

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№35 (1148-ПРИЛОЖЕНИЕ) 06 АВГУСТА 2020 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2020 №892

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.04.2020 №403 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города Ханты-Мансийска»

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансий-

ского автономного округа – Югры от 29 июля 2020 года №99 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 апреля 2020 года №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», признании утратившим силу постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 мая 2020 года №58 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Сургутском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска»:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.04.2020 №403 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города Ханты-Мансийска» изменения, изложив подпункт 4.2.1 пункта 4.2 в следую-

щей редакции:

«4.2.1.Оказания стоматологических услуг, за исключением случаев оказания стоматологической помощи в экстренной и неотложной форме по полису обязательного медицинского страхования, в том числе оказания стоматологической помощи маломобильным гражданам в неотложной форме на дому, обеспечив завершение случаев лечения пациентов при оказании услуг по терапевтической и хирургической стоматологии.».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020 №899

О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.11.2010 №1470 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2009 №1199 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области культуры»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.11.2010 №1470 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2009 №1199 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области культуры».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020 №902

О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №902**

**Положение
о городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
(далее – Положение)**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.04.2006 №78-п «О территориальной подсистеме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Положение о городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Структуру городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Состав сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2017 №227 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.10.2017 №1027 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2017 №227 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.12.2017 №1202 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2017 №227 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.01.2018 №26 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2017 №227 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.09.2018 №956 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2017 №227 «О городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

1.Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено территориальной подсистемы).

2.Городское звено территориальной подсистемы создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории города Ханты-Мансийска и действует на муниципальном уровне.

3.Организация, состав органов постоянного и повседневного управления (далее – органы управления), состав сил и средств городского звена территориальной подсистемы, а также порядок деятельности определяются настоящим Положением.

4.Городское звено территориальной подсистемы объединяет органы управления, силы и средства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города), в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных действующим законодательством.

5.На городское звено территориальной подсистемы возлагаются задачи в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.На уровне городского звена территориальной подсистемы Администрацией города Ханты-Мансийска создается координационный орган, постоянно действующий орган управления, орган повседневного управления, силы и средства городского звена, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

7.Координационным органом городского звена территориальной подсистемы на местном уровне (в пределах территории города) является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска (далее – КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска).

8.Образование, реорганизация и упразднение КЧС и ОПБ города Ханты-Мансийска, назначение руководителя, утверждение персонального состава и определение их компетенции осуществляются Администрацией города Ханты-Мансийска.

9.Постоянно действующим органом управления городского звена территориальной подсистемы является муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН»), компетенция и полномочия, которого определяются Уставом.

10.Органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы является Единая дежурно-диспетчерская служба города Ханты-Мансийска (далее – ЕДДС города).

11.Размещение органов управления городского звена территориальной подсистемы в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

12.К силам и средствам городского звена территориальной подсистемы относятся специально подготовленные силы и средства Администрации города, предназначенные и привлекаемые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13.В состав сил и средств городского звена территориальной подсистемы входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами, с учетом обеспечения проведения

аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

14. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории города Ханты-Мансийска осуществляет МКУ «УГЗН».

15. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

16. Подготовка работников Администрации города, специально уполномоченных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов городского звена территориальной подсистемы, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами, органами государственного надзора и контроля, МКУ «УГЗН».

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создается и используется резервный фонд финансовых и материальных ресурсов Администрации города.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

19. Управление городским звеном территориальной подсистемы осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил городского звена территориальной подсистемы и населения города.

20. Информационное обеспечение в городском звене территориальной подсистемы осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы ЕДДС города, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях города установлен единый номер вызова экстренных оперативных служб города – 112.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

21. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках городского звена территориальной подсистемы осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Ханты-Мансийска.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках городского звена территориальной подсистемы осуществляет МКУ «УГЗН» на основании методических рекомендаций МЧС России.

22. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории или акватории города органы управления и силы городского звена территориальной подсистемы функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением Главы города Ханты-Мансийска для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы устанавливается один из режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.
При введении режима чрезвычайной ситуации, в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, решением Главы города Ханты-Мансийска устанавливается местный уровень реагирования.

23. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении местного уровня реагирования для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы Глава города Ханты-Мансийска определяет руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для Главы города Ханты-Мансийска предложения по принятию дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

24. Решениями Главы города Ханты-Мансийска о введении для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

25. МКУ «УГЗН» обеспечивает информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

26. Основные мероприятия, проводимые органом управления и силами городского звена территориальной подсистемы, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

27. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, – режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы городского звена территориальной подсистемы функционируют с учетом особого правового режима деятельности Администрации города Ханты-Мансийска.

28. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, назначенного Главой города Ханты-Мансийска.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации устанавливает границы зоны чрезвычайной

ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. Финансовое обеспечение функционирования городского звена территориальной подсистемы и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.

30. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующей территории города режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава города Ханты-Мансийска отменяет установленные режимы функционирования органа управления и сил городского звена территориальной подсистемы.

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №902**

**Структура
городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

| № п/п | Наименование структурного звена | Ведомственная принадлежность |
|---|---|---|
| I. Координационные органы | | |
| 1. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска | Администрация города Ханты-Мансийска |
| II. Постоянно действующие органы управления | | |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» | Администрация города Ханты-Мансийска |
| III. Органы повседневного управления | | |
| 3. | Единая дежурно-диспетчерская служба города Ханты-Мансийска | Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» |
| IV. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | |
| 4.1. | Медицинские формирования | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию); бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» (по согласованию) |
| 4.2. | Формирование обеспечения общественной безопасности | Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию) |
| 4.3. | Противопожарные формирования | 7 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |
| 4.4. | Спасательная станция – аварийно-спасательное формирование | Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» |
| 4.5. | Аварийно-восстановительные бригады жилищно-коммунального хозяйства по ликвидации чрезвычайных ситуаций (аварий) на сетях водо-, теплоснабжения | Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск; муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск; акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» |
| 4.6. | Аварийно-восстановительные бригады жилищно-коммунального хозяйства по ликвидации чрезвычайных ситуаций (аварий) на сетях газо-, энергоснабжения | Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск; открытое акционерное общество «Обьгаз»; общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети»; муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» |
| 4.7. | Аварийно-восстановительные бригады жилищно-коммунального хозяйства по транспортному обеспечению при ликвидации чрезвычайных ситуаций (аварий) | Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск; открытое акционерное общество «Ханты-Мансийское автотранспортное предприятие» |

**Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №902**

**Состав
сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации**

- Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения».
- Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск.
- Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск.
- Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.
- Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск.
- Общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети».
- Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020

№905

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 18.10.2013 №1346
«О муниципальной программе
«Развитие транспортной
системы города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №905**

**Изменения в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346
«О муниципальной программе «Развитие транспортной системы
города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)**

В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013

№1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» внести следующие изменения:

- Строки 11, 12 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|-------|
| 11. | Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог (км) ^{<1>} | 0 | 8,18 | 16,76 | 14,13 | 2,5 | 0 | 0 | 1,0 | 42,57 |
| 12. | Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года (км) ^{<2>} | 15,98 | 20,30 | 10,24 | 7,79 | 4,89 | 4,19 | 2,91 | 2,33 | 2,00 |

- Таблицу 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

**Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города
Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346
«О муниципальной программе
«Развитие транспортной
системы города Ханты-Мансийска»**

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

| № п/п | Наименование регионального проекта или мероприятия | Номер мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей | | | | | | | |
|--------|---|-------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|---|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------|-----|
| | | | | | | Всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1. | «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» – мероприятие регионального проекта «Дорожная сеть», направленное на реализацию национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (3, 4, 5, 6) | 1 | Согласно паспорту проекта | 31.12.2024 | всего | 344192366,69 | 174697333,34 | 76016700,00 | 46784111,12 | 46694222,23 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | бюджет автономного округа | 309773100,00 | 157227600,0 | 68415000,00 | 42105700,0 | 42024800,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | бюджет города | 34419266,69 | 17469733,34 | 7601700,00 | 4678411,12 | 4669422,23 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Итого: | | | | | | 344192366,69 | 174697333,34 | 76016700,00 | 46784111,12 | 46694222,23 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | | бюджет автономного округа | 309773100,00 | 157227600,0 | 68415000,00 | 42105700,0 | 42024800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | бюджет города | 34419266,69 | 17469733,34 | 7601700,00 | 4678411,12 | 4669422,23 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2020 №909

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы города
Ханты-Мансийска по переселению граждан из аварийного жилищного
фонда на 2019-2020 годы»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы города Ханты-Мансийска по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2020 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2020 №915

**Об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта
недвижимого имущества для муниципальных нужд**

В соответствии со статьями 279, 281, 552 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 35, 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.05.2017 №405 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания центрального района в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Изъять для муниципальных нужд городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для строительства, реконструкции объектов системы теплоснабжения местного значения:

**Приложение
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.08.2020 №909**

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы города Ханты-Мансийска по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2020 годы» (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2019 №703 «Об утверждении адресной программы города Ханты-Мансийска по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2020 годы» следующие изменения:

- Подпункт 6.2 пункта 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«6.2.Собственниками жилых помещений, приобретшими право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме до признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также собственниками жилых помещений, приобретшими право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, но не позднее 27.12.2019.».
- Подпункт 6.4 пункта 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«6.4.Собственниками жилых помещений, приобретшими право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, но не ранее 28.12.2019 (далее – Участники мероприятия).».

1.1.Земельный участок площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101073:75, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, дом №71.

1.2.Помещение (часть административного здания) площадью 30,7 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101055:2756, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.71.

2.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственнику вышеуказанного объекта недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты Мансийскому автономному округу – Югре.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020 №912

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.06.2020.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020 №893

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска», от 01.10.2018 №1046-1 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска» заменить словами «постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 №735 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления безвозмездным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления замещающим семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок предоставления гражданам муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья отдельным категориям граждан согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок реализации мероприятия по подготовке территории для индивидуального жилищного строительства согласно приложению 9 к настоящему постановлению.»

1.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.»

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить постановление приложениями 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 соответственно к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 21.07.2011 №903 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 12.03.2012 №281 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 25.02.2013 №152 «О внесении изменений в постановление администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 08.10.2013 №1245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 08.09.2014 №841 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716»;

от 25.09.2015 №1112 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 30.07.2018 №732 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 12.02.2019 №78 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление)

В приложение 12 к постановлению внести следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 9 раздела 2 дополнить словами «, или находиться в домах оборудованных лифтом»;

2. Пункт 56 раздела 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Комиссия по решению председателя Комиссии может принимать решения путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов членов Комиссии, участвовавших в голосовании, решение считается непринятым.»

Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска»;

от 21.12.2016 №1368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»;

от 19.06.2018 №572 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2016 №1368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»;

от 10.10.2018 №1077 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2016 №1368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»;

от 01.07.2016 №761 «Об утверждении Порядка и условий выплаты разницы между стоимостью приобретаемого и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, а также предоставления рассрочки на ее выплату»;

от 31.08.2016 №947 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.07.2016 №761 «Об утверждении порядка предоставления рассрочки платежа при выплате разницы между стоимостью приобретаемого и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договорам мены жилыми помещениями»;

от 07.09.2016 №955 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.07.2016 №761 «Об утверждении порядка и условий выплаты разницы между стоимостью приобретаемого и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, а также предоставления рассрочки на ее выплату»;

от 27.07.2017 №679 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.07.2016 №761 «Об утверждении Порядка и условий выплаты разницы между стоимостью приобретаемого и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, а также предоставления рассрочки на ее выплату»;

от 21.06.2018 №592 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.07.2016 №761 «Об утверждении Порядка и условий выплаты разницы между стоимостью приобретаемого и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, а также предоставления рассрочки на ее выплату»;

от 23.05.2018 №425 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления замещающим семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»;

от 16.07.2014 №640 «О Порядке предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья»;

от 28.06.2016 №724 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.07.2014 №640 «О Порядке предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья»;

от 26.04.2017 №378 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.07.2014 №640 «О Порядке предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2020 №893

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 №1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» |
| Координатор муниципальной программы | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |

| | |
|--|--|
| Исполнители муниципальной программы | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности); Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»); муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны» (далее – МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны») |
| Цели муниципальной программы | Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение отдельных категорий граждан муниципальными жилыми помещениями жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда. 2. Обеспечение прав граждан на переселение из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. 3. Оказание отдельным категориям граждан мер социальной поддержки на приобретение указанными гражданами в собственность жилых помещений. 4. Создание условий для обеспечения отдельных категорий граждан земельными участками для индивидуального жилищного строительства |
| Подпрограммы | – |
| Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения | «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» – мероприятие регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленное на реализацию национального проекта «Жилье и городская среда» – 1 060 677,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 060 677 142,86 рубля; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026-2030 годы – 0,00 рублей |
| Целевые показатели муниципальной программы | Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия, с 2623 до 3936 семей; увеличение доли многодетных семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с 42,4 до 68,6%; увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с 56,2 до 99,7%; увеличение доли инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия, в общей численности инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, с 60,3 до 114,1%; увеличение доли семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с 76,1 до 118%; сохранение количества квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда на уровне 7000 кв.м ежегодно; увеличение количества сформированных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с 690 до 760 штук; увеличение количества предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным региональными градостроительными нормативами, гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», состоящим на учете для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, с 690 до 760 штук; увеличение количества предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным региональными градостроительными нормативами, гражданам, имеющим трех и более детей, из общего числа граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», состоящих на учете для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, с 380 до 415 штук |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019-2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Всего по программе – 4 438 354 339,82 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 131 502 168,18 рублей; 2020 год – 225 604 771,67 рубль; 2021 год – 264 119 528,41 рублей; 2022 год – 201 903 096,84 рублей; 2023 год – 201 903 096,84 рублей; 2024 год – 201 903 096,84 рублей; 2025 год – 201 903 096,84 рублей; 2026-2030 годы – 1 009 515 484,20 рубль |

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской

деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

Формирование благоприятной деловой среды

Муниципальной программой предусмотрено создание необходимых условий для обеспечения жителей города Ханты-Мансийска комфортным и доступным жильем в целях повышения уровня жизни граждан и создания комфортных условий для их проживания.

Улучшение конкурентной среды

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы.

Координатором муниципальной программы является Департамент муниципальной собственности.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями в строгом соответствии с утвержденной муниципальной программой и в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Исполнители муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы, анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

В рамках муниципальной программы реализуются мероприятия регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленные на достижение целей национального проекта «Жилье и городская среда». Мероприятия реализуются посредством проектного управления, которое обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства способствует снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

| № по-казателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
|---------------|---|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Количество семей, улучшивших жилищные условия (семей) ^{<1>*} | 2623 | 3336 | 3436 | 3536 | 3636 | 3736 | 3836 | 3936 | 3936 |
| 2. | Доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (%) ^{<2>} | 42,4 | 47 | 50,6 | 54,2 | 57,8 | 61,4 | 65 | 68,6 | 68,6 |
| 3. | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (%) ^{<3>} | 56,2 | 62,5 | 68,7 | 74,9 | 81,1 | 87,3 | 93,5 | 99,7 | 99,7 |
| 4. | Доля инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия, в общей численности инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (%) ^{<4>} | 60,3 | 75,7 | 82,1 | 88,5 | 94,9 | 101,3 | 107,7 | 114,1 | 114,1 |
| 5. | Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (%) ^{<5>} | 76,1 | 94 | 98 | 102 | 106 | 110 | 114 | 118 | 118 |
| 6. | Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда (кв.м) ^{<6>} | 8984 | 7132 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 |
| 7. | Количество земельных участков, сформированных для индивидуального жилищного строительства (штук) ^{<7>} | 690 | 700 | 710 | 720 | 730 | 740 | 750 | 760 | 760 |
| 8. | Количество предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным региональными градостроительными нормативами, гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», состоящим на учете для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (штук) ^{<8>} | 690 | 700 | 710 | 720 | 730 | 740 | 750 | 760 | 760 |
| 9. | Количество предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным региональными градостроительными нормативами, гражданам, имеющим трех и более детей, из общего числа граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», состоящих на учете для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (штук) ^{<9>} | 380 | 385 | 390 | 395 | 400 | 405 | 410 | 415 | 415 |

*Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

<1> Значение показателя определяется по данным жилищного управления Департамента муниципальной собственности ежегодно нарастающим итогом от базового показателя на начало реализации муниципальной программы.

<2> Значение показателя определяется ежемесячно, рассчитывается по формуле:

$$ДМС = \frac{МС_{год} * 100\%}{Омс}, \text{ где:}$$

ДМС – доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

МСгод – количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия за отчетный год, из общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Омс – общая численность многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

<3> Значение показателя определяется ежемесячно, рассчитывается по формуле:

$$Умс_{год} = Умс_{баз} + \frac{Омс_{год} * 100\%}{Омс}, \text{ где:}$$

Умсгод – доля молодых семей, улучшивших в отчетном году жилищные условия, из общего числа молодых семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Умсбаз – базовый показатель – доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, из общего числа молодых семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, на начало реализации программы;

Омсгод – количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за отчетный год, из общего числа семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Омс – общая численность молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на начало реализации программы.

<4> Показатель определяется ежемесячно, рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{ДИ_{год} * 100\%}{Ои}, \text{ где:}$$

ДИ – доля инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия, в общей численности инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

ДИгод – количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия за отчетный год, в общей численности инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Ои – общая численность инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

<5> Показатель определяется ежемесячно, рассчитывается по формуле:

$$ДС = \frac{КС_{год} * 100\%}{Очс}, \text{ где:}$$

ДС – доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

КСгод – количество семей, улучшивших свои жилищные условия за отчетный год, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Очс – общая численность семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

<6> Определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала года по данным жилищного управления Департамента муниципальной собственности.

<7> Показатель определяется как количество фактически сформированных земельных участков для индивидуального жилищного строительства на основании данных земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры. Мониторинг достижения показателя осуществляется ежемесячно нарастающим итогом с начала года.

<8> Показатель определяется как количество сформированных земельных участков для индивидуального жилищного строительства на основании данных земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры. Мониторинг достижения показателя осуществляется ежемесячно нарастающим итогом с начала года.

<9> Показатель определяется как количество предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства на основании данных земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры. Мониторинг достижения показателя осуществляется ежемесячно нарастающим итогом с начала года.

**Перечень объектов социально-культурного
и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты
(далее – инвестиционные проекты)**

| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
|--|--------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов | | | |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

| Наименование проекта или мероприятия | № основного мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей | | | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | Всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Раздел I. Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» – мероприятие регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | 1 | В соответствии с паспортом проекта | 31.12.2024 | всего | 1 060 677 142,86 | 1 060 677 142,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | федеральный бюджет | 210 269 600,00 | 210 269 600,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | бюджет автономного округа | 754 946 600,00 | 754 946 600,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | бюджет города | 95 460 942,86 | 95 460 942,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого: | | | | всего | 1 060 677 142,86 | 1 060 677 142,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | федеральный бюджет | 210 269 600,00 | 210 269 600,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | бюджет автономного округа | 754 946 600,00 | 754 946 600,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | бюджет города | 95 460 942,86 | 95 460 942,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может негативно отразиться на сроках, объемах и качестве выполнения задач в сфере жилищных отношений | В целях минимизации финансовых рисков предполагается: а)определение приоритетных направлений, четко увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе; б)планирование бюджетных расходов исходя из критериев приоритизации с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов |
| 2. | Недостаточный объем средств, предусмотренный муниципальной программой | Заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четкой регулировкой ответственности и контролем за эффективностью их реализации, привлечение средств федерального бюджета, внебюджетных источников финансирования муниципальной программы |

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

| № п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
|---|----------------------|----------|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальной программой не предусмотрено строительство объектов капитального строительства | | | | |

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

| № п/п | Предложения | Номер, наименование мероприятия (таблица 2) | Наименование целевого показателя (таблица 1) | Описание механизма реализации предложения | Ответственный исполнитель |
|---|-------------|---|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе, не поступали | | | | | |

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №893**

Направления мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Направление расходов | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске | | | |
| Задачи: 1.Обеспечение отдельных категорий граждан муниципальными жилыми помещениями жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда. 2.Обеспечение прав граждан на переселение из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. 3.Оказание отдельным категориям граждан мер социальной поддержки на приобретение указанными гражданами в собственность жилых помещений. 4.Создание условий для обеспечения отдельных категорий граждан земельными участками для индивидуального жилищного строительства | | | |
| 1. | Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде | Приобретение жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, выплата собственникам жилых помещений денежного возмещения за принадлежащие им жилые помещения в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде предполагает приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда социального использования, жилищного фонда города Ханты-Мансийска и реализацию мероприятий по предоставлению в установленном порядке данных жилых помещений: 1)гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске; 2)гражданам в связи с расселением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных многоквартирных жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу; 3)гражданам, имеющим право на предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска | Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу (приложение 3) |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2. | Строительство жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан | <p>Реализация мероприятия «Строительство жилых помещений с целью улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда» предполагает строительство в установленном порядке муниципальных жилых помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска и реализацию мероприятий по предоставлению в установленном порядке данных жилых помещений:</p> <p>1) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске;</p> <p>2) гражданам в связи с расселением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных многоквартирных жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;</p> <p>3) многодетным семьям;</p> <p>4) замещающим семьям;</p> <p>5) гражданам, имеющим право на предоставление муниципальных служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска;</p> <p>6) гражданам, имеющим право на предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска;</p> <p>7) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> | <p>Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу (приложение 3);</p> <p>Порядок предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (приложение 4);</p> <p>порядок предоставления замещающим семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (приложение 5);</p> <p>Порядок предоставления гражданам муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска (приложение 6)</p> |
| 3. | Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки с целью улучшения указанных гражданами жилищных условий | <p>Реализация мероприятия «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки с целью улучшения указанными гражданами жилищных условий» предполагает предоставление в установленном порядке:</p> <p>1) молодым семьям субсидии на приобретение или строительство жилого помещения;</p> <p>2) ветеранам Великой Отечественной войны единовременной денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;</p> <p>3) ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения;</p> <p>4) сотрудникам органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска, иным категориям граждан субсидии на приобретение или строительство жилого помещения;</p> <p>5) ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 января 2005 года субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность;</p> <p>6) пенсионерам по старости, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения</p> | <p>Порядок предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения (приложение 7);</p> <p>Порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья отдельным категориям граждан (приложение 8)</p> |
| 4. | Администрирование переданного отдельного государственного полномочия для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством | Предполагает материально-техническое обеспечение муниципального служащего, обеспечивающего администрирование переданного отдельного государственного полномочия для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством | |
| 5. | Подготовка территории для индивидуального жилищного строительства | Возмещение части затрат по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Порядок реализации мероприятия по подготовке территории для индивидуального жилищного строительства (приложение 9) |

**Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №893**

Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по обеспечению жилыми помещениями граждан, переселяемых из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в жилые помещения, приобретенные в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий в области жилищных отношений, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы».

2. Настоящий Порядок распространяется на следующие категории граждан (далее – участники):

2.1. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска по договорам социального найма, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, или расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

2.2. Собственники жилых помещений, приобретшие право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме до признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

2.3. Собственники жилых помещений, приобретшие право собственности на жилое помещение в порядке наследования.

2.4. Собственники жилых помещений, приобретшие право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

3. Переселение участников, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Порядком, которым предусматриваются дополнительные меры обеспечения указанных прав.

4. Участнику, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется другое жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска по договору социального найма, благоустроенное применительно к условиям города Ханты-Мансийска, равнозначное по общей площади жилому помещению, занимаемому участником мероприятия, отвечающее установленным требованиям и находящееся в черте города Ханты-Мансийска.

5. Участнику, указанному в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, в порядке, установленном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется выплата денежного

возмещения за принадлежащее участнику мероприятия жилое помещение в размере, определенном независимым оценщиком. При этом независимая оценка производится за счет средств участника мероприятия с последующим зачетом ее стоимости в размер денежного возмещения.

5.1. Участнику, указанному в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется денежное возмещение за изымаемое жилое помещение, рассчитанное в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, размер которого не может превышать стоимость приобретения ими такого жилого помещения.

6. Участникам, указанным в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, может быть предоставлено взамен принадлежащих им жилых помещений другие свободные жилые помещения с зачетом их стоимости при определении размера возмещения за принадлежащее участнику мероприятия жилое помещение (мена жилыми помещениями с оплатой разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение).

7. Порядок и условия выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение

7.1. Муниципальное жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за принадлежащее участнику жилое помещение предоставляется участникам, указанным в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, взамен принадлежащих им жилых помещений.

7.2. Муниципальное жилое помещение, предлагаемое участникам, указанным в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, по договору мены жилыми помещениями с оплатой разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, с его согласия, может быть меньше или больше по общей площади жилого помещения, отчуждаемого участниками. В иных случаях предлагаемое участником жилое помещение с оплатой разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение должно быть равнозначным по общей площади жилому помещению, отчуждаемому участниками, указанными в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка. При наличии согласия, взамен изымаемого жилого помещения его собственнику может быть предоставлено еще одно жилое помещение, при условии, что стоимость каждого отдельно взятого из предоставляемых жилых помещений менее стоимости изымаемого жилого помещения, при этом положения пункта 8 настоящего Порядка не применяются.

8. Участники, указанные в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, освобождаются от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение при условии отнесения указанных участников к одной из следующих категорий граждан:

1) пенсионер по старости;

2) гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, достигший возраста, дающего ему право на назначение пенсии по старости;

3) гражданин на момент принятия в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, состоящий на учете граждан, признанных малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и подтвердивший право состоять на данном учете на момент расселения жилого помещения или многоквартирного жилого дома в связи со сносом;

4) ветеран Великой Отечественной войны.

8.1. Участник, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, увеличивший свою долю в праве общей собственности на отчуждаемое жилое помещение, после принятия в установленном порядке решения о признании жилого многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, освобождается от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и

размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, в размере, определенном пропорционально доле в праве общей собственности на отчуждаемое жилое помещение, находившейся у участника до принятия в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

9. Участники, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 8, пункте 8.1 настоящего Порядка, освобождаются от выплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у участника на территории города Ханты-Мансийска на условиях социального найма иного жилого помещения, в том числе непригодного для проживания или находящегося в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

2) отсутствие у участника на территории Российской Федерации на праве собственности иного жилого помещения, в том числе непригодного для проживания или находящегося в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

3) если участник в течение 10 лет, предшествующих расселению многоквартирного жилого дома, не ухудшил свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежавшего ему на праве собственности и(или) находящегося в пользовании на условиях социального найма;

4) если на момент принятия в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, подлежащее расселению жилое помещение находилось и находится в собственности указанного участника;

5) отсутствие у участника задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

10. Муниципальное жилое помещение, предоставляемое участникам по договору мены жилыми помещениями без оплаты разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение, должно быть равнозначным по общей площади жилому помещению, отчуждаемому участником. Если на момент расселения многоквартирного жилого дома предоставить участнику муниципальное жилое помещение, равнозначное по общей площади жилому помещению, находящемуся в собственности у участника, не представляется возможным в силу его конструктивных особенностей (технических характеристик), то указанному участнику взамен может быть предоставлено жилое помещение большей площадью.

11. Участникам, указанным в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, по его заявлению предоставляется рассрочка платежа на выплату разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договорам мены жилыми помещениями (далее – рассрочка платежа).

12. Рассрочка платежа предоставляется участникам, указанным в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, сроком от 1 года до 10 лет, продолжительность которого определяется в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящему Порядку.

13. Для рассмотрения вопроса о предоставлении рассрочки платежа, до заключения договора мены жилыми помещениями, участник представляет в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности):

13.1. Заявление о предоставлении рассрочки платежа.

13.2. Документы, удостоверяющие личность участника и членов его семьи, совместно с ним проживающих.

13.3. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, находящееся в собственности у участника.

13.4. Справки о доходах по месту работы (службы) участника и членов его семьи, совместно с ним проживающих, представляемые по форме №2-НДФЛ (для физических лиц), декларацию о доходах в соответствии с применяемой системой налогообложения (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица), за год, предшествующий подаче заявления.

13.5. Документы о получении участником и членами его семьи иных доходов за год, предшествующий подаче заявления, представляемые в виде справок (при наличии у участника и членов его семьи таких доходов) о:

- 1) размере стипендии;
- 2) размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей;
- 3) размере алиментов;
- 4) выплате пенсии;
- 5) выплате пособий, в том числе по безработице.

13.6. Отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения, находящегося в собственности у участника мероприятия.

14. Решение о предоставлении рассрочки платежа принимается Департаментом муниципальной собственности в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и оформляется в виде уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) рассрочки платежа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки платежа являются:

- 1) непредставление участником документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений в документах, предоставленных участником для рассмотрения вопроса о предоставлении рассрочки платежа.

16. Стоимость обмениваемых жилых помещений устанавливается в соответствии с рыночной стоимостью жилых помещений, определенной независимым оценщиком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Сроки внесения платежа и его размеры определяются договором мены жилыми помещениями, заключаемым с участником.

18. В случае нарушения сроков оплаты по договорам мены, участником уплачивается неустойка в виде пени, определенной в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

19. До выплаты участником разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договору мены жилыми помещениями муниципальное жилое помещение, передаваемое участнику по договору мены жилыми помещениями, считается находящимся в залоге у городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

20. Контроль за своевременным поступлением в местный бюджет денежных средств по договору мены жилыми помещениями, заключаемому с участником, возлагается на Департамент муниципальной собственности.

**Приложение 1
к Порядку реализации мероприятия
по переселению граждан из жилых
помещений, признанных в установленном
порядке непригодными для проживания,
и жилых помещений, расположенных
в жилых домах, признанных
в установленном порядке
аварийными и подлежащими сносу**

Критерии определения продолжительности срока предоставления рассрочки платежа

| Размер совокупного дохода на каждого члена семьи собственника (количество прожиточных минимумов) | Сумма рассрочки платежа (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|
| | >= 2000 | 1900 | 1800 | 1700 | 1600 | 1500 | 1400 | 1300 | 1200 | 1100 | 1000 | 900 | 800 | 700 | 600 | <= 500 |
| <= 2,0-2,4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2,5-2,9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 |
| 3,0-3,4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 9 |
| 3,5-3,9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| 4,0-4,4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 4,5-4,9 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| 5,0-5,4 | 7 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 5,5-5,9 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 6,0-6,4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| >= 6,5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |

Примечание:

период рассрочки платежа исчисляется в годах; под прожиточным минимумом понимается установленная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры величина прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения.

**Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №893**

Порядок предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – мероприятие), приобретенных в рамках настоящей программы.

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Заявитель – гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии.

2.2. Участник мероприятия – многодетные семьи из числа граждан Российской Федерации, в которых супруги или один из супругов, проживающих по месту жительства в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет, состоящих на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и подтвердивших право состоять на указанном учете на момент обращения с заявлением о признании участниками мероприятия и относящихся к одной из следующих категорий:

2.2.1. Семьи, воспитывающие пять и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством).

2.2.2. Семьи, в которых родились одновременно не менее трех детей и возраст которых составляет до 18 лет.

2.2.3. Многодетные семьи, признанные участниками долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1326 (далее – программа), не улучшившие свои жилищные условия в рамках программы.

2.3. Список участников мероприятия – список граждан, признанных участниками мероприятия в целях предоставления муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска.

3. Участие граждан в мероприятии добровольное.

4. Участники мероприятия обязаны соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

5. В составе многодетной семьи учитываются:

- рожденные (усыновленные) дети состоящих в браке родителей;
- неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке родителей;
- рожденные (усыновленные) дети, воспитываемые одним родителем;
- дети, находящиеся под опекой или попечительством супругов либо одного из супругов.

6. При определении состава многодетной семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет, проживающие совместно с родителями (родителем, опекуном, попечителем, усыновителем), а также временно проживающие отдельно от родителей (родителя, опекунов, попечителей, усыновителей) в связи с обучением в интернатах, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования.

7. При определении состава многодетной семьи не учитываются:

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности (эмансипации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- дети, достигшие 18 лет;
- умершие дети;
- дети, выехавшие на постоянное место жительства за пределы города Ханты-Мансийска.

8. Решение о признании заявителя участником мероприятия принимается Департаментом му-

муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности) на основании следующих документов и сведений:

8.1.Заявление о признании участником мероприятия, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2.Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельств о перемене имени).

8.3.Копии документов об установлении опеки или попечительства (в случае оформления опеки и попечительства).

8.4.Документы, подтверждающие факт проживания в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, судебные решения об установлении факта проживания по месту жительства в городе Ханты-Мансийске с указанием периода проживания), за исключением участников мероприятия, указанных в подпункте 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

8.5.Сведения, подтверждающие право состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, на дату подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 8.1-8.4 пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте 8.5 пункта 8 настоящего Порядка, оформляются Департаментом муниципальной собственности.

Копии документов представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом специалист, ответственный за прием заявления и документов, удостоверяет указанные документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Заявление о признании участником мероприятия регистрируется в день его поступления в книгу регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера.

9.Департамент муниципальной собственности осуществляет проверку представленных документов и в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участником мероприятия.

Решение о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятия оформляется в виде приказа Департамента муниципальной собственности. Решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия должно содержать основания для отказа.

Решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

10.Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятия является:

10.1.Несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

10.2.Непредставление документов, необходимых для признания участником мероприятия, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10.3.Недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для признания участником мероприятия.

10.4.Неподтверждение права заявителем состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

11.Департамент муниципальной собственности формирует список участников мероприятия. Нумерация списка начинается с учетного номера, следующего за учетным номером заявителя, признанного участником программы.

Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности исходя из даты принятия решения о признании многодетных семей участниками мероприятия. В случае принятия решения о признании многодетных семей участниками мероприятия в один день учетная нумерация в списке участников мероприятия устанавливается в соответствии с регистрационным номером в книге регистрации заявлений о признании участниками мероприятия. Список утверждается приказом Департамента муниципальной собственности. При наличии оснований включения в список граждан (исключения из списка граждан) в список вносятся соответствующие изменения.

12.Основанием для исключения участников мероприятия из списка является:

12.1.Предоставление участнику мероприятия в рамках реализации мероприятия жилого помещения фонда коммерческого использования на условиях найма.

12.2.Подача заявителем заявления об исключении из списка участников мероприятия.

12.3.Утрата заявителем оснований, дающих ему право быть признанным участником мероприятия.

12.4.Неподтверждение права участником мероприятия состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

12.5.Недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником мероприятия для признания участником мероприятия.

13.Перед предоставлением муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договору найма подтверждается соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, а также право заявителя состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

14.Участникам мероприятия в порядке очередности, установленной списком, предоставляются на условиях найма муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска. Договор найма муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается сроком до 5 лет.

Многодетные семьи, которым в рамках реализации мероприятия предоставлены муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма, по истечении срока его действия имеют право до достижения последнего из детей 18 лет на заключение договора найма жилого помещения сроком до 5 лет, при соблюдении условий настоящего Порядка.

Жилые помещения, приобретенные в рамках реализации мероприятия, подлежат включению в установленном порядке в состав муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

**Приложение 1
к Порядку предоставления многодетным
семьям муниципальных жилых помещений
жилищного фонда коммерческого
использования города Ханты-Мансийска**

**В Департамент муниципальной собственности Администрации
города Ханты-Мансийска**

(ФИО (при наличии) заявителя, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

зарегистрирован(а) _____,
проживающего(щей) по адресу: _____

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу признать мою многодетную семью участником мероприятия по предоставлению многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – мероприятие) составом семьи _____ человек:

(ФИО (при наличии) и дата рождения)

С условиями и порядком реализации мероприятия ознакомлены и согласны.

Я и члены моей семьи даем согласие Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска на обработку и использование персональных данных моих и членов моей семьи по технологиям обработки документов, существующим в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае признания нашей семьи участником мероприятия мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в тридцатидневный срок информировать о них в письменной форме в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Подпись заявителя:

(ФИО (при наличии) (подпись) «__» _____ 20__ года

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

(ФИО (при наличии) (подпись) «__» _____ 20__ года

(ФИО (при наличии) (подпись) «__» _____ 20__ года

(ФИО (при наличии) (подпись) «__» _____ 20__ года

(ФИО (при наличии) (подпись) «__» _____ 20__ года

(ФИО (при наличии) (подпись) «__» _____ 20__ года

Документы приняты: _____

«__» _____ 20__ год

**Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №893**

**Порядок
предоставления замещающим семьям
муниципальных жилых помещений жилищного фонда
коммерческого использования города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)**

1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению замещающим семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее – мероприятие).

2.Заявитель – семья, принявшая на воспитание в городе Ханты-Мансийске (опека (попечительство), приемная семья, усыновление) четырех и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящая на учете в управлении опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска.

3.При определении состава замещающей семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет.

4.При определении состава замещающей семьи не учитываются дети в возрасте до 18 лет:

4.1.При приобретении ими полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.Проживающие отдельно от опекунов (попечителей), усыновителей, в связи с нахождением их:

- 1)в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 2)в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- 3)в стационарных учреждениях социального обслуживания населения, расположенных за пределами города Ханты-Мансийска;
- 4)на обучении по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за пределами города Ханты-Мансийска.

5.Заявителю предоставляется жилое помещение в виде жилого дома или квартиры.

6.При осуществлении закупки на приобретение жилого помещения – квартиры ее стоимость определяется исходя из норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городскому округу Ханты-Мансийску Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дату осуществления закупки на приобретение жилых помещений.

7.При осуществлении закупки на приобретение жилого помещения – жилого дома его стоимость определяется как сумма стоимостей жилого дома и земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом. Определение стоимости жилого дома осуществляется исходя из норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городскому округу Ханты-Мансийску Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дату осуществления закупки на приобретение жилого помещения. Определение стоимости земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-

ственных и муниципальных нужд.

8. Для участия в мероприятии заявители представляют в управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление опеки и попечительства) заявление о признании участником мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, Перечня документов, представляемых заявителями для предоставления муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2012 №809 (далее – Перечень).

9. Управление опеки на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с учетом документов и сведений, находящихся в управлении опеки, рассматривает поступившее заявление в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и принимает решение о признании семьи заявителя участником мероприятия и включении в список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в признании семьи заявителя участником мероприятия с указанием оснований отказа.

10. Решение о признании семьи заявителя участником мероприятия и включении в список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, или об отказе в признании семьи заявителя участником мероприятия с указанием оснований отказа оформляется в форме приказа управления опеки.

11. Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятия является несоответствие заявителей требованиям к участникам мероприятия, указанным в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка.

12. Приказ управления опеки и попечительства о признании семьи заявителя участником мероприятия и включении в список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, или об отказе в признании заявителей участником мероприятия вручается заявителям лично либо направляется по почте по месту их жительства, указанному в заявлении о признании заявителей участником мероприятия, и в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

13. Управление опеки и попечительства формирует список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Список).

Список формируется в хронологической последовательности исходя из даты принятия решения о признании семье заявителя участником мероприятия. В случае принятия решения о признании участником мероприятия в один день в отношении нескольких заявителей, нумерация в Списке устанавливается в соответствии с регистрационным номером заявлений о признании заявителей участником мероприятия.

14. Управление опеки ежегодно до 01 декабря приказом утверждает Список. Копия Списка направляется в Департамент муниципальной собственности в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

15. В случае выявления оснований для исключения замещающей семьи из Списка управление опеки принимает решение в форме приказа об исключении замещающей семьи из Списка, который в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вручается замещающей семье лично либо направляется по почте по месту ее жительства, указанному в заявлении о признании заявителей участником мероприятия.

16. Основаниями для исключения замещающей семьи из Списка являются:

16.1. Предоставление замещающей семье жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

16.2. Подача замещающей семьей заявления об исключении из Списка.

16.3. Утрата замещающей семьей оснований, дающих ей право быть признанной участником мероприятия.

17. Участнику мероприятия в порядке очередности, установленной Списком, предоставляется на условиях найма жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования, построенное (приобретенное) в рамках мероприятия.

18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заявители представляют в Департамент муниципальной собственности заявления и документы.

Рассмотрение Комиссией по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности поступивших заявлений и документов о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в течение 30 дней с даты их регистрации. По результатам работы Комиссия по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Департаменту муниципальной собственности подготовить и внести в установленном порядке на согласование проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

рекомендовать Департаменту муниципальной собственности отказать заявителю в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

19. Решение о предоставлении замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается с учетом решения Комиссии по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности.

20. Решение Комиссии по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности о предоставлении замещающей семье жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования является основанием для подготовки Департаментом муниципальной собственности проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

21. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с замещающей семьей договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заключается сроком до 5 лет. По истечении срока действия указанного договора договор заключается на новый срок при условии соответствия участников мероприятия требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, на срок до пяти лет.

В случае если находящийся на воспитании (опека (попечительство), приемная семья, усыновление) детей, не достигших 18 лет, четверо, то договор заключается на новый срок до достижения одного из детей 18 лет, но на срок не более 5 лет, при условии соответствия участников мероприятия требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления замещающим семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска

Начальнику
управления опеки и попечительства
Администрации города Ханты-Мансийска

(ФИО (при наличии) заявителя, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

зарегистрирован(а) _____
(ФИО заявителя, дата рождения)*

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

зарегистрирован(а) _____,
проживающих по адресу: _____

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу признать мою семью участником мероприятия по предоставлению замещающим семьям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – мероприятие) составом семьи _____ человек:

_____ (дети, рожденные, находящиеся под опекой или попечительством, усыновленные, указать ФИО (при наличии) и дату рождения)

* – (раздел не заполняется в случае неполной семьи)

Заявление предоставляется: первый раз, повторно
(ненужное зачеркнуть)

С условиями и порядком реализации мероприятия ознакомлены и согласны.

Я и члены моей семьи даем согласие управлению опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска на обработку и использование моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

Подпись заявителя: _____ «__» _____ 20__ года
(ФИО (при наличии) (подпись)

Подпись заявителя: _____ «__» _____ 20__ года
(ФИО (при наличии) (подпись)

Документы приняты: _____
«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления замещающим семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска

Список замещающих семей, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на _____ год

| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО заявителя (при наличии) | Адрес места жительства (пребывания), контактный телефон | Дата включения в список (реквизиты приказа) | Дата и основания исключения из списка | |
|-------|-----------------------|-----------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | | | Реквизиты договора найма жилого помещения | Иные основания исключения из списка |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

Начальник управления опеки и попечительства
Администрации города Ханты-Мансийска _____

Приложение 6
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 31.07.2020 №893

Порядок предоставления гражданам муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска.

1.2.К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами;
- 5) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Решение об отнесении жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду в качестве служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности) осуществляет учет жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в системе ведения учета муниципальных жилых помещений и контроль за использованием и своевременным освобождением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска, муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска, бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.2. Исходя из предназначения, служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда находятся в казне города Ханты-Мансийска, передаются в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальным учреждениям.

2.3. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне города Ханты-Мансийска, предоставляются:

- 1) гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- 2) гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- 3) гражданам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- 4) рабочим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- 5) иным работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска;
- 6) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска;
- 7) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска;
- 8) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве;
- 9) иным категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне города Ханты-Мансийска, предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при условии, что такие граждане на территории города Ханты-Мансийска:

- 1) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) не являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений;
- 3) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 4) являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- 5) являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2.5. Рассмотрение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, осуществляется на основании следующих документов и сведений:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
- 3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);
- 5) сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;
- 6) копия правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 7) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и копия трудового договора (контракта) заявителя, заверенные по месту работы (прохождения муниципальной службы);
- 8) ходатайство работодателя (представителя нанимателя) заявителя о предоставлении заявителю жилого помещения;
- 9) медицинские справки о наличии у заявителя и(или) членов его семьи заболеваний, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении (при наличии);
- 10) сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);
- 11) сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);
- 12) сведения о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города

Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

13) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

14) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

15) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

Запрещается требовать от заявителей:

представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6-9 настоящего пункта, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5, 10, 11, 13-15 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, оформляются Департаментом муниципальной собственности или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в форме одного из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
- паспорт моряка.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента муниципальной собственности, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, осуществляется Комиссией по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе заявителю в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.7. О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.8. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, принимается в случаях:

- 1) непредоставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- 2) наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;
- 3) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 5) представление документов неправомочным лицом;
- 6) заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;
- 7) заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;
- 8) заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;
- 9) заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и имеют в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, но проживают в квартире,

занятой одной семьей, или имеют иное жилое помещение, занимаемое по договору социально-го найма или принадлежащее на праве собственности;

10)представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9.После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.11.Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется с согласия Департамента муниципальной собственности.

2.12.В целях предоставления работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, муниципальные предприятия и учреждения представляют в Департамент муниципальной собственности заявления о даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и документы, указанные в подпунктах 1-7, 9-15 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.13.Рассмотрение поступивших заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, осуществляется Комиссией по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о даче работодателю согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.14.Муниципальные предприятия и учреждения совместно с профсоюзным комитетом либо жилищно-бытовой комиссией ведут списки граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и принимают решения о предоставлении работникам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении на основании решения Комиссии по жилищным вопросам.

2.15.О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает работодателю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.16.Решение об отказе в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, принимается в случаях:

1)непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении;

2)наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, недостоверных сведений;

3)несоответствие работника требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

4)если жилое помещение, указанное в решении о предоставлении работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, не находится в хозяйственном ведении или в оперативном управлении работодателя;

5)представления документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.17.После устранения причин, послуживших основанием для отказа работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, работодатель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, в соответствии с настоящим Порядком.

2.18.Согласие Департамента муниципальной собственности на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, является основанием для заключения работодателем с работником договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.19.Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в виде отдельной квартиры на период трудовых отношений с органом местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальными предприятием или учреждением города Ханты-Мансийска, нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.20.В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

2.21.Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Работодатели ведут списки работников, проживающих в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют Департамент муниципальной собственности о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

2.22.В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, выселение граждан осуществляется Департаментом муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23.В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, выселение граждан осуществляется муниципальным учреждением или муниципальным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24.Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий несут персональную ответственность за целевое использование служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении соответственно.

3.Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

3.1.Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка,

ка, при условии, что такие граждане на территории города Ханты-Мансийска:

1)не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2)не являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений;

3)не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4)являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

5)являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

3.2.Жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда предоставляется для проживания одинокого гражданина, для проживания семьи. Одинокому гражданину предоставляется койко-место, семье предоставляется изолированное жилое помещение. В случае предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда семьям в договор найма жилого помещения включаются члены семьи, вселяемые с нанимателем. Вселение иных лиц в жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, не являющихся членами семьи нанимателя, не допускается.

Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека на период трудовых отношений.

3.3.В случае прекращения семейных отношений с нанимателем жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

3.4.Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявители представляют в Департамент муниципальной собственности документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5.Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Комиссией по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Департаменту муниципальной собственности подготовить и внести в установленном порядке на согласование проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

рекомендовать Департаменту муниципальной собственности отказать заявителю в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.6.О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

3.7.Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда принимается в следующих случаях:

1)непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

2)наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

3)если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4)отсутствие свободных жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

5)представление документов неправомочным лицом;

6)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

7)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

8)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

9)если заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и имеют в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, но проживают в квартире, занятой одной семьей, или имеют иное жилое помещение, занимаемое по договору социального найма или принадлежащее на праве собственности;

10)представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8.После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, согласно настоящему Порядку.

3.9.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.10.Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.11.Выселение граждан из муниципальных жилых помещений в общежитиях осуществляется Департаментом муниципальной собственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Работодатели ведут списки работников, проживающих в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют Департамент муниципальной собственности о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

4.Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

4.1.Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан:

4.1.1. В связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

4.1.2. Утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

4.1.3. У которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.1.4. Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека на период, установленный действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании предоставленных заявителем и запрашиваемых Департаментом муниципальной собственности следующих документов:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);

5) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела);

7) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение (для граждан, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела);

8) копии документов, подтверждающих, что утраченное жилое помещение в результате обращения на него взыскания было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела);

9) сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории города Ханты-Мансийска у заявителя и членов его семьи;

11) документы, подтверждающие имущественные потери вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и(или) инженерных систем (для граждан, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);

12) справки Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);

13) справки Департамента муниципальной собственности и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);

14) справки Департамента муниципальной собственности о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела);

15) сведения о наличии жилого помещения, находящегося в пользовании заявителя, в реестре муниципальной собственности города Ханты-Мансийска (для граждан, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела);

16) сведения о признании (непризнании) жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, указанных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела).

Запрещается требовать от заявителей:

представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются гражданами, указанными в подпункте 4.1.1, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6-8 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются гражданами указанными в подпункте 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела, в Департамент

муниципальной собственности самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5, 9-14 пункта 4.3 настоящего раздела, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности в рамках межведомственного информационно-взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 15, 16 пункта 4.3 настоящего раздела, оформляются Департаментом муниципальной собственности или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

паспорт моряка.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 7, 8 пункта 4.3 настоящего раздела, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента муниципальной собственности, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.4. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется комиссией Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска по жилищным вопросам в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителю жилого помещения (замены) маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда.

4.5. О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

4.6. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда принимается в следующих случаях:

1) непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

2) наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, противоречий, недостоверных сведений;

3) если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела;

4) отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

5) представление документов неправомочным лицом;

6) представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным в подпункте 4.3 настоящего раздела;

7) наличие у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска иного жилого помещения, находящегося в пользовании и(или) принадлежащего на праве собственности (для граждан, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела).

4.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

4.9. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.10. Выселение граждан из жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Департаментом муниципальной собственности.

5. Предоставление жилых помещений для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами муниципального специализированного жилищного фонда

5.1. Муниципальный жилищный фонд для временного заселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, формируется за счет жилых помещений, переданных в муниципальную собственность из собственности Российской Федерации.

5.2. Заселение муниципального жилищного фонда для вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей муниципального специализированного жилищного фонда

6.1. Муниципальный жилищный фонд для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируется из жилых помещений, приобретенных за счет средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемых бюджету города Ханты-Мансийска в виде субвенций.

6.2. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска осуществляется в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №893

**Порядок предоставления ветеранам
Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты
к единовременной денежной выплате на приобретение
(строительство) жилого помещения
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения разработан в целях реализации мероприятия «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки с целью улучшения указанными гражданами жилищ-

ных условий», в части предоставления ветеранам Великой Отечественной войны субсидии в виде доплаты к единовременной денежной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – мероприятие), определяет условия предоставления субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Уполномоченным органом, ответственным за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

3. Участниками мероприятия являются граждане, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Ханты-Мансийске, имеющие право на обеспечение жилым помещением или на предоставление единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», и относящиеся к следующим категориям граждан:

1) инвалиды Великой Отечественной войны;
2) участники Великой Отечественной войны;
3) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
5) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (обеспечение за счет средств федерального бюджета жильем указанных лиц, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений);

б) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

4. Размер субсидии в виде доплаты равен разнице между стоимостью жилого помещения, приобретаемого или строящегося ветеранами Великой Отечественной войны, и размером предоставляемой единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Размер субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, не может превышать разницу стоимости жилого помещения из расчета общей площади жилого помещения, равного 47 кв.м по цене 60000 рублей за 1 кв.м, и размером предоставляемой единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Субсидия в виде доплаты носит целевой характер и используется гражданами на следующие цели:

1) приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) или квартиры (части квартиры, комнаты) в жилом многоквартирном доме;

2) финансирование строительства квартиры по договору об участии в долевом строительстве (договору уступки прав) жилого помещения в жилом многоквартирном доме при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем году;

3) строительство индивидуального жилого дома за счет собственных (заемных) средств, при этом выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на жилой дом (часть жилого дома).

7. Для получения субсидии в виде доплаты гражданам представляется в Департамент муниципальной собственности следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в виде доплаты;
2) оригинал и копию гарантийного письма, выданного в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п.

8. Департамент муниципальной собственности в течение трех рабочих дней выносит решение о предоставлении гражданину субсидии в виде доплаты. Решение оформляется в виде гарантийного письма.

9. Перечисление субсидии в виде доплаты осуществляется одновременно с выплатой по гарантийному письму, выданному в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска на:

1) счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения;
2) счет продавца жилого помещения;
3) индивидуальный счет гражданина в случае использования субсидии в виде доплаты на строительство индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома).

10. Жилое помещение, приобретаемое гражданином за счет субсидии в виде доплаты, предоставляемой по мероприятию, оформляется в собственность в соответствии с федеральным законодательством на получателя субсидии в виде доплаты.

11. Отказ в предоставлении субсидии в виде доплаты осуществляется при отсутствии у участника мероприятия гарантийного письма, выданного в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п.

12. В случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган имеет право на взыскание предоставленных гражданам средств в соответствии с действующим законодательством.

13. Информация о получателе субсидии и членах его семьи, размер предоставленной субсидии отражаются уполномоченным органом в реестре граждан, получивших субсидию.

14. Правом получения субсидии получатель имеет право воспользоваться только один раз.

**Приложение 8
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №893**

**Порядок
предоставления безвозмездных субсидий на приобретение
или строительство жилья отдельным категориям граждан
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления отдельным категориям граждан (далее – участники мероприятия) безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья, субсидии на приобретение или строительство жилого помещения, предоставляемой за счет средств бюджета городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субсидия).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

2.1. Уполномоченный орган – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий функцию по предоставлению субсидии в соответ-

ствии с настоящим Порядком.

2.2. Мероприятие – предоставление субсидии на приобретение или строительство жилого помещения, муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска».

2.3. Участник мероприятия – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства в городе Ханты-Мансийске и проживающий на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет, имеющий непрерывный трудовой стаж в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждениях и предприятиях города Ханты-Мансийска не менее 1 года, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, не получавший жилищные субсидии на приобретение или строительство жилья за счет бюджетных средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и относящийся к следующим категориям:

замещающий должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

занимающий должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

состоящий в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и предприятиями города Ханты-Мансийска, а также являющийся работником хозяйственных обществ, доля участия в уставном капитале городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 70 процентов.

2.4. Члены семьи участника мероприятия – супруг(супруга), дети, совместно проживающие с участником мероприятия, родители обоих супругов. Иные лица, проживающие совместно с участником мероприятия, могут быть признаны членами семьи в судебном порядке.

2.5. Список участников мероприятия – список граждан, имеющих право на получение субсидии на приобретение или строительство жилья, сформированный уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате подачи заявления о признании участником мероприятия (далее – Список).

2.6. Гарантийное письмо – документ, подтверждающий право участника мероприятия о возможности получения субсидии в текущем финансовом году, содержащий информацию о предварительном расчете размера субсидии, а также о составе семьи участника мероприятия, на который произведен предварительный расчет размера субсидии.

3. Субсидия носит целевой характер и может быть использована на:

3.1. Финансирование строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения (далее – строительство жилого помещения).

3.2. Приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

3.3. Погашение кредитного (заемного) долга, полученного заявителем для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве жилого помещения, заключенного участником мероприятия после получения уведомления о включении в Список).

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в мероприятии:

4.1. Заявление о признании участником мероприятия и о включении в Список участников мероприятия по форме утвержденной уполномоченным органом.

4.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи и подтверждающих родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени (при наличии)).

4.3. Копии документов, подтверждающих проживание на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства; документы о регистрации родителей по месту жительства в случае, если гражданин проживал в муниципальном образовании до 14 лет; справка с места обучения в государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанная руководителем организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории муниципального образования по месту жительства с указанием периода проживания).

4.4. Копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы (при наличии) или сведения о трудовой деятельности.

4.5. Сведения, подтверждающие право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска (далее – Сведения), в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 03.11.2009 №987 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, и формы Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске».

4.6. Заявление на получение субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом, а также согласие либо отказ в произвольной письменной форме совместно проживающих с участником мероприятия его членов семьи.

4.7. Оригинал и копия договора участия в долевом строительстве (в случае направления субсидии на финансирование строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, путем внесения соответствующих средств (субсидии) на счет эскроу).

4.8. Оригинал и копии платежных документов, подтверждающих внесение собственных (заемных) средств в счет исполнения обязательств по договору в размере недостающих средств объекта долевого строительства (либо приобретение жилого помещения).

4.9. Оригинал и копия кредитного договора (договора займа) заключенного с кредитной организацией с указанием цели и срока его использования (при наличии).

4.10. Справка кредитора (заимодавца) о сумме задолженности по кредиту.

4.11. Реквизиты для перечисления субсидии.

4.12. Оригинал и копия договора купли-продажи жилого помещения.

4.13. Копия документа о техническом состоянии жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи и многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи, содержащего сведения о степени физического износа жилого помещения или многоквартирного жилого дома на момент приобретения.

4.14. Сведения о том, что жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи не признано непригодным для проживания, а также о том, что многоквартирный дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Для признания участником мероприятия и включения в Список, в соответствии с настоящим Порядком заявитель подает в уполномоченный орган копии документов, указанных в подпунктах 4.1-4.5 пункта 4 настоящего Порядка.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 4.1-4.5 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо заверенные нотариально.

7. Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан по форме утвержденной уполномоченным органом.

8. Решение о признании заявителя участником мероприятия и о включении (об отказе о включении) заявителя в Список принимает уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган проверяет документы, предусмотренные подпунктами 4.1-4.5 пункта 4 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня выдачи Сведений, принимает решение о признании заявителя участником мероприятия и о включении (об отказе о включении) заявителя в Список.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи участником мероприятия и об отказе о включении заявителя в Список в случаях:

10.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка.

10.2. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

10.3. Непредставление документов либо предоставление не всех документов, указанных в подпунктах 4.1-4.5 пункта 4 настоящего Порядка.

10.4. Личное обращение заявителя об отзыве заявления.

11. Решение уполномоченного органа об отказе признания заявителя участником мероприятия и об отказе включения заявителя в Список вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется почтовым отправлением.

12. В случае если после включения в список в составе поставленного в список участника мероприятия и членов его семьи произошли изменения, то участник должен сообщить о них в уполномоченный орган, предоставив документы и сведения, подтверждающие данные изменения, в течение 10 календарных дней, с момента изменения сведений.

13. Уполномоченный орган вносит изменения в Список, в случаях:

13.1. Изменение состава семьи, претендующей на получение субсидии на приобретение или строительство жилья.

13.2. Исключение граждан из Списка.

14. Исключение из Списка осуществляется в следующих случаях:

14.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, за исключением утраты нуждаемости в связи с приобретением жилого помещения с целью получения субсидии в соответствии с подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

14.2. Письменное обращение участника мероприятия об исключении из Списка.

14.3. Выезд на постоянное место жительства за пределы города Ханты-Мансийска.

14.4. Смерть участника мероприятия.

15. Решение об исключении из Списка вручается гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением.

16. После поступивших бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, уполномоченный орган исходя из Списка, в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год, запрашивает у участника мероприятия документы, предусмотренные подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня предоставления Сведений, подготавливает проект гарантийного письма и направляет его на согласование.

Проект гарантийного письма проходит процедуру согласования в Администрации города Ханты-Мансийска в следующем порядке:

в течение 3 рабочих дней – в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

в течение 3 рабочих дней – в управлении экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

в течение 3 рабочих дней – в юридическом управлении Администрации города Ханты-Мансийска.

Гарантийное письмо выдается Администрацией города Ханты-Мансийска.

После подписания гарантийного письма уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней вручает его участнику мероприятия, а также уведомление, содержащее перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, и сроки предоставления документов.

Срок действия гарантийного письма составляет 45 календарных дней со дня его выдачи и может быть еще продлен на срок до 20 календарных дней с даты подачи участником мероприятия заявления и документов, подтверждающих основание для его продления, за исключением гарантийных писем, выданных после 01 ноября текущего года, срок действия которых истекает 10 декабря текущего года.

17. Срок действия гарантийного письма продлевается в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия гарантийного письма и документы, подтверждающие основание для его продления, представляются участником мероприятия не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока действия гарантийного письма в уполномоченный орган.

Решение о продлении срока действия гарантийного письма либо об отказе в продлении срока действия гарантийного письма принимается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия гарантийного письма.

18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участник мероприятия в соответствии с уведомлением предоставляет в уполномоченный орган:

18.1. В случае направления субсидии на финансирование строительства жилого помещения по договору долевого участия в строительстве жилого помещения, путем внесения соответствующих средств (субсидии) на счет эскроу, представляются документы, предусмотренные подпунктами 4.6-4.11 пункта 4 настоящего Порядка.

18.2. В случае направления субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представляются документы, предусмотренные подпунктами 4.6, 4.8-4.14 пункта 4 настоящего Порядка.

18.3. В случае направления субсидии на гашение кредитного (заемного) долга, полученного участником мероприятия для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве жилого помещения (заключенного заявителем после получения решения о признании участником мероприятия и включения в Список) представляются документы, предусмотренные подпунктами 4.6-4.14 пункта 4 настоящего Порядка.

19. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

20. Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке, кредитный договор, договор займа должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга(супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных) родных братьев, родных сестер).

22. После получения гарантийного письма участник мероприятия вправе отказаться от получения субсидии в текущем финансовом году, представив в уполномоченный орган письменное заявление об отказе в получении субсидии в текущем году и очередность получения субсидии переходит следующему очереднику.

В случае непредставления участником мероприятия в течение 45 дней документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, гарантийное письмо утрачивает силу в текущем финансовом году и очередность получения субсидии переходит следующему очереднику.

В случае отказа от получения субсидии, гарантийное письмо направляется гражданину в следующем финансовом году в соответствии с очередностью установленной настоящим Порядком.

23. Документы, предусмотренные подпунктами 4.6-4.14 пункта 4 настоящего Порядка, полученные от участника мероприятия, рассматриваются в течение 10 рабочих дней.

24. В предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилого помещения отказывается в следующих случаях:

24.1. Документы, предусмотренные подпунктами 4.6-4.14 пункта 4 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме.

24.2. В представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

24.3. Приобретаемое жилое помещение признано непригодным для проживания или расположено в многоквартирном доме признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

24.4. Приобретаемое жилое помещение не соответствует условиям, указанным в пункте 42 настоящего Порядка.

24.5. Предварительный размер субсидии составляет 0 рублей.

24.6. Приобретаемое жилое помещение по договору долевого участия (купли-продажи) находится за пределами города Ханты-Мансийска.

25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимает уполномоченный орган в форме приказа.

25.1. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

26. Решение о предоставлении субсидии принимает Администрация города Ханты-Мансийска в форме постановления.

27. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления:

27.1. На счет эскроу, по договору участия в долевом строительстве жилого помещения.

27.2. На расчетный счет продавца жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения по реквизитам, указанным в представленном договоре купли-продажи.

27.3. На счет организации, предоставившей кредит или заем на приобретение или строительство жилого помещения, по реквизитам, указанным в представленном кредитном договоре или договоре займа.

28. Норма площади жилого помещения при предоставлении субсидии составляет:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения – на одиноко проживающего человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения – на семью из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения – на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

29. При наличии у участника мероприятия и(или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, жилых помещений в собственности, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений.

30. При наличии у заявителя и(или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений, соразмерно доле в праве общей долевой собственности.

31. При наличии у заявителя и(или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений.

32. При расторжении договора социального найма предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма, а также жилые помещения, находящиеся в собственности у заявителя и(или) членов его семьи, признанные в установленном порядке непригодными для постоянного проживания, не учитываются при расчете размера субсидии.

34. Размер субсидии составляет от 40 до 70 процентов от средней рыночной стоимости приобретения или строительства жилого помещения в городе Ханты-Мансийске по норме площади, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка. При этом размер субсидии зависит от времени ожидания после постановки граждан на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и определяется в следующем порядке:

| Количество полных лет ожидания после постановки на учет для улучшения жилищных условий(лет/%) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 и более |
| 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 |

35. При приобретении жилого помещения, общая площадь которого больше нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, для расчета размера субсидии на семью сверхнормативная площадь оплачивается за счет собственных средств заявителя.

36. Допускается возможность приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в городе Ханты-Мансийске. При этом предоставление субсидии производится исходя из фактической общей площади приобретаемого или строящегося жилого помещения.

37. В случаях если заявитель и(или) члены его семьи произвели отчуждение жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, путем продажи, дарения или иным способом в течение 5 лет, предшествующих предоставлению им субсидии, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений, с учетом долей в праве собственности жилых помещений.

38. Предоставление субсидии производится с учетом норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Ханты-Мансийску на соответствующий квартал, в котором заявитель извещен о возможности получения субсидии на приобретение или строительство жилья.

39. В случае если фактическая стоимость приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения будет ниже норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, то предоставление субсидии производится исходя из фактической стоимости приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

40. Участник мероприятия и члены его семьи, претендующие на получение субсидии, занимающие жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда коммерческого использования, при получении субсидии, подписывают обязательство о расторжении договора найма на жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда коммерческого использования, и об освобождении указанного жилого помещения в случае предоставления ему(им) субсидии на приобретение или строительство жилья по форме установленной уполномоченным органом.

41. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган, об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение субсидии.

Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений в случае, если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

42. Граждане, которым предоставляется субсидия, должны приобрести жилое помещение, отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям города Ханты-Мансийска, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее учетной нормы площади жилого помещения на всех членов семьи, установленной органом местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

43. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории города Ханты-Мансийска.

44. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность в равных долях всех членов семьи, на которых производится расчет и выплата субсидий.

Допускается оформление приобретаемого (строящегося) жилого помещения в собственность

одного из супругов или обоих супругов либо единственного родителя в семье. При этом заявитель представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в долевую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии в течение:

2 месяцев с даты предоставления субсидии в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи;

2 месяцев после ввода в эксплуатацию по договору участия в долевом строительстве, но не позднее 2 лет после даты предоставления субсидии.

45. В случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган имеет право на взыскание предоставленных гражданам средств в соответствии с действующим законодательством.

46. Информация о получателе субсидии и членах его семьи, размер предоставленной субсидии отражаются уполномоченным органом в реестре граждан, получивших субсидию.

47. Предоставление субсидий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска производится в пределах средств, предусмотренных на текущий год.

48. Заявитель и члены его семьи, которым предоставлена субсидия, могут воспользоваться правом на получение субсидии только один раз.

**Приложение 9
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 31.07.2020 №893**

**Порядок
реализации мероприятия по подготовке территории
для индивидуального жилищного строительства
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия расходования субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование реализации мероприятия по возмещению части затрат муниципального образования автономного округа по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных

участков для индивидуального жилищного строительства.

Субсидия расходуется для реализации проектов по искусственному повышению рельефа территории города Ханты-Мансийска площадью не менее 10 га, в том числе реализуемых с 2016 года, в границах зоны индивидуальной жилой застройки, установленной градостроительным регламентом, с целью формирования земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов, которые предоставляются гражданам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Субсидия расходуется при наличии разработанной проектно-сметной документации для выполнения работ по искусственному повышению рельефа, положительного заключения экспертизы проектной документации и экспертизы достоверности сметной стоимости.

3. Субсидия расходуется в рамках муниципального контракта по искусственному повышению рельефа (на право выполнения работ по объекту «Отсыпка территории первой очереди и берегоукрепительные работы жилого микрорайона «Восточный», вдоль ул. Индустриальная»), заключенному в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Формирование земельных участков осуществляется с учетом требований по обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой, установленных региональными нормативами в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 №39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 №534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5. Предоставление земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Обеспечение присоединения к распределительным сетям электроснабжения осуществляется за счет инвестиционной программы открытого акционерного общества «ЮТЭК-Региональные сети».

**Приложение № 1
к приказу Департамента градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска от
05.08.2020 №260
«О проведении аукциона по продаже земельного участка»**

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2020 №260 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Предметом аукциона является земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101001:3301 площадью 86 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, район дома №31а, с видом разрешенного использования – благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Обременения и ограничения использования земельного участка: в границах участка расположены сети газоснабжения, ливневой канализации.

Участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории с реестровым номером 86:12-6.35 от 28.07.2014, вид/наименование: Санитарно-защитная зона внешнего транспорта, тип: Охранная зона транспорта, номер:404, дата решения: 12.12.2017, номер решения: 541, наименование ОГВ/ОМСУ: Дума города.

Согласно отчета от 07.07.2020 №02.06.2020/35/0014 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 86:12:0101001:3301, площадью 86 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, район дома №31а» рыночная стоимость земельного участка составляет 187 291,00 (Сто восемьдесят семь тысяч двести девяносто один) рубль 00 копеек. Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной стоимости земельного участка – 37 458,00 (Тридцать

семь тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 3% от начальной стоимости земельного участка – 5 619,00 (Пять тысяч шестьсот девятнадцать) рублей 00 копеек.

Начало приема заявок на участие в аукционе 7 августа 2020 года

в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 1 сентября 2020 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 4030281000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 4 сентября 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска). По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе

организатор торгов принимает решение о признании участника аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 7 сентября 2020 года

в 14 час. 15 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные

по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается

с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднимает только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным,

а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один

из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Три экземпляра проекта договора купли - продажи земельного участка направляются победителю аукциона или единственному принявшему участие

в аукционе его участнику в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Земельного участка предоставить Продавцу копии соответствующих платежных поручений

и выписку из банка по лицевому счету Покупателя, подтверждающую списание денежных средств со счета Покупателя, с отметкой банка Покупателя.

2.2. Продавец обязан
2.2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок по Договору в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Покупателем документов, указанных в пункте 2.1.2. Договора, передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи.

2.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в дальнейшем именуемый «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок

с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием _____ (далее

по тексту – Земельный участок).

1.2. Ограничения и обременения земельного участка: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель обязан:

2.1.1. Оплатить Цену Земельного участка в порядке предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.2. В течение одного рабочего дня после оплаты Цены

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
3.1. Цена Земельного участка в соответствии с результатами аукциона по продаже земельного участка составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет Продавца, в размере _____ рублей засчитывается в оплату приобретаемого Земельного участка.

3.3. Порядок и срок расчетов:
3.3.1. Оплата цены Земельного участка производится в течение 10 календарных дней со дня подписания Договора в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в пункте 3.1. Договора, без учета НДС, за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
ИНН 8601044624
КПП 860101001
Расчетный счет № 401 0181 0 565 770510001
банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск
БИК 047162000
ОКТМО 71871000
КБК _____

В строке назначение платежа указывать «Оплата по договору купли-продажи № ____ от _____».

3.3.2. Датой оплаты Покупателем указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.3.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несет Покупатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, предоставленных ему Покупателем, в том числе сведений, вошедших в Договор, включая приложения к нему.

4.2. В случае любой просрочки платежа, предусмотренного п.п. 3.3.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от цены Земельного участка за каждый день просрочки до момента фактической оплаты или расторжения Договора.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязательств по Договору.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий путем переговоров – будут переданы на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-мансийскому автономному округу-Югре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Адрес: 628012, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д.26
Контактный телефон 8(3467) 32-59-70, факс 32-59-70
ИНН 8601044624, КПП 860101001
Получатель – Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
ОКТМО 71871000

РКЦ Г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск
БИК 0471162000
р/счет: 40101810900000010001

М.П. ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ к договору купли-продажи земельного участка № _____ от «__» _____ 2020 г.

г. Ханты-Мансийск «__» 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Продавец»,

в лице _____, действующего на основании _____, передает, а _____, принимает:

Земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, _____, с разрешенным использованием _____.
Целевое назначение земельного участка – _____.

Участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал:
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Адрес: 628012, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д.26
Контактный телефон 8(3467) 32-59-70, факс 32-59-70

М.П. Принял:

М.П.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

«__» _____ 2020 г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____

(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя,

отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____

Паспортные данные представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА на участие в аукционе от юридических лиц

«__» _____ 2020 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____

Паспортные данные Заявителя/представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося

по адресу: _____, для _____.

_____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «__» _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «__» _____ 2020 г.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

«__» _____ 2020 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2020 г. № _____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) _____ (подпись)

ся по адресу: _____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «__» _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «__» _____ 2020 г.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

«__» _____ 2020 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2020 г. № _____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) _____ (подпись)

12+

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке



ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсу со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул. Доронина, 8. Подробности по телефону 93-01-77

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров на должности директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры:

г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийский район

– Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-

Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.

Ханты-Мансийск, ул. Свердлова, д. 23);

– Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-

Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 65).

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в резерв:

1. Высшее образование;
2. Стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;
3. Наличие профессионального опыта, личностных качеств (лидерство, коммуникабельность, управление информацией, управление задачами, управление людьми) и морально-этических качеств (духовный потенциал (справедливость, милосердие); этика общения в коллективе (тактичность, терпимость, выдержанность, благожелательность, опрятность).

Знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, основ экономики, права, социологии, организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административного и трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности.

Владение организаторскими способностями, навыками работы в области управления

персоналом, реализации кадровой политики и организации кадрового делопроизводства, аналитическими навыками и навыками делового письма.

Умение планировать свою работу и работу учреждения, осуществлять контроль за

выполнением функций и задач, поставленных перед учреждением, применять знания и навыки в решении различных вопросов.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

1. Личное заявление о включении в резерв управленческих кадров (приложение 1);
2. Анкету (приложение 2);
3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
4. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
6. Копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
7. Копии документов воинского учета – для военнообязанных.

Документы для участия в конкурсе принимаются Управлением социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району с 27 июля 2020 года по 25 августа 2020 года по адресу: 628001, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Барабинская, д. 18, каб. 306 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок: 8 (34673) 33-70-42.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 2 сентября 2020 года по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14 а, каб. 417.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ИНФОРМИРУЕТ

В июле 2020 года проведено 2 заседания административной комиссии города Ханты-Мансийска, на которых рассмотрено 36 протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 102-ОЗ «Об административных правонарушениях».

В числе рассмотренных – 23 факта нарушения тишины и покоя граждан, из них 19 человек привлечены за шум и громкую музыку в ночное время, 1 – за проведение строительных работ в неустановленные часы,

3 человека привлечены за нарушение тишины и покоя граждан – повторно.

2 человека привлечены к административной ответственности за размещение транспортных средств на газоне.

5 жителям города вынесено наказание за купание в неустановленных местах (статья 19 Закона), за пределами ограничительных знаков.

Вынесены штрафы двум гражданам за расклейку объявлений в неустановленных местах (на опорах освещения).

2 человека привлечены к административной ответственности за нарушение порядка проведения земляных работ. Административная комиссия информирует, что в соответствии с Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска запрещается вскрытие проезжей части автомобильных дорог или разрытие территории без разрешения, выданного уполномоченным органом Администрации города.

Административная комиссия
города Ханты-Мансийска

Директор
НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

Главный редактор СТРУКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.



Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Югра»
Тел. 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир»
г. Сургут Адрес: 628403, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 542

Номер подписан в печать
05.08.2020
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 06.08.2020