

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№13 (1369-ПРИЛОЖЕНИЕ) 28 МАРТА 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 №15

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 29.02.2024 №2, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Наградить граждан:

1.1. Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 25.03.2024 №15

Список

граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска

1. Анисимов Андрей Валерьевич, водитель муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

2. Аршава Мария Сергеевна, заместитель руководителя контрактной службы муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

3. Багрецов Виктор Александрович, тракторист-машинист 6 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

4. Богданов Александр Николаевич, заместитель начальника управления коммунального комплекса и энергетики, начальник отдела организации управления инженерной инфраструктурой Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

5. Богданов Виктор Борисович, начальник отдела организации функционирования, реформирования коммунального комплекса управления коммунального комплекса и энергетики Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

6. Васильев Андрей Ильич, водитель 3 класса муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

7. Васильков Александр Анатольевич, специалист по охране труда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жи-

лищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

8. Гаджиева Нияра Халидовна, рабочая по обслуживанию номеров бани №1 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

9. Галиуллин Марат Рамисович, начальник отдела благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

10. Квашин Александр Александрович, тракторист-машинист 6 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

11. Кондратьева Татьяна Олеговна, бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

12. Крош Александр Александрович, механик автоколонны муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

13. Кумышев Максим Римович, руководитель контрактной службы по контролю и надзору за исполнением муниципального заказа муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

14. Леонов Николай Николаевич, тракторист-машинист 6 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

15. Мазурик Оксана Владиславовна, специалист контрактной службы муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

16. Маткина Евгения Викторовна, начальник отдела бюджетного планирования управления финансового и бухгалтерского контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

17. Машков Альберт Альбертович, главный инженер муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

18. Мокроусов Алексей Юрьевич, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

19. Паришкура Ирина Леонидовна, руководитель контрактной службы по размещению муниципального заказа муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

20. Попова Светлана Александровна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие библиотечной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

21. Пуртов Николай Александрович, электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке 6 разряда службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

22. Райков Андрей Васильевич, тракторист-машинист 6 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

23. Сафина Альфия Тахировна, заместитель директора по проектно-сметной работе муниципального казенного учрежде-

ния «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

24. Сивкова Ольга Сергеевна, главный бухгалтер бухгалтерии муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

25. Сударева Людмила Владимировна, диспетчер по транспорту транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

26. Уткин Александр Владимирович, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

27. Ушаков Дмитрий Сергеевич, начальник службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

28. Филонов Геннадий Иванович, дорожный рабочий 3 разряда участка №2 муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

29. Хуснутдинов Амир Нагильевич, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 4 разряда жилищно-эксплуатационного участка 3 муниципального образования «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

30. Чемакин Денис Владимирович, начальник службы эксплуатации внутридомового газового оборудования муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

31. Шарипов Азат Илчидинович, водитель 1 класса транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

32. Шеболдасов Олег Михайлович, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за добросовестный труд и значительный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 25.03.2024 №15

Список

граждан, награждаемых Благодарственным письмом
Главы города Ханты-Мансийска

1. Абдырахманов Жаркынали Маматиллаевич, дорожный рабочий 2 разряда участка №1 муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

2. Абдраимов Докторбек Советпекевич, дорожный рабочий 2 разряда участка №1 муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

3. Алиев Рашид Тахирович, машинист насосных установок отдела эксплуатации инженерных сетей акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие гражданской авиации в городе Ханты-Мансийске.

4. Анфилофьев Геннадий Александрович, инженер 1 категории службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования

город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

5.Белых Александр Валериевич, водитель единой аварийно-диспетчерской газовой службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

6.Биримкулов Борончу Жапарович, слесарь аварийно-восстановительных работ 3 разряда участка №3 Ливневая канализация муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

7.Васильев Олег Евгеньевич, плотник 4 разряда Полигона ТБО муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

8.Воронов Андрей Владимирович, водитель службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

9.Гафаров Артур Мухарамович, электромонтер оперативно-диспетчерской службы акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

10.Гончаров Юрий Николаевич, электромонтер по ремонту и обслуживанию воздушных линий акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

11.Грыбунов Андрей Петрович, оператор газовой котельной 4 разряда Снежный полигон муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

12.Давлетшин Ильяс Гадульевич, слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда участка эксплуатации зданий муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

13.Долганов Михаил Викторович, слесарь аварийно-восстановительных работ 2 разряда участка №3 Ливневая канализация муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

14.Донченко Виктория Геннадьевна, начальник отдела снабжения и охраны труда бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие и сохранение обско-угорских традиций на территории города Ханты-Мансийска.

15.Еремин Иван Викторович, инженер отдела подготовки и контроля исполнения муниципального заказа по санитарному состоянию и благоустройству города муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

16.Ещев Александр Николаевич, уборщик территории муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

17.Зарецкий Денис Давидович, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда службы эксплуатации внутридомового газового оборудования муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

18.Иванов Алексей Николаевич, начальник производственно-технического отдела муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

19.Исаев Андрей Александрович, слесарь-сантехник 3 разряда Вспомогательной службы при административно-хозяйственной части муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

20.Ишмухаметов Руслан Исламович, слесарь-сантехник 4 разряда службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудованию муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

21.Калашников Борис Леонидович, инструктор-методист отдела реализации дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие движения ветеранов спортсменов-любителей лыжного спорта в городе Ханты-Мансийске.

22.Калинин Михаил Владимирович, начальник отдела подготовки и контроля исполнения муниципального заказа по жилищному хозяйству и инженерной инфраструктуре муниципального казенного учреждения «Служба муниципального

заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

23.Киларь Станислав Корнелиевич, инженер муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

24.Конюхов Сергей Геннадьевич, слесарь-сантехник 4 разряда службы по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей и оборудованию муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

25.Конюхов Андрей Юрьевич, электромонтер оперативно-диспетчерской службы акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

26.Коротаев Андрей Анатольевич, дорожный рабочий 4 разряда участка №2 Организация дорожного движения муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

27.Кострома Александр Васильевич, заместитель начальника цеха по управлению и техническому обслуживанию многоквартирных жилых домов муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

28.Котельников Виталий Александрович, мастер 1 категории службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

29.Краснопёрова Людмила Юрьевна, специалист по численности коммунальных услуг общества с ограниченной ответственностью «Информационно-расчетный центр», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

30.Кривцов Александр Владимирович, монтажник наружных трубопроводов инженерных сетей 5 разряда цеха эксплуатации и ремонта инженерных сетей водопровода муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

31.Кузнецова Лариса Ивановна, техник по работе с юридическими лицами общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

32.Кутин Борис Борисович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда жилищно-эксплуатационного участка 4 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

33.Лыткин Максим Николаевич, водитель пожарного автомобиля службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие гражданской авиации в городе Ханты-Мансийске.

34.Лабоченко Наталья Михайловна, инженер по организации обслуживания и ремонту жилых домов жилищно-эксплуатационного участка 3 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

35.Максимов Владимир Робертович, начальник Аэродромной службы акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие гражданской авиации в городе Ханты-Мансийске.

36.Минин Андрей Анатольевич, художник-декоратор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие и сохранение обско-угорских традиций на территории города Ханты-Мансийска.

37.Михайлов Вадим Леонидович, медник 5 разряда Ремонтно-механических мастерских муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

38.Назулин Илья Николаевич, электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке 5 разряда службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

39.Насыров Сергей Николаевич, авиационный техник по горюче-смазочным материалам службы горюче-смазочных материалов акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие гражданской авиации в городе Ханты-Мансийске.

40.Овечкин Владимир Алексеевич, мастер 1 категории службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

41.Петухов Виталий Терентьевич, электромонтер по ремонту и обслуживанию воздушных линий акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

42.Попов Владимир Сергеевич, начальник смены инженерно-авиационной службы акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие гражданской авиации в городе Ханты-Мансийске.

43.Прикам Сергей Владимирович, начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

44.Пуртов Иван Дмитриевич, заведующий хозяйством бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие и сохранение обско-угорских традиций на территории города Ханты-Мансийска.

45.Рыбьяков Владимир Анатольевич, слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда Ремонтно-механических мастерских муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

46.Солянов Сергей Владимирович, рабочий по благоустройству территории 2 разряда участка №4 по благоустройству и озеленению города муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

47.Сухатская Юлия Викторовна, заведующая библиотекой муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие библиотечной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

48.Татьянкина Елизавета Александровна, заведующая библиотекой муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие библиотечной деятельности в городе Ханты-Мансийске.

49.Тлинов Нарт Азаматович, слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда Ремонтно-механических мастерских муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

50.Тренина Инна Игнатьевна, кассир бани №1 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

51.Ушаков Александр Викторович, сменный начальник подразделения транспортной безопасности – службы авиационной безопасности акционерного общества «Югравиа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие гражданской авиации в городе Ханты-Мансийске.

52.Фассахова Олеся Александровна, рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда жилищно-эксплуатационного участка 3 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

53.Федоровский Сергей Станиславович, тракторист (машинист) 5 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

54.Хабарова Елена Александровна, художник-декоратор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие и сохранение обско-угорских традиций на территории города Ханты-Мансийска.

55.Харисова Дилара Вильевна, заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

56.Холодилова Анастасия Валерьевна, эксперт юридического отдела муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

57.Царегородцев Сергей Борисович, водитель автомобиля акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

58.Цуканов Геннадий Валентинович, электромонтер оперативно-диспетчерской службы акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

59.Шаландин Игорь Михайлович, электромонтер оперативно-диспетчерской службы акционерного общества «Ханты-Мансийские городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной отрасли в городе Ханты-Мансийске.

60.Шихов Линур Шакирович, дорожный рабочий 3 разряда участка №1 группы по строительству объектов муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие жилищно-коммунальной

бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», за творческий подход в разработке избрания награды Главы города Ханты-Мансийска – знака «За вклад в развитие добровольчества (волонтерства) в городе Ханты-Мансийске».

50. Хозяинов Александр Вениаминович, слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов 5 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

51. Чалимов Зияфетин Резаветдинович, машинист 6 разряда службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

52. Червоная Татьяна Владимировна, заместитель главного

бухгалтера акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

53. Черепанов Алексей Михайлович, инженер акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

54. Шамова Диана Николаевна, специалист по начислению коммунальных услуг общества с ограниченной ответственностью «Информационно-расчетный центр», за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

55. Шевченко Виктор Сергеевич, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда службы эксплуатации внутридомового газового оборудования муниципального

предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

56. Юлдашев Владислав Рустамович, начальник отдела по экспертизе локальных сметных расчетов муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

57. Яшков Тимофей Юрьевич, эксперт отдела экологии муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», за эффективное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 №129

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2016 №864 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в сфере культуры»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2016 №864 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в сфере культуры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

И.А. Черкунова

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 №130

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»

1.2. Внести в приложения к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

И.А. Черкунова

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 21.03.2024 №130

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – изменения)

Внести в приложения к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):

1.1. В столбце 3 строки 1 таблицы приложения 2 к муниципальной программе слова «организацию социально значимых мероприятий и (или) проектов в сферах: духовно-нравственной культуры народов России, прикладных исследований социальных и гуманитарных наук» заменить словами «реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности».

1.2. В столбце 4 строки 1 таблицы приложения 2 к муниципальной программе слова «организацию и проведение социально значимых мероприятий и (или) проектов в сферах: духовно-нравственной культуры народов России, прикладных исследований социальных и гуманитарных наук» заменить словами «реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности».

2. В приложение 3 к постановлению:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности»

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2016 №864 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в сфере культуры» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. В подпункте 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 Стандарта качества предоставления муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» слова «Учреждение может отказать» заменить словами «Учреждение отказывает».

2. В пункте 7.1 раздела 7 Стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» слова «Управление культуры по своему усмотрению может проводить» заменить словами «Управление культуры проводит».

(далее – Порядок)».

2.2. В разделе I:

2.2.1. Пункты 1-8 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».

2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и (или) в сфере научной деятельности (далее – субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) мероприятия и (или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России – комплекс культурно-просветительских мероприятий, направленных на: сохранение и популяризацию традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм, культурного наследия народов России;

сохранение исторической памяти и защиту исторической правды; укрепление единства многонационального народа Российской Федерации; гражданско-патриотическое развитие общества (воспитание чувства патриотизма и национальной гордости);

сплоченность общества (возобновление социальных связей, в том числе дружеских, семейных, возрождение, защита и популяризация традиционных семейных ценностей, повышение социального статуса семьи);

снижение агрессии и нетерпимости к асоциальному поведению граждан; развитие гуманизма, милосердия и взаимопомощи через формирование нравственной, социально ответственной личности, разделяющей российские духовно-нравственные ценности;

б) мероприятия и (или) проекты в сфере научной деятельности – комплекс мероприятий, направленных на:

распространение научных знаний, в том числе осуществление научно-просветительской деятельности;

увеличение интеллектуального уровня общества и создание условий для воспитания гармонично развитой личности;

развитие социальных наук как наук об обществе и межличностных отношениях внутри него;

развитие гуманитарных наук как наук о человеке, его внутреннем мире, духовной, нравственной и культурной деятельности;

содействие развитию и популяризации науки, в том числе проведение прикладных исследований и разработок в сфере социальных и гуманитарных наук.

в) заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка);

г) участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и (или) в сфере научной деятельности (далее – мероприятия).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющий иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, адрес электронной почты: resursnyu2020@mail.ru).

Отбор получателей субсидий осуществляется по двум или одному из направлений: духовно-нравственная культура народов России; научная деятельность.

6. Категория получателей субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска (далее – организация).

Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка; организация находится в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий:

оплата работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий (в том числе услуги по бухгалтерскому обслуживанию), за организацию и проведение мероприятий, а также уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплата работ (услуг) по обеспечению реквизитом, бутафорией, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление, оплата аренды музыкальных инструментов;

оплата работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению сценических площадок и помещений, обеспечению необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий;

оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет (не более 10 процентов от общей суммы субсидии);

расходы на приобретение оборудования, инвентаря и материалов;

расходы, связанные с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий, сувенирной продукции, призов (не более 15 процентов от общей суммы субсидии);

расходы на оплату услуг связи, нотариальных услуг;

обслуживание расчетных счетов, сайта получателя субсидии, программного обеспечения;

расходы на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, в которых располагается получатель субсидии;

оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее – отбор).

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).».

2.2.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.3. В разделе II:

2.3.1. Пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал) с указанием: сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и(или) указателей страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком, перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и(или) получателей субсидии;

критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победитель отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победитель отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора в период проверки заявки уполномоченным органом:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.».

2.3.2. Пункт 12 признать утратившим силу.

2.3.3. Пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в отборе организации, не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочно заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенную печатью (при наличии).

В состав заявки включаются следующие документы:

план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии; информационное письмо о софинансировании мероприятий (при наличии); копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов:

устава организации (со всеми внесенными изменениями);

документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или уполномоченного лица организации, в том числе на подачу заявки от имени организации;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими рекомендациями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Заявка с сопроводительным письмом представляется в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник-пятница с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов. Заявки, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Заявки, представленные участником отбора (за исключением заявок, отзыванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются (за исключением случая возврата заявки на доработку) и хранятся в уполномоченном органе в течение пяти лет.

15. Организация может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.».

2.3.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В процессе подготовки заявки организация вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть представлен нарочно в уполномоченный орган.».

2.3.5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

г) подача заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае несоответствия заявки одному из требований, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган не направляет заявку на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) и в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.».

2.3.6. Дополнить раздел II пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются: не читаемые и(или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе заявки, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома заявки.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора заявку на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора заявки на доработку указывается причина возврата.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.».

2.3.7.В пункте 19:

а) подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) осуществляет прием и регистрацию запросов о разъяснении положений объявления, уведомления об изменении или отзыве заявок в день поступления в журнале входящих документов, прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок для участия в отборе на предоставление субсидий с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к заявке, уведомления с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме).

Направляет ответы на запросы, уведомления в течение трех рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, предоставляет сведения о входящих реквизитах, поступающих от участников отбора документах непосредственно при их подаче (приеме);

б) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о не нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием

Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете; о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе заявки.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.»;

б) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок по результатам ранжирования поступивших заявок;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно подпункту 18.1 настоящего Порядка.».

2.3.8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения заявок на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими заявкам выносит:

решение об отклонении заявок и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно пунктам 18, 22 настоящего Порядка;

решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом.».

2.4. В разделе III:

2.4.1. Пункты 21-23 изложить в следующей редакции:

«21. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендаций Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного органа с указанием соответствующих оснований.

Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств победителю отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

в) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации.

23. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае не превышения суммарного размера запрашиваемых организациями средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках.

$$\sum S_i \leq V, \text{ где:}$$

$\sum S_i$ – суммарный размер средств, запрашиваемых организациями, рублей;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых организациями средств, обозначенных в заявках над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается применительно к каждой заявке с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}, \text{ где:}$$

S_n – размер предоставляемой организации субсидии с учетом понижающего коэффициента;

S_i – размер средств, обозначенный в заявке одной организацией, рублей.

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i, \text{ где:}$$

$K_{\text{пониж}}$ – понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).».

2.4.2. Пункты 25-29 изложить в следующей редакции:

«25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченный орган:

размещает протокол подведения итогов отбора на официальном портале не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в двух экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченный орган.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченный орган подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура аналогичная процедуре заключения Соглашения.

26. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

27. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество участников (благополучателей) мероприятий не менее 6000 человек;

количество публикаций на сайте организации или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация об организации, информация о реализуемых мероприятиях не менее двадцати раз в год.

28. Перечисление денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной получателем субсидии:

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

29. В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе от отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан направить в уполномоченный орган уточненную план-смету на расходование субсидии в последующие кварталы текущего года.

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии (перераспределить субсидию с

квартала на квартал текущего года) в размере не превышающем 10 процентов от общей суммы субсидии, полученной на квартал, на выполнение мероприятий – достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной пунктом 31 настоящего Порядка.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченный орган с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.»

2.4.3. Пункт 30 признать утратившим силу.

2.5. В разделе IV:

2.5.1. Пункты 31-34 изложить в следующей редакции:

«31. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченный орган отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

32. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;
все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;
перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, поочередно направляет заключение с отчетом для проведения контроля, определенного пунктом 35 настоящего Порядка, в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

34. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченный орган.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному органу.»

2.6. В разделе V:

2.6.1. Пункты 35, 36 изложить в следующей редакции:

«35. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований.

36. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостиженных плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times K \times M/N$, где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;

K – коэффициент возврата субсидии;

M – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

$$K = \sum D_i / m$$

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i/S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии;

S_i – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, недостижении или достижении получателем субсидии не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.»

3. Приложения 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие гражданского общества
в городе Ханты-Мансийске»

Заявка
об участии в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и(или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582, направляю для участия в отборе на предоставление субсидии настоящую заявку и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящей заявке.

1.	Наименование организации (полное и сокращенное (при наличии))	
2.	Руководитель: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации), ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес/ фактическое место нахождения организации	
6.	Основные и дополнительные виды экономической деятельности организации, ОКВЭД	
7.	Банковские реквизиты организации	
8.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
Дополнительная информация		
9.	Сумма заявленной субсидии, руб.	
10.	Сумма софинансирования (при наличии), руб.	
11.	Количество мероприятий (план)	
12.	Количество благополучателей мероприятий (план), человек	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица)
с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Подтверждаю, что _____:
(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен на публикацию (размещение) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) информации об организации как участнике отбора и подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к изменению в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

План-смета
для предоставления субсидии в 20__ году

(наименование организации)

Наименование мероприятий, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
1 квартал							
Итого:							
2 квартал							
Итого:							
3 квартал							
Итого:							
4 квартал							
Итого:							
Всего: (в разрезе источников финансирования)							

Всего по плану-смете за счет средств субсидии: _____ руб.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 №131

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского
общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

И.А. Черкунова

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 21.03.2024 №131

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – изменения)

Внести в приложения к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В приложение 6 к постановлению (далее – Порядок 1):

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»».

1.1.2. Абзацы четвертый-пятый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«уполномоченное учреждение, осуществляющее информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющее иные функции, определенные настоящим Порядком, – муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: gesursnyu2020@mail.ru);

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая предложение об участии в отборе на предоставление субсидии;».

1.1.3. Пункты 1.4-1.6 изложить в следующей редакции:

«1.4. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска.

Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет деятельность по организации и проведению социально значимых

общественных мероприятий и(или) проектов, в том числе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи на территории города Ханты-Мансийска;

направление деятельности организации соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах организации;

организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

1.5. Субсидия предоставляется организации в целях финансового обеспечения уставной деятельности, затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, в том числе на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, на территории города Ханты-Мансийска.

1.6. Субсидия предоставляется:

1.6.1. Организациям, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий, участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на реализацию проектов в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, в части:

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов;

расходов на участие членов организации в выездных социально значимых общественных мероприятиях и(или) проектах, в том числе в составе делегаций;

расходов на развитие материально-технической базы организации, расходных материалов (сырья), используемых при изготовлении изделий (товаров) для нужд военнослужащих;

расходов связанных с доставкой груза военнослужащим, в том числе погрузочно-разгрузочные работы;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация, расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, сайта и программного обеспечения;

оплаты нотариальных услуг, обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка; расходов, связанных с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением и(или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий и(или) проектов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 15% от общей суммы субсидии);

оплаты труда штатных работников, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, в том числе документационное и бухгалтерское обслуживание, уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплаты работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий и(или) проектов, уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплаты работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий и(или) проектов в соответствии с действующим законодательством.

1.6.2. Организациям, реализующим проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, в части:

проведения ремонтных работ нежилых помещений;

аренды нежилых помещений;

участия в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций.».

1.1.4. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования)».

1.2.2. Пункты 2.2-2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема предложений, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размеще-

ния объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения;

результата (результатов) предоставления субсидии; доменного имени и(или) указателей страниц в информационной системе в сети Интернет (при наличии);

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора предложения и требований, предъявляемым к форме и содержанию предложения;

порядка отзыва предложения, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора;

порядка возврата предложения на доработку;

порядка отклонения предложения, а также информации об основаниях его отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае возникновения необходимости, до рассмотрения предложений участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием предложений.

2.3. В процессе подготовки предложения организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи предложения.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть направлен нарочно в уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет организации способом, указанным организацией в соответствующем запросе, ответ на запрос.

2.4. Для участия в отборе организации не позднее срока окончания подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченное учреждение на бумажном носителе нарочно предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью (при наличии).

В состав предложения включаются следующие документы:

план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии (для организаций, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий количество участников (членов) организации (для организаций, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

информационное письмо о софинансировании мероприятий (при наличии);

копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов (со всеми внесенными изменениями);

документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени организации, в случае если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Организация может подать для участия в отборе не более одного предложения. В случае подачи более одного предложения для участия в отборе принимается предложение, поданное последним по дате и времени.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Предложения с сопроводительным письмом представляются в уполномоченное учреждение нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник-пятница: с 09.00 до 12.45 час., с 14.00 до 17.15 час. Предложения, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Предложения, представленные участником отбора (за исключением предложений, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема предложений), не возвращаются (за исключением случая возврата предложения на доработку) и хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию предложений на участие в отборе для предоставления субсидии в журнале регистрации заявок для участия в отборе на предоставление субсидий с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к предложениям, с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме).

1.2.3. Абзац девятый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения в день поступления в журнале входящих документов. Датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение.».

1.2.4. Пункты 2.7-2.10 изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора в период проверки предложения уполномоченным учреждением:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компа-

ний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

2.8. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о не нахождении в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи предложения.

2.9. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема предложений уполномоченное учреждение анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: не читаемые и(или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома предложения.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора предложение на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора предложения на доработку указывается причина возврата.

Предложение возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора предложения более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи предложения.

Предложения на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора предложения менее чем за 2 дня до даты и(или) времени окончания срока подачи предложения.

На стадии рассмотрения предложения отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

г) подача предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложения.

В случае несоответствия предложения одному из требований, указанных в подпунктах «а», «б», «г», уполномоченное учреждение не направляет предложение на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) и в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет предложение и отказывает в предоставлении субсидии направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

2.10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, яв-

ляются:

2.10.1.Для получателей субсидии, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка: а)широкий охват населения – количество участников (благополучателей) мероприятий для организаций:

участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска не менее 2000 человек;

участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска не менее 550 человек;

б)количество публикаций о мероприятиях и(или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 40 раз в год;

в)количество размещений материалов об итогах реализации мероприятий и(или) проекта в средствах массовой информации не менее двух раз в год;

г)иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

2.10.2.Для получателей субсидии, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка: а)количество публикаций о мероприятиях и(или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 10 раз в год;

б)иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

Показатели результативности могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.».

1.3.В разделе 3:

1.3.1.Пункты 3.1-3.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.В течение трех рабочих дней после окончания срока проверки предложений уполномоченное учреждение в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления предложений по результатам ранжирования поступивших предложений;

предложения участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно пункту 2.9 настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

3.2.Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения предложений на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими предложений выносит:

решение об отклонении предложений и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно пунктам 2.9, 3.3 настоящего Порядка;

решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.3.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

Субсидия предоставляется ГРБС победителю отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а)отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

б)исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

в)несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г)недоверенность представленной участником отбора информации.

3.4.Размер субсидии определяется исходя из предложений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае не превышения суммарного размера запрашиваемых организациями средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в предложениях.

$$\sum S_i \leq V, \text{ где: } \text{¶}$$

$$\sum S_i \text{ — суммарный размер средств, запрашиваемых организациями,}$$

рублей; ¶

V — объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, рублей. ¶

При превышении суммарного размера запрашиваемых организациями средств, обозначенных в предложениях над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается применительно к каждому предложению с учетом понижающего коэффициента по формуле: ¶

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}, \text{ где: } \text{¶}$$

S_n — размер предоставляемой организации субсидии с учетом понижающего коэффициента; ¶

S_i — размер средств, обозначенный в предложении одной организации, рублей. ¶

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле: ¶

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i, \text{ где: } \text{¶}$$

$K_{\text{пониж}}$ — понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей). ¶

3.5.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а)по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

б)по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченное учреждение:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

организует подготовку и согласование проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города

Ханты-Мансийска, в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в двух экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура аналогичная процедуре заключения Соглашения.

3.6.В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.7.Перечисление денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в размере в соответствии с Соглашением по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной получателем субсидии:

для организаций, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

для организаций, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В случае экономии субсидии сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан направить в уполномоченное учреждение уточненную план-смету на расходование субсидии в последующие кварталы текущего года.

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии (перераспределить субсидию с квартала на квартал текущего года) в размере не превышающем 10 процентов от общей суммы субсидии, полученной на квартал, на выполнение мероприятий – достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между видами расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10 процентов от общей суммы полученной субсидии и направить на достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат а организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.».

1.3.2.Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9.Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным учреждением на официальном портале не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

1.4.В разделе 4:

1.4.1.Пункты 4.1-4.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.Получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов подтверждающих результаты.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

4.2.Получатель субсидии, указанный в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение Отчет:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в

соответствии с заключенным Соглашением, с приложением заверенных печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, подтверждающие прохождение работниками обучения, курсов повышения квалификации;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

4.3. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;
все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

4.4. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии, проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, поочередно направляет заключение с отчетом для проведения контроля, определенного пунктом 5.1 настоящего Порядка, в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.5. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченное учреждение.

Комиссия в течении пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) в отношении получателей субсидии, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченное учреждение.».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет ГРБС, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований.».

1.6. Приложение 1 к Порядку 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2. В приложении 16 к постановлению (далее – Порядок 2):

2.1. В разделе I:

2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».».

2.1.2. Абзац шестой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«уполномоченное учреждение, осуществляющее информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющее иные функции, определенные настоящим Порядком, является – муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, кабинет 156, адрес электронной почты: resursnyu2020@mail.ru).».

2.1.3. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска.

Критерии отбора получателей субсидии:
некоммерческая организация осуществляет деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска;

направление деятельности некоммерческой организации соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах некоммерческой организации;

вид спорта, развиваемый некоммерческой организацией, включен в перечень базовых видов спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.06.2022 №533 «Об утверждении перечня базовых видов спорта»;

некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

8. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.2. В разделе II:

2.2.1. Пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

«9. Отбор объявляет и проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема предложений, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;
даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномочен-

ного учреждения;

результата (результатов) предоставления субсидии;
доменного имени и(или) указателей страниц в информационной системе в сети Интернет (при наличии);

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критериев отбора;
порядка подачи участниками отбора предложения и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения;

порядка отзыва предложения, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора;

порядка возврата предложения на доработку;

порядка отклонения предложения, а также информации об основаниях его отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя от-

бора.
В случае возникновения необходимости до рассмотрения предложений участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием предложений.

10. В процессе подготовки предложения некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи предложения.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен нарочно в адрес уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, ответ на запрос.

11. В состав предложения включаются следующие документы:

Для участия в отборе некоммерческая организация не позднее срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченное учреждение на бумажном носителе нарочно предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии).

В состав предложения включаются следующие документы:
план-смета для предоставления субсидии (далее – план-смета), содержащая перечень запланированных мероприятий, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии;

информационное письмо о софинансировании мероприятий;
копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов:

устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);
документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени некоммерческой организации, в случае если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;
уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.».

2.2.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;
все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Предложения с сопроводительным письмом представляются в уполномоченное учреждение нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник-пятница: 09.00 до 12.45 час., с 14.00 до 17.15 час. Предложения, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Предложения, представленные участником отбора (за исключением предложений, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема предложений), не возвращаются (за исключением случая возврата предложения на доработку) и хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Некоммерческая организация может подать для участия в отборе не более одного предложения. В случае подачи более одного предложения для участия в отборе принимается предложение, поданное последним по дате и времени.».

2.2.3. Абзац девятый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения в день поступления в журнале входящих документов.».

2.2.4. Пункты 15-18 изложить в следующей редакции:

«15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, в период проверки предложения уполномоченным учреждением:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористиче-

скими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

16. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о не нахождении в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие непополнение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи предложения.

17. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема предложений уполномоченное учреждение анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: не читаемые и(или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома предложения.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора предложение на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора предложения на доработку указывается причина возврата.

Предложение возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора предложения более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи предложения.

Предложения на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора предложения менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи предложения.

18. На стадии рассмотрения предложения отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 7, 15 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

г) подача предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложения.

В случае несоответствия предложения одному из требований, указанных в подпунктах «а», «б», «г», уполномоченное учреждение не направляет предложение на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) и в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет предложение и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.».

2.3. В разделе III:

2.3.1. Пункты 21-24 изложить в следующей редакции:

«21. В течение трех рабочих дней после окончания срока проверки предложений уполномоченное учреждение в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления предложений по результатам ранжирования поступивших предложений;

предложения участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно пункту 17 настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения предложений на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими предложений выносит:

решение об отклонении предложений и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно пунктам 18, 25 настоящего Порядка;

решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

22. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

Субсидия предоставляется ГРБС победителю отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

в) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации.

23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченное учреждение:

размещает протокол подведения итогов отбора на официальном портале не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

организует подготовку и согласование проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в двух экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура аналогичная процедуре заключения Соглашения.

24. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.».

2.3.2. Пункты 28, 29 изложить в следующей редакции:

«28. Перечисление денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной получателем субсидии:

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

29. В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе от отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету на расходование субсидии в последующие кварталы текущего года.

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии (перераспределить субсидию с квартала на квартал текущего года) в размере не превышающем 10 процентов от общей суммы субсидии, полученной на квартал, на выполнение мероприятий – достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной пунктом 30 настоящего Порядка.».

2.4.В разделе IV:

2.4.1.Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30.Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планометой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.»

2.4.2.Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32.Отчет и прилагаемые к нему документы оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).».

2.5.В разделе IV:

2.5.1.Абзацы второй-третий пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значеный результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований.»

2.6.Приложение 1 к Порядку 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
гражданского общества в городе
Ханты-Мансийске»**

Предложение

об участии в отборе для предоставления субсидии

(наименование организации, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящему предложению.

1.	Наименование организации (полное и сокращенное (при наличии))	
2.	Руководитель: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации), ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес/ фактическое место нахождения организации	
6.	Основные и дополнительные виды экономической деятельности организации, ОКВЭД	
7.	Банковские реквизиты организации	
8.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
Дополнительная информация		
9.	Сумма заявленной субсидии, руб.	
10.	Сумма софинансирования (при наличии), руб.	
11.	Количество мероприятий (план)	
12.	Количество благополучателей мероприятий (план), человек	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица)
с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Подтверждаю, что _____:
(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов из бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

« ___ » _____ 20___ года

**Приложение 2
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
гражданского общества в городе
Ханты-Мансийске»**

Предложение

об участии в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящему предложению.

1.	Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии))	
2.	Руководитель некоммерческой организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации), ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес/ фактическое место нахождения некоммерческой организации	
6.	Основные и дополнительные виды экономической деятельности некоммерческой организации, ОКВЭД	
7.	Банковские реквизиты некоммерческой организации	
8.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
9.	Материально-технические и информационные ресурсы некоммерческой организации (краткое описание имеющихся помещений, оборудования, веб-сайта), трудовые ресурсы (количество работников, добровольцев)	
Дополнительная информация		
10.	Сумма заявленной субсидии, руб.	
11.	Сумма софинансирования, руб.	
12.	Количество мероприятий (план)	
13.	Количество участников мероприятий (план), человек	
14.	Количество благополучателей мероприятий (план), человек	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица)
с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Подтверждаю, что _____:
(наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоеди-

нения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов из

бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ года

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024

№133

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.03.2024 №133

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы:

1.1.Строку «Наименование муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы	Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска	Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы и на период до 2030 года
--------------------------------------	---	--	---

».

1.2.Строку «Исполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры); Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами); Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент городского хозяйства); муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны» (далее – МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»); муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий» (далее – МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий»); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»)
-------------------------------------	---

».

1.3.Строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам								На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
	1.	Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни (1), %	паспорт регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	–	–	60	60	60	62,5	65	67,5	77,5	Департамент муниципальной собственности
	2.	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества в субъектах Российской Федерации (2), %	паспорт регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	–	–	–	10	10	10	10	10	10	Департамент муниципальной собственности

».

1.4.Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027-2030 годы
	всего	2 244 716 293,50	194 710 458,03	303 148 114,23	163 447 436,14	318 674 008,91	239 329 902,91	184 120 728,88	168 177 128,88	673 108 515,52
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	2 244 716 293,50	194 710 458,03	303 148 114,23	163 447 436,14	318 674 008,91	239 329 902,91	184 120 728,88	168 177 128,88	673 108 515,52
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	всего	781 219 332,09	75 355 855,61	60 936 147,23	67 083 647,96	88 350 277,08	70 184 772,03	69 884 772,03	69 884 772,03	279 539 088,12
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	781 219 332,09	75 355 855,61	60 936 147,23	67 083 647,96	88 350 277,08	70 184 772,03	69 884 772,03	69 884 772,03	279 539 088,12
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Департамент градостроительства и архитектуры	всего	159 014 248,76	23 758 474,00	71 508 787,00	11 985 487,76	15 790 100,00	19 689 400,00	16 000 000,00	56 400,00	225 600,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	159 014 248,76	23 758 474,00	71 508 787,00	11 985 487,76	15 790 100,00	19 689 400,00	16 000 000,00	56 400,00	225 600,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	48 776 278,28	3 682 458,58	5 445 400,00	7 172 119,70	4 071 000,00	4 057 900,00	4 057 900,00	4 057 900,00	16 231 600,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	48 776 278,28	3 682 458,58	5 445 400,00	7 172 119,70	4 071 000,00	4 057 900,00	4 057 900,00	4 057 900,00	16 231 600,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Департамент управления финансами	всего	2 665 000,00	0,00	2 665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	2 665 000,00	0,00	2 665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий»	всего	48 812 400,34	0,00	0,00	0,00	5 058 755,44	6 250 520,70	6 250 520,70	6 250 520,70	25 002 082,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	48 812 400,34	0,00	0,00	0,00	5 058 755,44	6 250 520,70	6 250 520,70	6 250 520,70	25 002 082,80
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к изменению в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственности города Ханты-Мансийска»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения
1	2	3	4
Цель: формирование эффективного управления муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска, позволяющего обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения своих полномочий органами местного самоуправления, учет и контроль использования муниципального имущества			
Задачи: 1. Обеспечение условий для эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. 2. Обеспечение условий для выполнения полномочий и функций в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска			
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью	<p>1.1. Проведение мероприятий по технической паспортизации муниципального имущества.</p> <p>1.2. Обеспечение получения сведений от органов технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в собственности, в том числе граждан, жилых помещений, сведений о технических характеристиках жилых помещений, иных сведений о жилых помещениях, находящихся в распоряжении органов технической инвентаризации.</p> <p>1.3. Проведение мероприятий по инвентаризации муниципального имущества.</p> <p>1.4. Проведение мероприятий по изъятию земельных участков, жилых и нежилых помещений для муниципальных нужд, в порядке и в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации.</p> <p>1.5. Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, жилых помещений, движимого имущества, инженерных сетей.</p> <p>1.6. Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости муниципальных жилых помещений, а также жилых помещений, находящихся в собственности граждан, в целях реализации их жилищных прав при расселении жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.</p> <p>1.7. Проведение обследований, оценки, экспертизы (технической, строительной, экологической) состояния объектов приобретаемых в муниципальную собственность, в том числе движимого имущества, инженерных сетей, многоквартирных жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, муниципальных жилых и нежилых помещений, а также строительных конструкций, строительных материалов, инженерных систем, санитарно-эпидемиологических факторов и концентрации химических, биологических и бактериологических веществ данных многоквартирных жилых домов, жилых и нежилых помещений, а также изготовление актов сноса объектов.</p> <p>1.8. Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе коммунальными услугами, услугами охраны, клининговыми услугами, обеспечение противопожарной безопасности, страхование муниципального имущества, проведение текущих ремонтов, оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые и нежилые помещения в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и иными работами (услугами) в целях обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>1.9. Подготовка имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, к проведению праздничных мероприятий.</p> <p>1.10. Возмещение расходов управляющих и ресурсоснабжающих организаций по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилого и нежилого фонда, в том числе по коммунальным услугам.</p> <p>1.11. Приобретение и первичная установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов в жилых помещениях муниципального жилого фонда, в зданиях, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление.</p> <p>1.12. Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества, осуществление выплат по исполнительному документу.</p> <p>1.13. Государственная регистрация возникновения, ограничения (обременения), перехода, прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, которое признается (возникает) в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>1.14. Осуществление мероприятий по передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и по договорам аренды.</p> <p>1.15. Проведение мероприятий по признанию имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, непригодным для дальнейшей эксплуатации.</p> <p>1.16. Проведение проверок муниципального жилищного фонда.</p> <p>1.17. Организация и проведение проверок эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного по договорам аренды и на безвозмездной основе.</p> <p>1.18. Формирование инфраструктуры информатизации Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», в том числе формирование технических заданий, технических требований, технико-экономических обоснований проведения работ по информатизации, анализ состояния информатизации на основе определения ресурсов и степени удовлетворения информационных потребностей.</p> <p>1.19. Организация деятельности по приему денежных средств физических лиц, осуществляемой платежными агентами.</p> <p>1.20. Осуществление мероприятий по претензионной и исковой работе по взысканию задолженности по доходам за использование муниципального имущества.</p> <p>1.21. Приобретение, создание, адаптация внедрения и поддержки системного и прикладного программного обеспечения и программно-технических комплексов в структуре Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны».</p> <p>1.22. Проведение землеустроительных работ, в том числе выполнение работ по уточнению сведений о границах земельных участков на территории города Ханты-Мансийска, формирование земельных участков для их бесплатного предоставления в собственность отдельных категорий граждан для строительства индивидуальных жилых домов, формирование земельных участков для организации аукционов по продаже или продаже права аренды на земельные участки, формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности в порядке разграничения государственной собственности на земельные участки.</p> <p>1.23. Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости земельных участков, оценки права аренды земельных участков.</p> <p>1.24. Проведение обследований, оценки, экспертиз экологического состояния земельных участков, проведение мероприятий по обеспечению сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>1.25. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска.</p> <p>1.26. Создание, приобретение имущества в муниципальную собственность, в том числе оплата акций (долей) в уставном капитале хозяйствующих субъектов.</p> <p>1.27. Капитальный ремонт муниципальных жилых и нежилых помещений, выполняемый МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ».</p> <p>1.28. Отключение от инженерных сетей объектов недвижимости, передаваемых под снос</p>	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»)
2.	Организация обеспечения деятельности Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	2.1. Затраты на оплату труда сотрудникам Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», начислений на оплату труда, оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Департамента муниципальной собственности и МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», приобретение необходимых основных средств и расходных материалов, на услуги транспорта и связи, оплату коммунальных услуг и услуг содержания имущества, почтовые расходы, приобретение программных продуктов и услуги по их сопровождению	

к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственности города Ханты-Мансийска»

Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам								Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Доля неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, % ^{<1>}	2,0	2,0	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0	0,9	0,3	
2.	Количество проведенных контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества, ед. ^{<2>}	96	120	132	144	156	168	180	192	240	
3.	Исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска доходов от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации имущества, % ^{<3>}	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Количество сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед. ^{<4>}	1231	1369	1439	1507	1577	1647	1718	1788	2084	
5.	Площадь сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов, га ^{<5>}	445	466	478	488	499	509	520	531	578	
6.	Количество приобретенного имущества в муниципальную собственность для решения вопросов местного значения, ед. ^{<6>}	741510	24000	25000	26000	27000	28000	29000	30000	923168	

<1> – показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности как отношение фактического количества неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением земельных участков и жилых помещений) к общему количеству недвижимого имущества (за исключением земельных участков и жилых помещений), находящегося в муниципальной собственности, и рассчитывается по формуле:

Дни = Фкни / Окни x 100%, где:

Дни – доля неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, (%);

Фкни – фактическое количество неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением земельных участков и жилых помещений);

Окни – общее количество недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности;

<2> – показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности как количество фактически проведенных контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества за отчетный период;

<3> – показатель определяется ежеквартально по данным управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности как фактическое исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации муниципального имущества, и рассчитывается по формуле:

Ипд = (Ад / Пд) x 100%, где:

Ипд – исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации имущества;

Ад – поступившие в бюджет города Ханты-Мансийска доходы от использования имущества за отчетный период, за исключением средств от приватизации муниципального имущества;

Пд – плановый показатель по поступлению доходов от использования муниципального имущества, за исключением средств от приватизации муниципального имущества;

<4> – показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры как количество фактически сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы;

<5> – показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры как площадь фактически сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов;

<6> – показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности как количество фактически приобретенного имущества в муниципальную собственность для решения вопросов местного значения за отчетный период

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 №144

Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №214 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 18.02.2020 №21-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102022:171, площадью 1090 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 214.

1.2. Квартиры №1, №2, №3, №4, №6, №7, №8 в доме №214 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске.

2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания соб-

ственникам объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. После изъятия в установленном порядке объектов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить передачу многоквартирного жилого дома №214 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для организации сноса.

2.3. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объекты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, после их сноса.

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий по сносу многоквартирного жилого дома №214 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске.

3.2. После сноса многоквартирного жилого дома №214 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске направить акт сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024

№145

Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №5 по улице Садовой в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 22.11.2019 №185-р «О признании многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу, признании отдельного жилого помещения непригодным для проживания», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102020:84, площадью 781 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Садовая, 5.

1.2. Квартиры №1, №2, №4, №5, №6, №8, №9, №10, №11, №12, №14, №15, №16 в доме №5 по улице Садовой в городе Ханты-Мансийске.

2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания соб-

ственникам объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. После изъятия в установленном порядке объектов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить передачу многоквартирного жилого дома №5 по улице Садовой в городе Ханты-Мансийске Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для организации сноса.

2.3. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объекты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, после их сноса.

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий по сносу многоквартирного жилого дома №5 по улице Садовой в городе Ханты-Мансийске.

3.2. После сноса многоквартирного жилого дома №5 по улице Садовой в городе Ханты-Мансийске направить акт сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 №154

Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №3 по улице Механизаторов в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 09.03.2021 №18-1-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащими сносу, признании отдельных жилых помещений непригодными для проживания», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101075:51, площадью 1909 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Механизаторов, дом 3.
 - 1.2. Квартиры №5, №8 в доме №3 по улице Механизаторов в городе Ханты-Мансийске.
2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:
 - 2.1. Направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Феде-

ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. После изъятия в установленном порядке объектов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить передачу многоквартирного жилого дома №3 по улице Механизаторов в городе Ханты-Мансийске Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для организации сноса.

2.3. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объекты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, после их сноса.

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий по сносу многоквартирного жилого дома №3 по улице Механизаторов в городе Ханты-Мансийске.

3.2. После сноса многоквартирного жилого дома №3 по улице Механизаторов в городе Ханты-Мансийске направить акт сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 №155

Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №80 по улице Чехова в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 14.09.2018 №139-1-р «О признании отдельных многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, признании жилого помещения непригодным для проживания, признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в жилом помещении», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101090:2467, площадью 1046 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Чехова, 80.
 - 1.2. Квартиры №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12 в доме №80 по улице Чехова в городе Ханты-Мансийске.
2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. После изъятия в установленном порядке объектов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить передачу многоквартирного жилого дома №80 по улице Чехова в городе Ханты-Мансийске Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для организации сноса.

2.3. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объекты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, после их сноса.

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий по сносу многоквартирного жилого дома №80 по улице Чехова в городе Ханты-Мансийске.

3.2. После сноса многоквартирного жилого дома №80 по улице Чехова в городе Ханты-Мансийске направить акт сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ
«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!
По вопросам доставки просим вас
обращаться по телефонам:
8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 –
служба доставки;
32-40-21 – МКУ «Служба социальной
поддержки населения» г. Ханты-Мансийска.**

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:

628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

РОССИЯ 24

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 253

12+

Номер подписан в печать
27.03.2024
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 28.03.2024