

## ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№50 (1286-ПРИЛОЖЕНИЕ) 10 НОЯБРЯ 2022 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022

№1182

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 03.11.2022 №1182**О внесении изменений в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска от 09.02.2018 №65 «Об утверждении  
Порядка накопления твердых коммунальных отходов  
(в том числе их раздельного накопления) на территории города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.02.2018 №65 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2022 №1198

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении  
муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе  
Ханты-Мансийске»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»

1.2. Внести в приложение 1 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в приложение 4 к постановлению изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 09.11.2022 №1198**Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»  
(далее – постановление)**

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) изменения, заменив в строке 1.1 таблицы приложения 2 к муниципальной программе слова «Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения (приложение 4 к постановлению);» словами «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения (приложение 4 к постановлению);».

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 09.11.2022 №1198**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

## Изменения

**в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 09.02.2018 №65 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления)  
на территории города Ханты-Мансийска»  
(далее – постановление)**

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

- В пункте 2.3 раздела 2 слова «уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска в сфере обращения с отходами» заменить словами «Главой города Ханты-Мансийска».
- В пункте 2.4 раздела 2, пункте 7.5 раздела 7 слова «уполномоченный орган Администрации» заменить словами «Глава» в соответствующих падежах.
- Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Места расположения контейнерных площадок определяются Главой города Ханты-Мансийска, с учетом мнения граждан.»
- В пунктах 7.2, 7.4 раздела 7, пункте 13.1 раздела 13 слова «уполномоченный орган» в различных падежах заменить словами «Глава города Ханты-Мансийска» в соответствующих падежах.
- Раздел 8 признать утратившим силу.
- В пункте 12.1 раздела 12 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «Администрации города Ханты-Мансийска в сфере обращения с отходами».

**на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов  
в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения  
(далее – Порядок)**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта (далее – мероприятия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим физкультурно-спортивную деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающих в городе Ханты-Мансийске;

заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

участники отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающих в городе Ханты-Мансийске.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

1.6. К категориям получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие физкультурно-спортивную деятельность на территории города Ханты-Мансийска как вид деятельности, указанный в уставе организации.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

наличие у организации материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

направленность мероприятий на различные группы населения (не менее 50 человек).

1.8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок об участии в отборе (далее – заявки) размещает на Официальном информационном

портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- порядка внесения изменений в заявку участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

наличие в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций города Ханты-Мансийска;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<sup>1</sup>;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском<sup>2</sup>;

не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера<sup>3</sup>;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

2.3. В целях получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку с приложением следующих документов (на бумажном носителе):

- 1) предложения об участии в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);
- 3) копии свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;
- 4) справки, содержащей банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии;
- 5) плана-сметы на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) реализацию проектов для предоставления субсидии (далее – план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 6) социально значимый общественный проект (в случае, если лицо заявилось на предоставление субсидии на организацию и проведение социального значимого общественного проекта), оформленный в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку;
- 7) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка.

2.4. Документы оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи представляемых документов;
- все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью участника отбора и подписаны руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

2.5. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки только в одном из направлений предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.16. настоящего раздела.

2.6. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

2.7. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен нарочно либо почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа.

2.8. Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или

внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявки представляется в уполномоченный орган нарочно.

Отзываемая заявка уполномоченным органом возвращается нарочно участнику отбора в день обращения.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

2.9. Документы, представленные получателем субсидии, не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение 3 лет.

2.10. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

2) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском<sup>4</sup>;

- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок<sup>5</sup>;

- документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.11. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, направляет заявки в Комиссию по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению запросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом каждого участника отбора.

2.12. Комиссия рассматривает и анализирует заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка согласно положению о Комиссии, утвержденному распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию и принимает решение о рекомендации в предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии по направлениям в соответствии с пунктом 2.16. настоящего раздела.

2.13. Заявка отклоняется Комиссией на стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7, 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

1) в случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается уполномоченным органом в форме приказа;

2) в случае несоответствия участника отбора и(или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

2.15. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, указанную в подпункте «ж» пункта 4 общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.

2.16. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме в приоритетном порядке субсидия предоставляется получателям субсидии, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Субсидия предоставляется получателям субсидии на финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на текущий год по следующим направлениям:

- на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 000,0 рублей в год;
- на аренду нежилых помещений в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 000,0 рублей в год;
- на организацию и проведение обучающих семинаров в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 150 000,0 рублей в год.

2.17. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

2.18. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

2.19. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок согласования новых условий Соглашения<sup>9</sup>;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

право уполномоченного органа, по согласованию с получателем субсидии, принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, а в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии, решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии<sup>7</sup>.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения путем перечисления суммы субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.21. Значением результата и показателя предоставления субсидии является посещаемость мероприятий (не менее 100 человек за весь период проведения мероприятия) и количество занимающихся по развиваемому виду спорта в организации (не менее 100 человек за весь период, на который предоставляется субсидия).

Показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет уполномоченному органу по формам в соответствии с заключенным соглашением следующие отчеты:

о расходах, с приложением документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг и т.д.);

о достижении значений результатов и показателей в соответствии с пунктом 2.21 раздела II настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов (листа регистрации участников мероприятий (с подписью каждого участника мероприятия), коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов и показателей выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от заявленных в плане-смете затрат с указанием причин (при наличии отклонений).

### IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, настоящего Порядка и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган ежеквартально в течение пяти рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии отчетов согласно пункту 3.1 раздела III настоящего Порядка проводит их экспертизу и составляет заключение о соблюдении получателем порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска с указанием оснований для возврата.

4.4. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска получателем субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4.5. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении установленного Соглашением срока, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии с указанием оснований для возврата.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства субсидии в течение тридцати дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, указанных в пунктах 4.3, 4.5 настоящего раздела, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> – применяется в соответствии с абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ №590);

<sup>2</sup> – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ №590;

<sup>3</sup> – применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ №590;

<sup>4</sup> – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ №590;

<sup>5</sup> – применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ №590;

<sup>6</sup> – применяется в соответствии с абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства РФ №590;

<sup>7</sup> – применяется в соответствии с абзацем пятым пункта 2 постановления Правительства РФ №590.

## Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения

### Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 (далее – Порядок), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящему предложению.

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации)	
4.	Юридический адрес/фактическое место нахождения организации	
5.	Банковские реквизиты организации	
6.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
7.	Основной вид экономической деятельности организации	
8.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников и т.д.)	

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица  
с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<sup>1</sup>;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском<sup>2</sup>;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера<sup>3</sup>;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям.

Подтверждаю согласие на публикацию на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет [www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru) информации о \_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)  
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

<sup>1</sup> – применяется в соответствии с абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства РФ №590;

<sup>2</sup> – применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ №590;

<sup>3</sup> – применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ №590.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения

#### Требования к социально значимому общественному проекту

Социально значимый общественный проект должен включать следующие разделы:

1. Актуальность и социальная значимость проблемы

Обосновать, почему этот проект необходим в городе Ханты-Мансийске, какова его социальная значимость, каким образом будет решаться проблема, изложенная в проекте. В конкретной, сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой получатель субсидии для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

2. Структура управления проектом

Описать, кто является руководителем проекта, его исполнителей, предполагаемых партнеров, способы привлечения специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (при необходимости).

Отметить наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявленным в проекте.

3. Обоснованность проекта

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения, указать мероприятия проекта, на реализацию которых запрашивается субсидия.

4. Экономическая целесообразность проекта

Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта, в том числе указать количество запрашиваемых средств в качестве субсидии.

5. Результативность и социальная эффективность проекта

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые общественные проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

#### План-смета на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование организации)

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество	Цена на единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)
Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

12+



# БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

## ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8*

*Подробности по телефону 36-25-80*



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой!

Приятного чтения!

**Услуга предоставляется при предъявлении паспорта**



## Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

.....> **ПОТРЕБУЙ ЧЕК!**



**С** 1 июля 2019 года все предприниматели и организации, торгующие товарами и оказывающие услуги, **ОБЯЗАНЫ** при расчетах использовать кассовые аппараты, и выдавать кассовые чеки. Не соглашайтесь на покупку без чека.

Если продавец не выдает чек, значит он нарушает закон (укрывается от налогов или торгует нелегальным товаром).

Чек — доказательство покупки, а значит, он необходим для гарантийного обслуживания или возврата товара. С чеком легко можно доказать факт оплаты оказанных услуг, получить причитающиеся вычеты за образовательные и медицинские услуги — 13% от потраченной суммы.

**ПРОВЕРЬ ЧЕК!** <.....

**П**олучив кассовый чек, покупатель с помощью мобильного приложения «Проверка чеков ФНС» может проверить, передана ли информация о произведенном расчете в налоговую службу. Данное приложение позволяет также получать и хранить чеки в электронном виде, проверять их легальность и добросовестность продавца.

.....>

**В** случае обнаружения расхождений в проверяемом чеке с информацией в базе данных налоговой службы, или отсутствием информации о произведенном расчете, мобильное приложение позволяет направить сообщение в ФНС России о допущенном нарушении.



**8-800-222-2-222**

Директор:  
МАКСИМОВА Елена Александровна,  
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:  
Администрация г. Ханты-Мансийска  
Дума г. Ханты-Мансийска  
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт  
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г. Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение  
«НОВАЯ СТУДИЯ» –  
первый городской канал  
на телеканале «Россия 24»  
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:  
Производство фильмов  
и рекламы на ТВ  
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:  
Отпечатано в ООО «Печатный мир  
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,  
ул. Маяковского, 14  
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 739

12+

Номер подписан в печать  
9.11.2022  
Время подписания в печать:  
по графику - 16.00,  
фактически - 16.00  
Дата выхода в свет - 10.11.2022