

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№8 (1488-ПРИЛОЖЕНИЕ) 5 МАРТА 2026 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026

№18

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 23.01.2026 №1, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Наградить граждан:
- 1.1.Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2.Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- 3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения лицам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».
- 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2026 №18

Список
граждан, награждаемых Почетной грамотой
Главы города Ханты-Мансийска

- 1.Аникина Ирина Владимировна, заместитель начальника управления, начальник отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 2.Буторина Яна Александровна, специалист-эксперт отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 3.Кораблёва Ирина Алексеевна, заместитель директора, начальник управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие системы финансового обеспечения органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
- 4.Красникова Валентина Константиновна, эксперт отдела по обеспечению деятельности имущественных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в улучшение жилищных условий жителей города Ханты-Мансийска.
- 5.Кузовкина Ирина Валерьевна, заместитель начальника отдела единого казначейского счета управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие системы финансового обеспечения органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
- 6.Любочкин Виктор Анатольевич, заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в улучшение жилищных условий жителей города Ханты-Мансийска.
- 7.Уйко Елена Владимировна, главный специалист отдела формирования и разграничения собственности управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 8.Шнейдмиллер Наталья Владимировна, начальник отдела по обеспечению деятельности жилищных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в улучшение жилищных условий жителей города Ханты-Мансийска.

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2026 №18

Список
граждан, награждаемых Благодарственным письмом
Главы города Ханты-Мансийска

- 1.Александрова Валентина Сергеевна, специалист-эксперт отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.

- 2.Баранова Зульфия Каримовна, бухгалтер отдела учета казны и нефинансовых активов управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 3.Бичурин Дмитрий Наилевич, эксперт отдела по обеспечению деятельности имущественных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности имущественных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.Бурьчикина Оксана Алексеевна, начальник контрольно-ревизионного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие системы финансового обеспечения органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.
- 5.Гирина Нина Валерьевна, лейтенант юстиции, помощник следователя Ханты-Мансийского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в честь 15-летия со дня образования Следственного комитета Российской Федерации.
- 6.Гнедова Дарья Андреевна, начальник отдела сноса жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 7.Доронин Александр Валериевич, механик участка транспортирования твердых коммунальных отходов акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.
- 8.Зеленовский Сергей Михайлович, машинист автогрейдера 7 разряда аэродромной службы управления обеспечения производства акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности гражданской авиации на территории города Ханты-Мансийска.
- 9.Королева Светлана Леонидовна, начальник отдела по обеспечению деятельности имущественных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности имущественных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 10.Костенко Виктория Александровна, главный специалист отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 11.Лазарев Сергей Ирфанович, начальник подразделения транспортной безопасности акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности гражданской авиации на территории города Ханты-Мансийска.
- 12.Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 13.Ниязова Муслима Раисовна, специалист-эксперт отдела договорных отношений управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение сохранности муниципального имущества города Ханты-Мансийска.
- 14.Нуждин Владимир Евгеньевич, главный специалист отдела правовой защиты и экспертизы юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение сохранности муниципального имущества города Ханты-Мансийска.
- 15.Панив Лидия Сергеевна, подполковник юстиции, старший инспектор отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в честь 15-летия со дня образования Следственного комитета Российской Федерации.
- 16.Семёнов Юрий Андреевич, полковник юстиции, руководитель Ханты-Мансийского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в честь 15-летия со дня образования Следственного комитета Российской Федерации.
- 17.Сигарев Максим Петрович, начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональные достижения и значительный личный вклад в социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска.
- 18.Утеев Александр Николаевич, начальник участка транспортирования твердых коммунальных отходов акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.
- 19.Фаткуллина Глюза Талгатовна, приемосдатчик груза и почты службы организации перевозок акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности гражданской авиации на территории города Ханты-Мансийска.
- 20.Цуркан Анастасия Юрьевна, специалист-эксперт отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 21.Чамалтынова Наталья Анатольевна, главный специалист отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.
- 22.Чернышова Татьяна Асхатовна, волонтер местной общественной организации помощи военнослужащим «Сбор города Ханты-Мансийска», за активную гражданскую позицию и личный вклад в организацию сбора гуманитарной помощи военнослужащим.
- 23.Шаменкова Эльвира Zufаровна, волонтер местной общественной организации помощи военнослужащим «Сбор города Ханты-Мансийска», за активную гражданскую позицию и личный вклад в организацию сбора гуманитарной помощи военнослужащим.

24.Шерстобитова Инга Анатольевна, инспектор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

25.Шрайнер Виктор Вольдемарович, начальник отдела организационного и технического обеспечения по взаимодействию с Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны», за профессиональное мастерство и личный вклад в организационное и техническое обеспечение деятельности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

26.Щербакова Кристина Андреевна, ведущий специалист отдела сноса Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в эффективную реализацию жилищных программ города Ханты-Мансийска.

27.Яркина Екатерина Витальевна, волонтер местной общественной организации помощи военнослужащим «Сбор города Ханты-Мансийска», за активную гражданскую позицию и личный вклад в организацию сбора гуманитарной помощи военнослужащим.

Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2026 №18

Список
граждан, которым
объявляется Благодарность
Главы города Ханты-Мансийска

- 1.Азиков Алексей Иванович, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов – инструктор отделения специального назначения Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.
- 2.Алтымбаева Эльмира Нагильевна, эксперт отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональные успехи в обеспечении реализации жилищных прав жителей города Ханты-Мансийка.
- 3.Ведров Вадим Петрович, старший смены на объекте – судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения судебных приставов по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.
- 4.Ведерников Владислав Русланович, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения судебных приставов по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.
- 5.Гашев Антон Игоревич, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов – водитель отделения специального назначения Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.
- 6.Горюнов Сергей Владимирович, заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – заместитель главного судебного пристава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.
- 7.Губкин Иван Владимирович, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения оперативного дежурства Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.
- 8.Кобрушко Олег Игоревич, начальник отделения – старший судебный пристав отделения опе-

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26.02.2026	№87
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №855 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие образования»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №855 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие образования» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2026 №87	
«	
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №855	
Паспорт муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования» (далее – муниципальная программа)	

1.Основные положения	
Куратор муниципальной программы	Черкунова Ирина Александровна, заместитель Главы города Ханты-Мансийска

ративного дежурства Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
9.Кривцов Максим Игоревич, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения судебных приставов по городу Ханты-Мансийку и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
10.Леонов Егор Валерьевич, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения судебных приставов по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
11.Мелехин Александр Владимирович, инспектор отделения организации профессиональной подготовки и воспитательной работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
12.Михина Анастасия Николаевна, эксперт отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональные успехи в обеспечении реализации жилищных прав жителей города Ханты-Мансийка.	
13.Огурцов Александр Сергеевич, младший судебный пристав по обеспечению установленно-го порядка деятельности судов отделения оперативного дежурства Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
14.Останин Артем Петрович, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения специального назначения Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
15.Пидлисный Ярослав Иванович, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения судебных приставов по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
16.Попсуйко Максим Олегович, заместитель начальника отделения специального назначения Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
17.Скалыга Олег Евгеньевич, начальник отделения организации профессиональной подготовки и воспитательной работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
18.Снарский Денис Юрьевич, младший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов отделения оперативного дежурства Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
19.Собчик Дмитрий Игоревич, инспектор отделения организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска.	
20.Черных Игорь Николаевич, водитель мусоровоза участка транспортирования твердых коммунальных отходов акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за достигнутые успехи в сфере жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.	
21.Шишкин Матвей Олегович, эксперт отдела по обеспечению деятельности жилищных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности жилищных отношений Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования)
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цели муниципальной программы	1.Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям инновационного развития экономики муниципального образования, современным потребностям общества и каждого жителя. 2.Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	47 298 970 372,35 рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации/ государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1.Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности: 1.1.Показатель «Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей». 1.2.Показатель «Обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 процентов обучающихся». 2.Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2 0 2 5 год	2 0 2 6 год	2 0 2 7 год	2 0 2 8 год	2 0 2 9 год	2 0 3 0 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям инновационного развития экономики муниципального образования, современным потребностям общества и каждого жителя														
1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	РП ГП	процент	46,4	2023	53,9	54,0	54,3	54,6	54,8	60,0	региональный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	Департамент образования	формирование к 2030 году современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее чем 10 процентов педагогических работников на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций
2.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	МП ОМСУ	процент	99,4	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	подпункт «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
3.	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении	МП	процент	97,0	2023	97,0	97,05	97,10	97,15	97,20	97,25	поручение Президента Российской Федерации от 24.11.2010 №Пр-3418; распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 №122-р; распоряжение заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.03.2021 №145-р «Об утверждении системы статистических показателей, характеризующих ход выполнения мероприятий, проводимых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в рамках десятилетия детства»	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
4.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	ГП	процент	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
5.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	ГП	процент	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
6.	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды	РП	процент	25,0	2023	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	Департамент образования	цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы
7.	Доля средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых негосударственным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг в сфере образования, в общем объеме средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере, потенциально возможных к передаче в сфере образования	МП	процент	15,0	2023	15,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
8.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	МП	процент	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	перечень поручений по итогам совещания с членами Правительства 11.08.2020 (утв. Президентом Российской Федерации 16.08.2020 №Пр-1344, пункт 2 а, б)	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
9.	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	МП	человек	614	2024	621	625	631	632	635	640	перечень поручений по вопросам среднего профессионального образования (утв. Президентом Российской Федерации 28.01.2021 №Пр-127, пункт 1 а)	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
Цель 2: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи														

10.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования	РП, ГП, ОМСУ	процент	87,0	2023	87,77	88,07	88,37	88,67	88,97	89,47	региональный проект «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»; распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Департамент образования	обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 процентов обучающихся
11.	Доля обучающихся 6-11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации	РП	процент	40,0	2024	43,0	46,0	49,0	52,0	55,0	58,0	региональный проект «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети»	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
12.	Доля детей от 5 до 18 лет, вовлеченных в гражданско-патриотические мероприятия, детские и юношеские объединения, состоящие в патриотических клубах, центрах, организациях в общей численности обучающихся данного возраста	МП	процент	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	поручение Правительства Российской Федерации от 29.03.2021 №ТГ-П24-3858, на достижение региональных показателей федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 16.04.2021 №ДГ-846/06)	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
13.	Количество обучающихся, охваченных мероприятиями по профилактике дорожно-транспортного травматизма	МП	человек	399	2023	409	414	419	424	429	434	перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного Совета Российской Федерации 14.03.2016 (утв. Президентом Российской Федерации 11.04.2016 №Пр-637 ГС подпункт «б» пункта 4)	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
14.	Охват обучающихся инженерно-технических классов, бизнес-классов от всех обучающихся 7-11 классов	МП	процент	3,0	2024	3,0	7,0	11,0	15,0	19,0	20,0	постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2024 №447 «Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года»	Департамент образования	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
15.	Количество детей, принявших участие в мероприятиях муниципального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, ставших победителями или призерами олимпиад и иных конкурсных мероприятий, включенных в перечни, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации	МП	тыс. человек	0,27	2022	0,28	0,29	0,30	0,31	0,32	0,33		Департамент образования	обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 процентов обучающихся

2.1.Прокси-показатели муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства								
1.1.	Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	процент	75,0	2023	81,0	81,0	81,0	81,0	Департамент образования
1.2.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	20	2023	0,0	0,4	0,4	0,4	Департамент образования
2.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций								
2.1.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций	процент	0,0	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования
2.2.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процент	4,2	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования
2.3.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процент	32,8	2023	29,8	29,8	29,8	26,4	Департамент образования
2.4.	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	процент	71,4	2023	71,43	71,43	71,43	71,43	Департамент образования
2.5.	Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	процент	20,0	2023	33,0	33,0	33,0	33,0	Департамент образования
3.	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении								
3.1.	Количество детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), направленных в организации отдыха детей и их оздоровления за пределы города Ханты-Мансийска	человек	511	2023	138	276	414	554	Департамент образования
3.2.	Количество детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием детей (лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха), организованных на базе организаций города Ханты-Мансийска (образовательных организаций, организаций спорта и физической культуры)	человек	7305	2023	1827	3654	5482	7315	Департамент образования
3.3.	Обеспеченность питанием детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей	процент	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	Департамент образования
4.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет; Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет								
4.1.	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет	процент	0,0	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования
4.2.	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и(или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет	процент	77,2	2023	86,1	86,1	86,1	86,1	Департамент образования

4.3.	Доля численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации (коммерческие, некоммерческие), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации города Ханты-Мансийска	процент	3,0	2023	3,0	3,0	3,0	3,0	Департамент образования
4.4.	Доля воспитанников, получивших доступную услугу по присмотру и уходу в частных организациях, к численности воспитанников, имеющих сертификаты дошкольник	процент	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	Департамент образования
5.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования								
5.1.	Доля детей от 5 до 18 лет (17 лет включительно), которые обеспечены сертификатами персонализированного финансирования дополнительного образования (социальными сертификатами), от общей численности детей указанного возраста по демографии	процент	25,0	2024	17,0	20,0	23,0	25,0	Департамент образования
5.2.	Доля детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в организациях частной формы собственности (в том числе у индивидуальных предпринимателей), в общей численности детей, которые обучаются по программам дополнительного образования в организациях всех форм собственности	процент	10,1	2023	10,1	10,1	10,1	10,1	Департамент образования
5.3.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов от 5 до 18 лет (17 лет включительно), осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	процент	68,0	2024	35,0	45,0	60,0	68,0	Департамент образования
5.4.	Доля детей, охваченных деятельностью на инфраструктуре, созданной при исполнении мероприятий нацпроекта «Образование» (новые места дополнительного образования, Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб», «Точка роста»), от общей численности детей 5-18 лет (17 лет включительно)	процент	42,5	2024	12,0	18,0	20,0	26,3	Департамент образования
6.	Доля детей от 5 до 18 лет, вовлеченных в гражданско-патриотические мероприятия, детские и юношеские объединения, состоящие в патриотических клубах, центрах, организациях в общей численности обучающихся данного возраста								
6.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	единица	—	2023	10,0	10,0	10,0	10,0	Департамент образования
6.2.	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями	единица	10	2023	10	10	10	15	Департамент образования
7.	Количество детей, принявших участие в мероприятиях муниципального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, ставших победителями или призерами олимпиад и иных конкурсных мероприятий, включенных в перечни, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации								
7.1.	Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет у которых выявлены выдающиеся способности и таланты	процент	0,4600	2023	0,4600	0,4600	0,4600	0,4600	Департамент образования

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи основного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи основного мероприятия	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Педагоги и наставники»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
1.1.	Снижение кадрового дефицита учителей в общеобразовательных организациях	Обеспечение выплат денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, к 2030 году 632 человека ежемесячно. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях города Ханты-Мансийска, а также проведение мероприятий по повышению квалификации указанных специалистов. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (10 единиц), 100 % к 2030 году. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, 10 единиц ежегодно	обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно; доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства
2.	«Содействие развитию дошкольного и общего образования»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.1.	Обеспечение условий для содержания дошкольного, основного общего и среднего общего образования, новых методов обучения, обеспечивающих повышение качества дошкольного, основного общего и среднего общего образования	Внедрение новых учебно-методических средств обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами. Обеспечение деятельности организаций, подведомственных Департаменту образования. Реализация государственных гарантий на получение образования и осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий в области образования. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных дошкольных организациях. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования. Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях. Обеспечение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, 60 % к 2030 году. Обеспечение доли обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды, 50 % к 2030 году. Обеспечение доли муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций 100 % к 2030 году. Обеспечение доли детей в возрасте от 1 до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет, 0 % к 2030 году. Обеспечение доли детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и(или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет, 100 % к 2030 году. Обеспечение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, 0 % к 2030 году. Обеспечение доли обучающихся 6-11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации, 58,0 % к 2030 году. Обеспечение доли общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды, 71,43 % к 2030 году. Обеспечение доли педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, 81,0 % к 2030 году. Обеспечение доли образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, 33,0 % к 2026 году. Обеспечение доли воспитанников, получивших доступную услугу по присмотру и уходу в частных организациях, к численности воспитанников, имеющих сертификаты дошкольника, 100 % к 2030 году. Обеспечение доли численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации (коммерческие, некоммерческие), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации города Ханты-Мансийска, 3,0 % к 2026 году. Обеспечение доли средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых негосударственным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг в сфере образования, в общем объеме средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере, потенциально возможных к передаче в сфере образования, 15 % к 2030 году. Обеспечение охвата обучающихся инженерно-технических классов, бизнес-классов от всех обучающихся 7-11 классов, 20,0 % к 2030 году	доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства; доступность дошкольного образования для детей в возрасте в возрасте от 1,5 до 3 лет; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; охват детей деятельностью на инфраструктуре, созданной при исполнении мероприятий нацпроекта «Образование» (новые места дополнительного образования, Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб», «Точка роста»), от общей численности детей 5-18 лет (17 лет включительно); доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды; доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; доля обучающихся 6-11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации; доля средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых негосударственным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг в сфере образования, в общем объеме средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере, потенциально возможных к передаче в сфере образования; доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования

2.2.	Обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием	Создание условий для воспитания у обучающихся культуры здорового питания, поддержания здоровья школьников, их физического и умственного развития, способности к эффективному обучению. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях. Обеспечение доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 100 % к 2030 году	
2.3.	Организация и проведение оценки качества образования	Проведение объективной оценки качества образования обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и анализа полученных результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с применением технологий, регламентированных на федеральном уровне. Организация и участие в конференциях, конкурсах, совещаниях, семинарах, развитие и поддержка системного взаимодействия организаций высшего образования с городской системой образования, информационно-аналитическое, организационно-методическое, экспертно-аналитическое, научно-методическое сопровождение образовательных программ. Обеспечение доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не более 0,4 % к 2030 году	
2.4.	Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности	Обеспечение мероприятий по организации, проведению и участию в различных видах мероприятий: слетах, конкурсах, соревнованиях, первенствах, спартакиадах, играх, олимпиадах, форумах, конференциях, фестивалях, выставках, акциях, шествиях, семинарах, тренингах, праздничных и торжественных мероприятиях, сборах, месячниках, турнирах, экспедициях, походах, экскурсионных программах. Реализация мероприятий в рамках муниципальных, окружных, межрегиональных, всероссийских и международных уровней, проводимых в городе Ханты-Мансийске, так и за его пределами	
3.	«Содействие развитию дополнительного образования детей, воспитания»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
3.1.	Обеспечение условий для выявления и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий по выявлению и развитию одаренных детей и молодежи. Обеспечение деятельности организаций, подведомственных Департаменту образования. Стимулирование роста конкурентной среды в сфере дополнительного образования, включение реального сектора экономики в программы и проекты дополнительного образования детей. Обеспечение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, которые охвачены сертификатами персонифицированного финансирования дополнительного образования (социальными сертификатами), 30 % к 2030 году. Обеспечение доли немunicipального сектора, вовлеченного в оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом, 10,1 % к 2026 году. Обеспечение доли средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых негосударственным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг в сфере образования, в общем объеме средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере, потенциально возможных к передаче в сфере образования, 15 % к 2030 году. Обеспечение охвата детей, охваченных деятельностью на инфраструктуре, созданной при исполнении мероприятий нацпроекта «Образование» (новые места дополнительного образования, Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб», «Точка роста»), от общей численности детей 5-18 лет (17 лет включительно), 26,3 % к 2030 году	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования; доля детей от 5 до 18 лет, вовлеченных в гражданско-патриотические мероприятия, детские и юношеские объединения, состоящие в патриотических клубах, центрах, организациях в общей численности обучающихся данного возраста; количество детей, принявших участие в мероприятиях муниципального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, ставших победителями или призерами олимпиад и иных конкурсных мероприятий, включенных в перечни, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации; охват детей деятельностью на инфраструктуре, созданной при исполнении мероприятий нацпроекта «Образование» (новые места дополнительного образования, Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб», «Точка роста»), от общей численности детей 5-18 лет (17 лет включительно); количество обучающихся, охваченных мероприятиями по профилактике дорожно-транспортного травматизма; доля средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых негосударственным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг в сфере образования, в общем объеме средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере, потенциально возможных к передаче в сфере образования
3.2.	Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности	Обеспечение мероприятий по организации и проведению общественно значимых мероприятий в целях обеспечения условий для раскрытия и реализации созидательных способностей личности, ее умственно-интеллектуального и творческого потенциала, гражданского, национального, духовно-нравственного воспитания и развития детей и молодежи. Проведение мероприятий различных профилактических направленностей (профилактика дорожно-транспортного травматизма, профилактика потребления психоактивных веществ и др.) в целях воспитания ценностного отношения к здоровому образу жизни, в том числе участие школьников во Всероссийских спортивных мероприятиях. Количество обучающихся, охваченных мероприятиями по профилактике дорожно-транспортного травматизма, к 2030 году составит 434 человек. Организация и проведение мероприятий, обеспечение участия в мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи. Создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи. Обеспечение увеличения численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность, через увеличение охвата патриотическими проектами. Обеспечение доли детей от 5 до 18 лет, вовлеченных в гражданско-патриотические мероприятия, детские и юношеские объединения, состоящие в патриотических клубах, центрах, организациях в общей численности обучающихся данного возраста, 100 % к 2030 году	
4.	«Содействие развитию летнего отдыха и оздоровления»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
4.1.	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации	Обеспечение летнего и каникулярного отдыха и оздоровления, образования, воспитания, развития детей, подростков и молодежи в городе Ханты-Мансийске; вариативности программ развивающего отдыха и многообразия форм отдыха и оздоровления (загородные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, этнолагеря, лагеря труда и отдыха, малозатратные формы: дворовые площадки, мероприятия, организуемые в дни летних каникул на разных площадках, тренинги, деловые игры, мастер-классы и др.); условий для личностного, творческого, духовного развития детей, формирования общей культуры, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни; доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, 97,0 % к 2030 году. Количество детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), направленных в организации отдыха детей и их оздоровления за пределы города Ханты-Мансийска, к 2030 году составит не менее 554 человек в год. Количество детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием детей (лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха), организованных на базе образовательных организаций города Ханты-Мансийска, к 2030 году составит 7 315 человек. Обеспеченность питанием детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, 100 % к 2030 году	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении
5.	«Ресурсное обеспечение системы образования»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
5.1.	Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций	Обеспечение содержания зданий и сооружений, комплекса услуг по техническому обслуживанию, осуществлению текущего ремонта зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий в целях обеспечения современных условий для организации безопасного образовательного процесса	доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; доступность дошкольного образования для детей в возрасте в возрасте от 1,5 до 3 лет; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием
6.	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
6.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента образования	Обеспечение деятельности Департамента образования	

7.	«Обеспечение деятельности казенных учреждений»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
7.1.	Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования	Обеспечение осуществления функций и полномочий муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования	

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	7 271 411 835,65	8 125 815 183,17	7 984 338 416,51	7 972 468 312,34	7 972 468 312,34	7 972 468 312,34	47 298 970 372,35
Федеральный бюджет	139 199 000,00	150 202 000,00	139 115 300,00	134 451 700,00	134 451 700,00	134 451 700,00	831 871 400,00
Бюджет автономного округа	5 449 262 200,00	5 916 863 700,00	5 920 338 100,00	5 913 990 800,00	5 913 990 800,00	5 913 990 800,00	35 028 436 400,00
Местный бюджет	1 682 950 635,65	2 058 749 483,17	1 924 885 016,51	1 924 025 812,34	1 924 025 812,34	1 924 025 812,34	11 438 662 572,35
1.Региональный проект «Педагоги и наставники» (всего), в том числе:	102 744 808,00	105 958 700,00	109 298 800,00	109 558 800,00	109 558 800,00	109 558 800,00	646 678 708,00
1.1.Федеральный бюджет	99 116 200,00	102 002 300,00	104 110 800,00	104 306 500,00	104 306 500,00	104 306 500,00	618 148 800,00
1.2.Бюджет автономного округа	3 569 500,00	3 956 400,00	5 188 000,00	5 252 300,00	5 252 300,00	5 252 300,00	28 470 800,00
1.3.Местный бюджет	59 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 108,00
2.«Содействие развитию дошкольного и общего образования» (всего), в том числе:	6 355 640 199,09	6 919 391 861,27	6 904 646 734,67	6 892 516 630,50	6 892 516 630,50	6 892 516 630,50	40 857 228 686,53
2.1.Федеральный бюджет	40 082 800,00	48 199 700,00	35 004 500,00	30 145 200,00	30 145 200,00	30 145 200,00	213 722 600,00
2.2.Бюджет автономного округа	5 372 601 400,00	5 836 704 000,00	5 838 946 800,00	5 832 535 200,00	5 832 535 200,00	5 832 535 200,00	34 545 857 800,00
2.3.Местный бюджет	942 955 999,09	1 034 488 161,27	1 030 695 434,67	1 029 836 230,50	1 029 836 230,50	1 029 836 230,50	6 097 648 286,53
3.«Содействие развитию дополнительного образования детей, воспитания» (всего), в том числе:	422 014 269,04	475 470 445,56	459 720 548,44	459 720 548,44	459 720 548,44	459 720 548,44	2 736 366 908,36
3.1.Местный бюджет	422 014 269,04	475 470 445,56	459 720 548,44	459 720 548,44	459 720 548,44	459 720 548,44	2 736 366 908,36
4.«Содействие развитию летнего отдыха и оздоровления» (всего), в том числе:	90 267 020,34	95 724 936,67	95 724 936,67	95 724 936,67	95 724 936,67	95 724 936,67	568 891 703,69
4.1.Бюджет автономного округа	73 091 300,00	76 203 300,00	76 203 300,00	76 203 300,00	76 203 300,00	76 203 300,00	454 107 800,00
4.2.Местный бюджет	17 175 720,34	19 521 636,67	19 521 636,67	19 521 636,67	19 521 636,67	19 521 636,67	114 783 903,69
5.«Ресурсное обеспечение системы образования» (всего), в том числе:	104 554 680,08	317 770 889,45	203 350 046,51	203 350 046,51	203 350 046,51	203 350 046,51	1 235 725 755,57
5.1.Местный бюджет	104 554 680,08	317 770 889,45	203 350 046,51	203 350 046,51	203 350 046,51	203 350 046,51	1 235 725 755,57
6.«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (всего), в том числе:	37 903 717,74	37 316 417,20	37 316 417,20	37 316 417,20	37 316 417,20	37 316 417,20	224 485 803,74
6.1.Местный бюджет	37 903 717,74	37 316 417,20	37 316 417,20	37 316 417,20	37 316 417,20	37 316 417,20	224 485 803,74
7.«Обеспечение деятельности казенных учреждений» (всего), в том числе:	158 287 141,36	174 181 933,02	174 280 933,02	174 280 933,02	174 280 933,02	174 280 933,02	1 029 592 806,46
7.1.Местный бюджет	158 287 141,36	174 181 933,02	174 280 933,02	174 280 933,02	174 280 933,02	174 280 933,02	1 029 592 806,46

».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		Глава города Ханты-Мансийска	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		М.П.Ряшин	
от 26.02.2026	№88	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2026 №88	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №265 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества»		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №265 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» (далее – постановление)	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №265 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.		Внести в приложение 5 к постановлению изменения, признав абзац четвертый пункта 5 раздела I утратившим силу.	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		1.2.Подпункт 1.4.15 пункта 1.4 признать утратившим силу. 1.3.Дополнить раздел пунктом 1.7 следующего содержания: «1.7.Чествование – торжественное мероприятие, приуроченное к юбилейной (праздничной) дате с вручением ценного подарка и(или) денежной выплаты, букета цветов, персонального поздравления.». 2.Раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.1.Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». 2.2.Устав города Ханты-Мансийска. 2.3.Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №207-VII РД «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска». 2.4.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №850 «Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества». 2.5.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2025 №265 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества». 2.6.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска». 2.7.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.12.2011 №1419 «О Порядке частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим и прекратившим свои полномочия Глава города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, которым назначена пенсия за выслугу лет». 2.8.Иные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска.». 3.В разделе 3 приложения к постановлению: 3.1.Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1.5.Члены семьи гражданина, принадлежащего к числу лиц, перечисленных в абзаце первом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II приложения 2 к постановлению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 №51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» (далее – участник специальной военной операции, участник отражения вооруженного вторжения) при условии проживания на территории города Ханты-Мансийска членов семьи участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения.». 3.2.Подпункт 3.1.8 пункта 3.1 признать утратившим силу. 3.3.Подпункт 3.1.9 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1.9.Члены семьи погибшего (умершего), признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, при условии проживания на территории города Ханты-Мансийска членов семьи участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения на день гибели (смерти), установления соответствующего факта.». 3.4.Подпункт 3.1.17 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1.17.Ветераны боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, из числа неработающих пенсионеров, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске (за исключением лиц, в отношении которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и(или) 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 26.02.2026	№89		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2024 №556 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»			
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2024 №556 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан» (далее – постановление) следующие изменения: 1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:». 1.2.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2025.			
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	
		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2026 №89	
		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2024 №556 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан» (далее – постановление)	

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:
1.В разделе 1 приложения к постановлению:
1.1.Подпункт 1.4.10 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4.10.Единовременная социальная выплата в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения категории граждан, указанной в подпункте 3.1.9 пункта 3.1 настоящего стандарта качества.».

статей Уголовного кодекса Российской Федерации)».

4.В разделе 4 приложения к постановлению:

4.1.Подпункт 4.1.5.2 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2.Выплата единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшей по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, предоставляется следующим категориям граждан:

а)неработающим пенсионерам;

б)ветеранам Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей) независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

Единовременная выплата предоставляется на основании следующих документов:

заявление в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо выписка из трудовой книжки с последнего места работы, заверенная в установленном порядке;

документ, подтверждающий факт назначения пенсии;

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

документ, подтверждающий наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка медицинского учреждения о заболевании и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации);

документ, подтверждающий сумму затрат, необходимую для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

При приеме заявления гражданином уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составлением соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем;

в)членам семьи гражданина, принадлежащего к числу лиц, перечисленных в абзаце первом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II приложения 2 к постановлению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» (далее – участник специальной военной операции, участник отражения вооруженного вторжения) при условии проживания на территории города Ханты-Мансийска членов семьи участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения.

Единовременная выплата предоставляется на основании следующих документов:

заявление в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя и его несовершеннолетних детей (при необходимости);

документ, подтверждающий все виды дохода семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением дохода военнослужащего, проходящего службу в зоне специальной военной операции;

документ, подтверждающий сумму затрат, необходимую для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

Соответствие заявителя указанной категории подтверждается:

справкой об участии в специальной военной операции, выданной федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, военным комиссариатом или воинской частью;

г)членам семьи погибшего (умершего), признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, при условии проживания на территории города Ханты-Мансийска членов семьи участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения на день гибели (смерти), установления соответствующего факта.

Единовременная выплата предоставляется на основании следующих документов:

заявление в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя и его несовершеннолетних детей (при необходимости);

документ, подтверждающий все виды дохода семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением дохода военнослужащего, проходящего службу в зоне специальной военной операции;

документ, подтверждающий сумму затрат, необходимую для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

Соответствие заявителя указанной категории подтверждается удостоверением о праве на льготы члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

Решение об оказании единовременной социальной помощи принимается Комиссией не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления со всеми необходимыми документами.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении социальной помощи Учреждение в

течение десяти рабочих дней заключает с заявителем договор о предоставлении социальной помощи (далее – договор). Цель использования социальной помощи и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указывается в договоре.

Выплата социальной помощи производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации.

Получатель социальной помощи в срок, указанный в договоре, представляет в Учреждение документы, подтверждающие целевое использование денежных средств.

Выплата социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходования средств не по целевому назначению;

выявления факта предоставления недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении социальной помощи;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования полученной социальной помощи в сроки действия договора.

Отказ в предоставлении единовременной помощи осуществляется в случаях:

отсутствие права на получение социальной помощи;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

предоставление заявителем неполного пакета документов;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.».

3.2.Подпункт 4.1.10 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.10.Единовременная социальная выплата в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, при условии проживания на территории города Ханты-Мансийска членов семьи участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения на день гибели (смерти), установления соответствующего факта.

Единовременная социальная выплата членам семьи погибшего (умершего), признанного безвестно отсутствующими или объявленного умершим участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения предоставляется в равных долях на каждого:

а)супруга (супругу), состоящего (состоящую) в зарегистрированном браке с участником военной операции, участником отражения вооруженного вторжения на день его гибели (смерти);

б)лица, в отношении которого в судебном порядке установлен факт совместного проживания с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, участником отражения вооруженного вторжения не менее трех лет и ведения общего хозяйства при наличии у них общего несовершеннолетнего ребенка;

в)родителя, не лишенного родительских прав;

г)ребенка, не достигшего возраста 18 лет или старше этого возраста, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет, а также ребенка, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

Перечень документов, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты:

заявление в письменной форме, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных. Несовершеннолетние дети погибшего (умершего) включаются в заявление законного представителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

свидетельство о смерти ветерана боевых действий, военнослужащего;

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния;

документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к членам семьи погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, решение суда и иные документы);

документ, подтверждающий участие погибшего в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через представителя;

удостоверение (справка) о праве на льготы члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, на несовершеннолетнего ребенка – счет в кредитной организации, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка;

справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме, с указанием даты начала обучения – для детей погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения в возрасте от 18 до 23 лет.

Основанием для установления круга лиц, имеющих право на единовременную социальную выплату, является справка военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Учреждение указанную справку запрашивает самостоятельно.

Основанием для единовременной социальной выплаты лицу, в отношении которого в судебном порядке установлен факт совместного проживания с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, участником отражения вооруженного вторжения не менее трех лет и ведения общего хозяйства при наличии у них несовершеннолетнего ребенка является решение суда, которое предоставляется заявителем.

Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной выплаты не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

При рассмотрении в судебном порядке спора, в котором устанавливаются члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения срок исчисляется со дня предоставления заявителем вступившего в законную силу решения суда по такому спору и документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременной социальной выплаты.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной выплаты Учреждение в течение пятнадцати рабочих дней готовит приказ о назначении и выплате членам семьи погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в настоящем подпункте;

предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в настоящем подпункте.».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2026 №90	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Состав	
от 26.02.2026	№90	организационного комитета по подготовке и проведению профессионального смотра-конкурса «Человек труда» (далее – организационный комитет)	
О подготовке и проведении ежегодного профессионального смотра-конкурса «Человек труда»			
В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда», в целях повышения престижа рабочих профессий и социального статуса человека труда, формирования позитивного отношения к людям рабочих профессий как опоре развития успешной экономики страны, стимулирования профессионального роста работников различных отраслей экономики и социальной сферы, выявления наиболее квалифицированных специалистов и распространения передового опыта среди организаций города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:			
1.Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска организовать проведение ежегодного профессионального смотра-конкурса «Человек труда».		Председатель организационного комитета – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска	
2.Создать организационный комитет по подготовке и проведению ежегодного профессионального смотра-конкурса «Человек труда».		Заместитель председателя организационного комитета – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	
3.Утвердить:		Секретарь организационного комитета – специалист-эксперт отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	
3.1.Состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного профессионального смотра-конкурса «Человек труда» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.		Члены организационного комитета:	
3.2.Положение об организационном комитете по подготовке и проведению ежегодного профессионального смотра-конкурса «Человек труда» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.		– директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска	
4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.		– начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска	
5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.		– начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска	
		– заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	
		– начальник отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	
		– начальник отдела проектного управления управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	
		– директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»	
		– директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»	
		– депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)	
		– представитель акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети» (по согласованию)	
		– член Общественной палаты города Ханты-Мансийска (по согласованию)	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин		

Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2026 №90		3.Организационный комитет в целях реализации задач имеет право: запрашивать информацию у органов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных, государственных учреждений и предприятий, организаций, действующих на территории города Ханты-Мансийска; создавать рабочие группы для решения поставленных организационным комитетом задач; привлекать для участия в заседаниях организационного комитета представителей исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов Администрации города Ханты-Мансийска, общественных организаций и объединений, иных заинтересованных лиц. 4.Организационный комитет возглавляет председатель, который руководит его деятельностью, ведет заседания организационного комитета. Дату, повестку заседания организационного комитета и порядок его проведения определяет председатель организационного комитета с учетом предложений членов организационного комитета. В отсутствие председателя организационного комитета или по его поручению его функции выполняет заместитель председателя организационного комитета. 5.Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости. 6.Решения организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем организационного комитета. 7.Члены организационного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. 8.Члены организационного комитета участвуют в заседании организационного комитета лично. В случае отсутствия члена организационного комитета по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) одного из члена организационного комитета, являющегося должностным лицом, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом). 9.Организационно-технические функции по обеспечению деятельности организационного комитета осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.
Положение об организационном комитете по подготовке и проведению ежегодного профессионального смотра-конкурса «Человек труда» (далее – Положение)		работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска; студентов кафедры «Техносферная безопасность» бюджетных учреждений высшего образования, расположенных на территории города Ханты-Мансийска. 3.2.В каждой группе Конкурса устанавливаются по три призовых места. 3.3.К участию в Конкурсе не допускаются работники организаций, осуществляющие медицинскую деятельность. 3.4.Победителю Конкурса в группе среди работников организаций предоставляется право участвовать в региональном этапе Конкурса, проводимом в соответствии с правовым актом Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3.5.Организацию и проведение Конкурса осуществляет отдел охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – отдел охраны труда) с участием отдела по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска (далее – отдел по здравоохранению).
1.Организационный комитет по подготовке и проведению ежегодного профессионального смотра-конкурса «Человек труда» (далее – организационный комитет) образован в целях подготовки и проведения в городе Ханты-Мансийске профессионального смотра-конкурса «Человек труда» (далее – Смотр-конкурс) для реализации комплекса инициатив, направленных на привлечение внимания молодежи к рабочим профессиям, стимулирование интереса к освоению востребованных специальностей, совершенствование профессионального мастерства, пропаганду трудовых достижений и распространение передового опыта представителей рабочих профессий. 2.Основные задачи организационного комитета: 2.1.Обеспечение координации деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных, государственных учреждений и предприятий, организаций, действующих на территории города Ханты-Мансийска, участвующих в проведении Смотра-конкурса. 2.2.Определение: 2.2.1.Места и даты проведения Смотра-конкурса. 2.2.2.Перечня номинаций Смотра-конкурса. 2.2.3.Состава экспертной комиссии по каждой номинации Смотра-конкурса. 2.2.4.Условий и правил проведения Смотра-конкурса. 2.3.Утверждение положения о проведении Смотра-конкурса. 2.4.Организация и проведение Смотра-конкурса. 2.5.Организация информационной кампании о проведении Смотра-конкурса.		IV.Порядок организации и проведения Конкурса
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		4.1.Конкурс проводится путем очных соревнований в три этапа, предусматривающих решение тестовых заданий, ситуационной задачи и демонстрацию практических навыков «Сердечно-легочная реанимация» на симуляционном учебно-тренировочном оборудовании с контроллером в практической форме. 4.2.Организации в срок до 01 мая года проведения Конкурса представляют в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6, на бумажном носителе заявку для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. При направлении от организации нескольких работников организация представляет заявки на каждого работника. 4.3.Первый этап Конкурса включает в себя решение тестовых заданий на знание теоретических вопросов оказания первой помощи и первой психологической помощи пострадавшим на производстве. Время, отведенное для прохождения первого этапа Конкурса, составляет не более 30 минут. Тестовое задание состоит из 50 вопросов, которые включают в себя темы оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, травмах, психологической поддержке, отравлениях и других состояниях, которые угрожают жизни и здоровью пострадавшего. Результат выполнения задания фиксируется в контрольном листе №1 согласно приложению 2 к настоящему Положению и оценивается по количеству правильных ответов и затраченному времени на выполнение задания. 4.4.Второй этап Конкурса включает в себя решение ситуационной задачи «Первая помощь пострадавшему» в практической форме. Участники Конкурса знакомятся с содержанием задачи непосредственно перед ее выполнением. На выполнение задачи участнику выделяется не более 15 минут. Результат выполнения задания фиксируется в контрольном листе №2 согласно приложению 3 к настоящему Положению. 4.5.Перечень проводимых мероприятий по оказанию первой помощи: 4.5.1.Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи. 4.5.2.Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб. 4.5.3.Мероприятия по определению наличия сознания у пострадавшего. 4.5.4.Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего. 4.5.5.Мероприятия по контролю за состоянием пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказанию психологической поддержки. 4.5.6.Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения. 4.5.7.Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний. 4.5.6.Придание пострадавшему оптимального положения тела. 4.5.7.Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки. 4.5.8.Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам. 4.6.Третий этап Конкурса включает в себя демонстрацию практических навыков «Сердечно-легочная реанимация» на симуляционном учебно-тренировочном оборудовании с контроллером. Длительность этапа – не более 15 минут. Сердечно-легочная реанимация выполняется в соответствии с рекомендациями Европейского совета по реанимации 2015 года по стандарту BLS (Basic Life Support). Результат выполнения задания фиксируется в контрольном листе №3 согласно приложению 4 к настоящему Положению. 4.7.Результаты по второму и третьему этапам оцениваются членами конкурсной комиссии, имеющими соответствующее образование и уровень подготовки. Решения конкурсной комиссии не оспариваются и обсуждению не подлежат. 4.8.Комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников Конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников Конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах Конкурса. 4.9.Организационно-техническое обеспечение Конкурса осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 26.02.2026		№92
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2018 №715 «О проведении конкурса среди работников организаций города Ханты-Мансийска «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»		
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2018 №715 «О проведении конкурса среди работников организаций города Ханты-Мансийска «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» следующие изменения:		
1.1.В пункте 3 постановления слова «подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске» муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» заменить словами «основного мероприятия «Безопасный труд» муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие отдельных секторов экономики».		
1.2.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.		
1.3.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.		
2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.		
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин
		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2026 №92
«		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2018 №715
о проведении конкурса среди работников организаций города Ханты-Мансийска «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» (далее – Положение)		
I.Общие положения		
1.Положение определяет порядок и условия проведения конкурса среди работников организаций города Ханты-Мансийска «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» (далее – Конкурс), расположенных на территории города Ханты-Мансийска.		
II.Цели и задачи Конкурса		
2.1.Целью Конкурса является повышение готовности работников организаций, учреждений и предприятий (далее – организация) к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.		
2.2.Задачами Конкурса являются:		
2.2.1.Оценка компетентности участников в оказании первой помощи пострадавшим на производстве.		
2.2.2.Демонстрация приемов и навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве.		
2.2.3.Закрепление умений оказания психологической помощи в трудовых коллективах.		
2.2.4.Создание условий для изучения, отработки умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве.		
2.2.5.Снижение последствий производственного травматизма.		
2.2.6.Привлечение внимания работодателей и работников к изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.		
III.Условия Конкурса и порядок выдвижения		
3.1.Конкурс проводится по группам среди:		

V.Сроки проведения Конкурса

5.1.Конкурс проводится до 30 мая года проведения Конкурса с периодичностью 1 раз в два года, начиная с 2020 года.
5.2.Информация о проведении Конкурса публикуется в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурса среди работников
организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи
пострадавшим на производстве»

VI.Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

6.1.Победители и призеры Конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия создается и ее состав утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от списочного состава конкурсной комиссии.
6.2.Члены конкурсной комиссии лично принимают участие в заседаниях комиссии. В случае временного отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) для участия в ее работе направляется замещающее его лицо.
6.3.Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 июня года проведения Конкурса, после проведения трех этапов Конкурса путем суммирования набранных баллов.
6.4.Участникам Конкурса, показавшим наилучший результат в каждой группе в соответствии с критериями оценки, присуждаются первые места и звания победителей Конкурса. Призерами Конкурса являются участники Конкурса, показавшие вторые и третьи результаты в соответствующих группах.
6.5.В случае равного количества баллов у участников Конкурса по итогам трех этапов, победителем и призером признается участник, набравший большее количество баллов при решении тестовых заданий с учетом затраченного времени для выполнения заданий.
6.6.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Ведение протокола осуществляется секретарем конкурсной комиссии.
6.7.Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени в каждой группе соответственно.
6.8.Результаты Конкурса размещаются в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Контрольный лист №2.
Ситуационная задача «Первая помощь пострадавшему»

Ситуационная задача № _____
Наименование организации _____
ФИО участника _____

№ п/п	Критерии оценки*	Максимальный балл	Набранный балл
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Количество набранных баллов _____.
Комментарий, особое мнение _____.

Подписи членов конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
*критерии оценки выполнения ситуационных задач разрабатываются в соответствии с конкурсными заданиями.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса среди работников
организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи
пострадавшим на производстве»

Приложение 4
к Положению о проведении
конкурса среди работников
организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи
пострадавшим на производстве»

Фирменный бланк организации

Начальнику
управления экономического
развития и инвестиций
Администрации города
Ханты-Мансийска

Контрольный лист №3
«Сердечно-легочная реанимация»

Наименование организации _____
ФИО участника _____

Заявка
на участие в конкурсе
среди работников организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»

Полное наименование организации, учреждения, предприятия	
Адрес регистрации юридического лица	
Адрес фактического осуществления деятельности юридического лица	
Основной вид экономической деятельности организации	
ФИО участника конкурса (полностью) и контактный телефон	
Должность участника	
ФИО ответственного лица и контактный телефон, адрес электронной почты	

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.
Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Дата составления _____

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса среди работников
организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи
пострадавшим на производстве»

Контрольный лист №1. «Тестовое задание»

Наименование организации _____
ФИО участника _____

№ во-проса	Ответ	№ во-проса	О т -вет	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1.		11.		21.		31.		41.	
2.		12.		22.		32.		42.	
3.		13.		23.		33.		43.	
4.		14.		24.		34.		44.	
5.		15.		25.		35.		45.	
6.		16.		26.		36.		46.	
7.		17.		27.		37.		47.	
8.		18.		28.		38.		48.	
9.		19.		29.		39.		49.	
10.		20.		30.		40.		50.	

Правильных ответов _____ Количество баллов _____

Знаком «V» отмечается правильный ответ, знаком «0» – неправильный.
За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балла.
Подписи членов конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Контрольный лист №3
«Сердечно-легочная реанимация»

Наименование организации _____
ФИО участника _____

№ п/п	Критерии оценки	М а к с и -м а л ь н ы й балл	Н а б р а н -ный балл
1.	Убедиться в безопасном оказании помощи: техническая безопасность; инфекционная безопасность (защита органов дыхания, рук)	0,5 0,5	
2.	Громко окликнуть	0,5	
3.	Потрясти пострадавшего за оба плеча одновременно (шейк-тест)	0,5	
4.	Найти помощника, установить с ним контакт (роль помощника выполняет судья)	0,5	
5.	Обеспечить проходимость верхних дыхательных путей: осмотрена ротовая полость; запрокинута голова и выдвинута нижняя челюсть	0,5 0,5	
6.	Контроль дыхания (видеть, слышать, чувствовать) 10 секунд	1	
7.	Попросить помощника вызвать СМП: указать помощнику адрес происшествия; обозначено отсутствие сознания и дыхания у пострадавшего	0,5 0,5	
8.	Выполнить 30 массажных толчков	1	
9.	Продолжить проведение реанимации в соотношении 30:2	1	
10.	Дыхательное устройство установлено верно	1	
11.	Массажная точка сердца выбрана верно (фиксация результата на дисплее)	1	
12.	Темп массажных толчков правильный	1	
13.	Глубина компрессии достаточная	1	
14.	Декомпрессия соблюдается	1	
15.	Контроль дыхания проведен после появления признаков «оживления»	1	
16.	Перевод пострадавшего в стабильное боковое положение выполнено: правильно атравматично; проведен контроль дыхания в течение 10 секунд	1 0,5 0,5	
17.	Бонус (указать точную причину)	1	
	Сумма баллов	16,5	

Количество набранных баллов _____.
Примечание: _____.

Подписи членов конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 5
к Положению о проведении
конкурса среди работников
организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи
пострадавшим на производстве»

Перечень мероприятий
организационно-технического обеспечения конкурса
среди работников организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»
(далее – Конкурс)

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Подготовка места проведения Конкурса	отдел охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – отдел охраны труда)	–
2.	Информирование работодателей о проведении Конкурса, прием заявок	отдел охраны труда	–
3.	Предоставление расходных материалов для проведения второго этапа Конкурса, тренажера-манекена	отдел охраны труда	–
4.	Содействие в разработке тестовых заданий к первому этапу Конкурса	отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска (далее – отдел по здравоохранению)	в количестве 50 вопросов
5.	Содействие в разработке ситуационных задач и критериев оценки ко второму этапу Конкурса на тему: «Первая помощь пострадавшему»	отдел по здравоохранению	не менее 10 задач
6.	Привлечение интеллектуальных моделей и волонтеров	отдел охраны труда	–
7.	Организация работы комиссии	отдел охраны труда	–
8.	Организация торжественного мероприятия по награждению победителей	отдел охраны труда	–
9.	Приобретение наградной продукции	отдел охраны труда	–
10.	Организация фото-видеосъемки Конкурса, взаимодействие со средствами массовой информации	отдел охраны труда	–

11.	Содействие в проведение мастер-класса по оказанию сердечно-легочной реанимации	отдел по здравоохранению	–
-----	--	--------------------------	---

».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.02.2026 №92

«

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.07.2018 №715

Состав
конкурсной комиссии по проведению и подведению итогов
Конкурса среди работников организаций города Ханты-Мансийска
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»
(далее – Комиссия)

- Председатель Комиссии
- Секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- специалист-эксперт отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- заведующий отделом по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
- председатель Ханты-Мансийской территориальной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- представитель частного учреждения дополнительного профессионального образования «Карьера» (по согласованию)
- представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
- представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию)
- представитель бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (по согласованию)

В случае временного отсутствия члена Комиссии, являющегося должностным лицом, его замещает должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей должностной инструкции (распорядительным актом).

».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2026

№93

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 22.08.2019 №997 «О Координационном
совете по поддержке и развитию
добровольчества (волонтерства)
на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.08.2019 №997 «О Координационном совете по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) на территории города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.02.2026 №93

«Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.08.2019 №997

Состав
Координационного совета по поддержке и развитию добровольчества
(волонтерства) на территории города Ханты-Мансийска
(далее – Совет)

- Председатель Совета
-
- заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- Заместитель председателя Совета
-
- начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- Ответственный секретарь Совета
-
- заместитель начальника отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- Члены Совета
-
- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

-
- начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска
-
- заместитель начальника управления, начальник отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
-
- заместитель начальника управления, начальник отдела физической культуры и спорта Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
-
- заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
-
- директор муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
-
- директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов»
-
- директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»
-
- проректор по молодежной политике и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (по согласованию)
-
- начальник отдела по воспитательной работе бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (по согласованию)
-
- заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж» (по согласованию)
-
- начальник центра развития добровольчества автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» (по согласованию)
-
- руководитель ресурсного центра «РЕСПЕКТ» бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта» (по согласованию)
-
- руководитель региональной общественной организации «Добровольно-спасательное пожарное формирование» (по согласованию)
-
- руководитель муниципального штаба регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
-
- руководитель муниципального центра общественного развития «Добро.Центр»
-
- руководитель городского объединения волонтеров «серебряного возраста» при Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов «Лучики добра» (по согласованию)

».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27.02.2026	№94
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет»	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет» согласно приложению к настоящему постановлению.	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2026 №94	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет» (далее – административный регламент)	
I.Общие положения	
Предмет регулирования административного регламента	
1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет» (далее – Услуга), включающий следующие подуслуги: а)предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте (подуслуга 1); б)предоставление места для захоронения под погребение на ранее предоставленном месте (подуслуга 2); в)выдача разрешения на проведение перезахоронения или эксгумации (подуслуга 3); г)получение выписки из реестра мест захоронений (подуслуга 4); д)внесение изменений в реестр мест захоронений (подуслуга 5).	
Круг заявителей	
2.Услуга предоставляется лицам, взявшим на себя обязательства по захоронению, ответственным за захоронения, а также их уполномоченным представителям физическим лицам, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).	
3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал) (приложение 14 к настоящему административному регламенту).	
II.Стандарт предоставления Услуги	
Наименование Услуги	
4.Предоставление мест для захоронения и их учет.	
Наименование органа, предоставляющего Услугу	
5.Услуга предоставляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет муниципальным бюджетным учреждением «Ритуальные услуги» (далее – Учреждение).	
Результат предоставления Услуги	
6.При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются: уведомление о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте (приложение 6 к настоящему административному регламенту); уведомление о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте (приложение 6 к настоящему административному регламенту); уведомление о разрешении на проведение перезахоронения или эксгумации (приложение 8 к настоящему административному регламенту); выписка из реестра мест захоронений (приложение 9 к настоящему административному регламенту); актуализированная выписка из реестра мест захоронения (приложение 9 к настоящему административному регламенту); уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 7 к настоящему административному регламенту). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются: а)уведомление о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте, подписанное директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); б)уведомление о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте, подписанное директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); в)уведомление о разрешении на проведение перезахоронения или эксгумации, подписанное директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);	

г)выписка из реестра мест захоронений, подписанная директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); д)актуализированная выписка из реестра мест захоронений, подписанная директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); е)решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа, подписанное директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). 7.Результат предоставления Услуги заявителю: при личном обращении в Учреждение, посредством Единого портала.	
Срок предоставления Услуги	
8.Максимальный срок предоставления Услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении: а)для подуслуг 1, 2, 4, 5 – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении; б)для подуслуги 3 – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении; Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.	
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания	
9.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги	
10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет пятнадцать минут. 11.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет пятнадцать минут.	
Срок регистрации заявления	
12.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Учреждение составляет не более трех часов с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.	
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга	
13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.	
Показатели качества и доступности Услуги	
14.Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.	
Иные требования к предоставлению Услуги	
15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. 16.Для предоставления Услуги используются: федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). 17.Предоставление Услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» не осуществляется.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	
18.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 12 к настоящему административному регламенту.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги	
19.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 13 к настоящему административному регламенту.	
III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур	
20.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры: а)профилирование заявителя; б)прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги; в)межведомственное информационное взаимодействие; г)приостановление предоставления Услуги; д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; е)предоставление результата Услуги; ж)получение дополнительных сведений от заявителя; з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки); и)распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.	

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

(адресат заявления: должность, ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
взявшего на себя обязательства по захоронению (получателя муниципальной услуги),
полностью (без сокращений)

(степень родства получателя муниципальной услуги
с умершим: близкий родственник/ иной родственник/
не родственник)

(вид документа, удостоверяющего личность получателя
муниципальной услуги)

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

код подразделения: _____

дата выдачи: _____

адрес _____

регистрации: _____

телефон: _____

адрес _____

электронной почты: _____

СНИЛС: _____

Заявление
о предоставлении места для захоронения под погребение умершего
на ранее предоставленном месте

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на погребение на ранее предоставленном месте захоронения
размером (кв.м): _____,
(размер ранее предоставленного места захоронения)
на кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____.
(сектор, квартал, ряд, номер)
На указанном месте захоронения в могиле №: _____
(номер могилы)
ранее погребен(а): _____
(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (ой)
умерший(ая): _____.
(дата смерти)
Требуемое захоронение: _____.
(родственное, семейное(родовое)
Способ погребения умершего (ей): _____.
(останки умершего (ей) в землю/ прах умершего (ей) в землю/ прах умершего (ей)
в стену скорби (колумбарий)
Степень родства умершего(ей) с ранее захороненным (ой): _____.
(близкий родственник/ иной родственник/ не родственник)
Дата погребения: _____.
Время погребения: _____.
Информация об умершем (ей):

№	ФИО	Регистрация по месту жительства/ пребы- вания умершего(ей) (город, улица, дом, квартира)	Дата смерти	СНИЛС (при нали- чии)
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

(адресат заявления: должность, ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
взявшего на себя обязательства по захоронению (получателя муниципальной услуги),
полностью (без сокращений)

(степень родства получателя муниципальной услуги
с умершим: близкий родственник/ иной родственник/
не родственник)

(вид документа, удостоверяющего личность получателя
муниципальной услуги)

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

код подразделения: _____

дата выдачи: _____

адрес _____

регистрации: _____

телефон: _____

адрес _____

электронной почты: _____

СНИЛС: _____

Заявление
о разрешении на проведение перезахоронения
или эксгумации с последующим захоронением на территории
другого муниципального образования

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на эксгумацию погребенного(ой) ранее в населенном пункте: _____
,
(наименование населенного пункта)
на кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____,
(сектор, квартал, ряд, номер)
в могиле №: _____.
(номер могилы)
Информация об эксгумируемом (ой):

ФИО	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)	Причина эксгумации/ перезахоронения
_____	_____	_____	_____

Информация о новом месте захоронения
на территории другого региона/ муниципального образования
(заполняется, если не планируется кремация)

Информация о планируемом захоронении:
регион: _____,
(наименование региона)
населенный пункт: _____,
(наименование населенного пункта)
кладбище: _____,
(наименование кладбища)
№ места захоронения: _____,
(сектор, квартал, ряд, номер)
дата планируемого захоронения: _____,
вид захоронения: _____.
Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 3.1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

(адресат заявления: должность, ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
взявшего на себя обязательства по захоронению (получателя муниципальной услуги),
полностью (без сокращений)

(степень родства получателя муниципальной услуги
с умершим: близкий родственник/ иной родственник/
не родственник)

(вид документа, удостоверяющего личность получателя
муниципальной услуги)

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

код подразделения: _____

дата выдачи: _____

адрес _____

регистрации: _____

телефон: _____

адрес _____

электронной почты: _____

СНИЛС: _____

Заявление
о разрешении на проведение перезахоронения или эксгумации
на новом месте захоронения на территории одного муниципального образования

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на эксгумацию погребенного(ой) ранее в населенном пункте: _____
,
(наименование населенного пункта)
на кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____,
(сектор, квартал, ряд, номер)
в могиле №: _____.
(номер могилы)
Информация об эксгумируемом (ой):

ФИО	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)	Причина эксгумации/ перезахоронения
_____	_____	_____	_____

Информация о новом месте захоронения
на территории текущего муниципального образования

Прошу предоставить новое место для захоронения:
в населенном пункте: _____,
(наименование населенного пункта)
на кладбище: _____.
(наименование кладбища)

Способ погребения перезахораниваемого (ой): _____.
(останки умершего (ей) в землю/ прах умершего (ей) в землю/ прах умершего (ей) в стену
скорби (колумбарий)

Тип захоронения по специализации: _____.
(общественное/ почетное/
воинское/ «Аллея Славы»)

Тип захоронения по конфессии: _____.
(без конфессии/ православие/ иудаизм/
католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:
_____.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

_____ (адресат заявления: должность, ФИО)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
взявшего на себя обязательства по захоронению (получателя муниципальной услуги),
полностью (без сокращений)

_____ (степень родства получателя муниципальной услуги
с умершим: близкий родственник/ иной родственник/
не родственник)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность получателя
муниципальной услуги)

серия: _____
номер: _____
выдан: _____
код подразделения: _____
дата выдачи: _____
адрес _____
регистрации: _____
телефон: _____
адрес _____
электронной почты: _____
СНИЛС: _____

Заявление
о предоставлении выписки из реестра мест захоронений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу предоставить сведения о ранее захороненном (ой) из реестра мест захоронений: _____
(фамилия, имя, отчество ранее захороненного (ой)
умершего (ей): _____,
(дата смерти)
и погребенного (ую) ранее на кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____,
(сектор, квартал, ряд, номер)
в могиле №: _____.
(номер могилы)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:
_____.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

_____ (адресат заявления: должность, ФИО)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
взявшего на себя обязательства по захоронению (получателя муниципальной услуги),
полностью (без сокращений)

_____ (степень родства получателя муниципальной услуги
с умершим: близкий родственник/ иной родственник/
не родственник)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность получателя
муниципальной услуги)

серия: _____
номер: _____
выдан: _____
код подразделения: _____
дата выдачи: _____
адрес _____
регистрации: _____
телефон: _____
адрес _____
электронной почты: _____
СНИЛС: _____

Заявление
о внесении изменений в реестре мест захоронений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу внести изменения в части исправления ошибки в записи реестра мест захоронений.
Данные о захоронении:
кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____,
(сектор, квартал, ряд, номер)
могила №: _____,
(номер могилы)
захороненный(ая): _____,
(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (ой)
умерший(ая): _____.
(дата смерти)

Необходимые исправления: _____.
(опишите какие ошибки требуется исправить и актуальную информацию для внесения в
реестр)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:
_____.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 5.1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

_____ (адресат заявления: должность, ФИО)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
взявшего на себя обязательства по захоронению (получателя муниципальной услуги),
полностью (без сокращений)

_____ (степень родства получателя муниципальной услуги
с умершим: близкий родственник/ иной родственник/
не родственник)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность получателя
муниципальной услуги)

серия: _____
номер: _____
выдан: _____
код подразделения: _____
дата выдачи: _____
адрес _____
регистрации: _____
телефон: _____
адрес _____
электронной почты: _____
СНИЛС: _____

Заявление
о смене ответственного за место захоронения

Дата _____ Рег. № _____

Прошу внести изменения в записи реестра мест захоронений в части изменения ответственного.
Данные о новом ответственном за захоронение:
ФИО: _____,
паспорт: _____,
серия: _____,
номер: _____,
выдан: _____,
дата выдачи: _____,
адрес регистрации: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
СНИЛС: _____.
Причина смены ответственного: _____.
(причина)

Данные о захоронении:
кладбище: _____,
(наименование кладбища)
участок №: _____,
(сектор, квартал, ряд, номер)
Захороненный (ые): _____.

ФИО	Дата смерти	Степень родства с новыми ответственным близкий родственник/ иной родственник/ не родственник	№ могилы

Настоящим подтверждаю, что другие родственники на перерегистрацию захоронения претензий не имеют.
Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

Дата: / Подпись: /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги» на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: / Подпись: /
(расшифровка)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет»

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Уведомление
о предоставлении места для захоронения под погребение умершего
(дата регистрации)

- 1.Статус разрешения на захоронение: (действующее/ изменено/ прекращено)
2.Регистрационный номер разрешения на захоронение:
3.Дата предоставления разрешения на захоронение:
ФИО заявителя: (получателя услуги)

№ заявления:
Цель обращения:
Статус заявления:
Сведения об умершем и месте захоронения:
ФИО умершего:
Дата смерти умершего:
Адрес регистрации по месту жительства/ пребывания умершего:

№ актовой записи о смерти:
Наименование кладбища:
Способ погребения:
Вид места захоронения:
Тип захоронения по специализации:
Тип захоронения по конфессии:
№ участка: (сектор, квартал, ряд, номер)

№ могилы:
Размер места захоронения:
Наименование юридического лица, обеспечивающего погребение:

ФИО лица, ответственного за захоронение:

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет»

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги)
по ранее поданному Вами заявлению №
(номер заявления/ обращения)
в целях получения муниципальной услуги:

(наименование муниципальной услуги)

(наименование цели обращения)
отказано по следующему основанию:

(основание для отказа)

Разъяснение причины:
Дополнительно информируем:
(дополнительные сведения, при необходимости)

(должность) (подпись) (ФИО)

(дата)

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет»

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Уведомление
о разрешении на проведение перезахоронения или эксгумации
(дата регистрации)

- 1.Статус разрешения на перезахоронение: (действующее/ изменено/ прекращено)
2.Регистрационный номер разрешения на перезахоронение/ эксгумацию:
3.Дата предоставления разрешения на перезахоронение/ эксгумацию:

ФИО заявителя: (получателя муниципальной услуги)

№ заявления:
Цель обращения:
Статус заявления:
Сведения о перезахораниваемом (эксгумируемом):
ФИО перезахораниваемого:
Дата смерти перезахораниваемого:
Регион:
Населенный пункт:
Наименование кладбища:
№ участка: (сектор, квартал, ряд, номер)

№ могилы:
Наименование юридического лица, обеспечивающего перезахоронение/ эксгумацию:

ФИО лица, ответственного за захоронение:
Сведения о месте захоронения:
Регион:
Населенный пункт:
Наименование кладбища:
№ участка: (сектор, квартал, ряд, номер)

№ могилы:
Способ погребения:
Вид места захоронения:
Тип захоронения по специализации:
Тип захоронения по конфессии:

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет»

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Выписка из реестра мест захоронений
(дата регистрации)

- 1.Статус записи: (действующая/ изменена/ прекращена)
2.Регистрационный номер разрешения на захоронение:
3.Дата предоставления разрешения на захоронение:
ФИО заявителя: (получателя муниципальной услуги)

№ заявления:
Цель обращения:
Статус заявления:
Сведения об умершем и месте захоронения:
ФИО погребенного:
Дата смерти погребенного:
Адрес регистрации по месту жительства/ пребывания погребенного:

№ актовой записи о смерти:
Наименование кладбища:
Способ погребения:
Вид места захоронения:
Тип захоронения по специализации:
Тип захоронения по конфессии:
№ участка: (сектор, квартал, ряд, номер)

№ могилы:
Размер места захоронения (кв.м):
Наименование юридического лица, обеспечивающего погребение:

ФИО лица, ответственного за захоронение:
Сведения о перезахоронении (изъятии урны с прахом):
(при наличии)
Номер разрешения уполномоченного органа:
Дата разрешения уполномоченного органа:
Наименование кладбища перезахоронения:
Адрес кладбища перезахоронения:

Сведения о захороненном (ых) на участке:
(при наличии)

ФИО	Дата смерти	№ могилы

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

Удостоверение о захоронении
№ _____

I.Сведения об учреждении
в сфере погребения и похоронного дела

Наименование учреждения: _____
Должность руководителя: _____
ФИО руководителя: _____
Дата выдачи удостоверения о захоронении: _____

II.Сведения о лице, ответственном за место захоронения

Фамилия ответственного за захоронение: _____
Имя ответственного за захоронение: _____
Отчество (при наличии) ответственного за захоронение: _____

Удостоверение о захоронении
№ _____

IV.Сведения о захороненных:

ФИО	Дата смерти	Серия свидетель-ства о смерти	Номер свидетель-ства о смерти	Кем выдано свидетельство о смерти	Способ погребения	№ могилы	Степень родства ответ-ственного за захоронение с захороненным
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(должность) (подпись) (ФИО)

Памятка владельцу удостоверения

1.Лицо, ответственное за место захоронения, имеет право принятия решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
2.Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать могилы и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.
3.Намогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.
4.На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.
5.На территории общественных кладбищ запрещается:
портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища;
засорять территорию кладбища;
выгуливать собак;
добывать песок, глину, резать дерн;
распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
оставлять строительный мусор после установки надмогильных сооружений.

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

Уведомление
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги)
по ранее поданному Вами заявлению № _____
(номер заявления/ обращения)
в целях получения муниципальной услуги: _____
(наименование муниципальной услуги)

(наименование цели обращения)
отказано по следующему основанию: _____
(основание для отказа)

Разъяснение причины: _____
Дополнительно информируем: _____

(дополнительные сведения, при необходимости)

(должность) (подпись) (ФИО)

(дата)

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Иденти-фикато-ры ка-тегорий (п р и знаков) заяви-телей	Перечень необходимых для предоставления муниципаль-ной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов	И н ы е требо-вания

СНИЛС: _____.

III.Сведения о месте захоронения

Наименование кладбища: _____
Адрес кладбища: _____
Вид места захоронения: _____
Тип захоронения по специализации: _____
Тип захоронения по конфессии: _____
Номер сектора места захоронения/стены скорби (колумбария) на кладбище: _____

Номер квартала места захоронения/ стены скорби (колумбария) на кладбище: _____

Номер ряда места захоронения/стены скорби (колумбария) на кладбище: _____

Номер места захоронения/ ниши в стене скорби (колумбария): _____.
Количество могил: _____
Длина места захоронения (м): _____
Ширина места захоронения (м): _____
Площадь места захоронения/ ниши в стене скорби (колумбария) (кв.м): _____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-10	Заявление о предоставлении муницип-альной услуги	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
2.	1-12	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Феде-рации или иной документ, удо-стоверяющий личность)	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
3.	1-6, 9-10	Свидетельство о смерти ино-странного государства с заверенным переводом на русский язык (при необходимости)	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
4.	1-12	Документы, подтверждающие полномочия представителя (при необходимости)	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
5.	1-10	Доверенность для физических лиц, оформ-ленная в соответствии с действующим законодатель-ством	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	
6.	1-2, 5-6	Документ, подтверждающий принадлежность умершего к категории почетных граждан	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
7.	1-6	Справка о проведенной крема-ции тела или останков	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
8.	3-6	Документы, удостоверяющие родство умершего с уже захороненным или родство умершего с ответ-ственным за захоронение	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
9.	3-6	Волеизъявление умершего быть погребенным в родствен-ном захоронении (при необхо-димости)	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
10.	3-6	Согласие на захоронение умершего от ответственного за захоронение	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
11.	3-6, 9-10	Удостоверение о захоронении (при необходимости) (прило-жение 10 к административ-ному регламенту предостав-ления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения и их учет»)	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
12.	5-6	Документы, подтверждающие родство ответственного за за-хоронение с перезахораниваемым	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
13.	5-6	Документы, подтверждающие родство перезахораниваемого с ранее захороненным, либо с лицом, ответственным за захоронение (при необходимости)	при личном обращении в муниципальное бюджетное уч-реждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.

14.	5-6	Разрешение на проведение эксгумации и транспортировку покойного	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
15.	5-6	Справка о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
16.	5-6	Разрешение на погребение тела в ином месте (при перезахоронении на кладбище в другое муниципальное образование)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
17.	9-10	Документы, подтверждающие родство нового ответственного с уже захороненными, либо с лицом, ответственным за захоронение	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
18.	9-10	Документ, подтверждающий согласие стать ответственным за захоронение (при необходимости)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
19.	9-10	Документы, подтверждающие достоверность вносимых изменений	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
20.	1-10	Иные документы, при необходимости, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1-10	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
2.	1-10	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	
3.	1-10	Свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
4.	1-10	Свидетельство о смерти	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
5.	1-6, 9-10	Документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени (если применимо), решение суда об установлении факта родственных отношений (если применимо)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
6.	1-6, 9-10	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
7.	1-6, 9-10	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
8.	1-6, 9-10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	
9.	1-10	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства/пребывания	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1-10	представление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению
2.	1-10	представление заявления или иных документов лицом, не имеющим права на обращение за предоставлением муниципальной услуги (отсутствии у заявителя надлежаще оформленных полномочий)

3.	1-10	представление документов, утративших силу на момент обращения за муниципальной услугой
4.	1-10	представление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5.	1-10	предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
6.	1-10	отказ получателя муниципальной услуги от дачи согласия на обработку персональных данных, если оно требуется для оказания муниципальной услуги
7.	1-10	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса
8.	1-10	некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на Едином портале или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9.	1-10	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
10.	1-10	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	1-10	направление межведомственных запросов для получения сведений и(или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению либо подтверждения прав и полномочий заявителя, если такие сведения (документы) не были представлены заявителем и не находятся в распоряжении муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
2.	3-6	обращение за информацией к третьим лицам, в том числе согласование с иными правообладателями места захоронения, если представленное заявителем согласие является обязательным в силу закона или регламента
3.	7-8	внесение изменений в учетные (реестровые) сведения, требующих документального подтверждения, получение которых возможно только по инициативе заявителя либо муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги» после подтверждения заявителем необходимости таких изменений
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1-10	не предоставление заявителем (или представителем заявителя) документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя в соответствии с исчерпывающим перечнем, установленным настоящим административным регламентом
2.	1-10	предоставление документов, содержащих неполную, искаженную или недостоверную информацию
3.	1-10	предоставление документов, содержащих повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке
4.	1-10	предоставление документов, утративших юридическую силу на момент обращения за муниципальной услугой
5.	1-10	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, либо при отсутствии надлежащим образом оформленной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя
6.	1-10	отсутствие оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений
7.	1-10	указанное заявителем кладбище закрыто для захоронений с отводом новых мест
8.	1-10	на указанном заявителем кладбище отсутствует запрошенный вид/тип места захоронения
9.	3-4	на указанном ранее предоставленном месте отсутствует свободное место для погребения
10.	1-2	на выбранном участке отсутствует техническая или санитарная возможность для захоронения (например, участок признан непригодным по результатам обследования)
11.	1-2	на выбранном кладбище отсутствуют свободные участки для захоронения
12.	3-4	не истек кладбищенский период (при погребении в родственную могилу ранее погребенного супруга/супруги или близкого родственника), за исключением погребения урны с прахом
13.	1-2	кладбище закрыто для всех видов захоронений, за исключением захоронений урн с прахом
14.	7-8	на участке отсутствует регистрационная табличка (при необходимости идентификации)
15.	5-6	смерть была насильственной или труп фигурировал по одному из уголовных (криминальных) дел, и отсутствует разрешение компетентных органов на перезахоронение
16.	5-6	смерть наступила вследствие инфекционного заболевания, и отсутствует разрешение органов санитарно-эпидемиологического надзора
17.	5-6	не представлены документы, подтверждающие право на перезахоронение
18.	7-8	отсутствие необходимых сведений в реестре мест захоронений
19.	7-8	отсутствие права на получение муниципальной услуги (с приложением обоснования, например, судебного решения, вступившего в законную силу)

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление мест
для захоронения и их учет»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Уведомление о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2		Законный представитель заявителя
3	Уведомление о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
4		Законный представитель заявителя
5	Уведомление о разрешении на перезахоронение или эксгумации	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
6		Законный представитель заявителя
7	Выписка из реестра мест захоронений	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
8		Законный представитель заявителя
9	Актуализированная выписка из реестра мест захоронений	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
10		Законный представитель заявителя
11	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
12		Законный представитель заявителя

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026 №95

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка надмогильных сооружений» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2026 №95

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка
надмогильных сооружений»
(далее – административный регламент)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установка надмогильных сооружений» (далее – Услуга), включает следующие подуслуги:
- а) регистрации установки, демонтажа, замены надмогильных сооружений;
- б) получения сведений о надмогильных сооружениях из реестра;
- в) внесения изменений в сведения о надмогильных сооружениях в реестр.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется лицам, ответственным за захоронения, на месте которых производятся работы с надмогильными сооружениями, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители).
3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал) (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Установка надмогильных сооружений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.
- Непосредственное предоставление Услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Услугой результатом предоставления является:
- а) уведомление о регистрации проведения работ с надмогильными сооружениями (приложение 5 к настоящему административному регламенту);
- б) выписка о надмогильных сооружениях из реестра (приложение 6 к настоящему административному регламенту);
- в) актуализированная выписка о надмогильных сооружениях из реестра (приложение 6 к настоящему административному регламенту);
- г) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 7 к настоящему административному регламенту);
- д) уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение 8 к настоящему административному регламенту).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:
- а) уведомление о регистрации проведения работ с надмогильными сооружениями, подписанное директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) выписка о надмогильных сооружениях из реестра, подписанная директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) актуализированная выписка о надмогильных сооружениях из реестра, подписанная директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанное директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- д) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа, подписанное директором Учреждения либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
7. Результат предоставления Услуги заявителю: при личном обращении в Учреждение, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет четыре рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждение:
- а) при регистрации установки, демонтажа, замены надмогильного сооружения – четыре рабочих дня со дня поступления заявления;
- б) при получении сведений о надмогильных сооружениях из реестра – один рабочий день с момента поступления заявления;
- в) при внесении изменений в сведения о надмогильных сооружениях в реестр – один рабочий день со дня поступления заявления.
- Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет пятнадцать минут.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет не более трех часов с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
16. Для предоставления Услуги используется «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС) (далее – Единый портал), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
17. Предоставление Услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 10 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур

20. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя;
- з) оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки);
- и) распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.

Профилирование заявителя

21. В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя.
- Профилирование осуществляется:
- а) в Учреждении;
- б) с использованием Единого портала.
22. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги

23.Заявления о предоставлении Услуги подаются по формам, приведенным в приложениях к настоящему административному регламенту:
заявление о регистрации работ с надмогильными сооружениями (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
заявление о предоставлении сведений о надмогильных сооружениях из реестра (приложение 3 к настоящему административному регламенту);
заявление о внесении изменений в записи о надмогильных сооружениях в реестре (приложение 4 к настоящему административному регламенту).
Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

24.Способы установления личности заявителя:
а)при личном обращении в Учреждение – документ, удостоверяющий личность;
б)посредством Единого портала – установление личности не требуется.
В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении 10 к настоящему административному регламенту.

26.Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен.

27.Срок регистрации заявления и документов и(или) информации, необходимых для Услуги – не более трех часов с момента представления заявления и необходимых документов в Учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

28.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:
а)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Данные гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации, в том числе ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные», «Информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем представителем получателя услуги», «Информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем исполнителем работ исполнителем работ по установке, демонтажу или замене надмогильных сооружений»;
б)Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Проверка действительности паспорта», «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»;
в)Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, вид сведений «СНИЛС гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

29.Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации предусмотрены и приведены в приложении 10 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

30.Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 10 к настоящему административному регламенту.

31.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

32.Предоставление результата Услуги осуществляется:
а)лично в Учреждении, посредством почтовой связи – в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги;
б)посредством Единого портала – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

33.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

34.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления Услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

35.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

36.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

37.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

38.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:
посредством Единого портала;
при личном обращении в Учреждение.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		
№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	уведомление о регистрации проведения работ с надмогильными сооружениями	супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка) или иной родственник умершего, являющийся ответственным за захоронение
2		лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
3		индивидуальные предприниматели или юридические лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
4	выписка о надмогильных сооружениях из реестра	супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка) или иной родственник умершего, являющийся ответственным за захоронение
5		лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
6		индивидуальные предприниматели или юридические лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
7	актуализированная выписка о надмогильных сооружениях из реестра	супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка) или иной родственник умершего, являющийся ответственным за захоронение
8		лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
9		индивидуальные предприниматели или юридические лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
10	уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка) или иной родственник умершего, являющийся ответственным за захоронение
11		лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
12		индивидуальные предприниматели или юридические лица, действующие на основании доверенности от ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, ответственного за захоронение (получателя муниципальной услуги), полностью (без сокращений)

(вид документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги)

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

код подразделения: _____

дата выдачи: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

СНИЛС: _____

Заявление
о регистрации работ с надмогильными сооружениями

Дата _____ Рег. № _____

Прошу зарегистрировать проведение планируемых работ с надмогильными сооружениями на кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

Сведения о планируемых работах:
вид работ: _____
(установка/ замена/ демонтаж надмогильных сооружений)

период проведения работ: _____
(укажите даты в период которых планируются работы)

исполнитель работ: _____
укажите кем будут производиться работы: ответственным за захоронение самостоятельно/
представителем ответственного за захоронение (ФЛ)/ представителем ответственного за захоронение (ЮЛ/ИП)

Демонтируемое надмогильное сооружение:
вид сооружения: _____
(укажите вид надмогильного сооружения: памятник в виде стелы/ памятник в виде обелиска/
памятник
в виде плиты/ памятник в виде скульптуры/ памятник в виде камня/ крест/ крытый склеп/
пантеон/ мавзолеей, ограда/ другое (указать какое именно)

номер сооружения: _____
(укажите регистрационный номер надмогильного сооружения)

дата установки: _____
(укажите дату установки демонтируемого надмогильного сооружения)

Устанавливаемое надмогильное сооружение:
вид сооружения: _____
(укажите вид надмогильного сооружения: памятник в виде стелы/ памятник в виде обелиска/
памятник
в виде плиты/ памятник в виде скульптуры/ памятник в виде камня/ крест/ крытый склеп/
пантеон/ мавзолеей, ограда/ другое (указать какое именно)

длина: _____
(укажите длину надмогильного сооружения в метрах)

ширина: _____
(укажите ширину надмогильного сооружения в метрах)

высота: _____
(укажите высоту надмогильного сооружения в метрах)

материал: _____
(укажите материал, из которого изготовлено надмогильное сооружение)

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Заявление
о предоставлении сведений о надмогильных сооружениях из реестра

Дата _____ Рег. № _____

Прошу предоставить сведения о ранее установленных надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений:
на кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя муниципальной услуги), полностью (без
сокращений)
_____ (вид документа, удостоверяющего личность
получателя муниципальной услуги)
серия: _____
номер: _____
выдан: _____
код подразделения: _____
дата выдачи: _____
адрес регистрации: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____
СНИЛС: _____

Заявление
о предоставлении сведений о надмогильных сооружениях из реестра

Дата _____ Рег. № _____

Прошу предоставить сведения о ранее установленных надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений:
на кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя муниципальной услуги), полностью (без сокращений)

Заявление
о внесении изменений в записи о надмогильных сооружениях в реестре

Дата _____ Рег. № _____

Прошу внести изменения в запись о надмогильном сооружении в реестре мест захоронений на кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

надмогильное сооружение № _____
(номер надмогильного сооружения в реестре)

причина внесения изменений _____
исправление ошибок/ иное (указать какая именно)

Необходимые исправления: _____
(опишите какие ошибки требуется исправить и актуальную информацию для внесения в
реестр)

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Резолюция должностного лица муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»
(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Уведомление
о регистрации проведения работ с надмогильными сооружениями

_____ (дата регистрации)

1.Статус разрешения: _____
(действующее/ изменено/ прекращено)

2.Регистрационный номер разрешения: _____

3.Дата предоставления разрешения: _____

ФИО заявителя: _____
(получателя муниципальной услуги) _____

№ заявления: _____

Цель обращения: _____

Статус заявления: _____

Сведения о работах и месте их проведения:
Наименование кладбища: _____

Вид места захоронения: _____

Тип захоронения по специализации: _____

Тип захоронения по конфессии: _____

№ участка: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

Размер места захоронения:
(кв.м) _____

Вид работ: _____

Период работ: _____

Исполнитель работ: _____

ФИО лица, ответственного за захоронение: _____

должность подпись ФИО _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»
(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Выписка о надмогильных сооружениях из реестра

_____ (дата выдачи документа)

Статус записи: _____
(действующая/ изменена/ прекращена)

ФИО заявителя: _____
(получателя муниципальной
услуги): _____

№ заявления: _____

Цель обращения: _____

Статус заявления: _____

Сведения о месте захоронения:
Наименование кладбища: _____

Вид места захоронения: _____

Тип захоронения по специализации: _____

Тип захоронения по конфессии: _____

№ участка: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

Размер места захоронения:
(кв.м) _____

ФИО лица, ответственного за захоронение: _____.

Сведения о надмогильных сооружениях на участке:
(при наличии)

Номер	Вид/Наименование	Дата установки	Длина/Ширина/Высота (в метрах)	Материал
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____

должность подпись ФИО

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»

Уведомление
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги)

по ранее поданному Вами заявлению № _____

(номер заявления/ обращения)

в целях получения муниципальной услуги:

(наименование муниципальной услуги)

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:
_____.

(основание для отказа)

Разъяснение причины:
_____.

Дополнительно информируем:
_____.

(дополнительные сведения, при необходимости)

_____ / _____

должность подпись ФИО

(дата)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги)

по ранее поданному Вами заявлению № _____

(номер заявления/ обращения)

в целях получения муниципальной услуги:

(наименование муниципальной услуги)

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:
_____.

(основание для отказа)

Разъяснение причины:
_____.

Дополнительно информируем:
_____.

(дополнительные сведения, при необходимости)

_____ / _____

должность подпись ФИО

(дата)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов	И н ы е требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-12	заявление о предоставлении муниципальной услуги	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.

2.	1-12	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя (представителя заявителя)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
3.	1-12	документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления (обращения) представителем)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
4.	1-3	документы об изготовлении или приобретении надмогильных сооружений	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
5.	1-3	проект надмогильных сооружений с указанием линейных размеров и описанием выполнения работ по установке (в случае установки или замены надмогильных сооружений)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
6.	1-3	договор на проведение работ с надмогильными сооружениями (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
7.	1-3	заверенный перечень работников исполнителя (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
8.	1-3	заверенные документы на изготовление или приобретение надмогильных сооружений (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица)	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
9.	9-12	документы, подтверждающие актуальную информацию	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1-12	данные гражданина/ резидента/ иного лица, находящегося на территории Российской Федерации, в том числе ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	
2.	1-12	сведения о действительности паспорта, паспортном досье и регистрации заявителя или получателя муниципальной услуги	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	
3.	1-12	СНИЛС гражданина/ резидента/ иного лица, находящегося на территории Российской Федерации	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	
4.	1-12	информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем представителем получателя муниципальной услуги	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	
5.	1-12	информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем исполнителем работ исполнителем работ по установке, демонтажу или замене надмогильных сооружений	при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»; посредством Единого портала	

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка надмогильных сооружений»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1-9	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 9 настоящего административного регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению

2.	1-9	предоставление заявления или иных документов лицом, не имеющим права на обращение за предоставлением муниципальной услуги (отсутствие у заявителя надлежаще оформленных полномочий)
3.	1-9	предоставление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4.	1-9	предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»
5.	1-9	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса
6.	1-9	некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на Единый портал или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги
7.	1-9	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
8.	1-9	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, в том числе предоставление заявления или иных документов, поданных лицом, не имеющим права на обращение
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	1-9	направление межведомственных запросов для получения сведений и(или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению либо подтверждения прав и полномочий заявителя, если такие сведения (документы) не были представлены заявителем и не находятся в распоряжении муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги». В этом случае срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до получения ответа, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений (документов)
2.	1-9	обращение за информацией к третьим лицам, в том числе согласование с иными правообладателями места захоронения (намогильного сооружения), если представленное заявителем согласие является обязательным в силу закона или регламента
3.	1-9	внесение изменений в учетные (реестровые) сведения, требующих документального подтверждения, получение которых возможно только по инициативе заявителя либо муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги» после подтверждения заявителем необходимости таких изменений
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1-9	непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя
2.	1-9	отсутствие у заявителя или его представителя прав на получение услуги либо отсутствие необходимых полномочий, подтвержденных документально
3.	1-9	наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации
4.	1-9	отсутствие необходимых сведений в реестре
5.	1-9	отсутствие обоснования для внесения изменений в реестр
6.	1-9	нарушение нормативных сроков установки намогильного сооружения
7.	1-9	несоответствие намогильного сооружения установленным нормам безопасности
8.	1-9	отсутствие разрешения на работы
9.	1-9	намогильное сооружение расположено на захоронении, относящемся к культурному наследию
10.	1-9	технические ограничения кладбища на установку намогильного сооружения
11.	1-9	выбранный период работ не соответствует погодным условиям
12.	1-9	отсутствие у заявителя оригиналов или надлежаще оформленных копий необходимых документов, подтверждающих основания для предоставления муниципальной услуги, при истечении срока на устранение недостатков
13.	1-9	несоблюдение требований к форме и содержанию поданных документов, препятствующее их рассмотрению по существу
14.	1-9	отсутствие права на получение муниципальной услуги (с приложением обоснования)

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026

№96

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.02.2025 №54 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами»

«

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.02.2025 №54 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2026 №96

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 17.02.2025 №54

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.	Повышение эффективности управления муниципальным долгом и средствами резервного фонда муниципального образования			
1.1.	Обеспечение сбалансированности бюджета и эффективное управление муниципальным долгом	Формирование резервного фонда в целях обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, расходов, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период. Полное и своевременное исполнение муниципальных долговых обязательств; осуществление своевременных платежей по обслуживанию муниципального долга	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 №418 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска»; от 13.04.2020 №420 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом»
2.	Функционирование информационных систем в сфере управления муниципальными финансами			
2.1.	Совершенствование бюджетного процесса	Обеспечение условий по сопровождению бюджета города Ханты-Мансийска и работы пользователей Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений в подсистемах Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	
3.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления			
3.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций финансового органа	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	
3.2.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Думы города Ханты-Мансийска	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы города Ханты-Мансийска в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Дума города Ханты-Мансийска	
3.3.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Счетной палаты города Ханты-Мансийска	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты города Ханты-Мансийска в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных полномочий	Счетная палата города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026

№97

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №847 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №847 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.02.2026 №97

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №847
«О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Управление муниципальными финансами»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1.Строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	1 908 028 858,48 рублей
--	-------------------------

».

2.Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» (всего), том числе:	181 328 377,67	489 764 832,01	302 260 706,38	311 558 314,14	311 558 314,14	311 558 314,14	1 908 028 858,48
Местный бюджет	181 328 377,67	489 764 832,01	302 260 706,38	311 558 314,14	311 558 314,14	311 558 314,14	1 908 028 858,48
1.«Повышение эффективности управления муниципальным долгом и средствами резервного фонда муниципального образования» (всего), в том числе:	150 789,76	297 845 000,00	113 283 000,00	122 758 000,00	122 758 000,00	122 758 000,00	779 552 789,76
1.1.Местный бюджет	150 789,76	297 845 000,00	113 283 000,00	122 758 000,00	122 758 000,00	122 758 000,00	779 552 789,76
2.«Функционирование информационных систем в сфере управления муниципальными финансами» (всего), в том числе:	5 913 480,00	7 763 480,00	6 786 558,00	7 397 483,00	7 397 483,00	7 397 483,00	42 655 967,00
2.1.Местный бюджет	5 913 480,00	7 763 480,00	6 786 558,00	7 397 483,00	7 397 483,00	7 397 483,00	42 655 967,00
3.«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	175 264 107,91	184 156 352,01	182 191 148,38	181 402 831,14	181 402 831,14	181 402 831,14	1 085 820 101,72
3.1.Местный бюджет	175 264 107,91	184 156 352,01	182 191 148,38	181 402 831,14	181 402 831,14	181 402 831,14	1 085 820 101,72

».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 393-VII РД

Принято
27 февраля 2026 года

О порядке назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О порядке назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 20, частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

- 1.Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске согласно приложению к настоящему Решению.
- 2.Признать утратившими силу:
- Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26.05.2006 № 42 «О Порядке назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске»;
- пункт 4 Решения Думы города Ханты-Мансийска от 26.11.2010 № 1065 «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Ханты-Мансийска»;
- Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25.12.2020 № 471-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26.05.2006 № 42 «О Порядке назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске».
- 3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска

_____ К.Л. Пенчуков

Подписано
27 февраля 2026 года

Глава
города Ханты-Мансийска

_____ М.П. Ряшин

Подписано
27 февраля 2026 года

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 февраля 2026 года № 393-VII РД

Порядок
назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске (далее – Порядок) в соответствии со статьями 42, 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 20 Устава города Ханты-Мансийска определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске.
2. Собрание граждан – форма участия населения города Ханты-Мансийска (далее – город) в осуществлении местного самоуправления.
3. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться:
- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города;
- 3) на территории города или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города.
4. В собрании, проводимом на территории города или на части его территории, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
5. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления города, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города.
6. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением в 30-дневный срок письменного ответа.
7. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, организаций, иные собрания.
- Собрание в целях осуществления территориального общественного самоуправления назначается и проводится в соответствии с порядком, определенным уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Порядок назначения и организации собрания

1. Собрание проводится по инициативе населения, Думы города, Главы города (далее вместе – инициатор).
2. Собрание, проводимое по инициативе Думы города или Главы города, назначается соответственно Думой города или Главой города.
3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Думой города.
4. При внесении инициативы проведения собрания населением формируется инициативная группа из числа жителей города Ханты-Мансийска в количестве не менее 3 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста (далее – инициативная группа).
5. О проведении собрания инициативная группа извещает Думу города путем подачи уведомления о проведении собрания.
6. Уведомление о проведении собрания должно содержать:
- 1) цель проведения собрания, вносимый на рассмотрение вопрос (вопросы);
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
- 3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
- 4) подписи всех членов инициативной группы;
- 5) предполагаемую дату, время начала и место проведения собрания.
- К уведомлению прилагаются согласия от каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
7. Дума города, Глава города вправе провести консультации (обсуждение) о целесообразности проведения собрания по выносимому вопросу (вопросам) и направить свои замечания, предложения или мотивированные возражения.
8. Уведомление, внесенное инициативной группой, рассматривается Думой города на очередном заседании.
- По результатам рассмотрения уведомления Дума города принимает решение о назначении собрания либо решение об отказе в назначении собрания.
9. Решение Думы города об отказе в назначении собрания принимается в случае, если при внесении инициативы нарушены требования, установленные пунктами 4–6 статьи 2 настоящего Порядка.
10. Копия решения Думы города о назначении или об отказе в назначении собрания направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней со дня его принятия.

11. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора.

12. Информация о дате, месте и времени проведения собрания, вносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания подлежит размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее чем за неделю до его проведения.

Статья 3. Порядок проведения собрания

1. Собрания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни собрания не проводятся.
- До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.
2. Собрания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.
3. Регистрация участников собрания открывается за один час до начала собрания и осуществляется на протяжении всего собрания. Для регистрации участником собрания предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон участника собрания.
4. Незарегистрированные в качестве участников собрания лица в помещение, являющееся местом проведения собрания, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.
5. При проведении собрания на части территории города Ханты-Мансийска участником собрания может являться только гражданин, проживающий на территории проведения собрания.
6. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания. Решения фиксируются в протоколе собрания.
7. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию.
8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:
- 1) количество лиц, зарегистрированных в качестве участников собрания;
 - 2) инициатор собрания;
 - 3) дата, время и место проведения собрания;
 - 4) состав президиума;
 - 5) формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
 - 6) фамилии выступивших на собрании и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение.
- Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.
9. Итоги собрания (решение собрания) подлежат официальному опубликованию.

Статья 4. Заключительные положения

1. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений обственников жилья и других организаций.
2. Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
РЕШЕНИЕ			
№ 394-VII РД			
		Принято 27 февраля 2026 года	
О продлении срока полномочий членов Общественной палаты города Ханты-Мансийска и вне-сении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 77-VI РД «О Положении об Общественной палате города Ханты-Мансийска»			
Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О продлении срока полномочий членов Общественной палаты города Ханты-Мансийска и внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 77-VI РД «О Положении об Общественной палате города			

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
РЕШЕНИЕ			
№ 395-VII РД			
		Принято 27 февраля 2026 года	
О внесении изменений в отдельные решения Думы города Ханты-Мансийска			
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,			
Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:			
1.Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2017 № 182-VI РД «О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» и участия граждан в его обсуждении» следующие изменения:			
1.1.в пункте 1 слова «разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;			
1.2. пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:			
«3.Проект решения подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный сайт), федеральной государственной информационной			

города, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц.

Приложение
к Порядку назначения
и проведения собрания граждан
в городе Ханты-Мансийске

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрации города Ханты-Мансийска, город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6 (далее – оператор), самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с целью организации и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске, в соответствии с порядком назначения и проведения собрания граждан в городе Ханты-Мансийске.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до его отзыва. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:
Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.

Ханты-Мансийска», учитывая протокол заседания Общественной палаты города Ханты-Ман-сийска от 9 февраля 2026 года № 2, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

- 1.Продлить срок полномочий членов Общественной палаты города Ханты-Мансийска действу-ющего состава (2023–2026 годов) на шесть месяцев с даты истечения срока полномочий.
- 2.Предложение второе пункта 6 статьи 7 приложения к Решению Думы города Ханты-Мансий-ска от 30 января 2017 года № 77-VI РД «О Положении об Общественной палате города Ханты-Мансийска» признать утратившим силу.
- 3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска	Глава города Ханты-Мансийска
_____ К.Л. Пенчук	_____ М.П. Ряшин
Подписано 27 февраля 2026 года	Подписано 27 февраля 2026 года

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

4.Предложения и замечания представляются в организационный комитет, сформированный для подготовки и проведения публичных слушаний по проекту решения в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске, утвержденным Решением Думы города Ханты-Мансийска, в письменной или в электронной форме на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний адрес места нахождения оргкомитета, адрес электронной почты, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту, либо посредством Официального сайта, Единого портала.»;

1.3.пункт 5 признать утратившим силу;

1.4.пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.Сроки приема предложений и замечаний по проекту решения не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования и размещения на Официальном сайте, Едином портале информационного сообщения о проведении публичных слушаний.»;

1.5.пункты 7-9, 11 и приложение признать утратившими силу.

2.Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 № 269-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске» следующие изменения:

2.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске (далее – Порядок) в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Ханты-Мансийска, иными правовыми актами определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Ханты-Мансийска как одной из форм участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления.

Для целей, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» для размещения материалов и информации, обеспечения возможности предоставления жителями города своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей города в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), порядок использования которой

устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы города Ханты-Мансийска предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.»;

2.2.в статье 1:

а)пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1)публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления для обсуждения с участием жителей города Ханты-Мансийска проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;»;

б)пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4)организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей города Ханты-Мансийска о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный сайт), Едином портале, возможность представления жителями города Ханты-Мансийска своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством Официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города Ханты-Мансийска, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на Официальном сайте, Едином портале;»;

2.3.пункты 2, 5 статьи 2 признать утратившими силу;

2.4.в статье 3:

а)в части 1 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

б)в пункте 3 части 2 слова «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа требуется получение согласия населения города Ханты-Мансийска, выраженного путем голосования либо на сходах граждан» исключить»;

в)пункт 4 части 2 признать утратившим силу;

2.5.в статье 4:

а)часть 1 изложить в следующей редакции:

«1.Публичные слушания проводятся по инициативе Думы города, Главы города или жителей города.»;

б)в части 2 слова «муниципальных правовых актов города по вопросам местного значения, общественно значимых вопросов городского округа» исключить»;

в)в части 3 слова «или общественно значимым вопросам города Ханты-Мансийска» исключить»;

г)в абзаце втором части 4 слова «общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска» исключить»;

д)в части 5 слова «города Ханты-Мансийска по усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы» заменить словами «, согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также иные материалы по усмотрению инициативной группы при необходимости»;

2.6.в статье 5:

а)часть 1 изложить в следующей редакции:

«1.Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города или Думы города, назначаются решением Думы города, а по инициативе Главы города – постановлением Главы города.»;

б)в абзаце втором части 7 слово «населения» заменить словами «жителей города»;

2.7.в статье 6:

а)в пункте 2 части 2 слово «населения» заменить словами «жителей города»;

б)часть 3 изложить в следующей редакции:

«3.Председатель и секретарь оргкомитета определяются в решении о назначении публичных слушаний. В случае невозможности исполнения полномочий лицом, назначенным на указанные должности, оргкомитетом принимается решение о назначении на указанные должности иного лица из числа членов оргкомитета.»;

2.8.в абзаце седьмом части 1 статьи 7 слово «населения» заменить словами «жителей города»;

2.9.в статье 9:

а)в пункте 7 части 3 слово «вопросам, выносившимся» заменить словами «проекту

муниципального правового акта, выносившемся»;

б)в пункте 4.1 части 4 слово «вопросе» заменить словами «наименовании проекта муниципального правового акта»;

2.10.дополнить приложением согласно приложению к настоящему Решению.

3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска	Глава города Ханты-Мансийска
_____ К.Л. Пенчуков	_____ М.П. Ряшин
_____ <i>Подписано</i> <i>27 февраля 2026 года</i>	_____ <i>Подписано</i> <i>27 февраля 2026 года</i>

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 февраля 2026 года № 395-VII РД

«Приложение
к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний
в городе Ханты-Мансийске

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Думе города Ханты-Мансийска, город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6 (далее – оператор), самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с целью рассмотрения ходатайства о проведении публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до его отзыва. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от « ____ » _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ г.».

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 396-VII РД

Принято
27 февраля 2026 года

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29 июня 2012 года № 255 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29 июня 2012 года № 255 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 29 июня 2012 года № 255 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.1. По тексту слова «орган Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом» в различных падежах заменить словами «Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска» в соответствующих падежах;

1.2. В главе I:

1.2.1. В части 1 статьи 2:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;»;

2) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы города Ханты-Мансийска;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;»;

3) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».»;

1.2.2. В статье 2.1:

1) в части 2 слова «(далее – Реестродержатель)» исключить;

2) в части 3 слово «Реестродержатель» в различных падежах заменить словами «Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска» в соответствующих падежах;

3) в абзаце втором части 3 слова «2-недельный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

4) пункт 1 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Ханты-Мансийска федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;»;

1.3. В Главе II:

1.3.1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Полномочия Главы города

Глава города осуществляет полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, решениями Думы города Ханты-Мансийска.»;

1.3.2. В части 1 статьи 7:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) учреждает средство массовой информации для обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей города Ханты-Мансийска официальной информации;»;

2) в пункте 13 слова «органам государственной власти» заменить словами «органам публичной власти»;

3) в пункте 18 после слов «Думы города» дополнить словом «Ханты-Мансийска»;

4) в пункте 21 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

5) в пункте 35 слова «и способах» исключить»;

1.4. Часть 9 статьи 8 главы III дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных предприятий, а также порядок составления, утверждения и установления показателей Программы финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показателей экономической эффективности муниципальных предприятий, определяется Администрацией города Ханты-Мансийска.»;

1.5. В главе IV:

1.5.1. В статье 14 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

1.5.2. В части 3 статьи 16 слово «способы» исключить»;

1.5.3. Абзац второй части 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«Решение о передаче в аренду муниципального недвижимого имущества принимает Администрация города в форме постановления.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска	Глава города Ханты-Мансийска
_____ К.Л. Пенчуков	_____ М.П. Ряшин
_____ <i>Подписано</i> <i>27 февраля 2026 года</i>	_____ <i>Подписано</i> <i>27 февраля 2026 года</i>

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 398-VII РД

Принято
27 февраля 2026 года

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске

В целях обеспечения реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске, в соответствии с частью 1 статьи 73 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26.05.2006 № 44 «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске»;
 - пункт 6 Решения Думы города Ханты-Мансийска от 26.11.2010 № 1065 «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Ханты-Мансийска».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска

_____ К.Л. Пенчуков

Подписано
27 февраля 2026 года

Глава
города Ханты-Мансийска

_____ М.П. Ряшин

Подписано
27 февраля 2026 года

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 февраля 2026 года № 398-VII РД

Положение
о порядке реализации правотворческой
инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске в соответствии с Уставом города Ханты-Мансийска определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске (далее – правотворческая инициатива), включая порядок формирования и регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы, поддержки правотворческой инициативы и рассмотрения проекта нормативного правового акта Думы города Ханты-Мансийска, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы (далее – Положение).

2. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске и обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение Думы города Ханты-Мансийска (далее – Дума города) проекты нормативных правовых актов Думы города по вопросам местного значения (вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения) в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске и обладающих избирательным правом, в количестве не менее 30 человек (далее – инициативная группа).

2. Решение о создании инициативной группы и определения ее уполномоченного представителя для реализации правотворческой инициативы принимается на собрании граждан или общественного объединения и оформляется протоколом собрания.

Статья 3. Порядок регистрации инициативной группы

1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа вносит в Думу города следующие документы:

- обращение на имя Председателя Думы города, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, о регистрации инициативной группы и проведении сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы с указанием приложенных документов;
- проект нормативного правового акта Думы города;
- пояснительную записку к проекту нормативного правового акта Думы города;
- заключение Главы города Ханты-Мансийска в случаях, когда проект нормативного правового акта Думы города предусматривает установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Ханты-Мансийска;
- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, данных основного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии);
- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы для реализации правотворческой инициативы и избрании представителя инициативной группы;
- согласия на обработку персональных данных каждого гражданина в составе инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Проект нормативного правового акта Думы города и пояснительная записка к нему в части содержания, формы и юридико-технического оформления должны соответствовать требованиям Порядка внесения проектов решений Думы города Ханты-Мансийска в Думу города Ханты-Мансийска, утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 № 539-V РД «О Порядке внесения проектов решений Думы города Ханты-Мансийска в Думу города Ханты-Мансийска» (далее – Порядок внесения проектов).

3. Документы, представленные инициативной группой, в пятнадцатидневный срок со дня их поступления в Думу города рассматриваются Председателем Думы города Ханты-Мансийска. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

4. По итогам рассмотрения представленных документов, при отсутствии нарушений действующего законодательства и настоящего Положения, Председатель Думы города принимает постановление о регистрации инициативной группы и проведении сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы (далее – Решение о регистрации инициативной группы), с указанием

уполномоченного представителя и граждан в составе инициативной группы, сроках сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы и приложением проекта нормативного правового акта Думы города и формы подписного листа. Решение о регистрации подлежит официальному опубликованию в трехдневный срок с момента принятия.

5. В случае нарушения действующего законодательства и настоящего Положения при регистрации инициативной группы Председатель Думы города принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы. Отказ оформляется мотивированным письмом и вручается (направляется) уполномоченному представителю инициативной группы.

6. Решение об отказе в регистрации инициативной группы не является препятствием для повторной подачи документов для реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой ранее допущенных нарушений.

Статья 4. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

1. Сбор подписей начинается с даты официального опубликования Решения о регистрации.

2. Срок сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы составляет 15 дней.

3. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 200 жителей города Ханты-Мансийска, обладающих активным избирательным правом.

4. Сбор подписей вправе осуществлять граждане из состава инициативной группы.

5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта Думы города и сведения об источнике его официального опубликования.

6. Лицо, собирающее подписи в поддержку правотворческой инициативы, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должно представить текст проекта нормативного правового акта Думы города, копию Решения о регистрации инициативной группы.

7. В подписном листе указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные основного документа, удостоверяющего личность, а также контактный телефон лица, поддерживающего правотворческую инициативу, и им собственноручно ставится подпись и дата внесения. Сведения о гражданине, поставившем подпись в подписном листе, могут быть внесены лицом, осуществляющим сбор подписей.

8. Финансирование деятельности, связанной со сбором подписей, обеспечивается инициативной группой самостоятельно.

Статья 5. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Думу города итоговые документы: сопроводительное письмо и протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, а также пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

2. В течение 10-дневного срока со дня получения Думой города итоговых документов инициативной группы Дума города обеспечивает проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) Дума города отклоняет рассмотрение правотворческой инициативы. Отказ оформляется мотивированным письмом и вручается (направляется) уполномоченному представителю инициативной группы.

Статья 6. Рассмотрение проекта нормативного правового акта Думы города

1. Проект нормативного правового акта Думы города, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы и с соблюдением требований настоящего Положения, подлежит обязательному рассмотрению Думой города на очередном заседании Думы города (но не ранее чем через 20 дней с даты внесения инициативной группой итоговых документов), в соответствии с требованиями Регламента Думы города и Порядка внесения проектов.

2. Дума города не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения проекта нормативного правового акта Думы города в письменной форме уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного проекта нормативного правового акта Думы города и обеспечивает представителю инициативной группы возможность участия в заседаниях совещательных органов Думы города и на заседании Думы города для обсуждения проекта и изложения своей позиции.

Приложение к Положению о порядке реализации
правотворческой инициативы граждан
в городе Ханты-Мансийске

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Думе города Ханты-Мансийска, город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6 (далее – оператор), самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с целью реализации правотворческой инициативы инициативной группы в соответствии с Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ханты-Мансийске.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до его отзыва. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 392-VII РД	
Об отчете Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска, за 2025 год	Принято 27 февраля 2026 года
Рассмотрев отчет Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска, за 2025 год, на основании пункта 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 12 части 1 статьи 30 Устава города Ханты-Мансийска, Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.01.2017 № 67-VI РД «О ежегодном отчете Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятель-	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 399-VII РД	
О награждении	Принято 27 февраля 2026 года
Рассмотрев ходатайства организаций о представлении к награждению, руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,	
Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:	
1. Наградить Почетной грамотой Думы города Ханты-Мансийска: 1.1. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства: ТАНЬКОВА Игоря Владимировича, заместителя начальника аварийно-диспетчерской службы муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск. 1.2. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства: ЕРДЯКОВА Аркадия Аркадьевича, инженера по эксплуатации оборудования газовых объектов акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей». 1.3. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства: СУМКИНУ Галину Борисовну, заведующего складом акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети». 2. Наградить Благодарственным письмом Думы города Ханты-Мансийска: 2.1. За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства: АРКАНОВА Ивана Ивановича, водителя транспортного цеха муниципального водоканализационного пред-	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 02.03.2026	№98
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.06.2025 №354 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.06.2025 №354 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 02.03.2026 №98	
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.06.2025 №354 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Профилактика правонарушений и терроризма» (далее – постановление)	

Внести в приложение 1 к постановлению следующие изменения:
1.Графу «исполнитель» строки 1.3 таблицы после слов «Соисполнитель муниципальной программы: Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска» дополнить словами «; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»».
2.Графу «исполнитель» строки 3.2 таблицы изложить в следующей редакции:
«

Соисполнитель муниципальной программы: Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения». Участник муниципальной программы: муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»	Директор: МАКСИМОВА Елена Александровна, тел. 32-10-99	ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК		И.о. главного редактора: Максимова Елена Александровна, тел. 32-10-99. Технический редактор: Кислов Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.		АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а E-mail: red62@mail.ru Тел./факс 32-10-88	
	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация г. Ханты-Мансийска Дума г. Ханты-Мансийска адрес: ул. Дзержинского, 6	Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г. Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.		Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на телеканале «Россия 24» Тел.: 33-16-85.		ОТПЕЧАТАНО: Отпечатано в ООО «Печатный мир г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут, ул. Маяковского, 14 Тираж: 10000 экз. Заказ: № 230	
	web-сайт www.news-hm.ru	РОССИЯ 24		СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85		12+	

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции • Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет