

## ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№39 (1395-ПРИЛОЖЕНИЕ) 5 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024

№500

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:
  - от 19.11.2012 №1307 «О долгосрочной целевой программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2013-2015 годы»;
  - от 13.11.2013 №1463 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О долгосрочной целевой программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2013-2015 годы»;
  - от 28.11.2014 №1135 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2013-2015 годы»;
  - от 28.11.2014 №1136 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О долгосрочной целевой программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2013-2015 годы»;
  - от 09.04.2015 №537 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»;
  - от 20.07.2015 №808 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»;
  - от 30.12.2015 №1526 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»;
  - от 05.12.2016 №1219 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;
  - от 22.03.2017 №231 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строитель-

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024

№501

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:
  - В приложения 3, 4, 5, 10 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - Приложения 7, 11 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.08.2024 №501**

ство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 07.08.2017 №735 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 18.04.2018 №274 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 23.11.2018 №1271 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 29.03.2019 №301 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 16.12.2019 №1507 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 16.03.2020 №209 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 29.04.2020 №489 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 16.06.2020 №684 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 12.08.2020 №965 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 29.12.2020 №1561 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 26.02.2021 №163 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 19.07.2021 №815 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 16.03.2022 №262 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 06.03.2023 №72 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.11.2012 №1307 «О муниципальной программе «Проектирование и строительство инженерных сетей на территории города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

## Изменения

**в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)**

Внести в приложения к постановлению следующие изменения:

1.В приложении 3 к постановлению:

1.1.Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2018 №148-п «О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме» и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска».

1.2.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

2.2.Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление

ние о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и(или) критериев отбора;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.К отбору допускаются участники отбора, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4.Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

- предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- опись предоставляемых документов;
- копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- документ, уполномочивающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);
- доверенность (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);
- копию устава со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденную в соответствии с требованиями жилищного законодательства смету расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и(или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее – специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.5.Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются главному распорядителю средств нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Главный распорядитель средств регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся у главного распорядителя средств в течение трех лет.

2.6.Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) создается главным распорядителем средств на основании приказа с утверждением положения и состава Комиссии.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

2.7.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель средств регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.8.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.8.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- б)почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.8.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
- б)перечень изменений в заявке.

2.8.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

2.8.5.Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

2.8.6.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.8.7.Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в следующих случаях:

- отсутствует нумерация всех листов документов заявки;
- не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки более чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора главному распорядителю средств не позднее даты и(или) времени окончания срока подачи заявок и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

2.9.Главный распорядитель средств:

2.9.1.Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.9.2.В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о нахождении в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об отстранении от должности руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.10. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения главного распорядителя средств, после чего направляет заявки участникам отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

2.11. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.12. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего раздела.

2.12.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»

1.3. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Соглашение получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7.3. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.4. Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

3.7.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, которые запланированы краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

3.7.6. Требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

3.7.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7.8. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.»

1.4. Пункт 3.10 раздела 3 признать утратившим силу.

1.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (при финансовом обеспечении затрат).

5.4. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. В приложении 4 к постановлению:

2.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

2.2. Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие в период проведения проверки заявок, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность (в случае представления интересов участника отбора представителем по до-

верности);

копию устава со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет:

решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

дефектную ведомость (1 экз.), утвержденную общим собранием собственников;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденную общим собранием;

экспертное заключение специализированной организации на соответствие сметной документации законодательству и нормативно-техническим документам (1 экз.);

заверенную выписку из расчетного счета о наличии денежных средств на расчетном счете для обеспечения капитального ремонта многоквартирного дома в своей доле софинансирования;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии на каждом листе);

бухгалтерскую отчетность по форме №1 и №2, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н.

2.4.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке, где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденную общим собранием;

дефектную ведомость, утвержденную в соответствии с действующим законодательством;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

информацию, подтверждающую недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

2.5. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Главный распорядитель средств регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся у главного распорядителя средств в течение трех лет.

2.6. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) создается главным распорядителем средств на основании приказа с утверждением положения и состава Комиссии.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

2.7. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель средств регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.8. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.8.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.8.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

2.8.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

2.8.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

2.8.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется на-

рочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.8.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки;

не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора главному распорядителю средств не позднее даты и(или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

2.9. Главный распорядитель средств:

2.9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.9.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие непополнение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.10. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения главного распорядителя средств, после чего направляет заявку участника отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

2.11. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.12. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего раздела.

2.12.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12.4. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2.2. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2.Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6.3.Условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6.4.Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.6.5.Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

3.6.6.Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

3.6.7.Требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

3.6.8.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6.9.При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.»

2.3.Пункт 3.16 раздела 3 признать утратившим силу.

2.4.Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»

5.1.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3.Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (при финансовом обеспечении затрат).

5.4.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.5.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.5.В абзаце десятом подпункта 3.7.2. пункта 3.7 раздела 3 слова «на основании пункта 1» заменить словами «на основании абзаца второго настоящего подпункта».

3.В приложении 5 к постановлению:

3.1.Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска».

3.2.Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;  
участник отбора – организация, предоставляющая услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;  
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;  
многоквартирный дом – объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу, – работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.»

3.3.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2.Порядок проведения отбора получателей субсидии»

2.1.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

2.2.Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и(или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.К отбору допускаются участники отбора, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4.Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

копию устава со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

дефектную ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметную документацию по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»;

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.5.Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются главному распорядителю средств нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Главный распорядитель средств регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся у главного распорядителя средств в течение трех лет.

2.6. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) создается главным распорядителем средств на основании приказа с утверждением положения и состава Комиссии.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

2.7. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель средств регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.8. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.8.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.8.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
- перечень изменений в заявке.

2.8.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

2.8.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

2.8.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.8.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в следующих случаях:

- отсутствует нумерация всех листов документов заявки;
- не все документы заявки включены в опись;
- в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора главному распорядителю средств не позднее даты и(или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

2.9. Главный распорядитель средств:

2.9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.9.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска

в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.10. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения главного распорядителя средств, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом). Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

2.11. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка; о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.12. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего раздела.

2.12.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12.4. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.»

3.4. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе представление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядные организации или индивидуальных предпринимателей;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта приемки выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

иных документов (отчетности), представляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6.3. Условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6.4. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.6.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

3.6.6. Требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

3.6.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6.8. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.»

3.5. Пункт 3.16 раздела 3 признать утратившим силу.

3.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распоряди-

телем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (при финансовом обеспечении затрат).

5.4. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. В приложении 10 к постановлению:

4.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования)».

4.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

2.2. Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и(или) критериев отбора;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифици-

рованных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

- предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию представляемых документов;
- локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);
- доверенность (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);
- копию устава со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);
- справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка участник отбора дополнительно предоставляет:

- решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;
- дефектную ведомость (1 экз.), утвержденную общим собранием собственников;
- проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденную общим собранием;
- экспертное заключение специализированной организации на соответствие сметной документации законодательству и нормативно-техническим документам (1 экз.);
- заверенную выписку из расчетного счета о наличии денежных средств на расчетном счете для обеспечения капитального ремонта многоквартирного дома в своей доле софинансирования;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии на каждом листе);

бухгалтерскую отчетность по форме №1 и №2, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н.

2.4.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно предоставляет:

- предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке, где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;
- проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденную общим собранием;
- дефектную ведомость, утвержденную в соответствии с действующим законодательством;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;
- устав получателя субсидии (при наличии);
- информацию, подтверждающую недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

2.5. Требования к оформлению заявки:

- наличие описи всех представляемых документов;
  - все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.
- Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявка представляется в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Главный распорядитель средств регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся у главного распорядителя средств в течение трех лет.

2.6. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) создается главным распорядителем средств на основании приказа с утверждением положения и состава Комиссии.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

2.7. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель средств регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.8. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.8.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.8.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
- перечень изменений в заявке.

2.8.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

2.8.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

2.8.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.8.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в следующих случаях:

- отсутствует нумерация всех листов документов заявки;
- не все документы заявки включены в опись;

в месте шивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора главному распорядителю средств не позднее даты и(или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

2.9. Главный распорядитель средств:

2.9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.9.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.10. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения главного распорядителя средств, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом). Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

2.11. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.12. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего раздела.

2.12.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12.4. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.».

4.3. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансово-контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7.3. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.4. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сроки, определенные (договором) соглашением.

3.7.5. Требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

3.7.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7.7. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.».

4.4. Пункт 3.10 раздела 3 признать утратившим силу.

4.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значимых результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (при финансовом обеспечении затрат).

5.4. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**Приложение 2**  
**к постановлению Администрации**  
**города Ханты-Мансийска**  
**от 30.08.2024 №501**

**Порядок**  
**предоставления субсидий организациям, выполняющим работы**  
**и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального,**  
**дорожного хозяйства**  
**(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, в целях, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

участники отбора – организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства;

экономически обоснованный тариф – стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Хан-



ты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф – тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций – разница между экономически обоснованным тарифом на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов и регулируемым тарифом;

фактические затраты – выраженные в денежной форме расходы (оплата труда работников, страховые взносы, охрана труда, материалы, связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, социальные льготы работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю, охрана здания, обслуживание узлов учета, услуги подрядных организаций, налоги и сборы, возмещение затрат за негативное воздействие на работу центральной системы водоотведения, общеэксплуатационные расходы (отраженные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» на счетах бухгалтерского учета №23, №25, №26) получателей субсидии, возникающие при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань;

получатель (получатели) субсидии – участник (участники) отбора, в отношении которого (которых) главным распорядителем средств принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях:

3.1. Финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

3.2. Возмещения затрат при оказании услуг муниципальных бань.

3.3. Возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов.

3.4. Возмещения недополученных доходов, возникающих в результате реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

3.5. Возмещения недополученных доходов, возникающих в результате содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26).

5.1. Ответственное лицо за предоставление субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела (адрес электронной почты: PrimakSV@admhmansy.ru).

5.2. Ответственное лицо за предоставление субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела (адрес электронной почты: Krel@admhmansy.ru).

5.3. Ответственное лицо за предоставление субсидии в целях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего раздела (адрес электронной почты: bogdanovv@admhmansy.ru).

5.4. Ответственное лицо за предоставление субсидии в целях, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего раздела (адрес электронной почты: bogdanovv@admhmansy.ru).

5.5. Ответственное лицо за предоставление субсидии в целях, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего раздела (адрес электронной почты: Krel@admhmansy.ru).

6. Критерии отбора получателей субсидии:

6.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела:

100% акций (долей) участника отбора принадлежат городу Ханты-Мансийску;

участник отбора является юридическим лицом, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск;

наличие муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска о единовременном поощрении работников в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

6.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела:

оказание населению услуг муниципальных бань по тарифам, установленным Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

6.3. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего раздела:

участник отбора является юридическим лицом, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск;

наличие у участника отбора недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов.

6.4. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего раздела:

участник отбора является юридическим лицом, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск;

наличие у участника отбора недополученного дохода, возникшего в результате реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

6.5. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего раздела:

участник отбора является юридическим лицом, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск;

наличие у участника отбора недополученного дохода, возникшего в результате содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

## Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

9. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за пять рабочих

дней до приема предложений (далее – заявка) размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

оснований для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложения;

сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. К отбору допускаются организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку, содержащую следующий перечень документов:

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, представителя (по доверенности);

копию учредительного документа участника отбора.

11.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего порядка:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих принадлежность акций (долей) участника отбора городу Ханты-Мансийску в размере 100%;

копию штатной расстановки участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (составляется в свободной форме, с отражением информации об основных направлениях деятельности участника отбора; мероприятиях, реализуемых им в процессе решения вопросов местного значения; достигнутых результатах).

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

В штатной расстановке не указываются работники, которые находятся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также работники, с которыми прекращен трудовой договор.

11.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

предложение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информационную карту по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку; расчеты, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, в которых отражено обоснование доходов и затрат, подтверждаемых следующими документами: связанные с оказанием услуг муниципальных бань платежные поручения, договоры, акты о приеме выполненных работ, оказанных услуг, счета (счет-фактуры), универсальные передаточные документы, акты сверки по расчетам, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки, акты списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов со сроком использования менее одного года, расчетные листки и анализ начисленной заработной платы по работникам за год, предшествующий дате подачи заявки; страховые взносы, отчеты об исполнении показателей плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности, налоговая декларация по налогу на имущество.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

11.3. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;

информационную карту по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку; расчеты, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате реализации тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов, подтверждаемых следующими документами: реестр потребителей по заключенным договорам и публичным договорам.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

11.4. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;

информационную карту по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку; расчеты, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, подтверждаемых следующими документами: реестр потребителей по заключенным договорам и публичным договорам.

11.5. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;

информационную карту по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку; расчеты, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

12. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте шивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются главному распорядителю средств нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Главный распорядитель средств регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

13. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

14. В процессе подготовки заявки получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

15. Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

15.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

15.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

15.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

15.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения послед-

них изменений в заявку.

15.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

15.7. Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: нечитаемые и(или) незаверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, отсутствует нумерация всех листов документов заявки, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте шивки тома предложения.

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора главному распорядителю средств не позднее даты и(или) времени окончания срока подачи заявок и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

16. Главный распорядитель средств:

16.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

16.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, террористическим организациям и террористам или распространением оружия массового уничтожения участника отбора, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Росфинмониторинг;

сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленную в настоящем Порядке.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

17. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей главного распорядителя средств. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

18. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

19. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела 1, пунктом 10 настоящего раздела.

19.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 10, 11, 12 настоящего раздела.

19.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19.4. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для по-

дачи заявок.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. На основании протокола Комиссии главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня его подписания:

20.1. При предоставлении субсидии, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя средств и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

20.2. В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 раздела II настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной участником отбора информации; исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

21. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего раздела, размещает на Официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Размер субсидии определяется как равный сумме фактически понесенных и подтвержденных затрат, но не более доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

23. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется главным распорядителем средств в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) главному распорядителю средств указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

25. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

26. Размер субсидии определяется:

26.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, по формуле:

$S = R \cdot N$ , где:

S – размер субсидии;

R – размер единовременного поощрения, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

N – количество работников получателя субсидии, которым планируется осуществление выплаты единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, подтверждаемое документами, указанными в подпункте 11.1 пункта 11 раздела II настоящего Порядка.

26.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, по формуле:

$S = \sum Si$

Si = Vi – Zi, где:

S – объем предоставляемой субсидии на возмещение затрат при оказании услуг муниципальных бань;

$\sum Si$  – сумма объема субсидии на возмещения затрат при оказании услуг муниципальных бань;

Vi – объем фактических затрат по одной из муниципальных бань, подтвержденный надлежащим образом заверенными копиями документов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 раздела II настоящего Порядка;

Zi – объем доходов по одной из муниципальных бань без учета налога на добавленную стоимость.

26.3. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, по формуле, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

26.4. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, по формуле, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

26.5. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, по формуле, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашении о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части переменных лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

28. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

29. Результатом предоставления субсидии является возмещение фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

30. Главный распорядитель средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего

раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### Раздел IV. Требование к отчетности

31. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств:

31.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии.

31.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии.

31.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающих целевое направление использования средств субсидии (платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов, справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на отчетный период; акт сверки принадлежности сумм денежных средств перечисленных и признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по состоянию на отчетный период).

32. Форма отчетов, указанных в подпунктах 31.1, 31.2 пункта 31 настоящего раздела, устанавливается соглашением.

33. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

34. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

36. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (при финансовом обеспечении затрат).

37. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

38. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сферах жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Подтверждаю, что участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет [www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru) информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление главным распределителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям,  
выполняющим работы  
и оказывающим услуги в сфере  
жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства**

Штатная расстановка <^>

(наименование организации)

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Реквизиты приказа (распоряжения) о приеме на работу	Заработная плата работника с учетом НДФЛ, руб.	Заработная плата работника без учета НДФЛ, руб.
1					
2					
3					
Итого:	1.Размер единовременного поощрения, руб.:				
	2.Размер отчисления в фонды с единовременного поощрения, руб.:				

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<^> – не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, работники, с которыми прекращен трудовой договор на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск, 100% акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

<\*> – получатель субсидии, подписывая настоящий документ, подтверждает, что получил письменные согласия с работниками на передачу их персональных данных третьим лицам

**Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, выполняющим работы  
и оказывающим услуги в сфере  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства**

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

(выбрать нуж-

ное: возмещения затрат при оказании услуг муниципальных бань; возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов)

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

(выбрать нужное: возмещения затрат при оказании

услуг муниципальных бань; возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов)

настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Подтверждаю, что участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в процессе реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет [www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru) информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, выполняющим работы  
и оказывающим услуги в сфере  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства**

Информационная карта получателя субсидии

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное им лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, выполняющим работы  
и оказывающим услуги в сфере  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства**

**Размер и порядок  
расчета объема субсидии**

1.Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.

2.Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = (\text{ЭОТ} - \text{РТ}) \times V_{\text{пр. усл.}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$  – объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ – экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

РТ – регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

$V_{\text{пр. усл.}}$  – фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы)

**Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.08.2024 №501**

**Порядок  
предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности организаций  
коммунального комплекса города Ханты-Мансийска  
(далее – Порядок)**

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, в целях указанных в пункте 2 настоящего раздела;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

участники отбора – организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства;

получатель (получатели) субсидии – участник (участники) отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

4.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: PrimakSV@admhmansy.ru).

6.Критериями отбора получателей субсидии являются:

выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства; направленность расходов – выплата выходных пособий и(или) оплата труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), а также на погашение кредиторской задолженности, в том числе, просроченной более чем за три месяца за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы, возмещение затрат за негативное воздействие на работу центральной системы водоснабжения.

7.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

## II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

8.Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

9.В целях проведения отбора главный распорядитель средств за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и(или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения результатов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10.К отбору допускаются организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

11.Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующий перечень документов:

заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

копию устава со всеми внесенными изменениями;

технично-экономические показатели за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за отчетный период;

расчет плановой суммы субсидии;

копию документов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора и подтверждающие возникновение долговых или денежных обязательств, в том числе:

договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами (при наличии);

справки, требования (претензии) об уплате задолженности (при наличии);

исполнительные документы (при наличии);

судебные решения (при наличии);

оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

12.Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются главному распорядителю средств нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26 (понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Главный распорядитель средств регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

13.Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организация коммунального комплекса города Ханты-Мансийска о предупреждении банкротства и восстановлении платежеспособности заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня размещает на Официальном сайте уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

14.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

15.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

15.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а)наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б)почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

15.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а)наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б)перечень изменений в заявке.

15.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

15.5.Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

15.6.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

15.7. Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: нечитаемые и(или) незаверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, отсутствует нумерация всех листов документов заявки, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома предложения.

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и(или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора главному распорядителю средств не позднее даты и(или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

16. Главный распорядитель средств:

16.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

16.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийск;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

17. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей главного распорядителя средств.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

18. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

19. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I, пунктом 10 настоящего раздела.

19.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 10, 11, 12 настоящего раздела.

19.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19.4. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. На основании протокола Комиссии главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

20.1. При предоставлении субсидии, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя средств и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

20.2. В случае несоответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 18 раздела II настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

21. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на Официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Размер субсидии определяется как равный сумме фактически понесенных и подтвержденных затрат, но не более доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

23. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется главным распорядителем средств в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) главному распорядителю средств указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

25. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

26. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = A + B + C$ , где:

S – размер субсидии, руб.;

A – расходы на выплату выходных пособий и(или) оплату труда лиц, работающих по трудовому договору, подтвержденные оборотно-сальдовой ведомостью по соответствующему счету бухгалтерского учета по состоянию на дату подачи заявки;

B – расходы на уплату обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), подтверждаемые документами: справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справкой о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

C – сумма кредиторской задолженности, в том числе, просроченной более чем за три месяца, за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы, возмещение затрат за негативное воздействие на работу центральной системы водоотведения, подтверждаемые документами: надлежащим образом заверенными копии договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами; справок, требований (претензий) об уплате задолженности; исполнительных документов; судебных решений; бухгалтерского баланса.

В случае отсутствия одного и(или) нескольких показателей (A, B или C), размер субсидии определяется без их учета.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашении о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

28. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

29. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

30. Главный распорядитель средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Требование к отчетности

31. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и ликвидация задолженности, подтверждаемая документами: бухгалтерский баланс; справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на отчетный период; акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, по состоянию на отчетный период; копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, в том числе: акты сверки по расчетам с кредиторами; оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

32. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств:

32.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии.

32.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии.

32.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов, справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на отчетный период; акт сверки принадлежности сумм денежных средств перечисленных и признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по состоянию на отчетный период).

33. Форма отчетов, указанных в подпунктах 31.1, 31.2 пункта 31 настоящего раздела, устанавливается соглашением.

34. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

37. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (при финансовом обеспечении затрат).

38. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

39. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки в целях  
предупреждения банкротства  
и восстановления  
платежеспособности организаций  
коммунального комплекса  
города Ханты-Мансийска**

Заявка

на участие в отборе для предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_:  
(наименование организации)

даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Подтверждаю, что участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет [www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru) информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024

№502

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 09.07.2014 №596  
«О перечне многоквартирных  
домов города Ханты-Мансийска,  
формирование фонда капитального  
ремонта которых осуществляется  
на счете регионального оператора –  
Югорского фонда капитального  
ремонта многоквартирных домов»**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях своевременного исполнения Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2014 №596 «О перечне многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в адрес Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 02.09.2024 №502**

**Перечень  
многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,  
формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется  
на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта много-  
квартирных домов**

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь дома, кв.м	Общая площадь жилых помещений, кв.м
	ул.Дунина-Горкавича, д.10	4309,4	3440,6
	ул.Дунина-Горкавича, д.11	3437,0	2350,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.13	7329,3	5020,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.15	7070,8	5397,3
	ул.Дунина-Горкавича, д.3	451,0	441,4
	ул.Дунина-Горкавича, д.6	9143,8	6567,9
	ул.Дунина-Горкавича, д.8	4581,4	3358,9
	ул.Дунина-Горкавича, д.9	3496,6	2378,0
	ул.Анны Коньковой, д.2	25645,0	17064,0
	ул.Анны Коньковой, д.6	13024,4	8730,3
	ул.Анны Коньковой, д.10	9168,5	6540,1
	ул.Березовская, д.10А	842,3	751,1
	ул.Березовская, д.12	796,6	708,6
	ул.Березовская, д.23	1322,3	616,2
	ул.Березовская, д.24	1272,9	625,4
	ул.Березовская, д.8А	835,0	402,4
	ул.Бориса Щербины, д.7	3179,0	2824,9
	ул.Водопроводная, д.35	766,0	726,0
	ул.Гагарина, д.109	540,89	498,79
	ул.Гагарина, д.109А	828,9	746,8
	ул.Гагарина, д.126	2041,0	1453,1
	ул.Гагарина, д.132	2270,4	1558,85
	ул.Гагарина, д.141	6929,6	4422,5
	ул.Гагарина, д.149	4298,2	2947,5
	ул.Гагарина, д.193	3114,1	2067,4
	ул.Гагарина, д.27А	1125,9	1016,4
	ул.Гагарина, д.288А	2059,2	1024,1
	ул.Гагарина, д.29	1361,5	1181,7
	ул.Гагарина, д.290	2192,1	1520,9
	ул.Гагарина, д.299	532,1	491,0
	ул.Гагарина, д.35	35253,9	19186,4
	ул.Гагарина, д.47	820,3	730,9
	ул.Гагарина, д.49	824,9	733,5
	ул.Гагарина, д.58а	837,1	746,8
	ул.Гагарина, д.70	1346,7	1305,4
	ул.Гагарина, д.90а	851,5	758,7
	ул.Грибная, д.8	1791,5	1554,5
	ул.Дзержинского, д.39	4668,7	3621,5
	ул.Дзержинского, д.39а	4655,0	3604,3
	ул.Дзержинского, д.41	4755,4	3659,0
	ул.Дзержинского, д.41а	785,3	655,2
	ул.Доронина, д.26	3797,9	2731,0
	ул.Доронина, д.28	2052,1	1683,5
	ул.Доронина, д.30	2011,9	1709,9
	ул.Доронина, д.6	3763,6	2141,8
	ул.Доронина, д.8	4928,6	2388,3
	ул.Елены Сагандуковой, д.1	4024,9	2892,2
	ул.Елены Сагандуковой, д.18	5312,5	3247,48
	ул.Заводская, д.5	4895,3	2350,9
	ул.Заречная, д.3 корпус 1	3138,0	2157,7
	ул.Заречная, д.3 корпус 2	5304,3	3811,6
	ул.Зеленодольская, д.1	9215,9	6756,0
	ул.Зеленодольская, д.5	2002,0	1807,1
	ул.Зеленодольская, д.7	1873,4	1690,7
	ул.Зеленодольская, д.9	2108,9	1883,7
	ул.Калинина, д.22	2053,4	1873,7
	ул.Калинина, д.25	10668,0	6456,0
	ул.Калинина, д.26	7751,5	3487,0
	ул.Калинина, д.34а	2327,4	1617,7
	ул.К.Маркса, д.1	407,5	377,4
	ул.К.Маркса, д.28	5598,9	5598,9
	ул.К.Маркса, д.3	805,3	756,6

ул.К.Маркса, д.30	3228,71	784,4
ул.Кирова, д.31	1133,8	992,8
ул.Кирова, д.35	5011,2	4396,5
ул.Ключевая, д.11	1815,0	1356,8
ул.Ключевая, д.3	1282,1	1102,0
ул.Ключевая, д.5	885,3	753,7
ул.Ключевая, д.7	860,6	763,5
ул.Ключевая, д.9	1299,8	1095,4
ул.Коминтерна, д.17	4129,9	2701,9
ул.Коминтерна, д.13	4502,8	3939,2
ул.Коминтерна, д.8	13638,9	10002,4
ул.Комсомольская, д.17	2931,0	2442,0
ул.Комсомольская, д.29	7173,1	4800,6
ул.Комсомольская, д.31	10889,9	3515,5
ул.Комсомольская, д.63	6498,5	3963,8
ул.Комсомольская, д.65	20776,4	8425,5
ул.Конева, д.3	3830,8	2611,3
ул.Конева, д.3А	5425,3	4393,2
ул.Конева, д.18	2222,1	2035,0
ул.Конева, д.22	849,5	756,8
ул.Конева, д.28	1505,2	1359,2
ул.Красноармейская, д.22	2905,0	1099,0
ул.Красноармейская, д.26	5656,0	3287,5
ул.Красноармейская, д.27	6799,0	6323,0
ул.Красноармейская, д.4	7520,8	6733,5
ул.Красногвардейская, д.5	904,8	531,3
ул.Красногвардейская, д.40	4270,9	2260,3
ул.Крупской, д.11	537,5	498,8
ул.Крупской, д.13	498,8	498,8
ул.Крупской, д.15	555,1	511,7
ул.Крупской, д.17	541,2	499,2
ул.Крупской, д.21	5714,0	3832,0
ул.Крупской, д.9	537,4	496,6
ул.Ледовая, д.11	11690,0	9675,5
ул.Ледовая, д.19	9923,0	3988,0
ул.Ледовая, д.3	7085,0	4291,7
ул.Ледовая, д.5	7076,0	4292,9
ул.Ледовая, д.7	7035,0	4242,0
ул.Ледовая, д.9	7078,0	4263,7
ул.Ленина, д.107	950,0	745,6
ул.Ленина, д.109	1930,5	2060,3
ул.Ленина, д.117	2785,7	1504,0
ул.Ленина, д.8	2805,4	1971,8
ул.Ленина, д.39	4516,0	3761,0
ул.Ленина, д.40	9476,3	6850,7
ул.Ленина, д.42	5157,3	3430,8
ул.Ленина, д.64	2477,8	1484,3
ул.Ленина, д.82	2108,79	1696,79
ул.Ленина, д.85	549,5	506,9
ул.Ленина, д.87	1137,8	992,6
ул.Ленина, д.90	829,0	737,2
ул.Ленина, д.94	828,9	737,1
ул.Ленина, д.96А	814,3	731,2
ул.Лермонтова, д.13	2925,6	2200,3
ул.Лермонтова, д.19А	3884,0	2626,0
ул.Лермонтова, д.23	535,0	492,2
ул.Лермонтова, д.31	905,0	738,8
ул.Лермонтова, д.31А	831,1	733,3
ул.Лопарева, д.12/1	3655,0	2234,0
ул.Лопарева, д.15	6926,4	3783,5
ул.Лопарева, д.14	5577,5	4863,5
ул.Маяковского, д.7	2044,2	1524,5
ул.Маяковского, д.9	1894,5	765,9
ул.Менделеева, д.3	10817,5	7177,9
ул.Менделеева, д.3А	3994,7	3538,0
ул.Мира, д.101А	942,2	817,6
ул.Мира, д.121	857,8	766,9
ул.Мира, д.123	834,5	742,7
ул.Мира, д.125	837,0	400,0
ул.Мира, д.129	809,9	400,0
ул.Мира, д.14	6816,0	5660,8
ул.Мира, д.41	2382,5	1480,5
ул.Мира, д.39А	7816,4	3746,9
ул.Мира, д.51	10824,0	6906,9
ул.Мира, д.52	10802,6	7814,2
ул.Мира, д.52А	3757,6	3329,0
ул.Мира, д.61	9226,6	5161,3
ул.Мира, д.65/1	2386,1	1490,4
ул.Мира, д.66	5096,0	3413,0
ул.Мира, д.68	2802,0	2112,0
ул.Мира, д.74	604,4	555,6
ул.Мира, д.93А	10823,8	6906,9
ул.Мира, д.98	3927,4	3111,6
ул.Мичурина, д.5	527,5	485,9
ул.Молодежная, д.11	4119,4	2889,0
ул.Молодежная, д.3	1529,48	1390,16
ул.Молодежная, д.5	1358,9	1208,0
ул.Молодежная, д.9	4119,0	2888,3
ул.Молодежная, д.13, корп.1	5178,4	3685,5
ул.Молодежная, д.13, корп.2	6946,3	3841,47
ул.Молодежная, д.13, корп.3	6950,9	3685,5
ул.Молодежная, д.13, корп.4	6910,2	3871,2
ул.Новаторов, д.11	1759,6	1441,29
ул.Обская, д.29	3655,0	1399,0
ул.Объездная, д.10	19801,0	13793,7
ул.Объездная, д.12	9146,0	6487,1
ул.Объездная, д.6	15204,9	13576,2
ул.Объездная, д.8	20239,0	16136,1
ул.Объездная, д.59А	15041,9	9894,7
ул.Объездная, д.61	19661,3	12330,4
ул.Осенняя, д.1	4767,2	2369,1
ул.Осенняя, д.3	3408,0	2364,9
ул.Осенняя, д.5	8259,0	6039,4
ул.Парковая, д.92	1951,7	1340,3
ул.Парковая, д.92А	2598,2	1470,4
ул.Парковая, д.92Б	2598,2	1470,4
ул.Песчаная, д.7	3650,0	1631,0
ул.Пионерская, д.115	3509,0	2859,4
ул.Пионерская, д.117	3638,0	2650,0
ул.Пионерская, д.118	3446,7	2729,4
ул.Пионерская, д.22	1958,6	1054,1
ул.Пионерская, д.25	3665,4	1885,3
ул.Пионерская, д.27	4475,0	3822,4
ул.Пионерская, д.28	6703,2	3744,2
ул.Пионерская, д.29	6016,5	5084,0
ул.Пионерская, д.46	4816,29	4152,59
ул.Пионерская, д.48	7839,0	6980,8
ул.Пионерская, д.70	16052,3	7612,7
ул.Пионерская, д.81	2994,9	1937,9
ул.Пионерская, д.98	762,6	674,7
ул.Посадская, д.12	1862,2	1135,3
ул.Посадская, д.16-А	3892,0	2794,4
ул.Посадская, д.6	1843,2	1680,8
ул.Пристанская, д.7	5754,0	2910,3
ул.Промышленная, д.9А	1024,9	848,6
ул.Промышленная, д.11	1024,9	448,5
ул.Промышленная, д.13	6311,3	5820,9
ул.Промышленная, д.15	5655,1	4238,3

ул.Промышленная, д.7	928,4	425,3
ул.Промышленная, д.5	936,0	834,0
ул.Пушкина, д.12	543,9	501,1
ул.Пушкина, д.12А	847,4	756,4
ул.Пушкина, д.15А	824,8	735,4
ул.Пушкина, д.3	4159,7	3702,5
ул.Рознина, д.104А	4208,9	3611,6
ул.Рознина, д.105	14243,1	8327,0
ул.Рознина, д.119	3309,6	1682,4
ул.Рознина, д.124	3403,7	2398,0
ул.Рознина, д.46	6543,7	5592,7
ул.Рознина, д.64А	541,5	504,3
ул.Рябиновая, д.5	1302,0	1159,5
ул.Рябиновая, д.11	3625,68	2324,88
ул.Рябиновая, д.11а	2658,2	2313,4
ул.Рябиновая, д.13	4618,8	2611,7
ул.Рябиновая, д.13А	3860,6	2744,5
ул.Рябиновая, д.13Б	3656,86	2619,5
ул.Рябиновая, д.20	8594,6	6536,0
ул.Рябиновая, д.9	4653,5	3327,7
ул.Рябиновая, д.9а	3355,2	2102,3
ул.Рябиновая, д.9б	3804,1	3330,8
ул.Самаровская, д.1	17959,9	12064,7
ул.Свердлова, д.26	4232,9	1997,4
ул.Светлая, д.55	878,4	703,4
ул.Светлая, д.59	668,4	563,9
ул.Светлая, д.61	669,0	521,3
ул.Светлая, д.67	11917,7	5500,6
ул.Светлая, д.69	8546,8	5986,1
ул.Свободы, д.2Б	7493,4	14021,3
ул.Свободы, д.6	5831,9	9353,8
ул.Свободы, д.10	4162,8	2482,0
ул.Свободы, д.15	2711,3	1833,0
ул.Свободы, д.28	631,3	315,1
ул.Свободы, д.42	829,2	399,6
ул.Сирина, д.36	1273,0	940,89
ул.Сирина, д.68Б	10371,7	8500,1
ул.Сирина, д.76	4255,3	4255,3
ул.Сирина, д.78	15838,8	9177,4
ул.Спортивная, д.1	420,9	382,9
ул.Спортивная, д.5	575,9	517,4
ул.Строителей, д.100	11336,7	9555,5
ул.Строителей, д.102	9178,6	3518,2
ул.Строителей, д.104	14851,7	6426,1
ул.Строителей, д.61	821,79	728,09
ул.Строителей, д.90А	2620,4	2008,8
ул.Строителей, д.93/1	948,9	945,6
ул.Строителей, д.93/2	3640,8	3239,4
ул.Строителей, д.117	8992,1	5981,9
ул.Строителей, д.119	11375,8	6389,6
ул.Строителей, д.121	11375,4	6390,0
ул.Строителей, д.123	21458,1	16350,8
ул.Студенческая, д.14	6774,0	4953,4
ул.Студенческая, д.16	7444,0	5357,8
ул.Студенческая, д.18	7444,0	5359,7
ул.Студенческая, д.20	6774,0	4940,5
ул.Сутормина, д.13А	3742,6	2214,3
ул.Уральская, д.2	1971,3	1429,1
ул.Уральская, д.4	1960,5	1370,1
ул.Уральская, д.5	12000,0	7797,82
ул.Уральская, д.6	1964,0	1706,5
ул.Уральская, д.8	1963,5	1705,9
ул.Уральская, д.10	2004,0	1890,9
ул.Уральская, д.12	1981,0	1871,5
ул.Уральская, д.14	1968,3	1858,6
ул.Чехова, д.19	3521,0	2059,0
ул.Чехова, д.26	3527,9	3161,2
ул.Чехова, д.27	16326,6	7658,4
ул.Чехова, д.27А	8388,4	3300,0
ул.Чехова, д.43	2230,6	1689,2
ул.Чехова, д.45	3022,6	2702,2
ул.Чехова, д.49	2148,7	1867,2
ул.Чехова, д.51	4597,9	4484,3
ул.Чехова, д.63А	4952,5	4483,7
ул.Чехова, д.77/4	2420,5	1259,5
ул.Чкалова, д.29/2	3521,49	3487,2
ул.Чкалова, д.40	7694,6	6654,0
ул.Чкалова, д.53	841,8	744,3
ул.Чкалова, д.56	1552,7	1365,2
ул.Чкалова, д.64	768,7	716,59
ул.Чкалова, д.66	548,2	505,2
ул.Чкалова, д.68	1145,0	956,1
ул.Шевченко, д.8	9865,3	3343,5
ул.Шевченко, д.19	4601,4	4100,1
ул.Шевченко, д.36А	1692,0	1164,8
ул.Шевченко, д.51	5748,3	4638,4
ул.Школьная, д.14	585,6	514,8
ул.Энгельса, д.12	4700,9	3858,5
ул.Энгельса, д.15	5036,5	4867,4
ул.Энгельса, д.15а	893,9	817,9
ул.Энгельса, д.16	4085,6	2621,4
ул.Энгельса, д.25	3300,0	1548,0
ул.Энгельса, д.26	6476,0	3931,0
ул.Энгельса, д.27	4832,0	3190,0
ул.Энгельса, д.28	6242,7	3839,8
ул.Энгельса, д.3	30751,0	16536,1
ул.Энгельса, д.45	60051,4	24074,4
ул.Энгельса, д.52	4472,0	3874,4
ул.Энгельса, д.54	4032,1	3430,3
ул.Энгельса, д.56	6216,7	5352,9
ул.Энгельса, д.58	5706,8	4069,3
ул.Энгельса, д.60	9353,0	2937,7
ул.Югорская, д.1	9556,3	6835,1
ул.Югорская, д.5	9627,8	6430,8
ул.Югорская, д.11	9154,6	7446,3
ул.Югорская, д.9	14115,6	11954,1
ул.Югорская, д.13	7523,0	5602,6
ул.Югорская, д.14	1337,6	762,3
ул.Югорская, д.14, корп.3	7095,8	4977,5
ул.Югорская, д.14, корп.4	7095,8	5021,1
ул.Югорская, д.14, корп.6	8340,5	4995,0
ул.Югорская, д.15, корп.2	7515,7	4499,6
ул.Югорская, д.16	1336,8	762,1
ул.Югорская, д.18	1336,2	761,0
ул.Югорская, д.19	6583,01	4242,06
ул.Ямская, д.1/1	3950,5	3194,6
ул.Ямская, д.10	18142,2	9350,3
ул.Ямская, д.12	18349,0	13492,0
ул.Ямская, д.14	15154,9	10630,7
ул.Ямская, д.16	18178,1	13518,7
ул.Ямская, д.20	7090,6	4296,2
ул.Ямская, д.3	2373,5	1827,0
ул.Ямская, д.4	9462,2	6189,2
ул.Ямская, д.5	4036,0	2692,0
Всего по городу Ханты-Мансийску:	1640227,99	1110760,75

Директор:  
МАКСИМОВА Елена Александровна,  
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:  
Администрация г. Ханты-Мансийска  
Дума г. Ханты-Мансийска  
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт  
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор: ШУМАН Оксана Васильевна, тел. 32-10-88.  
Технический редактор: КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а  
E-mail: red62@mail.ru  
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.  
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение  
«НОВАЯ СТУДИЯ» –  
первый городской канал  
на телеканале «Россия 24»  
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:  
Производство фильмов  
и рекламы на ТВ  
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:  
Отпечатано в ООО «Печатный мир»  
г. Сургут Адрес: 628403, г.Сургут,  
ул. Маяковского, 14  
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 695



Номер подписан в печать  
04.09.2024  
Время подписания в печать:  
по графику - 16.00,  
фактически - 16.00  
Дата выхода в свет - 05.09.2024

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции  
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет