

САМАРОВО

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№1

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№1 (1481-ПРИЛОЖЕНИЕ) 15 ЯНВАРЯ 2026 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1.Признать утратившими силу постановления Главы города Ханты-Мансийска:	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		от 12.10.2007 №700 «Об утверждении Порядка формирования перечнястроек и объектов, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;	
от 30.12.2025		от 08.09.2016 №61 «Об определении публичного партнера и уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства на территории города Ханты-Мансийска».	
О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы города Ханты-Мансийска		2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
		Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		ентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания муниципальных услуг (работ) в социальной сфере», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		1.Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Ханты-Мансийска на 2026-2030 годы (далее – «дорожная карта») согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.	
РАСПОРЯЖЕНИЕ		2.Определить управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска уполномоченным органом, ответственным за разработку (актуализацию) «дорожной карты» и координацию деятельности по реализации «дорожной карты».	
от 15.12.2025		3.Создать координационный совещательный орган – рабочую группу по обеспечению доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.	
Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Ханты-Мансийска на 2026-2030 годы		4.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
В целях реализации приложения 6 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.05.2017 №292-рп «О формировании рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам реализации механизмов поддержки социально ори-		5.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.	
		Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Приложение 1
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2025 №103-р

Таблица 1

План мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Ханты-Мансийска на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.Совершенствование нормативно правового регулирования участия негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) в оказании услуг социальной сферы				
1.1.	Анализ, актуализация, издание новых муниципальных правовых актов, регулирующих участие негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций, в том числе некоммерческих организаций и субъектов социального предпринимательства, в социальной сфере услуг, на предмет выявления и устранения административных барьеров	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	постоянно	развитие механизмов поддержки негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в социальной сфере; создание условий для повышения доступности негосударственным (немуниципальным) организациям, (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, к предоставлению услуг в социальной сфере
1.2.	Актуализация единого реестра поставщиков услуг социальной сферы, включая негосударственные (немуниципальные) организации (коммерческие, некоммерческие), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, с размещением на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет	муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	повышение информированности получателей услуг социальной сферы о деятельности негосударственных (немуниципальных) организаций, (коммерческих, некоммерческих) в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в социальной сфере
1.3.	Актуализация перечня услуг (работ), которые могут быть переданы на исполнение негосударственным (немуниципальным) организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, и размещение его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	по мере необходимости	определение услуг, которые могут исполнять негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации

1.4.	Стандартизация предоставления услуг (работ), которые могут быть переданы на исполнение негосударственным (немуниципальным) организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным организациям	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	по мере необходимости	совершенствование и повышение качества услуг в социальной сфере
1.5.	Утверждение (актуализация) стоимости одной услуги (работы), которая может быть передана на исполнение негосударственным (немуниципальным) организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	по мере необходимости	утверждение стоимости одной услуги (работы)
1.6.	Актуализация перечня муниципального имущества, возможно к передаче во временное владение и(или) пользование негосударственным (немуниципальным) организациям, (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, социальным предприятиям, оказывающим услуги населению в социальной сфере (далее – перечень муниципального имущества)	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	стимулирование участия негосударственных (немуниципальных) организаций, (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, в предоставлении услуг в социальной сфере
1.7.	Совершенствование отраслевых планов мероприятий по обеспечению доступа негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в социальной сфере, в том числе предусматривающих анализ и оценку эффективности действующих мероприятий	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	развитие и совершенствование механизмов поддержки негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, повышение качества предоставляемых социальных услуг
2.Развитие механизмов поддержки негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) участвующих			в оказании услуг социальной сферы	
2.1.	Развитие компетенций негосударственных поставщиков (обучающие программы, институт наставничества для начинающих негосударственных (немуниципальных) поставщиков услуг, акселераторы, привлечение ресурсов, продвижение и социальный маркетинг)	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	ежегодно	повышение конкурентоспособности, эффективности деятельности негосударственных (немуниципальных) организаций, (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций
2.2.	Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации, направленным на расширение знаний по вопросам взаимодействия с негосударственными (немуниципальными) организациями (коммерческими, некоммерческими), в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими услуги в социальной сфере	управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	повышение эффективности принятия управленческих решений
2.3.	Оказание информационной, консультационной, организационно-методической поддержки негосударственным (немуниципальным) (коммерческим, некоммерческим) организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в социальной сфере, а также инициативным гражданам	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	постоянно	повышение информированности негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих населению услуги в социальной сфере
2.4.	Предоставление имущественной поддержки негосударственным (немуниципальным) (коммерческим, некоммерческим) организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	постоянно	стимулирование участия негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций в предоставлении услуг в социальной сфере
2.4.1.	Увеличение количества объектов имущества (в том числе движимого и недвижимого), включенного в перечень муниципального имущества и предназначенного для передачи негосударственным (немуниципальным) поставщикам социальных услуг	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно до 01 января года, следующего за отчетным	стимулирование участия негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций в предоставлении услуг в социальной сфере
2.4.2.	Увеличение площади имущества, включенного в перечень муниципального имущества и предназначенного для передачи негосударственным (немуниципальным) поставщикам социальных услуг	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно до 01 января года, следующего за отчетным	стимулирование участия негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций в предоставлении услуг в социальной сфере
2.4.3.	Предоставление негосударственным (немуниципальным) поставщикам социальных услуг во владение, пользование, на льготной или коммерческой основе имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных предприятий, учреждений, не включенного в перечни муниципального имущества	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	стимулирование участия негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций в предоставлении услуг в социальной сфере
2.5.	Организация и проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в социальных сетях, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет о получении статуса «социальное предприятие» субъектами малого и среднего предпринимательства	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	ежегодно до 01 мая	увеличение количества социальных предприятий, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска
2.6.	Формирование положительного имиджа социального предпринимателя и СОНКО – организация информационных кампаний (в СМИ, в печатных изданиях, публикации в социальных сетях) об успешных практиках негосударственных (немуниципальных) поставщиков и мерах поддержки	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	ежегодно	увеличение количества негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций в предоставлении услуг в социальной сфере

2.7.	Формирование (актуализация) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет разделов о развитии негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих населению услуги в социальной сфере	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	постоянно	популяризация участия негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении услуг в социальной сфере, повышение информированности граждан – получателей услуг
2.8.	Внедрение межмуниципальных принципов работы с СОНКО и социальным бизнесом, развития социальной сферы, совместное использование ресурсов, реализация совместных социальных проектов	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	повышение эффективности деятельности негосударственных организаций и улучшение качества предоставляемых ими услуг
2.9.	Цифровизация процедуры предоставления грантов и субсидий для негосударственных организаций, работающих в социальной сфере за счет развития цифровых сервисов, онлайн взаимодействия муниципальных систем на базе единой цифровой платформы	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	развитие цифровых навыков, обеспечение своевременного доступа к информации о новых технологиях
2.10.	Стимулирование активности представителей социальных предприятий и СОНКО на площадке ЕЛКА	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»	ежегодно	популяризация ресурса среди получателей услуг и негосударственных (немуниципальных) поставщиков
2.11.	Содействие развитию добровольчества как одного из эффективных инструментов социально-экономического развития (повышение эффективности работы «ДоброЦентров»)	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»	постоянно	увеличение количества добровольцев в сфере образования, физической культуры и спорта, патриотического воспитания, культуры
3.Формирование и сопровождение результатов реализации мероприятий «дорожной карты»				
3.1.	Организация рассмотрения на заседаниях рабочей группы по реализации «дорожной карты», муниципального общественного совета вопросов участия негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) в оказании населению города услуг в социальной сфере	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	координация деятельности органов местного самоуправления, общественных советов, ресурсных центров поддержки негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) и других заинтересованных организаций в реализации мероприятий «дорожной карты», повышение роли институтов гражданского общества
3.2.	Наличие муниципального Центра общественного развития и поддержки добровольческих, благотворительных и гражданских инициатив «Добро.Центр», вошедшего в «зеленую» зону по итогам ежегодного мониторинга, проводимого Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф»	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»	ежегодно	развитие муниципального Центра общественно-го развития и поддержки добровольческих, благотворительных и гражданских инициатив «Добро.Центр»
3.3.	Предоставление информации о ходе реализации «дорожной карты» по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере в автономном округе на 2026-2030 годы в адрес управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	1 раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	повышение эффективности принятия управленческих решений
4.Содействие реализации отдельных направлений развития сферы негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих), участвующих в оказании услуг социальной сферы				
4.1.	Развитие механизмов персонализированного финансирования (сертификатов) на оказание услуг социальной сферы для отдельных категорий граждан	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	повышение эффективности деятельности негосударственных поставщиков услуг социальной сферы, качества предоставляемых услуг и удовлетворенности потребителей
4.2.	Участие в региональных мероприятиях (форумах, конференциях, слетах, «круглых столах» и т.д.) по вопросам взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления с негосударственными (немуниципальными) (коммерческими, некоммерческими) организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, и иным вопросам, связанным с их поддержкой	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	повышение эффективности деятельности негосударственных (немуниципальных) (коммерческих, некоммерческих) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на рынке социальных услуг города Ханты-Мансийска

4.3.	Реализация механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере с использованием Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	расширение участия негосударственных организаций, в том числе СОНКО и социальных предприятий, в оказании услуг социальной сферы, организация обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики через механизм социального заказа
4.4.	Оказание содействия негосударственным (немуниципальным) (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в организации предоставления услуг дошкольного образования, дополнительного образования детей посредством реализации социальных сертификатов на оказание услуг социальной сферы для отдельных категорий граждан	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	создание условий для осуществления взаимодействия и расширения поддержки негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в предоставлении услуг
4.5.	Оказание содействия в обеспечении участия негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность, оказывающих населению услуги в сфере образования, в процедурах независимой оценки качества условий оказаний услуг	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	повышение качества услуг в сфере образования
4.6.	Повышение туристической привлекательности города Ханты-Мансийска (разработка туристических продуктов, развитие туристической инфраструктуры)	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»	ежегодно	создание условий для развития внутреннего и въездного туризма
4.7.	Инклюзивное развитие – поддержка проектов, социального предпринимательства и гражданских инициатив, направленных на повышение качества жизни людей с инвалидностью	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	ежегодно	повышение качества жизни людей с инвалидностью

Таблица 2

Целевые показатели плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Ханты-Мансийска на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидии, предоставленные из бюджета города Ханты-Мансийска негосударственным (немуниципальным) организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в следующих сферах:	млн руб.	90,7	80,2	80,2	80,2	80,2	
1.1.	образование	млн руб.	60,9	50,4	50,4	50,4	50,4	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
1.2.	физическая культура и спорт	млн руб.	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
1.3.	культура, наука	млн руб.	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
1.4.	развитие институтов гражданского общества и реализация гражданских инициатив	млн руб.	17,9	17,9	17,9	17,9	17,9	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
2.	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы в муниципальном образовании, в том числе:	единиц	310	310	310	310	310	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
2.1.	образование	единиц	56	56	56	56	56	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
2.2.	физическая культура и спорт	единиц	93	93	93	93	93	Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
2.3.	культура, наука	единиц	84	84	84	84	84	управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска
2.4.	иная социальная сфера	единиц	77	77	77	77	77	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
3.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании	единиц	125	125	125	125	125	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
3.1	Количество некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (ИОПУ)	единиц	6	6	6	6	6	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»

4.	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы в муниципальном образовании, получивших финансовую поддержку из бюджета муниципального образования	единиц	62	63	64	65	66	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска
5.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы в муниципальном образовании автономного округа, получивших финансовую поддержку из бюджета муниципального образования	единиц	25	26	27	28	29	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
6.	Доля негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы в общем количестве организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы	процент	85	85	85	85	85	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска
6.1.	образование	процент	15	15	15	15	15	
6.2.	физическая культура и спорт	процент	90	90	90	90	90	
6.3.	культура, наука	процент	86	86	86	86	86	
6.4.	иная социальная сфера	процент	87	87	87	87	87	
7.	Доля средств бюджета муниципального образования, переданных негосударственным (немуниципальным) организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования, предусмотренном на сферу образования	процент	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
8.	Доля негосударственных (немуниципальных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность за счет средств бюджета муниципального образования, в общем числе организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, за счет средств бюджета муниципального образования	процент	65	65	65	65	65	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
9.	Удельный вес численности воспитанников в негосударственных (немуниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	процент	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
10.	Доля детей, получивших услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере у негосударственных (немуниципальных) организаций, в общем количестве детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет включительно	процент	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
11.	Доля негосударственных организаций – исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в общем количестве исполнителей таких услуг	процент	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
12.	Количество заявок негосударственных (немуниципальных) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере на территории муниципального образования, допущенных к участию в конкурсе «Лучший негосударственный поставщик услуг в социальной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	единиц	5	5	5	5	5	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска
13.	Количество действующих на территории муниципального образования социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей региональных конкурсов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	единиц	2	2	2	2	2	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
14.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	единиц	16	16	16	16	16	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
15.	Площадь помещений, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (пользование) социально ориентированным некоммерческим организациям	кв.м	6945,6	7015,0	7085,2	7156,0	7227,6	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
16.	Площадь помещений, фактически переданных во владение (пользование) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), в общей площади помещений, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (пользование) социально ориентированным некоммерческим организациям	кв.м	655,1	661,6	668,3	675,0	681,7	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

17.	Количество муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)	единиц	25	26	27	28	29	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
17.1.	Доля недвижимого имущества	процент	76	77	78	79	80	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
17.2.	Доля движимого имущества, балансовая стоимость которого равна или превышает 500 тыс.руб.	процент	3	3	3	3	3	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
18.	Площадь недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального имущества, и находившегося в отчетном году во владении (пользовании) негосударственных (немуниципальных) поставщиков, осуществляющих деятельность в социальной сфере, из них:	кв.м	6339,2	6402,6	6466,6	6531,3	6596,6	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
18.1.	для СОНКО	кв.м	5245,6	5298,0	5351,0	5404,5	5458,6	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
18.2.	для социальных предпринимателей	кв.м	36,8	37,2	37,5	37,9	38,3	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
19.	Количество негосударственных (немуниципальных) поставщиков, осуществляющих деятельность в социальной сфере, у которых находилось во владении (пользовании) в отчетном году недвижимое имущество, включенное в перечни муниципального имущества, из них:	единиц	28	29	30	31	32	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
19.1.	для СОНКО	единиц	11	12	13	14	15	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
19.2.	для социальных предпринимателей	единиц	2	2	2	3	3	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
20.	Количество муниципального имущества, предоставленного негосударственным (немуниципальным) поставщикам, осуществляющим деятельность в социальной сфере	единиц	2	2	2	3	3	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
21.	Доля ежегодного увеличения количества объектов имущества (в том числе движимого и недвижимого) в перечнях муниципального имущества	процент	2	4	6	8	10	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
22.	Доля ежегодного увеличения площади недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального имущества	процент	1	2	4	6	8	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
23.	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций, которые использовали в отчетном году площади помещений муниципальной собственности, находящейся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных предприятий, учреждений, на льготной или коммерческой основе и не включенные в перечни муниципального имущества, из них:	единиц	1	1	1	1	1	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
23.1.	для социальных предпринимателей	единиц	1	1	1	1	1	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
24.	Площадь недвижимого имущества, не включенного в перечни муниципального имущества, и находящегося во владении (пользовании) в отчетном году у негосударственных (немуниципальных) поставщиков, осуществляющих деятельность в социальной сфере, из них:	кв.м	21	21	21	21	21	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
24.1.	для социальных предпринимателей	кв.м	21	21	21	21	21	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
25.	Объем ассигнований бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и(или) социальных предпринимателей, включая ресурсные центры социально ориентированных некоммерческих организаций, центры инноваций социальной сферы, добровольческие центры	млн руб.	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
26.	Доля ассигнований бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и(или) социальных предпринимателей, включая ресурсные центры социально ориентированных некоммерческих организаций, центры инноваций социальной сферы, добровольческие центры, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	процент	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
27.	Количество публикаций о деятельности негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, в средствах массовой информации	единиц	не менее 40	не менее 40	не менее 40	не менее 40	не менее 40	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска
28.	Предоставление ресурсов средств массовой информации для информирования о мерах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере	о б ъ е м информации не менее 2 процентов	2	2	2	2	2	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»
29.	Доля фактов получения гражданами услуг (работ) у негосударственных (немуниципальных) поставщиков в социальной сфере, в общей численности фактов получения гражданами услуг (работ) в социальной сфере	процент	10	10,1	10,2	10,3	10,4	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
30.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в негосударственных (немуниципальных) организациях (от общей численности граждан, систематически занимающихся спортом в организациях всех форм собственности в городе Ханты-Мансийске	процент	10	10	10	10	10	Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
31.	Доля средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделенных негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета муниципального образования, выделенных на предоставление услуг (работ) в социальной сфере	процент	15	15	15	15	15	управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

32.	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций получивших финансовую поддержку из бюджета муниципально-го образования на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического, событийного туризма	единиц	3	3	3	3	3	управление экономического развития и инве-стиций Администрации города Ханты-Мансий-ска
33.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия	единиц	50	50	50	50	50	управление экономического развития и инве-стиций Администрации города Ханты-Мансий-ска

Приложение 2
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2025 №103-р

Состав
рабочей группы по обеспечению доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предостав-лению услуг в социальной сфере на территории города Ханты-Мансийска
(далее – рабочая группа)

- Председатель рабочей группы
- Заместитель председателя рабочей группы
- Секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
- заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
- директор муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2025

№813-1

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.11.2013 №1539 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.11.2013 №1539 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска на-править в исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномо-ченный на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», сведения об изменениях, внесенных в перечень му-ниципального имущества в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме-стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.10.2025 №813-1

Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
№ п/п	Р е е - с т р о - в ы й н о - м е р	Наименование имуще-ства	Местонахождение имущества	Площадь не-жилых поме-щений, земель-ных участков (кв.м)	Характеристика имущества (год постройки (приобретения, из-готовления), балансовая стои-мость и др.)	Целевое назначение муни-ципального имущества	Информация о наличии (отсутствии) имущественных прав субъектов малого и среднего предпринима-тельства
1.	519	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, д.27, пом.1003	85,4	год постройки 1984, балансовая стоимость 4 740 000,00 руб.	для ведения предпринима-тельской деятельности	отсутствуют
2.	717	Помещение в здании «Баня на 100 мест с прачечной»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мичурина, д.6	27,2	год постройки 2006, балансовая стоимость 960 000,00 руб.	организация бытовых услуг	отсутствуют
3.	717	Помещение в здании «Баня на 100 мест с прачечной»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мичурина, д.6	12,0	год постройки 2006, балансовая стоимость 218 287,94 руб.	организация бытовых услуг	отсутствуют
4.	717	Помещение в здании «Баня на 100 мест с прачечной»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мичурина, д.6	32,7	год постройки 2006, балансовая стоимость 1 154 117,65 руб.	организация бытовых услуг	отсутствуют
5.	526	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Энгельса, д.15	18,9	год постройки 1987, балансовая стоимость 587 579,00 руб.	организация бытовых услуг	отсутствуют
6.	918	Нежилое помещение в здании «Общежитие»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Луговая, д.9	14,7	год постройки 2002, балансовая стоимость 362 638,8 руб.	кружковая деятельность	заключен договор аренды
7.	4478	Помещение в сооружении «Пешеход-ный переход №6, ул.Гагарина – район Главпочтамта»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, Строительство пешеходных переходов на улицах г.Ханты-Мансийска, Пешеходный переход №6, ул.Гагарина, район Главпочтамта	40,0	год постройки 2010, балансовая стоимость 11 579 684,52 руб.	торговая деятельность	отсутствует
8.	524	Помещение 1003 нежи-лое	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Кооперативная, 36б	20	год постройки 2002, балансовая стоимость 497328,43 руб.	для размещения диспетчер-ской службы такси для инва-лидов	заключен договор аренды
9.	1020	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д. 1	133,9	год постройки 1983, балансовая стоимость 2 415 309,98 руб.	деятельность кафе и услуги по доставке продук-тов питания	заключен договор аренды

10.	157	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.23	10	год постройки 1961, балансовая стоимость 23 565,37 руб.	для продажи косметических средств	отсутствует
11.	394	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Попарева, д.15	89,1	год постройки 2002, балансовая стоимость 322 350,66 руб.	для размещения типографии	заключен договор аренды
12.	7574	Здание для игр и отдыха детей на объекте спортивно-игровая площадка «Ир-тыш»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, 3	261,8	год постройки 2021, балансовая стоимость 3 616 882,50 руб.	организация общественного питания и досуга населения	заключен договор аренды
13.	7574	Пункт проката на объекте спортивно-игровая площадка «Ир-тыш»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Анны Коньковой, 3	79,2	год постройки 2021, балансовая стоимость 1 094 182,94 руб.	предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания	отсутствует
14.	277	Нежилое помещение в здании культурно-спортивного комплекса «Дружба»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.104	113,6	год постройки 1988, балансовая стоимость 2 342 442,02 руб.	организация услуг общественного питания	заключен договор аренды
15.	1115	Нежилое помещение №171 по техническому паспорту в здании «Бизнес-центр»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13	94,3	год постройки 1993, балансовая стоимость 598 436,04 руб.	организация услуг общественного питания	заключен договор аренды
16.	1115	Нежилое помещение №166 по техническому паспорту в здании «Бизнес-центр»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13	20,0	год постройки 1993, 126 921,75 руб.	размещение парикмахерской	заключен договор аренды
17.	1020	Часть помещения в фойе первого этажа	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.1, пом.1	13,0	год постройки 1983, балансовая стоимость 234 496,11 руб.	размещение магазина	заключен договор аренды
18.	1020	Часть помещения, кабинет №54	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.1, пом.1	16,8	год постройки 1983, балансовая стоимость 303 041,13 руб.	деятельность в области спорта	заключен договор аренды
19.	4478	Помещение №5 по техническому паспорту в сооружении «Пешеходный переход №6, ул.Гагарина – район Главпочтамта»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, Строительство пешеходных переходов на улицах г.Ханты-Мансийска, Пешеходный переход №6, ул.Гагарина, район Главпочтамта	11,0	год постройки 2010, балансовая стоимость 3 184 413,24 руб.	торговая деятельность	заключен договор аренды
20.	1166	Ангар	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Объездная, здание 23/2	1734,4	год постройки 1999, балансовая стоимость 7 108 000,00 руб.	производственная деятельность	заключен договор аренды
21.	521	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.290, пом.1002	147,1	год постройки 1998, балансовая стоимость 7 960 000,00 руб.	производственная деятельность	заключен договор аренды
22.	1330	Нестационарное кафе	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина	33,15	год постройки 2025, балансовая стоимость 4 298 776,81 руб.	организация услуг общественного питания	заключен договор аренды
Итого:				3008,3			

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2025

№960

О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», пунктом 7 статьи 52 Устава города Ханты-Мансийска, Положением о порядке управления и распоря-

жения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №255, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить размещение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2026 год на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 16.12.2025 №960

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2026 год

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики имущества	Предполагаемые сроки приватизации
1.	автомобиль пожарный	транспортное средство, модель: АПП-2 (33023)-01, идентификационный номер (VIN), Y79233023 YOA15008, год изготовления ТС 2000, дата выдачи паспорта транспортного средства 24.11.2000 52 ТК 353322	II-IV квартал 2026 года
2.	автомобиль санитарный	транспортное средство, модель: УАЗ-3962, идентификационный номер (VIN), ХТТ396200 Y0035064, год изготовления ТС 2000, дата выдачи паспорта транспортного средства 19.10.2000 73 ЕТ 962689	II-IV квартал 2026 года
3.	автобус	транспортное средство, модель: КАВЗ 39762С, идентификационный номер (VIN), Х1 Е39762С40000190, год изготовления ТС 2004, дата выдачи паспорта транспортного средства 24.12.2004 45 КУ 010753	II-IV квартал 2026 года
4.	автобус	транспортное средство, модель: ПАЗ 3237-01, идентификационный номер (VIN), Х 1 М32370А70000207, год изготовления ТС 2007, дата выдачи паспорта транспортного средства 11.01.2008 52 МР 279868	II-IV квартал 2026 года

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№1007

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 26.02.2016
№202 «О Правилах определения
требований к отдельным видам
товаров, работ, услуг (в том числе
предельным ценам товаров, работ,
услуг), закупаемых органами местного
самоуправления города Ханты-Мансийска,
органами Администрации города
Ханты-Мансийска, имеющими статус
юридических лиц, и подведомственными
им казенными, бюджетными
учреждениями и муниципальными
предприятиями для обеспечения
нужд города Ханты-Мансийска»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2016 №202 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органами Администрации города Ханты-Мансийска, имеющими статус юридических лиц, и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями для обеспечения нужд города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.После пункта 1 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1.Установить, что по решению руководителей органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, имеющих статус юридических лиц, предусмотренные в установленном в таблице 1 приложения к настоящему постановлению обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), размеры предельных цен товаров, за исключением автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых, и услуг при составлении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащего потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, могут быть определены путем умножения на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных предельных цен, а размеры предельных цен автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых – не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных предельных цен.».

«

5.	29.10.2	Автомобили легковые	Тип двигателя (силовой установки) <1>							
			мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200				
			вид топлива <2>							
			комплектация							
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн				

».

2.2.Строки 6-8 исключить.

2.3.Строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

«

9.	29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	Тип двигателя (силовой установки) <1>							
			мощность двигателя	251	лошадиная сила					
			вид топлива <2>							
			комплектация							
			предельная цена							
10.	29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	Тип двигателя (силовой установки) <1>							
			мощность двигателя	251	лошадиная сила					
			вид топлива <2>							
			комплектация							
			предельная цена							

».

2.4.Строки 11-13 исключить.

2.5.Дополнить сносками 1, 2 следующего содержания:

<<1> – при составлении ведомственного перечня указывается «двигатель внутреннего сгорания», или «энергетическая установка гибридного транспортного средства», или «электродвигатель»; <2> – при составлении ведомственного перечня указывается «бензин», или «сжиженный природный газ», или «компримированный природный газ», или «дизельное топливо», или «смешанное топливо (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ)». Не указывается в случае указания «электродвигатель» в качестве значения характеристики «Тип двигателя (силовой установки)»..

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№1009

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 27.05.2024 №273 «Об утверждении
Порядка проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов города Ханты-Мансийска
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
города Ханты-Мансийска,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности»

1.2.В пункте 3 постановления слова «Эрнст С.А.» заменить словами «Жеребятёва П.П.».
1.3.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.12.2025 №1007

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №202 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органами Администрации города Ханты-Мансийска, имеющими статус юридических лиц, и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями для обеспечения нужд города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1.Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8.Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень (далее – значения), устанавливаются с учетом следующих требований:

а)если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 02.06.2022 №573, определяются с учетом категорий и(или) групп должностей работников, то значения устанавливаются с учетом категорий и(или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им заказчиков, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил;

б)если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат с учетом категорий и(или) групп должностей работников не определяются, то значения устанавливаются с учетом категорий и(или) групп должностей работников в случае принятия соответствующего решения заказчиком;

в)включение значений «бензин» и «дизельное топливо» характеристики «вид топлива» автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых в ведомственный перечень осуществляется при условии обоснования в соответствующей графе формы, предусмотренной таблицей 2 к настоящим Правилам, невозможности использования значений «сжиженный природный газ», «компримированный природный газ», «смешанное топливо (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ)», в том числе в связи с отсутствием на территории планируемой эксплуатации закупаемых автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых действующих объектов газозаправочной инфраструктуры и(или) зарядной инфраструктуры для электрического автомобильного транспорта.».

2.В Таблице 1:

2.1.Строку 5 изложить в следующей редакции:

».

	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1009
«	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 27.05.2024 №273
	Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, затрагива- ющих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – Порядок)
I. Общие положения	
1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования по организации и проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов го- рода Ханты-Мансийска (далее – проекты МНПА), затрагивающих вопросы осуществления пред- принимательской и иной экономической деятельности (далее – ОРВ).	
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения: регулирующий орган – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Ханты- Мансийска, выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обе- спечения ОРВ, осуществляющее подготовку заключений об ОРВ по проектам МНПА, устанавли- вающим новые или изменяющим ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающим, изменяющим или отменяющим ранее установленную ответ- ственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопро- сы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности; публичные консультации – открытые обсуждения с заинтересованными лицами предлагаемого правового регулирования проекта МНПА, организуемые регулирующим органом при проведении публичных консультаций на этапе формирования предлагаемого правового регулирования, про- цедур ОРВ, ОФВ; дополнительные публичные консультации при подготовке заключения – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое уполномоченным органом при под- готовке заключения об ОРВ, ОФВ; участники публичных консультаций – органы местного самоуправления города Ханты-Ман- сийска, за исключением регулирующего органа, иные органы, организации и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования при проведении процедур ОРВ проектов МНПА; сводный отчет о результатах проведения ОРВ (далее – сводный отчет) – документ, содержа- щий выводы по итогам проведения регулирующим органом муниципальных нормативных право- вых актов, исследования (оценки) эффективности предложенных вариантов правового регули- рования или действующего правового регулирования; сводка предложений – документ, содержащий все комментарии, предложения и (или) заме- чания участников публичных консультаций по итогам их проведения на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, процедур ОРВ и результаты их рас- смотрения регулирующим органом; портал проектов нормативных правовых актов – информационная система в информацио- но-телекоммуникационной сети Интернет (http://regulation.admhmao.ru) (далее – Портал НПА), предназначенная для размещения органами местного самоуправления муниципальных образо- ваний Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) информации о проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проектам МНПА при проведении проце- дур ОРВ; участники проведения ОРВ – регулирующий орган, уполномоченный орган и участники публич- ных консультаций; проекты МНПА, разрабатываемые в условиях внешнего санкционного давления, – проекты МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной дея- тельности, подготовленные органами местного самоуправления во исполнение решений кол- легиального, совещательного и консультативного органа, созданного в целях повышения опе- ративности, осуществления общего руководства и координации деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и иных органов, направленных на обеспечение устой- чивого развития экономики города Ханты-Мансийска в условиях внешнего санкционного давле- ния; проведение ОРВ в специальном порядке – порядок проведения процедуры ОРВ в отношении проектов МНПА, разрабатываемых в условиях внешнего санкционного давления, при котором не применяется раздел IV настоящего Порядка, за исключением абзаца четырнадцатого пункта 36 настоящего Порядка.	
3. ОРВ проектов МНПА проводится в отношении проектов решений Думы города Ханты-Ман- сийска нормативного характера, вносимых на рассмотрение Думы города Ханты-Мансийска Главой города Ханты-Мансийска, Администрацией города Ханты-Мансийска, муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска, а также проектов МНПА Главы города Ханты-Мансий- ска, Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Ман- сийска.	
Настоящий Порядок не распространяется на проекты МНПА, утверждающие административ- ные регламенты предоставления муниципальных услуг, а также проекты вносящие в них из- менения.	
4. Проекты МНПА подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет необходи- мости проведения ОРВ. Регулирующий орган после завершения разработки проекта МНПА и до вынесения его на со- гласование в установленном порядке осуществляет подготовку уведомления в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными муниципальным правовым актом Админи- страции города Ханты-Мансийска (далее – методические рекомендации), и направляет проект МНПА в уполномоченный орган.	
Проекты МНПА, разрабатываемые в условиях внешнего санкционного давления, подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет возможности проведения ОРВ в специ- альном порядке.	
Согласование проектов МНПА уполномоченным органом на предмет необходимости проведе- ния ОРВ в отношении проекта МНПА либо проекта МНПА, разрабатываемого в условиях внеш- него санкционного давления, на предмет возможности проведения в отношении него ОРВ в спе- циальном порядке, осуществляется в течение не более трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.	
5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней дает заключение об отсутствии или не- обходимости проведения ОРВ проектов МНПА и направляет его в регулирующий орган.	
При необходимости проведения ОРВ проекта МНПА регулирующий орган осуществляет дей- ствия, предусмотренные разделами III, IV настоящего Порядка.	
В случае проведения ОРВ в отношении проекта МНПА регулирующий орган включает в лист согласования руководителя уполномоченного органа. В листе согласования к проекту МНПА уполномоченным органом указывается информация о результатах проведения ОРВ. При нали- чии положительного заключения уполномоченного органа о результатах проведения ОРВ проект	

МНПА согласовывается. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органа о
результатах проведения ОРВ проект МНПА не согласовывается.

При проведении ОРВ в специальном порядке в листе согласования к проекту МНПА уполномо-
ченный орган указывает информацию о проведении ОРВ, при этом:

1) согласовывает проект МНПА при наличии в нем (в пояснительной записке к нему) информа-
ции о необходимости его разработки во исполнение решений коллегиального, совещательного и
консультативного органа, созданного в целях повышения оперативности, осуществления общего
руководства и координации деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Ман-
сийска и иных органов по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях внешнего
санкционного давления, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики в ус-
ловиях внешнего санкционного давления, а также при отсутствии обоснованных предложений
или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта МНПА.

При согласовании указывает информацию о проведении ОРВ в специальном порядке, нали-
чии в проекте МНПА положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, по-
ложений, способствующих возникновению расходов субъектов предпринимательской и инвести-
ционной деятельности и бюджета муниципального образования, по истечении 6 месяцев со дня
вступления принятого МНПА в силу;

2) не согласовывает проект МНПА:
при отсутствии в нем (в пояснительной записке к нему) информации о необходимости его раз-
работки во исполнение решений коллегиального, совещательного и консультативного органа,
созданного в целях повышения оперативности, осуществления общего руководства и коорди-
нации деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и иных орга-
нов по обеспечению устойчивого развития экономики муниципального образования в условиях
внешнего санкционного давления, направленных на обеспечение устойчивого развития эконо-
мики в условиях внешнего санкционного давления (при этом указывается информация о не-
обходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка);
при отсутствии необходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном разделом IV на-
стоящего Порядка, и наличии обоснованных предложений или замечаний уполномоченного ор-
гана, направленных на улучшение качества проекта МНПА (при этом указывает информацию о
необходимости доработки и повторного направления проекта на согласование).

6. В случае если проведение процедуры ОРВ проекта МНПА не требуется, регулирующий орган
в пояснительной записке к проекту МНПА, направляемому на согласование в установленном по-
рядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводилась.

7. Подлежат процедуре ОРВ проекты МНПА:

а) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нор-
мативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской
и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках
муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления
лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки (далее – обязательные требо-
вания);

б) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нор-
мативными правовыми актами обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

8. Процедура ОРВ проектов МНПА осуществляется в целях выявления положений, вводящих
избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, спосо-
бствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, и бюджета города Ханты-Мансийска.

9. При проведении процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц,
интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, на беспрепятствен-
ный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее
решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

10. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, со-
державшихся в подготовленном регулирующим органом проекте МНПА:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, устанавли-
вающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной эконо-
мической деятельности, новые обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, изменя-
ющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязатель-
ные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обя-
занности для субъектов инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА не содержит положения, пред-
усмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с
пунктом 1 настоящего Порядка.

11. ОРВ проектов МНПА проводится в соответствии с настоящим Порядком и методическими
рекомендациями, утвержденными муниципальным правовым актом Администрации города Хан-
ты-Мансийска, за исключением проектов МНПА и муниципальных нормативных правовых актов,
указанных в пункте 12 настоящего раздела.

12. ОРВ не проводится в отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государ-
ственную тайну, или сведения конфиденциального характера, проектов МНПА Думы города
Ханты-Мансийска, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих мест-
ные налоги и сборы, регулирующих бюджетные правоотношения, а также проектов МНПА, раз-
работанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

II. Функции участников проведения ОРВ

13. Функции регулирующего органа, уполномоченного органа

13.1. Функции регулирующего органа:
подготовка уведомления в соответствии с абзацем вторым пункта 4 раздела I настоящего По-
рядка;
проведение процедур ОРВ в соответствии с настоящим Порядком;
проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого
правового регулирования, публичных консультаций по проекту МНПА и муниципальному норма-
тивному правовому акту;
обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций по проектам МНПА
или муниципальным нормативным правовым актам в электронном виде с использованием сер-
висов Портала НПА;
подготовка и направление в уполномоченный орган уведомлений, сводных отчетов, сводки
предложений, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

13.2. Функции уполномоченного органа:
рассмотрение и согласование проектов МНПА на предмет необходимости проведения ОРВ;
нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ;
контроль качества выполнения процедур ОРВ;
рассмотрение проекта МНПА или сводных отчетов, сводки предложений, а также иных доку-
ментов, предусмотренных настоящим Порядком;
организация дополнительных публичных консультаций при подготовке заключений об ОРВ;
подготовка заключений об ОРВ;
формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ в городе Ханты-Мансийске.

14. Функции участников публичных консультаций:
участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого
правового регулирования, при проведении ОРВ, при подготовке заключения об ОРВ.

III. Публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования

15. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы,

выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган может проводить публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания имеющейся проблемы, определения вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у заинтересованных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

16.Проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования не является обязательным, решение о необходимости их проведения принимает регулирующий орган на основании настоящего Порядка.

17.В случае принятия регулирующим органом решения о необходимости проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, регулирующий орган размещает на Портале НПА уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования и опросный лист по формам, установленным уполномоченным органом, материалы, обосновывающие выбор варианта предлагаемого правового регулирования.

18.Срок проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования не может быть менее шести рабочих дней со дня размещения уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования на Портале НПА.

19.Одновременно с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования на Портале НПА регулирующий орган извещает о проведении публичных консультаций субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

20.Позиции органов, организаций и лиц, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, могут быть получены регулирующим органом также посредством проведения совещаний, заседаний, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм публичного обсуждения.

21.В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций регулирующий орган:

обязан рассмотреть все поступившие в установленный в уведомлении о разработке предлагаемого правового регулирования срок комментарии, предложения и(или) замечания участников публичных консультаций, составить сводку предложений по форме, установленной уполномоченным органом, и разместить ее на Портале НПА;

по результатам рассмотрения предложений и(или) замечаний, поступивших в ходе публичных консультаций принимает решение о подготовке проекта МНПА либо нецелесообразности введения предлагаемого правового регулирования;

размещает информацию о нецелесообразности введения предлагаемого правового регулирования на Портале НПА, а также извещает об этом органы, организации и лиц, указанных в пункте 19 настоящего раздела, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

22.Регулирующий орган подготавливает проект МНПА в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения, а также извещает о подготовке проекта МНПА органы, организации и лица, указанные в пункте 19 настоящего раздела, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

IV.Проведение ОРВ, публичных консультаций по проектам МНПА

23.В целях организации публичных консультаций по проекту МНПА регулирующий орган размещает на Портале НПА:

- а)проект МНПА;
- б)уведомление о проведении публичных консультаций по проекту МНПА;
- в)перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;
- г)пояснительную записку к проекту МНПА;
- д)сводный отчет;
- е)в случае если проект МНПА изменяет действующие муниципальные правовые акты – текст актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде;
- ж)письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием проекта МНПА.

24.Регулирующий орган одновременно с размещением документов, указанных в пункте 23 настоящего раздела, письменно информирует о проведении публичных консультаций организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, а также иных лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

25.Регулирующему органу дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций как опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

26.В сводном отчете указываются следующие сведения:

- а)степень регулирующего воздействия проекта МНПА;
- б)описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды);
- в)анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, региональный опыт в соответствующих сферах деятельности;
- г)цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- д)описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- е)основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы Администрации города Ханты-Мансийска, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- ж)новые полномочия и функции органов Администрации города Ханты-Мансийска или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- з)оценка соответствующих расходов бюджета города Ханты-Мансийска (возможных поступлений в него);
- и)новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также порядок организации их соблюдения и исполнения;
- к)оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей либо изменением содержания таких обязательных требований и обязанностей;
- л)риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- м)индикативные показатели и сроки их достижения, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;
- н)предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), эксперимента, а также внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих проектов МНПА;
- о)описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;



п)организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования;

р)анализ регулируемых проектом МНПА отношений, обуславливающих необходимость проведения ОРВ;

с)иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

27.В сводном отчете для проектов МНПА с высокой и средней степенью регулирующего воздействия указываются все сведения, предусмотренные пунктом 26 настоящего раздела.

В сводном отчете для проектов МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «л», «н», «р», «с» пункта 26 настоящего раздела.

28.Регулирующий орган формирует сводный отчет, который подписывается его руководителем.

29.Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым проектом МНПА, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций по проекту МНПА.

30.Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения регулирующим органом на Портале НПА проекта МНПА и документов, указанных в пункте 23 настоящего раздела.

31.Срок проведения публичных консультаций устанавливает регулирующий орган с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА, при этом указанный срок не может составлять менее:

- а)двадцати рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- б)пятнадцати рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- в)десяти рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

32.По результатам публичных консультаций регулирующим органом составляется сводка предложений, содержащая информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В сводке предложений указывается автор и содержание предложения и(или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение и(или) замечание при разработке проекта МНПА).

В случае отказа от использования предложения и(или) замечания указываются причины принятия такого решения.

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 24 настоящего раздела.

33.В случае поступления в адрес регулирующего органа в течение срока проведения публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Ханты-Мансийска, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта МНПА, регулирующий орган проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с настоящим Порядком.

34.По результатам рассмотрения предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, регулирующий орган дорабатывает сводный отчет, проект МНПА и пояснительную записку к проекту МНПА, после чего размещает указанные документы вместе со сводкой предложений на Портале НПА не позднее десяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Регулирующий орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и(или) замечаний.

35.В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением и(или) замечанием на проект МНПА регулирующий орган обязан до направления документов, указанных в пункте 34 настоящего раздела, в уполномоченный орган обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций согласно разделу V настоящего Порядка.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в пункте 36 настоящего раздела, и подлежит исполнению.

36.Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ:

- проект МНПА;
- пояснительную записку к проекту МНПА;
- сводный отчет;
- сводку предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и(или) замечаний к проекту МНПА и сводному отчету;
- документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии);
- в случае если проект МНПА изменяет действующие муниципальные нормативные правовые акты – тексты актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде.
- В пояснительной записке к проекту МНПА должны содержаться:
- сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы;
- описание субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;
- описание новых (изменяемых) обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей (в отношении проектов МНПА, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия);
- оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдать требования предлагаемого проектом МНПА правового регулирования (в отношении проектов МНПА, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия);
- оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий;
- сведения о разработке проекта МНПА во исполнение решений коллегиального, совещательного и консультативного органа, созданного в целях повышения оперативности, осуществления общего руководства и координации деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и иных органов по обеспечению устойчивого развития экономики города Ханты-Мансийска в условиях внешнего санкционного давления (в отношении проектов МНПА, разрабатываемых в условиях внешнего санкционного давления).

V.Подготовка заключения об ОРВ

37.Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта МНПА в течение десяти рабочих дней с даты поступления материалов, указанных в пункте 36 раздела IV настоящего Порядка, от регулирующего органа.

После получения документов для подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и комплектности представленных документов, полноты и качества

заполнения сводного отчета в соответствии с требованиями пунктов 26-28 раздела IV настоящего Порядка, оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом настоящему Порядку.

После установления соответствия проведенных процедур регулирующим органом ОРВ требованиям настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об ОРВ.

Уполномоченный орган возвращает представленные документы без заключения об ОРВ в течение пяти рабочих дней с даты их поступления, если уполномоченным органом сделан вывод о несоблюдении регулирующим органом требований настоящего Порядка, в том числе представления неполного пакета документов, несоответствия сводного отчета критериям качества его заполнения, установленным методическими рекомендациями.

38.При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган:

а)оценивает: соответствие процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка;

обоснованность и соразмерность решения проблемы предлагаемым способом правового регулирования;

б)рассматривает: проект МНПА на предмет наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета города Ханты-Мансийска; проект МНПА, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальным нормативными правовыми актами обязательные требования на предмет оценки соответствия положениям о сроках действия нормативного правового акта и принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №247-ФЗ);

в)рассматривает сводный отчет об ОРВ проекта МНПА на предмет оценки: качества исполнения процедур оценки регулирующим органом; установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого правового регулирования, а также учета позиций участников публичных консультаций;

г)рассматривает сводку предложений, пояснительную записку на предмет наличия в них информации, предусмотренной настоящим Порядком; д)проводит дополнительные публичные консультации в случае необходимости получения дополнительной информации о существовании проблемы или о возможных способах ее решения.

39.В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ требованиям настоящего Порядка и отсутствия замечаний к проекту МНПА, качеству подготовки сводного отчета, сводки предложений и пояснительной записки к проекту МНПА, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 37 настоящего раздела, направляет в регулирующий орган положительное заключение об ОРВ.

40.В случае несоответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ требованиям настоящего Порядка, наличия замечаний к проекту МНПА, в том числе о несоответствии проекта МНПА, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, положениям о сроках действия муниципального нормативного правового акта и принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Федеральным законом №247-ФЗ, качеству подготовки сводного отчета, сводки предложений и пояснительной записки к проекту МНПА уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 37 настоящего раздела, направляет отрицательное заключение об ОРВ, в котором отражает вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 36 раздела IV настоящего Порядка.

41.В заключении об ОРВ также указываются: мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, поступившие предложения и(или) замечания от участников публичных консультаций, а также выявленные в проекте МНПА положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета города Ханты-Мансийска, рекомендации о признании утратившим силу МНПА, содержащего обязательные требования.

42.В случае получения по итогам публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Ханты-Мансийска либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта МНПА, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган

возвращает проект МНПА регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.

В случае наличия обоснованных предложений и(или) замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта МНПА, они также включаются в заключение об ОРВ.

43.В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующий орган считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

44.После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующий орган повторно направляет доработанные документы на согласование в уполномоченный орган, который в течение десяти рабочих дней со дня их поступления подготавливает и направляет заключение об ОРВ либо возвращает документы в срок и по основаниям, установленным пунктом 37 настоящего раздела.

45.Заключение об ОРВ подлежит опубликованию регулирующим органом на Портале НПА не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

46.Заключение об ОРВ прилагается к проекту МНПА, вносимому для принятия.

47.Регулирующий орган в течение трех рабочих дней после официального опубликования муниципального нормативного правового акта размещает его на Портале НПА.

VI.Урегулирование разногласий при проведении ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

48.В случае возникновения разногласий при проведении ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, регулирующий орган обязан обеспечить урегулирование разногласий.

49.Регулирующий орган в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями в срок не более пяти рабочих дней с даты получения предложения или замечания обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных переговоров, переписки.

50.К участию в совместных переговорах привлекаются представители регулирующего органа, участники публичных консультаций (их представителей).

51.При проведении согласительных процедур в форме переговоров регулирующим органом оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения переговоров.

52.Протокол, указанный в пункте 51 настоящего раздела, подписывается представителями регулирующего органа и участниками публичных консультаций (их представителями), участвующими в переговорах, в срок не более трех рабочих дней с даты проведения переговоров.

53.В случае отсутствия единой позиции при проведении согласительных процедур между регулирующим органом и участниками публичных консультаций к участию в согласительных процедурах привлекается представитель(и) уполномоченного органа.

54.Согласительные процедуры в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка проводятся в форме переговоров. К участию в переговорах привлекаются представители регулирующего органа, уполномоченного органа, а также участники публичных консультаций (их представители).

55.По итогам вышеуказанных переговоров регулирующим органом оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения переговоров.

56.Протокол, указанный в пункте 55 настоящего раздела, подписывается представителями регулирующего органа, уполномоченного органа, участниками публичных консультаций (их представителями), участвующими в переговорах, в срок не более трех рабочих дней с даты проведения переговоров.

57.Регулирующий орган не позднее десяти дней после проведения согласительных процедур направляет доработанный проект МНПА, копии документов, подтверждающих позицию (мнение) участников публичных консультаций, и копию протокола, указанного в пункте 51 настоящего раздела (а также копию протокола, указанного в пункте 55 настоящего раздела, – в случае если к участию в переговорах привлекается уполномоченный орган), в уполномоченный орган вместе с перечнем документов, установленных настоящим Порядком, для подготовки заключения.

58.В случае если регулирующий орган считает заключение уполномоченного органа об ОРВ необоснованным, регулирующим органом проводятся согласительные процедуры.

59.В срок не более пяти рабочих дней с даты получения соответствующего заключения уполномоченного органа, регулирующий орган обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных переговоров.

60.К участию в совместных переговорах привлекаются представители регулирующего органа, уполномоченного органа.

61.При проведении совместных переговоров регулирующим органом оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения переговоров.

62.Протокол, указанный в пункте 61 настоящего раздела, подписывается представителями регулирующего органа и уполномоченного органа, участвующими в переговорах, в срок не более трех рабочих дней с даты проведения переговоров.

».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1011	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2020 №902 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – постановление)	
от 30.12.2025	№1011	Внести в приложение 1 к постановлению следующие изменения:	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2020 №902 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»		1.В пункте 12 слова «Администрации города» заменить словами «, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению».	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		2.Пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания: «Резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации города Ханты-Мансийска могут использоваться при введении режима повышенной готовности в случае, если это предусмотрено порядком создания и использования указанных резервов.».	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2020 №902 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.		3.Абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции: «20.Информационное обеспечение в единой системе осуществляется с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также иных способов предоставления информации.».	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.			
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Члены Комиссии:	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА				
ПОСТАНОВЛЕНИЕ				
от 30.12.2025			№1012	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2020 №1037 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска»			Тандалова Лариса Петровна – заведующий детской поликлиникой бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию)	
В связи с кадровыми изменениями персонального состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:			Кочупалова Людмила Юрьевна – заместитель начальника управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2020 №1037 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.			Диденко Валентина Николаевна – заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.			Кузнецов Яков Сергеевич – заместитель начальника управления, начальник отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	
Глава города Ханты-Мансийска			Киприянова Ольга Александровна – начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска	
М.П.Ряшин			Березуцких Владимир Сергеевич – заместитель начальника отдела – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)	
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1012			Турнаева Ольга Павловна – начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)	
«Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2020 №1037			Пасицкая Ирина Николаевна – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (по согласованию)	
Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия)			Головачев Игорь Сергеевич – начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	
Черкунова Ирина Александровна	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии	Морозова Анна Николаевна	– директор автономной некоммерческой организации «Социально-психологический центр «АЛИФИЯ» (по согласованию)
Зольникова Нина Александровна	–	заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии	Бубенова Дарья Андреевна	– главный специалист по организации работы Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в городе Ханты-Мансийске
Буйневич Светлана Игоревна	–	заместитель заведующего отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, ответственный секретарь Комиссии	Бетехтин Алексей Сергеевич	– старший государственный инспектор по маломерным судам, руководитель Ханты-Мансийского инспекторского отделения «Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
			Семёнов Юрий Андреевич	– руководитель Ханты-Мансийского межрайонного следственного отдела Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
			Лифанова Ирина Александровна	– начальник Ханты-Мансийского Управления – руководитель Территориального центра занятости населения по городу Ханты-Маниску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
				».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.02.2023 №24 «Об утверждении Положения об организации деятельности молодежных трудовых отрядов в городе Ханты-Мансийске» изменения, изложив преамбулу постановления в следующей редакции:		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			«В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.05.2007 №117-п «О Положении об организации деятельности молодежных трудовых отрядов», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:».		
от 30.12.2025			2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.02.2023 №24 «Об утверждении Положения об организации деятельности молодежных трудовых отрядов в городе Ханты-Мансийске»			Глава города Ханты-Мансийска		
			М.П.Ряшин		

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			от 17.07.2025 №657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования» (далее – постановление)		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			Внести в приложения к постановлению следующие изменения:		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			1.Абзац тридцать шестой раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции: «Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 №2-оз «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»;».		
от 30.12.2025			2.Подпункт 4.2.3.3 пункта 4.2 раздела 4 приложения 3 изложить в следующей редакции: «4.2.3.3.В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставлен-ие заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа.		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 №657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»			В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.».		
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:			3.Абзац одиннадцатый раздела 2 приложения 4 изложить в следующей редакции: «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025 №268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;».		
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 №657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.					
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.					
Глава города Ханты-Мансийска			М.П.Ряшин		
			Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1014		
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска					

14 ДОКУМЕНТЫ		15 ЯНВАРЯ 2026 г.		САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК		ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА		№1	
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		ПОСТАНОВЛЕНИЕ		от 30.12.2025		№1015	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2019 №254 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»						Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1015			
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2019 №254 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее – постановление) следующие изменения:		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2019 №254 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее – постановление)		Внести в приложение к постановлению следующие изменения:			
1.1.В пункте 4 постановления слова «Черкунову И.А.» заменить словами «Белозерову В.А.».						1.Подпункт 1.9 пункта 1 изложить в следующей редакции: «1.9.Копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии, копия документа подтверждающего наличие у гражданина инвалидности первой или второй группы (для граждан, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом части 9 статьи 19 Положения).».			
						2.В подпункте 1.12 пункта 1 слова «Служба социальной поддержки населения» заменить словами «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».			
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		ПОСТАНОВЛЕНИЕ		от 30.12.2025		№1017	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»						Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1017			
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.		Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – постановление)		Внести в приложение к постановлению следующие изменения:			
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.						1.Абзац четвертый пункта 12 раздела I признать утратившим силу.			
						2.В разделе II:			
						2.1.Пункт 19 признать утратившим силу.			
						2.2.Дополнить подразделом следующего содержания:			
						«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги			
						в упреждающем (проактивном) режиме			
						43.1.Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».			
						3.Абзац первый пункта 45 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:			
						«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ.».			
						4.Абзац третий пункта 54 раздела IV после слов «перечнем документов» дополнить словами «и(или) информации».			
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин		на который не разграничена» (далее – административный регламент)		I.Общие положения		Предмет регулирования административного регламента	
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		ПОСТАНОВЛЕНИЕ		от 30.12.2025		№1018	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.10.2022 №1152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»						установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – подуслуга 1);		установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – подуслуга 2).	
						Круг заявителей			
						2.Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в том числе указанным в статье 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявители):			
						2.1.По подуслуге 1 заявителями являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.			
						2.2.По подуслуге 2 заявителями являются организации, указанные в статье 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.			
						3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал) (приложение 1 к настоящему административному регламенту).			
						II.Стандарт предоставления Услуги			
						Наименование Услуги			
						4.Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.			
						Наименование органа, предоставляющего Услуги			
						5.Услуга предоставляется земельным управлением Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).			
						Непосредственное предоставление Услуги осуществляет отдел учета и договорных отношений земельного управления Департамента.			
						Результат предоставления Услуги			
«									

6.При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются: По под услуге 1: 1)уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. Уведомление оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту и подписывается заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2)предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. Предложение оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту и подписывается заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 3)соглашение об установлении сервитута. Соглашение об установлении сервитута оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту и подписывается заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 4)решение об отказе в установлении сервитута и направление решения заявителю с указанием оснований отказа. Решение об отказе в установлении сервитута оформляется уведомлением в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту и подписывается заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим, с указанием всех оснований для отказа в предоставлении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). По под услуге 2: 1)решение об установлении публичного сервитута. Решение об установлении публичного сервитута оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с примерной формой согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту) (документ на бумажном носителе); 2)решение об отказе в установлении публичного сервитута. Решение об отказе в установлении публичного сервитута оформляется уведомлением в соответствии с приложением 7 к настоящему административному регламенту и подписывается заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, с указанием всех оснований для отказа в предоставлении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. 7.Результат предоставления Услуги заявитель вправе получить при личном обращении в Департамент, посредством Единого портала, электронной почты, при обращении в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), посредством почтовой связи.	Срок предоставления Услуги
8.Максимальный срок предоставления Услуги составляет: 1)для под услуги 1 – тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Департаменте; 2)для под услуги 2: двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; тридцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации); двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания
9.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги
10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут. 11.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.	Срок регистрации заявления (ходатайства)
12.Срок регистрации заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Департаменте составляет один рабочий день с даты подачи заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным заявителем способом. Срок регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении Услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.	Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.	Показатели качества и доступности Услуги
14.Показатели качества и доступности Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.	

Иные требования к предоставлению Услуги
15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации предусмотрены: предоставление схемы границ сервитута на кадастровом плане, подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается сервитут (публичный сервитут), включающие графическое описание местоположения границ сервитута (публичного сервитута) и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Порядок и размер платы за указанные услуги определяются соглашением между заявителем и организациями, предоставляющими эти услуги. 16.Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: автоматизированная информационная система «Платформа государственных сервисов» (АИС ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). 17.В случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не осуществляется. 18.Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, вправе получить результат Услуги на бумажном носителе при условии если его данные указаны заявителем при подаче заявления с соблюдением регламентированных сроков и способов получения. 19.Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется по соглашению с МФЦ. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления (ходатайства) о предоставлении Услуги и документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления, предусмотрено. Предоставление в МФЦ результата Услуги заявителю предусмотрено.
Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги
20.Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 8 к настоящему административному регламенту.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (ходатайства) и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги
21.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по под услуге 1, отсутствуют. Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги по под услуге 2, приведены в приложении 9 к настоящему административному регламенту. 22.Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют. 23.Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 9 к настоящему административному регламенту.
III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур
24.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры: а)профилирование заявителя; б)прием и регистрация заявления (ходатайства) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги; в)межведомственное информационное взаимодействие; г)приостановление предоставления Услуги; д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; е)предоставление результата Услуги; ж)получение дополнительных сведений от заявителя.
Профилирование заявителя
25.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя. Профилирование осуществляется: а)в Департаменте; б)с использованием Единого портала; в)в МФЦ. 26.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
Прием и регистрация заявления (ходатайства) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги
27.Заявление (ходатайство) о предоставлении Услуги подается в свободной форме или в форме, приведенной в приложении 10 к настоящему административному регламенту. Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления (ходатайства), документов и(или) информации для предоставления Услуги, приведены в приложении 8 к настоящему административному регламенту. 28.Способы установления личности заявителя: а)при личном обращении в Департамент – документ, удостоверяющий личность; б)посредством почтового отправления – установление личности не требуется; в)в МФЦ – документ, удостоверяющий личность; г)посредством Единого портала – установление личности не требуется. В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 29.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (ходатайства) и документов и(или) информации приведены в приложении 9 к настоящему административному регламенту. 30.Прием заявления (ходатайства) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен. 31.Срок регистрации заявления (ходатайства) и документов и(или) информации, необходимых для Услуги – один рабочий день с момента представления заявления (ходатайства) и необходимых документов в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

32.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;

б)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Приостановление предоставления Услуги

33.Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

34.Департамент отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

35.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

36.Предоставление результата Услуги осуществляется:

а)лично в Департаменте, посредством почтовой связи, в МФЦ – в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги;

б)посредством Единого портала – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

37.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

38.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления Услуги не предусмотрены.

Случаи и порядок предоставления
Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

39.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

40.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

посредством Единого портала;

при личном обращении в Департамент;

в МФЦ;

посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		
№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2		Законный представитель заявителя
3	Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
4		Законный представитель заявителя
5	Соглашение об установлении сервитута	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
6		Законный представитель заявителя
7	Решение об отказе в установлении сервитута	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
8		Законный представитель заявителя

9	Решение об установлении публичного сервитута	Организация, являющаяся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей)
10		Организация, являющаяся организацией связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции
11		Организация, являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
12		Организация, предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации, и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части)
13		Организация, являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, – в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и(или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей
14		Организация, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства
15		Иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута
16		Законный представитель (уполномоченное лицо) заявителя

17	Решение об отказе в установлении публичного сервитута	Организация, являющаяся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей)
18		Организация, являющаяся организацией связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции
19		Организация, являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
20		Организация, предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации, и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части)
21		Организация, являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, – в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и(или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей
22		Организация, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства
23		Иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута
24		Законный представитель (уполномоченное лицо) заявителя

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____
(ФИО (отчество – при наличии)) _____
(наименование организации)

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

«__» _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления (ходатайства) от «__» _____ 20__ года № _____ об установлении сервитута с целью (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов); на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель), площадью _____, уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

(Должность уполномоченного лица)

Сведения об электронной подписи

(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____
(ФИО (отчество – при наличии)) _____
(наименование организации)

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

«__» _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления (ходатайства) от «__» _____ 20____ года № _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ, осуществление пользования недрами); на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель), площадью _____, предлагаем _____ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах). Границы _____ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

(Должность уполномоченного лица)

Сведения об электронной подписи

(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Форма
проекта соглашения об установлении сервитута

Соглашение № _____

об установлении сервитута

« ____ » _____ 20__ года г.Ханты-Мансийск

_____ (наименование уполномоченного органа) в лице _____ (ФИО (отчество – при наличии) и должность уполномоченного лица, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании _____ (наименование нормативного правового акта, на основании которого действует орган, предоставляющий Услугу), именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ организация (для юридических лиц) в лице (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица организации – заявителя, подписавшего соглашение) (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) (в случае если Стороной 2 по соглашению является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по соглашению является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- 1.Предмет соглашения
- 1.1.Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком (частью земельного участка) с кадастровым номером части земельного участка: (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью: _____, местоположением: _____ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее – земельный участок).
- 1.2.Границы сервитута определены в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой часть настоящего соглашения (прилагается).
- 1.3.Срок действия сервитута: _____.
- 1.4.Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ, осуществление пользования недрами и иные цели).
- 1.5.Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (пункт 1.5 соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).
- 1.6.Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне.
- 2.Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

- 2.Права и обязанности Сторон
- 2.1.Сторона 1 обязана: _____.
- 2.2.Сторона 1 имеет право: _____.
- 2.3.Сторона 2 обязана: _____.
- 2.4.Сторона 2 имеет право: _____.

- 3.Плата за установление сервитута
- 3.1.Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2015 №164-п «О Порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 3.2.Размер платы за установление сервитута на земельный участок составляет _____.
- Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой часть настоящего соглашения.
- 3.3.Плата за установление сервитута на земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

- 4.Ответственность Сторон
- 4.1.Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего соглашение.
- Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.
- 4.3.Изменение и расторжение настоящего соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4.Споры и разногласия, возникающие из настоящего соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.
- 4.5.В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения земельного участка.

- 5.Иные положения
- 5.1.Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 5.2.Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.3.Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

- силу.
- 5.4.Неотъемлемыми частями настоящего соглашения являются:
- 1)схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);
- 2)расчет размера платы за установление сервитута.
- 6.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

Приложение
к соглашению
об установлении сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке, установленном:

1)органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2)органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2015 №164-п «О Порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Форма
решения об отказе в установлении сервитута

Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____
(ФИО (отчество – при наличии))

_____ (наименование организации)

Решение
об отказе в предоставлении сервитута

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ года № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в предоставлении сервитута по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
пункт 3.1 приложения 9	Заявление об установлении сервитута направлено в орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	указываются основания такого вывода
пункт 3.2 приложения 9	Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	указываются основания такого вывода
пункт 3.3 приложения 9	Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	указываются основания такого вывода
пункт 3.4 приложения 9	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (Должность уполномоченного лица)	Сведения об электронной подписи	_____ (ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)
---	---------------------------------	--

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Примерная форма
решения об установлении публичного сервитута

Решение
об установлении публичного сервитута в отдельных целях

(дата и номер решения)

По результатам рассмотрения ходатайства от «__» ____ 20__ года № _____ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1.Сведение об обладателе публичного сервитута.

2.Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения).

3.Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут; кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____; адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель.

4.Срок публичного сервитута: _____.

5.Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____.

6.Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений).

7.Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____.

8.Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____.

9.График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам).

10.Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Форма
решения об отказе в предоставлении публичного сервитута

Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____
(ФИО (отчество – при наличии))

(наименование организации)

Решение
об отказе в предоставлении публичного сервитута

от «__» ____ 20__ года № _____

Рассмотрев Ваше ходатайство от «__» ____ 20__ года № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в предоставлении публичного сервитута по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пункт 3.5 приложения 9	В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
пункт 3.6 приложения 9	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23, 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
пункт 3.7 приложения 9	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и(или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	указываются основания такого вывода
пункт 3.8 приложения 9	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	указываются основания такого вывода
пункт 3.9 приложения 9	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и(или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	указываются основания такого вывода
пункт 3.10 приложения 9	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1, 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
пункт 3.11 приложения 9	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	указываются основания такого вывода
пункт 3.12 приложения 9	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность уполномоченного лица)

Сведения об электронной подписи

(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»				
Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и(или) информации	Способы подачи заявления (ходатайства) и документов и(или) информации и требования к их представлению	И н ы е требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-8	заявление о предоставлении муниципальной услуги	при личном обращении в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент); посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
2.	1-8	копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) (для заявителей физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
3.	1-8	документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц); доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем (индивидуальным предпринимателем) лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей); копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
4.	1-8	Копия устава или учредительного договора (для заявителей – юридических лиц)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
5.	1-8	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
6.	9-24	Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
7.	9-24	Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
8.	9-24	Копия устава или учредительного договора (для заявителей – юридических лиц)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
9.	9-24	Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
10.	9-24	Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и(или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
11.	9-24	Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1-24	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	
2.	1-24	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	
3.	1-24	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; посредством Единого портала; при обращении в МФЦ	

Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	И д е н т и - ф и к а т о р ы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1.	1-8	основания отсутствуют
1.2.	9-24	ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги
1.3.	9-24	подача ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
1.4.	9-24	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	9-24	заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации
1.6.	9-24	подано ходатайство о предоставлении муниципальной услуги в целях, не предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
2.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.1.	1-24	основания отсутствуют
3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1.	1-8	заявление об установлении сервитута направлено в орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута
3.2.	1-8	установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами
3.3.	1-8	установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка
3.4.	1-8	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
3.5.	9-24	в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
3.6.	9-24	не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23, 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации
3.7.	9-24	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и(или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут
3.8.	9-24	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам
3.9.	9-24	осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и(или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса
3.10.	9-24	границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1, 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений Земельного кодекса Российской Федерации
3.11.	9-24	установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории

3.12.	9-24	публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд
-------	------	--

Приложение 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Форма заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

		(наименование органа, принимающего решение об установлении сервитута (публичного сервитута))	
Сведения о заявителе			
Заявитель обратился лично?		☐ Заявитель обратился лично ☐ Обратился представитель заявителя	
Данные заявителя юридического лица			
Полное наименование организации			
Сокращенное наименование организации			
Организационно-правовая форма организации			
ОГРН			
ИНН			
Электронная почта			
Почтовый адрес			
Фактический адрес			
Номер телефона			
Данные заявителя физического лица			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия			
Номер			
Дата выдачи			
Телефон			
Электронная почта			
Данные заявителя – индивидуального предпринимателя			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)			
ОГРНИП			
ИНН			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия			
Номер			
Дата выдачи			
Телефон			
Электронная почта			
Сведения о представителе			
Кто представляет интересы заявителя?		☐ Физическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Юридическое лицо	
Обратился руководитель юридического лица?		☐ Обратился руководитель ☐ Обратилось иное уполномоченное лицо	
Представитель юридического лица			
Полное наименование			
ОГРН			
ИНН			
Телефон			
Электронная почта			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)			
Документ, на основании которого действует представитель (не указывается в случае, если обратился руководитель юридического лица)			
Представитель физического лица			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия			
Номер			
Дата выдачи			
Телефон			
Электронная почта			
Представитель индивидуального предпринимателя			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)			

ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления муниципальной услуги	
Выберите цель сервитута (публичного сервитута)	☐ Размещение линейных объектов и иных сооружений ☐ Проведение изыскательских работ ☐ Недропользование ☐ Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов ☐ Иные цели
Сервитут устанавливается	☐ На земельный участок ☐ На часть земельного участка
Для установления сервитута на земельном участке	
Предоставить сведения о земельном участке: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения земельного участка	
Для установления сервитута на часть земельного участка	

Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?		☐ Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет ☐ Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части земельного участка: кадастровый номер земельного участка; адрес или описание местоположения земельного участка, площадь (в случае, если часть земельного участка поставлена на кадастровый учет)		
Предоставить сведения о части земельного участка: кадастровый номер земельного участка; адрес или описание местоположения земельного участка, площадь (в случае, если часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет)		
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории		Приложить документ
Срок установления сервитута		
Подпись:		Дата:
		«__» __ 20__ года
(подпись)		(инициалы, фамилия)

Даю свое согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе, подготовку и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (для заявителей – физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Согласие на обработку персональных данных действует до его отзыва путем направления письменного уведомления в адрес Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

«__» __ 20__ года _____
(подпись) ФИО (отчество – при наличии) заявителя (представителя) _____

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 30.12.2025	№1019		
Об оказании содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне			
В целях оказания содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне, на основании прошения управляющего Ханты-Мансийской епархии епископа Ханты-Мансийского и Сургутского Павла, в соответствии с федеральными законами от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:			
1.Создать организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне.			
2.Утвердить состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне согласно приложению 1 к настоящему постановлению.			
3.Утвердить план мероприятий по оказанию содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне 19.01.2026 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.			
4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.			
5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.			
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин		
		Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1019	
Состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне (далее – организационный комитет)			
Волчков Сергей Анатольевич	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, председатель организационного комитета	
Члены организационного комитета:			
Хромченко Дмитрий Викторович	–	заместитель Главы города Ханты-Мансийска	
Мокроусов Алексей Юрьевич	–	заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	
Липарчук Наталья Арсеньевна	–	начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска	
Саеткулов Азат Хайруллович	–	начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	

Шелковой Виталий Васильевич	–	начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
Максимова Елена Александровна	–	директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»
Девятков Евгений Владимирович	–	директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
Сигуев Виталий Сергеевич	–	исполняющий обязанности генерального директора акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети»
Егоров Максим Викторович	–	директор муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск
Иванков Сергей Михайлович	–	начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
Бетехтин Алексей Сергеевич	–	руководитель Ханты-Мансийского инспекторского отделения «Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
Губанищев Димитрий Геннадьевич	–	протоиерей, благочинный Ханты-Мансийского благочиния (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1019

План мероприятий по оказанию содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне 19.01.2026

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изготовление схемы размещения «Иордани» на реке Иртыш и движения автотранспорта на площадке проведения праздника Крещение Господне	до 15.01.2026	Фонд «Покрова Пресвятой Богородицы» (по согласованию)
2.	Измерение толщины льда на реке Иртыш на площадке проведения праздника Крещение Господне	до 15.01.2026	Ханты-Мансийское инспекторское отделение Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
3.	Получение официального заключения о толщине льда в Ханты-Мансийском инспекторском отделении Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	до 15.01.2026	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1019

План мероприятий по оказанию содействия в подготовке и проведении христианского праздника Крещение Господне 19.01.2026			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изготовление схемы размещения «Иордани» на реке Иртыш и движения автотранспорта на площадке проведения праздника Крещение Господне	до 15.01.2026	Фонд «Покрова Пресвятой Богородицы» (по согласованию)
2.	Измерение толщины льда на реке Иртыш на площадке проведения праздника Крещение Господне	до 15.01.2026	Ханты-Мансийское инспекторское отделение Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
3.	Получение официального заключения о толщине льда в Ханты-Мансийском инспекторском отделении Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	до 15.01.2026	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

4.	Организация расчистки дороги к месту проведения мероприятий, площадки для сооружения купелей и стоянки автотранспорта (500 мест). Установка дорожных знаков для организации движения автотранспорта (согласно схеме)	12.01.2026-19.01.2026	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
5.	Организация озвучивания праздничных мероприятий	с 11.00 до 19.00 часов 19.01.2026	управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска
6.	Организация освещения площадки у купелей, в палатках и на автостоянке	18.01.2026; 19.01.2026	акционерное общество «Ханты-Мансийские городские электрические сети»
7.	Оказание содействия в сооружении 4 купелей и креста	18.01.2026; 19.01.2026	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
8.	Установка палаток ЧС-43 для погружения в воду и переодевания	18.01.2026	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»
9.	Оснащение палаток вешалками (10 штук) и скамейками (10 штук)	18.01.2026	муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск
10.	Дежурство экипажа спасателей спасательной станции – аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»	с 08.00 часов 19.01.2026	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

11.	Организация охраны общественного порядка у купелей	с 20.00 часов 18.01.2026	отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
12.	Организация движения пассажирского транспорта по маршруту «Трансагентство – «Иордань». Обеспечение участников Крестного хода автобусами	с 10.00 до 21.00 часов 19.01.2026	управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск
13.	Организация сопровождения Крестного хода нарядами ГИБДД согласно маршруту	с 10.30 часов 19.01.2026	управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
14.	Установка контейнеров для мусора (2 штуки) и биотуалета	18.01.2026	муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск
15.	Дежурство бригады скорой медицинской помощи у купелей	с 11.00 часов 19.01.2026	отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
16.	Информирование населения через средства массовой информации о проведении праздничных мероприятий, работе городских служб и организации движения пассажирского транспорта	с 15.01.2026	муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»
17.	Организация торгового обслуживания	с 11.00 до 20.00 часов 19.01.2026	управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.12.2025	№1032
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2025 №355 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики»	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2025 №355 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики» изменения, изложив приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.12.2025.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2025 №1032	
«Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2025 №355	
Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов (далее – Порядок)	
I.Общие положения	
1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики». 2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: субсидия – бюджетные средства, предоставляемые организациям на цель, указанную в пункте 3 настоящего раздела; главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Администрация города Ханты-Мансийска; участники отбора – организации, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии; получатель (получатели) субсидии – участник (участники) отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии; студенческий отряд – форма организации студентов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу (далее – участники студенческих отрядов). Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в	
нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска. 3.Цель предоставления субсидии – возмещение затрат организаций, связанных с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов, выполняющих работы по содержанию городской инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска. 4.Деятельность по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории города Ханты-Мансийска включает в себя временное трудоустройство участников студенческих отрядов для выполнения ими работ по содержанию городской инфраструктуры. 5.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченным органом, осуществляющим информационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющим иные функции, определенные настоящим Порядком, является управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №13, кабинет №154, адрес электронной почты: KuznetsovYAS@admhmansy.ru). 6.Критерии отбора получателей субсидии: государственная регистрация организации в качестве юридического лица; осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами в целях решения вопросов местного значения, в том числе выполнение работ, оказание услуг в сфере осуществления деятельности по содержанию и эксплуатации городской инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска, включая дороги, площади, парки, внутриквартальные проезды, сети ливневой канализации, элементы внешнего обустройства и озеленения. 7.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. 8.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).	
II.Порядок проведения отбора получателей субсидии	
9.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования). Отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с перечнем полномочий, установленных в приложении 3 к настоящему Порядку. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего Порядка. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору получателей субсидии, заместителя Главы города Ханты-Мансийска, курирующего деятельность уполномоченного органа, публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора размещается председателем комиссии по отбору получателей субсидии, заместителем Главы города Ханты-Мансийска, курирующим деятельность уполномоченного органа, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале. 10.Требования к объявлению о проведении отбора и внесение в него изменений: 10.1.Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию: сроки проведения отбора; даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного	

органа;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее(их) установлении);

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10.2.Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11.Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

12.Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии

12.1.Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещена на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

12.2.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программно обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12.3.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (заявку):

предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

описи представляемых документов;

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

устава со всеми внесенными изменениями;

документов, подтверждающих факт понесенных расходов на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы), возникших в связи с трудоустройством участников студенческих отрядов (табели учета рабочего времени работников;

платежные ведомости по оплате труда работников с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо расчетно-платежной или платежной ведомости за подписью каждого работника о получении заработной платы, либо платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника; платежные поручения о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка с приложением заверенного получателем субсидии списка работников, за которых произведена уплата налогов (страховых взносов) с указанием конкретного размера начисленного и уплаченного налога (страхового взноса) по каждому работнику);

справки, содержащей банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии;

согласие на публикацию информации об участнике отбора.

12.4.Требования к оформлению заявки

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 12.3 настоящего пункта, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

12.5.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.6.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

12.7.Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 12.6 настоящего пункта. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

12.8.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 12.2-12.4 настоящего пункта.

13.Отбор получателей субсидии осуществляет уполномоченный орган с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Открытие уполномоченному органу доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

14.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отбора, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

16.Уполномоченный орган после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

17.По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

18.По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

19.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

19.1.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац четвертый), 6 раздела I, пунктом 11 настоящего раздела.

19.2.Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

19.3.Недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19.4.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

19.5.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

20.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 19.2-19.4 пункта 19 настоящего раздела, уполномоченным органом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

21.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 12.2-12.4 пункта 12 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

22.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 12 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 21 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

23.Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации

города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 15-18 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

24.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору получателей субсидии, заместителя Главы города Ханты-Мансийска, курирующего деятельность уполномоченного органа, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

25.Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным органом на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

26.Уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

27.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28.Порядок и случаи отмены проведения отбора

28.1.Объявление об отмене проведения отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

28.2.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

28.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28.4.После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 28.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28.5.Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29.Отбор признается несостоявшимся в случаях:

29.1.По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

29.2.По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

30.Размер субсидии:

30.1.В целях возмещения затрат, связанных с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории города Ханты-Мансийска, определяется по формуле:

Sc = P комп. x Раб.м., где:

Sc – размер субсидии;

P комп. – размер возмещения расходов по оплате труда на одного участника студенческого отряда отрядов в месяц, рублей;

Раб.м. – количество временных создаваемых рабочих мест, единиц.

Размер возмещения расходов по оплате труда на одного участника студенческого отряда при отработке месячной нормы часов составляет 50 % от затрат, понесенных организацией на оплату труда и страховые взносы в связи с созданием временных рабочих мест для участников студенческих отрядов, выполняющих работы по содержанию городской инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска.

Возмещение расходов по оплате труда работника осуществляется исходя из норматива, предусмотренного настоящим пунктом, пропорционально фактически отработанным работником часам.

31.Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

32.Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

33.Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются уполномоченным органом и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Уполномоченный орган направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа средств в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11

раздела II настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии признается незаключенным. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 19.1 пункта 19 раздела II настоящего Порядка.

34.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

35.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящего раздела на подписание, не направил уполномоченному органу заполненное со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется уполномоченным органом.

36.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37.В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

38.Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

39.Главный распорядитель средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

40.Результатом предоставления субсидии являются временное трудоустройство участников студенческих отрядов и выполнение ими работ по содержанию городской инфраструктуры.

IV.Требование к отчетности

41.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) получателем субсидии предоставляется ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

Форма отчета, а также прилагаемые к нему документы устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

42.Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в уполномоченный орган доработанный отчет для проведения повторной проверки.

V.Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

43.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств в лице уполномоченного органа, а также органы (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами (государственного) муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

45.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

46.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям для возмещения затрат
по организации временных рабочих мест
для участников студенческих отрядов

Предложение
на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с
организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории
города Ханты-Мансийска

(наименование организации)

(направление затрат)

Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (послед- нее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Настоящим предложением _____:
(наименование организации)
дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об
организации, связанной с проведением отбора;
подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком
предоставления субсидии;
согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок
соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результатов предоставления субсидии, органами (государственного) муниципального
финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации;
подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются
достоверными.
Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

« _____ » _____ 20____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям для возмещения затрат
по организации временных рабочих мест
для участников студенческих отрядов

Состав комиссии по отбору получателей субсидии
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии

–

заместитель Главы города Ханты-Мансийска, курирующий де-
ятельность управления общественных связей

Заместитель председа-
теля Комиссии

–

заместитель начальника управления, начальник отдела под-
держки гражданских инициатив и молодежной политики управ-
ления общественных связей Администрации города Ханты-
Мансийска

Секретарь Комиссии

–

заместитель начальника отдела поддержки гражданских ини-
циатив и молодежной политики Администрации города Ханты-
Мансийска (без права голоса)

Члены Комиссии:

–

начальник управления общественных связей Администрации
города Ханты-Мансийска

–

начальник юридического управления Администрации города
Ханты-Мансийска

–

начальник управления бухгалтерского учета и использования
финансовых средств Администрации города Ханты-Мансий-
ска

–

начальник управления экономического развития и инвестиций
Администрации города Ханты-Мансийска

В случае временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его
должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-
Мансийска (должностной инструкцией).

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям для возмещения затрат
по организации временных рабочих мест
для участников студенческих отрядов

Перечень
полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых
для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала предоставления
мер финансовой государственной поддержки

Организация отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
заместитель начальника отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администра- ции города Ханты-Мансийска (далее – заместитель начальника отдела уполномоченного органа); главный специалист отдела под- держки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администра- ции города Ханты-Мансийска (далее – главный специалист упол- номоченного органа)	начальник управле- ния общественных связей Administra- ции города Ханты- Мансийска (далее – руководитель уполномоченного органа); заместитель началь- ника отдела уполно- моченного органа; главный специалист уполномоченного органа	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; члены Комис- сии; секретарь Комиссии	заместитель Главы города Ханты-Ман- сийска, ку- рирующий деятельность уполномочен- ного органа; заместитель руководителя уполномочен- ного органа
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий			
Ввод данных	–	–	–
члены Комиссии; секретарь Комиссии	–	–	–
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
заместитель начальника отдела уполномоченного органа; главный специалист уполномочен- ного органа	председатель Ко- миссии; заместитель предсе- дателя Комиссии; руководитель упол- номоченного органа	члены Комис- сии; секретарь Комиссии	председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии
Формирование сведений о предоставлении субсидии			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
заместитель начальника отдела уполномоченного органа; главный специалист уполномочен- ного органа	руководитель упол- номоченного органа; заместитель руко- водителя уполномо- ченного органа	члены Комис- сии; секретарь Комиссии	руководитель уполномочен- ного органа

».

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.12.2025 №1033

«Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.12.2024 №851

Паспорт
муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики»
(далее – муниципальная программа)

1.Основные положения

Куратор муниципальной программы	Белозерова Виктория Александровна, заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление общественных связей)
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цели муниципальной программы	1.Воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. 2.Обеспечение функционирования эффективной системы, направленной на самоопределение, профессиональную ориентацию, успешную социализацию и эффективную самореализацию молодежи, развитие ее потенциала
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	470 598 320,54 рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1.Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности: 1.1.Показатель «Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 %». 1.2.Показатель «Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 %». 1.3.Показатель «Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей». 2.Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель 1.«Воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей»														
1.1.	Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	ГП, НП	процент	—	—	37,7	39,3	40,9	42,5	44,1	45	национальный проект «Молодежь и дети»; региональный проект «Мы вместе»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №546-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (далее – постановление от 10.11.2023 №546-п); постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2024 №447 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года» (далее – постановление от 15.08.2024 №447)	управление общественных связей	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 %
1.2.	Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание	ГП, НП	процент	—	—	70,06	70,96	71,86	72,76	73,66	75	национальный проект «Молодежи и дети»; региональный проект «Мы вместе»; Постановление от 10.11.2023 №546-п; постановление от 15.08.2024 №447	управление общественных связей	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, не менее чем до 75 %
1.3.	Доля молодых семей, в том числе молодых семей имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	ГП, НП	процент	—	—	15,07	15,27	15,46	15,65	15,85	16,14	национальный проект «Молодежи и дети»; региональный проект «Мы вместе»; постановление от 10.11.2023 №546-п; постановление от 15.08.2024 №447	управление общественных связей	Увеличение к 2030 году доли молодых семей, в том числе молодых семей имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 16,14 %

1.4.	Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики	ГП, НП	процент	–	–	7,19	14,15	21,12	28,08	35,04	42	национальный проект «Молодежи и дети»; региональный проект «Россия – страна возможностей»; постановление от 10.11.2023 №546-п; постановление от 15.08.2024 №447	управление общественных связей	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей; увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 %; увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 %
Цель 2.Обеспечение функционирования эффективной системы, направленной на самоопределение, профессиональную ориентацию, успешную социализацию и эффективную самореализацию молодежи, развитие ее потенциала														
2.1.	Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное, личностное развитие	ГП, НП	процент	–	–	33,28	41,62	49,97	58,31	66,66	75	национальный проект «Молодежи и дети»; региональный проект «Россия – страна возможностей»; постановление от 10.11.2023 №546-п; постановление от 15.08.2024 №447	управление общественных связей	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие, не менее чем до 75 %
2.2.	Количество трудоустроенных на временные рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	ГП	человек	927	2023	1010	1050	1055	1060	1065	1070	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №552-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения»; постановление от 15.08.2024 №447	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования)	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие, не менее чем до 75 %
2.3.	Количество трудоустроенных на временные рабочие места представителей студенческой молодежи	МП	человек	–	–	20	25	30	35	40	45	–	управление общественных связей	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие, не менее чем до 75 %
2.4.	Количество участников форумной кампании Росмолодежи и иных мероприятий по направлениям молодежной политики	МП	человек	61	2023	180	185	190	195	200	205	–	управление общественных связей	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 %

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Показатель «Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность», %								
1.1.	Общая численность молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вовлеченного в добровольческую и общественную деятельность	человек	13917	2025	3556	7060	10540	14193	управление общественных связей
2.	Показатель «Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание», %								
2.1.	Общая численность молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно, принявших участие в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание	человек	25863	2025	6429	12832	19298	25626	управление общественных связей
3.	Показатель «Доля молодых семей, в том числе молодых семей имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность», %								
3.1.	Фактическое количество молодых семей, принявших участие в мероприятиях, направленных на продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей, в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, вовлечение в добровольческую и общественную деятельность	человек	710	2025	50	450	620	719	управление общественных связей
4.	Показатель «Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики», %								

4.1.	Фактическая численность молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно, принявших участие в проектах и программах, реализованных объектами инфраструктуры молодежной политики	человек	2654	2025	1120	2100	3850	5110	управление общественных связей	обществен-
5.	Показатель «Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное, личностное развитие», %									
5.1.	Общая численность молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно, принявших участие в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие	человек	12286	2025	3816	7144	11216	15030	управление общественных связей	обществен-

3.Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи основного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи основного мероприятия	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	«Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей»		
Ответственный за реализацию: управление общественных связей		Срок реализации: 2025-2030 годы	
1.1.	Создание условий для проведения мероприятий по основным направлениям молодежной политики, вовлечение молодежи в добровольческую и общественную деятельность	Увеличение к 2030 году: доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 %; доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание не менее 75 %; доли молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность не менее 16,14 %. На базе инфраструктуры молодежной политики к 2030 году мероприятиями охвачено не менее 42 % молодежи	Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность; доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание; доля молодых семей, в том числе молодых семей имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность; охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики
2.	«Создание условий для самоопределения профессиональной ориентации и успешной социализации молодежи»		
Ответственный за реализацию: Департамент образования		Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.1.	Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и организации деятельности молодежных трудовых отрядов	К 2030 году количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет – участников молодежных трудовых отрядов, составит не менее 1070 человек ежегодно; увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в проекты и программы, направленные на профессиональное, личностное развитие, не менее чем до 75 %	Количество трудоустроенных на временные рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное, личностное развитие
Ответственный за реализацию: управление общественных связей		Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.2.	Содействие в организации временной трудовой занятости студенческой молодежи в свободное от учебы время, формирование студенческих отрядов	Обеспечение до 2030 года количества трудоустроенных молодых граждан не менее 45 человек	Количество трудоустроенных на временные рабочие места
Ответственный за реализацию: управление общественных связей		Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.3.	Создание условий для проведения мероприятий, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию молодежи	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в проекты и программы, направленные на профессиональное, личностное развитие, не менее чем до 75 %	Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное, личностное развитие
3.	«Создание условий для эффективной самореализации молодежи и развития ее потенциала»		
Ответственный за реализацию: управление общественных связей		Срок реализации: 2025-2030 годы	
3.1.	Создание условий для самореализации молодых людей и поддержки их социально значимых инициатив	Увеличение к 2030 году количества участников среди представителей молодежи в форумной кампании Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) и иных мероприятиях по направлениям молодежной политики, до 210 человек; участие в грантовых конкурсах Росмолодежи и других грантовых конкурсах для молодежи, не менее 60 человек ежегодно; увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в проекты и программы, направленные на профессиональное, личностное развитие, не менее чем до 75 %	Количество участников форумной кампании Росмолодежи и иных мероприятий по направлениям молодежной политики; доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное, личностное развитие
4.	«Создание условий для обеспечения функций и полномочий в сфере молодежной политики»		
Ответственный за реализацию: управление общественных связей		Срок реализации: 2025-2030 годы	
4.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов»	На базе инфраструктуры молодежной политики к 2030 году мероприятиями охвачено не менее 42 % молодежи	Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей						
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	3	4	5	6	7	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:		73 012 906,06	78 538 131,39	78 786 838,81	80 086 814,76	80 086 814,76	80 086 814,76	470 598 320,54
Бюджет автономного округа		10 441 300,00	10 229 400,00	10 329 400,00	11 108 900,00	11 108 900,00	11 108 900,00	64 326 800,00
Местный бюджет		62 571 606,06	68 308 731,39	68 457 438,81	68 977 914,76	68 977 914,76	68 977 914,76	406 271 520,54
1.	«Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей» (всего), в том числе:	7 984 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	40 984 000,00
1.1.	Местный бюджет	7 834 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	6 600 000,00	40 834 000,00
1.2.	Бюджет автономного округа	150 000,00	0	0	0	0	0	150 000,00
2.	«Создание условий для самоопределения профессиональной ориентации и успешной социализации молодежи» (всего), в том числе:	23 224 985,60	29 913 210,93	30 161 918,35	31 461 894,30	31 461 894,30	31 461 894,30	177 685 797,78
2.1.	Бюджет автономного округа	10 291 300,00	10 229 400,00	10 329 400,00	11 108 900,00	11 108 900,00	11 108 900,00	64 176 800,00
2.2.	Местный бюджет	12 933 685,60	19 683 810,93	19 832 518,35	20 352 994,30	20 352 994,30	20 352 994,30	113 508 997,78
3.	«Создание условий для эффективной самореализации молодежи и развития ее потенциала» (всего), в том числе:	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	9 000 000,00
3.1.	Местный бюджет	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	9 000 000,00
4.	«Создание условий для обеспечения функций и полномочий в сфере молодежной политики» (всего), в том числе:	40 303 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	242 928 522,76
4.1.	Местный бюджет	40 303 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	40 524 920,46	242 928 522,76

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА ФНС РОССИИ

Более 50 электронных сервисов для физических лиц



РЕГИСТРИРУЕМ БИЗНЕС ОНЛАЙН

ШАГ 1. Проверить наличие запретов на регистрацию с помощью сервиса «Прозрачный бизнес» по QR-коду, либо на сайте PB.NALOG.RU



ШАГ 2. Проверить соответствие адреса юридического лица данным Федеральной информационной адресной системы (ФИАС), перейдя по QR-коду, а также на сайте FIAS.NALOG.RU



ШАГ 3. Подготовить и направить документы для регистрации бизнеса, наведя камеру смартфона на QR-код, или на сайте NALOG.GOV.RU

Государственная онлайн-регистрация бизнеса

Подготовка и направление документов для регистрации бизнеса с получением результата госуслуги без уплаты госпошлины и без посещения налоговой инспекции





ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО! НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!

Телефон ОДС: 8 (3467) 333-111



ОПАСНО
ЗАПЕЗАТЬ НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ.
ЕСЛИ ЗАГОРИТСЯ ЭЛЕКТРОПРИБОР, ЗВОНИ 101!



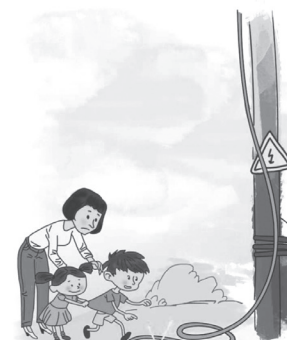
ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ



ОПАСНО
ВЛЕЗАТЬ В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ БУДКИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ПРОВОДОВ



ОПАСНО
ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ОБОРВАННОМУ ПРОВОДУ



ОПАСНО
РЫБАЧИТЬ ПОД ЛИНИЯМИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



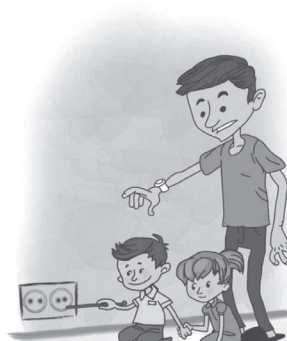
ОПАСНО
САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕМОНТИРОВАТЬ ПРИБОРЫ



ОПАСНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ
РЯДОМ С ВОДОЙ



ОПАСНО
ПРИКАСАТЬСЯ К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ
МОКРЫМИ РУКАМИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ РОЗЕТКАМИ

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ

«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,

ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас

обращаться по телефонам:

8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 –

служба доставки.

ВЫ СТАЛИ ЖЕРТВОЙ ДОМАШНЕГО НАСИЛИЯ

Если критическая ситуация не требует вмешательства полиции, все равно примите меры:

Куда звонить?

112 | Единый номер вызова служб экстренного реагирования

8 3467 398 300 | Служба доверия УМВД по Югре

8 800 2000 122 | Детский телефон доверия

8 800 101 12 12, 8 800 101 12 00
Единая социально-психологическая служба "Телефон доверия"

Просканируй меня



Кризисные отделения помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации



СООБЩИТЕ БЛИЗКИМ
О ПРОИСХОДЯЩЕМ



ИМЕЙТЕ НАДЕЖНОЕ
МЕСТО ДЛЯ УКРЫТИЯ
(У РОДСТВЕННИКОВ, ДРУЗЕЙ)



ДОГОВОРИТЕСЬ С СОСЕДЯМИ
О ВЫЗОВЕ ПОЛИЦИИ ПРИ ШУМЕ



ЗАПИШИТЕ ТЕЛЕФОНЫ
МЕСТНЫХ СЛУЖБ ПОМОЩИ



ДЕРЖИТЕ ПРИ СЕБЕ
ЗАПАСНЫЕ КЛЮЧИ
ОТ ДОМА И МАШИНЫ



ПОДГОТОВЬТЕ ДЕНЬГИ,
ДОКУМЕНТЫ, ТЕЛЕФОН,
ЛЕКАРСТВА И ОДЕЖДУ



ПРИ УГРОЗЕ ЖИЗНИ
НЕМЕДЛЕННО ПОКИДАЙТЕ
ДОМ



ОБРАЩАЙТЕСЬ В ПОЛИЦИЮ!
ЗАКОН НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ