

35.Протокол подведения итогов отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

36.При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

37.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее семи календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

38.В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

39.К субсидированию принимаются затраты:

на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, возникших в ходе ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в период с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат). Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего года, выплачивается в период до 01 июня года, следующего за отчетным;

на финансовое обеспечение затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов, произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат). Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего финансового года, выплачивается в период до 01 июня года, следующего за отчетным. Субсидия предоставляется за объем приобретенного и направленного на производство пищевой продукции сырья;

на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы, произведенных с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия на возмещение затрат, произведенных за декабрь текущего финансового года, выплачивается в период до 01 июня года, следующего за отчетным. Субсидия предоставляется за объем выловленной, реализованной и(или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному;

на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта), произведенные в течение двух лет до дня подачи заявки на участие в отборе (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта) принимаются планируемые затраты по договорам, заключенным в течение двух лет до дня подачи заявки на участие в отборе (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения);

на возмещение затрат на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций), произведенные в течение двух лет до дня подачи заявки на участие в отборе (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на финансовое обеспечение затрат на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций) принимаются планируемые затраты по договорам, заключенным в течение двух лет до дня подачи заявки на участие в отборе (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения).

40.Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

40.1.На предоставление субсидий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, по формуле:

S = Z * 70 %, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z – заявленная сумма затрат (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат) в соответствии с подтверждающими документами, представленными участником отбора;

70 % – максимально возможный размер субсидии.

40.2.На предоставление субсидии, указанной в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, по формуле:

S = V * P, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

V – объем выловленной, реализованной и(или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы;

P – ставка субсидии за 1 тонну выловленной, реализованной и(или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы, принимаемая в размере 15 000 рублей.

40.3.На предоставление субсидии, указанной в подпунктах 4.4, 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, по формуле:

S = Z, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z – заявленная сумма затрат (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат) в соответствии с документами, представленными участником отбора.

41.Результатом предоставления субсидии является:

41.1.При возмещении (финансовом обеспечении) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, – объем произведенной готовой продукции.

41.2.При возмещении затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов – объем приобретенного и направленного на собственную переработку сырья.

41.3.При возмещении затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы – объем выловленной и отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы.

41.4.При возмещении (финансовом обеспечении) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта) – технико-экономические показатели строительства, реконструкции (модернизации) объекта (части объекта).

41.5.При возмещении (финансовом обеспечении) затрат на ремонт помещений и(или) конструкций (части помещений, части конструкций) – технико-экономические показатели производственного объекта.

42.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

43.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 42 настоящего раздела готовит проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами, за исключением случая, установленного подпунктом «и» пункта 3 раздела II Общих требований, при котором заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) получателю субсидии для заполнения и подписания. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Уполномоченный орган обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Письмо Уполномоченного органа вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

44.В соглашении обязательно предусматриваются:

44.1.Направления затрат (расходов), на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется субсидия.

44.2.Результаты предоставления субсидии, их значения и отчеты об их достижении.

44.3.Предоставление отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае финансового обеспечения затрат).

44.4.Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка.

44.5.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

44.6.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

44.7.Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат).

44.8.Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении затрат).

44.9.Требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий) (при финансовом обеспечении затрат).

45.Изменения в соглашение оформляются дополнительными соглашениями к нему и заключаются в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

46.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в подпунктах 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 пункта 25 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

47.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 46 настоящего раздела, Администрация города Ханты-Мансийска не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 42 настоящего раздела, перечисляет субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

IV.Требования к отчетности

48.Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам текущего финансового года в срок до 30 декабря, представляет в Уполномоченный орган:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с заключенным соглашением, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копий первичных учетных документов, подтверждающих расходы (акты, счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату).

49.Получатель субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам текущего финансового года в срок до 30 декабря, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований.

51.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;

невыполнение запланированных значений результатов и показателей, установленных соглашением.

52.В течение десяти рабочих дней со дня выявления факта одного из нарушений, указанных в пункте 51 настоящего раздела, главный распорядитель средств направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии.

53.Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии (в случае финансового обеспечения затрат) подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если Комиссией не принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта невозврата остатка субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

54.Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после дня получения требования, предусмотренного пунктами 52, 53 настоящего раздела, обязан выполнить требования, указанные в нем.

55.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56.Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и недостоверность указанных в них сведений.

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям на возмещение
(финансовое обеспечение) затрат
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере
агропромышленного комплекса,
обрабатывающего производства
и рыбного хозяйства

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства

_____
(наименование организации)

_____
(направление затрат)

Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) организации)
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Подтверждаю, что _____:
(наименование получателя субсидии)
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) информации о
_____,
(наименование получателя субсидии)
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.
Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.
Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.
Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям на возмещение
(финансовое обеспечение) затрат
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере
агропромышленного комплекса,
обрабатывающего производства
и рыбного хозяйства

Справка-расчет
субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг

_____
(наименование получателя субсидии)

Наименование коммунальной услуги	Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата)	Единица измерения услуги	Количество оказанных услуг	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям на возмещение
(финансовое обеспечение) затрат
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере
агропромышленного комплекса,
обрабатывающего производства
и рыбного хозяйства

План-смета
расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг

_____
(наименование получателя субсидии)

Наименование коммунальной услуги	Период оказания услуги	Расчетная сумма субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям на возмещение
(финансовое обеспечение) затрат
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере
агропромышленного комплекса,
обрабатывающего производства
и рыбного хозяйства

Справка-расчет
субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов

_____
(наименование получателя субсидии)

Наименование приобретенного и направленного на производство пищевых продуктов сырья	Наименование продавца сырья	Номер и дата документа на приобретение сырья	Количество приобретенного и направленного на производство пищевых продуктов сырья (тонн)	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы
за _____ 20__ года
(месяц)

_____
(наименование получателя субсидии)

Наименование (по видам рыб)	Наименование рыбопромыслового участка	Единица измерения	Объем вылова, тонн	Объем реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы, тонн	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей
Итого:						

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на _____
(указывается направление затрат)

_____
(наименование получателя субсидии)

_____
(наименование объекта строительства, реконструкции (модернизации)

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы	Стоимость произведенных работ, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:		

Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства

План-смета
расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат
на _____
(указывается направление затрат)

_____
(наименование получателя субсидии)

_____
(наименование объекта строительства, реконструкции (модернизации)

Направление субсидии	Стоимость по договору, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:		

Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства

Состав комиссии
по предоставлению субсидии организациям на возмещение
(финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства
(далее – Комиссия)

31 МАРТА 2025 г.
САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Председатель Комиссии	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	–	заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	–	главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
Члены Комиссии:		
	–	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

В случае временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере
агропромышленного комплекса,
обрабатывающего производства
и рыбного хозяйства

Перечень
полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых
для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки

Организация отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – главный специалист Уполномоченного органа); специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – специалист-эксперт Уполномоченного органа); начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – начальник отдела Уполномоченного органа)	главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии члены Комиссии; секретарь Комиссии	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий			
Ввод данных	–	–	–
Члены Комиссии; секретарь Комиссии	–	–	–
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии	члены Комиссии; секретарь Комиссии	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии
Формирование сведений о предоставлении субсидии			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа	члены Комиссии; секретарь Комиссии	–

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №139

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, акционером, участником которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Ханты-Мансийск).

2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

участники отбора – организации, акционером, участником которых является город Ханты-Мансийск (далее – организации);

материально-техническая база – совокупность средств (здания, сооружения, транспорт, оборудование), находящихся (приобретаемых) в собственности (хозяйственном ведении) организаций, используемых для осуществления уставной деятельности;

уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.К категориям получателей субсидии относятся организации, акционером, участником которых является город Ханты-Мансийск, осуществляющие следующие виды деятельности:

10.11 – переработка и консервирование мяса;

10.12 – переработка и консервирование мяса птицы;

10.13 – производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы;

10.20.1 – переработка и консервирование рыбы;

10.89 – производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

10.86.7 – производство воды питьевой, напитков безалкогольных для детского питания;

11.07 – производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;

14 – производство одежды.

4.Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка организаций путем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций.

5.Субсидии предоставляет Администрация города Ханты-Мансийска, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по организации проведения отбора, обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов предоставляемых участниками отбора, по подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов постановлений о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Распределение полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой поддержки отражено в приложении 3 к настоящему Порядку.

6.Критерии отбора получателей субсидии:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска, установленной в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со своими учредительными документами;

потребность в улучшении (восстановлении) материально-технической базы.

7.Участники отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных гла-

вой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8.Сведения о субсидиях размещаются Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

9.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством запроса предложений (далее – заявка).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Порядком;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

11.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ прилагаемый к заявке представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

12.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава организации;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

технико-экономическое обоснование необходимости улучшения (восстановления) материально-технической базы (при финансовом обеспечении затрат);

копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов (карточки счетов бухгалтерского и иные подтверждающие документы) (при возмещении затрат);

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года;

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

13.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

17.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 16 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

18.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения или отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

Внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

19.С целью проведения отбора создается комиссия по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19.1.Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

19.2.По результатам рассмотрения заявок на соответствие пунктам 3, 6, 7 раздела I настоящего Порядка, пункта 12 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

В случае невозможности предоставления субсидии участнику отбора в размере, рекомендованном в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в текущем финансовом году в размере утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Остаток средств от причитающейся субсидии предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии принимаемого в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году и(или) в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора после доведения главному распорядителю бюджетных средств бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка и заключению соглашения (дополнительного соглашения).

19.3.Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

19.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20.Уполномоченному органу, членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» со дня начала подачи заявок.

21.Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, его замещающего), размещается на едином портале не позднее рабочего дня, сле-

дующего за днем его подписания.

22.Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности их поступления согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 23-29 настоящего раздела.

23.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

23.1.Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным настоящим Порядком, правильности расчета заявленного размера субсидии, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

23.2.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3, 6 раздела I настоящего Порядка.

23.3.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

24.Уполномоченный орган после проверки заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 23 настоящего раздела направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение членам Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в порядке, установленном пунктом 19 настоящего раздела.

25.Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

25.1.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

25.2.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

25.3.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

25.4.Несоответствие представленных документов и(или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

25.5.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

26.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 пункта 25 настоящего раздела, Уполномоченным органом до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

27.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

28.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 12 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 27 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

29.Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 19, 23, 24 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработкой не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

30.Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

31.После окончания срока подачи заявки и до заключения соглашения с получателями субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

32.Внесение изменений Уполномоченным органом в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

33.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лицом, его замещающим), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Уполномоченным органом в течении пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

35.Протокол подведения итогов отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

36.При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

37.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее семи календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

38.В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

39.К субсидированию принимается возмещение затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты.

На финансовое обеспечение затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций – при наличии технико-экономического обоснования.

40.Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком на текущий финансовый год и плановый период, по формуле:

S = Z, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z – заявленная сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы, согласно технико-экономического обоснования или сумма возмещения затрат, понесенных организацией, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы в соответствии с карточками счетов бухгалтерского учета и иными подтверждающими документами, предоставленными участником отбора.

41.Результатом предоставления субсидии является приобретение (модернизация) имущества, перечень которого указан в соглашении, для улучшения (восстановления) материально-технической базы организации, в течение года с момента предоставления субсидии.

42.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

43.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 42 настоящего раздела, готовит проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами, за исключением случая, установленного подпунктом «и» пункта 3 раздела II Общих требований, при котором заключение соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) получателю субсидии для заполнения и подписания. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Уполномоченный орган обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Письмо Уполномоченного органа вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

44.В соглашении обязательно предусматриваются:

44.1.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

44.2.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

44.3.Условия о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

44.4.Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат).

44.5.Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении затрат).

44.6.Результаты предоставления субсидии, их значения и отчеты об их достижении.

44.7.Требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий) (при финансовом обеспечении затрат).

45.Изменения в соглашение оформляются дополнительными соглашениями к нему и заключаются в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

46.После предоставления участнику отбора субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае невозможности приобретения заявленного оборудования (в том числе в случае необходимости изменения вида оборудования и(или) его замены на другое оборудование) получатель субсидии обязан письменно обратиться в уполномоченный орган с указанием пояснений о необходимости внесения изменений в технико-экономическое обоснование улучшения (восстановления) материально-технической базы, в том числе в соглашение, предоставив уточненное технико-экономическое обоснование с приложением документов, подтверждающих необходимость вносимых изменений, при условии соблюдения целей предоставления субсидии согласно настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения документов принимает решение об одобрении (не одобрении) уточненного технико-экономического обоснования улучшения (восстановления) материально-технической базы.

Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется Уполномоченным органом получателю субсидии способом, указанным в обращении.

В случае одобрения Уполномоченный орган осуществляет подготовку дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в соответствии с уточненным технико-экономическим обоснованием улучшения (восстановления) материально-технической базы.

47.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в подпунктах 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 пункта 25 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

48.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 47 настоящего раздела, Администрация города Ханты-Мансийска не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 42 настоящего раздела, перечисляет субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

IV.Требования к отчетности

49.По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в адрес Уполномоченного органа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с заключенным соглашением:

49.1.Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

49.2.Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия (далее – отчет).

50.К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (договор, акт приема-передачи, платежное поручение).

51.Получатель субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам текущего финансового года в срок до 30 декабря, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным соглашением.

52.Форма отчетов, указанных в подпунктах 49.1, 49.2 пункта 49 настоящего раздела, устанавливается соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

53.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований.

54.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;

невыполнение запланированных значений результатов и показателей, установленных соглашением.

55.В течение десяти рабочих дней со дня выявления факта одного из нарушений, указанных в пункте 54 настоящего раздела, главный распорядитель средств направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии.

56.Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если Комиссией не принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта невозврата остатка субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

57.Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после дня получения требования, предусмотренного пунктами 55, 56 настоящего раздела, обязан выполнить требования, указанные в нем.

58.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59.Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и недостоверность указанных в них сведений.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных
с улучшением (восстановлением)
материально-технической базы
организаций города Ханты-Мансийска

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска

_____
(наименование организации)

Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю, что _____:
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодатель-

ством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) информации о _____,

(наименование получателя субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«____» _____ 20____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных
с улучшением (восстановлением)
материально-технической базы
организаций города Ханты-Мансийска

Состав
комиссии по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии	–	заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии	–	главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:

– директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

– директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

В случае временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных
с улучшением (восстановлением)
материально-технической базы
организаций города Ханты-Мансийска

Перечень
полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых
для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки

Организация отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – главный специалист Уполномоченного органа); специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – специалист-эксперт Уполномоченного органа); начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – начальник отдела Уполномоченного органа)	главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; члены Комиссии; секретарь Комиссии	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий			
Ввод данных	–	–	–
Члены Комиссии; секретарь Комиссии	–	–	–
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии	члены Комиссии; секретарь Комиссии	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии
Формирование сведений о предоставлении субсидии			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
главный специалист Уполномоченного органа; специалист-эксперт Уполномоченного органа; начальник отдела Уполномоченного органа	руководитель Уполномоченного органа; заместитель руководителя Уполномоченного органа	члены Комиссии; секретарь Комиссии	–

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 №138

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.05.2011 №601 «Об утверждении
Схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.09.2021 №1062 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №138

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.Приложение к постановлению (далее – Схема) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2.Дополнить Схему приложением в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы
размещения нестационарных торговых объектов
на территории города Ханты-Мансийска»

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска
(далее – Схема)

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов (в том числе мобильных торговых объектов)	Месторасположение нестационарного торгового объекта (в том числе мобильного торгового объекта)	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта (в том числе мобильного торгового объекта) (кв.м)	Площадь земельного участка (кв.м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект (в том числе мобильный торговый объект)	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта (в том числе мобильного торгового объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ИП Багдасарян Эдуард Александрович	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.52, кв.5	1	ул.Уральская, (Учхоз)	павильон	аптечный пункт	43,8	98	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	по 20.12.2030
2.	ИП Багдасарян Эдуард Александрович	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.52, кв.5	1	ул.Уральская, (Учхоз)	павильон	продовольственные товары	84,3	100	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	по 08.09.2030
3.	ИП Абдрязаков Ильхам Карибович	г.Ханты-Мансийск, ул.Доронина, д.49	1	ул.Уральская, район общежития №1	павильон	продовольственные товары	132,1	138	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
4.	ИП Ткачук Руслан Антонович	г.Ханты-Мансийск, ул.Доронина, д.30, кв.141	1	ул.Фестивальная, д.19	павильон	непродовольственные товары	75	75	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
5.	Определяется по результатам аукциона-	–	–	ул.Студенческая, д.19, участок 1,	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные товары и непродовольственные товары	–	51	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
6.	ООО «Русский стиль»	г.Ханты-Мансийск, ул.Энгельса, д.27	1	ул.Мира, в районе домов №123-№125	павильон	продовольственные товары	119,6	253	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
7.	ИП Макарян Эрик Эдгарович	г.Ханты-Мансийск, ул.Кирова, д.88	1	ул.Ленина, в районе дома №107	павильон	непродовольственные товары	54	54	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 26.06.2023 по 25.06.2028
8.	ИП Багдасарян Эдуард Александрович	г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.52, кв.5	1	ул.Ленина, д.85	павильон	продовольственные товары	50	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
9.	ИП Супруненко Сергей Сергеевич	г.Ханты-Мансийск, ул.Чкалова, д.40, кв.59	1	ул.Патриса Лумумбы, район дома №57	павильон	продовольственные товары	90	106	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
10.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича	павильон	продовольственные товары и непродовольственные товары	–	36	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
11.	ИП Мацагова Галина Николаевна	г.Ханты-Мансийск, ул.Водопроводная, д.23	1	ул.Чехова, д.63а	павильон	непродовольственные товары (детские товары)	61,2	65	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
12.	ООО «Быстрое питание»	г.Ханты-Мансийск, ул.Сирина, д.3	1	ул.Калинина, остановка «Медучилище»	павильон	продукция общественного питания	45	45	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
13.	ИП Макарян Эрик Эдгарович	г.Ханты-Мансийск, ул.Кирова, д.88	1	ул.Мира, д.46	киоск	непродовольственные товары (печатная продукция)	8	8	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.07.2023 по 16.07.2028
14.	ИП Нестеров Андрей Сергеевич	г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.5	1	ул.Дзержинского, район дома №7 (парк имени Бориса Лосева)	павильон	продукция общественного питания	18,88	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 07.12.2023 по 06.12.2028
15.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Комсомольская, д.32	павильон	продовольственные товары и непродовольственные товары	–	36	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
16.	ООО «Быстрое питание»	г.Ханты-Мансийск, ул.Сирина, д.3	1	ул.Карла Маркса, д.15	павильон	продукция общественного питания	8	8	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027

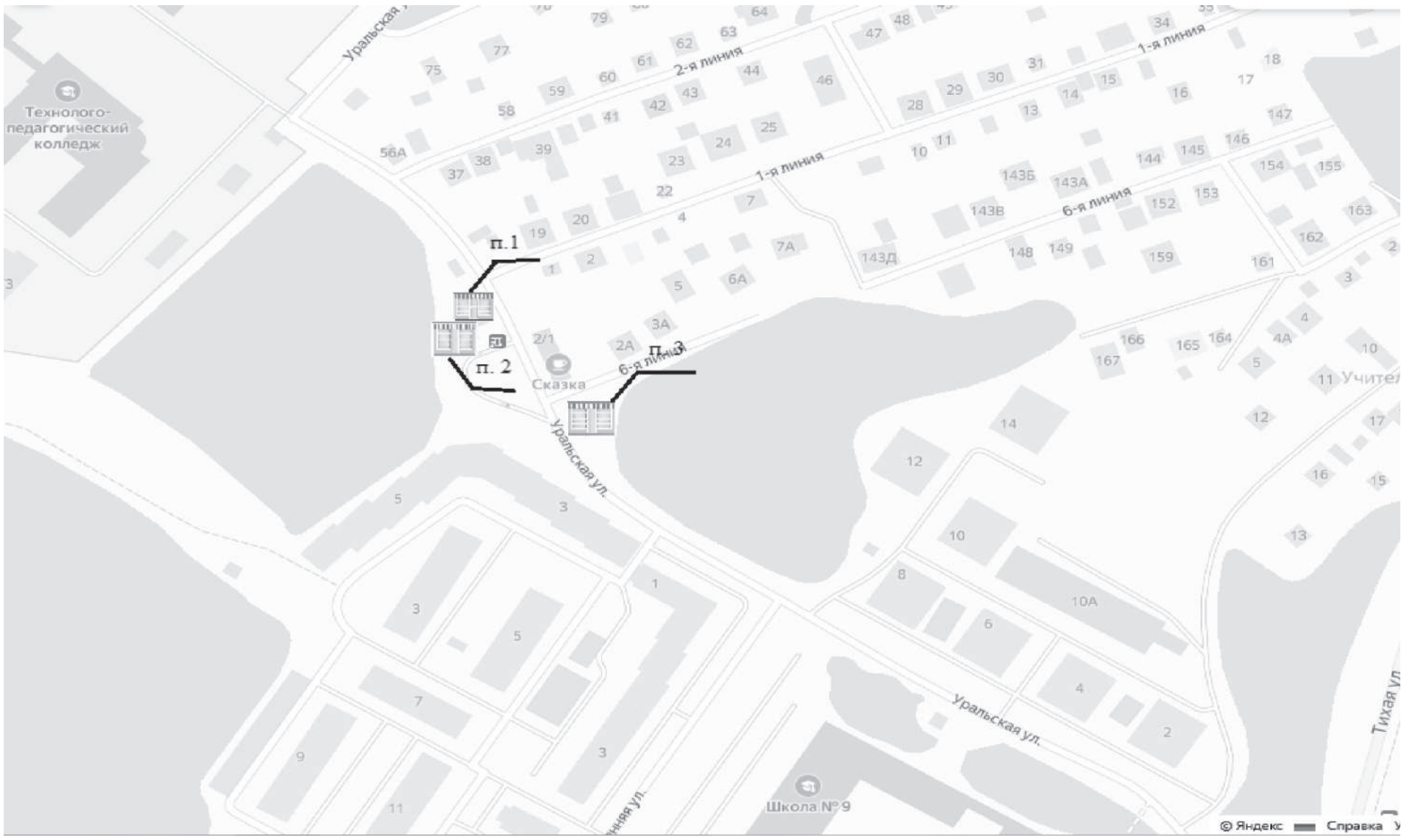
САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

17.	ИП Нагиев Шамед Агаммед оглы	г.Ханты-Мансийск, ул.Парковая, д.66	1	ул.Энгельса, в районе дома №10	павильон	непродовольственные товары (цветы)	52	52	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
18.	ИП Чертушко Наталья Анатольевна	г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, д.46, кв.47	1	ул.Собянина, д.3	павильон	продовольственные товары	71	71	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
19.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Лермонтова, д.18	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные товары	–	80	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
20.	ИП Гусейнов Шамхал Самандар оглы	г.Ханты-Мансийск, ул.Ямская, д.10, кв.6	1	ул.Ямская, д.3, д.5	павильон	непродовольственные товары (цветы)	41,2	45	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
21.	ИП Кондратюк Татьяна Владимировна	г.Ханты-Мансийск, ул.Ямская д.1, кв.76	1	ул.Ямская, д.3	павильон	продовольственные товары (продукция крестьянско-фермерского хозяйства)	24	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 26.06.2023 по 25.06.2028
22.	Куимова Татьяна Сергеевна	г.Ханты-Мансийск, ул.Ямская д.16, кв.166	1	ул.Ямская, д.14	павильон	продовольственные товары (продукция крестьянско-фермерского хозяйства)	24	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 26.06.2023 по 25.06.2028
23.	ИП Тагиев Кянян Махир оглы	г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, 85	1	ул.Ямская, д.14	павильон	продукция общественного питания	24	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 26.06.2023 по 25.06.2028
24.	ИП Матыченко Дмитрий Александрович	г.Ханты-Мансийск, ул.Объездная, д.61, кв.70	1	ул.Гагарина (район аптеки, площадь Самарово)	передвижной киоск	продовольственные товары	12	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.07.2023 по 16.07.2028
25.	ИП Шаблевская Марина Юрьевна	г.Ханты-Мансийск, пер.Кедровый, д.11	1	ул.Конева, д.22	павильон	непродовольственные товары	53,9	56	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.01.2022 по 16.01.2027
26.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Объездная, в районе Археопарка	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные и непродовольственные товары	–	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
27.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Объездная, в районе Археопарка	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные и непродовольственные товары	–	25	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
28.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Гагарина, район дома №169 (остановка «Телецентр»)	остановочный комплекс с торговым павильоном	продовольственные и непродовольственные товары	–	41	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
29.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Югорская район дома №9	остановочный комплекс с торговым павильоном	продовольственные и непродовольственные товары	–	100	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
30.	ИП Мацагова Галина Николаевна	г.Ханты-Мансийск, ул.Водопроводная, д.23	1	ул.Георгия Величко, район дома №3	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	98	100	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 17.07.2023 по 16.07.2028
31.	ИП Матыченко Дмитрий Александрович	г.Ханты-Мансийск, ул.Объездная, д.61, кв.70	1	ул.Мира, район дома №13 (парк имени Бориса Лосева)	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	18,4	30	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	с 26.06.2023 по 25.06.2028
32.	Определяется по результатам аукциона	–	–	мкр.Восточный -	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные и непродовольственные товары	–	100	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
33.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Анны Коньковой, в районе дома №3	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные и непродовольственные товары	–	100	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
34.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Ферма Горная, д.19	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные и непродовольственные товары	–	24,1	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
35.	Определяется по результатам аукциона	–	–	павильон у восточного кладбища	остановочный комплекс с торговым павильоном, павильон	продовольственные и непродовольственные товары	–	80	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
36.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Карла Маркса, д.15	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные и непродовольственные товары	–	10	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет
37.	Определяется по результатам аукциона	–	–	ул.Ключевая, д.13	павильон, мобильный торговый объект (тонар)	продовольственные и непродовольственные товары	–	100	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	5 лет

Графическая часть размещения нестационарных торговых объектов отражена в приложении к Схеме.

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»

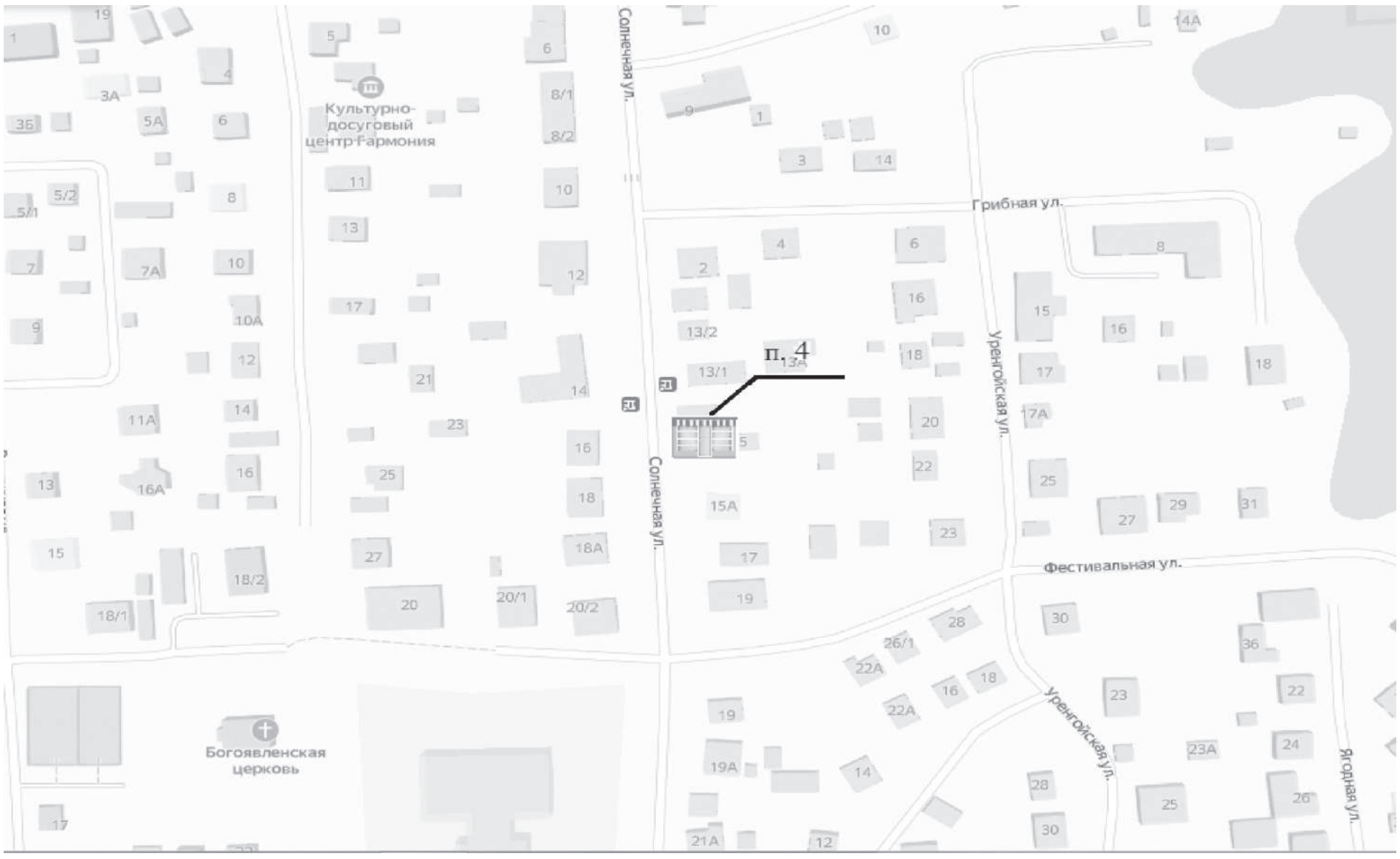
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска:
№1 – ул.Уральская (Учхоз); №2 – ул.Уральская (Учхоз); №3 – ул.Уральская, район общежития №1



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска:
№4 – ул.Фестивальная, район дома №19

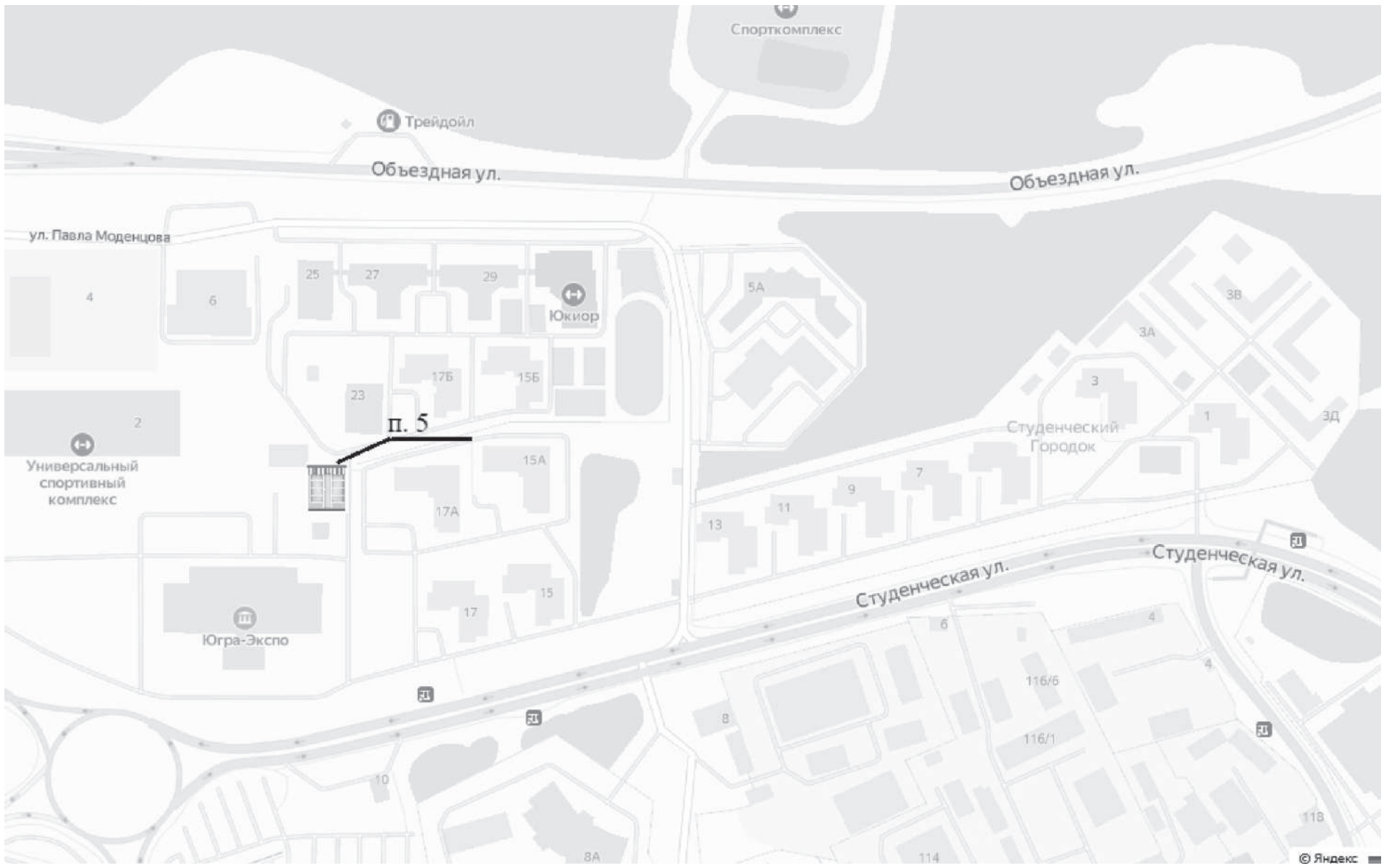


Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

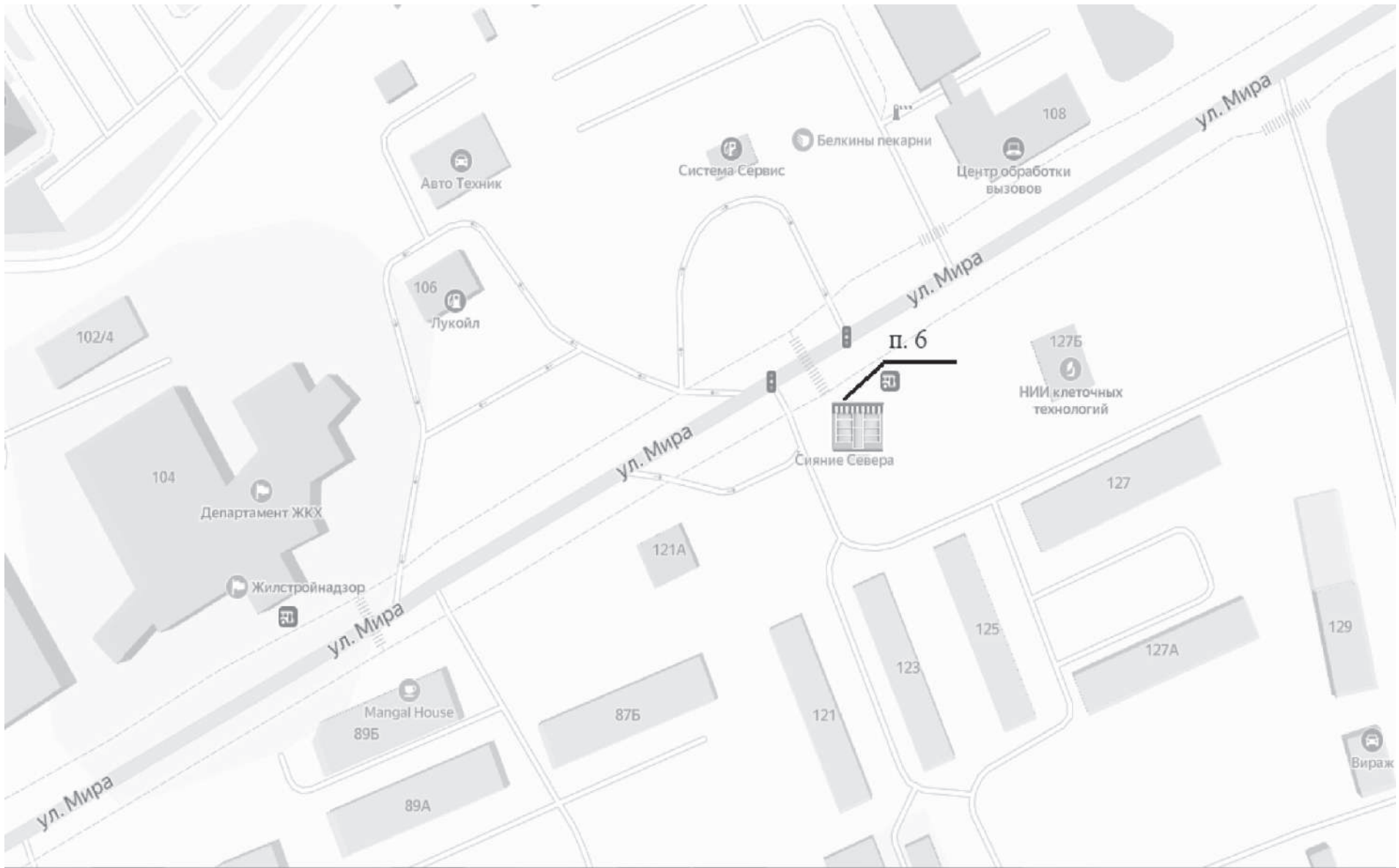
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №5 – ул.Студенческая, д.19, участок 1



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

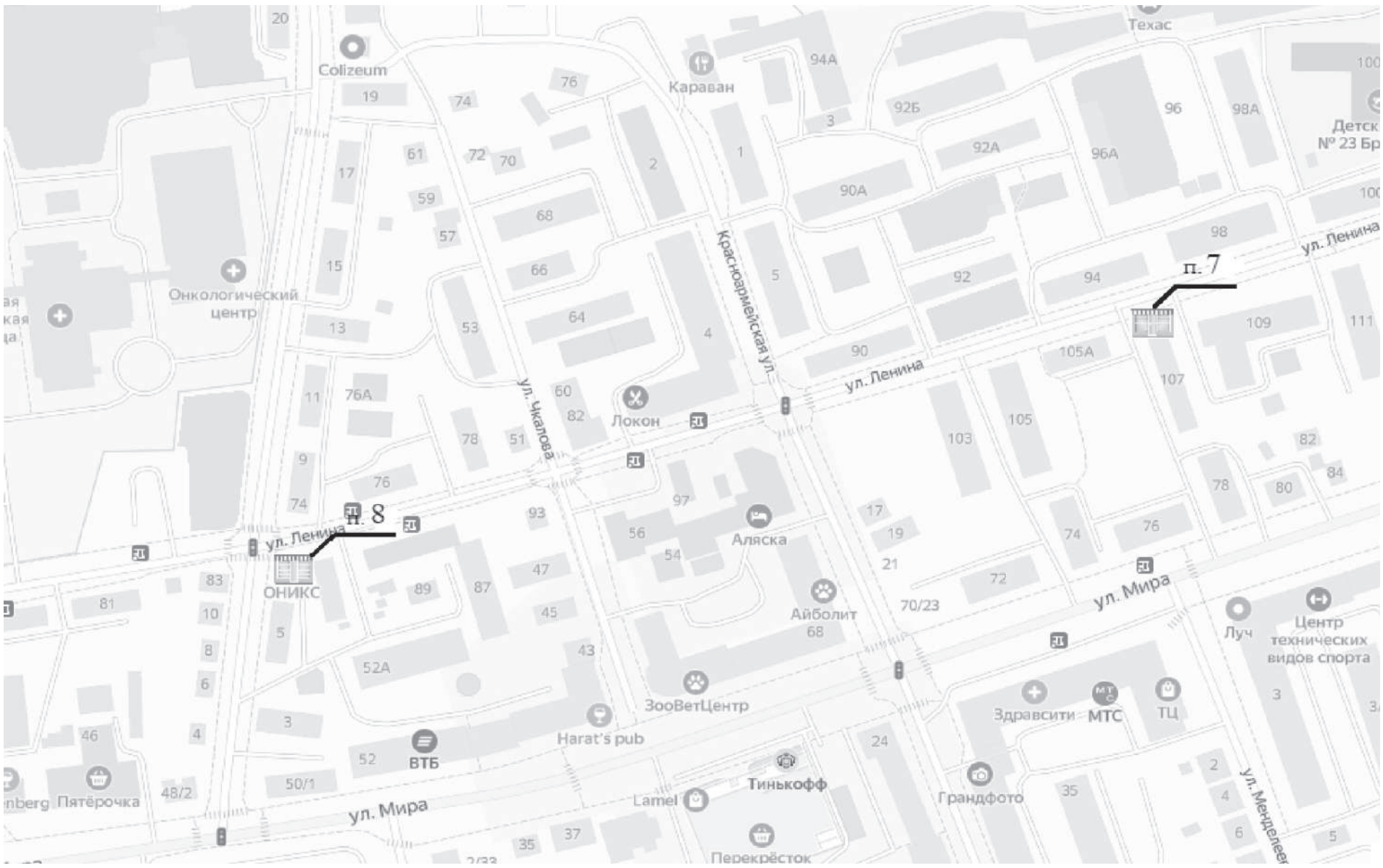
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №6 – ул.Мира, в районе домов №123-№125



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №7 – ул.Ленина, в районе дома №107; №8 – ул.Ленина, д.85



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

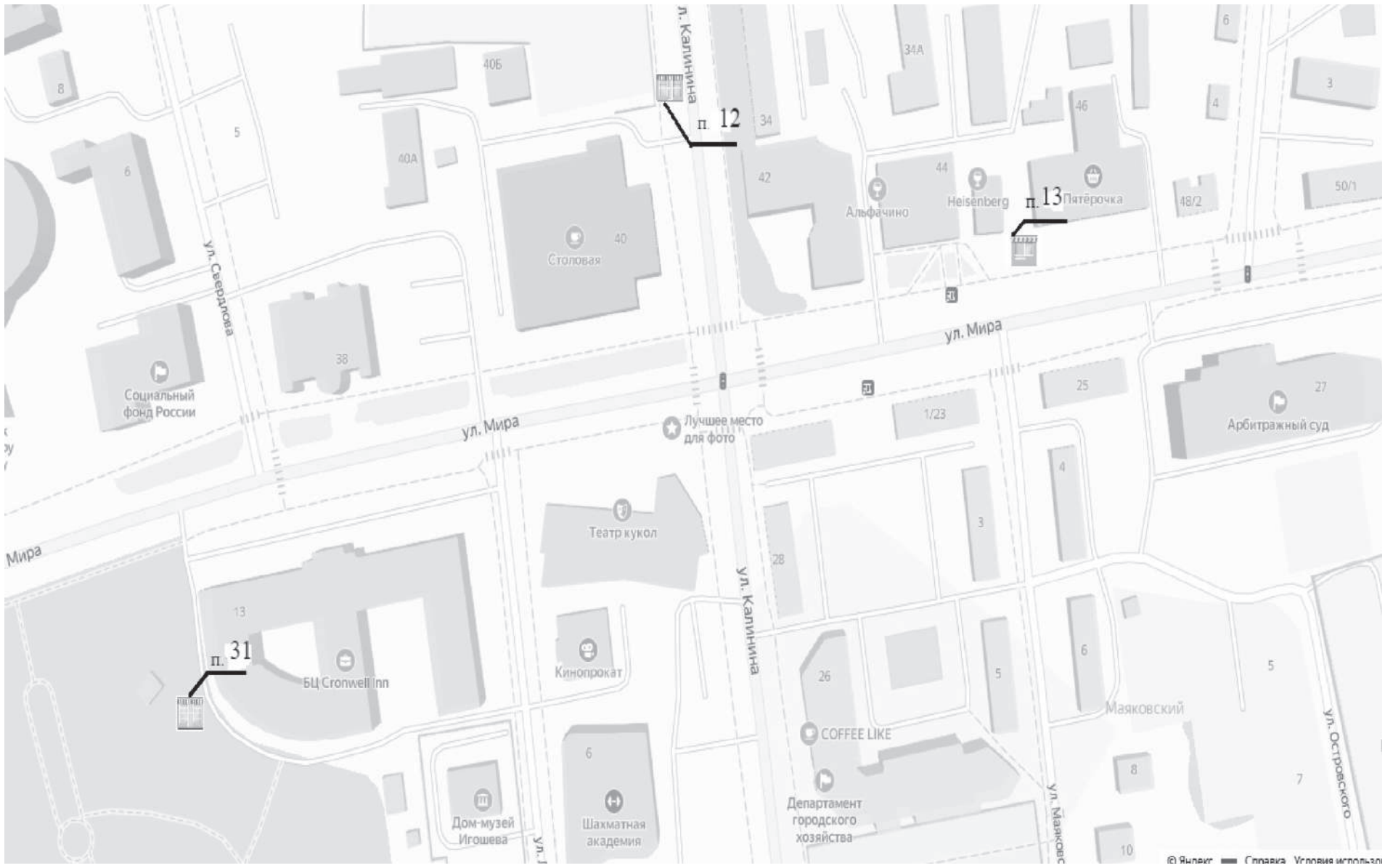
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №9 – ул.Патриса Лумумбы, район дома №57; №10 – ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича; №11 – ул.Чехова, д.63а

Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

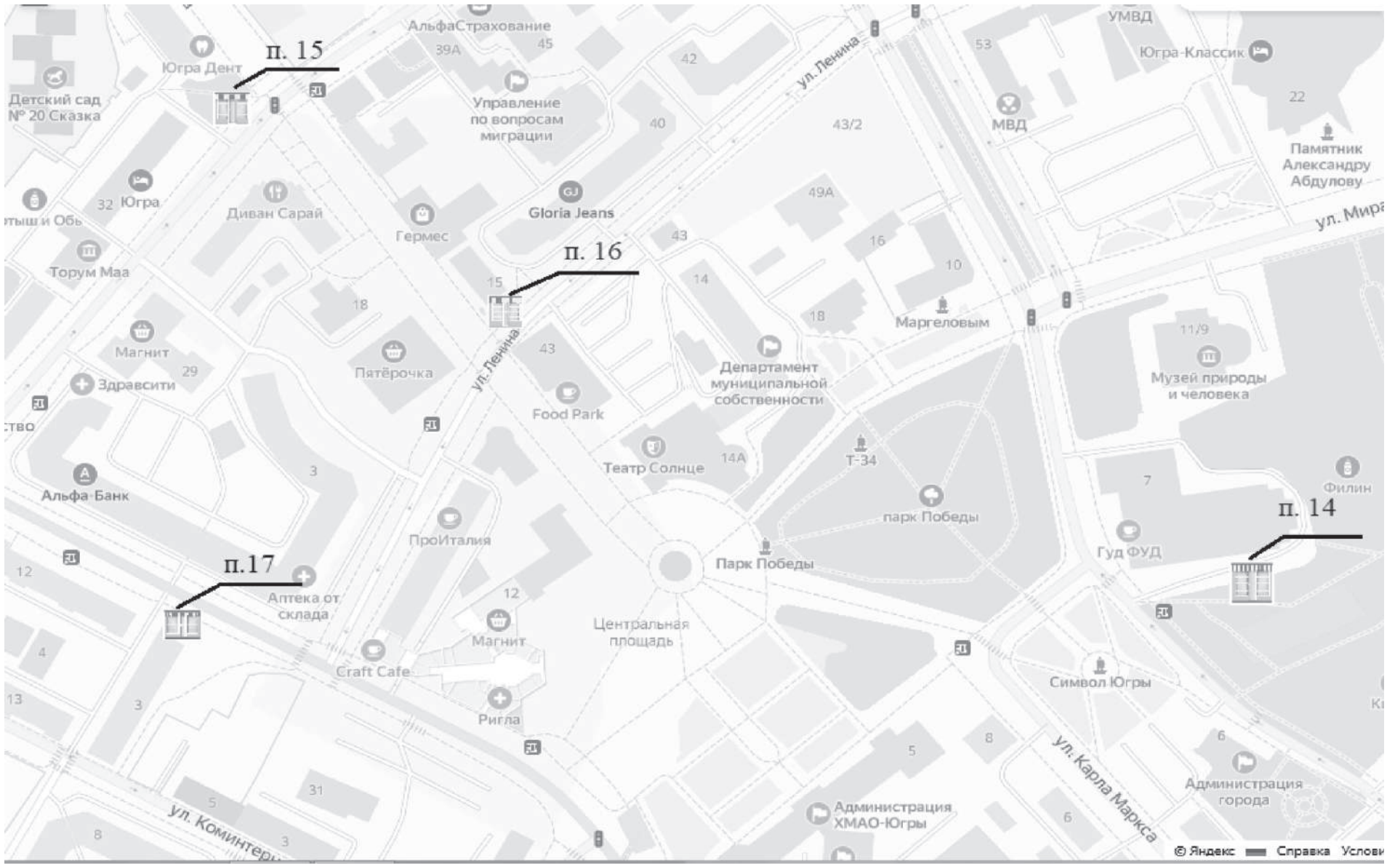
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска:
№12 – ул.Калинина, остановка «Медучилище»; №13 – ул.Мира, д.46;
№31 – ул.Мира, район д.13 (парк имени Бориса Лосева)



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

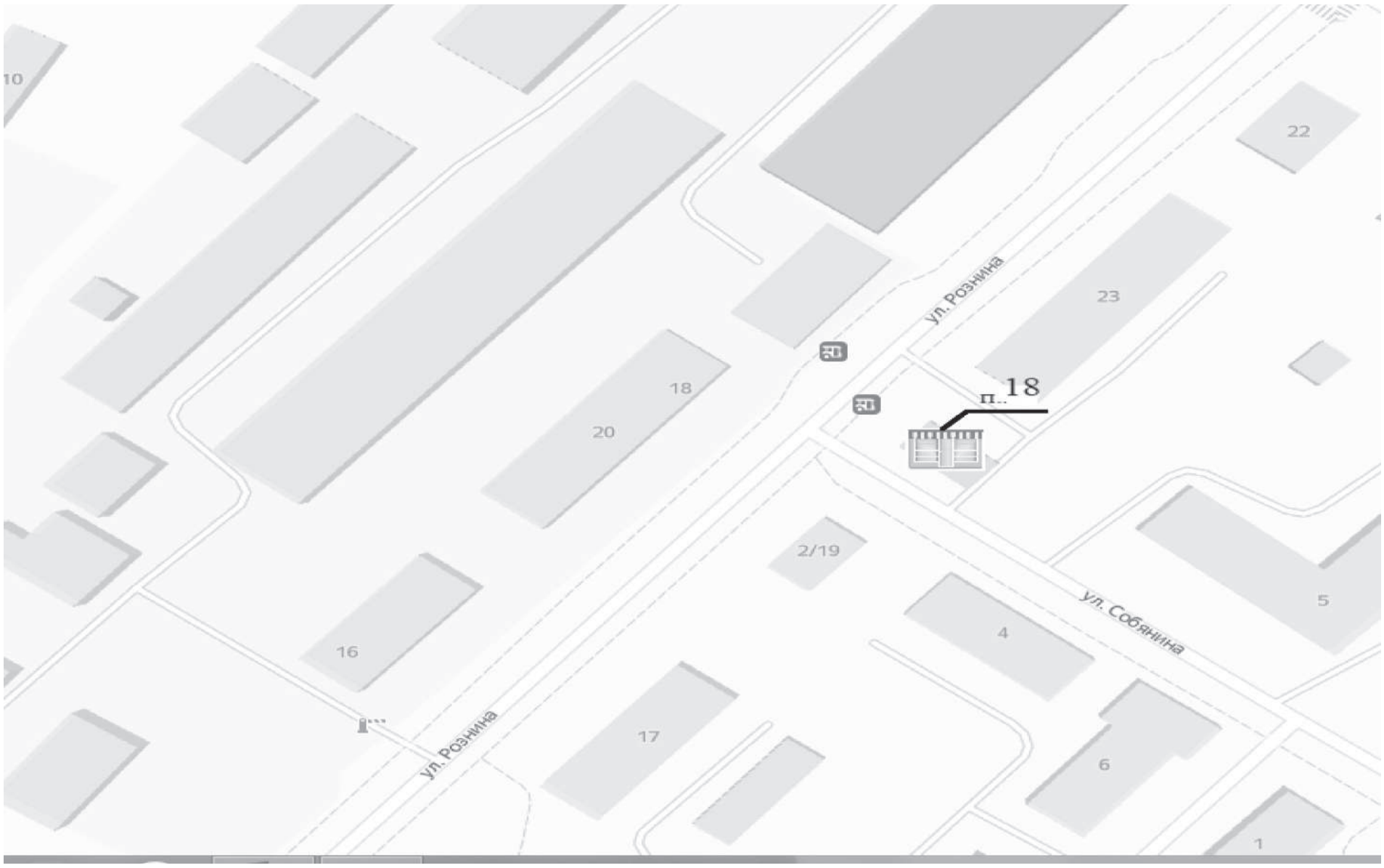
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска:
№14 – ул.Дзержинского, район д.7 (парк имени Бориса Лосева);
№15 – ул.Комсомольская, д.32; №16 – ул.Карла Маркса, д.15; №17 – ул.Энгельса, в районе дома №10



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

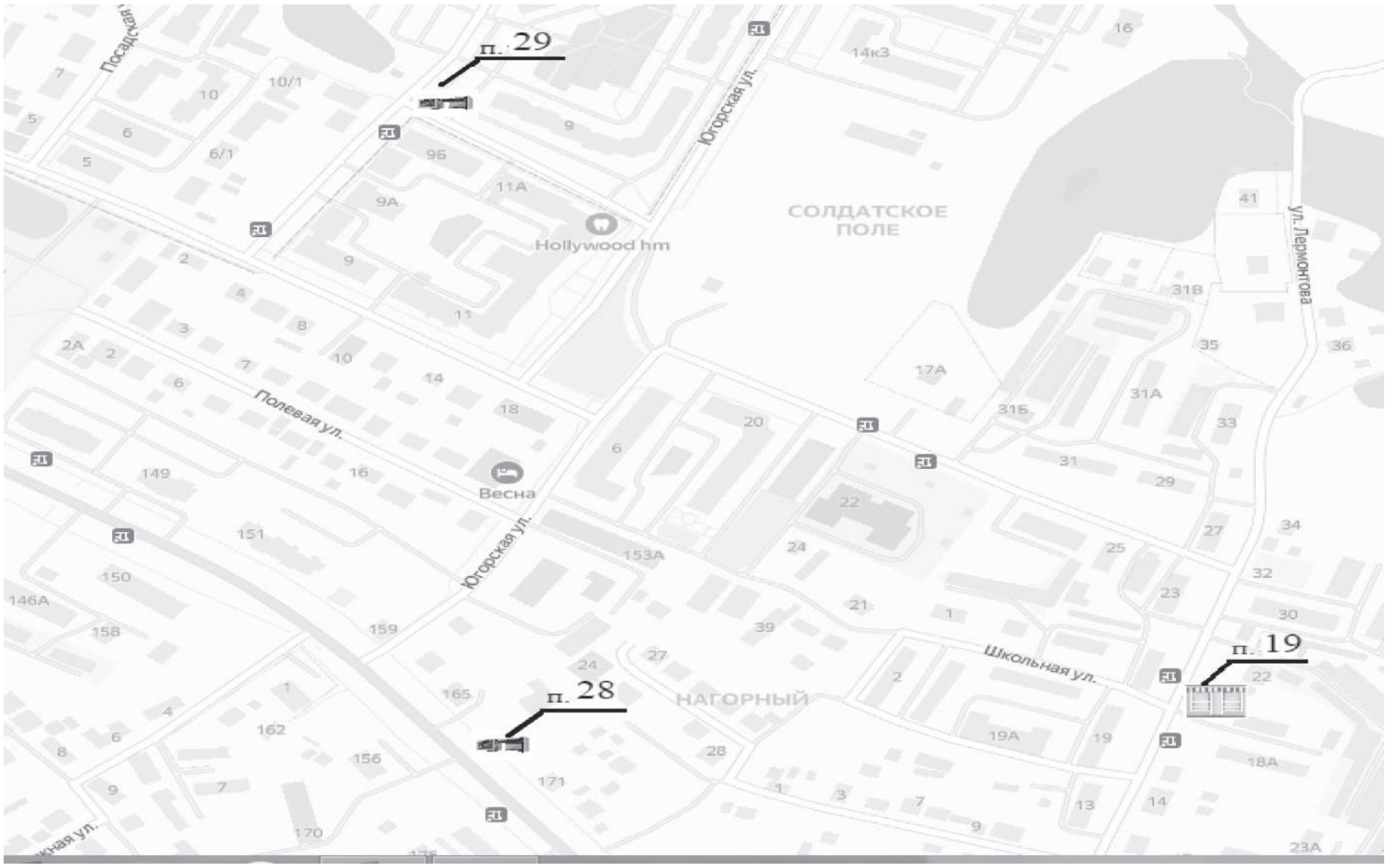
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №18 – ул.Собянина, д.3



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №19 – ул.Лермонтова, д.18; №28 – ул.Гагарина, район дома №169 (остановка «Телецентр»); №29 – ул.Югорская, район д.9

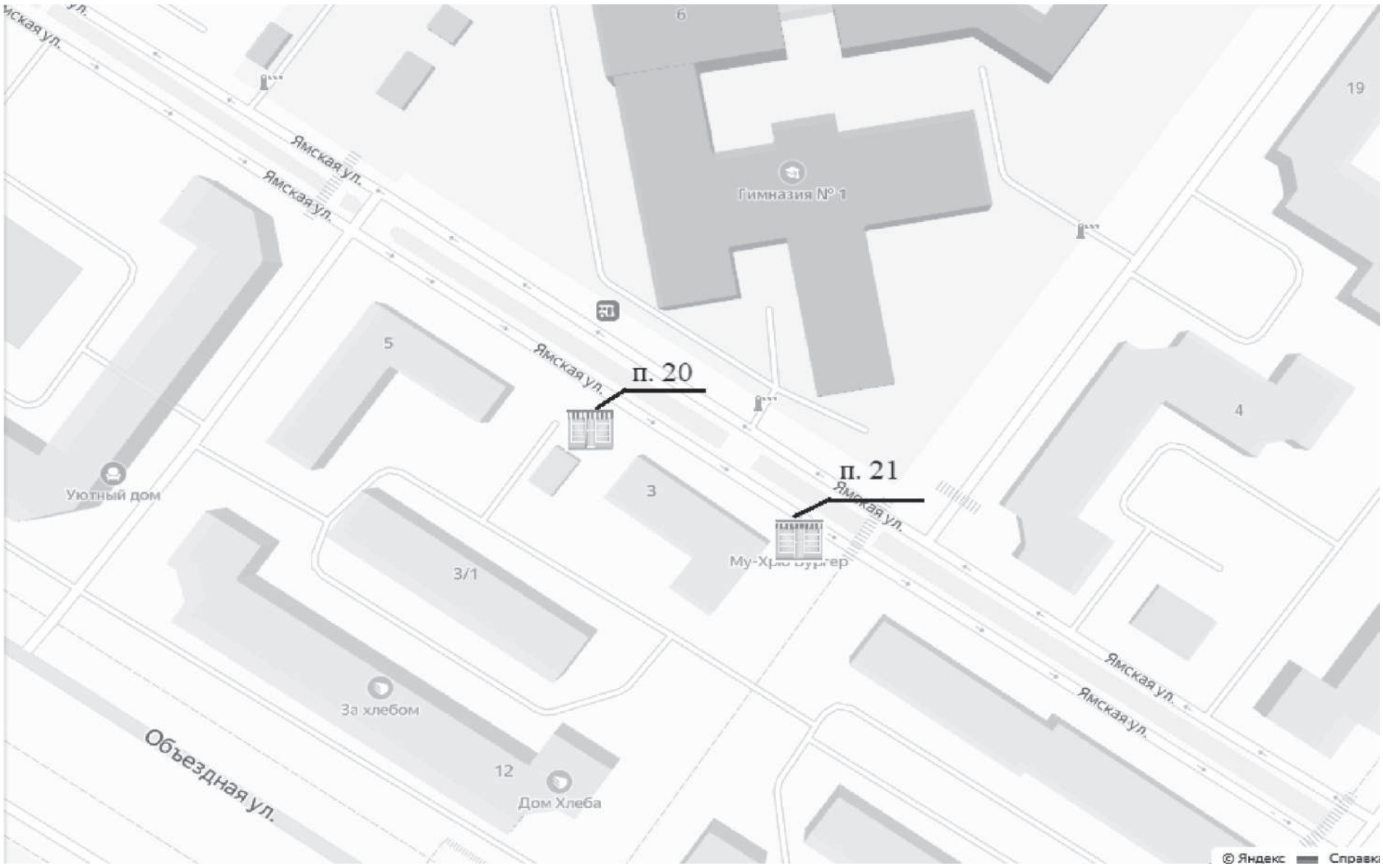


Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

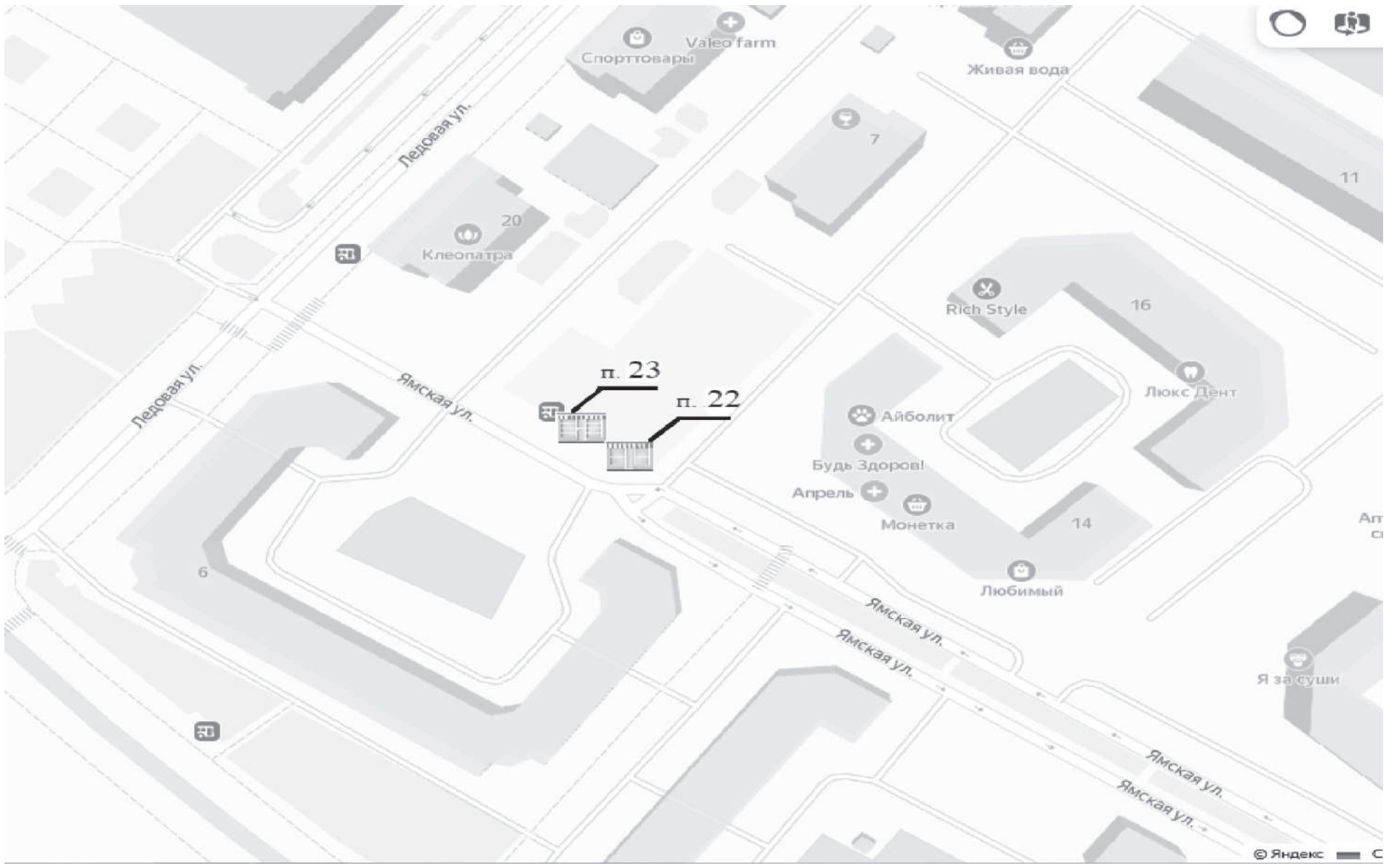
САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №20 – ул.Ямская, д.3, д.5; №21 – ул.Ямская, д.3



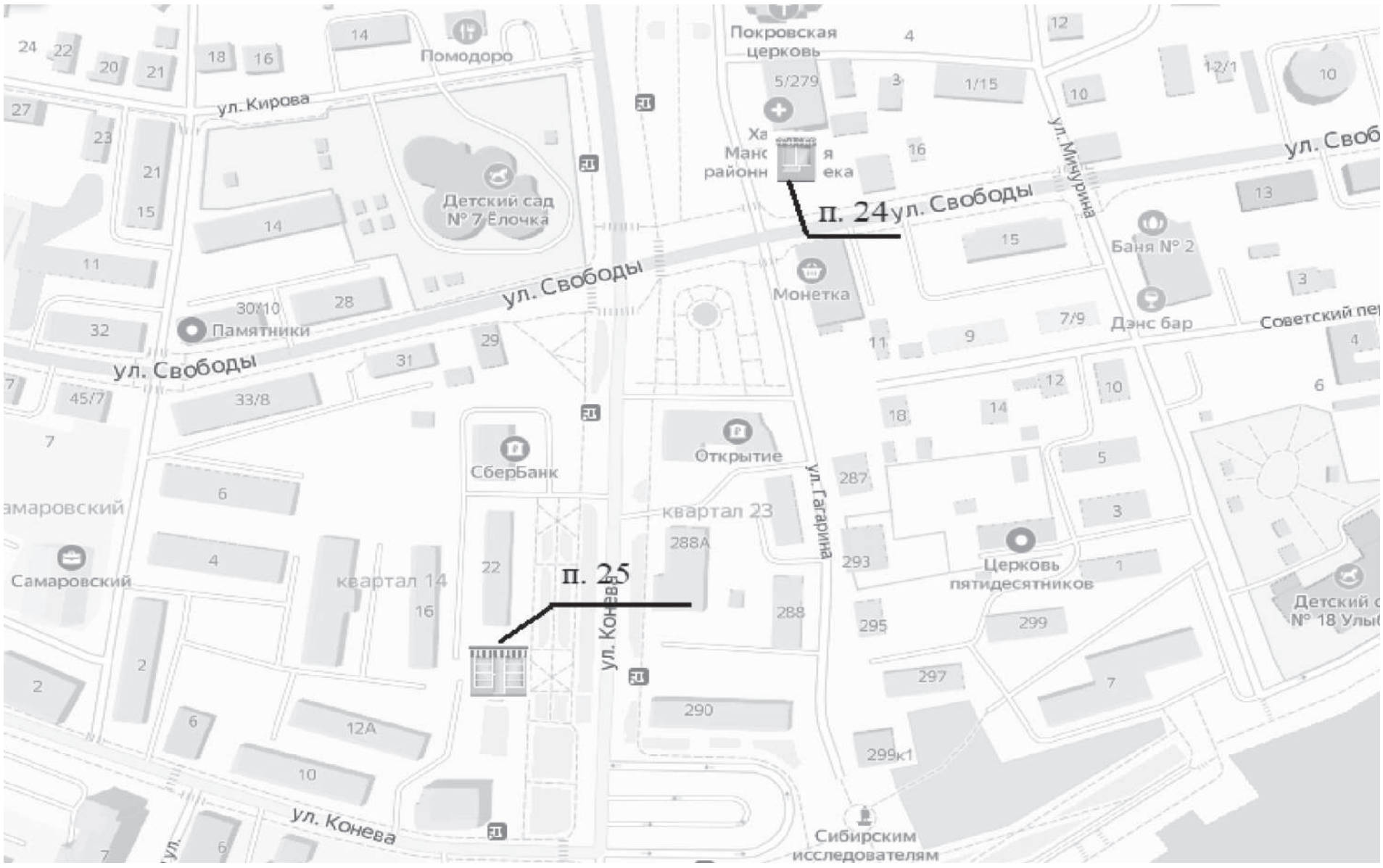
Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска – киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №22 – ул.Ямская, д.14; №23 – ул.Ямская, д.14



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска – киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска:
№24 – ул.Гагарина (район аптеки, площадь Самарово);
№25 – ул.Конева, д.22



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

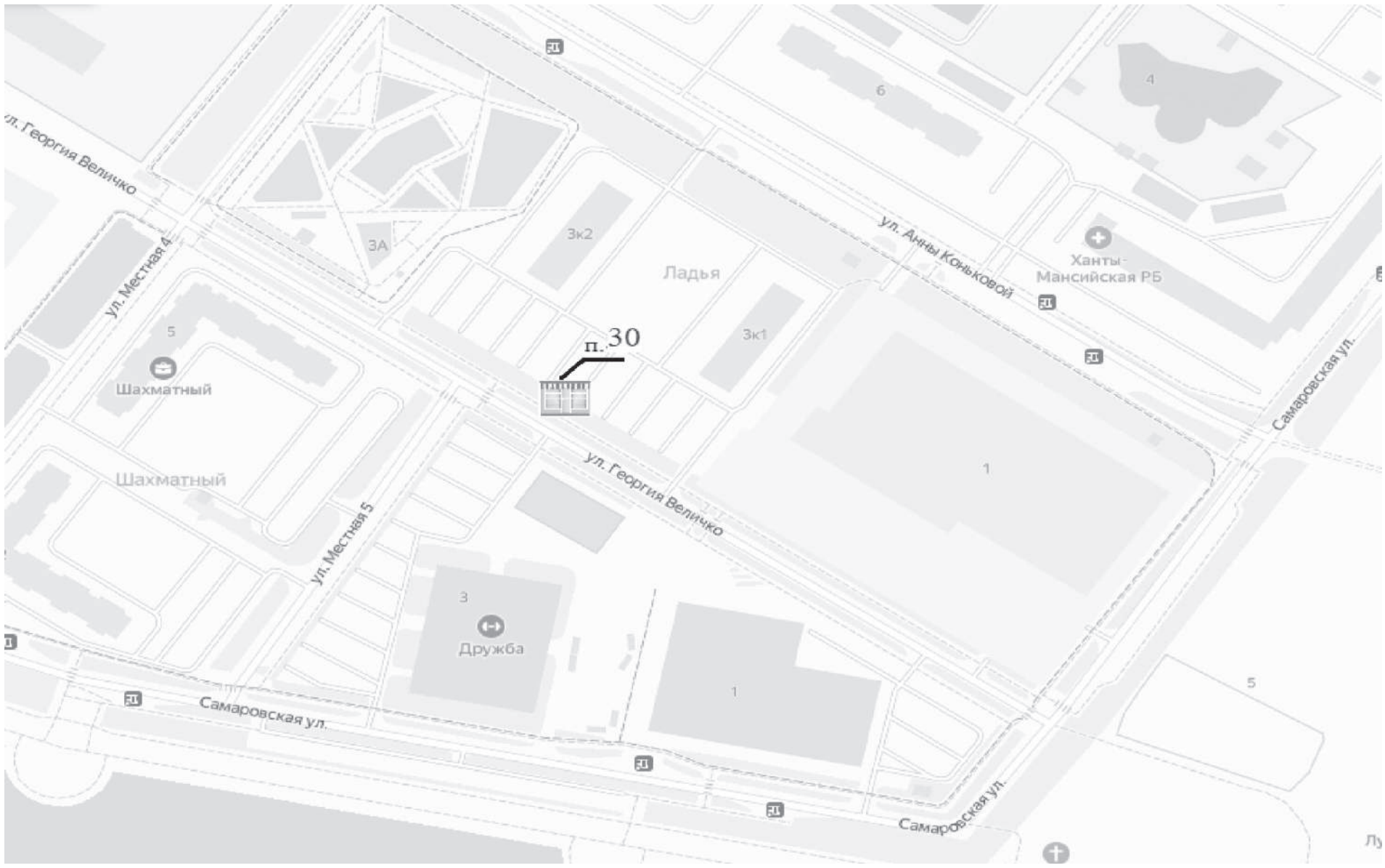
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска:
№26 – ул.Объездная, в районе Археопарка;
№27 – ул.Объездная, в районе Археопарка

Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

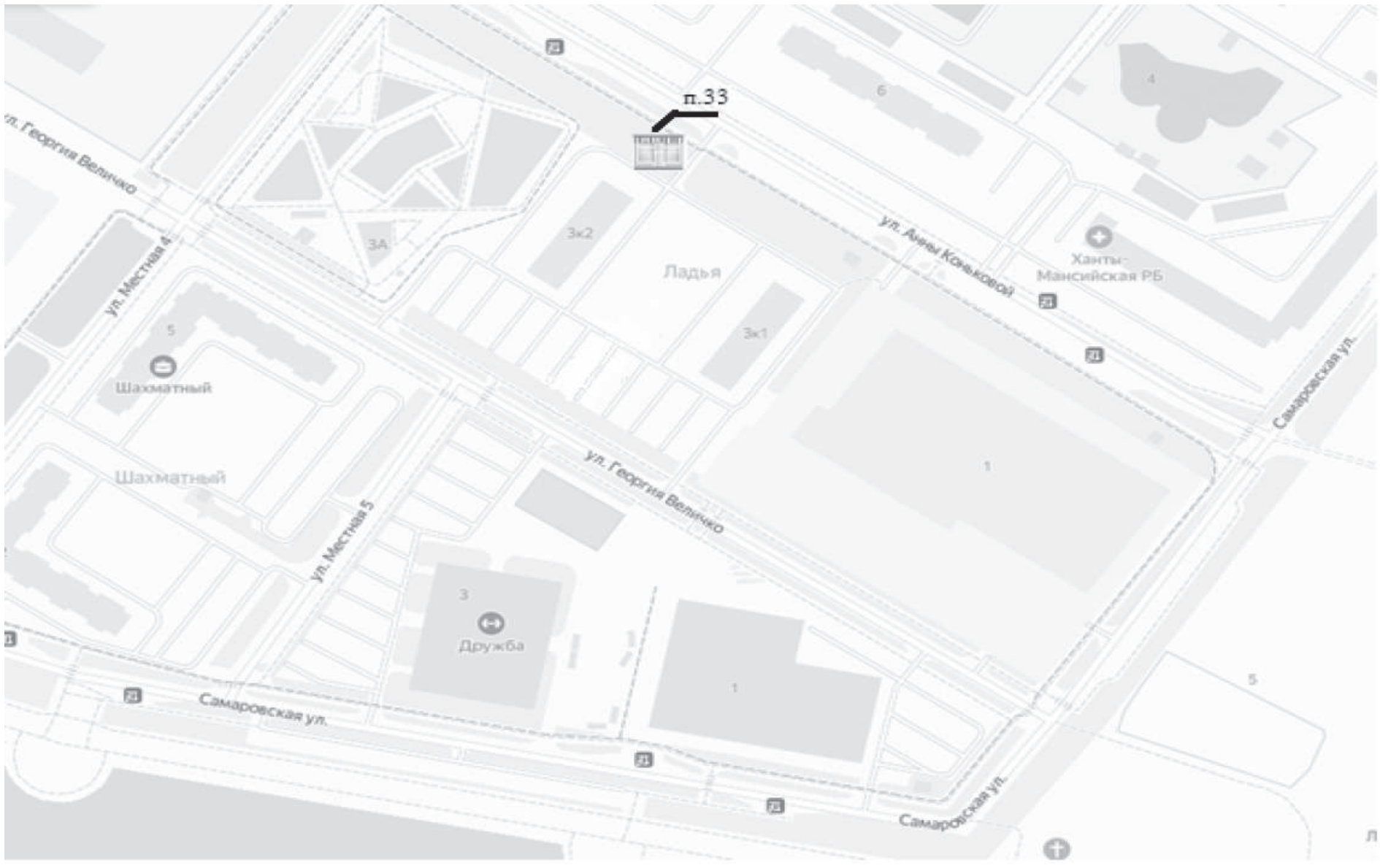
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №30 – ул.Георгия Величко, район д.3



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

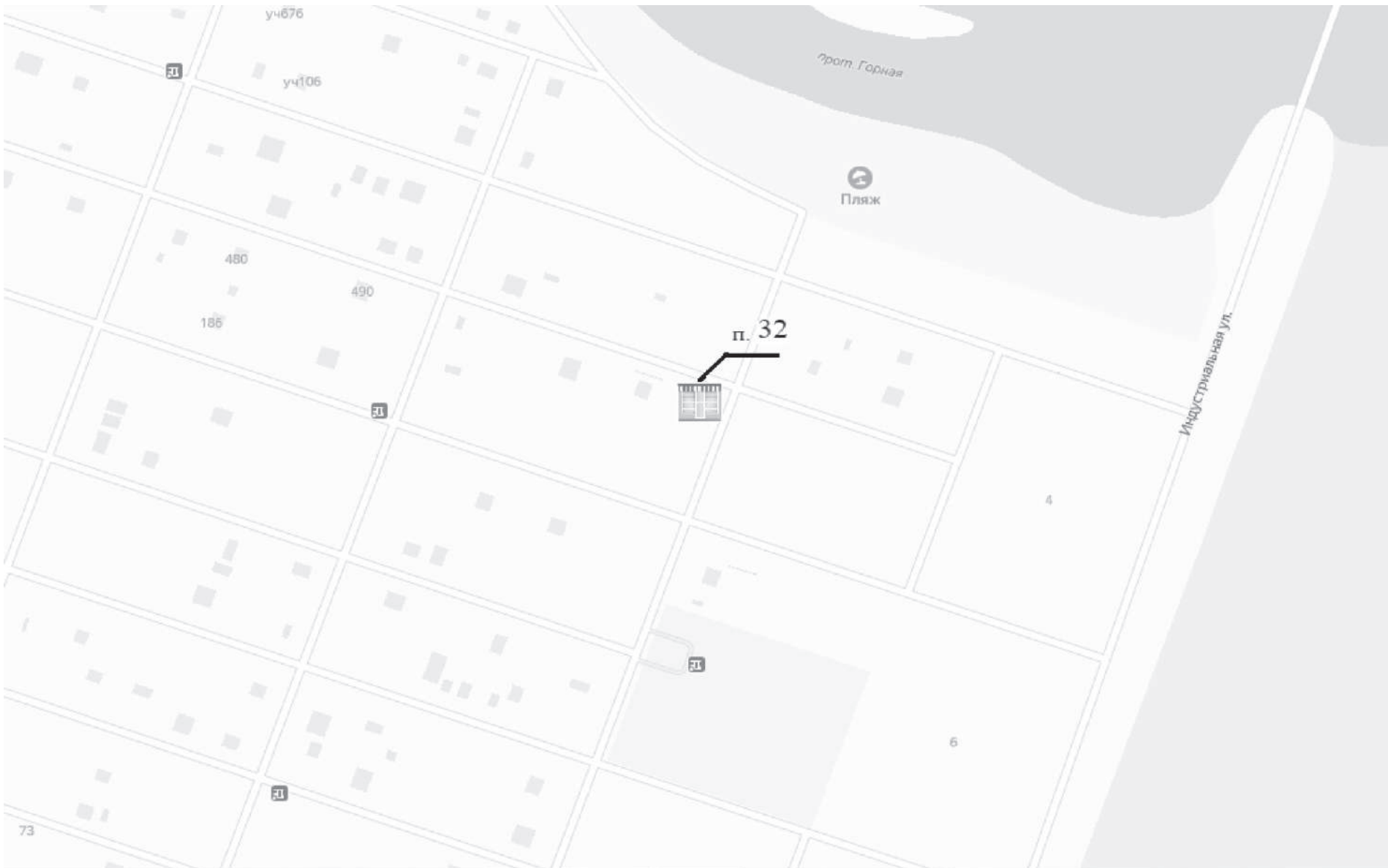
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №33 – ул.Анны Коньковой, район д.3



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

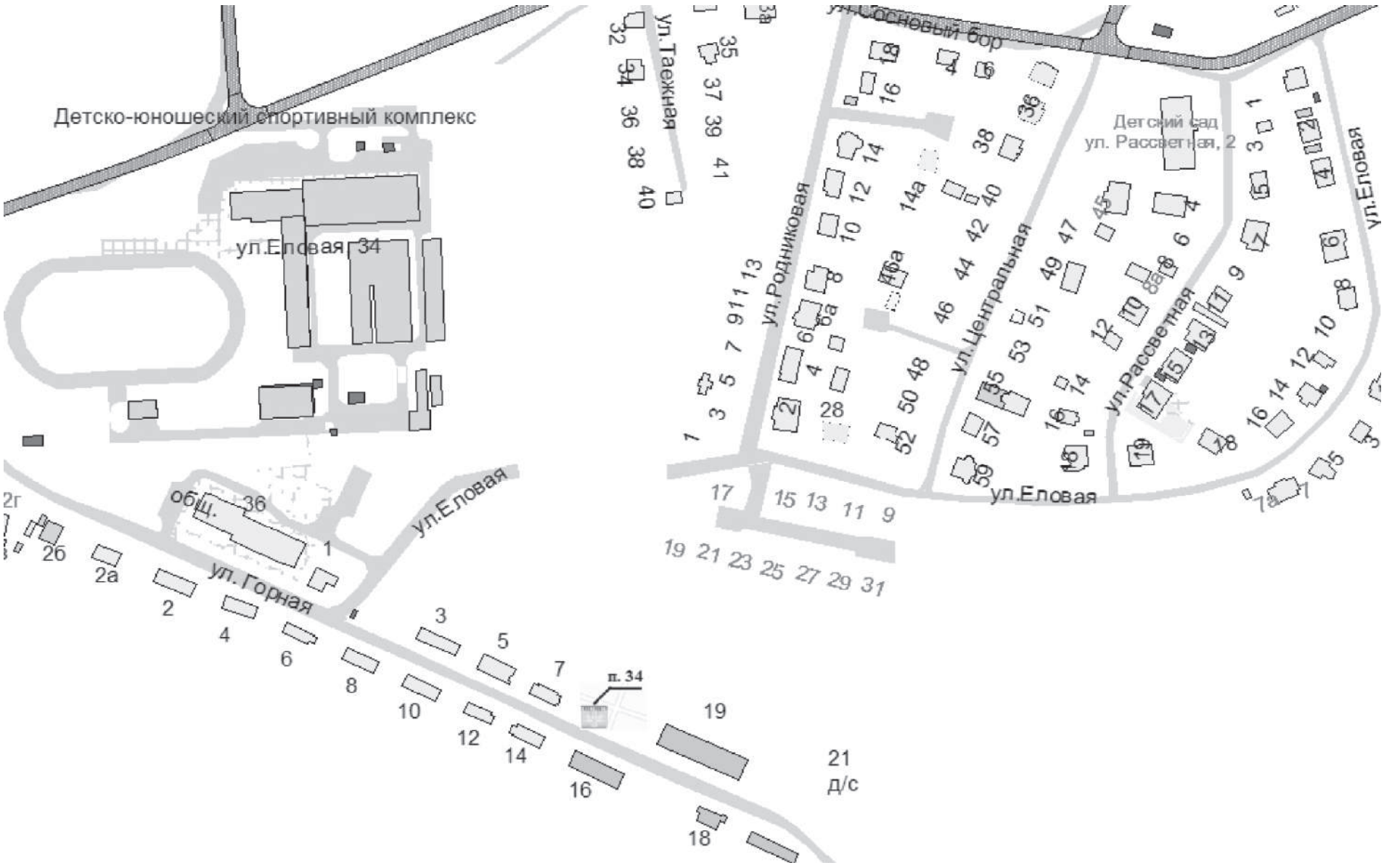
Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №32 – микрорайон Восточный



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №34 – ул.Ферма Горная, д.19



Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №16

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №35 – павильон у Восточного кладбища

Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №36 – ул.Карла Маркса, д.15

Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска: №37 – ул.Ключевая, д.13

Условные обозначения:
п.00 – номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска

– киоск – павильон – остановочный комплекс

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 №16

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 18.02.2025 №2, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Наградить граждан:

1.1.Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №16

Список
граждан, награждаемых Почетной грамотой
Главы города Ханты-Мансийска

1.Бакиева-Романова Марьям Халиловна, специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

2.Букаринова Марина Юрьевна, специалист по кадрам муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

3.Вихарева Татьяна Александровна, активист первичной ветеранской организации «Дошкольные образовательные учреждения» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию и значительный вклад в развитие ветеранского движения на территории города Ханты-Мансийска.

4.Воронцова Анна Николаевна, бухгалтер по учету материальных ценностей казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие системы здравоохранения на территории города Ханты-Мансийска.

5.Вохминцев Игорь Николаевич, водитель транспортного цеха муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

6.Голованчук Сергей Сергеевич, начальник участка №2 организации дорожного движения муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

7.Дворяшина Анна Яковлевна, начальник отдела по управлению персоналом муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

8.Диль Алексей Анатольевич, электрогазосварщик 5 разряда муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий», за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

9.Ерёмов Сергей Анатольевич, начальник службы по эксплуатации котельных установок и газового оборудования акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

10.Котов Сергей Михайлович, начальник отдела капитального ремонта муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

11.Котомин Игорь Владимирович, слесарь-ремонтник промышленного оборудования (бригадир) 5 разряда цеха водоснабжения муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

12.Машина Татьяна Леонидовна, контролер по расчетам отдела по расчетам с физическими лицами общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

13.Мунтяну Василий Юрьевич, начальник планово-экономического отдела акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

14.Наумова Татьяна Евгеньевна, эксперт отдела экологии муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

15.Пагилева Светлана Петровна, начальник управления финансового и бухгалтерского контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

16.Политаева Оксана Александровна, главный бухгалтер акционерного общества «Ханты-

Мансийские городские электрические сети», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

17.Пузин Николай Петрович, слесарь-сантехник 4 разряда службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

18.Романова Ирина Владимировна, специалист-эксперт отдела экономического анализа Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

19.Смирнов Дмитрий Викторович, начальник цеха водоснабжения муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

20.Соловьева Ольга Николаевна, заместитель начальника отдела бюджетного планирования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

21.Тургин Владимир Сергеевич, водитель транспортного цеха муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

22.Фархутдинов Ринат Консуллович, электрогазосварщик акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за многолетний добросовестный труд и заслуги в оказании качественных жилищно-коммунальных услуг жителям города Ханты-Мансийска.

23.Шицилова Евгения Александровна, начальник отдела экономического анализа Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

24.Юдина Лариса Витальевна, директор муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №16

Список
граждан, награждаемых Благодарственным письмом
Главы города Ханты-Мансийска

1.Александрова Ирина Алексеевна, специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского контроля управления финансового и бухгалтерского контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

2.Анненков Олег Владимирович, землекоп 2 разряда муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги».

3.Ануфриев Алексей Сергеевич, слесарь (бригадир) 5 разряда цеха эксплуатации и ремонта инженерных сетей водопровода муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

4.Бахлыков Андрей Сергеевич, подсобный рабочий 2 разряда муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги».

5.Бетева Ксения Викторовна, пресс-секретарь акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

6.Бондарев Александр Владимирович, электрогазосварщик 6 разряда цеха эксплуатации и ремонта инженерных сетей водопровода муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

7.Бузыко Алексей Юрьевич, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

8.Бурков Евгений Александрович, слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов 6 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

9.Вершинина Татьяна Викторовна, юрисконсульт юридического отдела общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

10.Винокуров Иван Николаевич, начальник цеха канализационно-очистных сооружений муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

11.Воронин Сергей Борисович, водитель транспортного цеха муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

12.Горшкова Галина Константиновна, ведущий экономист планово-экономического отдела муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

13.Дмитриева Ирина Викторовна, старший кассир общества с ограниченной ответственностью «Информационно-расчетный центр», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

14.Евсеев Аркадий Юрьевич, монтажник наружных трубопроводов инженерных сетей (бригадир) 6 разряда цеха эксплуатации и ремонта инженерных сетей водопровода муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

15.Жернова Татьяна Владимировна, лаборант химического анализа 5 разряда химико-бактериологической лаборатории муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

16.Жидкова Александра Владимировна, специалист-эксперт отдела экономического анализа Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

17.Зонова Наталья Михайловна, специалист контрактной службы муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

18.Измайлов Ринат Нариманович, фельдшер скорой медицинской помощи передвижного медицинского отряда казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

19.Кайгородов Андрей Михайлович, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 6 разряда службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

20.Конев Сергей Владиленович, водитель транспортного цеха муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

21.Кораблева Светлана Александровна, начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

22.Костерин Андрей Александрович, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда службы эксплуатации внутридомового газового оборудования муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

23.Кукарских Роман Валерьевич, главный специалист отдела организации управления инженерной инфраструктурой управления коммунального комплекса и энергетики Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

24.Макаров Олег Владимирович, мастер 2 категории аварийно-спасательного формирования единой аварийно-диспетчерской газовой службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

25.Мустафаев Карабидин Бадурдинович, заместитель директора по дорожному хозяйству муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

26.Науменко Екатерина Александровна, специалист-эксперт отдела развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

27.Новиков Сергей Сергеевич, инженер муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

28.Нугуманов Радик Рамильевич, мастер сборочно-сварочного участка муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

29.Патрахина Татьяна Александровна, бухгалтер отдела бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

30.Писарев Данил Александрович, электромонтер по обслуживанию приборов учета общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

31.Плотникова Елена Олеговна, заведующий отделом библиотечных мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие библиотечной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

32.Подземельнова Ольга Алексеевна, химик-аналитик 7 разряда химико-бактериологической лаборатории муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

33.Подкорытов Олег Олегович, мастер 2 категории аварийно-спасательного формирования единой аварийно-диспетчерской газовой службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

34.Попов Александр Александрович, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда энергослужбы муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

35.Потапченко Маргарита Александровна, ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

36.Прокопова Галина Александровна, контролер отдела реализации муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

37.Рогулев Сергей Владимирович, экономист отдела финансового и бухгалтерского контроля управления финансового и бухгалтерского контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

38.Романов Виталий Валентинович, подсобный рабочий 2 разряда непроизводственной сферы муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

39.Рязанов Владимир Александрович, оператор на фильтрах 3 разряда цеха водоснабжения муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

40.Сабирова Найля Туктасыновна, инженер по сбыту акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

41.Сафронова Надежда Михайловна, бухгалтер по расчетам с персоналом бухгалтерии казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие здравоохранения на территории города Ханты-Мансийска.

42.Семенихин Алексей Иванович, контролер технического состояния автомототранспортных средств отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности движения муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

43.Семенов Василий Петрович, столяр 6 разряда муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

44.Сивкова Анна Александровна, кассир службы сжиженного газа муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

45.Суворова Татьяна Геннадьевна, юрисконсульт юридического отдела муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

46.Тимкин Евгений Александрович, инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

47.Ткаченко Сергей Викторович, инженер отдела подготовки и контроля исполнения муниципального заказа по жилищному хозяйству и инженерной инфраструктуре муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

48.Тыманова Лилия Муфараковна, менеджер по качеству 7 разряда химико-бактериологической лаборатории муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

49.Храмов Егор Сергеевич, слесарь по ремонту оборудования котельных, тепловых пунктов и тепловых сетей 5 разряда службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

50.Чуклеев Илья Павлович, инженер отдела организации функционирования, реформирования коммунального комплекса управления коммунального комплекса и энергетики Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

51.Швед Виталий Андреевич, директор муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

52.Шлыков Петр Геннадьевич, специалист-эксперт отдела развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

53.Эберт Яна Юрьевна, главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «Информационно-расчетный центр», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной сферы города Ханты-Мансийска.

54.Якубенко Александр Сергеевич, старший мастер дорожного участка №2 организации дорожного движения муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство в жилищно-коммунальной сфере города Ханты-Мансийска.

Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 24.03.2025 №16

Список
граждан, которым объявляется Благодарность
Главы города Ханты-Мансийска

1.Авдеенко Виктория Андреевна, индивидуальный предприниматель (мастерская «Семейная столярочка»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

2.Акатьев Владимир, инженер юридического отдела муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

3.Акционерное общество «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский» (генеральный директор Федяев Алексей Павлович) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

4.Акционерное общество «Югорский рыбоводный завод» (директор Воронцов Николай Олегович) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

5.Бадретдинова Анна Сергеевна, индивидуальный предприниматель (шоколадная мастерская «Несу радость»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

6.Брусенская Инесса Юрьевна, индивидуальный предприниматель (SIMPLY4SKIN), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

7.Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (директор Пасицкая Ирина Николаевна) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

8.Васильева Татьяна Михайловна, индивидуальный предприниматель (ремесленная пекарня «Хлебушек»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

9.Галимов Алексей Ильфарович, техник акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

10.Гранкин Валерий Витальевич, начальник отдела информационных технологий муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

11.Григорьев Константин Сергеевич, инженер отдела организации управления инженерной инфраструктурой управления коммунального комплекса и энергетики Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

12.Гусева Оксана Викторовна, индивидуальный предприниматель (мастерская «Апельсинка»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

13.Жданов Вадим Олегович, ведущий инженер-программист акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

14.Жданова Инна Николаевна, заведующий отделом по связям с общественностью муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за профессиональные успехи в библиотечном деле и в связи с празднованием Дня работника культуры.

15.Зудерман Андрей Павлович, электрогазосварщик акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

16.Иванова Вера Яковлевна, председатель первичной организации «Ханты-Мансийская нефтебаза» Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за личный вклад в общественную жизнь города Ханты-Мансийска.

17.Карсаков Илья Александрович, электромонтер по ремонту и обслуживанию воздушных линий акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

18.Ковыльников Андрей Владимирович, водитель транспортного цеха муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

19.Кодзаев Заурбек Таймуразович, водитель мусоровоза участка транспортирования твердых коммунальных отходов акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

20.Комиссарова Юлия Сергеевна, самозанятая (свечная мастерская «Теплышко»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

21.Костерина Ирина Игоревна, индивидуальный предприниматель (мастерская «ПаштетХМ»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

22.Крюкова Роза Кенжаевна, главный библиотекарь муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за профессиональные успехи в библиотечном деле и в связи с празднованием Дня работника культуры.

23.Куклин Алексей Владимирович, слесарь аварийно-восстановительных работ (бригадир) 5 разряда цеха эксплуатации и ремонта канализационных сетей и канализационных насосных станций муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

24.Куклин Дмитрий Сергеевич, главный специалист отдела благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

25.Кушникова Татьяна Алексеевна, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Консалтинговый центр А+», за многолетнее плодотворное сотрудничество, высокий профессионализм и вклад в развитие предпринимательства в городе Ханты-Мансийске.

26.Лавренюк Михаил Сергеевич, индивидуальный предприниматель (крафтовая пекарня-кафе «Oh, my bakery!»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

27.Лавренюк Ольга Николаевна, индивидуальный предприниматель, за многолетнее плодотворное сотрудничество, высокий профессионализм и вклад в развитие предпринимательства в городе Ханты-Мансийске.

28.Лебольд Алексей Игоревич, инженер акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

29.Ленчевский Виталий Валерьевич, инженер по балансу и обслуживанию автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

30.Лукьяненко Антонина Васильевна, уборщик производственных и служебных помещений муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

31.Макаревич Надежда Николаевна, уборщик административно-хозяйственного отдела общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

32.Максименко Юлия Викторовна, библиотекарь муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за профессиональные успехи в библиотечном деле и в связи с празднованием Дня работника культуры.

33.Масляков Данил Игоревич, начальник юридического отдела управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

34.Москвина Ольга Ивановна, начальник отдела бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

35.Налобина Виктория Михайловна, индивидуальный предприниматель (мастерская «Привет Паштет»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

36.Новикова Наталья Сергеевна, генеральный директор частного учреждения дополнительного профессионального образования «Карьера», за многолетнее плодотворное сотрудничество, высокий профессионализм и вклад в развитие предпринимательства в городе Ханты-Мансийске.

37.Общество с ограниченной ответственностью «Альфия Тукаева» (генеральный директор Тукаева Амира Ишбулдовна) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

38.Общество с ограниченной ответственностью «Ас аланг» (директор Костерина Эльвира Тагирзяновна) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

39.Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Биологически активные вещества северных территорий» (директор Нехорошев Сергей Викторович) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

40.Общество с ограниченной ответственностью «Невитех» (директор Загайкевич Кирилл Георгиевич) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

41.Общество с ограниченной ответственностью «Сфагнум» (исполнительный директор Емельянов Алексей Анатольевич) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

42.Общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская агропромышленная компания» (генеральный директор Андрейченко Николай Сергеевич) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

43.Общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Сувенирная Фабрика» (генеральный директор Беленков Максим Алексеевич) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

44.Пилипас Анжелика Викторовна, самозанятая, за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

45.Раздрокова Татьяна Сергеевна, библиотекарь отдела по связям с общественностью муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за профессиональные успехи в библиотечном деле и в связи с празднованием Дня работника культуры.

46.Роменский Олег Васильевич, самозанятый (студия креативных проектов «Легенды Русского Севера»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

47.Рудковская Елена Борисовна, индивидуальный предприниматель (мастерская «Югорский Прянь»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

48.Русскин Александр Романович, электрогазосварщик акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

49.Садыков Эрик Рафаилович, машинист автовышки и автогидроподъемника акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

50.Сельскохозяйственный потребительский сбытовой кооператив «Ханты-Мансийский» (председатель правления Андрейченко Николай Сергеевич) за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

51.Ситникова Ирина Владимировна, бухгалтер отдела бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

52.Соколов Виталий Михайлович, самозанятый (кожевная мастерская «Батя Сокол»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

53.Сязи Евгения Николаевна, самозанятая (мастерская «Серебряный наперсток»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

54.Филиппова Ольга Викторовна, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Рензачи», за многолетнее плодотворное сотрудничество, высокий профессионализм и вклад в развитие предпринимательства в городе Ханты-Мансийске.

55.Харисова Олеся Валерьевна, индивидуальный предприниматель (гастроферма «VITALIBRA»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

56.Хван Мария Викторовна, индивидуальный предприниматель (мастерская «HWAN ART GALLERY»), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

57.Цепецауэр Алексей Адольфович, контролер технического состояния автомототранспортных средств отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасно-

сти движения муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

58.Чепурнова Ольга Геннадьевна, контролер-оператор отдела по работе с физическими лицами общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

59.Черкашина Алена Ивановна, индивидуальный предприниматель (галерея «ART | CHERKASHINA | GALLERY), за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

60.Черноволенко Виталий Вячеславович, слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда транспортного цеха муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

61.Щербаков Артем Сергеевич, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

62.Юнусов Артур Рафисович, индивидуальный предприниматель, за активное участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей города Ханты-Мансийска в 2024 году.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 №140

О временном ограничении движения транспортных средств на улицах города Ханты-Мансийска

На основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 №118-п «О порядке введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №322 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ханты-Мансийска», в связи с проведением Чемпионата России по биатлону в городе Ханты-Мансийске (далее – мероприятие), руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Ограничить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги по улице Гагарина от дома №118 до пересечения с улицей Снежной путем перекрытия одной полосы попутного направления 26.03.2025 с 14.00 до 21.00 часов, 27.03.2025 с 14.00 до 21.00 часов, 29.03.2025 с 10.00 до 16.30 часов и 30.03.2025 с 10.00 до 16.00 часов.

2.Определить муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск организацией, осуществляющей обслуживание улично-дорожной сети, перемещение транспортных средств с зоны, задействованной для проведения мероприятия (за его пределы на ближайшие парковки).

3.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»:

3.1.Разработать и согласовать схемы организации дорожного движения с учетом предполагаемого ограничения движения транспортных средств.

3.2.Принять меры по ограничению движения автомобильного транспорта путем установки временных дорожных знаков и ограждений в соответствии с согласованными схемами организации дорожного движения.

3.3.По окончании мероприятия обеспечить возобновление движения транспортных средств на участке автомобильной дороги местного значения, указанном в пункте 1 настоящего постановления, согласно постоянной схеме организации дорожного движения.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска ***И.А.Черкунова***

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 №137

О создании согласительной комиссии для согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», учитывая протокол Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 13.02.2025 №1, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Создать согласительную комиссию для согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия).

2.Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 18.03.2025 №137

Состав согласительной комиссии
для согласования местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ
(далее – согласительная комиссия)

Председатель согласительной комиссии
– первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя согласительной комиссии
– директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска – главный архитектор

Секретарь согласительной
комиссии – начальник отдела по обеспечению деятельности земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»

Члены комиссии:
– заместитель директора, начальник земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

– заместитель начальника управления градостроительной деятельности, начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник отдела по формированию земельных участков земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник управления земельных отношений Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры (по согласованию)

– начальник отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрегионального территориального управления Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)

– начальник отдела государственной регистрации недвижимости №2 Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

– представитель саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (по согласованию)

– представитель садоводческого, огороднического, гаражного товарищества и кооператива, расположенного в границах кадастровых кварталов, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы, уполномоченный решением общего собрания членов данных товарищества и кооператива (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 №18

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска», в соответствии со статьями 5.1, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД (далее – Порядок), на основании решения комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 24.01.2025 №1/25, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – Проект) с 03.04.2025 на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийка в сети Интернет (далее – Официальный информационный портал) в разделе «Общественные обсуждения».

2.Организацию проведения общественных обсуждений Проекта возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3.Департаменту в срок до 03.04.2025:

3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным Проектом).

3.2.Разместить оповещение о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.Организовать открытие экспозиции Проекта и провести ее с 03.04.2025 по 16.04.2025 на Официальном информационном портале.

4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 03.04.2024 по 16.04.2024 с

09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону: 8(3467)32-57-97.

5.Предложения и замечания по Проекту принимаются с 03.04.2025 по 16.04.2025 включительно:

в письменной форме по адресу: ул.Калинина, д.26, каб.305;

в электронной форме на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru;

посредством Официального информационного портала в разделе «Общественные обсуждения»;

посредством Единого портала.

6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска ***И.А.Черкунова***

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 №141

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 16.06.2022 №633 «О размещении нестационарных торговых объектов
на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2022 №633 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07.03.2025.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска ***И.А.Черкунова***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 25.03.2025 №141

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 16.06.2022 №633 «О размещении нестационарных торговых объектов
на территории города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)

Внести в приложения к постановлению следующие изменения:

1.В приложении 1 к постановлению:

1.1.Подпункт 12.4 пункта 12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«12.4.По результатам рассмотрения заявлений от хозяйствующих субъектов с предложением о включении места размещения НТО в Схему, о внесении изменений в Схему, в том числе об изменении специализации НТО.».

1.2.Пункт 22 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«22.Внесение изменений в Схему осуществляется по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего раздела, по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал.».

1.3.Пункт 30 раздела 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Передача НТО в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам в течение всего срока действия Договора на размещение не допускается.».

1.4.Абзацы третий, четвертый пункта 32 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Хозяйствующий субъект вправе изменить специализацию НТО после согласования специализации с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в Договор на размещение с последующим внесением изменений в Схему в установленном порядке.

Изменение специализации НТО без согласования специализации с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в Договор на размещение является основанием для расторжения Договора на размещение в одностороннем порядке.».

2.В приложении 4 к постановлению (далее – типовая форма договора):

2.1.Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 типовой формы договора изложить в следующей редакции:

«3.4.3.Осуществлять деятельность с использованием Объекта в соответствии со специализацией, указанной в пункте 1.4 настоящего Договора.

Изменение специализации Объекта осуществляется после согласования специализации с уполномоченным органом Администрации путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор с последующим внесением изменений в Схему в установленном порядке.».

2.2.Подпункт 3.4.18 пункта 3.4 типовой формы договора после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускать передачи Объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам в течение всего срока действия настоящего Договора.».

2.3.Пункт 4.7 типовой формы договора изложить в следующей редакции:

«4.7.Расчет платы, предусмотренный настоящим Договором, осуществляется в соответствии с Порядком расчета цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2022 №633 (приложение 2) (далее – Порядок расчета цены договора).

При этом, при перерасчете платы за размещение Объекта по настоящему Договору в соответствии с Порядком расчета цены договора уполномоченным органом Администрации направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.

Хозяйствующий субъект возвращает уполномоченному органу Администрации экземпляр Администрации дополнительного соглашения в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения. Непредставление Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения в указанный срок влечет за собой расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке.».

2.4.Абзац одиннадцатый пункта 6.6 типовой формы договора изложить в следующей редакции:

«изменения специализации Объекта без согласования специализации с уполномоченным органом Администрации путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор;».

2.5.Пункт 6.6 типовой формы договора дополнить абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения к настоящему Договору по перерасчету платы за размещение Объекта по настоящему Договору;

передачи Объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам.».

МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:
«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

РОССИЯ 24
Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.

R

СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут, ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. **Заказ:** № 272

12+

Номер подписан в печать 31.03.2025
Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 31.03.2025

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет